

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – DISCIPLINARE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 COMMA 1 LETT.B) DEL D.LGS. N. 163/06 E S.M.I., DEL SERVIZIO “POTENZIAMENTO SERVIZI DI ASCOLTO, URP, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI FONDI COMUNITARI”.

CIG 3903446988

Non è previsto, ai sensi della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 03/11/2010, il pagamento di alcun contributo all'A.V.C.P..

**CON TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
IL GIORNO 23/02/2012 ALLE ORE 12,00**

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sorrento – 1° Dipartimento – Piazza Sant'Antonino n. 14 – Tel/Fax 081 533 52 46 – sito internet: www.comune.sorrento.na.it – mail: info@comune.sorrento.na.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto della gara è l'affidamento del Servizio “Potenziamento Servizi di Ascolto, URP, Progettazione e Gestione Fondi Comunitari”.

3) MODALITÀ DELL’AFFIDAMENTO:

Il Servizio è affidato mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 1 lett. b) del d.lgs. 163/2006 e conformemente al Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, approvato con delibera C.C. n. 22 del 7.6.2007.

La gara, ai fini del “rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione e parità di trattamento”, è resa nota attraverso la pubblicazione della Lettera di Invito e del Capitolato all'albo pretorio on-line e sul sito informatico del Comune di Sorrento.

4) DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti dalla data di affidamento del servizio con determina dirigenziale.

La ditta aggiudicataria dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

5) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

L'importo posto a base di gara è pari a € 31.000,00 annui, escluso d'Iva al 4%.

6) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Per la liquidazione dei corrispettivi dovranno essere presentate mensilmente regolari fatture.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, gli eventuali subappaltatori e i subcontraenti devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo

quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore il codice identificativo gara (CIG) e il CUP (se necessario) relativi al presente lavoro.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

7) PENALITÀ:

Nel caso di gravi inadempienze nella gestione del Servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "*ipso facto e de iure*" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà, nei tempi necessari alla Pubblica Amministrazione, all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione. La valutazione delle controdeduzioni sarà effettuata dal Responsabile del procedimento e sarà comunicata all'Aggiudicatario.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del Servizio, con corrispondente introito finanziario.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del Servizio, con corrispondente introito finanziario.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del Servizio, all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore, ma non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

8) FINANZIAMENTO

Per il finanziamento del Servizio previsto sono utilizzate risorse economiche del Comune di Sorrento.

La revisione dei prezzi d'appalto (art. 115 del d.lgs. 163/06) sarà effettuata, a partire dal secondo anno di attività e su richiesta del soggetto aggiudicatario, applicando la variazione annuale registrata dall'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (F.O.I.).

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b), c) e f-bis) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e) f), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

10.1) Requisiti di ordine generale pena esclusione

- a) aver realizzato progetti di tipo sociale e/o culturale con appalti con enti pubblici per almeno 3 anni;
- b) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

10.2) Requisiti di idoneità professionale pena esclusione

- a) iscrizione alla CCIAA;
- b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, **anche** all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa di tipo a) o b), oppure loro consorzi, **anche** iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

10.3) requisiti di capacità economico-finanziaria pena esclusione

Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010) un fatturato globale di € 120.000,00 e un importo relativo allo svolgimento di servizi sociali e/o culturali presso almeno tre enti pubblici dell'importo pari o superiore a 120.000,00 € Iva esclusa;

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui sopra dimostrando di aver realizzato un fatturato e svolto i suddetti servizi per importi proporzionalmente ridotti in base all'effettivo periodo di attività.

10.4) requisiti di capacità tecnico-professionale pena esclusione

Esperienza negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando (esercizi 2008-2009-2010) nello svolgimento dei servizi sociali e/o culturali per almeno tre enti pubblici.

11) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE:

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs. n.163/06, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento.

Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed**

indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 13, del d.lgs. n. 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

In caso di aggiudicazione, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà essere prodotta scrittura privata autenticata con la quale viene conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria (capogruppo).

E' fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di una Associazione Temporanea o Consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate. Parimenti è fatto divieto di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora l'offerta sia stata presentata in Associazione o Consorzio di concorrenti di cui all'art.34 comma 1 lettere d) ed e) del d.lgs 163/06 e successive modificazioni, pena l'esclusione delle imprese singole.

I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b) del d.lgs 163/06, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione Temporanea di Imprese, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti o direttori tecnici, con altre Imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni Temporanee di Imprese, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni Temporanee di Imprese ai quali le Imprese eventualmente partecipino, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile

E' vietata l'associazione in partecipazione.

12) CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 rispetto ai servizi richiesti all'art. 13 del Capitolato d'Appalto.

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da apposita Commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta, purché valida e congrua.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati:

VALUTAZIONE OFFERTA QUALITATIVA - MAX 65 PUNTI:

1. Piano/proposta per realizzare un potenziamento dei servizi di ascolto e comunicazione sociale, U.R.P., progettazione e gestione dei fondi comunitari - max punti 35

I punti sono articolati nei seguenti sottoelementi:

- analisi del territorio del Comune di Sorrento con rilevazione dei bisogni dei cittadini in relazione ai servizi sociali, informativi e di cittadinanza attiva:
 - sufficientemente esaustiva **punti 5**;
 - discretamente esaustiva **punti 10**;
 - pienamente esaustiva **punti 20**;
- redazione di un piano di comunicazione sociale e di cittadinanza attiva:
 - sufficientemente esaustiva **punti 5**;
 - discretamente esaustiva **punti 7**;
 - pienamente esaustiva **punti 10**;
- Assistenza, Know-how per l'organizzazione e la gestione del servizio U.R.P e la gestione dei fondi comunitari:
 - sufficientemente esaustiva **punti 2**;
 - discretamente esaustiva **punti 3**;
 - pienamente esaustiva **punti 5**.

2. Elaborazione di un sistema di valutazione della qualità erogata e percepita. In particolare, verrà valutato lo sviluppo di strumenti rivolti ad implementare la qualità nell'organizzazione, nella gestione e nei servizi erogati, anche al fine di individuare criteri e indicatori che possano essere funzionali alla definizione di un possibile modello di accreditamento - **max punti 15**:

- sufficientemente esaustiva **punti 5**;
- discretamente esaustiva **punti 10**;
- pienamente esaustiva **punti 15**.

3. Servizi e proposte aggiuntive: si tratta di proposte ulteriori rispetto a quanto previsto nel Capitolato, che abbiano carattere migliorativo, in coerenza con l'oggetto dell'appalto - **max punti 15**:

- servizi proposti e miglioramenti sufficienti **punti 5**;
- servizi proposti e miglioramenti buoni **punti 10**;
- servizi proposti e miglioramenti ottimi **punti 15**.

QUALITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO - MAX 20 PUNTI

La "Qualificazione organizzativa del lavoro" mira ad eliminare la piaga del precariato che affligge non solo il mondo del lavoro ma anche e soprattutto i giovani che sul mondo del lavoro si affacciano. Tale requisito deve essere dimostrato, per l'ultimo biennio, sulla base dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato dei partecipanti al bando.

L'attribuzione del punteggio relativa alla qualificazione del lavoro è effettuata attraverso le seguenti modalità (indicatori e peso):

$$P = \frac{D_i}{D_{jmax}} \times 20$$

Dove:

- P = punteggio da attribuire;
- D_i = percentuale di dipendenti a tempo indeterminato del concorrente;
- D_{jmax} = percentuale massima di dipendenti a tempo indeterminato dichiarata;
- 20 = peso massimo attribuito.

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - MAX 15 PUNTI

Alle offerte il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

15 x prezzo offerto più basso
prezzo dell'offerta in esame

ARTICOLO 13 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI AFFIDATI E PREZZO A BASE D'ASTA

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al progetto presentato per la partecipazione alla gara. Tale progetto è, pertanto, parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione aggiudicatrice e dal Soggetto aggiudicatario.

Il Progetto deve, in ogni caso, essere elaborato secondo il formulario di cui al paragrafo 13.1, coerentemente con le "direttive progettuali" di cui al paragrafo 13.2, tenendo conto degli elementi qualitativi di cui all'art. 12, paragrafo 12.3.1, del Capitolato.

13.1 – Formulario

1. Finalità – descrivere il contesto di riferimento
2. Obiettivi – descrivere le problematiche cui si intende rispondere e i risultati che si intende conseguire
3. Sviluppo temporale del Servizio (giorni/settimane/mesi/anni, date inizio/fine/sospensione/ripresa, impegno orario giornaliero/settimanale/mensile/annuale, flessibilità oraria, anticipi, recuperi, ritardi, orario frazionato, ...)
4. Metodologia di intervento e di gestione (livelli di coordinamento, lavoro di équipe, supervisione, lavoro di rete e integrazione con il territorio, livelli di partecipazione, principi teorici di riferimento, tecniche impiegate, elementi considerati innovativi, ...)
5. Azioni specifiche di intervento (descrivere, analiticamente, le azioni che si intendono svolgere per l'esecuzione del Servizio)
6. Personale impiegato (numero, titolo di studio, qualifica professionale, sesso/età/requisiti/condizioni, esperienza specifica, organigramma, funzionigramma, ...)
7. Metodologia utilizzata per la valutazione degli interventi (monitoraggio, verifica, ri-definizione, ...)
8. Punti di forza e di debolezza del progetto presentato (utilizzare lo strumento dell' "analisi S.W.O.T.")
9. Indicazione delle modalità che possono garantire la continuità del progetto, anche dopo la conclusione del finanziamento di cui al Capitolato
10. Documentazione (strumenti utilizzati, fenomeni misurati/registrati/testimoniati, ...)
11. Piano Finanziario (con riferimento alle direttive progettuali di cui al paragrafo 13.2 del presente articolo e al prezzo a base d'asta, descrivere la composizione del piano finanziario per le singole voci di spesa)

Il Piano Finanziario, che deve essere coerente con l'offerta economica, deve essere espresso, pena la non valutabilità della dimensione qualitativa "progetto", in valore percentuale. In nessun caso, pertanto, il Piano Finanziario deve essere espresso in valore assoluto facendo riferimento agli importi.

Il Piano Finanziario, inoltre, deve essere elaborato in maniera coerente con la ragione sociale e la natura, prevista da statuto e/o albi e/o registri di riferimento, dei Soggetti che partecipano alla gara.

In ogni caso il Piano Finanziario deve essere scomposto nelle presenti voci, se corrispondenti ai contenuti del Servizio:

- a) risorse umane (espresse per ciascuna risorsa umana impiegata);
- b) oneri di gestione (espressi analiticamente per ciascun onere);

13.2 – Direttive progettuali

SERVIZIO “POTENZIAMENTO SERVIZI DI ASCOLTO. URP, PROGETTAZIONE E GESTIONE DI FONDI COMUNITARI

Obiettivi, metodologia, azioni specifiche e strumenti del Servizio:

Il servizio oggetto dell'appalto deve assicurare:

- Assistenza, Know-how per l'organizzazione e la gestione del servizio U.R.P.;
- Redazione di un piano di comunicazione sociale e di cittadinanza attiva;
- Assistenza e Know-how per la gestione di eventi di livello nazionale ed internazionale;
- Progettazione di soluzioni e organizzazione alternative del servizio U.R.P.;
- Progettazione di programmi di eventi;
- Ricerca finanziamenti fondi europei, nazionali e regionali per i due servizi;
- Predisposizione e gestione dei progetti;
- Collaborazione con il Dirigente del 1° Dipartimento per la predisposizione dei progetti sulla scorta dei programmi degli organi dell'Ente e delle indicazioni dirigenziali;
- Collaborazione per la gestione degli uffici U.R.P. e Turismo ed Eventi;
- Predisposizione e gestione della customer satisfaction dei servizi.

Obiettivi:

Attuare un complesso di interventi con ausilio della tecnologia per garantire il potenziamento dei servizi di ascolto e comunicazione sociale, U.R.P., progettazione e gestione dei fondi comunitari e attivare programmi con sostegno di fondi comunitari per almeno il 30% dei costi coperti da fondi comunitari.

Le caratteristiche organizzative del Servizio, sono le seguenti:

Il servizio è svolto presso gli uffici e in altre sedi indicate dal Dirigente.

Può essere svolto anche presso utenti sempre su indicazione del Dirigente. Lo stesso servizio dovrà e potrà essere assicurato anche presso altre istituzioni, Regione Campania e Ministeri vari.

PIANO FINANZIARIO

Nel rispetto dell'importo a base d'asta, il progetto e l'offerta economica devono rispettare i seguenti parametri finanziari:

Tipo di spesa	Percentuale sul costo totale
Oneri generali	20%
<u>Risorse umane</u> n. 1 Responsabile in possesso di laurea con esperienza nella comunicazione e nel found raising per conto di enti pubblici o privati; n. 1 Collaboratore in possesso di diploma di scuola superiore.	80%

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purchè essa sia ritenuta valida e conveniente

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono

entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si procederà alla verifica di tale congruità secondo i criteri previsti dagli artt. 87 e ss. D.lgs. 163/2006 e s.m. e i.. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di avvalersi del procedimento previsto al comma 7, secondo periodo, art. 88 e s.m. e i..

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

14) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento non più tardi delle ore 12,00 del giorno 23/02/2012 un plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Sorrento piazza Sant'Antonino, 1 - Sorrento (Na) - Ufficio Protocollo con la seguente dicitura:

Procedura negoziata di cottimo fiduciario del servizio "Potenziamento Servizi di Ascolto. URP, Progettazione e Gestione di Fondi Comunitari".

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante qualora il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito nel presente bando.

Tale plico, a pena di esclusione, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate o timbrate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" "B- Documentazione tecnica", "C-Offerta economica".

La busta "A – documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione¹:

Il plico dovrà contenere:

- a) **a pena di esclusione, ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, in bollo competente (€ 14,62), redatta secondo lo schema predisposto (Modulo n. 1)** dalla Dirigenza del 1° Dipartimento, disponibile presso lo stesso Dipartimento e sul sito internet del Comune di Sorrento all'indirizzo www.comune.sorrento.na.it, contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/1972

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con

¹ Nel caso in cui si scegliesse di non prevedere l'inserimento della documentazione amministrativa all'interno di altra busta, la dicitura utilizzata sarà: "La documentazione amministrativa dovrà essere la seguente:"

rappresentanza conferito alla mandataria nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti ;

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

- b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE ED ULTERIORI DICHIARAZIONI** da presentare secondo lo schema predisposto (**Modulo n. 2**), dalla Dirigenza del 1° Dipartimento, disponibile presso lo stesso Dipartimento e sul sito internet del Comune di Sorrento all'indirizzo www.comune.sorrento.na.it, ed in conformità ad esso.

Detto modello è parte integrante e sostanziale del presente Capitolato e contiene dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000 con cui, tra l'altro, si attesta il possesso di tutti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.i, nonché di quelli di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal presente atto.

A pena di esclusione, le dichiarazioni sostitutive previste dal Modello n. 2 devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

Tutte le dichiarazioni di cui al citato schema dovranno essere rese in ogni loro parte a pena di esclusione.

Qualora i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006 (raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari) non siano ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

- c) a pena di esclusione, DICHIARAZIONE, DI ESPRESSA ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DEL NUOVO PROTOCOLLO DI LEGALITÀ IN MATERIA DI APPALTI (Modulo n. 2)**, stipulato tra il Comune di Sorrento e la Prefettura di Napoli in data 10.10.2007, riportando in modo specifico, pena l'esclusione, le seguenti clausole:

Clausola a)

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto nell'anno 2007 dal Comune di Sorrento con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si

intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola b)

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personale o di cantiere).

Clausola c)

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola n° 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola d)

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub-contratto, informazioni interdittive di cui all'articolo 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola e)

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o sub-contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola f)

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola g)

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis, così come aggiunto dall'articolo 7 comma 1 lettera a), della legge 217/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto.

Clausola h)

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare integralmente, in ogni caso, la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari così come enucleata dall'articolo 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e come modificato dall'articolo 7 della

legge 17.12.2010 n. 217 e relative disposizioni interpretative ed attuative delle norme dell'articolo 3 delle L. 136/2010 operate con l'articolo 3 della predetta legge 217/2010. In ordine alle disposizioni interpretative ed attuative delle norme dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, in materia di tracciabilità finanziaria si rinvia, per le fattispecie applicabili, al disposto dell' articolo 6 della legge n. 217 del 17.12.2010 mentre per le sanzioni si fa riferimento al disposto dell'articolo 6 della L. 217/2010.

Qualora i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006 (raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari) non siano ancora costituiti, il modello con le dichiarazioni di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritto da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

d) CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 comma 1 del d. lgs. 163/06 l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dei servizi costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria Comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, o mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d. lgs. 1.09.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle finanze, valida per almeno 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta, contenente, a pena di esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 del d.lgs n. 163/06 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi del D.M. 123/04 i concorrenti possono presentare quale fidejussoria bancaria o assicurativa la scheda tecnica di cui al citato decreto – schema tipo 1.1. – scheda tecnica 1.1., opportunamente integrata con le modifiche apportate dal d.lgs. 163/06 (tra cui rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

L'importo della cauzione provvisoria e di quello della garanzia fidejussoria definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art.40 comma 7 del d.lgs 163/06. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla

gara. Per le altre tipologie di raggruppamento si applica la determinazione n. 44/2000 dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici.

- e) **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** debitamente sottoscritto a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

La busta “B – documentazione tecnica” dovrà contenere la seguente documentazione:

- Un progetto, contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati nel presente Capitolato all'art. 13, redatto sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico, in lingua italiana, in non più di 5 facciate formato A4, carattere tipo “Times New Roman”, dimensione carattere “12”, interlinea “singola”, allineamento “giustificato”, corredato dalla documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso.

La documentazione tecnica deve essere sottoscritta o timbrata a pena di esclusione, in tutte le pagine dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, la documentazione tecnica dovrà essere firmata in tutte le pagine dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Nel caso in cui il concorrente ritenesse che le informazioni contenute nella progetto presentato costituiscano segreti tecnici e commerciali, dovrà fornire motivata e comprovata dichiarazione specificando chiaramente quali sono le parti che contengono tali segreti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentata sarà consentito senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara secondo i termini previsti dalla legge.

Si fa inoltre presente che ai sensi del comma 6 dell'art. 13 del d.lgs. 163/06 e s.m.i sarà comunque consentito, anche nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

La busta “C – offerta economica” dovrà contenere la seguente documentazione:

L'OFFERTA, cioè una dichiarazione in bollo competente (€ 14,62), contenente il prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara (modulo 6), ed il relativo ribasso percentuale, da indicare entrambi in cifre ed in lettere, sottoscritta dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo offerto espresso in lettere.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorziati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnica o economica, in quanto la mancanza di un documento di natura amministrativa di

cui è richiesto l'inserimento all'interno della Busta "A) - documentazione amministrativa" comporterà l'esclusione del concorrente e non saranno considerate eventuali dichiarazioni prodotte dal concorrente stesso attestanti la presenza della documentazione mancante all'interno della Busta B) o della Busta C).

15) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI:

La documentazione per partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio "Potenziamento Servizi di Ascolto, URP, Progettazione e Gestione Fondi Comunitari" è reperibile sul sito internet www.comune.sorrento.na.it.

Tutta la suddetta documentazione è consultabile e ritirabile presso il 1° Dipartimento del Comune di Sorrento (tel. 081 533 52 46), ubicato in Piazza Sant'Antonino, 14 – Sorrento dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dall'8/02/2012 e fino a al giorno precedente la data di scadenza di presentazione delle offerte indicata dal presente bando.

Tutte le informazioni inerenti l'appalto potranno essere richieste al Comune di Sorrento - 1° Dipartimento - tel. 081 533 52 46.

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul Capitolato Speciale di Appalto – Disciplinare d'Oneri, potranno essere richieste alla Stazione Appaltante per iscritto, anche a mezzo fax (numero 081 533 52 46), indirizzate "Alla cortese attenzione del Dirigente del I Dipartimento del Comune di Sorrento", oppure inviate alla seguente e-mail: info@comune.sorrento.na.it.

La stazione appaltante provvederà a rispondere a mezzo fax o tramite e-mail, a tutti i quesiti pervenuti almeno 3 giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

16) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE :

Le domande e le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice costituita con determinazione del Dirigente del I Dipartimento e composta, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 84 del D.lgs. 163/06.

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute e il possesso, da parte dei Soggetti partecipanti, dei requisiti previsti dal Capitolato;
- b) verifica la congruenza dei progetti con le specifiche tecniche descritte dal Capitolato;
- c) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.lgs. 163/06, coniugata con l'accertamento di caratteristiche sostanziali di qualità;
- d) aggiudica la gara, in via provvisoria, e salvo determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva, all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione descritte dal Capitolato.

La fase pubblica per l'aggiudicazione prevede solo la verifica delle documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte economiche.

I Soggetti presenti, per proporre osservazioni, devono essere in possesso di procura idonea a comprovare la rappresentanza di Soggetti partecipanti alla gara.

La Commissione avvia le procedure di gara il giorno 24/02/2012, alle ore 10,00, presso la sede della Dirigenza del 1° Dipartimento, ubicata a Sorrento (NA) a Piazza Sant'Antonino, 14.

In caso di individuazione di offerte anormalmente basse queste verranno sottoposte a verifica secondo quanto disposto dagli articoli 87 e 88 del d.lgs 163/06 e s.m.i..

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo fax.

17) VALIDITA' OFFERTA:

Gli offerenti possono svincolarsi dall'offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione se, per motivi imputabili all'Amministrazione, non si sia pervenuti alla stipula del contratto. L'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del suddetto termine

18) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

Nel caso l'offerta di gara presentasse un ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile** e la sua operatività entro 15 giorni a "SEMPLICE RICHIESTA SCRITTA" dell'Amministrazione.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo di appalto.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad esibire, prima di iniziare il servizio, polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) a tutela dei danni fatti a terzi ivi compresi i soggetti per i quali viene prestato il servizio.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione del Servizio "Potenziamento Servizi di Ascolto, URP, Progettazione e Gestione Fondi Comunitari". per il periodo di vigenza del contratto e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Comune di Sorrento nella persona del Dirigente del I Dipartimento, a mezzo lettera raccomandata, l'eventuale mancato pagamento del premio.

19) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di presentazione dell'offerta circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/06 e circa il possesso dei requisiti di qualificazione.

In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, si procederà alla sua esclusione, alla riformulazione della graduatoria ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni ulteriori previste dalla vigente normativa. L'aggiudicazione definitiva è formalizzata con apposito provvedimento dirigenziale.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salvo il disposto di cui all'art. 11 commi 10-bis) e 10-ter) d.lgs. 163/2006. Le spese relative al contratto, da stipulare in forma pubblica amministrativa, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stipula dovrà avere luogo entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva; **il servizio potrà avere inizio anche sotto le riserve di legge previa redazione di apposito verbale di consegna.**

20) SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità

21) PROCEDURE DI RICORSO E FORO COMPETENTE PER ULTERIORI CONTROVERSIE:

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania sede di Napoli.

Per ulteriori controversie il Foro competente è quello di Torre Annunziata.

22) DISPOSIZIONI FINALI:

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione mentre sarà vincolante per la ditta concorrente sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà l'Amministrazione se non dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed aver adottato specifica determinazione di aggiudicazione definitiva.

Il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comporti variazioni agli obiettivi perseguiti.

Ai sensi dell'art.140 del d.lgs n. 163/06 e s.m.i. in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'Amministrazione ha facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario appaltatore.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno tramite fax (art. 77 comma 1 d.lgs 163/06)

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.lgs 30.06.2003 n. 196, si comunica che in merito al procedimento instaurato con la presente gara:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'aggiudicazione del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati si configura come onere nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste; il rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie alle quali i dati possono essere comunicati sono:

- a)il personale interno implicato nel procedimento,
- b)i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara.

c)ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7.8.90 n. 241 e del vigente regolamento in materia,

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03;
- soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. e (dell'art. 10 del D.P.R. n. 207/2010 di attuazione) è il dott. Antonino Giammarino, Dirigente del I Dipartimento.

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO
Dott. Antonino Giammarino