

RICHIESTA DI OFFERTA – PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI “ASSISTENZA PER L’ AUTOCONTROLLO E LA RINTRACCIABILITA’ NELLE MENSE DELLE SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE” PER IL TRIENNIO 2017-2020 AI SENSI DELL’ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA A DEL DECRETO LEGISLATIVO 50-2016 –.

CIG: ZF21E47CD5

Ente appaltante:

L’Ente interessato alla realizzazione dell’intervento è il Comune di Sorrento, con sede in Sorrento alla Piazza Sant’Antonino n° 1/14, 80067 Sorrento,

Pec comune di Sorrento – Ufficio protocollo : protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

1. Oggetto e finalità

Il comune di Sorrento intende affidare il servizio di “Assistenza per l’autocontrollo e la Rintracciabilità nelle mense delle Scuole Materne, Elementari, Media statali, e dell’Asilo Nido Comunale per il triennio 2017 - 2020, mediante procedura comparativa per l’affidamento diretto del servizio, tra ditte che abbiano pregressa esperienza nel settore e non abbiano avuto contenziosi con gli enti pubblici;

In merito si evidenzia che quest’Ufficio, sulla scorta ed in riferimento a quanto in precedenza praticato, ha inteso fissare, in linea di partenza e quale base di raffronto, il costo annuale di € 9.000,00 oltre IVA, per il servizio in oggetto.

In adesione a quanto risulta nelle linee guida ANAC n° 4 approvate con la delibera del Consiglio dell’Autorità n° 1097 del 26.10.2016, nel caso di affidamenti di contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 com’è nel caso specifico, si indica che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza, può essere soddisfatto mediante una procedura di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

E’ proprio in questa prospettiva indicata dall’ANAC che si chiede quindi a codesto operatore economico di far conoscere la propria proposta d’offerta ovvero le proprie condizioni economiche rispetto a quanto sopra fissato per lo svolgimento del servizio di “Assistenza per l’autocontrollo e la Rintracciabilità nelle mense delle Scuole Materne, Elementari, Media statali, e dell’Asilo Nido Comunale per il triennio 2017 - 2020, Si aggiunge che, tale proposta, sempre come indicato dall’ANAC, potrà contenere facoltativamente, anche eventuali caratteristiche migliorative offerte.

E tutto ciò, allo scopo di procedere ad un affidamento diretto adeguatamente motivato.

La Ditta specializzata nel settore, al fine di valutare e controllare la qualità degli alimenti e monitorare lo svolgimento del servizio mensa dovrà garantire i seguenti servizi:

- Verifica e sopralluogo delle strutture oggetto assistenza, per accertarne la costante rispondenza alla normativa vigente e per la tempestiva comunicazione all’autorità competente di qualsiasi modifica successiva all’ottenimento della Registrazione (Reg. CE 852/04 Art. 6 punto 2-Gli operatori del settore alimentare fanno in modo che l’autorità competente disponga costantemente di informazioni aggiornate sugli stabilimenti, notificando, tra l’altro, qualsivoglia cambiamento significativo dell’attività...);
- Verifiche analitiche (tamponi su attrezzature, superfici, personale, ecc... prelievi di alimenti) effettuate avvalendosi di laboratorio regolarmente autorizzato;
- Assistenza per una corretta applicazione del sistema di autocontrollo comprensivo di verifica per accertamento dell’applicazione delle Buone Norme di Corretta Prassi Igienica da parte del personale e della corretta compilazione delle schede di registrazione previste dal sistema stesso ;

- Assistenza per una corretta applicazione del sistema di rintracciabilità comprensivo di verifica di accertamento della corretta compilazione delle schede di registrazione previste dal sistema stesso;
- Corso di formazione al personale per l'acquisizione e il mantenimento delle corrette pratiche di lavorazione, l'igiene personale, le corrette procedure di conservazione dei prodotti;

2. Importo oggetto di affidamento, modalità di finanziamento e precisazioni:

L'importo complessivo dell'intero servizio per il triennio 2017-2020 (36 mesi) è di € **32.940,00** inclusa IVA al 22%.

L'importo a base d'asta è di € **27.000,00**

L'appalto è finanziato con risorse del Comune di Sorrento.

3. Importo presuntivo ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs. n. 50/2016 (Proroga tecnica):

Ai fini della procedura di cui all'art. 106, c. 11, del D.lgs. n. 50/2016, l'importo presuntivo è complessivamente pari a € 4.500,00 oltre Iva al 22%

4. Luogo della prestazione:

Sorrento Codice NUTS: ITF33.

Il servizio dovrà essere svolto nelle mense delle scuole ubicate nel territorio del comune di Sorrento e precisamente presso le Scuole: V. Veneto, A. Lauro, T. Tasso, Q. Gugliucci e l'Asilo Nido Comunale G. Benzoni.

5. Offerte parziali:

Non ammesse.

6. Lotti:

Non è consentito presentare offerta per parte dei servizi.

7. Varianti:

Ammesse se conformi e migliorative degli elementi previsti nel capitolato ed approvate dalla stazione appaltante.

8. Durata del contratto:

La durata dell'appalto è pari a 3 (tre) anni, triennio 2017-2020, a partire dalla data di pubblicazione della determinazione di affidamento del servizio.

Il soggetto aggiudicatario dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento degli stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), così come previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

9. Subappalto:

Non è consentito il subappalto se non nei limiti e previsioni di legge.

10. Tipo di procedura e criterio di aggiudicazione:

Affidamento mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a del decreto legislativo 50-2016, all'offerta con il prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione solo in presenza di almeno due offerte purché valide e convenienti. L'espletamento delle operazioni di gara, sarà attivato posteriormente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, che verrà nominata e costituita dopo il termine di scadenza delle offerte medesime.

11. Termine per la ricezione delle offerte:

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 5 maggio 2017**, pena l'esclusione, in un unico plico sigillato al **Comune di Sorrento –Piazza Sant'Antonino n. 1 – 80065 – Sorrento (Na)**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: servizio di "Assistenza per l'autocontrollo e la Rintracciabilità nelle mense delle Scuole Materne, Elementari, Media statali, e dell'Asilo Nido Comunale per il triennio 2017 - 2020,.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data sopra indicata, per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo del Comune, non quella di spedizione.

Si invitano i Soggetti partecipanti ad indicare sul plico le informazioni utili per poter consentire eventuali comunicazioni: la denominazione completa del Soggetto partecipante ed i relativi contatti (numero di telefono, e-mail e P.E.C.).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della normativa vigente.

Tale plico deve contenere a sua volta le seguenti buste A) e B):

BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In una busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà essere contenuta l'istanza sottoscritta dal legale rappresentante allegando fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale, recapiti (se impresa, cooperativa, ecc.);
- codice fiscale o partita IVA;
- essere operatore economico ai sensi dell'art. 45 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016;
- essere iscritto all'Ordine per l'esercizio dell'attività professionale;
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/16 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare);
- accettazione di tutte le clausole previste dalla presente lettera di invito;

BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

Una Busta chiusa recante sul frontespizio la dicitura "**B – OFFERTA ECONOMICA**".

L'Offerta economica, in carta da bollo di € 16,00, deve essere indicata, sia in cifre, sia in lettere.

L'Offerta economica deve essere indicata, sia in valore assoluto, sia in valore percentuale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ovvero tra quello riferito al valore assoluto e quello riferito al valore percentuale, si ritiene valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Non sono ammesse offerte:

- a) in aumento;
- b) condizionate;
- c) espresse in modo indeterminato;
- d) riferite a Servizio diverso da quello esaminato per il quale si concorre;
- e) che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/72.

12. Offerte Anomale:

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi degli art. 97 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

13. Aggiudicazione:

Le offerte pervenute, entro i termini del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà, ai fini dell'aggiudicazione, all'esame delle domande di partecipazione.

14. Liquidazione fatture

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

15. Rapporto disciplinare

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito contratto predisposto dall'Amministrazione in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del Dgl. n. 50/2016, contenente le condizioni per la sua realizzazione.

16. Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari:

Ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., l'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

17. Privacy:

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

Per la S.A. Il responsabile del procedimento, Sig. Ida Russo Istruttore Amministrativo I Dipartimento.

- a) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

18. Disposizioni finali

Il presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione aggiudicataria e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C. e, in subordine, via e-mail o via fax.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. è la Sig. Ida Russo Istruttore Amministrativo I Dipartimento del Comune di Sorrento.

19. Responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/16 e ss.mm.ii., è la Sig. Ida Russo Istruttore Amministrativo I Dipartimento.

**Il Dirigente del I Dipartimento
Dott. Antonino Giammarino**