

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – DISCIPLINARE
D'ONERI, PER L'AFFIDAMENTO FINALIZZATO
ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL
PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 (CON EVENTUALI
PROROGHE E/O INTEGRAZIONI).**

C.I.G. N. 7124024295.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

Sommario

ART. 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELLA GARA.....	4
ARTICOLO 2 - TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ARTICOLO 3 – AMBITO TERRITORIALE.....	4
ARTICOLO 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO	5
ARTICOLO 5 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	5
ARTICOLO 5 bis – ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO.....	6
ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
6.1) Requisiti di ordine generale.....	7
6.2) Requisiti di idoneità tecnico professionale.....	7
6.3) requisiti di capacità economico-finanziaria.....	8
6.4) requisiti di capacità tecnico-professionale.....	8
ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	9
ARTICOLO 8 - CAUZIONE PROVVISORIA.....	21
ARTICOLO 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	22
ARTICOLO 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE	23
10.1 - Premessa	23
10.2 - Legenda della “griglia di valutazione” utilizzata	23
10.2.1 - “Dimensioni qualitative”	23
10.2.2 - “Criteri qualitativi”	23
10.2.3 - “Indicatori di qualità”	23
10.2.4 - “Peso”	24
10.3 - “Griglia di Valutazione”	24
10.3.1 - “Dimensione qualitativa” n. 1 - Progetto.....	24
10.3. 2- “Dimensione qualitativa” n. 2 – Offerta economica.....	27
10.4 - Garanzia di erogazione all’utenza di Servizi di qualità effettivamente corrispondente alle caratteristiche qualitative dei soggetti gestori degli stessi, nel caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee d’impresa o di aggregazioni.....	28
10.5 - Caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla gara”	29
ARTICOLO 11 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO AFFIDATO E PREZZO A BASE D’ASTA	29
11.1 – Formulario.....	29
11.2 – Direttive Progettuali.....	32
11.3 – Finanziamento e prezzo a base d’asta.....	35
ARTICOLO 12 – INSERIMENTO NEL SERVIZIO DI RICHIEDENTI IN ECCEDEXA RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL CAPITOLATO.....	36
ARTICOLO 13 – PERSONALE IMPIEGATO PER L’ESECUZIONE DEL SERVIZIO PREVISTO DAL CAPITOLATO	36
ARTICOLO 14 - EQUIPE, SUPERVISIONE, PARTECIPAZIONE, FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SISTEMA INFORMATIVO, PROCESSO DI VALUTAZIONE, CONTINUITA’ DI ESECUZIONE PER GLI UTENTI	39
ARTICOLO 15 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO E	41
RAPPRESENTANZA ORGANIZZATA DEGLI UTENTI	41
ARTICOLO 16 - ASSICURAZIONI	41
ARTICOLO 17 – TRASPORTI - LOCALI E UTENZE – MATERIALI DI CONSUMO – ATTREZZATURE - ARREDI	42

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

17.1 - Trasporti.....	42
17.2 - Locali e utenze.....	42
17.3 - Materiali di consumo	43
17.4 - Attrezzature	43
17.5 - Arredi.....	44
17.6 - Disposizioni generali	44
ARTICOLO 18 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CLAUSOLA AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013	45
ARTICOLO 19 – CAUSE DI REVOCA E DI RECESSO	45
ARTICOLO 20 - VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA.....	46
ARTICOLO 21 - LIQUIDAZIONE FATTURE	46
ARTICOLO 22 - MODIFICHE DEL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA, NONCHE' PER LA GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI.....	46
ARTICOLO 23 - VERIFICHE E CONTROLLI.....	47
ARTICOLO 24 – PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE	48
ARTICOLO 25 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO.....	50
ARTICOLO 26 - OSSERVANZA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA E DELLA NORMATIVA ...	51
ARTICOLO 27 - SPESE CONTRATTUALI.....	51
ARTICOLO 28 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE	51
ARTICOLO 29 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY	52
ARTICOLO 30 – STIPULA DEL CONTRATTO	52
ARTICOLO 33 – INFORMAZIONI	54

ART. 1 - FINALITA' ED OGGETTO DELLA GARA

La gara è finalizzata al raggiungimento degli interessi pubblici facenti capo al Servizio di cui al presente Capitolato d'Appalto – Disciplinare d'oneri, di qui in avanti denominato "Capitolato", definiti nelle "direttive progettuali" di cui al capitolo 11.2 del presente Capitolato.

Oggetto della gara è l'affidamento finalizzato all'individuazione di un partner attuativo per il Progetto Home Care Premium 2017 (con eventuali proroghe e/o integrazioni).

Le attività previste sono:

1. Valutazione del bisogno e redazione del Piano Assistenziale Individuale finalizzati all'erogazione delle prestazioni previste dall'Hcp 2017;
2. Sistema di gestione progetto Hcp 2017 con eventuali proroghe e/o integrazioni;
3. Attività prevalenti progetto Hcp 2017 con eventuali proroghe e/o integrazioni;
4. Attività integrative progetto Hcp 2017 con eventuali proroghe e/o integrazioni.

CPV 85320000-8

ARTICOLO 2 - TIPO DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione aggiudicatrice è quella del Comune di Sorrento, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè e Comune capofila della Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina – Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento.

La procedura di assegnazione dell'appalto è quella aperta.

L'aggiudicazione avviene secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del c. 3, art. 95 del D.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 3 – AMBITO TERRITORIALE

Il Servizio, oggetto del Capitolato, deve essere svolto nel territorio dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè, ovvero, se diverso, presso i titolari del diritto di accesso al Servizio stesso, ai sensi delle normative vigenti e nei limiti delle risorse disponibili.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è commisurata al tempo occorrente all'attuazione del Progetto Home Care Premium 2017 con eventuali proroghe e/o integrazioni, approssimativamente pari a 12 mesi per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare la gestione oltre i termini sopraindicati, per un tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, approssimativamente pari a sei mesi, alle stesse condizioni, a seguito di apposita determinazione dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dall'I.N.P.S., dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul Servizio stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni quindici, ovvero con preavviso corrispondente a quello determinato da eventuali decisioni dell'I.N.P.S., senza che il Soggetto aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

ARTICOLO 5 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La gara è aperta ai soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, c. 7 del D.lgs. n. 50/2016, nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016.

I Soggetti a cui è aperta la gara devono essere in regola con ogni adempimento cui sono sottoposti dalla normativa vigente, a pena di esclusione dalla gara stessa.

I soggetti partner di associazione temporanea d'impresa e di aggregazione, sono tenuti, in ogni caso, a svolgere le sole funzioni previste dalla normativa di settore che ne regola il funzionamento.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner di associazione temporanea d'impresa e di aggregazione devono essere preventivamente definite, specificando per ogni Soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;

b) quale percentuale del budget economico gestisce per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione è causa di esclusione dalla gara, in quanto non consente all'amministrazione aggiudicatrice di valutare la legittimità degli interventi gestiti rispetto alla natura giuridica dei soggetti partner.

Si precisa che non è comunque consentito, **a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara**, ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.

Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee di impresa e aggregazioni, nonché individualmente, a pena di esclusione di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto, ai sensi dell'art. 48, c. 7, del D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 5 bis – ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Le organizzazioni di volontariato (con riferimento alla seguente normativa: L. 266/91, L.R. 9/93, L. 328/00, D.P.C.M. 30.03.01, D.P.R. 03.05.01; D.G.R.C. 1079/02) sono valorizzate dal Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

A tal fine si riporta il testo del punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02: -*“ai sensi della legge 266/91, non si può prevedere per le organizzazioni di volontariato la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento di rete, tale da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto”* -.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non possono concorrere direttamente alla gara per l'affidamento del Servizio previsto dal Capitolato.

Le stesse, invece, possono partecipare alla gestione del Servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni, all'interno delle quali possono svolgere, esclusivamente, le attività previste dalla L. 266/91 e ss.mm.ii..

A tal proposito si riporta il testo del punto n. 5, parte 3[^], del D.P.R. 03.05.01: -*“Rispetto al tema della valorizzazione dell'apporto del volontariato nell'erogazione dei*

servizi, la legge di riforma non innova rispetto a quanto previsto dalla legge n. 266/1991, che non prevede che le organizzazioni di volontariato vendano servizi in un regime di convenzionamento che leghi la quantità di prestazioni ad un corrispettivo. Nell'affidamento al volontariato di interventi o servizi, l'ente locale dovrà dunque prevedere nella convenzione una modalità di rimborso spese coerente con le caratteristiche di gratuità e solidarietà che caratterizzano le organizzazioni di volontariato” -.

Il suddetto rimborso non deve incidere in alcun modo sul compenso degli operatori, così come previsto dal Capitolato e dalla normativa vigente, per l'esecuzione dei Servizi.

Il D.P.C.M. 30.03.01, d'altronde, conferma il ruolo delle Organizzazioni di Volontariato nella gestione di Servizi sociali: *“Le regioni e i comuni valorizzano l'apporto del volontariato nel sistema di interventi e servizi come espressione organizzata di solidarietà sociale, di autoaiuto e reciprocità nonché con riferimento ai servizi e alle prestazioni, anche di carattere promozionale, complementari a servizi che richiedono una organizzazione complessa ed altre attività compatibili, ai sensi della legge 11 agosto 1991, n. 266, con la natura e le finalità del volontariato”.*

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

6.1) Requisiti di ordine generale

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

6.2) Requisiti di idoneità tecnico professionale

a) Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti il Servizio oggetto dell'appalto, laddove la normativa vigente ne preveda l'iscrizione obbligatoria. In caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

b) Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperativa sociale di tipo a) o b), oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91 e ss.mm.ii.;

c) Possesso dei requisiti per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali ai sensi della L.R. 11/07 e del connesso Regolamento Regionale di attuazione n. 4/2014, per il Servizio per il quale si compete.

6.3) requisiti di capacità economico-finanziaria

a) Dichiarazione, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93 e ss.mm.ii., la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

b) Copia dell'ultimo bilancio approvato o estratto di bilancio, ovvero dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00.

6.4) requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Esperienza almeno triennale in servizi di assistenza domiciliare per soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;

b) Almeno una esperienza annuale in gestione di apparecchiature di domotica (sensori gas, allagamento, caduta, esistenza in vita...) in servizi destinati a soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;

c) Almeno una esperienza annuale in gestione di servizi di telesoccorso destinati a soggetti bisognosi (anziani/disabili/minori con difficoltà) svolti esclusivamente in convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;

d) Almeno n. 1 esperienze pregresse in gestione di attività identiche per progetti a valere degli avvisi HOME CARE PREMIUM svolti esclusivamente in

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

convenzione con Enti Pubblici con specificazione del committente, del periodo e della durata;

e) Possesso e gestione, da almeno 1 anno, di una centrale operativa h 24 attiva 365 giorni all'anno.

In caso di partecipazione di Associazione Temporanea di Imprese Costituite o da costituire, i requisiti di cui ai punti 6.1, 6.2 e 6.3 devono essere posseduti da ogni partecipante al Raggruppamento stesso, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria (art. 6.3) e capacità tecnico – professionale (art. 6.4), avvalendosi dei requisiti di altro soggetto; le modalità di utilizzo dell'avvalimento sono quelle previste dall'art. 89 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1) I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare domanda, datata, in carta semplice, redatta ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii., contenente le seguenti dichiarazioni - nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa, o da un'aggregazione, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara devono riguardare ciascun partner partecipante - successivamente verificabili circa:

- a) la denominazione del Soggetto che partecipa alla gara, la ragione sociale, il rappresentante legale, – il quale deve allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. - la sede legale, il codice fiscale, la partita I.V.A. ove prescritta, gli estremi dell'iscrizione a registri e/o albi previsti dalla normativa vigente, l'elenco nominativo delle persone che ricoprono cariche istituzionali all'interno dell'organizzazione (conformemente, ove previsto, a quanto indicato dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal regolamento, dai provvedimenti di riconoscimento, da ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica del singolo partecipante alla gara);

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

b) gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti alla gara (iscrizione alla Camera di Commercio – settore di attività, attivazione dell'oggetto sociale -; Iscrizione all'albo degli Enti Ausiliari; ecc.), in particolare:

I. per le Cooperative sociali di tipo "A", ovvero miste: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative istituito presso il Ministero dello Sviluppo Economico, iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

II. per i Consorzi: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, elenco dei soggetti consorziati alla data di partecipazione alla gara;

III. per le Associazione Temporanee d'Impresa: estremi dell'atto di costituzione dell'associazione temporanea d'impresa e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'associazione temporanea d'impresa, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

IV. per le Aggregazioni: estremi dell'atto di costituzione dell'aggregazione e ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi, ovvero la dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti dell'aggregazione, di provvedere alla sua formale costituzione, in caso di aggiudicazione della gara, entro e non oltre 15 giorni, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa; in ogni caso, ciascuno dei partecipanti deve presentare gli estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, del regolamento, dei provvedimenti di riconoscimento, di ogni altra documentazione istituzionale prevista dalla disciplina che regola la specifica natura giuridica dei singoli partecipanti;

V. in caso di partecipazione di Organismi Pubblici, in qualità di partner di consorzi o aggregazioni, questi devono presentare copia della Deliberazione, o atto equivalente, che autorizza la partecipazione dell'Organismo alla gara;

c) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 (fallimento; condanne penali; ecc.);

N.B.: Le dichiarazioni con specifico riguardo alla non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80.1 e 80.2 del D.Lgs. n. 50/2016 devono

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

essere rese da tutti i soggetti di cui all'art. 80.3 del D.Lgs. n. 50/2016; tutti i soggetti dichiaranti devono allegare copia fotostatica del documento di identità (allegato amministrativo n. 3).

- d) l'iscrizione nei registri professionali di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- e) il possesso dei requisiti di capacità economico-tecnica e di capacità tecnico-professionale, specificati agli artt. 6.3 e 6.4 del Capitolato **(Allegare la relativa documentazione richiesta)**;
- f) l'attestazione che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità, rilasciata da almeno due Istituti bancari o Intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 385/93. In caso di associazione temporanea di impresa, o di aggregazioni, le dichiarazioni devono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara, limitatamente ai Soggetti che gestiscono budget economico – così come previsto dall'art. 5 del Capitolato **(Allegare la relativa documentazione richiesta)**;
- g) l'impegno a presentare, dopo l'individuazione quale Soggetto aggiudicatario, nei modi e nei tempi specificati dall'Amministrazione con propria comunicazione, pena la revoca dell'individuazione quale Soggetto aggiudicatario, domanda per il rilascio dell'autorizzazione e dell'accreditamento delle strutture e dei soggetti che provvedono alla gestione e all'offerta del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali ai sensi della L.R. 11/07 e del connesso Regolamento Regionale di attuazione n. 4/2014, per il Servizio per il quale si concorre;
- h) la dichiarazione di essere a conoscenza che il rapporto di cui al presente atto con l'Amministrazione aggiudicatrice si risolverà di diritto e in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte del contraente stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art.2 comma 3, ultimo periodo;
- i) la disponibilità di un responsabile, raggiungibile nelle ore d'ufficio e/o contattabile nell'orario lavorativo, formalmente individuato all'atto dell'avvio del servizio;
- j) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di operatori da impiegare nel Servizio, i quali siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal Capitolato;
- k) il possesso della propria Carta dei Servizi, ai sensi della L.R. 11/07 e ss.mm.ii.;
- l) l'obbligo di adeguare la propria Carta dei Servizi ai Servizi oggetto del presente Capitolato, eventualmente affidati;
- m) l'obbligo di promuovere la propria Carta dei Servizi, nonché quella del Piano Sociale di Zona, nei rapporti con l'utenza;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

- n) l'obbligo di utilizzare un format unico predisposto dall'Ufficio di Piano di Zona per la registrazione delle informazioni di pertinenza della cartella utente in dotazione agli Uffici Servizi Sociale dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré;
- o) l'obbligo di comunicare, con format unico predisposto dall'Ufficio di Piano di Zona, con cadenza semestrale, al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno, l'elenco completo degli operatori impegnati in ogni servizio;
- p) l'obbligo di partecipare a rilevazioni sulla qualità dei servizi erogati e sulla soddisfazione del cliente interno ed esterno;
- q) l'obbligo di rispettare la vigente Carta etica degli operatori del Piano Sociale di Zona;
- r) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti gli standard di trattamento lavorativo previsti dalla vigente normativa in materia di lavoro;
- s) il rispetto della normativa che disciplina il diritto al lavoro per i disabili da cui risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99, ovvero di non essere tenuto al rispetto di tali norme avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- t) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nella L. 626/94 e ss.mm.ii.;
- u) l'impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile per le attività prestate e per responsabilità civile verso terzi. Ciascuna di dette garanzie deve prevedere un massimale non inferiore a € 500.000 (euro cinquecentomila/00);
- v) l'adeguamento, per le cooperative, alla L. 142/01 e ss.mm.ii.;
- w) l'inesistenza di sentenze penali di condanna, passate in giudicato, a carico del personale impiegato, e dei loro eventuali sostituti, per l'esecuzione dei Servizi previsti dal Capitolato, salvo quanto previsto dalla L. 381/91 e successive modificazioni ed integrazioni per il re-inserimento dei soggetti svantaggiati;
- x) la non concorrenza di organismi, singoli o partner di consorzi, associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, nei confronti dei quali sussistano rapporti di collegamento e controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del C.C.;
- y) nel caso in cui il concorrente, per lo svolgimento delle attività/azioni previste dal Capitolato, fornisca locali, l'autocertificazione che i locali stessi siano adeguati ai requisiti strutturali previsti dalla normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni al funzionamento, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione. Occorre inoltre allegare una pianta in scala, corredata da una scheda descrittiva, dei locali messi a disposizione specificamente per il Servizio. In ogni caso il concorrente deve far riferimento a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato, relativamente ai locali;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

- z) nel caso in cui il concorrente, per lo svolgimento delle attività/azioni previste dal Capitolato, fornisca mezzi di trasporto, strumenti/attrezzature, arredi, materiali di consumo, l'autocertificazione che gli stessi siano adeguati ai requisiti previsti dalla normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni, ove previste, con riferimento alla specifica destinazione. In ogni caso il concorrente deve far riferimento a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato, relativamente ai mezzi di trasporto, agli strumenti/attrezzature, agli arredi, ai materiali di consumo;
- aa) **i recapiti quali P.E.C., e-mail, fax e telefono da utilizzare nelle comunicazioni relative al presente affidamento;**
- bb) per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la seguente dichiarazione: - "Il sottoscritto rappresentante legale dell'associazione temporanea d'impresa/dell'aggregazione dichiara di essere consapevole che, a salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei Servizi affidati, **è causa di risoluzione del contratto**, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. E' fatta salva la possibilità **- successivamente all'aggiudicazione, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato -** per l'associazione temporanea d'impresa o l'aggregazione, di sostituire uno o più partner partecipanti con altri Soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori, requisiti qualitativi certificati e misurati ai sensi delle modalità di valutazione di cui al Capitolato";
- cc) per le associazioni temporanee d'impresa e le aggregazioni, la dichiarazione del Soggetto mandatario, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 50/2016, che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti, sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei Soggetti partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione, i quali devono allegare alla documentazione copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii.;
- dd) la conformità tra la versione informatica e la versione cartacea della documentazione presentata;
- ee) l'elencazione di tutta la documentazione trasmessa;
- ff) per i Servizi che prevedono il finanziamento attraverso, anche se parzialmente, fondi europei, la non assunzione di incarichi in progetti di servizi finanziati dal programma oggetto dei servizi stessi, nonché non fruizione di regimi di aiuto cofinanziati dal programma di riferimento dei servizi oggetto della gara;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

- gg) di non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, come modificata dalla L. 266/02, oppure di essersi avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- hh) ove applicabile, l'obbligo ad impiegare, per il servizio per il quale si concorre, il 100% delle risorse umane (clausola del passaggio di cantiere) già impiegate dal Soggetto aggiudicatario precedente per il/i medesimo/i Servizio/i, ovviamente in maniera proporzionale al budget effettivamente gestito. Si specifica che i Servizi sono considerati "medesimi" in base ai loro contenuti tecnico-scientifici;
- ii) di essere a conoscenza che il concorrente, nel caso fosse prescelto quale partner, non potrà richiedere nessun compenso per la progettazione nel caso di mancato finanziamento del progetto HCP;
- jj) l'obbligo ad utilizzare, pedissequamente, per qualsiasi documento prodotto e relativo all'esecuzione dei Servizi oggetto del Capitolato, esclusivamente i format predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato;
- kk) l'obbligo per le sedi che erogano servizi appaltati ad esporre targhe identificatorie predisposte dall'Amministrazione aggiudicatrice. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato;
- ll) l'obbligo a sottoporre a preventiva autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice ogni comunicato, relativo ai Servizi appaltati, che abbiano rilevanza esterna. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato;
- mm) l'obbligo a concordare ogni attività, evento, e quant'altro coinvolga la presenza di rappresentanti dell'Amministrazione aggiudicatrice, con almeno 15 gg. di anticipo. In caso contrario, le succitate iniziative non sono autorizzate. Il mancato rispetto di tale disposizione comporta l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato;
- nn) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste dal Capitolato;
- oo) la sussistenza/non sussistenza di segreti tecnici o commerciali (Cfr. allegato 5)

In relazione alle dichiarazioni da produrre, previste dal Capitolato, si precisa che i partecipanti alla gara hanno la facoltà di:

1. produrre dichiarazioni sostitutive, conformi alle indicazioni fornite, per ciascuna di esse nel Capitolato senza utilizzare i modelli predisposti;
2. utilizzare i modelli predisposti, allegati al Capitolato (allegati amministrativi n. 1 e/o n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

La domanda di partecipazione, comprensiva della documentazione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni -, inserita in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/legali rappresentanti sui lati di chiusura.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CONNESSA DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

2) I Soggetti che partecipano alla gara devono presentare il rispetto del **Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici**, utilizzando l'apposito formulario di cui agli allegati amministrativi n. 6 e/o n. 7 del presente Capitolato.

Il suddetto formulario deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni -, inserito in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/legali rappresentanti sui lati di chiusura.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“PROTOCOLLO DI LEGALITÀ RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

3) I Soggetti che partecipano alla gara, devono presentare:

- idonea cauzione, nelle forme previste dall'art. 8 del Capitolato;
- contributo a favore dell'ANAC, **se dovuto**, scegliendo tra le modalità definite dall'ANAC stessa con propria deliberazione;
- PASSOE.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS: poichè la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it (servizi ad accesso riservato – AVCPASS).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente capitolato concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura, a condizione che la concorrente proceda a registrarsi e a trasmettere il "PASSOE" nel termine fissato dalla Stazione Appaltante.

L'idonea cauzione, il contributo a favore dell'ANAC e il PESSO E devono essere inseriti in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai rappresentanti legali sui lati di chiusura.

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“CAUZIONE, CONTRIBUTO ANAC E PESSO E RELATIVI ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

A) I Soggetti che partecipano alla gara devono inserire tutta la documentazione amministrativa, **di cui ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo**, in una busta, sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai rappresentanti legali sui lati di chiusura.

Sulla busta si deve riportare,:

a) la seguente dicitura: - **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara;

b) il numero totale sia delle buste, sia dei fogli, sia delle facciate contenute nella busta stessa, considerando tassativamente tutti i documenti cartacei inseriti.

Il progetto su supporto informatico deve essere corredato da idonea autocertificazione, nella quale il rappresentante legale, o i rappresentanti legali nel caso di A.T.I. ed aggregazioni, del/dei Soggetti che partecipa/partecipano alla gara

dichiara/dichiarano che la versione informatica del progetto è conforme alla versione cartacea.

Si precisa che il numero massimo di facciate da utilizzare per la redazione del progetto è riferita ad ogni singolo Servizio.

Se un Lotto contiene più Servizi, si possono utilizzare 20 facciate per ciascun Servizio.

Se uno stesso Servizio prevede, al suo interno, diverse articolazioni progettuali, il numero massimo di facciate utilizzabili resta invariato in 20 facciate.

- 4) **I Soggetti che partecipano alla gara** devono fornire le autocertificazioni, oppure la documentazione in copia conforme, necessarie alla valutazione della propria offerta, in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato, **a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità.**

Le autocertificazioni, oppure la documentazione in copia conforme, devono essere racchiuse in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai legali rappresentanti sui lati di chiusura, **a pena di non valutabilità dei requisiti di qualità.**

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: - **“DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

- 5) **I Soggetti che partecipano alla gara** devono presentare, **a pena di esclusione dalla gara,** il “Progetto” di implementazione per il quale concorrono, che deve essere redatto, **a pena di esclusione dalla gara, utilizzando l’apposito formulario di cui al paragrafo 11.1 dell’art. 11 del Capitolato** sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico, in lingua italiana, in non più di n. 20 facciate formato A4 – carattere tipo “Times new roman”, dimensione carattere “14”, interlinea “singola”, allineamento “giustificato” - corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione dello stesso; il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d’impresa e aggregazioni, inserito in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai legali rappresentanti sui lati di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara.**

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“PROGETTO DI IMPLEMENTAZIONE RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL**

PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295” o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

Le funzioni svolte da ciascun Soggetto partner dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione devono essere preventivamente definite nel Progetto, specificando per ogni Soggetto:

- a) quali sono gli interventi a suo carico;
- b) quale percentuale del budget economico ciascun Soggetto gestisce per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

La mancata specificazione del budget economico gestito, del ruolo e delle funzioni svolte dai singoli Soggetti dell'associazione temporanea d'impresa e dell'aggregazione è causa di esclusione dalla gara.

Il progetto su supporto informatico deve essere corredato da idonea autocertificazione, nella quale il rappresentante legale, o i rappresentanti legali nel caso di A.T.I. ed aggregazioni, del/dei Soggetti che partecipa/partecipano alla gara dichiara/dichiarano che la versione informatica del progetto è conforme alla versione cartacea.

- 6) **I Soggetti che partecipano alla gara** devono presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, copia in formato cartaceo e digitale della propria Carta dei Servizi e della Cittadinanza Sociale.

- B) I Soggetti che partecipano alla gara devono inserire tutta la documentazione tecnica, **di cui ai punti 4), 5) e 6) del presente articolo**, in una busta, sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai rappresentanti legali sui lati di chiusura.
Sulla busta si deve riportare,:
 - a) la seguente dicitura: **“BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara;
 - b) il numero totale sia delle buste, sia dei fogli, sia delle facciate contenute nella busta stessa, considerando tassativamente tutti i documenti cartacei inseriti.

- C) **I Soggetti che partecipano alla gara** devono presentare la relativa offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), in lingua italiana, intestata, datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante/dai rappresentanti legali di

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

tutti i partner partecipanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa e aggregazioni, inserita in busta sigillata e firmata dal rappresentante legale/dai legali rappresentanti sui lati di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara.**

Sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara.

L'offerta economica deve essere coerente con il Piano Finanziario previsto nel formulario, di cui al paragrafo 11.1 dell'art. 11 del Capitolato.

L’Offerta economica deve essere indicata, sia in cifre, sia in lettere.

L’Offerta economica deve essere indicata, sia in valore assoluto, sia in valore percentuale.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ovvero tra quello riferito al valore assoluto e quello riferito al valore percentuale, si ritiene valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Non sono ammesse offerte:

- a) in aumento;
- b) condizionate;
- c) espresse in modo indeterminato;
- d) riferite a Servizio diverso da quello esaminato per il quale si concorre;
- e) che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo.

In caso di irregolarità rispetto alle disposizioni sul bollo, si procederà ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 642/72.

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando l'apposito modello allegato al presente Capitolato (Allegato n. 9).

C) I Soggetti che partecipano alla gara, devono inserire, le numero tre buste di cui alle lettere A), B) e C), in un unico plico, sigillato e firmato dal rappresentante legale/dai legali rappresentanti sui lati di chiusura. Sul plico si deve riportare:

- a) la seguente dicitura: - **“AFFIDAMENTO FINALIZZATO ALL’INDIVIDUAZIONE DI UN PARTNER ATTUATIVO PER IL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017 CON EVENTUALI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI - C.I.G. N. 7124024295”** o anche dicitura equipollente, nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara;
- b) il numero totale dei fogli, sia delle facciate contenute nella busta stessa, considerando tassativamente tutti i documenti cartacei inseriti;
- c) il numero totale di buste contenute;
- d) il numero e la tipologia degli altri eventuali materiali diversi, aggiuntivi, da quelli cartacei (cd, pubblicazioni, altri supporti audio-video-grafici ...).

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83.9. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il plico deve essere indirizzato al "Comune di Sorrento - Piazza Sant'Antonino n. 1 – 80067 Sorrento (NA)".

La domanda di partecipazione e la documentazione summenzionata devono pervenire tassativamente, **pena l'esclusione dalla stessa, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/09/2017**, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuato da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, o attraverso consegna all'ufficio protocollo del Comune di Sorrento, ubicato in Piazza Sant'Antonino n. 1 – Sorrento (NA).

Non sono prese in considerazione domande pervenute oltre la data sopra indicata, per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno **fa fede la data di effettivo arrivo all'ufficio protocollo del Comune, non quella di spedizione.**

La Commissione per la valutazione delle domande pervenute e della documentazione di gara si riunirà il giorno 18/09/2017 alle ore 10:00 presso il Comune di Sorrento Piazza Sant'Antonino n. 1.

Si invitano i Soggetti partecipanti ad indicare sul plico le informazione utili per poter consentire la comunicazione con i Soggetti partecipanti: la denominazione completa ed i relativi contatti (numero di telefono, e-mail e P.E.C.).

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni, successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa, ed ha valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi della normativa vigente.

A chiusura dei lavori l'Amministrazione Aggiudicatrice comunica, al Soggetto aggiudicatario, l'avvenuta aggiudicazione e l'eventuale inizio dei servizi, nelle more della stipula del contratto.

In caso di aggiudicazione entro 10 giorni dalla stessa, il Soggetto aggiudicatario deve presentare formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, salvo i casi previsti dalla legge con particolare riguardo a quanto previsto in materia dalla L. 183/11. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procede alla revoca dell'affidamento dell'incarico, in tal caso la realizzazione dei Servizi è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha conseguito il punteggio immediatamente successivo. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato, nonché delle sanzioni previste dal D.P.R. 445/00.

In relazione alle dichiarazioni da produrre, si precisa che i partecipanti alla gara hanno la facoltà di:

- produrre dichiarazioni sostitutive, conformi alle indicazioni fornite, per ciascuna di esse, nel Capitolato, senza utilizzare i modelli predisposti;
- utilizzare i modelli predisposti, allegati al Capitolato.

ARTICOLO 8 - CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti, per partecipare alla gara, devono depositare a titolo di cauzione provvisoria una somma pari al **2% dell'importo a base d'asta, al netto dell'eventuale IVA, a pena di esclusione dalla gara.**

E' consentita la costituzione della cauzione provvisoria mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa e, comunque, nelle forme e con le modalità previste dalla legge (art. 93 del D.lgs. 50/2016).

Le cauzioni provvisorie sono restituite ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

La cauzione del Soggetto aggiudicatario è trattenuta sino alla costituzione della cauzione definitiva, di cui all'art. 20 del Capitolato.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

ARTICOLO 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande e le offerte sono valutate da apposita Commissione giudicatrice costituita con determinazione dirigenziale.

La Commissione:

- a) verifica le domande pervenute ed individua i Soggetti in possesso dei requisiti previsti dal Capitolato;
- b) verifica la congruenza dei progetti con le specifiche tecniche descritte dal Capitolato;
- c) valuta l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- d) aggiudica la gara all'offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore, attribuito applicando la procedura di valutazione di cui all'art. 10 del Capitolato, in via provvisoria e salvo determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva.

La Commissione perviene all'aggiudicazione procedendo attraverso le seguenti fasi:

a) valutazione domanda di partecipazione:

apertura e valutazione della busta contenente la documentazione, così come prevista dal punto A) dell'art. 7 del Capitolato;
redazione del verbale.

Tale fase si svolge in seduta pubblica;

b) valutazione qualitativa dell'offerta:

valutazione dell'offerta ai sensi delle dimensioni qualitative previste dall'art. 10 del Capitolato;
attribuzione dei punteggi conseguiti ai Soggetti partecipanti alla gara;
redazione del verbale.

Tale fase si svolge in seduta riservata;

c) aggiudicazione:

lettura del verbale relativo alla valutazione qualitativa dell'offerta;
apertura delle buste contenenti l'offerta economica;
attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica;
formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi delle dimensioni qualitative previste dall'art. 10;
redazione del verbale;
proposta di aggiudicazione.

Tale fase si svolge in seduta pubblica.

Nelle fasi in seduta pubblica, i Soggetti presenti, per proporre osservazioni, devono essere in possesso di procura idonea a comprovare la rappresentanza di Soggetti partecipanti alla gara.

ARTICOLO 10 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

10.1 - Premessa

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, quindi **economicamente più vantaggiosa**, applicando una “griglia di valutazione” che tiene conto di opportune “dimensioni qualitative”.

La “griglia di valutazione”, pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario.

Aggiudicatario, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

Non si procederà, in ogni caso, all'aggiudicazione del Servizio previsto dal Capitolato nel caso in cui il Soggetto partecipante alla gara non raggiunga il punteggio minimo previsto dalla dimensione qualitativa n. 1, lettera a), “Progetto”, pari a punti 25.

10.2 - Legenda della “griglia di valutazione” utilizzata

10.2.1 - “Dimensioni qualitative”

Per “dimensioni qualitative” ci si riferisce alla tipologia delle caratteristiche qualitative, del Servizio, oggetto della valutazione.

10.2.2 - “Criteri qualitativi”

Le “dimensioni qualitative” sono descritte da opportuni “criteri qualitativi”.

10.2.3 - “Indicatori di qualità”

I “criteri qualitativi” sono misurati da appositi “indicatori di qualità”.

10.2.4 - “Peso”

Agli “indicatori di qualità” è attribuito un valore numerico: il “peso”.

10.3 - “Griglia di Valutazione”

10.3.1 - “Dimensione qualitativa” n. 1 - Progetto

- **Dimensione qualitativa: qualità organizzativa - cfr. allegato a), dimensione “X2”, della D.G.R.C. 1079/02 -**
- **Criterio qualitativo: progetto**
- **Indicatori qualitativi: capacità di gestione delle attività, previsione di efficacia ed efficienza, economicità in relazione ai costi/benefici della modalità di gestione delle attività, governabilità, controllabilità, trasparenza nella gestione delle attività, equità e visibilità rispetto ai destinatari delle attività, lavoro di rete, pubblicazioni, continuità nella relazione operatore/utente, ecc.**
- **Peso: max 80 punti (80%)**

Per Progetto si intende la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al Servizio.

Gli elaborati che definiscono il Progetto devono essere redatti **garantendo il raggiungimento degli obiettivi e il rispetto dei parametri previsti “Direttive progettuali”, utilizzando il “Formulario del Capitolato.**

L’attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

- a) **punteggio minimo, pari a 25 punti**, per il progetto elaborato in maniera adeguata a quanto previsto dall’art. 10, paragrafo 10.3.1 del Capitolato;
Non si procederà, in ogni caso, all’aggiudicazione del Servizio previsto dal Capitolato nel caso in cui il Soggetto partecipante alla gara non raggiunga il punteggio minimo previsto dalla dimensione qualitativa n. 1, lettera a), “Progetto”, pari a punti 25.
- b) **max 40 punti** per il progetto che presenta elementi migliorativi, aggiuntivi rispetto a quanto previsto dall’art. 10, paragrafo 10.3.1 del Capitolato;
- d) **max 5 punti** per il progetto che prevede percorsi di formazione delle risorse umane, secondo i criteri definiti dall’art. 10, paragrafo 10.3.1

- e) **max 10 punti** per la qualificazione organizzativa del lavoro secondo i criteri definiti dall'art. 10, paragrafo 10.3.1
- f) non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a **80 punti**.

Di seguito sono riportati alcuni parametri, oggetto di valutazione, aggiuntivi e migliorativi, rispetto a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato:

1) qualità del servizio – max 18 punti

- 1.1) proposte contenenti la definizione di standard di qualità del Servizio (es. coordinamento; rapporto operatori/utenti; ecc.) - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro – max 6 punti;
- 1.2) proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, strumentazioni, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento - strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro – max 3 punti;
- 1.3) compartecipazione (in termini di spesa, struttura, strumenti, materiali di consumo, ecc.) – max 4 punti;
- 1.4) possesso di certificazioni di qualità, relative ai Soggetti partecipanti ovvero ai Servizi da questi implementati (certificazione ISO 9001, SA8000, AA1000, ISO 14001, ecc.) – max 3 punti;
- 1.5) pubblicazioni - ricerche, saggi, ecc. - (allegare in copia) – max 2 punti;

2) valutazione e controllo – max 5 punti

- 2.1) strumenti utilizzati per la rilevazione dei bisogni degli utenti e dell'attività degli operatori – max 2 punti;
- 2.2) strumenti di valutazione del lavoro svolto – max 2 punti;
- 2.3) strumenti di rendicontazione del lavoro svolto – max 1 punto;

3) modalità organizzative – max 8 punti

- 3.1) modalità organizzative ispirate a criteri di democrazia gestionale, volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del Servizio – max 2 punti;
- 3.2) implementazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dal capo II della L.R. 11/07 e ss.mm.ii., al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale - progetti in partnership, protocolli e altri accordi formali (allegare in copia) – max 4 punti;
- 3.4) partecipazione a coordinamenti, consorzi e altre aggregazioni nazionali e regionali (allegare copia del documento comprovante la partecipazione) – max 2 punti;

4) presa in carico dell'utenza - max 3 punti

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

4.1) modalità di presa in carico dell'utente, continuità nella relazione operatore/utente (allegare eventuale documentazione comprovante), orari di apertura al pubblico e accessibilità al Servizio – max 3 punti;

5) PROGETTI DI INCUBATORI DI VOLONTARIATO – max 3 punti

6) Altro, non rientrante nelle precedenti voci – max 3 punti.

7) Formazione delle risorse umane - All'interno del punteggio riservato al progetto, 5 punti sono attribuiti alla formazione.

Per formazione ci si riferisce alle attività formative svolte, nel corso dell'ultimo triennio (a decorrere dalla data di scadenza del bando), dal Soggetto che partecipa alla gara (in qualità di soggetto fruitore di formazione), presso Enti di formazione riconosciuti dal M.I.U.R. o dalla Regione Campania.

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e aggregazioni, le dichiarazioni possono riguardare ciascun partner che partecipa alla gara.

Il punteggio è attribuito, esclusivamente, per contenuti formativi pertinenti con il Servizio per il quale si concorre.

Tempi della formazione per ciascuna esperienza formativa:

I. impegno formativo tra 50 e 100 ore annue = 1 punto;

II. impegno formativo superiore a 100 ore annue = 2 punti;

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 5 punti.

8) **Qualificazione organizzativa del lavoro** - All'interno del punteggio riservato al progetto, **10 punti** sono attribuiti alla qualificazione organizzativa del lavoro.

Tale requisito deve essere dimostrato (Allegato 8), per l'ultimo triennio, sulla base dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato dei partecipanti al bando, e del turnover di tutti gli operatori (assunti con contratti a tempo determinato e indeterminato), **pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa.**

L'attribuzione del punteggio relativa alla qualificazione del lavoro è effettuata attraverso le seguenti modalità (indicatori e peso):

$$P^1 = (D_i / D_{jmax}) \times 5$$

Dove:

P = punteggio da attribuire;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

D_i = Numero dei dipendenti a tempo indeterminato nel triennio sia part-time che full-time;

D_{jmax} = Numero totale dei lavoratori nel triennio (a tempo indeterminato, determinato, a contratto, a partita iva, a collaborazione ...);

5 = peso massimo attribuito.

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 5 punti.

$$P^2 = (I / E) \times 100$$

Dove:

I = Numero dei dipendenti che hanno interrotto il rapporto di lavoro nel triennio (a tempo indeterminato, e determinato, sia part-time che full-time);

E = Numero totale dei dipendenti nel triennio (a tempo indeterminato, e determinato, sia part-time che full-time).

PERCENTUALE DI TURNOVER	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
P^2 da 0% fino a 20%	5
P^2 da 21% fino a 40%	4
P^2 da 41% fino a 60%	3
P^2 da 61% fino a 80%	2
P^2 da 81% fino a 100%	1

L'attribuzione del punteggio totale è effettuata attraverso le seguenti modalità (indicatori e peso):

$$P^T = P^1 + P^2$$

P^T = Punteggio Totale attribuito;

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 10 punti

10.3. 2- “Dimensione qualitativa” n. 2 – Offerta economica

- **Dimensione qualitativa: qualità economica - cfr. allegato a), dimensione “X1”, della D.G.R.C. 1079/02 -**

- **Criterio qualitativo: economicità (economicità in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)**
- **Indicatore qualitativo: prezzo**
- **Peso: max 20 punti (20%)**

L'offerta economica è misurata attraverso il prezzo più basso, offerto dai partecipanti al bando, in relazione al prezzo a base d'asta e relativamente al peso attribuito a tale criterio.

L'attribuzione del punteggio è effettuata con le seguenti modalità (indicatori e peso):

$$P = (C. \text{ min.} / C. \text{ off.}) \times 20$$

Dove:

- P = punteggio da attribuire;
- C. min. = prezzo minimo offerto;
- C. off. = prezzo offerto dal concorrente;
- 20 = peso massimo attribuito al prezzo.

Non è attribuito, in ogni caso, un punteggio superiore a 20 punti.

Per le offerte anomale trova applicazione l'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

10.4 - Garanzia di erogazione all'utenza di Servizi di qualità effettivamente corrispondente alle caratteristiche qualitative dei soggetti gestori degli stessi, nel caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee d'impresa o di aggregazioni

Al fine di assicurare ai destinatari del Servizio la fruizione di attività la cui qualità sia effettivamente corrispondente alle caratteristiche qualitative dei soggetti gestori delle attività stesse, la griglia di valutazione "misura" le caratteristiche qualitative effettivamente possedute dai soggetti gestori.

In caso di partecipazione di associazioni temporanee di impresa e di aggregazioni, pertanto, i punteggi relativi ai seguenti "criteri qualitativi" **formazione delle risorse umane** e qualificazione organizzativa del lavoro, sono assegnati in proporzione al budget economico formalmente dichiarato da ciascun partner partecipante alla gara.

Tali punteggi, quindi, sono calcolati attribuendo il punteggio spettante ad ogni partner partecipante in una misura pari alla percentuale di budget economico che lo stesso ha dichiarato di gestire.

Detta percentuale di budget economico, peraltro, è oggetto di specifica dichiarazione di cui all'art. 7 del Capitolato.

A salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione del Servizio affidato, **è causa di risoluzione del contratto**, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' fatta salva la possibilità - **successivamente all'aggiudicazione del Servizio, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato** - per l'associazione temporanea d'impresa o l'aggregazione, di sostituire uno o più partner partecipanti con altri soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori, requisiti qualitativi, certificati e misurati ai sensi della modalità di valutazione di cui al Capitolato.

10.5 - Caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla gara”

In caso di parità di punteggio tra più Soggetti partecipanti alla gara, si procede secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO AFFIDATO E PREZZO A BASE D'ASTA

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al progetto presentato per la partecipazione alla gara. Tale progetto è, pertanto, parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dall'Amministrazione aggiudicatrice e dal Soggetto aggiudicatario.

Il Progetto deve, in ogni caso, essere elaborato secondo il formulario di cui al paragrafo 11.1, coerentemente con le “direttive progettuali” di cui al paragrafo 11.2, tenendo conto degli elementi qualitativi di cui all'art. 10.3, del Capitolato.

L'Accesso dei destinatari al Servizio previsto dal Capitolato è, in ogni caso, concordato e autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, in maniera conforme al Regolamento d'Accesso ai Servizi e alle Procedure d'Accesso specifiche di ogni singolo Servizio affidato.

11.1 – Formulario

1. Finalità – descrivere il contesto di riferimento

--

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

2. **Obiettivi** – descrivere le problematiche cui si intende rispondere e i risultati che si intende conseguire

3. **Destinatari** (numero, sesso, requisiti/condizione/caratteristiche/età, ...)

4. **Sede/i – luoghi**, nei quali si prevede di realizzare il Servizio

5. **Sviluppo temporale del Servizio** (giorni/settimane/mesi/anni, date inizio/fine/sospensione/ripresa, impegno orario giornaliero/settimanale/mensile/annuale, flessibilità oraria, anticipi, recuperi, ritardi, orario frazionato, ...)

6. **Metodologia di intervento e di gestione** (livelli di coordinamento, lavoro di équipe, supervisione, lavoro di rete e integrazione con il territorio, livelli di partecipazione, principi teorici di riferimento, tecniche impiegate, elementi considerati innovativi, ...)

7. **Azioni specifiche di intervento** (descrivere, analiticamente, le azioni che si intendono svolgere per l'esecuzione del Servizio)

8. **Personale impiegato** (numero, titolo di studio, qualifica professionale, sesso/età/requisiti/condizioni, esperienza specifica, organigramma, funzionigramma, ...)

9. **Strumenti/Attrezzature** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla gara, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

10. **Arredi** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla gara, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

11. **Locali** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla gara, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

12. **Materiali di consumo** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla gara, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

13. **Trasporti** (il presente paragrafo del progetto, se previsto dal Soggetto che partecipa alla gara, deve essere redatto in maniera conforme a quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato)

14. **Punti di forza e di debolezza del progetto presentato** (utilizzare lo strumento dell' "analisi S.W.O.T.")

15. **Piano Finanziario** (con riferimento alle direttive progettuali di cui al paragrafo 11.2 del presente articolo e al prezzo a base d'asta, descrivere la composizione del piano finanziario per le singole voci di spesa)

Il Piano Finanziario, che deve essere coerente con l'offerta economica di cui all'art. 7, del Capitolato.

Il Piano Finanziario, inoltre, deve essere elaborato in maniera coerente con la ragione sociale e la natura, prevista da statuto e/o albi e/o registri di riferimento, dei Soggetti che partecipano alla gara.

16. Ulteriori elementi, aggiuntivi e migliorativi, proposti dal Soggetto partecipante alla gara, ai fini della valutazione qualitativa di cui all'art. 10, paragrafo 10.3.1, del Capitolato

N.B. in questo punto del formulario il Soggetto che partecipa alla gara deve inserire gli elementi progettuali che la commissione può valutare ai sensi del Capitolato, Art. 10.3.

11.2 – Direttive Progettuali

Il Soggetto aggiudicatario deve garantire:

- a) L'attivazione, durante l'intero periodo di durata del Progetto, di un numero di telefono dedicato, per 4 ore giornaliere e per cinque giorni a settimana, alternando la collocazione nella mattina e nel pomeriggio, per rendere informazioni e consulenze in ordine alle tematiche e problematiche afferenti la condizione di non autosufficienza. Il servizio telefonico, facendosi anche parte attiva, dovrà informare inoltre e in merito ad ogni iniziativa, opportunità e beneficio a supporto della condizione medesima;
- b) La valutazione dello stato di bisogno secondo necessità, e il monitoraggio dello stato di bisogno del beneficiari.
Nello specifico: In caso di assegnazione successive per scorrimento della graduatoria del vincitori del Concorso, il Soggetto aggiudicatario ha a disposizione 30 giorni dall'assegnazione stessa per procedere a tali adempimenti
- c) La rendicontazione delle attività rese, con cadenza trimestrale attraverso la compilazione, sul portale dedicato dall'Inps, il modulo di rendicontazione e ad allegare le relative documentazioni. Sarà poi il responsabile del programma a confermare, attraverso il portale, l'esatta esecuzione del PAI e a rispondere ad apposito questionario di cosumer satisfacion sulle prestazione ottenute.;
- d) L'erogazione delle prestazioni integrative come meglio specificato di seguito:

Il Soggetto aggiudicatario deve altresì garantire, per la durata dell'affidamento e le risorse assegnate, l'erogazione di tutte le prestazioni integrative complementari in favore dei soggetti beneficiari. Le prestazioni integrative erogabili sono le seguenti:

A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio sanitari ed educatori professionali:

interventi integrativi e complementari svolti esclusivamente da operatori socio-sanitari ed educatori professionali. E' esclusa qualsiasi altra figura professionale, nonché qualsiasi intervento di natura professionale sanitaria.

B) Altri servizi professionali domiciliari:

servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti.

C) Sollievo:

a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non sia integralmente

soddisfatta dai “servizi pubblici”, ma sia integrata da uno o più famigliari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette “cure famigliari”.

D) Trasferimento assistito:

servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato. Qualora il budget assegnato agli utenti destinatari del servizio sia sufficiente, ovvero con integrazione a carico dell'Ente partner, potrà essere acquistato un mezzo dedicato e idoneo al trasporto disabili, che resterà di proprietà dell'Ente partner.

E)Supporti (teleassistenza e telesoccorso):

- ▶ fornitura ed installazione a domicilio, di dotazioni e attrezzature (ausili), tali da ridurre, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di emarginazione sociale.

F)Percorsi di integrazione scolastica:

servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3 della Legge 104/1992 e ss.mm.ii.. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

G)Servizi per minori affetti da autismo

Servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

3. Fermo restando il limite di budget determinato dall'ente finanziatore (I.N.P.S.), il numero di prestazioni erogate e il costo orario di dette prestazioni, non possono superare i valori riportati nella seguente tabella, per la durata dell'intero progetto. I costi si intendono onnicomprensivi di ogni onere e imposta (**si precisa che tali parametri risultano applicabili al progetto “Home Care Premium 2017” comprensive di integrazioni e/o proroghe, per l'annualità successiva potrebbero essere posti dall'INPS parametri differenti a cui la stazione appaltante ed il soggetto aggiudicatario devono necessariamente attenersi**):

	Attività Accessoria	Euro	Unità	
A	Prestazioni di cui alla lett. A)	20	Per ora di intervento	
B	Prestazioni di cui alla lett B)	25	Per ora di intervento	
C	Prestazioni di cui alla lett C)	16	Per ora di intervento	
D	Prestazioni di cui alla lett D)	35	Per servizio	
E	Prestazioni di cui alla lett E)	30	Mensile	

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

F	Prestazioni di cui alla lett F)	22	Per ora di intervento	
G	Prestazioni di cui alla lett G)	25	Per ora di intervento	

L' INPS ha comunicato che per la realizzazione del servizio dal 1.07.2017 al 31.12.2017 stanzierà € 206.620,00. Pertanto, proiettando tale cifra, all'Ambito Territoriale N33 per la realizzazione del progetto "Home Care Premium 2017" verranno assegnate risorse pari ad € 413.240,00 comprensivi di IVA per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2018, più eventuale proroga tecnica 01.01.2019 – 30.06.2019 per € 206.620,00.

L'importo oggetto del presente affidamento, pari a € 619.860,00, deve essere programmato come di seguito dettagliato:

€ 89.460,00 per attività gestionali, importo calcolato per un importo pro capite mensile massimo di € 70,00 pro capite

€ 530.400,00 per attività integrative.

Ad oggi risultano utenti/beneficiari del progetto HCP 2017 n. 71 per i quali sono stati realizzati specifici Piani Assistenziali Individuali attraverso l'assegnazione di prestazioni integrative nei limiti del budget summezionato.

Si precisa che, ad oggi, l'INPS non ha comunicato nulla agli ambiti territoriali in merito ad eventuali ulteriori progetti successivi al progetto in corso ("Home Care Premium 2017") ma sia la stazione appaltante, sia il soggetto aggiudicatario devono essere disposti a realizzare i servizi programmati anche per l'eventuale nuovo progetto secondo gli standard e le modalità poste dall'INPS. Tale esigenza e tale disponibilità scaturiscono dalla constatazione che, storicamente, l'INPS comunica agli Ambiti Territoriali i nuovi finanziamenti e le eventuali integrazioni e/o proroghe, in tempi non sufficienti alle pubbliche amministrazioni a realizzare gli adempimenti di propria pertinenza, mentre resta in capo alla stazione appaltante il dovere di assicurare la continuità delle prestazioni, trattandosi, in ogni caso, di attività rivolte a soggetti fragili, prevalentemente non autosufficienti, la cui presa in carico non deve essere interrotta vista l'essenzialità delle prestazioni rese.

Al fine di fornire utile indicazione in merito all'andamento storico delle assegnazioni dei fondi da parte dell'I.N.P.S., così da assicurare pari condizioni di concorrenza tra i soggetti che si candidano all'aggiudicazione del servizio, nonché la massima trasparenza da parte della stazione appaltante, si comunica (a mero titolo informativo e orientativo) che per il progetto "Home Care Premium 2014" è stata complessivamente

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

stanziata dall'I.N.P.S. per il periodo tra il 01/03/2016 e il 30/06/2017, la somma complessiva di € 440.306,35 iva inclusa così ripartita:

- € 110.426,35 per il periodo 01/03/2016 – 30/06/2016, come da comunicazione I.N.P.S. del 01/12/2015;
- € 169.404,00 per il periodo 01/07/2016 – 31/12/2016, come da determinazione dell'I.N.P.S. n. 293 del 20/05/2016;
- € 160.476,00 per il periodo 01/01/2017 – 30/06/2017, come da determinazione I.N.P.S. n. 685 del 24/11/2017;

Il soggetto che si candida alla gestione del servizio, pertanto, partecipando alla presente selezione pubblica, conferma di essere pienamente consapevole del fatto che il valore dell'aggiudicazione potrebbe essere incrementato in funzione delle somme che l'ente finanziatore, l'I.N.P.S., destinerà al progetto "Home Care Premium", sia per lo stesso progetto 2017, comprensiva di eventuali integrazioni e/o proroghe.

11.3 – Finanziamento e prezzo a base d'asta

L'importo complessivo della procedura di affidamento è pari a € 619.860,00 comprensivo di iva, di cui € 413.420,00 comprensivo di IVA per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2018 e € 206.620,00 comprensivo di iva per il periodo 01/01/2019 – 30/06/2019, facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 106.11 del D.Lgs. n. 50/2016.

LA BASE DI GARA, PER IL PERIODO 01/01/2018 – 30/06/2019, PARI AD € 619.860,00, E' OTTENUTA OPPORTUNAMENTE UTILIZZANDO I DATI DI UTENZA (NUMERO 71 UTENTI/BENEFICIARI) E DI SPESA (EURO 206.620,00 PER IL PERIODO 01/07/2017 – 31/12/2017) RINVENIBILI DALLA COMUNICAZIONE DELLA DIREZIONE CENTRALE CREDITO E WELFARE DELL'I.N.P.S. DEL 09/06/2017.

SI PRECISA CHE IL SOGGETTO RISULTATO VINCITORE DELL'AFFIDAMENTO E' AGGIUDICATARIO ANCHE DELLE ULTERIORI ED EVENTUALI SOMME ANCHE DI PROROGHE E/O INTEGRAZIONI DEL PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2017, SE ED UNA VOLTA RESE DISPONIBILI DALL'ENTE FINANZIATORE, L'I.N.P.S..

GLI ONERI DI SICUREZZA SCATURENTI DALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI NON SOGGETTI A RIBASSO D'ASTA

SONO PARI AD € 0,00 (EURO ZERO/00) PER L'ASSENZA DI RISCHI DI INTERFERENZA.

ARTICOLO 12 – INSERIMENTO NEL SERVIZIO DI RICHIEDENTI IN ECCEDENZA RISPETTO A QUELLI PREVISTI DAL CAPITOLATO

Il Soggetto aggiudicatario può, eventualmente, garantire l'erogazione del Servizio anche ai richiedenti che ne hanno i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso l'Ufficio di Piano di Zona e gli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona, anche in eccedenza al numero massimo di utenti e al costo massimo finanziato, previsti dal Capitolato. Gli oneri conseguenti sono a carico dei richiedenti stessi. Tale eventualità è realizzabile a patto che il Soggetto aggiudicatario:

- a) si impegni ad assicurare il mantenimento degli standard di qualità ed economici previsti dal Capitolato (es. rapporto operatori-utenti; orario di servizio; spazio disponibile, attività svolte, materiali a disposizione per ciascun utente e per ciascuna attività; costo per ciascun destinatario, a prezzo pieno, del Servizio ...);
- b) non leda, in alcun modo, i prioritari diritti d'accesso e fruizione del Servizio ai cittadini/utenti le cui prestazioni sono finanziate attraverso il presente appalto;
- c) si impegni ad assicurare la non eccedenza dei costi a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione;
- d) si premunisca di apposita autorizzazione dell'Amministrazione aggiudicatrice all'inserimento del richiedente il Servizio;
- e) provveda a formalizzare il rapporto economico e giuridico con il richiedente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, attraverso la stipula di apposito contratto, nel quale deve essere specificato che tale rapporto coinvolge, esclusivamente, il richiedente ed il Soggetto aggiudicatario del Servizio, nonché gli standard qualitativi ed economici applicati.

ARTICOLO 13 – PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO PREVISTO DAL CAPITOLATO

Ove applicabile, allo scopo di garantire la continuità dei servizi e degli interventi, a favore della qualità delle prestazioni erogate ai destinatari degli stessi, nonché il mantenimento dei livelli occupazionali acquisiti nel settore, a favore del personale già impegnato nella gestione dei servizi e degli interventi stessi, qualora i servizi e gli interventi previsti dal Capitolato fossero gestiti da un Soggetto aggiudicatario diverso da quello che ha operato precedentemente, il nuovo Soggetto aggiudicatario è tenuto ad

impiegare il 100% delle risorse umane già impiegate dal Soggetto aggiudicatario precedente.

La percentuale delle risorse umane deve essere calcolata in base alle unità impiegate nella gestione precedente, e per il numero medio di ore che ciascuna di esse ha svolto, in proporzione all'importo a base d'asta previsto dal Capitolato.

Il Soggetto aggiudicatario individua le risorse umane da impiegare per l'esecuzione dei servizi e degli interventi, e provvede a formalizzare loro la proposta di collaborazione lavorativa, con l'obbligo di garantire prioritariamente l'impiego del personale con la maggiore anzianità lavorativa.

Nel caso in cui una o più risorse umane individuate dichiarino, formalmente, di non accettare la proposta di collaborazione lavorativa, per cause non imputabili al mancato rispetto del Soggetto aggiudicatario dei contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente, cessa l'obbligo da parte del Soggetto aggiudicatario di impiegare le stesse.

La permanenza in organico delle risorse umane, come sopra indicate, deve essere assicurata per l'intera durata dell'appalto, salvo causa di forza maggiore.

Il non rispetto dell'assunzione del personale, sopra indicato e specificato, è causa di risoluzione del rapporto contrattuale e di applicazione delle penalità previste dal Capitolato.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire una relazione esplicativa di tutte le voci di spesa inerente al personale con allegata l'eventuale documentazione comprovante il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro del personale impiegato per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato e l'attestazione delle modalità di reinvestimento dell'eventuale utile conseguito.

In ogni caso, tra il personale impiegato dal Soggetto aggiudicatario e l'Amministrazione aggiudicatrice non può sorgere alcun vincolo o rapporto lavorativo.

L'Aggiudicatario all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione, ed in ogni caso di sostituzione di personale, deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice dichiarazione attestante il curriculum professionale e formativo (formato europeo).

La documentazione relativa a quanto dichiarato in merito al personale deve essere prodotta in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice, comunque prima della presa di servizio.

La verifica della documentazione relativa ai requisiti del personale impiegato è effettuata dall'Amministrazione aggiudicatrice, che notifica per iscritto eventuali inadeguatezze della documentazione prodotta.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico Servizio, secondo quanto previsto dal paragrafo 11.2 "Direttive progettuali", dell'Art. 11 del Capitolato.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti, caratteristiche e opportunità in relazione allo specifico Servizio e alla specifica situazione relativa al/ai destinatario/i dello stesso.

Qualora un'unità di personale impiegato debba essere sostituita definitivamente, l'Aggiudicatario deve darne comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, con preavviso di almeno sette giorni, ed è tenuto, in ogni caso a reintegrare, immediatamente, l'unità assente con personale equivalente al ruolo corrispondente, secondo quanto stabilito dal Capitolato.

E' obbligo del Soggetto aggiudicatario procedere alla formalizzazione di un elenco del personale, del quale siano stati verificati e accettati, dall'Amministrazione aggiudicatrice, i titoli di studio e professionali corrispondenti a quelli previsti dal Capitolato per ciascuna unità di personale impiegata; da detto elenco è possibile attingere per eventuali sostituzioni temporanee. Qualsiasi sostituzione temporanea deve essere comunicata, all'Amministrazione aggiudicatrice, entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Il sostituto deve avere la stessa qualifica professionale richiesta dal Capitolato per il relativo Servizio, inoltre il Soggetto aggiudicatario deve presentarne il relativo curriculum all'Ufficio di Piano di Zona.

Per quanto attiene le sostituzioni temporanee del personale, che si assenta senza poterne dare preventiva comunicazione, questo deve essere sostituito entro il giorno successivo all'eventuale assenza non preventivamente comunicata. Di tale evento il Soggetto aggiudicatario deve dare comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui l'assenza, non preventivamente comunicata, ha avuto luogo.

Sono consentite deroghe in merito all'immediata sostituzione di operatori che seguono destinatari del Servizio per i quali sono previsti particolari interventi e continuità educativa, evidenziati nel progetto individuale. Tali deroghe devono essere autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice, a seguito dell'immediata comunicazione dell'assenza, fatto salvo il recupero delle ore di servizio non effettuate.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato incorrono in procedimenti penali che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, il Soggetto aggiudicatario è tenuto a esonerarlo dal servizio e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione.

In caso di inottemperanze relative al rispetto delle norme contrattuali relative al personale, accertate dall'Amministrazione aggiudicatrice o ad essa segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione aggiudicatrice comunica al Soggetto aggiudicatario e, se del caso, all'Ispettorato del Lavoro, le inadempienze riscontrate, procedendo, contestualmente, ad una detrazione del 20% sui pagamenti dovuti, vincolando tale somma accantonata a garanzia degli adempimenti non rispettati. La

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

somma accantonata è pagata al Soggetto aggiudicatario qualora questi provveda ad adempiere agli obblighi violati. In tali casi il Soggetto aggiudicatario non può opporre eccezioni o pretendere risarcimento dei danni.

Il personale impiegato deve essere munito di distintivo riportante le generalità dell'addetto, la fotografia, la denominazione del Soggetto aggiudicatario, la denominazione dell'ente titolare del Servizio, la denominazione del Servizio, il numero progressivo, la qualifica posseduta, nonché la timbratura e la sigla del rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario e del responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice. Il succitato distintivo deve essere sempre ben visibile.

Eventuali deroghe all'esposizione del distintivo devono essere autorizzate, ai soli fini educativi e nell'interesse dei destinatari stessi dei servizi, dall'Amministrazione aggiudicatrice. In tal caso ciascuna unità di personale impiegato deve, comunque, essere munito del distintivo da esibire ai soggetti che ne facciano richiesta.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire al personale impiegato idoneo abbigliamento in relazione al Servizio erogato. Tale abbigliamento deve risultare sempre perfettamente pulito ed in ordine.

In virtù della L. 626/94 e ss.mm.ii., il Soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire il personale impiegato di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali, occorrenti per le varie operazioni previste dai servizi, nonché a vigilare sul loro effettivo utilizzo. Il personale impiegato deve sempre indossare, o comunque utilizzare, i Dispositivi di Protezione Individuali previsti ed occorrenti allo scopo, al fine di salvaguardare la propria salute sul posto di lavoro.

Tutte le comunicazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e Soggetto aggiudicatario devono essere formalizzate attraverso i rispettivi protocolli ufficiali delle comunicazioni in entrata ed uscita.

Per le comunicazioni urgenti è possibile utilizzare la comunicazione via P.E.C. e, in subordine, e-mail, fax, servizio postale, riportante regolare numerazione di protocollo.

ARTICOLO 14 - EQUIPE, SUPERVISIONE, PARTECIPAZIONE, FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, SISTEMA INFORMATIVO, PROCESSO DI VALUTAZIONE, CONTINUITA' DI ESECUZIONE PER GLI UTENTI

L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, a garantire la formazione permanente del personale impiegato.

Il Soggetto aggiudicatario, in ogni caso, è obbligato a partecipare, attraverso il responsabile dei servizi affidati, così come individuato ai sensi dell'art. 7 del

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 000550842

Capitolato, ovvero attraverso suo sostituto, con potere decisionale, individuato dal rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario, a tutte le riunioni convocate dall'Amministrazione aggiudicatrice relativamente all'implementazione dei servizi affidati (équipe; supervisione; unità di valutazione multidimensionale; coordinamenti; tavoli di concertazione; ecc.).

Le riunioni di équipe, tra Enti Gestori e Amministrazione aggiudicatrice, relative ai servizi affidati, rappresentano la sede istituzionale per l'eventuale ri-modulazione dei servizi stessi, nell'ambito degli obblighi contrattuali, delle direttive progettuali, dell'offerta tecnica presentata, delle indicazioni normative di eventuali Enti sovraordinati all'Amministrazione aggiudicatrice, delle urgenze – emergenze – evidenze che scaturiscono dalla gestione quotidiana dei servizi e dal processo di valutazione relativo. **Le sopra citate riunioni di équipe, pertanto, rappresentano, attraverso i relativi verbali, comunicazione formale tra Enti Gestori e Amministrazione aggiudicatrice, in relazione alle quali si applicano tutti gli obblighi e le penalità previste dal Capitolato.**

Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, in particolare, a partecipare alle riunioni del Tavolo di Concertazione per l'Inclusione Sociale, fornendo tutte le informazioni e gli aggiornamenti sull'esecuzione dei servizi gestiti.

Il Soggetto aggiudicatario è obbligato, inoltre, a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie per garantire l'implementazione del processo di valutazione dell'Ambito Territoriale. In caso di mancato adempimento di tale obbligo, rilevato formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, si procede all'applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato, fino alla risoluzione del contratto in caso di gravi negligenze, ovvero qualora dopo tre richiami scritti il Soggetto gestore non fornisca i dati e le informazioni richieste.

A garanzia della continuità qualitativa di erogazione del servizio agli utenti, il Soggetto aggiudicatario è, altresì, obbligato a fornire ogni documentazione e informazione relative all'esecuzione del servizio necessari e/o utili per la continuità di erogazione dello stesso, anche in caso di non aggiudicazione di procedure di gare successive a quella per la quale sia risultato aggiudicatario. Tale obbligo è attivo fino a trenta giorni dalla conclusione dell'esecuzione del servizio. Eventuali inadempienze, riscontrabili formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, giustificano l'applicazione delle penalità previste dal Capitolato.

Il Soggetto Aggiudicatario si impegna a rispettare tutte le indicazioni, circolari, direttive emanate dall'Amministrazione Aggiudicatrice. Il non rispetto è sanzionato con l'applicazione delle penalità di cui all'art. 24.

ARTICOLO 15 - TIROCINI, SERVIZIO CIVILE, VOLONTARIATO E RAPPRESENTANZA ORGANIZZATA DEGLI UTENTI

L'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni Servizio, di allievi frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel Servizio, ovvero attinenti.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora nell'espletamento del servizio ravvisi la necessità e/o l'opportunità di convocare o costituire le rappresentanze degli utenti, è tenuto a richiedere autorizzazione preventiva all'Ufficio di Piano di Zona.

Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

ARTICOLO 16 - ASSICURAZIONI

Il Soggetto aggiudicatario dei servizi deve provvedere a stipulare una specifica assicurazione per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai soggetti frequentanti i servizi, ad altri utenti, agli operatori ed a terzi.

Gli utenti devono essere assicurati anche contro gli infortuni; per le attività per cui questa è obbligatoria, deve essere assicurata, inoltre, la copertura I.N.A.I.L..

La copertura assicurativa deve essere congrua rispetto al servizio espletato al fine di garantire uno svolgimento sicuro delle attività per un massimale non inferiore a € 500.000 (euro cinquecentomila/00).

Il Soggetto aggiudicatario dei servizi si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone e alle cose tanto dell'Amministrazione aggiudicatrice che a Terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Il Soggetto aggiudicatario dei servizi si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del Servizio previsto dal Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ARTICOLO 17 – TRASPORTI - LOCALI E UTENZE – MATERIALI DI CONSUMO – ATTREZZATURE - ARREDI

17.1 - Trasporti

Il servizio di trasporto ed accompagnamento dei destinatari dei servizi, se richiesto dall'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero previsto dal progetto del Soggetto aggiudicatario, deve essere adeguato al tipo di utenza servita e svolto con mezzi in possesso dei requisiti tecnici e costruttivi, nonché assicurativi e normativi previsti dalla normativa vigente. La descrizione dei mezzi utilizzati e la copia della documentazione attestante la loro conformità alla normativa vigente deve essere fornita, prima dell'avvio del servizio, all'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualsiasi onere relativo al servizio di trasporto è a carico del Soggetto aggiudicatario, il quale, in caso di imprevista ed imprevedibile impossibilità ad utilizzare i mezzi appositamente previsti per il Servizio, può utilizzare mezzi pubblici, se in grado di garantire il servizio relativamente alla tipologia di utenza servita; è inteso che i relativi costi sono comunque a carico del Soggetto Aggiudicatario.

17.2 - Locali e utenze

Nel caso in cui il Soggetto aggiudicatario fornisca locali per lo svolgimento del Servizio deve essere fornita documentazione che ne attesti i requisiti strutturali secondo le previsioni della normativa vigente, unitamente alle autorizzazioni al funzionamento, laddove è richiesto, con riferimento alla specifica destinazione.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

E' possibile fornire la disponibilità di locali anche in assenza immediata di disponibilità, purché, entro un mese dalla data di aggiudicazione del Servizio, il Soggetto aggiudicatario fornisca all'Amministrazione aggiudicatrice la documentazione che attesti l'autorizzazione al funzionamento della struttura pena la revoca dell'aggiudicazione stessa e affidamento al secondo classificato.

Qualora i locali siano nella disponibilità dei Comuni Associati dell'Ambito Territoriale, il Soggetto aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

In ogni caso nel Progetto deve essere specificata l'incidenza di tali spese sulla composizione e sulla determinazione del piano finanziario.

17.3 - Materiali di consumo

I materiali da usarsi per l'esecuzione dei Servizi affidati devono presentare tutte le caratteristiche ritenute in commercio essenziali per dichiararsi ottime, devono, inoltre, possedere tutti i requisiti stabiliti dalle vigenti norme in materia di sicurezza.

Tali oneri, in ogni caso, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

17.4 - Attrezzature

Qualora le attrezzature siano nella disponibilità dei Comuni Associati dell'Ambito Territoriale, l'Aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

Per quanto riguarda le attrezzature da impiegare, le stesse devono necessariamente essere dotate delle opportune certificazioni, nazionali e comunitarie, se previste, nonché di ogni certificazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione dei lavori che esegue. Lo stesso deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si

verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

Tali oneri, in ogni caso, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

17.5 - Arredi

Qualora gli arredi siano nella disponibilità dei Comuni Associati dell'Ambito Territoriale, l'Aggiudicatario è tenuto a svolgere i lavori di manutenzione ordinaria.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

Per quanto riguarda gli arredi da impiegare, gli stessi devono necessariamente essere dotati delle opportune certificazioni, nazionali e comunitarie, se previste, nonché di ogni certificazione di conformità prevista dalla normativa vigente.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione degli arredi utilizzati.

Le spese di gestione, se non diversamente previsto, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

Tali oneri, in ogni caso, sono a carico del Soggetto aggiudicatario.

17.6 - Disposizioni generali

I locali, gli arredi e le attrezzature devono essere mantenuti nella condizione, forma, funzionalità, dimensione e struttura così come all'atto dell'aggiudicazione e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento dell'aggiudicazione, qualora l'Amministrazione aggiudicatrice riscontri danni si può rivalere sull'Aggiudicatario.

Gli stessi non possono essere destinati ad altre attività se non quelle previste dal Capitolato.

Le attrezzature e gli arredi acquisiti e/o acquistati dal soggetto gestore dei servizi, con fondi dell'Amministrazione Aggiudicatrice, restano di proprietà dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la quale può trasferirli con le modalità previste dalla normativa vigente (donazione, comodato d'uso gratuito vincolato all'effettivo utilizzo per le attività oggetto del comodato stesso, ecc.): **tale condizione contrattuale, che con la partecipazione al Capitolato si intende integralmente accettata, si rende**

necessaria per garantire i vincoli di destinazione delle risorse in favore di determinati Servizi e/o di determinate tipologie di destinatari degli stessi.

ARTICOLO 18 – PROTOCOLLO DI LEGALITA' E CLAUSOLA AI SENSI DEL D.P.R. 62/2013

Il “Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici”, sottoscritto in data 01/08/07 tra il Prefetto di Napoli, la Regione Campania, la Provincia di Napoli, il Comune di Napoli, la Camera di Commercio di Napoli e i legali rappresentanti delle stazioni appaltanti interessate, mira a perseguire il preminente interesse pubblico alla legalità, alla trasparenza delle procedure concorsuali d'appalto e alla tutela del sistema delle imprese dal rischio di infiltrazione camorrista. I soggetti aggiudicatari sono tenuti al rispetto di ogni adempimento diretto e indiretto a loro carico a pena delle sanzioni previste dal Protocollo.

Pertanto, come previsto dall'art. 7, tutti i soggetti partecipanti alla gara, dovranno presentare l'accettazione del suddetto Protocollo di cui all'allegato n. 6 e/o n. 7 del presente Capitolato.

Per quanto compatibili, saranno posti a carico dell'Aggiudicatario e dei suoi collaboratori gli obblighi derivanti dal “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” di cui al D.P.R. 62/2013 messo a disposizione sul sito istituzionale della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al seguente indirizzo <http://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2013/06/04/13G00104/sg> e del “Codice di comportamento del Comune di Sorrento” approvato con DGM n. 10 del 30/01/2014 art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente indirizzo http://trasparenza.comune.sorrento.na.it/pagina766_codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html. Pertanto, il Soggetto aggiudicatario si obbliga a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stesse ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti.

ARTICOLO 19 – CAUSE DI REVOCA E DI RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può recedere ad nutum dal contratto anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio, purché tenga indenne il soggetto aggiudicatario delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno.

ARTICOLO 20 - VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA

Successivamente alla esecutività dell'atto di aggiudicazione, e al perfezionamento della documentazione circa l'inesistenza di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si stipula specifico contratto relativo alla causale del Capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato, l'Aggiudicatario deve provvedere al versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione aggiudicatrice della cauzione definitiva in ragione del **10%** dell'importo al netto dell'IVA dell'offerta aggiudicata.

E' altresì consentita la costituzione della cauzione definitiva mediante fidejussione bancaria od assicurativa, secondo la normativa vigente.

La cauzione di cui sopra è restituita all'Aggiudicatario, a completamento avvenuto del Servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità così come previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, richiesta e presentata all'Ufficio Contratti, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

ARTICOLO 21 - LIQUIDAZIONE FATTURE

La S.A. procederà alla liquidazione delle fatture una volta rispettato tutto quanto previsto dall'articolo 12, un cui stralcio è allegato al presente CSA (Allegato 10), "Rendicontazioni e Pagamenti" dell'accordo tra l'I.N.P.S e il Comune di Sorrento, Capofila dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.

ARTICOLO 22 - MODIFICHE DEL CONTRATTO PER ESIGENZE DELL'UTENZA, NONCHE' PER LA GARANZIA DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITA' DEI SERVIZI

Qualora cambino le condizioni psicofisiche degli utenti in carico, siano necessari interventi d'urgenza o si verificano accadimenti particolari, non previsti dal Capitolato, anche legati alle singole persone o alle liste d'attesa, è possibile concordare eventuali variazioni in più o in meno, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste nell'ordine dell'entità degli interventi necessari, nonché della disponibilità finanziaria dell'Amministrazione aggiudicatrice.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

Il Soggetto aggiudicatario si impegna, concordando eventuali variazioni in più o in meno e nei limiti della disponibilità dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad accettare ogni modifica, di natura temporanea o definitiva, relativa alle modalità di esecuzione dei servizi, di cui all'art. 11 del Capitolato, dovuta all'esigenza di garantire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dei servizi stessi.

E' fatta salva l'applicazione del c. 7 art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente all'attribuzione al medesimo Aggiudicatario di servizi complementari nei casi di cui al c. 1, lettere b) e c) del summenzionato articolo, nei limiti del 50 per cento del valore del contratto iniziale.

Tali modifiche contrattuali non comportano una nuova formale stipula contrattuale ma vengono autorizzate mediante determina del responsabile del procedimento, previa valutazione.

ARTICOLO 23 - VERIFICHE E CONTROLLI

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le OO.SS., le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui alla L.R. 11/07 e ss.mm.ii..

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità dei servizi, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultima.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato.

Le azioni di verifica e controllo sono comunicate all'Aggiudicatario, anche a mezzo di vie brevi, per consentire allo stesso di incaricare, formalmente, un proprio rappresentante a partecipare alle stesse, relativamente alle fasi che prevedono la presenza diretta durante lo svolgimento delle attività/azioni affidate e/o la verifica ed il controllo delle strutture, delle attrezzature, dei mezzi e dei materiali all'uopo utilizzati. Qualora, entro il termine previsto dalla sopra citata comunicazione, nessun rappresentante dell'Aggiudicatario, formalmente incaricato, si presenti sul luogo della verifica e del controllo, l'assenza vale a tutti gli effetti come acquiescenza ai risultati delle operazioni di verifica e controllo.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'Aggiudicatario ha facoltà, durante le operazioni di verifica e controllo, di chiedere che vengano verbalizzate proprie dichiarazioni in merito alle operazioni stesse.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

Gli esiti delle operazioni di verifica e controllo non esonerano l'Aggiudicatario da eventuali responsabilità relative ad inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione dei servizi affidati, che, pur essendo emerse durante le operazioni di verifica e controllo, vengono accertate successivamente.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del Servizio siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, i Servizi per i quali sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal Capitolato.

Qualora i Servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non siano tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal Capitolato.

ARTICOLO 24 – PENALITÀ E CAUSE DI RISOLUZIONE

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei Servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo P.E.C. e, in subordine, raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

Tra le cause di inadempimento grave, rientrano anche i casi previsti dall'art. 2 del Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici:

- la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
- l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati.

Il rapporto con l'Amministrazione aggiudicatrice si risolverà di diritto e in forza di apposita comunicazione dell'Ente, nell'ipotesi di violazione da parte dell'Aggiudicatario stesso agli obblighi derivanti dal D.P.R. 62/2013 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2 comma 3, ultimo periodo e dal "Codice di comportamento del Comune di Sorrento".

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

L'Amministrazione si riserva di non stipulare il contratto o di procedere alla sua risoluzione qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, art. 10 comma 9 del D.P.R. 252/98.

In casi meno gravi l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'Aggiudicatario, a mezzo di P.E.C. e, in subordine, raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto contro deduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro 48 ore a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo a quello di ricezione della contestazione.

Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei Servizi l'Amministrazione aggiudicatrice, per garantirne la continuità, può, con mero atto dirigenziale:

- a) farli effettuare da altri Soggetti aventi i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal Capitolato, anche ricorrendo a procedura d'urgenza, imputando i conseguenti oneri a carico dell'Aggiudicatario stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo e nel successivo;
- b) risolvere il contratto ed affidare, immediatamente, il Servizio ad altri Soggetti aventi i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal Capitolato, dando priorità agli eventuali Soggetti idonei che hanno partecipato all'aggiudicazione, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza, con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni, nonché quanto previsto nel presente articolo e nel successivo.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'ammontare delle penalità è addebitato nel momento in cui viene disposto il pagamento del Servizio, con corrispondente introito finanziario.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario può chiedere, formalmente, l'abbandono di penalità, applicabili in dipendenza dell'esecuzione del Capitolato, all'Amministrazione aggiudicatrice, allegando alla richiesta la documentazione ritenuta necessaria a comprovare le ragioni giustificative dell'abbandono.

Non possono essere abbandonate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per causa di forza maggiore ma non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione aggiudicatrice.

Oltre ai casi di decadenza dall'affidamento, sopra citati, nel caso di rifiuto di esecuzione del Servizio e di abituale trascuratezza nello svolgimento dello stesso, l'Amministrazione aggiudicatrice può dichiarare la decadenza dall'affidamento, e l'addebito delle maggiori spese causate dalle inadempienze dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per i casi di infortuni e danni arrecati all'Amministrazione aggiudicatrice in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale.

In tema di obblighi che danno luogo a penalità e risoluzione del contratto, si richiama l'attenzione sugli obblighi previsti dal Capitolato relativamente al processo di valutazione.

A salvaguardia della reale tutela degli utenti, qualsiasi modificazione della percentuale di budget economico che ciascun partner partecipante gestisce, in caso di aggiudicazione ed effettiva gestione dei Servizi affidati, è **causa di risoluzione del contratto**, nonché di applicazione delle ulteriori forme di tutela da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

E' fatta salva la possibilità - **successivamente all'aggiudicazione del Servizio, nei soli casi previsti dalla normativa vigente, agli stessi patti e condizioni, nonché percentuale di gestione del budget economico previsti dal Capitolato** - per l'associazione temporanea d'impresa o l'aggregazione, di sostituire uno o più partner partecipanti con altri soggetti, che siano in possesso di pari, o superiori, requisiti qualitativi, certificati e misurati ai sensi della griglia di valutazione di cui al Capitolato.

ARTICOLO 25 – RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO

Quando, nel corso del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice accerta che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite, la stessa può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare a tali condizioni.

Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto.

Il contratto si intende inoltre risolto (ai sensi dell'art. 1456 del codice civile), qualora l'Aggiudicatario del servizio non assicuri il rispetto dei requisiti minimi di sicurezza per il trattamento dei dati personali. Allo scopo di permettere la verifica di tale adempimento, l'aggiudicatario o, nella fattispecie, il soggetto per suo conto operante sul territorio, è tenuto a dimostrare il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

La risoluzione opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.

ARTICOLO 26 - OSSERVANZA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA E DELLA NORMATIVA

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione dei servizi da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, a conoscere e a rispettare ogni impegno a carico degli Enti gestori, così come previsto dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale.

L'Aggiudicatario è inoltre tenuto a conoscere e rispettare il Protocollo di Legalità in Materia di Appalti Pubblici, il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

ARTICOLO 27 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al Capitolato – Disciplinare, nessuna esclusa sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario.

Le prestazioni affidate sono da intendersi I.V.A. compresa se dovuta.

ARTICOLO 28 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Torre Annunziata.

ARTICOLO 29 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 196/03 (Codice Privacy):

- a) per l'Ambito Territoriale, in relazione alle rispettive competenze, il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice, il responsabile dell'Ufficio di Piano di Zona, il responsabile dell'Area di Intervento, il Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociale competente per la presa in carico del cittadino/utente;
- b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato è trattato nel rispetto del D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e successive modificazioni ed integrazioni.

ARTICOLO 30 – STIPULA DEL CONTRATTO

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro quindici giorni, dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito.

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto previo il versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, il cui ammontare è comunicato dall'Amministrazione aggiudicatrice contestualmente alla data fissata per la stipula del contratto.

L'Aggiudicatario prende atto che nel caso in cui non stipuli e/o non versi i diritti di segreteria e le spese inerenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio è risolto con comunicazione scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pone a carico dell'Aggiudicatario

inadempiente le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipula con altro contraente. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 31 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13/08/2010 n. 136 - art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento

Comune Capo-fila: Sorrento

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

CODICE AUSA 0000550842

postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

ARTICOLO 32 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione aggiudicatrice e i Soggetti partecipanti avverranno tramite P.E.C. e, in subordine, via e-mail o via fax.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Maria Elena Borrelli, Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.

ARTICOLO 33 – INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni relative al Capitolato possono essere richieste al responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice e all'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè, Macro Area Tecnica Amministrativa, presso i seguenti recapiti:

sede dell'Ufficio di Piano di Zona: Corso Italia n. 236, I piano, c.a.p. 80067, Sorrento (NA)

tel. 0818785542 - fax. 0818073907 – P.E.C.: psz@pec.comune.sorrento.na.it - e-mail: pszn33@gmail.com.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PENISOLA SORRENTINA
Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento
Comune Capo-fila: Sorrento
Piazza Sant'Antonino n 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –
CODICE AUSA 0000550842

Sorrento.

Il Responsabile del Procedimento

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano di Zona
dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè

Dott.ssa Maria Elena Borrelli