



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE “B”, “C” e “D” – ANNO 2017

II DIRIGENTE

VISTO

- l'art. 5 del contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali 31.03.1999, recante la disciplina per l'applicazione della progressione economica orizzontale all'interno di ciascuna categoria;
- l'art. 8 del contratto decentrato integrativo di parte economica sottoscritto tra la parte pubblica e la parte sindacale nella Delegazione trattante del 07.11.2017, che al comma 2 prevede per l'anno 2017 l'espletamento delle procedure per l'applicazione delle progressioni economiche orizzontali, per una quota di € 12.000,00 pari al 50% della spesa relativa ai passaggi delle posizioni economiche successive a quelle in godimento dei dipendenti aventi diritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 21 del Regolamento sul sistema permanente di valutazione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 133 del 04.05.2017;

RILEVATO che tra il personale in servizio non vi sono dipendenti inquadrati nella categoria A in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di che trattasi;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche “B”, “C” e “D”;

VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2017, destinate al personale del Comune di Sorrento appartenenti alle predette categorie;

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Per ciascuna categoria sono messe a bando le posizioni economiche nella misura del 50% degli aventi diritto e nell'ambito delle risorse disponibili, considerando che il numero di personale avente diritto a partecipare alla selezione risulta illustrato nel seguente prospetto:

CATEGORIA	DIPENDENTI AVENTI DIRITTO
B	9
C	7
D	8

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla selezione per progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 01.01.2017, aver maturato almeno due anni di anzianità di servizio nella posizione economica in godimento.

Viene escluso dalla partecipazione alla selezione il dipendente che, nel corso dell'anno 2017:

- > ha ricevuto una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto tra quelle indicate all'art. 24 del CCNL 06.07.1995, come modificato dall'art. 24 del CCNL di comparto sottoscritto il 22.01.2004;
- > nella valutazione per la produttività individuale e delle prestazioni rese nell'ultimo biennio ha ottenuto una valutazione inferiore a 50/100, anche per un solo anno.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate al protocollo generale del Comune di Sorrento entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PEO anno 2017".

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;



- b) l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni;
- c) categoria, posizione economica in godimento, nonché servizio di assegnazione nell'anno 2017;
- d) di aver maturato alla data del 01.01.2017, almeno n. 2 anni di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita;
- e) di non essere stato sottoposto a procedimento disciplinare nell'anno 2017.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio l'inoltro della domanda oltre il termine indicato al punto 3.; la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa; la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità e la mancanza dei requisiti richiesti alle lettere d) ed e) innanzi richiamati.

L'esclusione alla prevista selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante comunicazione a cura dell'ufficio personale.

Eventuali documenti da allegare

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione utili alla valutazione della prestazione professionale, dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.

Altri eventuali documenti cartacei, che il candidato desideri allegare alla domanda di partecipazione, andranno elencati nella domanda stessa e consegnati con le modalità indicate nel precedente comma.

5. GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

La progressione economica orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della categoria in ordine decrescente fino al raggiungimento del budget disponibile. L'idoneità viene acquisita attraverso il raggiungimento del punteggio indicato nel sistema di valutazione vigente nell'Ente e relativo alla tipologia del passaggio di posizione economica di riferimento.

La selezione sarà effettuata da parte dei Dirigenti per il personale assegnato al Dipartimento di riferimento, mediante l'apposita scheda e utilizzando i criteri di valutazione contenuti nell'Allegato "F" al Regolamento sul sistema permanente di valutazione, approvato con delibera di Giunta comunale n. 133 del 04.05.2017, consultabile sul sito istituzionale dell'Ente al link "Statuto e Regolamenti".

L'esito della valutazione è comunicata dal valutatore al valutato, entro dieci giorni dalla compilazione delle schede di valutazione, e potrà essere, su richiesta del valutato e/o del valutatore, oggetto di colloquio per la definitiva attribuzione del punteggio. La disciplina del contraddittorio si esplica in ossequio alla disciplina inserita all'art. 6 del Regolamento sul sistema permanente di valutazione.



A conclusione della procedura di valutazione, i Dirigenti provvedono, in sede di Conferenza di servizi, alla stesura delle graduatorie di merito distinte per categoria, formate sulla base del punteggio ottenuto dalla scheda di valutazione. A parità di punteggio, sarà data precedenza al dipendente in possesso della maggiore anzianità di servizio nella posizione economica in godimento e, in caso di ulteriore parità si terrà conto dell'anzianità di servizio complessiva.

Le graduatorie esauriscono la sua efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti risultati idonei, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili ed è utilizzabile esclusivamente per i posti previsti dal presente avviso.

Dopo l'approvazione della graduatoria di merito, formalizzata con determinazione dirigenziale del Dirigente competente in materia di personale, la stessa sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Entro il termine previsto dalla vigente normativa, il dipendente potrà presentare ricorso in sede giurisdizionale amministrativa.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

7. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel contratto decentrato integrativo sottoscritto il 07.11.2017 e nel regolamento sul sistema permanente di valutazione.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Sorrento, lì _____

Il Dirigente
Dott. Donato Sarno