



# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI TITOLI D'ACQUISTO (VOUCHER SOCIALI) PER L'ACQUISTO DELLE PRESTAZIONI SOCIALI**

**ART.1 OGGETTO**

**ART.2 FINALITÀ E VANTAGGI DEL VOUCHER**

**ART.3 DESTINATARI**

**ART.4 SOGGETTI EROGATORI**

**ART.5 MODALITÀ DI UTILIZZO**

**ART.6 ENTITÀ E VALIDITÀ DEL VOUCHER SOCIALE**

**ART.7 SOGGETTO INTERMEDIARIO PER LA GESTIONE, E CONTENUTI DEL VOUCHER SOCIALE**

**ART.8 MODALITÀ ACQUISTO VOUCHER**

**ART.9 MODALITÀ EROGAZIONE E CONSEGNA VOUCHER**

**ART.10 I VOUCHER SOCIALI**

*Art.10.1 Assegnazione del Voucher Sociale il cui prestatore è stato selezionato dal cittadino/ cliente*

*Art.10.2. Assegnazione del Voucher Sociale il cui prestatore è stato selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica.*

**ART.11 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

**ART.12 VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI DEFINITE NEI VOUCHER SOCIALI**

**ART.13 NORMA DI RINVIO**



## **ART.1**

### **OGGETTO**

Con il presente regolamento si definisce la procedura di gestione e fruizione del Titolo d'Acquisto (di qui in avanti denominato "Voucher Sociale") per l'acquisto di prestazioni.

Il Voucher Sociale è il titolo d'acquisto per mezzo del quale è possibile acquistare prestazioni erogate da soggetti erogatori accreditati (di qui in avanti denominati "Prestatori"), individuati ai sensi della normativa vigente.

## **ART.2**

### **FINALITA' E VANTAGGI DEL VOUCHER**

Le finalità del Voucher Sociale consistono, tra l'altro:

- nel rafforzare la centralità della figura e del ruolo attivo del Cittadino Cliente alla luce dei suoi specifici bisogni, nell'ambito del relativo progetto d'intervento individualizzato e della sua capacità di autonomia nella scelta del Prestatore della prestazione, secondo il principio della libera scelta;
- nel promuovere l'efficacia degli interventi attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili Prestatori erogatori delle prestazioni, nel rispetto della par-condicio tra gli stessi;
- nel concretizzare, ulteriormente, il principio di trasparenza della Pubblica Amministrazione che demanda al Cittadino Cliente la scelta del Prestatore erogatore della prestazione, dopo aver assicurato che lo stesso sia in possesso di requisiti stabiliti da norma certa e soggetti a controlli periodici;
- nell'aumentare la consapevolezza del Cittadino Cliente/Utente circa il valore della prestazione attribuita dalla Pubblica Amministrazione, in quanto lo stesso valore è chiaramente indicato nel Voucher Sociale ed è, pertanto, "toccabile con mano";
- nell'aumentare la consapevolezza del Cittadino Cliente/Utente circa la titolarità della prestazione sociale in capo alla Pubblica Amministrazione, in quanto il Voucher Sociale riporta chiaramente l'identificazione della Pubblica Amministrazione che assume la responsabilità della spesa pubblica in suo favore;
- nell'aumentare la responsabilità del Cittadino Cliente/Utente circa il "dare valore" alla prestazione attribuitagli dalla Pubblica Amministrazione, dovendo lo stesso Cittadino Cliente/Utente attivarsi nei confronti del Prestatore erogatore della prestazione, da lui scelto oppure individuato dalla Pubblica Amministrazione tra i Prestatori risultati aggiudicatari di procedura ad



evidenza pubblica, formalizzando con il pagamento, subordinato alla propria scelta/consapevolezza, una reciproca soddisfazione Cliente/Utente/Prestatore/Pubblica Amministrazione.

I vantaggi del Voucher Sociale consistono, tra l'altro:

- nell'assicurare i medesimi livelli di controllo che la Pubblica Amministrazione deve effettuare su enti gestori individuati con altre procedure ad evidenza pubblica, in quanto gli stessi controlli sono effettuati, ai sensi della vigente normativa, su tutti i Prestatori iscritti nell'apposito Albo dei Soggetti erogatori accreditati, istituito con Avviso Pubblico dall'Ambito Territoriale (di qui in avanti denominato "AT");
- nell'assicurare il rispetto delle vigenti tariffe e costi delle prestazioni sociali, definendo la Pubblica Amministrazione il valore del Voucher Sociale proprio sulla scorta di tali parametri;
- nel consentire alla Pubblica Amministrazione di acquistare i Voucher Sociali in tempi celeri, stante la disponibilità in cassa delle relative somme ad essi destinate nel bilancio (in seguito a specifica programmazione delle risorse, indirizzo politico, e valutazione dei bisogni, istruttoria tecnica), riducendosi, di fatto, i tempi e gli oneri finanziari, sia per la stazione appaltante, sia per il Prestatore, per la defaticante contrattualizzazione di ogni singola quota dei fondi vincolati all'erogazione delle prestazioni;
- nel consentire una effettiva certezza nei tempi di pagamento delle prestazioni ai Prestatori, configurandosi il supporto che definisce il Voucher Sociale quale titolo esecutivo per il relativo incasso presso il Soggetto Intermediario individuato dalla Pubblica Amministrazione, una volta effettuati positivamente i riscontri circa la corretta erogazione delle relative prestazioni;
- nel consentire alla Pubblica Amministrazione di gestire rapporti finanziari diretti con il solo Soggetto Intermediario, deputato, a sua volta, a gestire i rapporti finanziari diretti con i più o meno numerosi Prestatori scelti dal Cittadino Cliente, oppure individuati dalla Pubblica Amministrazione attraverso procedure ad evidenza pubblica;
- nel consentire alla Pubblica Amministrazione, entro il termine dell'esercizio finanziario, di utilizzare le somme effettivamente disponibili, semplificando la complessità e la quantità dei procedimenti amministrativi/contabili vigenti, con particolare riferimento alla più recenti modifiche introdotte in tal senso per le Pubbliche Amministrazioni;
- nel consentire alla Pubblica Amministrazione di accelerare le procedure di rendicontazione dei fondi gestiti, con una maggiore e più rapida capacità di spesa delle relative somme, in particolare nei confronti degli enti terzi finanziatori, consentendo, in tal modo, di accedere più rapidamente alle *tranche* successive ed ai saldi dei finanziamenti di cui è titolare;



- nel consentire alla Pubblica Amministrazione di erogare la sola prestazione a carico del proprio bilancio, riducendo la complessità, nonché i tempi e l'incertezza, derivanti dalla gestione della parte di prestazione a carico del Cittadino Cliente/Utente, ed assicurando, al contempo, maggiore certezza nella programmazione delle risorse pubbliche destinati a far fronte ai relativi bisogni/esigenze;
- nel consentire, attraverso l'acquisto di Voucher Sociali "non nominativi" (personalizzati, poi, nella fase di consegna al Cittadino Cliente/Utente), di rispondere più velocemente alle emergenze sociali, potendo rendere disponibili, presso gli uffici di erogazione, riserve di Voucher Sociali per le emergenze;
- nel consentire una maggiore linearità nei rapporti finanziari tra i Comuni Associati dell'AT, prevedendo tempi certi, tracciati e vincolanti per il trasferimento dei fondi necessari ad assicurare la copertura di cassa per garantire l'acquisto dei Voucher Sociali;
- nel consentire la possibilità di una riduzione dei carichi di lavoro degli Uffici dei Comuni Associati non direttamente coinvolti nella gestione sostanziale dei Servizi Sociali, che rendono più gravosa la pur oggettivamente vantaggiosa gestione associata, che assicura economie di scala ed ottimizzazione delle risorse, secondo i migliori principi di funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- nel consentire la piena tracciabilità, anche telematica, dei flussi operativi e finanziari tra AT, Soggetto Intermediario e Prestatori, avvalendosi di un sistema, in progress, che può spingersi fino alla dematerializzazione ed alla tracciabilità telematica di ogni singola fase del procedimento, comprensiva dell'accesso, del controllo, della soddisfazione del cliente, ecc.;
- nel consentire alla Pubblica Amministrazione di dare maggior peso e visibilità al valore delle Politiche Sociali tradotte in concreti servizi alla persona.

### **ART.3**

#### **DESTINATARI**

Sono destinatari potenziali dei Voucher Sociali i medesimi soggetti individuati dal Regolamento "Criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario" e dal Regolamento "Compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi".

I Comuni Associati dell'AT individuano, in sede di "Coordinamento Istituzionale", organo di indirizzo politico dell'AT, le prestazioni sociali esternalizzabili da erogare attraverso il Voucher Sociale attribuito al Cittadino Cliente.



L'Ufficio di Piano di Zona (di qui in avanti denominato "UP"), organo di gestione dell'AT, alla luce delle finalità e dei vantaggi derivanti dalla voucherizzazione dell'erogazione delle prestazioni, individua, ogni qual volta sia possibile, le prestazioni esternalizzabili attraverso il Voucher Sociale attribuito al Prestatore individuato con procedimento ad evidenza pubblica che eroga la prestazione in favore del Cittadino Utente, in ogni caso compatibilmente con il rispetto dei negozi giuridici già in essere.

I destinatari, aventi diritto al Voucher Sociale, sono individuati in seguito all'espletamento di tutte le procedure che regolano l'accesso alle prestazioni dell'AT. e ai sensi del Regolamento "Criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario" e dal Regolamento "Compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi".

#### **ART. 4. SOGGETTI EROGATORI**

Sono Prestatori tutti i soggetti iscritti all'apposito Albo dei Soggetti erogatori accreditati, istituito con Avviso Pubblico dall'AT. nonché i soggetti selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica.

I requisiti che i Prestatori devono possedere sono previsti nel Regolamento per l'autorizzazione e l'accreditamento vigente, nell'avviso pubblico per la costituzione dell'Albo dei Prestatori accreditati, nonché nella convenzione tra questi ultimi, l'UP e gli Uffici Servizi Sociali del Piano Sociale di Zona presso i Comuni Associati (di qui in avanti denominati "USS").

#### **ART. 5 MODALITÀ DI UTILIZZO**

I destinatari del Voucher Sociale debbono utilizzare lo stesso secondo le modalità riportate sul relativo supporto in cui lo stesso si sostanzia (materiale, elettronico, dematerializzato, ecc.), coerentemente a quanto definito nel Progetto d'Intervento Individualizzato ed ai sensi del Regolamento "Criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario" e dal Regolamento "Compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi".

I destinatari del Voucher Sociale debbono utilizzare lo stesso scegliendo il Prestatore tra quelli iscritti nell'apposito Albo.



Al momento in cui il Prestatore riceve il Voucher Sociale dal Cittadino Cliente deve attenersi scrupolosamente alla procedura definita nella Convenzione formalizzata con l'UP e l'USS, finalizzata, tra l'altro, a tutelare il rispetto del Piano d'Intervento Individualizzato relativo al Cittadino Cliente.

La modifica della scelta del Prestatore può essere operata non prima della scadenza di ogni quadrimestre solare (gennaio/aprile; maggio/agosto; settembre/dicembre), con un preavviso minimo di 15 giorni, dandone formale comunicazione sia all'USS competente, sia al precedente Prestatore.

I Voucher Sociali, relativi alle prestazioni erogate dal Prestatore individuato attraverso procedimento ad evidenza pubblica, sono consegnati dall'USS competente (oppure da altri Uffici dell'AT per le prestazioni per cui è previsto) direttamente allo stesso Prestatore e disciplinati dalla specifica Convenzione tra l'UP, l'USS ed il Prestatore individuato con procedimento ad evidenza pubblica.

#### **ART.6**

#### **ENTITÀ E VALIDITÀ DEL VOUCHER SOCIALE**

Il supporto che identifica il Voucher Sociale definisce la quantità di prestazione erogabile, ai sensi del Regolamento "Criteri e modalità organizzative dell'erogazione dei servizi, dell'accesso prioritario" e dal Regolamento "Compartecipazione degli utenti ai costi dei servizi".

Il costo unitario della prestazione erogabile è stabilito d'ufficio, dopo la condivisione con il "Coordinamento Istituzionale", secondo le tariffe ed i costi delle prestazioni previste nella vigente normativa.

Attualmente, e fino a nuova determinazione, i Voucher Sociali erogati dall'AT hanno i seguenti valori, comprensivi di ogni onere:

- Assistenza domiciliare anziani = 17 euro, corrispondenti ad un'ora di prestazione;
- Assistenza domiciliare disabili = 17 euro, corrispondenti ad un'ora di prestazione;
- Assistenza domiciliare minori = 17 euro, corrispondenti ad un'ora di prestazione;
- Assistenza Specialistica = 18 euro, corrispondenti ad un'ora di prestazione;
- Telesoccorso = 7,5 euro, corrispondenti ad ¼ di mese di erogazione della prestazione;
- Baby Trasporto Sociale = 250 euro, corrispondenti ad un mese di erogazione della prestazione.

Nido d'Infanzia= € 25,60 ( corrispondenti ad 8 ore giornaliere)

Nido d'Infanzia= € 19,20( corrispondenti ad 6 ore giornaliere)

Affido Familiare= € 10,00 al giorno a partire dal 2017



Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili= € 130,27(corrispondenti ad ¼ di mese di erogazione della prestazione);

Centro per la famiglia= € 23,00 corrispondenti ad un'ora di prestazione;

Senza Fissa Dimora= € 6,00 (2 voucher posto vuoto,3 voucher posto pieno)

Acquisto beni di consumo = € 10,00

Attività Socialmente Utili = € 7,50 giornaliero.

Autista + oneri carburante (Trasporto Scolastico)= € 17 corrispondenti ad un'ora di prestazione;

Accompagnatore (Trasporto Scolastico)= € 17 corrispondenti ad un'ora di prestazione;

Operatore Altamente Qualificato Assistenza Specialistica= € 23 corrispondenti ad un'ora di prestazione;

Per le altre eventuali prestazioni che saranno soggette all'erogazione/liquidazione attraverso Voucher Sociali, i relativi valori saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale.

Il Voucher Sociale ha validità, per il Cittadino Cliente/Utente, pari al periodo temporale apposto, prima della consegna, dall'USS – ovvero dall'UP per le prestazioni sociali per cui è prevista tale procedura.

#### **ART.7**

### **SOGGETTO INTERMEDIARIO PER LA GESTIONE, E CONTENUTI DEL VOUCHER SOCIALE**

Il Voucher Sociale è materialmente prodotto dal Soggetto Intermediario, appositamente individuato, ai sensi della vigente normativa, dall'UP.

I rapporti finanziari, pertanto, intercorrono tra:

- UP, in rappresentanza dell'AT, e Soggetto Intermediario, per il mero acquisto del Voucher Sociale;
- tra Cittadino Cliente/Utente e Prestatore, per l'eventuale compartecipazione alla spesa a carico dello stesso Cittadino Cliente/Utente;
- tra Prestatore e Soggetto Intermediario, per la riscossione del valore, a carico della Pubblica Amministrazione, della prestazione effettivamente erogata al Cittadino Cliente/Utente, valore diminuito della commissione dovuta al Soggetto Intermediario, che resta a carico del Prestatore. Il valore della commissione è definito da specifica convenzione tra UP e Soggetto Intermediario, cui il Prestatore è tenuto a



conformarsi per avere titolo ad erogare prestazioni dell'AT erogate/liquidate attraverso Voucher Sociali.

I flussi informativi relativi alle prestazioni erogate ed ai relativi flussi finanziari, sono regolati nelle apposite convenzioni e negozi giuridici che definiscono i rapporti tra le parti: AT, Cittadino Cliente/Utente, Prestatore, Soggetto Intermediario.

Il supporto che identifica il Voucher Sociale deve assicurare ogni elemento necessario ed opportuno di tracciabilità, anti falsificazione, rendicontazione, ecc..

## ART.8

### MODALITA' ACQUISTO VOUCHER

Si premette che i Voucher Sociali rientrano appieno nel Fondo Unico d'Ambito (di qui in avanti denominato "FUA"), quale modalità di gestione delle risorse con cui si erogano le prestazioni sociali, di cui alla vigente normativa che disciplina il funzionamento degli AT. I Comuni Associati, pertanto potranno procedere all'acquisto dei Voucher Sociali, per il tramite dell'Ufficio di Piano di Zona, soltanto dopo aver rispettato tutto quanto previsto nel *"Regolamento sulle modalità del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di gestione e di valutazione e controllo strategico di cui al D.lgs n. 286/1999 (Regolamento FUA) [art. 10, comma 2 Lett. e) punto 3) L.R. 11/2007."*

## ART. 9

### MODALITA' EROGAZIONE E CONSEGNA VOUCHER

**Gli USS – ovvero il Responsabile dell'UP ove previsto - erogano i Voucher Sociali per i Cittadini Clienti/Utenti aventi diritto in numero proporzionale alla eventuale compartecipazione alla spesa dovuta da questi ultimi al Prestatore, applicando, se del caso, il principio dell'arrotondamento aritmetico** (da 1 a 1,49 si arrotonda ad 1, da 1,50 ad 1,99 si arrotonda a 2, e così via per gli altri numeri di Voucher Sociali erogati).

**A titolo esemplificativo:** se dal Piano d'Intervento Individualizzato, al Cittadino Cliente/Utente spettano "x" ore di prestazione – oppure "x" periodo temporale di erogazione della prestazione – e non è dovuta alcuna compartecipazione alla spesa da parte dello stesso Cittadino



Cliente/Utente, si eroga un numero di Voucher Sociali pari ad “x” ore mensili – oppure “x” periodo temporale -; se spettano “x” ore/periodo temporale ed è dovuta una compartecipazione del 50%, si eroga un numero di voucher sociali pari ad “x” diminuito del 50% ; se è dovuta una compartecipazione del 31,45%, si eroga un numero di voucher sociali pari ad “x” diminuito del 31,45%, e così via a seconda della percentuale di compartecipazione.

I Cittadini Clienti - oppure gli USS ovvero l’UP ove previsto - consegnano i Voucher Sociali ai Prestatori da loro individuati, secondo le procedure vigenti.

I Prestatori erogano le prestazioni, ed al termine consegnano i Voucher Sociali al Soggetto Intermediario, secondo le procedure vigenti.

Il Soggetto Intermediario provvede agli adempimenti di propria competenza, di cui alla vigente convenzione che formalizza i rapporti con l’AT, sia nei confronti dello stesso AT, sia nei confronti del Prestatore.

L’UP provvede agli adempimenti di propria competenza, di cui alle vigenti convenzioni che formalizzano i rapporti con il Soggetto Intermediario, il Prestatore e l’USS.

Gli USS provvedono agli adempimenti di propria competenza, di cui alle vigenti procedure.

## **ART. 10 I VOUCHER SOCIALI**

### **Art. 10.1 - Assegnazione del Voucher Sociale il cui prestatore è stato selezionato dal cittadino/ cliente**

I Cittadini Clienti/Utenti che fruiscono del Voucher Sociale hanno concluso positivamente l’iter amministrativo, dalla richiesta d’accesso ai Servizi, all’utile collocamento nelle relative graduatorie, necessario a formalizzare il beneficio alla relativa prestazione, fino all’accettazione formale della stessa, secondo i procedimenti amministrativi definiti dal Piano Sociale di Zona Vigente.

Il Voucher Sociale è materialmente consegnato al Cittadino Cliente/Utente beneficiario della prestazione dall’USS (salvo per i casi in cui è prevista la gestione in capo ad altri uffici dell’AT), sulla base del relativo Piano di Intervento Individualizzato.

Il Cittadino Cliente/Utente, o suo formale delegato, beneficiario della prestazione sottoscrive, innanzi al Responsabile dell’USS, sia il Voucher Sociale, sia il relativo tabulato di consegna, e,



senza alcuna influenza esterna, sceglie il Prestatore tra quelli inseriti nell' "Albo dei soggetti accreditati dell'Ambito Territoriali Napoli Trentatré".

Una volta effettuata la scelta, il Cittadino Cliente/Utente beneficiario della prestazione provvede a contattare autonomamente il Prestatore scelto, per l'attivazione della prestazione.

Il Prestatore, acquisito il Voucher Sociale, contatta, entro e non oltre 96 ore, l'USS per la definizione, insieme al Cittadino Cliente/Utente, del Piano di Intervento Individualizzato, compilando e sottoscrivendo la parte di sua competenza. L'USS contattato dal Prestatore, completa gli adempimenti di sua competenza, entro e non oltre 96 ore.

Il Prestatore si impegna, dal momento della sottoscrizione del Piano di Intervento Individualizzato, ad attivare il servizio entro e non oltre 96 ore, salvo diversa indicazione dell'USS.

I Cittadini Clienti/Utenti beneficiari del Voucher Sociale possono modificare la scelta del Prestatore, tra quelli iscritti nell'apposito Albo, non prima della scadenza di ogni quadrimestre solare (gennaio/aprile; maggio/agosto; settembre/dicembre) di validità del Voucher Sociale, con un preavviso minimo di 15 giorni, dandone formale comunicazione sia all'USS, sia al precedente Prestatore.

#### **Art. 10.2 - Assegnazione del Voucher Sociale il cui prestatore è stato selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica.**

I Cittadini Clienti/Utenti che fruiscono del Voucher Sociale hanno concluso positivamente l'iter amministrativo, dalla richiesta d'accesso ai Servizi, all'utile collocamento nelle relative graduatorie, necessario a formalizzare il beneficio alla relativa prestazione, fino all'accettazione formale della stessa, secondo i procedimenti amministrativi definiti dal Piano Sociale di Zona Vigente.

Il Voucher Sociale è materialmente consegnato al prestatore selezionato mediante procedura ad evidenza pubblica. Tale consegna avviene a conclusione del periodo di erogazione del servizio e, sulla base della rendicontazione che deve corrispondere a quanto previsto dal Piano di Intervento Individualizzato relativo ad ogni cittadino Cliente/Utente. Le modalità di liquidazione sono disciplinate dal successivo art. 7.

### **ART. 11**

#### **MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

Il Responsabile dell'USS assegna ad ogni Cittadino Cliente/Utente, utilmente collocato in specifica graduatoria, una determinata quantità di prestazione.



La quantità di prestazioni effettivamente erogabili entro il succitato limite temporale deve necessariamente corrispondere a quanto previsto dal Piano di Intervento Individualizzato relativo a ciascun Cittadino Cliente/Utente.

Le quantità di prestazioni indicata nel Voucher Sociale, pertanto, deve essere perfettamente coincidente con quella indicata nel Piano di Intervento Individualizzato, di cui è responsabile l'USS.

Il riconoscimento delle prestazioni erogate dal Prestatore è subordinata:

- alla formalizzazione delle rendicontazioni da parte del Responsabile dell'USS, che attestano il regolare svolgimento del servizio;
- al positivo riscontro, da parte dell'UP, dell'intero procedimento.

Il Prestatore, salvo diversa disposizione da parte dell'UP, entro il giorno 5 del mese successivo all'erogazione della prestazione, consegna direttamente al Responsabile dell'USS, previo appuntamento, copia protocollata della rendicontazione delle ore effettivamente erogate, con i relativi fogli firma, elenco dei Cittadini Clienti/Utenti serviti con l'indicazione delle ore/prestazioni erogate per singolo Cittadino Cliente/Utente, sia in originale, sia in formato digitale.

Il Responsabile dell'USS - - provvede caricare sulla piattaforma elettronica, o qualora non sia possibile a trasmettere tramite P.E.C. o tramite FAX, all'Ufficio di Piano di Zona gli appositi moduli di rendicontazione, opportunamente sottoscritti, per ogni Prestatore che ha erogato la prestazione. I moduli dovranno contenere sia il numero dei voucher da liquidare che il relativo importo.

L'UP provvede a validarne il tutto, entro il successivo giorno 20, dandone comunicazione al Soggetto Intermediario ed al Prestatore, al fine di consentire a questi ultimi di adempiere ai procedimenti successivi.

Il Prestatore può esigere il pagamento da parte del Soggetto Intermediario soltanto dopo il riscontro positivo del Piano di Zona.

In allegato alla rendicontazione deve essere, altresì, prodotta, quale parte integrante della stessa la rendicontazione, in duplice copia, dei costi, se previsti nel Piano Individualizzato d'Intervento, sostenuti per oneri di gestione (mezzi, strumenti, utenze, materiali ecc. necessari allo svolgimento della prestazione eseguita) con allegati i corrispettivi di spesa.

Eventuali ritardi nella consegna di tutta la documentazione succitata da parte dell'USS e/o del Prestatore e/o l'emissione di documenti non conformi al modulo di rendicontazione, comportano il posticipo della relativa comunicazione al Soggetto Intermediario ed al Prestatore, al fine di consentire a questi ultimi di adempiere ai procedimenti successivi.



Non si dà corso ad alcuna trasmissione al Soggetto Intermediario se il Prestatore non ha curato, presso l'USS e l'UP, gli adempimenti stabiliti per la validità della presente Convenzione.

Le somme spettanti al Prestatore per le prestazioni eseguite e per quelle in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, né delegate.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione della presente Convenzione da parte del Prestatore, il quale è tenuto a continuare l'erogazione delle prestazioni sino al completamento della quantità di prestazioni indicata nei Voucher Sociali attivi.

Il Prestatore deve provvedere a tutti gli adempimenti di legge che regolano i suoi rapporti nei confronti del Cittadino Cliente/Utente.

## **ART 12**

### **VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI DEFINITE NEI VOUCHER SOCIALI**

Le prestazioni indicate nel Voucher Sociale e non utilizzate nel periodo di riferimento definito dall'USS sullo stesso Voucher Sociale rientrano a far parte della disponibilità dell'AT.

In tal caso, quindi, i Voucher Sociali non utilizzati debbono essere restituiti dal Cittadino Cliente/Utente, oppure dal Prestatore, all'USS che provvederà a ridefinirne l'utilizzo (es.: definizione di un nuovo periodo di riferimento, con firma dell'USS sul Voucher Sociale modificato; richiesta, da parte dell'USS, all'UP, di annullamento del Voucher Sociale e produzione di un nuovo Voucher Sociale da riutilizzare, sia per smarrimento, sia per deterioramento, sia per destinazione a diverso Cittadino Cliente/Utente; ecc.).

L'UP provvede al recupero dei Voucher Sociali per cui l'USS ha richiesto l'annullamento e la produzione di nuovo Voucher Sociale, attraverso specifica richiesta al Soggetto Intermediario.

Il Prestatore è il solo responsabile della riscossione e della gestione della quota di prestazione a carico del Cittadino Cliente/Utente beneficiario della prestazione stessa.

Ove il Cittadino Cliente/Utente beneficiario della prestazione risultasse moroso, il rappresentante legale del Prestatore ha facoltà di comunicarlo al Responsabile dell'USS e di chiedere espressamente allo stesso di adottare i provvedimenti conseguenti. Il Responsabile dell'USS, ricevuta la succitata richiesta in tal senso dal Prestatore, provvede ad attivare le procedure di cessazione/sospensione dell'erogazione della prestazione, ai sensi dei relativi regolamenti del Piano Sociale di Zona vigente.



## ART. 13

### NORMA DI RINVIO

Prestatore, UP e USS, in particolare, si impegnano a rispettare il presente Regolamento per la gestione dei Titoli d'Acquisto (Voucher Sociali) per l'acquisto delle prestazioni sociali”.

Prestatore, UP e USS, in particolare, si impegnano a rispettare la “Convenzione per l'affidamento del servizio di realizzazione, emissione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione di voucher sociali”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

