

SORRENTO, li 17 GEN. 2018

## **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Avviso pubblico per la presentazione da parte dei lavoratori che hanno prestato attività lavorativa con rapporto di lavoro a tempo determinato con inquadramento nella categoria "C" e con profilo di Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Sorrento della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di n. 9 posti di Categoria "C" - profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che, con delibera di Giunta Comunale n. 344 del 21.12.2017, esecutiva a termini di legge, l'Amministrazione comunale ha approvato il piano dei fabbisogni di personale, nell'ambito del quale è stata prevista l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n. 9 posti vacanti in dotazione organica di Categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, avvalendosi della disciplina introdotta dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017;

Ravvisata la necessità, per eventuale presenza di più soggetti interessati alla stabilizzazione, di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori e, quindi, procedere all'espletamento di una selezione di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei requisiti richiesti dalla posizione lavorativa da coprire;

Rilevato che, con determinazione dirigenziale n. 34 del 17 GEN. 2018 si è proceduto all'approvazione del presente avviso pubblico, in conformità a quanto stabilito dalla richiamata deliberazione di Giunta comunale;

Considerato, che in carenza di una specifica disciplina del vigente regolamento comunale sull'accesso agli impieghi presso il Comune di Sorrento, l'Ente ha definito i criteri generali



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

per l'individuazione del soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20 del D.lgs. n. 75/2017;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Sorrento, con il presente avviso, intende procedere ad una procedura comparativa per la copertura di n. 9 posti vacanti in dotazione organica di Categoria "C" con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, avvalendosi della disciplina introdotta dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, riservata al personale che ha prestato attività lavorativa con rapporto di lavoro a tempo determinato con inquadramento nella categoria "C" e con profilo di Agente di Polizia Municipale presso il Comune di Sorrento.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante verifica dei requisiti richiesti dal comma 1 del citato articolo 20 e con le modalità ed i criteri fissati con delibera di Giunta Comunale n. 344 del 21.12.2017.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) essere in servizio, anche per un solo giorno, con rapporto di lavoro a tempo determinato nel Comune di Sorrento in data successiva al 28.08.2015, corrispondente all'entrata in vigore della legge n. 124/2015;
- b) essere stato assunto a tempo determinato con procedure concorsuali effettuate dal Comune di Sorrento ovvero con procedure concorsuali realizzate anche da altre pubbliche amministrazioni;
- c) essere stato inquadrato in un livello di categoria "C", con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- d) aver maturato al 31.12.2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativo, negli ultimi otto anni, nel Comune di Sorrento;

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- ♦ residenza e il domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- ♦ data di assunzione e/o periodi lavorati con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno presso il Comune di Sorrento, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento, specificando eventuali periodi di lavoro svolti a tempo parziale;
- ♦ il possesso di eventuale titolo di idoneità all'assunzione a tempo indeterminato acquisito a seguito espletamento di procedura concorsuale pubblica per le medesime attività e funzioni richieste dal posto da coprire;
- ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'archiviazione della domanda.

Le domande devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Sorrento, Piazza Sant'Antonino n. 1 – 80067 – SORRENTO (NA).

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it), con le seguenti modalità:

- a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sorrento dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (nel qual caso farà fede il timbro apposto a cura dell'ufficio protocollo);
- b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it).

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Saranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine sopra specificato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante). Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione comparativa per la copertura di n. 9 posti di Agente di Polizia Municipale di Categoria "C", mediante procedura di stabilizzazione**", con l'indicazione del mittente.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Per l'individuazione del soggetto da stabilizzare, l'Ufficio personale, in relazione alle domande pervenute entro i termini previsti ed ammesse alla selezione, utilizzerà i criteri di seguito indicati:

- a) presenza in servizio alla data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017 (22 giugno 2017): **Punti 20**;
- b) anzianità di servizio nell'Ente che procede alla stabilizzazione: Punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di servizio prestato negli ultimi otto anni, con esclusione dei tre anni necessari alla maturazione del requisito per la partecipazione alle procedure in esame (i rapporti di lavoro con prestazione a tempo parziale saranno calcolati in proporzione alla percentuale di prestazione effettuata): **Massimo 12,00**;



- c) idoneità risultante dalla graduatoria di merito approvata dall'Ente, nonché di graduatorie approvate da altre pubbliche amministrazioni per concorsi a tempo indeterminato di pari categoria o di categoria superiore: **punti 1**;

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane d'età, in coerenza con quanto disposto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998 per i pubblici concorsi.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del Settore personale provvede ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita l'interessato a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CNL 06.07.1995.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Si precisa che, qualora debba darsi corso ad eventuali ricollocazione di personale per mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, comunicate dalla struttura regionale competente in materia, l'Amministrazione procederà alla revoca dei posti messi a selezione, anche parziale in relazione ai posti da coprire.

L'Amministrazione ha inoltre la facoltà di modificare e/o revocare il presente avviso pubblico e/o la conseguente procedura, quando lo richiede l'interesse pubblico.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al rispetto delle prescrizioni previste dalla Legge di



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

---

bilancio e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tutte le riserve e facoltà di cui sopra, con conseguente esclusione, in caso di mancata assunzione, di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL..

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Sorrento, tel. 081/5335224.

Sorrento, li 17 GEN. 2018

IL DIRIGENTE