



Unione Europea



PO FEAMP 2014/2020. Mis. 1.43



COMUNE DI SORRENTO

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – 80067 – Sorrento – (Na) –

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000242734

Il Comune di Sorrento, quale Ente direttamente interessato all'attivazione della procedura d'appalto ed alla realizzazione dell'intervento, opera in qualità di stazione appaltante in possesso della necessaria qualificazione soddisfatta mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto legge 18 ottobre 2012, n° 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n° 221 (si rinvia in proposito al disposto di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.)

LETTERA DI INVITO A GARA/RICHIESTA DI OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA SU PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA

LAVORI - CONTRATTO SOTTO SOGLIA CON VALORE COMPRESO
TRA € 150.000 E INFERIORE A € 350.000

(Procedura negoziata - Art. 36, comma 2, lettera c) D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)

OGGETTO: APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE AL PONTILE DI SBARCO DEL PESCATO IN MARINA GRANDE DI SORRENTO.

CUP: E19G19000120002

CIG: 80102657C9

INTRODUZIONE

E' intendimento di questa stazione appaltante, in coerenza con quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Municipale n. 27 del 23/01/2019 e con Determina del Titolare della P.O. per il Servizio Gare/Manutenzione/CUC - III Dipartimento n. 921 del 23/07/2019, di procedere all'appalto/acquisizione, mediante cosiddetta richiesta di offerta (R. d'O.) sul portale di acquisti della Pubblica Amministrazione, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione al pontile di sbarco del pescato in Marina Grande di Sorrento attraverso e con l'espletamento di procedura negoziata previa consultazione di un numero di quindici operatori economici del settore, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera c) e, per quanto consentito, dall'art. 37, comma 2, primo periodo, del Decreto Legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, regolata dalla disciplina Me.P.A. integrata dalle ulteriori modalità, termini e prescrizioni introdotte da questa stazione appaltante congiuntamente a quant'altro quivi stabilito, ai fini della partecipazione ed aggiudicazione dell'appalto in questione.

In considerazione del recente adeguamento operato dal Gestore del Sistema sul Me.P.A. il sorteggio degli operatori economici da invitare alla presente procedura selettiva, fissato nel numero di quindici (maggiore di quello minimo richiesto dal legislatore che è invece stabilito in dieci operatori), verrà effettuato accedendo alla relativa funzionalità offerta dal sistema telematico che provvede(rà) ad effettuare l'indagine selettiva degli operatori economici in modo automatico, assecondando così, attraverso tale percorso informatico, il principio di economia degli atti e conseguendo, nel contempo, l'ulteriore obiettivo di trasparenza in quanto il sorteggio viene effettuato dal Gestore del Sistema Me.P.A. omaggiando, in questo modo, anche il principio di "imparzialità" dell'azione della Pubblica Amministrazione.

Codesto operatore economico, essendo risultato tra i sorteggiati, è invitato quindi a partecipare alla relativa procedura di gara che si terrà secondo la seguente specifica

DISCIPLINA DI GARA

INDICE

PARTE PRIMA - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

CAPO 1 - PRESENTAZIONE

- 1.1. Soggetti ammessi a partecipare alla gara
- 1.2. Data e luogo di svolgimento della gara.
- 1.3. Consultazione della documentazione tecnico-amministrativa.
- 1.4. Termine per la presentazione dell'offerta.
- 1.5. Modalità di presentazione dell'offerta ai fini della partecipazione alla gara.
- 1.6. Validità delle offerte.

CAPO 2 - ELEMENTI DI BASE COSTITUENTI L'INTERVENTO

- 2.1. Valore dell'appalto
- 2.2.1. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione
- 2.2.2. Modalità di contabilizzazione dei lavori: *A corpo (art. 43, comma 6 del D.P.R. n. 207 del 2010).*
- 2.2.3. Termini di esecuzione dell'appalto posti a base di gara/indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione.
- 2.2.4. Termini e modalità di pagamento.

CAPO 3 - PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONTENUTI DEL PIANO PER LA PARTECIPAZIONE

- 3.1. presentazione dell'offerta
- 3.1.2. documentazione amministrativa (BUSTA VIRTUALE A)
- 3.1.3. altre dichiarazioni da produrre e da inserire sempre nella BUSTA VIRTUALE A "documentazione amministrativa"
- 3.1.4. dichiarazioni (rese all'interno dello stesso unico modello DGUE) e documentazione eventuali (se ricorrono le condizioni)
- 3.2.1. situazione personale dell'operatore economico
- 3.2.2. requisiti di ordine generale e/o assenza motivi di esclusione, adempimenti vari di gara
- 3.2.3. requisiti di ordine speciale: capacità tecnica
- 3.2.4. requisiti di ordine speciale: capacità economico-finanziaria

CAPO 4 – DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

- 4.1 Offerta Economica (Documentazione della BUSTA VIRTUALE B contenente l'«Offerta Economica»)

PARTE SECONDA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

CAPO 6 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

- 6.1. Apertura della gara
- 6.1.1. Disciplina generale delle sedute e di espletamento della procedura di gara:
- 6.1.2. Esame delle condizioni di partecipazione
- 6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione
- 6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:
- 6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti
- 6.2.2. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio
- 6.2.3. Soccorso istruttorio
- 6.2.4. Esclusioni definitive
- 6.2.5. chiarimenti specifici circa la firma digitale della documentazione prodotta
- 6.3.1. metodologia di conduzione della procedura sulla piattaforma telematica secondo il manuale d'uso del sistema di e-procurement per le amministrazioni procedura di acquisto tramite rdo aggiudicata al prezzo più basso (me.p.a.).

CAPO 7 - AGGIUDICAZIONE

- 7.1 Verbali
- 7.2 Proposta di aggiudicazione e controlli sugli atti della procedura di affidamento;
- 7.3 Comprova dei requisiti ai sensi dell'articolo 81 "Documentazione di gara" ed art. 86 "Mezzi di prova" del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

CAPO 8 – ADEMPIMENTI POSTERIORI ALL'AGGIUDICAZIONE

- 8.1. Obblighi dell'aggiudicatario – adempimenti ai fini e prodromi alla stipula del contratto e per la consegna dei lavori

-
- 8.2. Stipula ed esecuzione del contratto.
 - 8.3. Revoca dell'affidamento e clausole/forme di risoluzione o decadenza del contratto/rapporto

PARTE TERZA - DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

CAPO 9 - DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

- 9.1 Dichiarazioni e documentazione amministrativa
- 9.2 Validità e formalità delle dichiarazioni

CAPO 10 - MODULISTICA DISPONIBILE PER LA PARTECIPAZIONE

- 10.1 MODELLO « DGUE » documento di gara unico europeo
- 10.2 Offerta economica generata direttamente dalla piattaforma;
- 10.3. comunicazioni, informazioni, accesso alla documentazione
- 10.3.1. comunicazioni agli operatori economici:
- 10.3.2. acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

CAPO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

- 11.1.a controversie - procedure di ricorso in materia di scelta del contraente
- 11.1.b procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione – (articolo 110 del d. lgs. n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni)
- 11.2. altre varie e finali disposizioni nonché ulteriori informazioni
- 11.2.1. computo dei termini
- 11.2.2. Trattamento dei dati personali
- 11.2.3. Accesso agli atti - Art. 53 del decreto legislativo n° 50/2106 e successive modifiche ed integrazioni
- 11.2.4. Norme richiamate, documenti e disposizioni integranti la disciplina e le disposizioni di gara
- 11.2.5. Riserva di aggiudicazione
- 11.2.6 Disposizioni e nota di precisazione
- 11.2.7 Tracciabilità dei pagamenti
- 11.2.8 Responsabile Unico del Procedimento
- 11.2.9 Riepilogo dati della R.d.O.

CAPO 12 – Elencazione della documentazione tecnico/amministrativa costituente il progetto posto a base di gara.

PARTE PRIMA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

CAPO 1 - PRESENTAZIONE

1.1. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Si rinvia alle relative pertinenti previsioni/prescrizioni riportate nell'articolo 2, punto 5 della Disciplina Generale integrativa.

1.2. Data e luogo di svolgimento della gara.

- a) La prima seduta pubblica di gara in modalità telematica per l'acquisizione e la selezione delle offerte si attiverà, salvo differimento per impedimenti o altro, con inizio alle **ore 11:00 del giorno 05.09.2019.**
- b) La gara sarà tenuta sulla piattaforma telematica, dando luogo ad un confronto concorrenziale di offerte a parità di condizioni di accesso, presso l'Ufficio del Dirigente del Terzo Dipartimento Tecnico - o in alternativa presso la postazione del Punto Ordinante - cui fa capo la presente procedura, ove sono posizionate le relative postazioni informatiche, in prima seduta pubblica e nelle eventuali sedute successive sempre in modalità telematica e perciò liberamente visionabili dagli operatori economici interessati;
- c) Si fa riserva comunque, come in precedenza detto, di differire ad altra data la prima seduta pubblica per eventuali imprevisti d'Ufficio o impedimenti.

1.3. Consultazione della documentazione tecnico-amministrativa – Copy-right.

L'intera documentazione viene posta a corredo della presente procedura di gara mediante sua immissione nello specifico circuito telematico creato all'interno del sistema MePA e per la quale il concorrente, in occasione della produzione della documentazione amministrativa di gara, è tenuto a dichiarare di averne preso visione, mediante la compilazione della relativa voce contenuta nel modello D.G.U.E.

La stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nella soluzione progettuale di livello esecutivo di cui al presente disciplinare di gara - integrativo della richiesta d'offerta - e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

1.4. Termine per la presentazione dell'offerta.

Le offerte, come da prescrizione della presente procedura, devono essere immesse nel circuito telematico entro le ore **09:00** del giorno **05.09.2019**.

1.5. Modalità di presentazione dell'offerta ai fini della partecipazione alla gara.

a) il plico telematico di partecipazione deve essere composto da un complesso di documentazione in modalità digitale, di tipo sia amministrativo che economico:

La prima parte della documentazione amministrativa costituirà la base di partecipazione alla gara e sua selezione ai fini della conseguente ammissione o meno al procedimento di gara;

La seconda parte della documentazione è costituita, in effetti, dall'Offerta Economica;

b) il plico telematico di partecipazione, così come sopra composto, dovrà essere denominato come segue *"OFFERTA TRAMITE MEPA – LAVORI DI MANUTENZIONE AL PONTILE DI SBARCO DEL PESCATO IN MARINA GRANDE DI SORRENTO"* e deve essere costituito ed allestito all'interno del sistema da **DUE** distinte componenti: quella plurima della documentazione amministrativa e quella sostanzialmente unica dell'offerta economica;

c) Per il presente procedimento selettivo gli operatori economici concorrenti **potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento, sempre però avvalendosi di operatori economici anch'essi già abilitati al Me.P.A.**, in base alle disposizioni di cui all'articolo 89 del decreto legislativo n° 50-2016 e ss. mm. e ii e secondo quanto, in generale, espressamente disposto dalla normativa di settore e richiamando l'attenzione del concorrente a produrre pedissequamente la documentazione prevista dal medesimo articolo 89 "Avvalimento";

1.6. Validità delle offerte.

L'offerta proposta sarà valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata dalla stazione appaltante per la presentazione dell'offerta stessa.

CAPO 2 - ELEMENTI DI BASE COSTITUENTI L'INTERVENTO

2.1. Valore dell'appalto

La spesa complessiva dell'intervento è di **€ 350.000,00**.

Il quadro economico dell'intervento è composto dalle seguenti distinte voci di spesa:

QUADRO ECONOMICO		
A		Progetto
a1	LAVORI A CORPO	€ 228 699,53
a2	Oneri di sicurezza per attuazione piani di sicurezza	€ 2 500,00
a3	Oneri di sicurezza intrinseci	€ 1 415,59
A	TOTALE	€ 232 615,12
B	SOMME A DISPOSIZIONE:	
b1	Lavori in economia previsti in progetto ed esclusi dall'appalto	€ 5 000,00
b2	Allacciamenti a pubblici servizi	€ 1 000,00
b3	Imprevisti (=max 5% di A)	€ 9 275,00
b4	Spese per attività tecnico amministrative connesse alla progettazione	€ 1 000,00
b5	Eventuali spese per commissioni giudicatrici	€ -
b6	Spese per la Progettazione, Direzione Lavori, ecc.	€ 38 000,00
b7	IVA su Lavori (22%)	€ 51 175,33
b8	IVA sui Lavori in Economia forniture, imprevisti e allacciamenti	€ 3 360,50
b9	IVA su Spese tecniche	€ 8 580,00
B	TOTALE VOCE "B" (somme a disposizione)	€ 117 390,83
TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)		€ 350 005,95

Pertanto i valori specifici per quanto attiene i lavori sono i seguenti:

€ 228.699,53 - **importo dei lavori a base d'appalto soggetto a ribasso di gara;**

€ 1.415,59 – oneri per la sicurezza intrinseci, non soggetti a ribasso;

€ 2.500,00 - oneri per la sicurezza estrinseci, non soggetti a ribasso;

€ 232.615,12- importo totale dei lavori in appalto al netto d'IVA.

Breve descrizione dei lavori e specifiche peculiari dell'intervento

Il progetto ha lo scopo di rendere funzionale e pienamente fruibile una delle strutture strategiche più importanti dell'approdo di Marina Grande ovvero il pontile metallico ed il fabbricato a ridosso del costone tufaceo destinato a servizi igienici.

Il progetto è sviluppato - facendo proprie le istanze del Piano Territoriale Pesistico della Regione Campania (P.T.R.) - in coerenza con i principi di manutenzione, recupero e valorizzazione paesaggistica.

Il progetto si sostanzia di interventi per la manutenzione ed ammodernamento del pontile e delle aree attigue secondo la seguente sintetica elencazione:

1. Riquilificazione dell'intero impalcato metallico;
2. Realizzazione di un adeguato sottobanchina;
3. Installazione di colonnine per l'erogazione di energia elettrica ed acqua;
4. Illuminazione e sistema di videosorveglianza;
5. Adeguata ed opportuna segnaletica e delimitazioni;
6. Manutenzione dei servizi igienici preesistenti;
7. Scavi e rinterri ed altre opere edili complementari.

Quanto sopra sommariamente elencato è meglio illustrato e specificato negli elaborati di progetto, allegati alla presente procedura, a cui si rimanda integralmente.

2.2.1. Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

a) per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R. n. 207 del 2010; (Si rinvia, per lo specifico profilo, alla norma transitoria di cui all'articolo 216, comma 14 del decreto legislativo n° 50/2016);

b) la qualificazione richiesta – oltre naturalmente all'abilitazione allo specifico Bando Mepa – **Esecutori di lavori di Manutenzione - opere marittime** – per l'esecuzione dei lavori e delle forniture in appalto viene

esplicitata nel prospetto seguente:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (SI)	Importo in Euro	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
Riguarda la costruzione, la manutenzione di interventi puntuali comunque realizzati, in acque dolci e salate, che costituiscono terminali per la mobilità su "acqua" ovvero..... <i>omissis</i> necessari a fornire un buon servizio all'utente in termini di uso, funzionamento, informazione, sicurezza e assistenza	OG7	I	SI	€ 208.913,29	89,812	Prevalente	SI nei limiti di legge (max 40%)
Riguarda la costruzione, la manutenzione o la ristrutturazione di interventi puntuali di edilizia occorrenti per svolgere una qualsiasi attività umana..... <i>omissis</i>	OG 1	I	SI	€ 23.698,83	10,188	Scorporabile	SI secondo legge
TOTALE			232.615,12	€ 232.615,12	100,00		

Il C.P.V. dell'intervento è il seguente: **45241500-3**.

2.2.2. Modalità di contabilizzazione dei lavori: *A corpo (ai sensi dell'ex art. 43, comma 6, del D.P.R. n. 207 del 2010).*

2.2.3. Termini di esecuzione dell'appalto posti a base di gara/indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione.

A partire dalla data del verbale di consegna dei lavori, che dovrà essere effettuata, di norma, entro 45 giorni dalla data di stipula del rapporto contrattuale.

La consegna dei lavori potrà avvenire anche in forma anticipata sussistendone la necessità ed i presupposti.

Il termine per l'esecuzione dell'intervento è pari ad un periodo di novanta (**90**) **giorni** naturali successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

2.2.4. Termini e modalità di pagamento.

Si rinvia alle relative pertinenti previsioni/prescrizioni riportate nell'articolo 9 ed articolo 20 della Disciplina Generale integrativa.

CAPO 3 - PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO e CONTENUTI DEL PLICO PER LA PARTECIPAZIONE

3.1. Presentazione dell'offerta

I concorrenti invitati devono allegare, in formato elettronico, alla propria offerta da presentare entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella presente richiesta di offerta, la documentazione amministrativa richiesta dalla disciplina di gara integrativa della richiesta d'offerta automaticamente generata dal sistema elettronico MePA.

Il plico telematico, come già in precedenza detto, dovrà essere composto da due componenti di carattere virtuale: una componente definita "solo virtualmente" busta A che va ad essere costituita da tutta la documentazione amministrativa ed una ulteriore componente definita solo virtualmente busta B costituita dall'offerta economica, generata, peraltro, automaticamente dal sistema.

L'offerta telematica nella sua globalità, ovvero l'offerta con tutta la documentazione amministrativa ed economica dovrà essere immessa e pervenire, nel percorso telematico MePA, entro le ore 09:00 del giorno 05.09.2019.

E' evidente che le offerte telematiche eventualmente condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto o, comunque, non conformi al sistema, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara.

Qualora un operatore economico volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Devono essere **firmati digitalmente** secondo le specifiche precisazioni di cui più appresso, i seguenti documenti:

- **la dichiarazione sul possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale e requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria, avente valore di conferma di quelli dichiarati in fase di abilitazione al MePA, da rendere con la corretta compilazione - e sottoscrizione (firma) digitale - del modello DGUE;**
- **la dichiarazione di conformità della copia della garanzia provvisoria pari al due per cento dell'importo a base d'asta ovvero, pari ad euro 4.652,30 ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni, all'esemplare consegnato dall'operatore assicurativo all'operatore economico concorrente, DA PRODURRE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- Successivamente, verrà richiesto, eventualmente, di produrre la propria copia originale e/o l'esemplare "Copia per la Stazione Appaltante".
- **tutte le altre varie dichiarazioni, ove ne sussistano i presupposti e per ognuno dei firmatari per quanto di rispettiva e propria competenza, così come in parte già pre-stampate nel modulo D.G.U.E. dalla stazione appaltante, ponendo particolare attenzione e scrupolo compilativo a tutte le parti di esso, inclusa la sezione VI dello stesso;**

3.1.2. Documentazione amministrativa

Dove non diversamente disposto ed in armonia con quanto richiesto nel presente disciplinare, l'operatore economico invitato, attesta in via confermativa il possesso dei requisiti e delle proprie condizioni mediante compilazione del *Modello DGUE* firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Codice Digitale e quindi avente valore di dichiarazioni rese in forma sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

La componente costituente la "Documentazione amministrativa" di gara deve essere dunque composta, a cura del concorrente, come di seguito indicata:

1) dichiarazione confermativa inerente la propria volontà di partecipazione, resa dal titolare o legale rappresentante o amministratore unico, con apposita firma digitale, la cui circostanza è già prevista ed inclusa nella parte finale del modello DGUE predisposto direttamente a cura della stazione appaltante alla fine del Modello stesso.

Tale manifestazione di volontà deve inoltre contenere, sempre con la compilazione – e sottoscrizione digitale - del modello DGUE, nella sua parte iniziale:

- l'indicazione della ragione sociale e l'indirizzo del mittente, il codice fiscale e/o la partita IVA, il numero di telefono e di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; ove diverso, il domicilio per le comunicazioni, comprensivo di numero di telefono e fax o e-mail;

- contenere la conferma del possesso dell'abilitazione al Bando MePA che è riferito agli "**Esecutori di lavori di Manutenzione - opere marittime**";

- **l'indicazione del proprio codice identificativo «PASSOE» di cui all'articolo 2, comma 3 lettera b), della deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n° 111 del 12.12.2012 e successive modificazioni, rilasciato nell'ambito del sistema AVCPASS, quale Banca Dati istituita presso l'ANAC, ancora accessibile ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 216, comma 13, e 81, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.**

La manifestazione di volontà suddetta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso andrà trasmessa la relativa procura.

2) dichiarazione, da sottoscrivere con firma digitale, la cui circostanza è già prevista ed inclusa nel modello DGUE, con la quale il concorrente attesta l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., già inclusa nel modello DGUE;

3) una o più dichiarazioni, sempre da sottoscrivere con firma digitale, già previste ed incluse nel modello

DGUE, con il quale il concorrente attesta il possesso dei prescritti requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, c.1, lettera a) e c. 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e cioè :

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al decreto legislativo n. 50-2016 con esercizio effettivo dell'attività idonea a quella in appalto o iscrizione nell'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane di cui alla legge 08.08.1985, n° 443;

In occasione della redazione di tale dichiarazione, inclusa nel modello DGUE, l'operatore economico dovrà aver cura di completare i dati, le notizie e gli elementi afferenti la composizione e propria configurazione individuale e/o societaria, specificando i numeri identificativi della ditta e la località di iscrizione nonché le generalità (data e luogo di nascita, comune di residenza e relativa via e civico, codice fiscale) di tutte le seguenti persone fisiche:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (persone fisiche): il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento) e/o anche il socio di maggioranza;
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze nel contesto della documentazione di gara prodotta;

La dichiarazione suddetta deve essere inoltre integrata dall'attestazione concernente il fatto se l'operatore economico è oppure non è una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del D.M. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005;

4) tutte le altre varie dichiarazioni, così come già pre-stampate nel modulo D.G.U.E. dalla stazione appaltante ponendo particolare attenzione a tutte le parti di esso inclusa la parte VI dello stesso;

Con l'occasione si precisa che è consentito all'operatore economico di limitarsi a compilare, qualora ed ove ne sussistano naturalmente i presupposti, per esigenze di economia e semplificazione della procedura, soltanto la sezione α della parte IV "Criteri di selezione" senza compilare nessuna altra sezione della parte IV medesima.

5) garanzia provvisoria, da produrre ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, pari ad **€ 4.652,30** costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, **a corredo della documentazione amministrativa**, in copia semplice, dell'esemplare rilasciato all'operatore economico, da elaborare in PDF e da inserire nella parte costitutiva della documentazione amministrativa (busta virtuale A) nel rispetto delle pertinenti disposizioni di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni che sono state riportate nell'articolo 7 del Disciplinare Generale Integrativo;

6) Tutta l'ulteriore residuale documentazione così come derivante dagli obblighi di cui alla presente disciplina di gara;

3.1.3. Altre – ulteriori - dichiarazioni da produrre e da inserire sempre nella componente virtuale costituente la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, adempiendo a quanto segue:

a) dichiarazione, la cui fattispecie è già inclusa nel modello DGUE, da compilare nell'apposito riquadro e da sottoscrivere con firma digitale, di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti

gli elaborati dell'intervento, siano essi tecnico-progettuali compreso il computo metrico che amministrativi, di essersi recata sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi nonché delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo riferito all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di appalto, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

b) dichiarazione, già inclusa nel modello DGUE, da sottoscrivere con firma digitale, con la quale si rende noto, a titolo collaborativo e acceleratorio e la cui assenza non è causa di esclusione:

- b.1) il domicilio eletto per le comunicazioni;
- b.2) l'indirizzo di posta elettronica certificata o, se non disponibile, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- b.3) il numero di fax, corredato dall'autorizzazione al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni;

c) ai fini della acquisizione del DURC indicazione, già inclusa nel modello DGUE, degli elementi costituenti

il codice fiscale dell'operatore economico e, in presenza di lavoratori autonomi artigiani, il numero di codice fiscale di questi ultimi;

d) tutte le altre varie dichiarazioni così come già pre-stampate nel modulo D.G.U.E. dalla stazione appaltante ponendo particolare attenzione e scrupolo compilativo per tutte le parti di esso inclusa la parte VI dello stesso;

e) ai fini del contributo da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac – delibera 19 dicembre 2018- art. 1, comma 65 e 67, legge n. 266 del 2005), l'operatore economico invitato alla presente procedura è **tenuto a versare a favore dell'Autorità il contributo di € 20,00 in quanto l'importo posto a base di gara è maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000;**

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DA PRODURRE E DA INSERIRE SEMPRE NELLA PARTE CHE FORMA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Ai fini e per la dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale, generali e assenza dei motivi di esclusione

3.1.4. DICHIARAZIONI (rese all'interno dello stesso unico Modello DGUE) e DOCUMENTAZIONE EVENTUALI (se ricorrono i presupposti e/o le condizioni):

a) **limitatamente agli operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore:** scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;

b) **limitatamente agli offerenti che ricorrono al subappalto:**

- dichiarazione da rendere all'interno del Modello D.G.U.E. ai sensi dell'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale l'offerente indica con propria esplicita dichiarazione i lavori che intende eventualmente subappaltare e, se del caso, in quale quota e, comunque, non superiore al 40%;

3.2.1. Situazione personale dell'operatore economico

Una o più dichiarazioni, redatte ai sensi dell'articolo 3, punto 3.1.2., attestanti le seguenti condizioni:

1) **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** di cui all'articolo 83, comma 3, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii., costituiti dall'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; la dichiarazione deve essere, per quanto possibile, resa nella forma più completa di dati, di numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:

--- il titolare in caso di impresa individuale;

--- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;

--- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;

--- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;

--- **limitatamente alle società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (persone fisiche) i:** il socio unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento);

--- il procuratore o l'institore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze nel contesto della documentazione di gara prodotta.

La dichiarazione suddetta deve essere inoltre integrata dall'attestazione concernente il fatto se l'operatore economico è oppure non è una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L 124 del 20 maggio 2003) e all'articolo 2 del d.m. 18 aprile 2005, pubblicato nella G.U. n. 238 del 12 ottobre 2005.

3.2.2. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E/O ASSENZA MOTIVI DI ESCLUSIONE, ADEMPIMENTI VARI DI GARA

2) **requisiti di ordine generale e/o assenza dei motivi di esclusione** di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii., così come enunciate dal dettato del predetto articolo 80 e che l'operatore economico concorrente è tenuto a dichiarare, come sancito dalla specifica norma qui di seguito trascritta, fermo restando, ovviamente, la compilazione di tutte le altre parti del modello **DGUE**, ove richiesto e/o previsto – ovviamente sussistendone i presupposti per ciascun operatore economico - e sua sottoscrizione digitale:

Al fine di una consapevole cognizione di quanto posto a titolo di onere dichiarativo del concorrente si rinvia

al testo integrale dell'articolo 80 del Codice dei Contratti Pubblici riportato nel Disciplinare Generale Integrativo all'articolo 2, punto 6.

3.2.3. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICA

Per l'esecuzione delle opere previste in progetto non è richiesto il possesso di specifici requisiti di capacità *tecnico-professionale* in quanto si ritengono sufficienti e purché posseduti quelli già richiesti in sede di abilitazione al relativo Bando Me.P.A., di CONSIP S.p.A., “Esecutori di lavori di Manutenzione - opere marittime”, indetto a suo tempo dalla CONSIP congiuntamente alla qualificazione SOA per categoria e classifica idonea.

3.2.4. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Per l'esecuzione delle opere previste in progetto non è richiesto il possesso di specifici requisiti di capacità *economico-finanziaria* in quanto si ritengono sufficienti e purché posseduti quelli già richiesti in sede di abilitazione al relativo Bando Me.P.A. di CONSIP S.p.A. “Esecutori di lavori di Manutenzione - opere marittime”, indetto a suo tempo dalla CONSIP e con la qualificazione SOA per categoria e classifica idonea.

CAPO 4 – DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

4.1. Offerta Economica (Documentazione costituente l'«Offerta Economica»)

L'offerta economica dovrà essere resa attraverso la piattaforma telematica MePA.

L'offerta economica si concretizzerà mediante indicazione dell'aliquota percentuale che esprimerà, quindi, il **valore di ribasso percentuale** che si intende formulare rispetto all'importo posto a base d'asta di € **228.699,53**, importo quest'ultimo già al netto degli oneri di sicurezza.

Importi da considerarsi in ogni caso al netto d'iva.

In caso di eventuale discordanza tra numeri e lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica automaticamente generata dal sistema in forma digitale costituisce causa di esclusione dalla gara.

La suddetta offerta deve essere completata con la dichiarazione obbligatoria, da rendere all'interno dell'offerta economica nell'esemplare automaticamente generato dal sistema, ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. e ii. secondo la quale l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a).

4.1.2 Precisazioni

Non sono ammesse offerte pari, parziali, incomplete o in aumento sull'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha pienamente riconosciuto l'incondizionata accettabilità di tutte le condizioni e prescrizioni indicate nel presente documento, nel Capitolato Speciale di Appalto e negli elaborati tecnici di progetto il tutto come da allegati, posti a base della presente procedura, all'interno della presente RDO.

Il concorrente, contestualmente alla presentazione della propria offerta, espressamente riconosce che la stessa è remunerativa di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutte le prestazioni e le forniture in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità dei lavoratori.

Con l'offerta formulata, il concorrente, assume inoltre interamente su di sé, esentandone il Committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse con l'espletamento dei lavori e delle forniture in appalto e, pertanto, non potrà eccepire durante l'espletamento delle prestazioni richieste, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

L'importo complessivo offerto resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, anche nel caso di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara.

Per tutte le ragioni espresse l'operatore economico partecipante è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare la propria offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità.

Trattandosi di elaborazione esecutiva di lavori di estrema standardizzazione (manutenzione ordinaria e

straordinaria di manufatti esistenti), le migliori soluzioni sono già state puntualmente previste nel progetto esecutivo posto a base di gara, comprensivo ed implementato dalla realizzazione.

PARTE SECONDA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CAPO 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio del *minor prezzo*, ai sensi dell'articolo 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e successive modifiche ed integrazioni con applicazione eventuale della procedura di anomalia in presenza dei relativi presupposti e seguendo la procedura metodologica di legge.

Si fa espressa precisazione che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate a parte in modo tradizionale e successivamente riportate in verbale che sarà poi trasmesso agli operatori economici concorrenti ammessi e, ciò, indipendentemente da quanto prodotto telematicamente dal sistema Me.P.A.

CAPO 6 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

6.1. Apertura della gara

6.1.1. Disciplina generale delle sedute e di espletamento della procedura di gara:

- a) l'esame delle offerte si svolgerà attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste cosiddette virtuali;
 - b) alla chiusura della valutazione, il sistema MePA predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide;
 - c) alla chiusura della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva, gestendo attraverso l'area ""Comunicazione"" gli adempimenti in carico all'impresa aggiudicataria.
- Il contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a sistema del Documento di stipula sottoscritto con firma digitale dal soggetto aggiudicatore; è richiesta, in aggiunta e nelle medesime modalità, la firma delle

Condizioni particolari di contratto.

L'aggiudicazione definitiva avverrà, previa verifica della proposta di aggiudicazione (ex provvisoria) con l'approvazione del/i verbale/i e degli atti di gara e diverrà efficace con la verifica dei prescritti requisiti ai sensi di quanto previsto dall'articolo 32, comma 7 del decreto legislativo n° 50-2016 e successivo decreto correttivo ed integrativo n° 56-2017.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga ad accettare la eventuale consegna dell'intervento in appalto, ai fini dell'immediata esecuzione dell'intervento con la formula "sotto riserva di legge" nelle more della stipulazione del contratto.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica nel percorso telematico nell'apposita area dedicata alle "Comunicazioni".

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte e nel giorno stabilito per l'espletamento/apertura della prima seduta di gara, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dagli operatori economici invitati, che dovranno essere oggetto di esame.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, una volta definito il quantum di spesa derivante dai risultati della gara posta in attivazione, di procedere alla previsione e all'impegno definitivo della corrispondente spesa nelle modalità e tempi consentiti dalle risorse e corrispondenti programmazioni economico-finanziarie dell'Ente.

6.1.2. Esame delle condizioni di partecipazione

La fase di esame delle condizioni di partecipazione e svolgimento della procedura di gara è riportata negli articoli 31, 32 e 33 del Disciplinare Generale Integrativo ai quali si fa espresso rinvio.

Ad ogni modo il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente disciplinare di gara ovvero **RDO**, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione amministrativa a corredo della stessa.

In particolare verranno eseguite, quali valutazioni/attività preliminari all'affidamento:

-
- l'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
 - l'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del vigente codice degli appalti;
 - l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti di idoneità professionale, generali e tecnici avverrà, di regola, solo nei confronti del primo soggetto risultato aggiudicatario, così come consente e viene stabilito dall'articolo 36, **comma 6 ter**, del D.lgs. n. 50/2016, comma introdotto dall'art. 1, comma 17, della Legge n. 55 del 2019, il quale recita che: "*Nelle **procedure di affidamento** effettuate **nell'ambito dei mercati elettronici** di cui al comma 6, la stazione appaltante verifica esclusivamente il possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis*". Ci si riserva, comunque, la facoltà di poter procedere, eventualmente, all'estensione della verifica suddetta agli altri partecipanti in casi particolari valutati meritevoli di attenzione.

6.2. Cause di esclusione in fase di ammissione

In caso di contrasto, le prescrizioni del presente disciplinare di gara prevalgono su quanto indicato negli altri e diversi documenti afferenti l'intervento e comunque si assumeranno le determinazioni in conseguenza ed in armonia con quanto previsto dalle Regole di *E-Procurement* e dalle norme dell'ordinamento primario normativo di settore.

Nei limiti ed in base ai presupposti previsti dall'articolo 83, comma 9 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni la stazione appaltante inviterà, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.

La stazione appaltante escluderà i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e dal D.P.R. 207/2010 per le parti di esso tuttora ancora applicabili e di quelle sulle Regole di *e-procurement* nonché da tutte le altre - per quanto e se pertinenti - disposizioni di settore vigenti.

6.2.1. Cause di esclusione in fase di esame preliminare:

Sono da considerarsi esclusi naturalmente i plichi elettronici immessi nel sistema – ed eventualmente impropriamente accettati dallo stesso – oltre il termine di scadenza fissato dalla presente disciplina di gara.

6.2.2. Cause di esclusione relative a dichiarazioni o documenti

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'Offerta Economica gli offerenti:

- per la irregolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e rispetto ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e/o documentazione prodotta;
- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto-confessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal D.P.R. n. 207 del 2010 (per le parti di esso tuttora applicabili) oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi.

Il tutto con espressa deroga ed eccezione, ove ne ricorrano i presupposti, assecondando in questo i principi introdotti con la disposizione di cui all'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni in ordine alla possibilità di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio, come da paragrafo che segue.

6.2.2. Ammissioni con riserva subordinate a soccorso istruttorio

Sono ammessi con riserva ai sensi del successivo articolo 6.2.4, gli offerenti che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

- ne hanno parzialmente omessa la presentazione;
- che hanno dichiarato condizioni insufficienti o comunque non del tutto idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
- che hanno presentato la cauzione provvisoria in misura insufficiente con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- la cui garanzia provvisoria è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione.

6.2.3. Soccorso istruttorio

Si rinvia in proposito al relativo pertinente articolo 2, punto 7 del Disciplinare Generale Integrativo.

6.2.4. Esclusioni definitive

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'adempimento della procedura di soccorso istruttorio;
- b) per i quali eventualmente risulti alla stazione appaltante la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) le cui dichiarazioni o altri documenti prodotti in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
 - risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara o comunque con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

6.2.5. Chiarimenti specifici circa la firma digitale della documentazione prodotta

Si rinvia in proposito a quanto previsto/prescritto all'articolo 30 del Disciplinare Generale Integrativo.

6.3.1. Metodologia di conduzione della procedura sulla piattaforma telematica

La metodologia è quella stabilita ed obbligatoria indotta dal manuale d'uso *del Sistema di E-Procurement per le amministrazioni* - procedura di acquisto tramite RDO aggiudicata al prezzo più basso (Me.P.A.).

Si fa espressa precisazione che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate a parte in modo tradizionale e successivamente riportate in verbale che sarà poi trasmesso agli operatori economici concorrenti ammessi e, ciò, indipendentemente da quanto prodotto telematicamente dal sistema Me.P.A.

Si rinvia in proposito al relativo pertinente articolo 34 del Disciplinare Generale Integrativo per la dinamica delle varie fasi evolutive della procedura di acquisizione dalla valutazione delle offerte, al sorteggio, all'apertura della busta economica, all'eventuale applicazione del calcolo dell'anomalia, alla proposta di aggiudicazione (ex provvisoria), alla verifica, all'aggiudicazione definitiva sino alla stipula del contratto.

A tal proposito si ribadisce che tutte le operazioni di calcolo e le attività del seggio di gara o di chi per esso (RUP) verranno effettuate a parte in modo tradizionale e successivamente riportate in verbale che sarà poi trasmesso agli operatori economici concorrenti ammessi e, ciò, indipendentemente da quanto prodotto telematicamente dal sistema Me.P.A.

COMUNICAZIONI CON GLI OPERATORI ECONOMICI

Le comunicazioni con gli operatori economici sono effettuate dal soggetto a ciò deputato e/o da soggetto delegato dal Dirigente competente.

Si rinvia comunque in proposito all'articolo 34 del Disciplinare Generale Integrativo.

STIPULA DEL CONTRATTO

In corrispondenza del concorrente designato, il sistema proporrà l'accesso al link "**Dati e documenti di stipula**", per procedere alla stipula del contratto inviando il documento di stipula firmato digitalmente all'operatore economico aggiudicatario.

In tal caso, quale prima attività da compiere, si procederà a generare il documento di stipula, selezionando la freccia in corrispondenza di **GENERA DOCUMENTO**.

Il documento di stipula verrà prodotto automaticamente dalla piattaforma e conterrà i dati della Richiesta d'offerta predisposta dalla stazione appaltante e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Una volta generato, selezionato il nome del file, si eseguirà il download e il salvataggio del documento sulla postazione informatica attiva, si provvederà ad apporre la firma digitale e, poi ricaricarlo a sistema mediante il pulsante SCEGLI FILE.

Successivamente si procederà alla compilazione dei dati richiesti:

inserendo il **numero di protocollo** e indicando - esclusivamente ai fini di un corretto monitoraggio del transato sul Mercato Elettronico - il valore complessivo e la durata del contratto stipulato con il concorrente aggiudicatario (comprensivo di importi eventualmente non ricompresi nel documento di stipula generato

automaticamente dal sistema). Tali valori non saranno visibili al concorrente, ma saranno utilizzati da Consip esclusivamente a fini statistici.

Dopo aver caricato il file firmato digitalmente a sistema e compilato i dati richiesti, sarà selezionato il pulsante SALVA per concludere il contratto inviando al concorrente aggiudicatario il documento di stipula a chiusura della RDO e conclusione del Contratto

Si ricorda che il Contratto di fornitura della prestazione oggetto della gara con il soggetto aggiudicatario prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

La tabella con lo storico delle operazioni effettuate, presente in fondo alla pagina, viene automaticamente aggiornata con la data e l'ora di stipula.

La sezione “**Ulteriori documenti di stipula**” è utilizzata dalla stazione appaltante nel caso dell'aggiunta di eventuali altri documenti che possano essere utili alla migliore gestione della RdO.

Le tre sezioni in cui si articola la pagina (**documento di stipula** e relativo protocollo, tabella con lo storico delle operazioni effettuate e **ulteriori documenti di stipula**) saranno visibili anche al Fornitore aggiudicatario.

Va a questo punto segnalato che la procedura di **genera documento** verrà attivata, previa verifica dei requisiti ex articolo 80 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e 56-2017 e successive modifiche ed integrazioni soltanto dopo che il soggetto aggiudicatario dell'appalto avrà prodotto tutta la documentazione ulteriore preordinata al perfezionamento del rapporto di contratto e, quindi, dopo aver prodotto, si riporta, a solo titolo esemplificativo, le polizze a garanzia dell'appalto e RCT oltre a tutta la ulteriore eventuale documentazione come più appresso specificata ed invio, ove e se esistente, congiuntamente al documento di stipula del contratto anche dell'appendice allo stesso, quale atto complementare ad esso, rappresentato dalle **Condizioni particolari di contratto**.

Si rinvia comunque anche a quanto previsto in particolare al Disciplinare Generale Integrativo, articoli 32 e 33.

A chiarimento della procedura si precisa brevemente lo sviluppo dinamico e progressivo a sistema delle fasi precedenti alla genesi finale del contratto Mepa:

1°) Si procede, previo e dopo il favorevole accertamento/verifica dei requisiti, all'approvazione della determina di accettazione delle polizze e della ulteriore documentazione prodroma per la stipula del contratto;

2°) Si trasmette, invariabilmente o all'interno dell'area comunicazioni del Mepa o attraverso una posta elettronica certificata, all'invio delle “Condizioni particolari di contratto” al soggetto affidatario che dovrà firmare il documento con firma digitale e rispedire lo stesso alla stazione appaltante;

3°) Una volta ricevuto il documento “Condizioni particolari di contratto” il soggetto stipulante del Comune procederà a firmare digitalmente il medesimo documento provvedendo a richiamare lo stesso all'atto che il Sistema Mepa genererà quale “Contratto” definitivo a norma dell'articolo 53 “La conclusione del contratto” di cui alle Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione che viene titolato “Documento di stipula”;

4°) Tale “Documento di stipula”, corredato dalle condizioni particolari di contratto, verrà sottoscritto con firma digitale dal Soggetto Aggiudicatario e caricato a Sistema;

5°) Una volta caricato lo stesso potrà poi essere eventualmente inviato all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto onde provvedere, quantunque non necessario, alla sua consapevole legale cognizione in ordine al completamento ed avvenuto perfezionamento della transazione elettronica. Infatti, dal momento del caricamento a sistema scatteranno e sorgeranno, di diritto e di fatto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 52, comma 3, lettera a) delle Regole di E-Procurement, i rapporti sinallagmatici, attivi e passivi, tra le due parti: stazione appaltante da una parte ed operatore economico dall'altra.

Fermo restando che al Documento di stipula potrà essere allegata eventuale ulteriore documentazione se convenuta dalle parti integrando l'apposita sezione del sistema denominata “Dati e Documenti di stipula”

CAPO 7 – AGGIUDICAZIONE

7.1. Verbali

Tutte le operazioni sono verbalizzate a parte in modo tradizionale cartaceo rispecchiando sia pure in modo riassuntivo – e breve - la dinamica evolutiva delle operazioni svolte nel solco del percorso telematico. Tra l'altro, lo svolgimento delle operazioni stesse risultando, in ogni caso, tracciate/registrate sul percorso telematico sono agevolmente, dunque, desumibili e rilevabili in ogni caso, da qualsiasi operatore economico legittimamente a ciò interessato.

7.2. Proposta di aggiudicazione e controlli sugli atti della procedura di affidamento (articoli 32, 33 e 95 del decreto legislativo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni):

Si rinvia in proposito a quanto dettagliatamente indicato nell'articolo 32 del Disciplinare Generale Integrativo.

7.3. Comprova dei requisiti ai sensi dell'articolo 81 "Documentazione di gara" ed art. 86 "Mezzi di prova" del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni

Si rinvia in proposito a quanto indicato nell'articolo 2 del Disciplinare Generale Integrativo.

CAPO 8 - ADEMPIMENTI POSTERIORI ALL'AGGIUDICAZIONE:

a) l'aggiudicazione una volta definita con apposita determinazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed è resa nota con la pubblicazione c.d. postuma prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b) (per il caso di specie) del medesimo decreto legislativo.

b) ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 ed 83 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni escludendo, eventualmente l'offerente per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia prodotta a titolo di garanzia (cauzione) provvisoria;

- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

8.1. Obblighi dell'aggiudicatario – adempimenti ai fini e prodromi alla stipula del contratto e per la consegna dei lavori

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;

b) a sottoscrivere il verbale di cantierabilità;

c) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni, sottoposte e in osservanza delle seguenti specifiche disposizioni come dettagliate nell'articolo 7 della Disciplina Generale Integrativa.

In relazione al presente appalto si specifica che la polizza a copertura dei danni – aggiuntiva rispetto a quella eventualmente già in possesso in via ordinaria dall'operatore economico in relazione alla propria attività – deve assicurare la Stazione Appaltante anche **contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale viene fissato, nel caso del presente affidamento, come peraltro risulta dalla documentazione tecnica allegata, in un massimale di € 1.000.000,00 (un milione di euro).**

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese:

d) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

e) a depositare presso la Stazione appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

f) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché avente carattere definitivo, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

g) nel caso di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;

nonché la seguente ulteriore documentazione se non già prodotta in caso di consegna anticipata dei lavori:

h) dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli

estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;

i) ai fini degli accertamenti in materia antimafia – ove e se dovuti in base al valore in appalto - di cui all'articolo 67 del decreto legislativo n° 159/2011 attraverso il sistema telematico SICEANT (o percorso AVCPass) l'operatore economico dovrà produrre due dichiarazioni sostitutive di cui la prima attestante l'insussistenza della cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D. Lgs.n° 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni e la seconda attestante l'iscrizione della ditta/società alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e la configurazione analitica della compagine societaria all'attualità;

l) i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

m) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;

n) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;

o) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) e al punto 3.2 dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008;

p) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;

q) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;

r) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Per quanto attiene le clausole dirette a regolare il rapporto tra la stazione appaltante e la ditta esecutrice dei lavori e, in particolare quelle di cui all'articolo 43, commi 1 e 2 del D.P.R. 207-2010, al quale si fa pertinente riferimento, si fa esplicito rinvio alle apposite, pertinenti e rispettive disposizioni e previsioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato che dovranno poi essere riverberate nel contratto che dovrà essere stipulato, nelle forme previste dalla piattaforma telematica, tra il Comune di Sorrento e la ditta vincitrice dell'appalto.

8.2. Stipula ed esecuzione del contratto.

La stipula del contratto d'appalto avrà luogo, come già detto al precedente punto 6.3.1, nei modi e termini di legge seguendo in particolare la procedura prevista dagli articoli 52 e 53 delle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione CONSIP s.p.a. mediante l'apposizione della firma digitale al contratto "Documento di Stipula" generato direttamente dal Sistema nonché delle prodrome **CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO** redatte dalla stazione appaltante - le cui previsioni varranno quali clausole contrattuali aggiuntive a quelle del contratto tipo predisposto dalla Consip/Mepa, in sede di adozione del bando Mepa per i "Lavori di manutenzione – opere marittime"- e del Capitolato Speciale d'Appalto.

In ordine alla forma del contratto si ricorda che l'art. 13, comma 1 del d.l. n. 52/2012 convertito in legge n. 94/2012 stabilisce che "per i contratti relativi agli acquisti di beni e servizi degli enti locali, ove i beni o i servizi da acquistare risultino disponibili mediante strumenti informatici di acquisto, non trova applicazione quanto previsto dall'articolo 40 della legge 8 giugno 1962, n. 604."

Si evidenzia che il testo dell'articolo 13 suddetto limita il beneficio dell'esenzione ai soli contratti di acquisto di beni e servizi, come specificato in due punti della medesima disposizione e, come peraltro, definito dalla stessa rubrica dell'articolo che delimita l'oggetto della norma intitolandola "semplificazione dei contratti di acquisto di beni e servizi".

La giurisprudenza della Corte dei Conti in merito ha rilevato che l'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria - per gli acquisiti di beni e servizi - è stata prevista dal legislatore quale conseguenza della modalità seguita per addivenire all'acquisto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e senza il ricorso alle formalità

stabilite dalla legge di contabilità, ivi compresa la stipula di contratto in forma pubblica.

Va infine segnalato che le regole per l'*e-procurement* definite da Consip e applicabili agli acquisti - di beni e servizi - effettuati mediante il MEPA si rifanno all'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, il quale prevede espressamente, al comma 5 che i contratti conseguenti ad affidamenti con il mercato elettronico (utilizzabili entro la soglia comunitaria, iva esclusa) siano stipulati mediante scrittura privata.

E' fatta salva la facoltà se non l'obbligo da parte della stazione appaltante di procedere nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici, nonché agli eventuali adempimenti stabiliti nel capitolato tecnico prestazionale, fermo restando e salvo ogni altro adempimento discendente dall'applicazione delle procedure e/o adempimenti - ove e se dovuti in base al valore dell'appalto - in materia di protocollo di legalità, in materia di comunicazione antimafia e comunque, in materia di pubblicità dell'esito di gara da effettuarsi in analogia alla disposizione di cui all'articolo 334, comma 2 del D.P.R. 207/2010 mediante avviso di post-informazione pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ed eventualmente all'Albo Pretorio.

Ai fini della stipula del contratto va evidenziato che non si applica, per il presente affidamento effettuato attraverso il mercato elettronico, nel caso di specie, della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) il termine dilatorio di cui al comma 9 dell'articolo 32 del Codice Appalti, ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'articolo 32, comma 10, lettera b) del "Codice Appalti".

8.3. Revoca dell'affidamento e clausole/forme di risoluzione o decadenza del contratto/rapporto

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente l'affidamento in ogni momento, in particolare quando la ditta sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente l'affidamento in ogni momento quando la ditta contravvenga ingiustificatamente alle condizioni cui è subordinato lo stesso ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico comunale ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta, **anche eventualmente in deroga ad altre e diversa formalità delle Regole di E-procurement**, previa formale contestazione e comunicazione con solo cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dell'affidamento.

La stazione appaltante in caso di mancata osservanza degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico di cui al D.P.R. 62/2013, procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa, con la risoluzione del contratto o la decadenza del rapporto, anche in forma di risoluzione immediata ed automatica del contratto o del rapporto stesso;

L'accertamento di un qualsiasi impedimento riferito alle fattispecie impeditive elencate dall'articolo 80 del decreto legislativo n° 50/2016 e ss. mm. ed ii., comporterà la decadenza del rapporto contrattuale instaurato ed il risarcimento al Comune dei danni arrecati.

La stazione appaltante rende noto altresì che per la procedura d'appalto in questione:

1°) **NON si procederà** all'applicazione della procedura informativa prevista in relazione agli adempimenti attuativi del **protocollo di legalità** stipulato tra il Comune di Sorrento e la Prefettura di Napoli il 10.10.2007 in quanto il valore in appalto è inferiore ad euro 250.000,00 quale soglia originariamente stabilita per l'operatività del Protocollo; infatti il primo periodo dell'articolo 2 del protocollo di legalità sancisce l'obbligo della procedura protocollare per gli appalti di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a 250.000,00 euro o per le prestazioni di servizi e forniture pubbliche del valore superiore o pari 50.000,00 euro; tutte somme intese al netto d'iva;"

2°) Per quanto riguarda gli adempimenti in materia di antimafia si fa presente che la normativa primaria di riferimento è il decreto legislativo n° 159 del 6.9.2011 e sue successive modifiche ed integrazioni, che prevede due diversi livelli di procedure:

a) la procedura concernente la comunicazione antimafia che riguarda i contratti di appalto di opere e lavori pubblici di importo superiore ad euro 150.000,00 ma inferiore alla soglia comunitaria (iva esclusa) e/o contratti di fornitura di beni e servizi di importo superiore ad euro 150.000,00 ma inferiore ad euro 221.000,00 (iva esclusa);

b) la procedura concernente invece l'informazione antimafia che va applicata nei casi di appalti di opere e lavori pubblici di importo superiore alla soglia comunitaria iva esclusa e, in caso di appalti riguardanti forniture e/o servizi, la cui soglia di riferimento è, attualmente, di euro 221.000,00 iva esclusa;

Per l'intervento in affidamento si applica - ed è per esso dunque operante - la fattispecie di cui al 2° punto, lettera a).

CAPO 9 - DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

9.1. Dichiarazioni e documentazione amministrativa

9.2. Validità e formalità delle dichiarazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara devono essere firmate digitalmente:
 --- sono da intendersi rese e rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico) ovviamente apposta in modalità digitale;
 --- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 --- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie e operatori economici progettisti, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni sostitutive confluiscono nel contenuto delle dichiarazioni incluse nel modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante e che l'operatore economico potrà adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche **o comunque che egli è tenuto ad adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo o altro soggetto partecipante alla procedura di gara; la corretta compilazione – e sottoscrizione - del modello DGUE esaurisce in ogni caso le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci si assumeranno le iniziative consequenziali tra le quali, ad esempio, l'esclusione del concorrente, l'escussione della garanzia e segnalazione all'ANAC.

CAPO 10 - MODULISTICA DISPONIBILE PER LA PARTECIPAZIONE

10.1. Modello « DGUE » : documento di gara unico europeo:

Tale modello dovrà essere compilato come di seguito indicato

- ✓ relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- ✓ relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- ✓
- ✓ **relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative ovvero, in alternativa, l'operatore economico potrà fornire alla Stazione Appaltante “Indicazione globale per tutti i criteri di selezione” compilando esclusivamente, ove sotto sua responsabilità ritenga che ne sussistano i presupposti, LA SEZIONE α DELLA PARTE IV SENZA COMPILARE NESSUN ALTRA SEZIONE DELLA STESSA.**
- ✓ alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ove e per i casi in cui vi siano per ognuno i relativi presupposti di diritto e/o di fatto.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e firmato digitalmente.

10.2. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è quella generata automaticamente dal sistema.

Per le valutazioni in sede di gara si farà quindi riferimento esclusivo ai valori espressi dall'operatore economico concorrente ovvero dal ribasso percentuale unico risultante sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, ed esso varrà, in ogni caso, per tutti i rapporti ed ai sensi e per gli effetti delle conseguenze di legge e secondo la metodologia di legge applicabile.

10.3. COMUNICAZIONI, INFORMAZIONI, ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

10.3.1. Comunicazioni agli operatori economici:

a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della presente disciplina di gara, mediante l'area riservata "Comunicazioni" o, comunque, mediante una qualunque delle modalità ammesse dalla norma;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese.

10.3.2. Acquisizione delle informazioni, comunicazioni e documentazione disponibile:

a) le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, di eventuale sopralluogo che è di carattere **facoltativo e non obbligatorio**, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro e non oltre il termine del **30.08.2019 ore 09:00**.

b) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;

c) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente in forma scritta, anche mediante posta elettronica (e-mail):

- al Responsabile del procedimento;
- al recapito di cui all'articolo 1.3, lettera a);
- al seguente indirizzo di posta elettronica: gare.cuc@comune.sorrento.na.it

d) l'ufficio, per i singoli operatori economici invitati, osserva i seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: Martedì e Giovedì dalle ore 11,30 alle ore 13,30;

e) il presente disciplinare di gara e il modello DGUE riflettenti gli adempimenti e le prescrizioni di gara ivi incluse le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti vengono posti a completamento e corredo del presente disciplinare, per formare parte integrante e sostanziale dello stesso e sono trasmessi unitamente al presente disciplinare accompagnati dalla relativa documentazione tecnica dell'intervento, all'operatore economico sorteggiato/concorrente invitato alla gara.

CAPO 11 - DISPOSIZIONI FINALI

11.1.a Controversie - procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Si rinvia in proposito all'articolo 23 del Disciplinare Generale Integrativo.

11.1.b Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione – (articolo 110 del D. Lgs. n° 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni così come modificato dalla pertinente parte dell'articolo 2 del D.L. 32-2019 convertito in legge 55-2019)

Si rinvia in proposito all'articolo 27 del Disciplinare Generale Integrativo.

11.2. ALTRE VARIE E FINALI DISPOSIZIONI NONCHÉ ULTERIORI INFORMAZIONI

11.2.1. COMPUTO DEI TERMINI

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

Si precisa che in considerazione dell'estrema semplificazione degli adempimenti posti a carico dell'operatore economico i termini stabiliti per la procedura di gara si ritengono del tutto congrui.

11.2.2. Trattamento dei dati personali

Si fa espresso rinvio in proposito all'articolo 19 del Disciplinare Generale Integrativo.

11.2.3. Accesso agli atti - Art. 53 del decreto legislativo n° 50/2106 e successive modifiche ed integrazioni e riservatezza

Si rinvia in proposito all'articolo 24 del Disciplinare Generale Integrativo.

11.2.4. Norme richiamate, documenti e disposizioni integranti la disciplina e le disposizioni di gara

Fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e richiamati nel successivo contratto d'appalto:

- a) il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successivo decreto correttivo del 19.04.2017 n° 56;
- b) il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le sole parti di esso rimaste

tuttora operanti;

c) il Capitolato Generale d'Appalto, approvato con decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, per quanto non previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto;

d) le Regole del Sistema di \mathcal{E} -Procurement della Pubblica Amministrazione;

e) le condizioni generali di contratto relative all'esecuzione di lavori di manutenzione di cui al Bando Me.P.A./Consip per gli Esecutori di lavori di Manutenzione - opere marittime - di cui alla corrispondente specifica categoria "OG7" (ex D.P.R. 207/2010) e di cui al dettaglio contenuto nel sito stesso del MEPA;

f) il Capitolato Speciale d'Appalto e le Condizioni particolari di contratto, contenenti tra l'altro, clausole contrattuali integrative, redatti dalla stazione appaltante;

g) tutta la documentazione di cui alla previsione d'intervento che corredda ed è allegata al presente disciplinare di gara con funzione di Richiesta d'Offerta con relativa modulistica.

11.2.5. Riserva di aggiudicazione

Si fa espresso rinvio in proposito all'articolo 35 del Disciplinare Generale Integrativo.

11.2.6 Disposizioni e nota di precisazione

La presente lettera di invito a gara ovvero Richiesta di offerta con funzione di provvedimento regolante la disciplina di gara è integrata con l'allegato "Disciplinare Generale Integrativo" di acquisizione ed esecuzione dell'intervento con relativi allegati ivi richiamati e corredato altresì dal modello DGUE predisposto – ed integrato – dalla stazione appaltante contenente tutte le dichiarazioni richieste (che si ritengono peraltro quelle di carattere principale).

11.2.7 Tracciabilità dei pagamenti

Si fa espresso rinvio in proposito all'articolo 20 del Disciplinare Generale Integrativo.

11.2.8 Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento, per la presente fase endo-procedimentale di gara di affidamento, è lo scrivente mentre il RUP dell'intero procedimento è, allo stato, l'Ing. Alfonso Donadio.

11.2.9 Riepilogo dati della R.d.0.

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI

30.08.2019 ORE 09:00

DATA LIMITE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

05.09.2019 ORE 09:00

DATA PREVISTA (SOGGETTA A POSSIBILI VARIAZIONI) PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRIMA SEDUTA DI GARA

05.09.2019 ORE 11:00

CAPO 12 – ELABORATI E/O DOCUMENTAZIONE TECNICO/AMMINISTRATIVA COSTITUENTE IL COMPLESSO DELL'INTERVENTO POSTO A BASE DI GARA, QUI ALLEGATI:

- R1 - RELAZIONE ILLUSTRATIVA STORICA PAESAGGISTICA ED URBANISTICA;
- R2 - RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI;
- R3 - RELAZIONE SPECIALISTICA: IMPIANTO ELETTRICO;
- R4 - RELAZIONE SPECIALISTICA: IMPIANTO ANTINCENDIO;
- R5 - RELAZIONE SPECIALISTICA: IMPIANTO IDRAULICO;
- R6 - PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI;
- R7 - PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO;
- R7.1 - CRONOPROGRAMMA;
- R7.2 - ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI
- R7.3 STIMA COSTI DELLA SICUREZZA;
- R7.4 - FASCICOLO DELL'OPERA;
- R8 – ELABORATI ECONOMICI;

-
- R8.1 - COMPUTO METRICO ESTIMATIVO E QUADRO ECONOMICO;
 - R8.2 - ELENCO PREZZI UNITARI ED EVENTUALI ANALISI;
 - R8.3 - QUADRO INCIDENZA MANODOPERA
 - R 8,4 QUADRO INCIDENZA SICUREZZA;
 - R9 - CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO RIMODULATO;
 - R 10 RELAZIONE STRUTTURALE;

ELABORATI GRAFICI

- T1 - STATO DI FATTO;
- T2 - PROGETTO;
- T3 – PROGETTO;
- Modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Condizioni particolari di contratto Mepa;
- Disciplinare Generale Integrativo con relativi allegati.

Sorrento, 21.08.2019

Il Titolare della P.O. per il Servizio Gare/Manutenzione/CUC del Terzo Dipartimento
Dott. Cacace Aniello

Il presente documento, unitamente alla modulistica ed a quant'altro quivi allegato, è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del Testo Unico sull'Amministrazione Digitale della Pubblica Amministrazione di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii.