



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PRESSO IL COMUNE DI SORRENTO

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'importo complessivo triennale dell'appalto riferito all'intera durata del rapporto contrattuale è stabilito in **1.848.000,00 euro**

La gestione del servizio di refezione scolastica (contenimento degli impatti ambientali e freschezza dei prodotti legati alle modalità di produzione, lavorazione e trasporto delle merci impiegate), servizio accoglienza e sorveglianza bambini, educazione alimentare e servizi vari, per la durata di anni scolastici 3 (tre) periodo gennaio – giugno e ottobre - dicembre 2020 – 2021 e gennaio – giugno 2022 e il servizio mensa per i Centri Estivi Ricreativi per i mesi di luglio e agosto dei citati anni, come dettagliato nel capitolato d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ex artt. 60 e 144 del Codice, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 Codice, valutabile in base ai seguenti elementi:

- a. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a max 75 punti;
- b. offerta economica: fino a max 25 punti.

Si procederà all'aggiudicazione solo in presenza di due o più offerte valide.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sorrento, il quale si avvale della Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina:

Piazza Sant'Antonino n. 1 – Sorrento cap 80067; tel e fax 081.5335306 – telefono centralino: 0815335300; sito: <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

ART. 2 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

1. La Documentazione di Gara (bando, disciplinare ed allegati, capitolato, Duvri) è disponibile sul sito della Centrale Unica di Committenza della penisola sorrentina <http://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it> e sul sito web del Comune di Sorrento

2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate dal RUP, potranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì a mezzo del Sistema telematico "Tuttogare" seguendo l'apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre il **10/12/2019 ore 12:00**. Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3. La amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma della centrale Unica di committenza al sito web <http://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>.

4. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 3 (tre) anni scolastici 2020 – 2022, *gennaio – giugno e ottobre - dicembre 2020 – 2021 e gennaio – giugno 2022* e mesi di luglio e agosto dei citati anni, con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio indicata nella determina di aggiudicazione.

E' escluso il rinnovo espresso e/o tacito del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del d.lgs. 50/2016 i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione.

2. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), del d.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

3. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, economico -finanziario di seguito indicati.

1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale [rif.to art. 83 comma 1 lett. A) D. Lgs. n. 50/16]

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. e in relazione alla specializzazione dell'appalto:

- a) Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/16 ss.mm.ii.;
- b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti requisiti, in ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario, non sono frazionabili e devono, pertanto, essere posseduti da ciascuna impresa partecipante.

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria [rif.to art. 83 comma 1 lett.b) D. Lgs. n. 50/16] .

- a) fatturato globale minimo annuo relativi agli ultimi due esercizi finanziari disponibili (2017 e 2018) pari complessivamente ad almeno € 650.000,00 iva esclusa annuo; tale requisito è richiesto a garanzia della solidità delle imprese partecipanti.

4) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

- a) Aver già prestato per almeno 2 anni consecutivi, servizi affidati da una Pubblica Amministrazione, comprendente la preparazione, somministrazione di pasti a minori e la sorveglianza degli stessi presentando all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente, anno di esecuzione, numero pasti annui;

In caso di RTI/ATI tale requisito deve essere posseduto come segue: dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i , consorziata/e ciascuno con un minimo del 20% di



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

quanto richiesto dall'intero raggruppamento

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

ART. 7 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 8. - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Articolo 8.1 - Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

La documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, viene posta a corredo della presente procedura di gara mediante sua immissione nello specifico circuito telematico creato all'interno del sistema "Tuttogare"

I concorrenti possono chiedere di accedere agli immobili di proprietà comunale, per svolgere il sopralluogo **non obbligatorio**.

Non verrà rilasciata alcuna attestazione relativamente alla presa visione della documentazione di gara e allo svolgimento del sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo sulle aree interessate i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante entro le ore **12:00 del 06/12/2019** mediante l'area comunicazioni prevista sulla piattaforma "Tuttogare", una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale come risultanti da certificato CCIA, può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

Articolo 8.2 - Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, mediante l'area comunicazioni del piattaforma "Tuttogare" entro e non oltre le ore **12:00 del 10/12/2019**.



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi sul sito www.comune.sorrento.na.it - <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>. e caricare tutta la seguente documentazione richiesta entro e non oltre le ore **12:00 del 16/12/2019** a pena di esclusione dalla gara:

La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di eprocurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Centrale Unica di Committenza della Penisola Sorrentina e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.comune.sorrento.na.it/> menù "Accedi"; pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;
- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.comune.sorrento.na.it/> e poi andare al riquadro della CUC Penisola Sorrentina che viene contraddistinto dal seguente link: <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa"; Busta "B - Offerta tecnica" Busta "C - Offerta economica"

Sono previste quindi numero tre buste digitali e precisamente:

- **Busta digitale A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta digitale B - Progetto Tecnico;**
- **Busta digitale C - Offerta Economica;**

Busta digitale A – Documentazione Amministrativa

La busta deve contenere quanto segue:

A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma A-4°ter, del di 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma A-qmter, del di. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega;

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

A.2 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000, con firma digitale del legale rappresentante attestante quanto segue:

- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art.80 comma 5, lett. c-bis);
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art.80 comma 5, lett. c-ter);
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5, lett. c-quater)
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);
- di **essere o non essere** iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle condizioni di gara e nel relativo capitolato;
- di aver preso esatta cognizione dei luoghi, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara;
- d) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lvo n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n.136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrese, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

- la sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sorrento;
- la sussistenza o meno di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sorrento;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

- di non autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del legge 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara per la seguente motivazione: (indicare in modo puntuale la motivazione di diniego).
N.B. Resta salva l'applicazione del disposto normativo di cui all'art. 53, comma 6, del Codice.
- Aver già prestato per almeno 2 anni consecutivi, servizi affidati da una Pubblica Amministrazione, comprendente la preparazione, somministrazione di pasti a minori e la sorveglianza degli stessi presentando all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente, anno di esecuzione, numero pasti annui.

l) Ai sensi dell'articolo 3 Legge 13 Agosto 2010 n. 136, gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato

sono:

Intestazione _____

Coordinate IBAN:

Paese	Cin E	. Cin	Abi	Cab Numero	Conto Corrente

Persone delegate ad operare nel Conto Corrente:

a)

Nome e Cognome	
luogo e data di nascita	
residenza	
carica	
C.F.	

b)

Nome e Cognome	
luogo e data di nascita	
residenza	
carica	
C.F.	

A.3 - Documento di gara unico europeo DGUE, secondo lo schema allegato.

Il DGUE deve essere presentato:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrese, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.4 - Cauzione provvisoria

Documento attestante la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93. comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

A.5 - Passoe di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati dell'e ausiliaria/e; Analogamente, in caso di RTI / Consorzi il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati delle imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

A.6 - Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC dell'importo di euro 140,00 (cfr. delibera Anac del 19/12/2018).

A.7 - Fatturato globale annuo relativi agli ultimi due esercizi finanziari disponibili (2017 e 2018) pari complessivamente ad almeno € 650.000,00 iva esclusa annuo;

A.8 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità Prefettura di Napoli, sottoscritta digitalmente, di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti

dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. Legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detrando automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

A.9 - Ogni altra eventuale documentazione necessaria (es. in caso di avvalimento: DGUE e Dichiarazione integrativa del DGUE dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv, contratto di avvalimento; per i soggetti associati, a seconda dei casi, mandato collettivo con rappresentanza, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, contratto di rete, ecc.)

A.10 – Procura speciale nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente

Busta digitale B – Progetto Tecnico

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le 20 facciate formato A4.

L'offerta tecnica dovrà riguardare esclusivamente elementi migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

Busta Digitale C – Offerta Economica

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso %, offerto dal concorrente, sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso;
- il ribasso sul costo del singolo pasto;
- l'indicazione dei propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:

gare.cuc@comune.sorrento.na.it

indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:

cuc@pec.comune.sorrento.na.it

- l'indicazione del costo della manodopera sostenuto nel presente appalto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

ART. 10 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara è aggiudicata **all'offerta qualitativamente** più adeguata al Servizio richiesto, quindi **economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016**, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario.

Aggiudicatario, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione avverrà in presenza di più di una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 comma 12 del decreto legislativo 50/2016 s.m.i.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

A) Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 75)

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - MAX 75 PUNTI			
	REQUISITI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI max
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO			
A1	Progetto tecnico gestionale del servizio di ristorazione scolastica. l'offerta sarà valutata in base alla capacità della soluzione proposta di garantire la puntuale soddisfazione delle esigenze dei committenti.	Completezza del progetto	15
A2	Organizzazione del servizio di ristorazione scolastica per gli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado;	Saranno valutati in particolare: - descrizione dei flussi produttivi (es. indicare le operazioni da effettuare necessarie ad evitare possibili contaminazioni crociate tra prodotto "sporco" e prodotto "pulito"); - descrizione delle procedure operative; - monitoraggio e controllo pasti; - comunicazione e relazioni con l'utenza; - modalità di gestione delle emergenze; - distribuzione dell'acqua plastic free;	7



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento – Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

A3	Organizzazione del personale che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica;	<p>Descrizione di qualsiasi elemento utile a valutare l'adeguatezza, l'organizzazione, la qualificazione professionale del personale che il concorrente intende utilizzare, al fine di garantire la migliore qualità del servizio reso all'utenza.</p> <p>A titolo esemplificativo e non esaustivo: descrizione dei <i>curricula</i> del responsabile del servizio, dei cuochi, dell'esperto di educazione alimentare, del magazziniere addetto all'applicativo web per la gestione del "Magazzino virtuale".</p> <p>Descrizione del personale o/e team dedicato a garantire l'attuazione delle procedure di qualità, la prevenzione delle criticità,;</p> <p>Descrizione del sistema di organizzazione e gestione risorse umane;</p> <p>Sarà inoltre valutato il programma di formazione, comprendente le ore ed i contenuti per ogni addetto impiegato nell'esecuzione del servizio, in materia di ristorazione collettiva, di sicurezza sui luoghi di lavoro e in materia ambientale.</p>	5
A4	Modalità di sostituzione del personale in caso di assenza	Saranno valutati nel dettaglio: la gestione delle assenze, le modalità e tempistiche di sostituzione del personale assente.	4
A5	Procedure di sanificazioni	Saranno valutati nel dettaglio: articolazione del piano di sanificazione e del piano di campionamento, tipologia dei prodotti e delle attrezzature adoperate, impatto ambientale.	4
A6	Modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze	L'offerta sarà valutata in base alla capacità di <i>problem solving</i> nel garantire la puntuale rilevazione delle emergenze e la loro immediata soluzione.	5
A7	Modalità di selezione dei fornitori	Saranno valutate i criteri e le modalità organizzative e operative di selezione e controllo dei fornitori	5
A8	Possesso certificazioni: certificazione UNI EN ISO 14001 O EMAS	Sarà assegnato il punteggio aggiuntivo in presenza della certificazione indicata. (in caso di O.E. con idoneità plurisoggettiva (consorzio, ecc. il punteggio sarà attribuito se la suddetta certificazione è posseduta dalla/e impresa/e che svolge/svolgono la prestazione principale).	5
QUALITA' DEI PRODOTTI			
B1	Utilizzo di prodotti biologici, DOP, IGP, e a filiera corta a produzione integrata;	Sarà valutato l'impiego di prodotti di interesse dell'amministrazione, rispetto ai requisiti minimi definiti nelle tabelle merceologiche come previsto dai CAM per il servizio di ristorazione collettiva e specificato nel CSA: ulteriori prodotti BIO, DOP, IGP forniture di prodotti a filiera corta.	8



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrese, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

MIGLIORIE E INNOVAZIONI DEL SERVIZIO			
C1	Misure adottate per il contenimento dei consumi energetici e la riduzione dell'impatto ambientale	Saranno valutate le misure adottate per: - riduzione della produzione di imballaggi e rifiuti (es. prodotti ecologici e ridotto utilizzo di prodotti a perdere...) - distribuzione dell'acqua plastic free (acqua prelevata direttamente dalla rete idrica urbana, permettendo in questo modo la riduzione dell'uso della plastica e conseguentemente un minor impatto ambientale, con relativo controllo di potabilità) - utilizzo di detersivi che rispettano i criteri ecologici previsti dall'articolo 2 e relativo allegato della Decisione della Commissione 2009/568/CE (Ecolabel) .	5
C2	Attrezzature per processi di lavorazione	Fornitura e utilizzo dell'abbattitore di temperatura necessario per Linea refrigerata (art. 46 del capitolato tecnico) presso i plessi scolastici sprovvisti.	3
CUSTOMER SATISFACTION			
D1	Valutazione di gradimento del servizio	Saranno valutati i progetti di somministrazione di questionari e di elaborazione dei risultati per la verifica del livello di accettazione del servizio di ristorazione scolastica da parte degli utenti. Saranno, inoltre, valutati progetti per il monitoraggio quali/quantitativa degli scarti.	3
D2	Modalità di gestione dei reclami	Saranno valutate la tempestività delle risposte al reclamo e la gestione dello stesso.	3
EDUCAZIONE E FORMAZIONE			
E	Progettazione di interventi di promozione della salute	Saranno valutati il numero di interventi, gli utenti raggiunti, gli argomenti proposti e le modalità di coinvolgimento degli allievi e delle famiglie sul tema della sana alimentazione, anche con riferimento alla originalità delle proposte e alla esperienza nel settore dei servizi socio-educativi ai minori.	3
Totale			punteggio massimo
			75

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria.



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrese, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:

gare.cuc@comune.sorrento.na.it

indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:

cuc@pec.comune.sorrento.na.it

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso il metodo della “media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari”:

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente;

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione trasformerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione). La sommatoria dei punteggi attribuiti al singolo concorrente determinerà il punteggio complessivo conseguito dal medesimo per quanto attiene il progetto tecnico, fino ad un massimo di punti 75.

B) Attribuzione del punteggio all'offerta economica (massimo punti 25)

La formula per l'assegnazione del suddetto punteggio è quella così come di seguito riportata:

$$PE = PEmax * R/RMax$$

Dove:

PE = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R= ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A+B).

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

La Commissione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice e si riserva la facoltà di valutare la congruità delle altre offerte che, in base ad elementi specifici, dovessero apparire anormalmente basse.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:
gare.cuc@comune.sorrento.na.it
indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:
cuc@pec.comune.sorrento.na.it

appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 11 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della busta digitale A – Documentazione amministrativa – avrà luogo, in data ancora da stabilire, presso la sede della Centrale Unica di Committenza “Penisola Sorrentina” sita in Sorrento, Piazza S. Antonino n. 1, e sarà effettuata in seduta pubblica tramite la piattaforma “Tuttogare” intestata alla CUC Penisola Sorrentina in dotazione alla stazione appaltante. Eventuali variazioni della data suindicata saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec.

Il Rup, nella suddetta seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che riporterà i nominativi dei soggetti ammessi ed esclusi alla gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte, tecniche ed economiche dei concorrenti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la commissione procederà all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica di anomalia.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:

gare.cuc@comune.sorrento.na.it

indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:

cuc@pec.comune.sorrento.na.it

riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. L'aggiudicatario dovrà inoltre rimborsare il Comune di Sorrento delle spese sostenute per la pubblicazione della presente procedura di gara.

Il contratto sarà stipulato nelle forme stabilite dalla legge. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ARTICOLO 14. - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la sottoscrizione del contratto, sarà intestata a:

Denominazione ente: COMUNE DI SORRENTO

Codice Amministrazione destinataria: OMZLDA

Codice Fiscale: 82001030632

Indirizzo: Piazza S. Antonino, 14 – Sorrento (Na)



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrense, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:

gare.cuc@comune.sorrento.na.it

indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:

cuc@pec.comune.sorrento.na.it

ART. 15. - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi DEL GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016)

- a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato d'appalto è trattato nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 16. - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.



Centrale Unica di Committenza Penisola Sorrentina

(La Centrale Unica di Committenza opera quale organo servente dei vari Comuni convenzionati in dipendenza dello specifico interesse alla realizzazione dell'intervento oggetto d'appalto)

Comuni di Massa Lubrese, Piano di Sorrento, Sant'Agello e Sorrento –

Ente capo-fila: Comune di Sorrento

Piazza Sant'Antonino n° 1/14 – 80067 – Sorrento (Na) – Centralino 081.53.35.300

Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000550842

posta elettronica ordinaria:

gare.cuc@comune.sorrento.na.it

indirizzo web della CUC <https://cucpenisolasorrentina.tuttogare.it>

posta elettronica certificata:

cuc@pec.comune.sorrento.na.it

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.

Il R.U.P.

Elena Fiorentino

Il Dirigente *ad interim* del I Dipartimento

Dott. ssa Elena Inserra