

Affidamento triennale del servizio di vigilanza “Security impianto portuale – Banchina pubblica – Molo crocieristi – Porto di Marina Piccola – Sorrento”. Procedura negoziata sensi dell’art. 36 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. tramite MePa. CIG: 8232057C54.

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1. OGGETTO

Il presente capitolato ha ad oggetto l’esecuzione del servizio di **“Security impianto portuale”** presso l’apposita Banchina del Porto di Marina Piccola di Sorrento al fine di consentire lo sbarco e l’imbarco dei passeggeri dei natanti da crociera ormeggiati in rada, nel rispetto dei termini e delle condizioni di cui ai seguenti articoli, mediante l’impiego di personale in possesso dei requisiti per svolgere le funzioni di **Port Facility Security Officer (PFSO)**, di **Deputy Port Facility Security Officer (DPFSO)** e di **Security**.

ART. 2. DURATA DEL CONTRATTO

L’affidamento ha durata di 3 (tre) annualità a partire dal 2020 e fino al 2022 incluso.

Il servizio dovrà essere svolto dall’aggiudicatario, in qualsiasi giorno e fascia oraria, con decorrenza dal primo approdo a Sorrento successivo all’affidamento, e terminerà con l’ultimo approdo del 2022.

ART. 3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere espletato dall’aggiudicatario, tramite personale incaricato o dipendente, presso l’apposita banchina del Porto di Sorrento o in altro punto di approdo del porto sulla base delle indicazioni dell’Autorità Marittima, ai sensi della vigente normativa di riferimento ed ai sensi del Port Facility Security Plan (PFSP) vigente durante il triennio 2019/2022.

Le comunicazioni relative al servizio avverranno tramite utenza telefonica fissa – utenza telefonica mobile- email - che saranno comunicati ufficialmente dal PFSO, che dovrà avere una disponibilità h24.

Il servizio sarà programmato per essere attivo dall’ora prevista di approdo dei natanti e fino all’ora di partenza, così come previsto nel “programma di approdo” ovvero come risultante dalla “Domanda di approdo”, dallo “Ship PreArrival”, dalla comunicazione prevista dalla Direttiva 2009/16CE del 23/04/2009 o da analogha comunicazione inviata nelle forme e nei tempi previsti.

Qualora gli orari previsti subissero variazioni improvvise per cause inaspettate (es. condizioni meteo-marine), tali variazioni saranno comunicate direttamente dalle Agenzie Marittime al PFSO/DPFSO mediante l’utenza telefonica mobile di reperibilità del PFSO, precisando il diverso orario di approdo e/o partenza e quindi il diverso orario richiesto per il servizio di Security (in anticipo sull’ETA ovvero in prolungamento rispetto all’EDT precedentemente prevista).

All’approdo del natante, il relativo incaricato dall’Agenzia Marittima dello stesso consegnerà all’operatore di security in banchina i seguenti documenti:

- a. attestazione sottoscritta dallo stesso agente su apposita modulistica predisposta dall’Ente, dalla quale si evincano la data, il nome del natante, il nominativo



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

- dell'agenzia marittima, l'ora di arrivo e quella prevista di partenza (ETD) ed il numero dei passeggeri a bordo;
- b. gli elenchi approvati dopo le operazioni doganali e della Polizia di Frontiera, per i controlli di competenza (Lista passeggeri – Lista Equipaggio – Lista visitatori ed eventuali visitatori ammessi a bordo) – Lista imbarco/sbarco passeggeri-equipaggio ed eventuali operazioni di imbarco o sbarco di passeggeri e/o equipaggio) – Autorizzazioni carico/scarico merci;
 - c. ogni altro documento eventualmente richiesto (Declaration of Security –DoS/ISSC Certificate/ISPS and Waste Declaration/ etc...).

La suddetta documentazione di cui al punto a) dovrà essere recapitata a cura dell'operatore di security in banchina al PFSO, il quale la trasmetterà al Comune di Sorrento allegata al report mensile analitico, da quest'ultimo predisposto, entro il 5 del mese successivo.

ART. 4. COMPITI DEL PFSO E DEL DPFSO

Il PFSO e il DPFSO, individuati dall'Istituto aggiudicatario e da questi remunerati, dovranno essere formati secondo le indicazioni dello Stato Italiano nel rispetto delle disposizioni sulla formazione, istruzione e familiarizzazione del personale addetto alla Security (scheda 6 del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima contro eventuali azioni illecite intenzionali), che al punto 7.3 prevede una specifica formazione per il PFSO.

I principali doveri e responsabilità sono:

- Svolgere un'ispezione iniziale globale delle aree portuali dove il Comune opera, tenendo conto della pertinente valutazione di sicurezza relativa alla banchina pubblica di riva di Marina Piccola;
- Assicurare il rispetto e l'attuazione del piano di sicurezza (PFSP) attualmente vigente, approvato con decreto n. 125 del 25 settembre 2019 dalla Capitaneria di Porto di Castellammare di Stabia e svolgere le pertinenti esercitazioni;
- Effettuare regolari ispezioni di sicurezza nel corso delle operazioni portuali per assicurare la continua osservanza di adeguate misure di sicurezza;
- Raccomandare ed inserire le eventuali modifiche da apportare al predetto piano di sicurezza per correggere i difetti ed aggiornare il piano tenendo conto degli eventuali cambiamenti;
- Potenziare la sensibilizzazione in materia di sicurezza e la vigilanza del personale nel corso della permanenza del natante in banchina;
- Assicurare l'addestramento adeguato per il personale responsabile della sicurezza;
- Riferire alle autorità competenti e conservare la documentazione degli episodi che minacciano la sicurezza del porto;
- Coordinare l'attuazione del PFSP con l'agente di sicurezza della società e con l'agente di sicurezza del natante competente;
- Agire in coordinazione con i servizi di sicurezza con le modalità opportune;
- Assicurare il rispetto delle norme relative al personale responsabile della sicurezza del porto;
- Assicurare l'adeguato utilizzo, collaudo, calibratura e manutenzione delle attrezzature di sicurezza eventualmente presenti;



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

- Su richiesta, assistere gli addetti alla sicurezza dei natanti nella verifica dell'identità di coloro che intendono essere ammessi a bordo;
- Avere reperibilità h 24.

ART. 5. COMPITI DEL PERSONALE CON FUNZIONI DI SECURITY

Il PFSO provvede affinché nel corso delle operazioni portuali, ovvero quando si realizza l'interfaccia nave-impianto portuale, vi sia un addetto alla security, che sarà un dipendente della ditta aggiudicataria, in possesso dei requisiti voluti dalla legge, che provveda allo svolgimento dei seguenti compiti:

- identificazione di tutte le persone che intendano accedere al natante imbarcando sui tenders ormeggiati presso la banchina crocieristica del porto di Sorrento "Marina Piccola" (tale controllo dovrà avvenire sotto bordo il tender, ovvero nelle immediate adiacenze dell'area di imbarco; verrà dato libero accesso al natante dopo aver verificato l'identità delle persone che intendono accedere al natante);
- svolgimento di ronde periodiche;
- mantenersi in costante contatto radio con VHF portatile con il PFSO, o con un'altra persona da lui individuata;
- redigere, volta per volta, attestazione di approdo con indicazione del numero dei passeggeri utilizzando apposito modello predisposto dalla stazione appaltante.

ART. 6. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Restano a totale carico dell'aggiudicatario:

- il costo del PFSO e del DPFSO;
- il costo del personale impiegato con funzioni di security;
- il costo della copertura assicurativa RCT;
- l'attrezzatura e gli oneri per l'adempimento alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- la fornitura di tutti i materiali e attrezzature tecniche e tecnologiche necessari al personale per lo svolgimento del servizio (ad esempio metal detector ecc...);
- la messa a disposizione, nell'area portuale, di locale idoneo per le attività ispettive ovvero, in alternativa, di una unità mobile attrezzata, idonea a tale scopo.

ART. 7. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO ED EVENTUALI VARIAZIONI

Il corrispettivo del servizio è pari al prezzo offerto dall'aggiudicatario e resta invariato per tutta la durata dell'affidamento.

Nel solo caso di accertato innalzamento del livello di security durante la vigenza dell'appalto pari ad almeno 30 giorni annui di effettivo svolgimento del servizio, sarà prevista una maggiorazione del corrispettivo, omnicomprendente, pari al 10% del prezzo offerto dall'aggiudicatario su base annua, previa produzione di documentazione comprovante la maggiore attività espletata.

ART. 8. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato in numero due (2) rate di pari importo, di cui la prima con scadenza 30.06 e la seconda con scadenza 30.11 di ciascun anno, successivamente all'emissione della relativa fattura, previa acquisizione di DURC.



Città di Sorrento

PROVINCIA DI NAPOLI

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, pena la risoluzione del contratto.

ART. 9. PERSONALE

Il personale dell'affidatario agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario medesimo.

Tutti gli addetti dovranno essere muniti di apposita divisa di servizio.

I rapporti con il pubblico dovranno essere gestiti con cortesia e gentilezza e le richieste dovranno essere soddisfatte con la maggior sollecitudine possibile.

L'Appaltatore si impegna ad integrare immediatamente il personale che dovesse risultare assente, a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile, moralmente ineccepibile.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il personale dipendente e/o incaricato e la ditta affidataria.

Nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non previsto da disposizioni di legge.

La società affidataria, nella gestione del servizio adotta, a proprie cure e spese, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente.

ART. 10. RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria risponderà, in via esclusiva, direttamente ed indirettamente di ogni danno che in relazione al servizio espletato ed in conseguenza del servizio medesimo potrà derivare all'Amministrazione Comunale, agli utenti del servizio, a terzi e a cose.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso, e consegnare all'Amministrazione prima di iniziare il servizio, di una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, che garantisca l'Amministrazione Comunale di Sorrento, per i danni eventualmente causati durante l'esecuzione dell'appalto. L'esistenza di tale polizza non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART. 11. CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire, per il tramite del Comando di Polizia Municipale, in ogni momento ispezioni, verifiche e controlli sull'attività svolta dall'aggiudicatario, al fine di accertare il regolare andamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a sottoporsi a tutti gli ulteriori controlli di tipo amministrativo e tecnico che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire e a fornire al Comune tutte le notizie ed i dati che gli saranno richiesti. Per detti controlli la società affidataria dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta presso i suoi uffici.

ART. 12. RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

L'affidatario è obbligato a garantire assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali dei quali viene in possesso nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato.



Città di Sorrento

PROVINCIA DI NAPOLI

E' inoltre obbligato a garantire che i dati forniti siano trattati esclusivamente per finalità connesse alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali".

In ogni caso l'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità per l'uso o la semplice divulgazione di notizie e/o dati forniti, anche se ciò dovesse avvenire ad opera di dipendenti o collaboratori e/o terzi che per qualunque motivo abbiano avuto accesso alle informazioni sopra citate.

L'appaltatore si obbliga fin d'ora a tenere manlevato e indenne il Comune da ogni eventuale responsabilità o pregiudizio causato dal mancato rispetto delle norme indicate ovvero comunque derivante dallo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato.

ART. 13. CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del codice dei contratti pubblici, garantendo l'applicazione del contratto collettivo nazionale di settore, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto.

ART. 14. PENALITA'

Nel caso vengano riscontrati irregolarità o inadempimenti agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, sarà applicata una penale da euro 100,00 a euro 1.000,00 per ciascuna irregolarità o inadempimento, con la formalità della contestazione degli addebiti e l'assegnazione di 10 giorni di tempo all'aggiudicatario per la produzione di controdeduzioni.

L'applicazione della penale non preclude all'Ente la possibilità di mettere in atto altre forme di tutela.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro 30 giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

ART. 15. RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, nel caso di continue irregolarità o inadempimenti verificatisi nell'espletamento del servizio, previa contestazione alla società affidataria ed assegnazione allo stesso di un termine di 20 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'amministrazione si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della ditta affidataria.

ART. 16. RECESSO

L'Amministrazione, per giusta causa o per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, con preavviso di almeno 1 (un) mese.

In caso di recesso dell'Amministrazione, in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile, l'aggiudicatario avrà diritto di percepire esclusivamente i corrispettivi relativi alle prestazioni effettuate fino al momento di comunicazione del recesso, purché correttamente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese ad alcun titolo.

ART. 17. CONTROVERSIE

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o personale dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al foro di TORRE ANNUNZIATA.

ART. 18. RINVIO

Per quanto non contemplato nel presente capitolato d'oneri, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge amministrative e civili, in quanto applicabili. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.