

Stralcio - Direttiva n.1 del 2020 - Emergenza epidemiologica COVID-2019

La direttiva è stata registrata dalla Corte dei conti in data 26 febbraio 2020, n. 338

7. Procedure concorsuali

Nello svolgimento delle procedure concorsuali le amministrazioni adottano le opportune misure organizzative volte a ridurre i contatti ravvicinati tra i candidati, garantendo comunque la necessaria distanza di sicurezza, durante la fase dell'accesso e dell'uscita dalla sede, dell'identificazione e dello svolgimento delle prove. Le amministrazioni che hanno in corso di svolgimento procedure concorsuali rispetto alle quali non sia già stato reso noto il calendario delle prove concorsuali, preselettive e scritte, in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale competente per territorio, valutano l'eventuale necessità di riprogrammare le date di svolgimento delle prove di concorso, in ragione dell'evoluzione dell'emergenza sanitaria e tenuto conto della provenienza territoriale e del numero massimo dei candidati attesi. Le amministrazioni che hanno reso noto il calendario di prove concorsuali preselettive e scritte forniscono adeguata e sollecita informativa alle autorità di cui all'articolo 3, comma 2, del predetto decreto-legge, ai fini delle eventuali determinazioni di competenza, comunicando la sede, le date programmate per lo svolgimento delle prove, nonché il numero e la provenienza territoriale in termini di residenza e/o domicilio dei candidati. In ogni caso sono fatte salve le autonome determinazioni delle amministrazioni titolari della procedura concorsuale a garanzia dei principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

COMUNE DI
Provincia di

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della/e prova/e scritta/e relativa/e alla procedura concorsuale, che si terrà/terranno in data, nonché della prova orale e/o pratica (nel caso di svolgimento "in presenza" delle stesse), che si terrà/terranno in data, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro (specificare).

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente..... (specificare).

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa (a titolo esemplificativo):

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

.....
descrivere in modo dettagliato le misure adottate e le attività poste in essere, nonché evidenziare, in particolare:

- le misure organizzative generali per lo svolgimento delle prove in base al numero dei candidati partecipanti (n° sessioni d'esame o sedi - vedi punto 3, 1° paragrafo, del protocollo della Funzione Pubblica)
- il rispetto dei requisiti dell'area, nonché di accesso, transito e uscita dalla medesima (vedi punto 4 del protocollo della Funzione Pubblica);
- pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici dedicati (vedi punto 7 del protocollo della Funzione Pubblica);
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati (vedi punto 5 del protocollo della Funzione Pubblica, nonché le misure organizzative e le misure igienico-sanitarie di cui al punto 3 del medesimo);
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento, in apposito locale dedicato, dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.

FASE 2 - OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E:

.....
descrivere in modo dettagliato le misure adottate e le attività poste in essere, nonché evidenziare, in particolare:

- le modalità di informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/02/2021 (tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova), di pubblicazione sul sito internet istituzionale, ecc.
- (eventualmente) la trasmissione ai candidati del modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:
 - 1) l'assenza dei seguenti sintomi:
temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
tosse di recente comparsa;
difficoltà respiratoria;
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
mal di gola;
 - 2) di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- (eventualmente) la richiesta ai candidati di anticipare via mail la copia del documento di identità che la Commissione potrà utilizzare ai fini del riconoscimento, qualora non già trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione al concorso
-

FASE 3 - ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

.....
descrivere in modo dettagliato le misure adottate e le attività poste in essere, tenendo conto delle disposizioni

organizzative ed igienico-sanitarie di cui al punto 3 del Protocollo della Funzione Pubblica, tra cui le modalità di convocazione e di collocazione dei candidati nell'area concorsuale, nonché di accesso alla sede d'esame, con particolare attenzione alle disposizioni riguardanti il distanziamento ed il divieto di assembramenti, di identificazione dei candidati, di presentazione da parte degli stessi dell'esito del tampone e dell'autodichiarazione, di consegna mascherine chirurgiche ai candidati, di igienizzazione delle mani, ecc..

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

.....
descrivere in modo dettagliato le misure adottate e le attività poste in essere, tenendo conto delle indicazioni organizzative relative all'accesso, seduta ed uscita dei candidati di cui al punto 5, nonché del punto 6, del Protocollo della Funzione Pubblica; nel caso in cui sia prevista la prova orale e/o pratica in presenza, specificare le regole operative, tenendo conto della necessità di provvedere a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, di organizzare lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

.....
descrivere in modo dettagliato le misure adottate e le attività poste in essere, nel rispetto di quanto previsto al punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica, evidenziando, in particolare:

- *il numero e le mansioni del personale addetto;*
- *le modalità di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;*
- *l'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);*
- *(eventuali) misure di prevenzione, nel rispetto dei protocolli per la tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro adottati dall'Ente.*