



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZI VARI PRESSO IL  
COMUNE DI SORRENTO – TRIENNIO SCOLASTICO 2021-2024**  
**CIG: 888375635E**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

Con determinazione a contrarre n. 1244 del 09/09/2021, il Comune di Sorrento ha stabilito di affidare il servizio di refezione scolastica e servizi vari per la durata di anni scolastici 3 (tre), anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024, periodo dal 1 ottobre 2021 al 30 giugno 2024 come dettagliato nel capitolato d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 60 e 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., (in seguito: Codice), con particolare riferimento alle disposizioni applicabili ai servizi di cui all'allegato IX ed alle disposizioni relative ai servizi di ristorazione (art. 144 commi 1 e 2).

Il termine per la presentazione delle offerte è ridotto per motivi di urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera c) della L. 120/2020.

La procedura di affidamento, in assonanza con la disposizione di cui all'art. 40 del Codice "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione", viene posta in essere attraverso apposita ed idonea Piattaforma Elettronica **TuttoGare**, in dotazione alla Stazione Appaltante.

Per l'espletamento della gara, il Comune di Sorrento procederà in autonomia, quale stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. a) D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito con modificazioni in L. 14/06/2019 n.55

**ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Sorrento – I Dipartimento Uff. Pubblica Istruzione  
Piazza Sant'Antonino n. 14 – Sorrento cap 80067;  
Codice NUTS ITF33 - tel. 081.5335244;  
email: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it  
sito: <https://comunesorrento.tuttogare.it/>

**ART. 2 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

1. La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto e Allegati
- 4) Allegato G – Quadro Economico
- 4) Protocollo di Legalità
- 5) Modello A – dichiarazione conto dedicato
- 6) DGUE

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma "Tuttogare", accessibile dal sito internet <http://comunesorrento.tuttogare.it>, e sul sito web del Comune di Sorrento "<https://www.comune.sorrento.na.it/>

2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse a mezzo del Sistema telematico "Tuttogare" seguendo l'apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre il **20/09/2021, ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

3. La amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma “TuttoGare”, <http://comunesorrento.tuttogare.it>.

4. Ai sensi dell’art. 52 del Codice, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara e attraverso la piattaforma “Tuttogare”.

### **ART. 3 – OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La procedura oggetto del presente disciplinare è finalizzata all’affidamento del servizio di ristorazione scolastica e servizi vari per il triennio scolastico 2021-2024. Con tale affidamento verrà regolamentata l’erogazione dei servizi oggetto della presente procedura di appalto, alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate e meglio dettagliate nel Capitolato speciale d’appalto. A tal fine si precisa che le prescrizioni e le condizioni contenute nel predetto Capitolato, integrate con le condizioni tecniche migliorative eventualmente offerte e unitamente alle offerte economiche afferenti presentate dal concorrente aggiudicatario del servizio assumeranno a tutti gli effetti valore di Contratto.

Le condizioni del servizio nonché le modalità ed i termini ai quali dovrà rispondere la prestazione richiesta sono riportate nel Capitolato speciale d’appalto, allegato al presente Disciplinare, ai quali non è ammesso l’apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione (ad esclusione di quelle eventualmente offerte quali condizioni tecniche migliorative e descritte all’art. 12 “Criterio di Aggiudicazione”) del presente Disciplinare.

Tutti i servizi devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d’appalto, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché, ai sensi e per gli effetti dell’art. 51, Comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la suddivisione in lotti non garantirebbe il rispetto dei principi di economicità ed efficacia nell’esecuzione del contratto e comporterebbe invece criticità tecniche nell’organizzazione ed esecuzione del servizio: un unico aggiudicatario è in grado di gestire la richiesta dell’Amministrazione contraente, assicurando unitarietà ed omogeneità nel coordinamento dei servizi da prestare. Per la quantità e tipologia di prestazioni richieste l’appalto garantisce comunque l’effettiva possibilità di partecipazione da parte delle microimprese, piccole e medie imprese. Inoltre, considerata la delicatezza dei servizi oggetto di appalto, l’età degli utenti finali e le implicazioni per la salute degli stessi, si ritiene di non suddividere l’appalto in lotti al fine di garantire la qualità delle prestazioni nel loro complesso. Questo a maggiore garanzia dell’osservanza, in tutte le procedure, dei principi su cui è basato il sistema di analisi dei rischi e di controllo HACCP e di tutte le norme igieniche e sanitarie che regolano la materia. Tale criterio consente inoltre un controllo più efficace sull’intera filiera produttiva garantendo economie di scala.

**tabella n.1 – Oggetto dell’appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizio di mensa scolastica	55524000-9	P

Come da quadro economico allegato “Allegato G - Quadro Economico”, il valore stimato complessivo dell’appalto è di € **1.992.000,00** di cui € 688,00 per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso oltre iva, tenendo conto della durata contrattuale specificata al successivo art. 4, determinato dall’importo a pasto, quantificato in € 4,00 per il numero di pasti previsti (n. 166.000 su base annua, calcolati in via presuntiva dall’Amministrazione Comunale sulla base dei dati forniti dagli istituti scolastici e delle esigenze allo stato conosciute, per le tre annualità previste dall’appalto) per il servizio da affidare.

Il prezzo a base di gara è fissato in € **4,00** (incluso oneri di sicurezza non soggetto a ribasso, oltre iva) per ciascun pasto ordinato giornalmente.

Si precisa che tale importo è meramente presuntivo e non vincolante per l’Amministrazione, in quanto il reale valore dell’appalto potrà essere definito solo a consuntivo, in quanto dipenderà dal numero di pasti che saranno realmente consumati. Pertanto, l’Amministrazione Comunale si riterrà vincolata solo al prezzo unitario del singolo pasto determinato dall’Impresa Aggiudicataria in seduta di gara con la presentazione della propria offerta economica, e non dall’importo complessivo sopra indicato, suscettibile di aumento o diminuzione in base al numero degli utenti fruitori del servizio e al numero dei pasti effettivamente erogati.

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

#### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto riguarderà i seguenti anni scolastici:

- A.S. 2021/2022 ( n.9 mesi, dal 1/10/2021 al 30/06/2021);
- A.S. 2022/2023 ( n.9 mesi, dal 1/10/2022 al 30/06/2022);
- A.S. 2023/2024 ( n.9 mesi, dal 1/10/2023 al 30/06/2023);

Si precisa che la durata del servizio, valutata pari a n. 27 mensilità, è da ritenersi puramente indicativa e sarà rideterminata in funzione della data di avvio del servizio a seguito del suo affidamento.

Il servizio dovrà essere svolto secondo il calendario delle attività didattiche stabilito dalle autorità scolastiche, il quale verrà comunicato all'appaltatore prima dell'inizio del servizio. Si precisa che tale calendario potrà, in funzione dell'organizzazione scolastica o per ulteriori motivi non prevedibili al momento, subire modifiche senza che le stesse rappresentino motivo di rivalsa, in termini di compensi aggiuntivi, da parte dell'impresa appaltatrice. La durata dell'appalto decorrerà dalla data di redazione del verbale di avvio del servizio, il quale potrà essere sottoscritto anche nelle more della stipula del contratto per motivi di urgenza, al fine di garantire l'erogazione del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

È escluso il rinnovo espresso e/o tacito del contratto.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett c), quest'ultimo indica i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2, L. 55/2019, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'art. 186-bis comma 6 del regio Decreto 16/03/1942, deve intendersi effettuato all'articolo 95 del decreto legislativo 14/2019.

#### **ART.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, economico -finanziario di seguito indicati.

##### **1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.]**

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

##### **2) Requisiti di idoneità professionale [rif.to art. 83 comma 1 lett. A) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.]**

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. e in relazione alla specializzazione dell'appalto:

- a) Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. 50/16 ss.mm.ii.;
- b) iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, oppure loro consorzi, anche iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91.

Le cooperative devono avere nel proprio statuto le attività riconducibili ai servizi oggetto dell'appalto.

Per i soggetti non tenuti all'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura il concorrente dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e contestualmente si impegna a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'atto costitutivo e dello Statuto dell'Ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

*Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, A: Idoneità – punto 1 (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)*

*Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.*



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

I suddetti requisiti, in ipotesi di raggruppamento o consorzio ordinario, non sono frazionabili e devono, pertanto, essere posseduti da ciascuna impresa partecipante.

#### **3) Requisiti di capacità economico-finanziaria [rif.to art. 83 comma 1 lett.b) D. Lgs. n. 50/16].**

a) fatturato globale minimo annuo relativi agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018, 2019, 2020) pari ad almeno € 800.000,00 iva esclusa annuo;

Tale requisito è richiesto in considerazione della necessità di selezionare un operatore adeguatamente dimensionato e strutturato, che stante la specificità e delicatezza del servizio, garantisca affidabilità operativa al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare disservizi all'utenza.

*Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, B: Capacità economica e finanziaria – punto 1 (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice).*

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità economica e finanziaria, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### **4) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

##### **4.1) Esecuzione negli ultimi tre anni dei servizi di mensa scolastica**

Il concorrente deve aver eseguito negli ultimi tre anni scolastici (2018/2020), con buon esito, servizi di refezione scolastica di importo medio annuo non inferiore ad € 332.000,00, pari al 50% dell'importo annuo del presente appalto. Si richiede all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente, anno di esecuzione, importo annuo.

*Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale è autocertificato da ciascun concorrente utilizzando il DGUE allegato e compilando la parte IV: Criteri di selezione, C: Capacità tecniche e professionali punto 1b) (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice).*

In caso di partecipazione plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento, consorzio, imprese aderenti al contratto di rete e Geie, i requisiti di capacità tecnica e professionale, possono essere cumulativamente dimostrati, fermo restando che la mandataria/delegataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dall'amministrazione/ente contraente che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità:



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo al netto di IVA e del periodo di esecuzione.
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dal committente privato che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: della tipologia dei servizi/attività prestate, delle quantità di apparati coinvolti e del periodo di esecuzione.

#### **4.2) Capacità di minore impatto ambientale.**

Il concorrente deve dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001).

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II del Codice mediante registrazione EMAS (*Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit*) o certificazione ISO 14001, in corso di validità.

E' ammessa la presentazione di altre prove, come una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale attuato dal concorrente.

#### **4.3) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, afferente al settore oggetto del presente appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante Certificazione del sistema di Qualità Aziendale rilasciato in conformità alla normativa europea della serie UNI EN ISO 9001:2015 (sistema di gestione qualità).

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche in altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adequazione delle medesime agli standard sopra indicati.

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modello del Documento di Gara Unico Europeo denominato "DGUE"**, ex art.85 del D.Lgs.50/2016, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **allegato al presente documento e messo a disposizione, in formato editabile, tra la documentazione di gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo.

La dichiarazione (DGUE) dovrà essere presentata in formato PDF e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta avente idonei poteri di firma, debitamente comprovati.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per l'aggiudicatario, l'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà tramite il sistema AVCPASS il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale nonché di natura tecnica richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

**La mancanza del possesso di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.**

#### **ART. 6.1 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI**

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti e dichiarati dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.).

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).





## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella "busta A" contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

In ogni caso, qualora, si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva ( ad esempio: iscrizioni CCIAA, oppure certificazioni di qualità...)

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 8 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante attiverà il soccorso istruttorio attraverso il portale "*TuttoGare*" accedendo alla sezione "*Richiesta integrazioni*".



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

#### **ART. 9. - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E SOPRALLUOGO**

La documentazione di gara per la formulazione dell'offerta, viene posta a corredo della presente procedura di gara mediante sua immissione nello specifico circuito telematico creato all'interno del sistema "Tuttogare"

**Non è richiesto sopralluogo obbligatorio.**

#### **ART. 10 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

##### **ART.10.1 - CONCORRENTE : GARANZIA PROVVISORIA (ART.93 DLGS 50/2016)**

Ai sensi dell'art.1, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del "Decreto semplificazioni" D.L. n. 76 del 16.07.2020, **NON** è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice, in quanto non ricorrono particolari esigenze che ne giustificano la richiesta.

##### **ART. 10.2 - AGGIUDICATARIO: GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA:**

###### **- GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 DEL DLGS 50/2016)**

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" in favore del Comune di Sorrento, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del predetto D.lgs 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Alla garanzia definitiva si applicano le stesse riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva ha durata pari a quella del contratto e dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La garanzia definitiva verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quant'altro in merito si rinvia a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a cui si rimanda.

###### **- POLIZZA ASSICURATIVA:**

In relazione a quanto disposto dal Capitolato speciale di appalto, all'art. 16, l'Impresa aggiudicataria, terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire, a propria cura e spese, e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, con primaria Compagnia Assicuratrice e per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, per un importo di massimale garantito non inferiore a quello posto a base di gara, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per tutta la durata del contratto, fermo restando che, restano a carico dell'Impresa aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti, esonerando questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

#### **ART. 11 – CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 pubblicata sul sito dell'ANAC. Il contributo è dovuto e pari ad **Euro 140,00**.

Le modalità per il pagamento sono descritte nella sezione "Servizi online" - "Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C." e i concorrenti allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.





## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

#### **ART. 12 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione dei parametri e dei punteggi di seguito elencati.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 commi 2, 6, 8 e succ. del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In particolare, ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

**offerta tecnica:** max 90 punti

**offerta economica:** max 10 punti

#### **L'offerta tecnica:**

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, né a carico della Stazione appaltante né degli utenti dei lavori, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può modificare in riduzione le prestazioni (da ritenersi minime) indicate nel Capitolato Speciale d' Appalto;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;

La gara verrà esperita da una commissione giudicatrice composta da 3 esperti, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte.

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata attraverso l'area "*Comunicazioni*" del portale "*Tuttogare*".

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate per la valutazione da parte della commissione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito di queste operazioni verrà attivata nuova seduta pubblica online per l'apertura delle offerte economiche.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è determinato con il metodo aggregativo compensatore, attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari":

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente;

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione trasformerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrizzazione). La



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

sommatoria dei punteggi attribuiti al singolo concorrente determinerà il punteggio complessivo conseguito dal medesimo per quanto attiene il progetto tecnico, fino ad un massimo di punti 90.

**B) Attribuzione del punteggio all'offerta economica (massimo punti 10)**

La formula per l'assegnazione del suddetto punteggio è quella così come di seguito riportata:

$$PE = PEmax * R/RMax$$

Dove:

PE = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R= ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

**Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A+B).**

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

La Commissione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 punto 3 del Codice e si riserva la facoltà di valutare la congruità delle altre offerte che, in base ad elementi specifici, dovessero apparire anormalmente basse.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il concorrente nel formulare la propria offerta tecnica, deve considerare i seguenti criteri e sub criteri per i quali sono previsti i punteggi premianti di valutazione:

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA - MAX 90 PUNTI			
	REQUISITI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI max
A	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		27
A1	Organizzazione complessiva del servizio di ristorazione scolastica per gli utenti della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, che assicuri la realizzazione degli obiettivi perseguiti dall'Ente locale, garantendo sicurezza, qualità e massima efficienza nello svolgimento delle attività richieste.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saranno premiate le offerte che, con chiarezza espositiva, descrivano le migliori metodologie di organizzazione e gestione del servizio nel suo complesso, il maggior grado di rispondenza, completezza ed adeguatezza proposti rispetto alle finalità perseguite dall'Ente come indicato negli atti di gara.</li><li>Il concorrente descriva il processo produttivo, con particolare riferimento a:<ul style="list-style-type: none"><li>- ricevimento delle merci;</li><li>- controlli qualitativi delle derrate in arrivo;</li><li>- piano di rintracciabilità;</li><li>- stoccaggio e conservazione delle materie prime;</li><li>- lavorazione delle materie prime;</li><li>- tecniche di cottura;</li><li>- scodellamento dei pasti agli utenti</li></ul></li></ul>	12



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

A2	Piano di gestione delle diete speciali	Saranno valutate nel dettaglio le modalità operative delle procedure adottate per evitare situazioni di rischio (ad es. allergie, contaminazioni, mancato rispetto delle scelte etiche e/o religiose) in ordine a preparazione, distribuzione e somministrazione del pasto agli utenti che osservano una dieta speciale	5
A3	Procedure di sanificazioni	Saranno valutati nel dettaglio: articolazione del piano di sanificazione e del piano di campionamento, tipologia dei prodotti e delle attrezzature adoperate, impatto ambientale.	5
A4	Modalità e tecnologie adottate per la gestione delle emergenze	L'offerta sarà valutata in base alla capacità di <i>problem solving</i> nel garantire la puntuale rilevazione delle emergenze e la loro immediata soluzione. Il concorrente predisponga un piano nel quale descriva come far fronte ad eventuali emergenze legate alla produzione dei pasti al fine di garantire continuità e regolarità nella esecuzione dei servizi.	5
<b>B</b>	<b>ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>		<b>8</b>
B1	Organizzazione del personale che si intende impiegare per l'esecuzione del servizio di ristorazione scolastica	Sarà valutata nel dettaglio la descrizione dell'organizzazione del personale, il timing operativo, l'individuazione dei compiti assegnati, nonché la modalità e tempi per la sostituzione del personale assente .	5
B2	Attività di formazione e aggiornamento professionale degli addetti ai servizi del presente capitolato.	Sarà valutato il programma di formazione, comprendente le ore ed i contenuti per ogni addetto impiegato nell'esecuzione del servizio, in materia di ristorazione collettiva, di sicurezza sui luoghi di lavoro, in materia ambientale, sicurezza anticovid, corretta gestione dei rifiuti e contrasto agli sprechi alimentari	3
<b>C</b>	<b>QUALITA' DEI PRODOTTI</b>		<b>35</b>
C1	Utilizzo di prodotti locali	Sarà valutato l'impiego di prodotti locali, con riferimento a pane, formaggi, olio, frutta e verdura. <ul style="list-style-type: none"><li>- più di 7 prodotti provenienti da aziende con sede nel raggio di 20 km dalla sede comunale 10 punti</li><li>- tra i 2 e i 7 prodotti provenienti da aziende con sede nel raggio di 20 km dalla sede comunale 5 punti</li><li>- 1 o 2 prodotti provenienti da aziende con sede nel raggio di 20 km dalla sede comunale 3 punti</li><li>- nessun prodotto provenienti da aziende con sede nel raggio di 20 km dalla sede</li></ul>	10



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

		comunale 0 punto *per il calcolo della distanza verrà adoperato il sistema Google Maps con punto di partenza la Casa Comunale	
C2	Utilizzo di prodotti BIO	Sarà valutato l'impiego di prodotti BIO in accordo con i regolamenti (CE) 834/2007 e relativi regolamenti attuativi. Dovranno essere indicati i prodotti biologici che si intendono offrire e la relativa percentuale di fornitura rispetto al numero complessivo dell'intera tipologia di prodotti: <b>requisito minimo di base 20% = 0 punti</b> <b>dal 20% al 40% = 5 punti</b> <b>dal 41% al 60% = 10 punti</b>	15
C3	Utilizzo di prodotti DOP, IGP	Sarà valutato l'impiego di prodotti DOP, IGP, Dovranno essere indicati i prodotti DOP e IGP che si intendono offrire e la relativa percentuale di fornitura rispetto al numero complessivo dell'intera tipologia di prodotti: <b>dal 10% al 20% = 5 punti</b> <b>dal 21% al 40% = 10 punti</b>	10
<b>D</b>	<b>MIGLIORIE E INNOVAZIONI DEL SERVIZIO</b>		<b>9</b>
D1	Misure adottate per il contenimento dei consumi energetici e la riduzione dell'impatto ambientale	Saranno valutate le misure adottate per: - riduzione della produzione di imballaggi e rifiuti ( es. prodotti ecologici e ridotto utilizzo di prodotti a perdere...) - distribuzione dell'acqua plastic free (acqua prelevata direttamente dalla rete idrica urbana, permettendo in questo modo la riduzione dell'uso della plastica e conseguentemente un minor impatto ambientale, con relativo controllo di potabilità) - utilizzo di detergenti che rispettano i criteri ecologici previsti dall'articolo 2 e relativo allegato della Decisione della Commissione 2009/568/CE (Ecolabel) .	4
D2	Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per il Comune di Sorrento	Efficacia delle soluzioni proposte in relazione alle reali esigenze della collettività cittadina.	5
<b>E</b>	<b>CUSTOMER SATISFACTION</b>		<b>6</b>
E1	Valutazione di gradimento del servizio	Saranno valutati i progetti di somministrazione di questionari e di elaborazione dei risultati per la verifica del livello di accettazione del servizio di ristorazione scolastica da parte degli utenti. Saranno, inoltre, valutati progetti per il monitoraggio quali/quantitativa degli scarti.	3
E2	Modalità di gestione dei reclami	Saranno valutate la tempestività delle risposte al reclamo e la gestione dello stesso.	3
<b>F</b>	<b>CIBO NON SOMMINISTRATO</b>		<b>5</b>



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

F1	Recupero di generi alimentari non somministrati	Saranno valutate nel dettaglio le attività di recupero di prodotti e cibi già cotti a favore di soggetti bisognosi, in linea con quanto previsto dalla L. 155/2003, con particolare riguardo all'articolazione dell'iniziativa in termini di: organizzazione, destinatari, monitoraggio e comunicazione	5
<b>Totale</b>			<b>punteggio massimo</b>
			<b>90</b>

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi degli art. 97 D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii. a valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara, con le modalità ed i termini di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., chiedendo spiegazioni in merito all'offerta economica e tecnica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale, dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta economica e di quello relativo all'offerta tecnica.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

#### **ART. 13 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica "TuttoGare".

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi sul sito [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) - <https://comunesorrento.tuttogare.it> e caricare tutta la seguente documentazione richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del 27/09/2021** a pena di esclusione dalla gara:

*La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di eprocurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità del Comune di Sorrento*

*e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.comune.sorrento.na.it/> menù "Accedi" pertanto:*

*- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;*

*- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;*

*- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli*





## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

*adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.*

*Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.comune.sorrento.na.it/> e poi andare al riquadro "Gare Telematiche" che*

*viene contraddistinto dal seguente link: <https://comunesorrento.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le*

*comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".*

*Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.*

*È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.*

*Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:*

- Codice Fiscale dell'Azienda*
- Ragione Sociale*
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)*
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)*

*In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.*

*La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.*

*ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.*

*Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:*

*Busta "A - Documentazione amministrativa"; Busta "B - Offerta tecnica"; Busta "C - Offerta economica"*

*L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.*

**Sono previste quindi numero tre buste digitali e precisamente:**

- Busta digitale A - Documentazione Amministrativa;**
- Busta digitale B - Offerta Tecnica;**
- Busta digitale C - Offerta Economica;**

#### **BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta digitale A – Documentazione Amministrativa deve contenere quanto segue:

**A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola**, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente, **in bollo € 16,00** (l'imposta di bollo può essere assolta tramite il contrassegno, ovvero secondo la modalità virtuale ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 11. 642 del 1972, oppure mediante modello F24, indicando il codice tributo il 456T da allegare alla domanda di partecipazione).



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del di 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del di. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

#### **Il concorrente allega;**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

**A.2 Modello F24 attestante l'avvenuto pagamento del bollo.** La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (Comune di Sorrento; CF: 82001030632);
- del codice tributo (456T);
- della descrizione del pagamento ("Imposta di bollo – CIG lotto n. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella busta della documentazione amministrativa copia Informatica del modello F24. La comprova del pagamento dell'imposta di bollo potrà avvenire anche attraverso la scansione del documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta della documentazione amministrativa.

**Non è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo per le cooperative sociali ed i consorzi di cooperative sociali ai sensi del D. Lgs 117/2017.**

**A.3 - Dichiarazione integrativa resa ai sensi del D.P.R 445/2000, con firma digitale del legale rappresentante attestante quanto segue:**



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art.80 comma 5, lett. c-bis);
- di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art.80 comma 5, lett. c-ter);
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5, lett. c-quater)
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);
- di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle condizioni di gara e nel relativo capitolato;
- di aver preso esatta cognizione dei luoghi, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara;
- di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lvo n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n.136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- la sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sorrento;
- la sussistenza o meno di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sorrento;
- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 216, comma 11 del Codice, vige l'obbligo, a carico dell'aggiudicatario, di rimborsare l'importo relativo alle spese anticipate dalla Stazione appaltante per la pubblicazione obbligatoria sui quotidiani e sulla GURI.
- di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, spese di agenzia e bolli sono a carico dell'impresa;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e del "Codice di comportamento del Comune di Sorrento" approvato con DGM n. 10 del 30/01/2014 Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., pubblicato sul sito internet istituzionale, nella Sezione "Amministrazione trasparente" e di obbligarsi a rispettare le norme comportamentali contenute nei sopracitati codici, e far rispettare le stesse ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto in caso di violazione degli obblighi ivi previsti;
- di essere a conoscenza che, in caso di presentazione di false dichiarazioni o falsa documentazione nella presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del Codice, la Stazione appaltante dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara fino a due anni;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE in tema di protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 15 del medesimo Regolamento.
- di autorizzare, qualora un partecipante alla procedura eserciti - ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 - la facoltà di "accesso agli atti", a far visionare e/o rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla selezione;

OVVERO IN ALTERNATIVA



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

di **non** autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a) del Codice. La motivazione del diniego e/o la comprova del segreto tecnico commerciale e l’allegazione dei documenti a comprova, dovrà avvenire mediante apposita dichiarazione “Segreti tecnici o commerciali” da inserire nella busta dell’offerta tecnica. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

N.B. Resta salva l’applicazione del disposto normativo di cui all’art. 53, comma 6, del Codice dei contratti.

- di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall’art. 32, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016;

#### **A.4 - Documento di gara unico europeo DGUE**, secondo lo schema allegato.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**A.5 - PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l’operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente ricorra all’avalimento, il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati dell’e ausiliaria/e; Analogamente, in caso di RTI / Consorzi il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati delle imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

**A.6 - Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC** dell’importo di euro 140,00 (cfr. delibera Anac del 19/12/2018).

**A.7 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità Prefettura di Napoli**, sottoscritta digitalmente, di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità (in allegato al presente disciplinare di gara) sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

#### **Clausola n. 1**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Analogo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni antimafia, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. In caso di emissione da parte del Prefetto di un'informazione ai sensi dell'art 1septies, D.L. 6 settembre 1982 n. 629, convertito dalla legge 12 ottobre 1982, n. 726, la Stazione appaltante si riserva di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere l'impresa interessata dalla suddetta informazione dalla procedura e da ogni subcontratto, nonché di procedere alla risoluzione dei contratti in corso. "



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

#### **Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa s'impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco ed i dati delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai settori di attività di cui all'art. 2 del presente Protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo."

#### **Clausola n. 3**

"La sottoscritta impresa s'impegna ad inserire in tutti i subappalti/subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive, ovvero rigetto dell'iscrizione nella c.d. white list per i settori di interesse, a carico del subappaltatore/subcontraente." Clausola n. 4 " La sottoscritta impresa s'impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione alla Stazione appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc). Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria, come da clausola n. 5 che segue. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all'art. 1456 c.c."

#### **Clausola n. 5**

" La sottoscritta impresa s'impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate la Stazione appaltante e la Prefettura, come da clausola n. 4 che precede. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all'art. 1456 c.c."

#### **Clausola .6**

"La sottoscritta impresa si impegna ad assumere ogni onere e spesa, a proprio carico, derivante dagli accordi/protocolli promossi e stipulati dalla Stazione appaltante con gli Enti e/o organi competenti in materia di sicurezza, nonché di repressione della criminalità, finalizzati alla verifica preventiva del programma di esecuzione dei lavori in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione dell'opera, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che la realizzeranno, nonché al rispetto degli obblighi derivanti da tali accordi".

#### **Clausola n. 7**

"La sottoscritta impresa si impegna a far rispettare il presente Protocollo ai subappaltatori/subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle riportate nel presente Allegato.

#### **Clausola n. 8**

"La sottoscritta impresa si impegna ad inserire nei subappalti/subcontratti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nel d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, con le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente Protocollo, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, a carico del cessionario e a riservarsi la facoltà di rifiutare le cessioni del credito effettuate a favore di cessionari per i quali la Prefettura fornisca informazioni antimafia di tenore interdittivo. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti i soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti.

#### **Clausola n. 9**

"La sottoscritta impresa si impegna a procedere al distacco della manodopera, così come disciplinato dall'art. 30 del d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; detta autorizzazione è subordinata esclusivamente alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante medesima, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, sull'impresa distaccante. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera.

#### **Clausola n. 10**

"Il contraente appaltatore s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.";

#### **Clausola n. 11**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o





## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p. ".

#### **Clausola n.12**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora sia effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile".

#### **Clausola n. 13**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione del contratto o sub-contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile alla sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave: a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria; b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari superiore al 15% del totale dei lavoratori occupati nel cantiere o nell'ufficio."

#### **Clausola n. 14**

"La sottoscritta impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subappaltatrici/subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti di cui agli artt. 85 e 91, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da sottoporre a verifica antimafia. In caso di violazione si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 14 del Protocollo.

#### **Clausola n. 15**

"La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura e la Stazione appaltante e di essere pienamente consapevole e di accettare, il sistema sanzionatorio ivi previsto "

**A.8 – dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale (CCB/CCP) dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 136/2010, e s.m.i. (sulla base del fac-simile modello A, allegato al presente disciplinare di gara e disponibile sulla piattaforma).**

**A.9 - Ogni altra eventuale documentazione necessaria** (es. in caso di avvalimento: DGUE e Dichiarazione integrativa del DGUE dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv, contratto di avvalimento; per i soggetti associati, a seconda dei casi, mandato collettivo con rappresentanza, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, contratto di rete, ecc.)

**A.10 – Procura speciale** nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

#### **BUSTA DIGITALE B - "OFFERTA TECNICA"**

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto riportato nella Tabella Criteri di Valutazione, all' art. 12 del presente disciplinare di gara. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato tecnico ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le 30 facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensione carattere 12, con interlinea 1,5; nel caso in cui il numero di pagine della relazione tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta; nel numero delle pagine stabilito non verranno computati l'indice e l'eventuale copertina. Sono ammessi allegati all'offerta nel limite di complessive 15 facciate A4.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno contrattuale da parte dell'Impresa aggiudicataria;



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

Le opzioni devono essere comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

#### **BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso % sul costo del singolo pasto;
- il ribasso %, offerto dal concorrente sull'importo complessivo stimato dell'appalto;
- l'indicazione dei propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.;
- l'indicazione del costo della manodopera sostenuto nel presente appalto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.

#### **ART. 14 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura della busta digitale A – Documentazione amministrativa – avverrà, in data da definire, attraverso la piattaforma “*TuttoGare*”, presso il Comune di Sorrento – Ufficio Pubblica Istruzione sito in Sorrento, Piazza S. Antonino n. 14, e sarà effettuata in seduta pubblica telematica tramite la piattaforma “*TuttoGare*” in dotazione alla stazione appaltante.

Il RUP, nella suddetta seduta, procederà ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria. Tale procedura verrà attivata sul portale “*Tuttogare*”, utilizzando la sezione “*Richiesta Integrazioni*”;
- c) dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

A norma dell'art. 76, comma 2-bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento; Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 14.1 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte, tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle stesse. (cfr. Linee guida ANACn.3 del 23 ottobre 2016).

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica telematica, la commissione procederà all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica di anomalia.

#### ***Apertura e valutazione dell'offerta tecnica***

Al termine della precedente fase di gara, si procederà quindi, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della “**Busta B – Offerta Tecnica**”. Il Presidente di commissione, alla presenza della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, apre in seduta pubblica telematica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, valuta le offerte tecniche degli operatori economici ammessi e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.

#### ***Apertura e valutazione dell'offerta economica***

La commissione, successivamente all'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, procede poi all'apertura delle “**Busta C - Offerta economica**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della stessa, in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di offerte anormalmente basse, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo Art. 11.2.

Si precisa che ai fini della verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la Commissione prende in considerazione il punteggio effettivo conseguito da ciascuna offerta e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare al RUP che provvederà, sempre ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a), in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART.14.2 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando punteggio relativo al ribasso offerto e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dal predetto articolo e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, debitamente sottoscritte, verranno formalmente richieste attraverso la piattaforma *TuttoGare* dal RUP e dovranno essere presentate nel termine richiesto dalla Stazione Appaltante, pena la non congruità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla procedura di gara.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti assegnando un termine massimo per il riscontro.



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi di quanto indicato agli articoli successivi.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice. Il calcolo dell'anomalia dell'offerta è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

#### **ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 4-ter e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula deve avere luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, come modificato dall'art. 4, comma 1 del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice..

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..



## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione del bando** e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Le spese relative alla pubblicazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro a qualunque titolo, anche a sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c..

Si riserva altresì di avviare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art v32 comma8 del Codice poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta dalla gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

#### **ARTICOLO 16. - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Il compenso è commisurato al numero di pasti consumati nel periodo di riferimento, pertanto le fatture dovranno essere corredate dal dettaglio del numero dei pasti erogati e potranno essere di importo variabile da un mese all'altro.

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica sarà intestata a:

**Denominazione ente: COMUNE DI SORRENTO**

**Codice Amministrazione destinataria: OMZLDA**

**Codice Fiscale: 82001030632**

**Indirizzo: Piazza S. Antonino, 14 – Sorrento (Na)**

La liquidazione delle fatture potrà essere, inoltre, sospesa qualora:

- a) vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta;
- b) la Ditta non risulti in regola con il versamento dei contributi a favore dei dipendenti.

#### **ART. 17. - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.





## *Comune di Sorrento*

### *Città Metropolitana di Napoli*

I dati personali forniti posso costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento di esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ( Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorrento, con sede municipale in Sorrento alla Piazza Sant'Antonino n. 1/14 — 80067 - Sorrento (Na);

e-mail: [info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it)

pec: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Telefono centralino: 081.53.35.300.

Il Comune di Sorrento ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott. Andrea Colonna contattabile inviando una mail a: [rpdpriacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpdpriacy@comune.sorrento.na.it) o telefonando allo 081.53.35.293

#### **ART. 18. - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

**ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.**

Il R.U.P.

Dott.ssa Marianna Addolorato

Il Dirigente *ad interim* del I Dipartimento

Dott. Donato Sarno