

## **BANDO - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CONCESSIONE ANNUALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI PUBBLICI.**

**CIG: 889867286F**

Il presente bando-disciplinare si riferisce alla gara relativa alla concessione del servizio di gestione dei parcheggi pubblici nelle aree di cui il Comune di Sorrento ha la disponibilità, ovvero in *Piazza Marinai d'Italia, Area Scuola Media Tasso, Piazzetta Calata Puolo, Area adiacente alla scuola Vittorio Veneto (come da planimetrie allegate – ALLEGATO-B)*, disposto con determina a contrarre n. 1595\_2021.

L'appalto è **riservato** ai soli soggetti di cui all'art. 112 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e sarà aggiudicato mediante procedura telematica aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e con **il criterio della miglior offerta a rialzo sull'importo del canone annuo** posto a base d'asta.

La concessione è disciplinata dalle norme e condizioni previste dal d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii riferite alla tipologia di procedura in oggetto, dal d.P.R. n. 207/2010, relativamente agli articoli ancora vigenti, dalle linee guida ANAC, dal d.lgs. n. 82/2005, dalle relative regole tecniche e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'appalto, nonché dai chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 2.2.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica, e pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica **Tuttogare**.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni pubblicate dalla stazione appaltante sul Portale "**TuttoGare**".

Per quanto riportato nel presente bando/disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/sistema telematico/sistema/Piattaforma si intende il Portale "**TuttoGare**" (raggiungibile all'indirizzo **<https://comunesorrento.tuttogare.it/>**)
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Codice NUTS ITF33.

CIG: 889867286F

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'istruttore dell'Ufficio Patrimonio dott.ssa Immacolata Scognamiglio;

### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Sorrento, Piazza Sant'Antonino n. 1/14 – Sorrento CAP 80067; - Codice NUTS ITF33 tel. 081.5335281;

email: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

sito: **<https://comunesorrento.tuttogare.it/>**

### **ART. 2 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

#### **Art. 2.1 Documenti Di Gara**

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) Bando-Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Tecnico
- 3) DGUE
- 4) Allegato B – planimetrie aree oggetto della concessione
- 5) Allegato A - Modello di comunicazione CC dedicato

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma "**Tuttogare**", accessibile dal sito internet <http://comunesorrento.tuttogare.it>, e sul sito web del Comune di Sorrento "<https://www.comune.sorrento.na.it/>"

#### **Art. 2.2 - Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti e/o precisazione dovranno obbligatoriamente ed esclusivamente essere inviate attraverso il Sistema telematico "**TuttoGare**" seguendo l'apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre il **22/11/2021 ore 10.00**. Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto all'art. 74 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. verrà dato riscontro alle informazioni e/o ai chiarimenti pervenuti nelle modalità di cui sopra entro e

non oltre 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine e pervenute all'Ente con modalità differenti da quelle appena indicate non saranno prese in considerazione.

La amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma "**TuttoGare**", <http://comunesorrento.tuttogare.it>.

### **Art. 2.3 – Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese tramite la piattaforma "**TuttoGare**" secondo le modalità indicate dalle Norme Tecniche di Funzionamento del Sistema E-Procurement "**TuttoGare**" - **Comune di Sorrento**.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma "**TuttoGare**" le comunicazioni verranno effettuate all'indirizzo PEC della stazione appaltante [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it) e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

La concessione ha per oggetto la custodia, la gestione la pulizia dei parcheggi pubblici nelle seguenti aree di cui il Comune di Sorrento ha la disponibilità e nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

1 – Piazza Marinai d'Italia: tutti i giorni intera giornata;

2 – Area Scuola Media Tasso; tutti i giorni intera giornata per il periodo dal 1 luglio al 31 agosto e per i restanti mesi solo nei giorni di sabato (dalle ore 15.00) nonché nei giorni di domenica e di chiusura della scuola (intera giornata);

3 – Piazzetta Calata Puolo: dal 1 aprile al 31 ottobre - intera giornata.

4 – Area adiacente alla scuola Vittorio Veneto; dal 1° luglio al 31 agosto, h. 24, nonché per i restanti mesi, nei soli giorni di sabato, dalle ore 15.00, e di domenica e di chiusura della scuola, h. 24:

L'affidatario prende atto ed accetta che l'area Scuola Media Tasso rientra tra le "aree di accoglienza" di cui al vigente Piano di Protezione Civile Comunale, da destinare a ricovero per coloro che dovessero abbandonare la propria abitazione in presenza di situazioni di emergenza.:

Si rimanda al capitolato tecnico per maggiori dettagli.

**L' importo del canone annuo posto a base d'asta è di € 75.000,00 esclusa iva**

### **ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **Art. 4.1 - Durata del contratto**

La durata dell'appalto è pari a 12 (mesi), decorrenti dalla data della determinazione di aggiudicazione.

La consegna del servizio potrà essere disposta anche sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto

#### **Art. 4.2 - Opzione e Rinnovo**

È escluso il rinnovo espresso e/o tacito del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione

---

delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**La gara è riservata ai soli soggetti di cui all'art. 112 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

I soggetti di cui al richiamato art. 112 sono i seguenti:

- cooperative sociali di tipo b, con organico costituito da persone svantaggiate pari ad almeno il 30% dei lavoratori, soci e non;
- operatori economici o cooperative sociali o consorzio di cooperative sociali il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al comma 2 dell'art.112 del Decreto Legislativo n.50/2016.

L'operatore economico ha la facoltà di presentare offerta in R.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.7.2.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le cooperative sociali raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative sociali e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, le singole cooperative sociali facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di Imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

**È vietato** di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre, a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

#### **ART. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 112 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e tecnico - professionale, di seguito indicati.

I seguenti requisiti sono autodichiarati e sono successivamente verificabili ai sensi di quanto disposto all'art. 86 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

##### **1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

##### **2) Requisiti di idoneità professionale [rif.to art. 83 comma 1 lett. A) D. Lgs. n. 50/16]**

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. e in relazione alla specializzazione dell'appalto:

- a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività

coincidente con quella oggetto del presente appalto;  
b) (se cooperativa sociale) iscrizione agli appositi Albi delle cooperative sociali (ove istituiti);

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **3) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)**

- l'OE deve avere avuto nel triennio 2018/2020 un fatturato globale per servizio gestione parcheggi pari ad almeno euro 150.000,00 (centocinquantamila/00);

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice.  
- Una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

### **4) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)**

- l'OE deve aver svolto per conto di terzi (soggetti pubblici o privati) negli ultimi tre anni (2018-2020) almeno un servizio di gestione parcheggi pubblici.

### **5) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, afferente al settore oggetto del presente appalto.**

La comprova del requisito è fornita mediante Certificazione del sistema di Qualità Aziendale rilasciato in conformità alla normativa europea della serie UNI EN ISO 9001.2015 (sistema di gestione qualità).

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.  
In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:  
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;  
In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:  
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modello del Documento di Gara Unico Europeo denominato "DGUE"**, ex art.85 del D.Lgs.50/2016, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **allegato al presente documento e messo a disposizione, in formato editabile, tra la documentazione di gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo.

La dichiarazione (DGUE) dovrà essere presentata in formato PDF e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta avente idonei poteri di firma, debitamente comprovati.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per l'aggiudicatario, l'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà tramite il sistema AVCPASS il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale nonché di natura tecnica richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

**La mancanza del possesso di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.**

---

#### **Art. 6.1 - Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici**

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti e dichiarati dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C).

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella "busta A" contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

In ogni caso, qualora, si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

#### **6.2- Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.**

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo nazionale delle Società Cooperative di cui al precedente **punto 2** lettere a) e b) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate;

Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, di cui al **punto 5**) deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate;

Il requisito di cui al **punto 3** e il requisito di cui al **punto 4** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando che la capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

#### **6.3 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al **punto 2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo al possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015, di cui al **punto 5**) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale, di cui al **punti 3 e 4 n** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **ART. 7 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione [o l'organo competente per detta fase] comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 8 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo dell'appalto, essendo richiesto e prescritto il possesso della certificazione di qualità come requisito di partecipazione, sottoforma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del Codice;
  - b) la polizza assicurativa per danni subiti dalla Stazione Appaltante e per Responsabilità Civile verso terzi;
- In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice si applicano le disposizioni di dell'art. 103 comma 10 del Codice.

#### **ART. 9 – SOPRALLUOGO**

**Ai fini della partecipazione è richiesto a tutti gli operatori partecipanti il sopralluogo presso le aree interessate dal servizio oggetto della presente procedura.**

Verrà rilasciata attestazione relativamente allo svolgimento del sopralluogo.

Ai fini dell'effettuazione dell'eventuale sopralluogo sulle aree interessate i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante entro le ore **10.00 del 22/11/2021** mediante l'area "*Richiedi Sopralluogo*" prevista sulla piattaforma "*Tuttogare*", una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale come risultanti da certificato CCIA, può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore

economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale a terzi del servizio oggetto della presente procedura, e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto è consentito nei limiti previsti dalla normativa vigente.

#### **ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi sul sito [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) - <https://comunesorrento.tuttogare.it> e caricare tutta la seguente documentazione richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del 30/11/2021** a pena di esclusione dalla gara:

*La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di eprocurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità del Comune di Sorrento e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.comune.sorrento.na.it/> menù "Accedi" pertanto:*

*- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;*

*- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;*

*- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.*

*Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.comune.sorrento.na.it/> e poi andare al riquadro "Gare Telematiche" che viene contraddistinto dal seguente link: <https://comunesorrento.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".*

*Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.*

*È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.*

*Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del*

Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando *Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:*

- *Codice Fiscale dell'Azienda*
- *Ragione Sociale*
- *Identificativo Fiscale Estero (eventuale)*
- *Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)*

*In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.*

*La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.*

*ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.*

*Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto *Carica la documentazione* che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:*

*Busta "A - Documentazione amministrativa"; Busta "B - Offerta economica"*

*L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.*

**Sono previste quindi numero due buste digitali e precisamente:**

- **Busta digitale A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta digitale B - Offerta Economica;**

#### ***Busta digitale A – Documentazione Amministrativa***

La busta deve contenere quanto segue:

**A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola**, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente, **in bollo € 16,00** (l' imposta di bollo può essere assolta tramite il contrassegno, ovvero secondo la modalità virtuale ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 11. 642 del 1972, oppure mediante modello F23 o modello F24 da allegare alla domanda di partecipazione).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Il concorrente allega;**

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
  - b) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.
-

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

**A.2 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R 445/2000, con firma digitale del legale rappresentante attestante quanto segue:**

- a) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di
- b) non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art.80 comma 5, lett. c-bis);
- c) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art.80 comma 5, lett. c-ter);
- d) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5, lett. c-quater)
- e) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);
- f) di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);
- g) di **essere o non essere** iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)(*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)*)
- i) di essere cooperativa sociale di tipo b), con organico costituito da persone svantaggiate pari ad almeno il 30% dei lavoratori (soci e non);  
(*oppure*)  
di essere operatore economico il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al comma 2 dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, come da statuto o atto costitutivo;  
(*oppure*)  
di essere cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui al comma 2 dell'art. 112 del D. Lgs. 50/2016, come da statuto o atto costitutivo
- j) di essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione di quanto segue: sede della C.C.I.A.A., n. di iscrizione, data di iscrizione, oggetto, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali amministrative e tecniche;
- k) (se cooperativa sociale) l'iscrizione agli appositi Albi delle cooperative sociali (ove istituiti);
- l) di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
- m) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- n) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle condizioni di gara e nel relativo capitolato e nei relativi allegati;
- p) di aver preso esatta cognizione dei luoghi, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara;
- q) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lvo n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

- r) di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della legge n.136 del 13.8.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;
- s) la sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Sorrento;
- t) la sussistenza o meno di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Sorrento;
- u) di impegnarsi, qualora non già in possesso, ad attivare una sede operativa nel territorio del Comune di Sorrento entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio.
- v) di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall'art. 32, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016;

**A.3 - Documento di gara unico europeo DGUE**, secondo lo schema allegato.

Il DGUE deve essere presentato:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**A.4 - Garanzia provvisoria del 1%** dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., allegando la stessa in originale o copia conforme;

**A.5 - PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati dell'e ausiliaria/e; Analogamente, in caso di RTI / Consorzi il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati delle imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

**A.6 - Attestato di sopralluogo effettuato;**

**A.7 - Certificazione di qualità ISO 9001;**

**A.8 - ALLEGATO A - Modello di comunicazione CC dedicato**

**A.9 - Ogni altra eventuale documentazione necessaria** (es. in caso di avvalimento: DGUE e Dichiarazione integrativa del DGUE dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv, contratto di avvalimento; per i soggetti associati, a seconda dei casi, mandato collettivo con rappresentanza, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, contratto di rete, ecc.)

**A.10 - Procura speciale** nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente

**A.11 - Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità Prefettura di Napoli**, sottoscritta digitalmente, di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità (in allegato al presente disciplinare di gara) sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

**Clausola n. 1**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

all'art. 84 del d.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.. Analogo effetto risolutivo deriverà dall'accertata sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse.

Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni antimafia, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile. In caso di emissione da parte del Prefetto di un'informazione ai sensi dell'art 1septies, D.L. 6 settembre 1982 n. 629, convertito dalla legge 12 ottobre 1982, n. 726, la Stazione appaltante si riserva di valutare discrezionalmente l'opportunità di escludere l'impresa interessata dalla suddetta informazione dalla procedura e da ogni subcontratto, nonché di procedere alla risoluzione dei contratti in corso. "

**Clausola n. 2**

La sottoscritta impresa s'impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco ed i dati delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo ai settori di attività di cui all'art. 2 del presente Protocollo, nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo."

**Clausola n. 3**

"La sottoscritta impresa s'impegna ad inserire in tutti i subappalti/subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive, ovvero rigetto dell'iscrizione nella c.d. white list per i settori di interesse, a carico del subappaltatore/subcontraente." Clausola n. 4 " La sottoscritta impresa s'impegna a dare notizia senza ritardo alla Prefettura, dandone comunicazione alla Stazione appaltante, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere ecc). Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria, come da clausola n. 5 che segue. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all'art. 1456 c.c."

**Clausola n. 5**

" La sottoscritta impresa s'impegna a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori. Della denuncia sono informate la Stazione appaltante e la Prefettura, come da clausola n. 4 che precede. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso di cui all'art. 1456 c.c."

**Clausola n. 6**

"La sottoscritta impresa si impegna ad assumere ogni onere e spesa, a proprio carico, derivante dagli accordi/protocolli promossi e stipulati dalla Stazione appaltante con gli Enti e/o organi competenti in materia di sicurezza, nonché di repressione della criminalità, finalizzati alla verifica preventiva del programma di esecuzione dei lavori in vista del successivo monitoraggio di tutte le fasi di esecuzione dell'opera, delle prestazioni da adempiere e dei soggetti che la realizzeranno, nonché al rispetto degli obblighi derivanti da tali accordi".

**Clausola n. 7**

"La sottoscritta impresa si impegna a far rispettare il presente Protocollo ai subappaltatori/subcontraenti, tramite l'inserimento di clausole contrattuali di contenuto analogo a quelle riportate nel presente Allegato.

**Clausola n. 8**

"La sottoscritta impresa si impegna ad inserire nei subappalti/subcontratti una clausola che subordini sospensivamente l'accettazione e, quindi, l'efficacia della cessione dei crediti effettuata nei confronti di soggetti diversi da quelli indicati nel d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante, con le modalità di cui agli artt. 2 e 3 del presente Protocollo, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, a carico del cessionario e a riservarsi la facoltà di rifiutare le cessioni del credito effettuate a favore di cessionari per i quali la Prefettura fornisca informazioni antimafia di tenore interdittivo. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti i soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che stipuleranno una cessione dei crediti.

**Clausola n. 9**

"La sottoscritta impresa si impegna a procedere al distacco della manodopera, così come disciplinato dall'art. 30 del d. lgs. 10 settembre 2003, n. 276, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante all'ingresso in cantiere dei lavoratori distaccati; detta autorizzazione è subordinata esclusivamente alla preventiva acquisizione, da parte della Stazione appaltante medesima, delle informazioni antimafia di cui agli artt. 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, sull'impresa distaccante. Analoga disciplina deve essere prevista per tutti quei soggetti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione delle opere, che si avvarranno della facoltà di distacco della manodopera.

**Clausola n. 10**

"Il contraente appaltatore s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.";

**Clausola n. 11**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 321 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p. ".

**Clausola n.12**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora sia effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art. 3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo costituisce causa di risoluzione del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile".

**Clausola n. 13**

"La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione del contratto o sub-contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile alla sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale. A tal fine, si considera, in ogni caso, inadempimento grave: a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'Autorità Giudiziaria; b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi; c) l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari superiore al 15% del totale dei lavoratori occupati nel cantiere o nell'opificio."

**Clausola n. 14**

"La sottoscritta impresa si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati riportati nei certificati camerali propri e delle loro imprese subappaltatrici/subcontraenti e, in particolare, ogni variazione intervenuta dopo la produzione del certificato stesso relativa ai soggetti di cui agli artt. 85 e 91, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 da sottoporre a verifica antimafia. In caso di violazione si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 14 del Protocollo.

**Clausola n. 15**

"La sottoscritta impresa si impegna all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nel Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura e la Stazione appaltante e di essere pienamente consapevole e di accettare, il sistema sanzionatorio ivi previsto "

**MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e delle dichiarazioni presentate ad esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



## Città di Sorrento

PROVINCIA DI NAPOLI

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Comporteranno, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese.

### **Busta Digitale B – Offerta Economica**

La busta B dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il rialzo %, offerto dal concorrente, sull'importo posto a base di gara soggetto a rialzo;
- offerta per singola area di parcheggio: dovrà essere indicato l'importo offerto per ogni singola area di parcheggio.
- l'indicazione dei propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'indicazione del costo della manodopera sostenuto nel presente appalto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.

### **ART. 12 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura della busta digitale A – Documentazione amministrativa – avverrà, in data **comunicata ai concorrenti secondo le modalità previste al punto 2.3** attraverso presso la piattaforma “*TuttoGare*”, presso il Comune di Sorrento – Ufficio Patrimonio sito in Sorrento, Piazza S. Antonino n. 14, e sarà effettuata in seduta pubblica telematica tramite la piattaforma “*TuttoGare*” in dotazione alla stazione appaltante.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella suddetta seduta, procederà ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che riporterà i nominativi dei soggetti ammessi ed esclusi alla gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Al termine della precedente fase di gara, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della “**Busta B – Offerta economica**”, alla verifica della regolarità del loro contenuto, alla eventuale esclusione dei concorrenti per i quali si accertano, in modo univoco, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, alla presa d'atto dei prezzi offerti e dei relativi rialzi.

### **Valutazione offerta economica**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare, alla presa d'atto dei prezzi offerti e dei relativi rialzi.

Qualora nell'offerta ci sia discordanza tra l'aumento percentuale in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Sono inammissibili le offerte economiche inferiori all'importo a base d'asta.

---

### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**La Stazione appaltante si riserva, prima dell'aggiudicazione, di verificare la congruità delle offerte al rialzo presentate.**

La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato nelle forme stabilite dalla legge. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che gli offerenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

### **ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento di esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso

conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo ( Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorrento, con sede municipale in Sorrento alla Piazza Sant'Antonino n. 1/14 — 80067 - Sorrento (Na);

e-mail: [info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it)

pec: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)-

Telefono centralino: 081.53.35.300.

Il Comune di Sorrento ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott. Andrea Colonna contattabile inviando una mail a: [rpdprivacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpdprivacy@comune.sorrento.na.it) o telefonando allo 081.53.35.293

#### **ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.**