

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

**SERVIZIO DI PORTIERATO E GUARDIANIA AL PARCHEGGIO COMUNALE
“ACHIELLE LAURO” E SUE PERTINENZE DELLA CITTÀ DI SORRENTO, PER
LA DURATA DI UN ANNO -
CIG: 86483078B3**

DISCIPLINARE DI GARA
(Condizioni Particolari di RDO)

PREMESSA – INFORMAZIONI GENERALI

Procedura negoziata, ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020, indetta dal Il Dipartimento di Polizia Municipale e Protezione Civile del Comune di Sorrento, quale Punto Ordinante, in esecuzione della determinazione dirigenziale **n. 390 del 08/03/2021** per l'affidamento del “Servizio di portierato e guardiania presso il parcheggio comunale “Achille Lauro” e sue pertinenze, della Città di Sorrento, per la durata di anni UNO”, tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzo del sistema telematico di negoziazione del MEPA – www.acquistinretepa.it, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito “Codice”), e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione Digitale) attraverso una RdO rivolta ad operatori economici abilitati al bando/iniziativa “**Servizi di Vigilanza e Accoglienza**” attivi per la Regione Campania, in possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata, ai sensi degli artt. 134 e ss. del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo Regolamento di esecuzione del Testo Unico R.D. n. 635 del 06/05/1940 e ss.mm.ii, per le Classi funzionali “A” (attività di vigilanza) e “B” (gestione allarmi), come definite dall'art. 2, lett. a) del Decreto del Ministro dell'Interno n. 269 del 1 dicembre 2010.

Il presente documento contiene norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione e perfezionamento/stipula del contratto, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Questa Stazione Appaltante procederà allo svolgimento della gara telematica anche in presenza di una sola offerta valida, riservandosi comunque la facoltà di sospendere, modificare, annullare, revocare la presente procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per qualunque ragione di legittimità e/o di merito, senza che gli Offerenti e/o l'Aggiudicatario possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o d'indennizzo.

Con la presentazione delle offerte, gli Operatori concorrenti attestano la piena ed esatta conoscenza, nonché l'incondizionata ed integrale accettazione, di tutto quanto riportato negli Atti della presente procedura, consentono altresì il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del GDPR

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

(Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per la loro pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sorrento, in ottemperanza agli obblighi normativi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e/o delle Società partecipate dalle Pubbliche Amministrazioni.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione dal MEPA Consip.

I termini entro i quali poter inoltrare le richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, formulate in tempo utile, verranno fornite per via telematica e rese disponibili, se di interesse generale, a tutti i partecipanti alla RDO attraverso la funzione dedicata "Comunicazione con i Fornitori" messa a disposizione dal MEPA.

E', pertanto, onere dei Concorrenti controllare il suddetto portale "acquistinretepa.it" prima della presentazione della propria offerta, onde verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche e/o precisazioni.

Tutte le eventuali richieste e comunicazioni ai Concorrenti, antecedenti alla stipulazione del contratto, avverranno esclusivamente attraverso la predetta funzionalità del portale MEPA,

A seguito della stipulazione del contratto le comunicazioni avverranno a mezzo PEC.

Tutte le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura, il DGUE e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte - **a pena di esclusione**- con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/ DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura;

Si precisa, infine, quanto segue:

- nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire, pena esclusione;

- il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul sistema di acquisti telematici non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema di acquisti telematici per procedere all'invio dell'offerta;

- in caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste - **a pena di esclusione**- dal presente disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio.

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico relative al Bando/Iniziativa "Servizi di Vigilanza e Accoglienza")

Per quanto non espressamente previsto nel presente si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

ART. 1 -STAZIONE APPALTANTE -AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Denominazione: COMUNE DI SORRENTO - Il Dipartimento di Polizia Municipale- Polizia Stradale e Segnaletica – Polizia Amministrativa e Giudiziaria - Protezione Civile- Polizia Socio Ambientale – Parcheggi, con sede in Sorrento – CAP 80067 – Corso Italia civ. 236.

PEC: poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it

Email: poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it

Sorrento Codice NUTS: ITF33.

CPV (vocabolario comune degli appalti): 79714000-2

Indirizzo Internet (URL) : www.comune.sorrento.na.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Istr.Direttivo, Ten. Giuseppe Coppola, Titolare di P.O. in servizio presso il II Dipartimento del Comune di Sorrento (NA).

PUNTI DI CONTATTO: Il Dipartimento del Comune di Sorrento (NA) - **Telefono:** 081 8074433

Posta Elettronica: poliziamunicipale@comune.sorrento.na.it;

PEC: poliziamunicipale@pec.comune.sorrento.na.it;

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E FINALITÀ

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di "portierato e guardiania" al parcheggio comunale "A. Lauro" e sue pertinenze della città di Sorrento, per la durata di anni **UNO**, al fine di garantire il regolare funzionamento del parcheggio automatizzato nelle ore notturne, nei sabato e festivi, nonché di custodire e preservare lo stesso e i beni contenuti di proprietà comunale da furti e danneggiamenti che possano compromettere la funzionalità, da prestarsi con le modalità specificate e dettagliate nel Capitolato Tecnico alla RDO, allegato al presente disciplinare.

ART. 3 - IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO POSTO A BASE D'ASTA – QUADRO ECONOMICO APPALTO

L'ammontare presunto complessivo del servizio stimato a base d'asta, ai sensi dell'art. 35, comma 14, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per la sua intera durata, **è stabilito in € 140.000,00 (centoquarantamila/00)** oltre IVA come per legge, **al RIBASSO**, come dal seguente quadro economico:

| | |
|--|---------------------|
| A) Importo presunto per esecuzione servizio (al netto oneri sicurezza non soggetti a ribasso) | € 140.000,00 |
| TOTALE IMPORTO PRESUNTO SERVIZIO A BASE D'ASTA a ribasso (iva esclusa) | € 140.000,00 |
| B) Somme a disposizione della S.A.: | |
| • IVA 22% su A) | € 30.800,00 |
| • Spese per incentivi (Dlgs 50/2016 - Art. 113 - 2%) | € 2.800,00 |

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

| | |
|--|--------------------|
| • Contributo ANAC | € 30,00 |
| TOTALE IMPORTO COMPLESSIVO SOMME A DISPOSIZIONE | € 33.630,00 |
| TOTALE GENERALE APPALTO (A+B) = € 173.630,00 | |

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. si specifica che il servizio in appalto non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, con la conseguenza che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 (zero).

La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Resta tuttavia a carico della ditta aggiudicataria predisporre il proprio DUVRI e sostenerne le relative spese.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Il prezzo offerto sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto, secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato tecnico alla RDO allegato.

Non sono ammesse offerte economiche pari, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato, o in aumento all'importo stimato posto a base d'asta, a pena di esclusione.

Con la presentazione dell'offerta s'intende che la ditta concorrente ha preso cognizione ed ha riconosciuto l'incondizionata accettabilità di tutte le condizioni di cui al capitolato allegato.

Con la semplice presentazione dell'offerta s'intende, altresì, che la ditta concorrente, in base a calcoli di propria convenienza, **a tutto suo rischio operativo**, ha preso cognizione di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del servizio.

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - SOPRALLUOGO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso il parcheggio comunale denominato "Achille Lauro" e sue pertinenze, sito nel Comune di Sorrento (NA) alla Via Correale e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto, si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Tecnico alla RDO e nei relativi allegati.

Il sopralluogo NON è obbligatorio. L'art. 8 comma 1 lett. b) del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020, dispone che le stazioni appaltanti possono prevedere "l'obbligo per l'operatore economico di procedere alla visita dei luoghi esclusivamente laddove detto adempimento sia strettamente indispensabile in ragione della tipologia, del contenuto o della complessità dell'appalto da affidare".

I concorrenti interessati potranno comunque chiedere di accedere agli immobili di proprietà comunale, previo appuntamento, inoltrando apposita richiesta di sopralluogo al RUP, **fino a sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta**, mediante l'**area comunicazioni del Sistema**, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

Oltre il suddetto termine non sarà più consentito alcun sopralluogo.
Non verrà rilasciata alcuna attestazione o verbale relativamente al sopralluogo effettuato.

ART.5 - PROCEDURA DI GARA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Procedura negoziata senza bando, ex art. 63 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii , ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione, con modificazioni, del D.L. 16/07/2020 n. 76, da espletarsi tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) sul MEPA/CONSIP - Bando "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" ;

ART. 6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio del "**minor prezzo**" offerto, rientrando nella fattispecie prevista dal comma 4, lett. b) dell'art. 95 del predetto D.Lgs 50/2016- Codice dei Contratti, sulla scorta delle seguenti considerazioni:

- le prestazioni e le condizioni normative del servizio in appalto, per il quale si richiede l'offerta, presentano caratteristiche comuni e standardizzate al praticato di mercato.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del "minor prezzo" espresso dal ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara, con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, così come previsto dall'ultimo periodo del comma 3 dell'art. 1 del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito in Legge n. 120/2020.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore della ditta presentante il maggiore ribasso unico percentuale sull'importo del servizio posto a base d'asta, a cui corrisponderà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Sono, pertanto, ammesse esclusivamente, pena l'esclusione, offerte di ribasso rispetto alla base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà in favore di un **unico soggetto**.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta**, purché la stessa sia rispondente alle esigenze dell'Ente e conforme ai requisiti richiesti nel presente disciplinare e nel relativo Capitolato tecnico alla RDO allegato.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che gli offerenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

ART. 7 – VARIANTI:

Non sono ammesse varianti.

ART. 8 - TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti invitati che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire in via telematica l'offerta economica e la relativa documentazione a corredo come di seguito elencata, **entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicati nella RDO a Sistema**, pena esclusione dalla gara, secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle modalità descritte nel disciplinare.

ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, **invitati** dalla Stazione Appaltante/Punto Ordinante e che, alla data di pubblicazione della presente RDO, abbiano conseguito le abilitazioni necessarie all'inserimento delle offerte sul MEPA relativamente al bando "**SERVIZI DI VIGILANZA E ACCOGLIENZA**".

In particolare la partecipazione alla procedura è riservata agli operatori economici in possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata, ai sensi degli artt. 134 e ss. del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo Regolamento di esecuzione del Testo Unico R.D. n. 635 del 06/05/1940 e ss.mm.ii rilasciata dalle autorità competenti nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi), abilitati al Mercato elettronico della pubblica Amministrazione, regolarmente iscritti alla suddetta iniziativa/Bando: "**Servizi di Vigilanza e Accoglienza**" ed attivi per la regione Campania.

ART. 10- BLACK LIST

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

ART. 11- REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

L'operatore economico per la partecipazione alla presente procedura di gara, deve essere in possesso – **pena l'esclusione** - dei requisiti minimi, come di seguito indicati:

a) Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/2016- Codice dei contratti pubblici, a cui si rimanda, e non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non saranno ammessi alla procedura i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

La Stazione appaltante escluderà altresì dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

b) Requisiti di idoneità professionale :

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti minimi requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede la società (o ente corrispondente per i paesi della U.E.) per attività corrispondenti a quelle del servizio, oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

- c) Possesso di idonea licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata, ai sensi degli artt. 134 e ss. del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo regolamento di applicazione, approvato con R.D. 635/1940 e ss.mm.ii, di cui al precedente art. 9 del presente documento, rilasciata dalle autorità competenti, nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi);
- d) Essere in regola con quanto disposto dal D.lgs 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e) Essere in regola con i versamenti previdenziali e contributivi.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria: di possedere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali;

d) Requisiti di capacità tecniche e professionali:

Sono ammessi a partecipare i soggetti che soddisfino le seguenti condizioni minime di carattere tecnico-professionale:

- di possedere le risorse tecniche, i mezzi e i materiali necessari richiesti per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti;
- di avere alle proprie dipendenze **un numero** di operatori con le qualifiche richieste ed esperienza (come meglio specificato nel Capitolato allegato) **almeno uguale a quello** necessario per eseguire i turni di servizio oggetto dell'appalto con un adeguato standard di qualità;
- di aver svolto con esito positivo uno o più servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, per conto di enti pubblici e per un periodo non inferiore ad un anno, senza alcuna contestazione. **In caso di aggiudicazione** l'esperienza lavorativa dovrà essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare in particolare se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali.

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti per la partecipazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modello del Documento di Gara Unico Europeo denominato "DGUE"**, ex art.85 del D.Lgs.50/2016, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **allegato al presente documento e messo a disposizione, in formato editabile, tra la documentazione di gara,** con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo.

La dichiarazione (DGUE) dovrà essere presentata in formato PDF e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta avente idonei poteri di firma, debitamente comprovati.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per l'aggiudicatario, l'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà tramite il sistema AVCPASS il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale nonché di natura economica, finanziaria e tecnica richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

LA MANCANZA DEL POSSESSO DI UNO SOLO DEI REQUISITI RICHIESTI COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

ART. 12 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati **AVCPass** istituita presso l'ANAC.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti e dichiarati dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.).

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al **Sistema AVCPass** secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella "busta A" contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

In ogni caso, qualora, si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

ART. 13 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

13.1 CONCORRENTE : GARANZIA PROVVISORIA (ART.93 DLGS 50/2016)

Ai sensi dell'art.1, comma 4, della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione del "Decreto semplificazioni" D.L. n. 76 del 16.07.2020, **NON** è richiesta la presentazione di una garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice, in quanto non ricorrono particolari esigenze che ne giustificano la richiesta.

13.2 AGGIUDICATARIO: GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA:

➤ **GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 DEL DLGS 50/2016)**

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" in favore del Comune di Sorrento, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui [all'articolo 93, commi 2 e 3, del predetto D.lgs 50/2016](#), **pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale aggiudicato**, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Alla garanzia definitiva si applicano le stesse riduzioni previste dall'[articolo 93, comma 7](#), del Dlgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva ha durata pari a quella del contratto e dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La garanzia definitiva verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quant'altro in merito si rinvia a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a cui si rimanda.

➤ **POLIZZA ASSICURATIVA:**

L'Impresa aggiudicataria, terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria **è obbligata** a costituire, a propria cura e spese, e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, con primaria Compagnia Assicuratrice e per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, per un importo di massimale garantito non inferiore a quello posto a base di gara, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per tutta la durata del contratto, fermo restando che, restano a carico dell'Impresa aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti, esonerando questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara, l'impresa invitata dovrà far pervenire, la documentazione di seguito elencata e l'offerta economica, **debitamente sottoscritta con apposizione di firma digitale in corso di validità** ed inviata in via telematica dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la ditta nella presente procedura, **entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicati nella RDO e con le modalità previste dal Sistema MEPA/CONSIP, pena esclusione dalla gara.**

L'offerta a sistema sarà composta da DUE buste:

La PRIMA busta virtuale denominata: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere a pena di esclusione:

- 1. Il presente documento** che disciplina le condizioni particolari di RDO, debitamente sottoscritto con apposizione di firma digitale in corso di validità dal titolare o legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare la ditta concorrente nella presente procedura, per accettazione;

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

2. Il “Capitolato Tecnico alla RDO” con l’allegato A) “Tabella Dettaglio Personale” entrambi debitamente sottoscritti, per accettazione, con apposizione di firma digitale in corso di validità dal titolare o legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare la ditta concorrente nella presente procedura;

3. Il “Documento di Gara Unico Europeo” (DGUE), ex art. 85 del Dlgs. 50/2016, allegato al presente disciplinare, e messo a disposizione, in formato editabile, tra la documentazione di gara, debitamente compilato e sottoscritto secondo le precise indicazioni fornite sul modello, caricato in formato PDF e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari per impegnare la ditta concorrente nella presente procedura;

4. il Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" generato con SUCCESSO dal sistema AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC. **Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, dovrà allegare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria, a pena di esclusione.**

5. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”, di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

6. Copia conforme licenza prefettizia allo svolgimento dell'attività di vigilanza armata, ai sensi degli artt. 134 e ss. del R.D. 773/1931 (T.U.L.P.S.) e del relativo regolamento di applicazione, approvato con R.D. 635/1940 e ss.mm.ii, rilasciata dalle autorità competenti, nelle classi funzionali A (attività di vigilanza) e B (gestione allarmi) in corso di validità.

La SECONDA busta virtuale denominata: “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta espressa attraverso la dettagliata compilazione, tramite il sistema MEPA, dell' **“OFFERTA ECONOMICA FORNITURA”** debitamente sottoscritta con apposizione di firma digitale in corso di validità dal titolare o legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la ditta concorrente nella presente procedura, e si intenderà tale da compensare tutti gli oneri, nessuno escluso, che dovessero derivare dall'espletamento del servizio in appalto, per tutta la durata del contratto.

L'offerta economica si concretizzerà mediante indicazione dell'aliquota percentuale che esprimerà, quindi il valore di ribasso unico percentuale che si intende formulare rispetto all'importo posto a base d'asta di **€ 140.000,00 (centoquarantamila/00)**;

Si precisa che ogni concorrente, **PENA ESCLUSIONE**, dovrà indicare nell'offerta, i costi interni (c.d. costi aziendali o costi specifici propri), gli oneri per la sicurezza aziendali che hanno concorso a formare l'offerta nonché i costi della manodopera, pena l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte pari, parziali, incomplete o in aumento sull'importo a base di gara.

L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

Con la presentazione dell'offerta s'intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha pienamente riconosciuto l'incondizionata accettabilità di tutte le condizioni e prescrizioni indicate nel presente documento, nel "Capitolato Tecnico alla RDO", posti a base della presente procedura, impegnandosi a mantenere la validità dell'offerta fino a 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza stabilita per la sua presentazione.

Il concorrente, contestualmente alla presentazione della propria offerta, espressamente riconosce che la stessa è remunerativa di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutte le prestazioni in Appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità dei lavoratori.

Con l'offerta formulata, il concorrente, assume inoltre interamente su di sé, esentandone il Committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse con l'espletamento del servizio in appalto e, pertanto, non potrà eccepire durante l'espletamento delle prestazioni richieste, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile.

Per tutte le ragioni espresse la ditta partecipante è tenuta a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare la propria offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità.

ART. 15 - SVOLGIMENTO GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di aggiudicazione della RDO si svolgerà telematicamente attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione MEPA.

La stazione appaltante, **il giorno 23 MARZO 2021 alle ore 13.00** in seduta pubblica telematica attraverso il portale MEPA, procederà all'apertura, prima fra tutte, della busta virtuale denominata: **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** trasmessa da ogni singolo operatore economico partecipante, per la verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta, ai fini dell'ammissione alla gara.

Soccorso istruttorio: Le carenze di qualsiasi elemento formale dei documenti di partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura del **"soccorso istruttorio"** secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, a cui si rimanda.

Nell'applicazione dell'istituto del "soccorso istruttorio", la Stazione Appaltante si atterrà alle previsioni dell'art. 83 co. 9 del D.lgs 50/2016, come da ultimo novellato dall'art. 52, co.1, lett.d) del D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, a cui si rimanda. Qualora sia necessario avviare il sub-procedimento di regolarizzazione (soccorso istruttorio), si procederà alla sospensione la seduta telematica rinviando ad una successiva seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti mediante l'area di comunicazione del sistema, per la declaratoria dell'esito del soccorso istruttorio. Si procederà, poi, nella stessa seduta pubblica telematica o nel giorno fissato per l'eventuale seconda seduta pubblica:

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

- all'ammissione dei concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata completa e regolare, anche a seguito del procedimento di soccorso istruttorio;
 - all'esclusione dei concorrenti che non abbiano regolarizzato quanto richiesto.
- Le ammissioni e le esclusioni saranno rese note ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

All'esito della valutazione di tutta la documentazione pervenuta, si procederà, quindi, all'apertura delle buste **"OFFERTA ECONOMICA"** dei concorrenti non esclusi dalla gara .

Conclusa la valutazione delle offerte economiche, si procederà alla conseguente aggiudicazione provvisoria del servizio a favore del miglior offerente, secondo la graduatoria generata in automatico dal sistema MEPA.

Con lo sblocco delle offerte ogni partecipante potrà consultare le offerte degli altri concorrenti e la suddetta graduatoria attraverso il portale MEPA.

In ogni caso la stazione appaltante si riserva – qualora si rendesse necessario- di sospendere la seduta di gara, con rinvio ad altra data, di cui sarà data immediata comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, mediante l'apposita sezione MEPA "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RDO in questione.

E', pertanto, onere e cura di ciascun concorrente verificare con costanza la presenza di eventuali comunicazioni sul portale MEPA.

L'aggiudicazione definitiva avverrà in favore di un unico soggetto e con determinazione dirigenziale, solo dopo aver accertato il possesso di tutti i requisiti soggettivi di partecipazione richiesti e di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione **sarà efficace** soltanto dopo che la stazione appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Si avverte che, nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stipula del relativo contratto secondo le regole del MEPA.

Si precisa, in ogni caso, che alla RdO non si applica il termine dilatorio (stand still) per la stipula del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a presentare, entro i termini indicati dalla stazione appaltante, tutta la documentazione necessaria.

L'Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, **si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza** ai sensi dell'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di partecipazione previsti per la partecipazione alla procedura.

ART. 16 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenute necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente.

ART. 17 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi DEL GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016)

a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;

b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato d'appalto è trattato nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 18 - LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il corrispettivo oltre all'IVA, come per legge, così come risultante dall'aggiudicazione, in n. dodici rate mensili uguali e posticipate, entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica emessa a seguito dell'attività svolta il mese precedente, previa acquisizione di DURC regolare.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa, con interruzione del termine di 30 giorni di cui al paragrafo precedente, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali di cui all'art. 14 del Capitolo tecnico alla RDO allegato, ai cui si rimanda, fino all'emissione del relativo provvedimento. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di adozione del provvedimento.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

La fattura elettronica, pena l'irricevibilità della stessa, dovrà essere inviata attraverso la obbligatoria piattaforma elettronica e dovrà contenere oltre il codice identificativo di gara (CIG) assegnato alla presente procedura, i seguenti elementi:

- determina di riferimento
- codice IBAN
- Esigibilità IVA indicando l'applicazione del regime della scissione dei pagamenti – split payment;

Ai fini della fatturazione elettronica il Codice Univoco IPA associato a questo Dipartimento è il seguente: **VR94ZT**.

L'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del contratto, si obbliga alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

A tal fine l'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare al Comune, pena la nullità assoluta del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere eseguite le transazioni relative al presente servizio, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

ART.19 - OBBLIGHI DI SEGRETEZZA

La Ditta aggiudicataria è impegnata alla massima riservatezza e segretezza a fronte di conoscenza di dati e informazioni su procedure aziendali interne, metodologie e tecniche operative e quant'altro relativo al Comune di SORRENTO, qualora ne venisse a conoscenza durante l'esecuzione dell'appalto.

Tutti i dati e le informazioni di cui sopra non potranno, in alcun caso, essere utilizzati dalla ditta aggiudicataria al di fuori di quanto necessario per l'esecuzione del servizio aggiudicato.

La Ditta aggiudicataria è impegnata a far osservare il vincolo di riservatezza e segretezza ai propri dipendenti o collaboratori. Il vincolo di riservatezza e segretezza dovrà essere osservato anche in seguito alla cessazione del contratto. Qualsiasi violazione di tali norme potrà dar luogo all'immediata risoluzione del contratto, fatte salve tutte le eventuali azioni legali che il Comune di SORRENTO riterrà opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi lesi.

ART. 20- SPESE, BOLLI E ONERI VARI DEL CONTRATTO.

Tutte le spese inerenti al contratto da stipulare, che sarà generato automaticamente dal sistema MEPA/CONSIP, saranno a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione Appaltante.

Tali oneri sono: marche da bollo, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

Entro 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria si impegna a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

ART. 21 - CONTROVERSIE

Ai sensi della normativa vigente è esclusa la competenza arbitrale per la risoluzione delle controversie che dovranno eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente appalto.

Dipartimento Polizia Municipale e Protezione Civile

Qualsiasi controversia insorta tra le Parti che non possa essere risolta in via stragiudiziale sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Torre Annunziata (NA).

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si farà riferimento alle disposizioni di Legge e regolamenti in materia, ed in particolare al D.Lgs. 50/2016 – Codice dei Contratti Pubblici, nonché ad ogni altra forma di carattere generale, in quanto compatibile.

ART. 22 - CODICE DI COMPORTAMENTO E PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La ditta invitata, con la partecipazione alla presente procedura, dichiara:

- di aver preso visione del Codice di Comportamento del Comune di Sorrento, emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, ed approvato con deliberazione di G.M. n. 10 del 30/01/2014, consultabile sul sito web istituzionale, impegnandosi in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattuizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabile al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Art. 23 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nel capitolato allegato e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti e regolamenti in materia, ed in particolare al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nonché ad ogni altra forma di carattere generale, in quanto compatibile.

ART. 24- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento in ordine alla procedura avviata con la presente RDO è la P.O., Istr. Direttivo, Ten. **COPPOLA GIUSEPPE**, dipendente di ruolo di questa A.C., incardinato presso questo Dipartimento.

AR

Sorrento, 08 marzo 2021

F.to **IL RUP/P.O**
Ten. Giuseppe Coppola

F.to **IL DIRIGENTE DEL II DIPARTIMENTO**
Col. Dott. Rosa Russo

Allegati al presente disciplinare:

- CAPITOLATO TECNICO –SCHEDA ALL. A) DETTAGLIO DEL PERSONALE
- DGUE

**IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**