Domanda 1: Creare un foglio di calcolo, inserire in due celle adiacenti la sequenza di numeri 10 20 e calcolare la somma in una cella adiacente e modificarne il carattere in grassetto. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Creare un documento word inserendo nella pagina una tabella 3x3 ed impostare il paragrafo delle celle al centro. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile allegare un file firmato digitalmente ad una mail? Sia essa una casella di posta ordinaria che PEC?

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio3, attivare un ordinamento a due livelli per valore: Colonna A e poi Colonna B. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Creare un documento word inserendo in "intestazione" Comune di Sorrento e la numerazione delle pagine a "piè di pagina". Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile inviare un messaggio da un indirizzo PEC ad un indirizzo di posta ordinario?

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio2, nella colonna ELENCO impostare l'arrotondamento decimale alla seconda cifra ed ordinare dal numero più piccolo al più alto. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Aprire il file word testo 2. Allineare il testo a sinistra, impostare elenco a lettere puntate. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA" ed allegare uno dei file creati. E' possibile inviare questo messaggio ad un indirizzo PEC?

Domanda 1 Creare un foglio di calcolo, inserire in due celle adiacenti i numeri 80 e 10, calcolarne il quoziente attraverso le funzioni del programma di calcolo e modificarne il carattere in grassetto. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Aprire il file word "testo1". Allineare il testo a destra ed impostare il rientro a sinistra di 1 cm del paragrafo attraverso l'apposita funzione. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto "PROVA", allegare uno dei file precedentemente creati alla mail. E' possibile allegare ad una mail tradizionale un file firmato digitalmente?