

Creare una cartella sul Desktop rinominandola con il proprio nome e cognome

Domanda 1 Aprire il foglio di calcolo foglio4, “linkare” in una casella del foglio2 il valore della cella B2 del foglio1 . Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo PROVA.

Domanda 2 Creare un documento word ed inserire una numerazione delle pagine nella sezione “piè di pagina”. Salvare il file nella cartella creata precedentemente rinominandolo in PROVA2.

Domanda 3 Aprire il programma di posta elettronica comporre un messaggio con oggetto “PROVA”, inviare il messaggio a info@comune.it ed impostare priorità alta. Come si firma un file digitalmente? Cosa garantisce la firma digitale?

**il soccorso istruttorio**

**incompatibilità e conflitto di interessi**

**ruolo e funzioni del segretario comunale**

**le sanzioni disciplinari**