



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

REALIZZAZIONE DEL NUOVO PORTALE COMUNALE E DEL PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE TRIENNIO 2022-2025.

CIG: Z2C35E8980

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

Con determinazione a contrarre n. 482/2022, il Comune di Sorrento ha stabilito di affidare il servizio realizzazione del nuovo portale comunale e del portale amministrazione trasparente, per il triennio 2022-2025, come dettagliato nel capitolato d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 60 e 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., (in seguito: Codice)

La procedura di affidamento, in assonanza con la disposizione di cui all'art. 40 del Codice "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione", viene posta in essere attraverso apposita ed idonea Piattaforma Elettronica **TuttoGare**, in dotazione alla Stazione Appaltante.

Per l'espletamento della gara, il Comune di Sorrento procederà in autonomia, quale stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. a) D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito con modificazioni in L. 14/06/2019 n.55, come modificato dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020 e poi dall'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, legge n. 108 del 2021.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Sorrento – I Dipartimento Uff. URP
Piazza Sant'Antonino n. 14 – Sorrento cap 80067;
Codice NUTS ITF33 - tel. 081.5335244;
email: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it
sito: <https://comunesorrento.tuttogare.it/>

ART. 2 - IMPORTO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

L'importo posto a base di gara è pari ad € 39.600,00, così specificato:

1. € 13.600,00 IVA esclusa per la realizzazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente e del portale dell'Amministrazione Trasparente, con la predisposizione di una nuova grafica per entrambi i portali comunali, si precisa che dovranno essere presentati minimo tre bozzetti grafici per entrambi i siti;
2. € 17.000,00 IVA esclusa per il Servizio Triennale di Manutenzione del sito istituzionale dell'Ente e del portale dell'Amministrazione Trasparente;
3. € 5.000,00 IVA esclusa per "Pacchetto ore assistenza tecnica" costituito da n. 450 ore assistenza triennale. (n. 150 ore annue);
4. € 2.500,00. IVA esclusa per Servizio di hosting email;
5. € 1.500,00 IVA esclusa per la formazione del personale addetto;

Ai sensi dell'art. 95 co. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. l'operatore economico dovrà indicare nell'offerta i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, che devono essere congrui rispetto all'entità e caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto, nonché il costo della manodopera.

ART. 3 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

Art. 3.1 Documenti Di Gara

La Documentazione di Gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

3) Capitolato Tecnico

4) DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante

5) File “gantt” predisposto dalla Stazione Appaltante

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma “*Tuttogare*”, accessibile dal sito internet <http://comunesorrento.tuttogare.it>, e sul sito web del Comune di Sorrento sezione “Amministrazione Trasparente” <https://trasparenza.comune.sorrento.na.it/>

Art. 3.2 - Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti e/o precisazione dovranno obbligatoriamente ed esclusivamente essere inviate attraverso il Sistema telematico “*TuttoGare*” seguendo l’apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre il **19/04/2022 ore 10.00** Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto all’art. 74 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. verrà dato riscontro alle informazioni e/o ai chiarimenti pervenuti nelle modalità di cui sopra entro e non oltre sei (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine e pervenute all’Ente con modalità differenti da quelle appena indicate non saranno prese in considerazione.

La amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma “*TuttoGare*”, <http://comunesorrento.tuttogare.it>.

Art. 3.3 – Comunicazioni

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese tramite la piattaforma “*TuttoGare*” secondo le modalità indicate dalle Norme Tecniche di Funzionamento del Sistema E-Procurement “*TuttoGare*” - *Comune di Sorrento*.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma “*TuttoGare*” le comunicazioni verranno effettuate all’indirizzo PEC della stazione appaltante protocollo@pec.comune.sorrento.na.it e all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all’indirizzo di posta elettronica. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 4 - DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha durata triennale (anni 2022-2025) a decorre dalla data della determinazione di aggiudicazione.

Il soggetto aggiudicatario dei servizi, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento degli stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d’appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all’espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), così come previsto dall’art. 106 del D.Lgs 50/2016.

È escluso il rinnovo espresso e/o tacito del contratto.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla presentazione dell’offerta i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, comma 1, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero tra imprese che intendano riunirsi ai sensi dell’art. 48 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti indicati dall’art. 92 del D.P.R. 207/2010.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

I candidati con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sono ammesse anche le imprese aventi sede in Paesi associati alla Comunità Europea mediante accordi ratificati che garantiscano un uguale trattamento rispetto alle imprese comunitarie nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici. Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale.

Si procederà a esclusione qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 ("revolving-doors") ovvero sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti tecnico professionali indicati all' art. 6 "Requisiti di partecipazione" che segue.

ART.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, di seguito indicati.

1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]

- non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale [rif.to art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/16]

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. e in relazione alla specializzazione dell'appalto:

a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività compatibile con quella oggetto del presente appalto,

b) nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative, ai sensi del DM 23/06/2004, tenuto presso CCIAA.

3) Requisiti di capacità economica finanziaria (art. 83 comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016)

Il volume di affari complessivo negli ultimi tre esercizi, relativo a forniture analoghe a quelle previste dal presente appalto, è di almeno 3 volte il valore della gara;

4) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. 50/2016)

a) l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere un portfolio clienti di minimo n. 5 Amministrazioni Pubbliche e aver realizzato minimo n. 5 portali istituzionali e e minimo n. 5 portali di Amministrazione Trasparente;

L'operatore economico dovrà indicare l'URL relative ai siti istituzionali realizzati.

5) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione aziendale, ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2000, per i settori EA 33 ed EA 35, afferente al settore oggetto del presente appalto

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti per la partecipazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modello del Documento di Gara Unico Europeo denominato "DGUE"**, ex art.85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **predisposto dalla Stazione Appaltante** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **allegato al presente documento e messo a disposizione, in formato editabile, tra la documentazione di gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

La dichiarazione (DGUE) dovrà essere presentata in formato PDF e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta avente idonei poteri di firma, debitamente comprovati.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per l'aggiudicatario, l'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà tramite il sistema AVCPASS il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale nonché di natura tecnica richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

La comprova dei suddetti requisiti di partecipazione è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I e II, del Codice dei Contratti Pubblici

La mancanza del possesso di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6.1- Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo al **punto 1) e punto 2) e punto 5)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate;

Il requisito di cui al **punto 3) e punto 4)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando che la capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

ART. 7- AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Saranno esclusi i soggetti che intendono fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e non presentino la documentazione prevista dall'articolo succitato.

A tal fine, ed in conformità al predetto articolo, il concorrente che intenda far ricorso al c.d. "avvalimento" dovrà produrre a pena di esclusione, nella Busta "A" la seguente documentazione:

a. una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'operatore, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Trova integrale applicazione l'art. 89 del Codice dei Contratti.

ART. 8 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Comporteranno, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura le irregolarità essenziali della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto delle dichiarazioni rese.

La stazione appaltante attiverà il soccorso istruttorio attraverso il portale "TuttoGare" accedendo alla sezione "Richiesta integrazioni".

ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

9.1 CONCORRENTE : GARANZIA PROVVISORIA (ART.93 DLGS 50/2016)

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari all' 1% dell'importo dell'appalto, essendo richiesto e prescritto il possesso della certificazione di qualità come requisito di partecipazione, sottoforma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

9.2 AGGIUDICATARIO: GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA:

- GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 DEL DLGS 50/2016)

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" in favore del Comune di Sorrento, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del predetto D.lgs 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale aggiudicato, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Alla garanzia definitiva si applicano le stesse riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva ha durata pari a quella del contratto e dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La garanzia definitiva verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, stazione appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quant'altro in merito si rinvia a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, a cui si rimanda.

- POLIZZA ASSICURATIVA:

L'Impresa aggiudicataria, terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire, a propria cura e spese, e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, con primaria Compagnia Assicuratrice e per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, per un importo di massimale garantito non inferiore a quello posto a base di gara, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per tutta la durata del contratto, fermo restando che, restano a carico dell'Impresa aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti, esonerando questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'applicazione dei parametri e dei punteggi di seguito elencati.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 commi 2, 6, 8 e succ. del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare, ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione:

offerta tecnica: max 80 punti

offerta economica: max 20 punti



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

L'offerta tecnica:

- non deve contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, né a carico della Stazione appaltante né degli utenti dei lavori, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
- non può modificare in riduzione le prestazioni (da ritenersi minime) indicate nel Capitolato Tecnico;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo;

La gara verrà esperita da una commissione giudicatrice composta da 3 esperti, nominata successivamente al termine di presentazione delle offerte.

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata attraverso l'area "Comunicazioni" del portale "Tuttogare".

Le operazioni di gara proseguiranno in una o più sedute riservate per la valutazione da parte della commissione delle offerte tecniche e l'assegnazione dei relativi punteggi.

A seguito di queste operazioni verrà attivata nuova seduta pubblica online per l'apertura delle offerte economiche.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è determinato con il metodo aggregativo compensatore, attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari":

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;
- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente;

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione trasformerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione). La sommatoria dei punteggi attribuiti al singolo concorrente determinerà il punteggio complessivo conseguito dal medesimo per quanto attiene il progetto tecnico, fino ad un massimo di punti 80.

B) Attribuzione del punteggio all'offerta economica (massimo punti 20)

La formula per l'assegnazione del suddetto punteggio è quella così come di seguito riportata:

$$PE = PE_{max} * R/R_{Max}$$



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Dove:

PE = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

PEmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R= ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A+B).

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

La Commissione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 2 punto 3 del Codice e si riserva la facoltà di valutare la congruità delle altre offerte che, in base ad elementi specifici, dovessero apparire anormalmente basse.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il concorrente nel formulare la propria offerta tecnica, deve considerare i seguenti criteri e sub criteri per i quali sono previsti i punteggi premianti di valutazione:

		Criteri di valutazione	Punteggi parziali	Punteggi totali
	A)OFFERTA TECNICA			80
1	Qualità del progetto tecnico	- Progetto generale di svolgimento delle attività; - Descrizione della server farm;	Max 10	
2	Requisiti funzionali e servizi	Implementazione dei requisiti funzionali e servizi: Customer Satisfaction, Newsletter, Comunicati stampa, Calendario eventi, Area di scambio, Area riservata, Statistiche , email portale internet, whistleblowing.	Max 40	
3	Qualità del servizio e formazione	Dettagliare il piano di formazione, di manutenzione e del servizio di assistenza	Max 3	
4	Cronoprogramma	Compilazione file "gant" allegato, con particolare attenzione alla date delle fasi di sviluppo: Fase1: implementazione della maquette grafica per entrambi i portali; Fase 2 : fase test su server di sviluppo dedicati; Fase 3: fase di porting dei dati; Fase 4: fase di test di sviluppo finale prima della messa on line.	Max 27	



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

	B) OFFERTA ECONOMICA			20
	TOTALE PUNTEGGIO			100

Nel caso vengano presentate offerte anormalmente basse la S.A. procederà ai sensi degli art. 97 D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. a valutare la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, con le modalità ed i termini di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016, chiedendo spiegazioni in merito all'offerta economica e tecnica.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale, dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta economica e di quello relativo all'offerta tecnica.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Il migliore offerente verrà così individuato, fatta salva l'idoneità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica "TuttoGare".

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi sul sito www.comune.sorrento.na.it - <https://comunesorrento.tuttogare.it> e caricare tutta la seguente documentazione richiesta entro e non oltre le ore **12:00 del 26/04/2022** a pena di esclusione dalla gara:

La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di eprocurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità del Comune di Sorrento e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.comune.sorrento.na.it/> menù "Accedi" pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;

- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;

- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.comune.sorrento.na.it/> e poi andare al riquadro "Gare Telematiche" che



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

viene contraddistinto dal seguente link: <https://comunesorrento.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa"; Busta "B - Offerta tecnica"; Busta "C - Offerta economica"

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Sono previste quindi numero due buste digitali e precisamente:

- **Busta digitale A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta digitale B - Offerta Tecnica;**
- **Busta digitale C - Offerta Economica;**

BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve contenere quanto segue:

A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente, **in bollo € 16,00** (l' imposta di bollo può essere assolta tramite il contrassegno, ovvero secondo la modalità virtuale ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 11. 642 del 1972, oppure mediante modello F23, indicando il codice tributo il 456T da allegare alla domanda di partecipazione).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del di 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del di. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega;

a) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

A.2 - Documento di gara unico europeo DGUE, secondo lo schema predisposto dalla stazione appaltante allegato

Il DGUE deve essere presentato:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.3 - Tutte le dichiarazioni, così come già previste nel modulo DGUE dalla stazione appaltante, ponendo particolare attenzione a tutte le parti di esso inclusa la Parte VI dello stesso;

A.4 - **Garanzia provvisoria del 1%** dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., allegando la stessa in originale o copia conforme;

A.5 - Certificazione di qualità ISO 9001



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

A.6 - Ogni altra eventuale documentazione necessaria (es. in caso di avvalimento: DGUE e Dichiarazione integrativa del DGUE dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv, contratto di avvalimento; per i soggetti associati, a seconda dei casi, mandato collettivo con rappresentanza, atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, contratto di rete, ecc.)

A.7 – Procura speciale nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

BUSTA DIGITALE B - “OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica dovrà consistere in una “Elaborato tecnico” contenente una breve sintesi delle modalità di esecuzione del progetto, i suoi contenuti e funzionalità, e il cronoprogramma con la tempistica prevista per la realizzazione delle diverse fasi (dovrà essere inserito il file “gantt” allegato predisposto dalla stazione appaltante). La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato tecnico ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, all'art 10 del presente disciplinare, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le 20 facciate formato A4.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno contrattuale da parte dell'Impresa aggiudicataria; Le opzioni devono essere comprese nell'offerta economica proposta, senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione. L'offerta tecnica deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre, all'interno della documentazione amministrativa, una dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso %, offerto dal concorrente, sull'importo posto a base di gara soggetto a ribasso;
- l'indicazione dei propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'indicazione del costo della manodopera sostenuto nel presente appalto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- l'indicazione in forma analitica, dei costi in euro riferiti ai singoli prodotti e servizi offerti, nonché l'importo complessivo dell'offerta.

L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA.

ART. 12 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della busta digitale A – Documentazione amministrativa – avverrà, in data da definire, attraverso la piattaforma “*TuttoGare*”, presso il Comune di Sorrento – Ufficio Eventi sito in Sorrento, Piazza S. Antonino n. 14, e sarà effettuata in seduta pubblica telematica tramite la piattaforma “*TuttoGare*” in dotazione alla stazione appaltante.

Il RUP, nella suddetta seduta, procederà ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria. Tale procedura verrà attivata sul portale *Tuttogare*, utilizzando la sezione “*Richiesta Integrazioni*”;

c) dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

A norma dell'art. 76, comma 2-bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Apertura e valutazione dell'offerta tecnica

Al termine della precedente fase di gara, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della “**Busta B – Offerta Tecnica**”. Il Presidente di commissione, alla presenza della Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. 50/2016, apre in seduta pubblica telematica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice, valuta le offerte tecniche degli operatori economici ammessi e procede all'assegnazione dei relativi punteggi secondo il metodo di valutazione sopra descritto.

Apertura e valutazione dell'offerta economica

La commissione, successivamente all'attribuzione dei punteggi relativamente all'offerta tecnica, procede poi all'apertura delle “**Busta C - Offerta economica**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della stessa, in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.

In caso di offerte anormalmente basse in seduta riservata si provvederà alla verifica ai sensi dell' art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Si precisa che ai fini della verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice, la Commissione prende in considerazione il punteggio effettivo conseguito da ciascuna offerta e non quello più alto risultante dall'attività di riparametrazione.

In tal caso le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, debitamente sottoscritte, verranno formalmente richieste attraverso la piattaforma *TuttoGare* dal RUP e dovranno essere presentate nel termine richiesto dalla Stazione Appaltante, pena la non congruità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla procedura di gara.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte presentate.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, il RUP, in seduta pubblica telematica, procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e predisporrà la proposta di aggiudicazione.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata con modalità elettronica. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario per ragioni di urgenza si obbliga ad accettare l' eventuale inizio del servizio richiesto anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

ART. 14 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenute necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute imprevedute esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che gli offerenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicatario del servizio, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Mancato rispetto delle norme vigenti;

ART. 16 - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la sottoscrizione del contratto, sarà intestata a:

Denominazione ente: COMUNE DI SORRENTO

Codice Amministrazione destinataria: Codice Fiscale: 82001030632

Indirizzo: Piazza S. Antonino, 14 – Sorrento (Na)

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Codice IPA: MRRIBE

ART. 17 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento di esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorrento, con sede municipale in Sorrento alla Piazza Sant'Antonino n. 1/14 — 80067 - Sorrento (Na);

e-mail: info@comune.sorrento.na.it

pec: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

Telefono centralino: 081.53.35.300.

Il Comune di Sorrento ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott. Andrea Colonna contattabile inviando una mail a: rpdprivacy@comune.sorrento.na.it o telefonando allo 081.53.35.293

ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto della presente procedura di gara.