



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

**OGGETTO: LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI PANCHINE SMART
LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL
D.LVO N. 50/16 E SMI - NORME TECNICO - AMMINISTRATIVE
CIG: 90520514CB
Codice Anagrafe Unica Stazione Appaltante 0000242734**

PREMESSE

- che con Determinazione Dirigenziale n° 1976 del 30/12/2021, rettificata ed integrata con Determinazione dirigenziale n° 143 del 28/01/2022 è stata indetta l'indagine di mercato di cui all'oggetto, volta a conoscere l'assetto del mercato di riferimento e ad individuare la platea di potenziali operatori economici del settore interessato cui affidare, successivamente, la fornitura dei beni richiesti
- che a far data dal giorno 31/01/2022 (e per i successivi 15 giorni) l'Avviso è rimasto pubblicato sul sito istituzionale della Stazione appaltante <https://www.comune.sorrento.na.it> e nella sezione "Amministrazione Trasparente" dell'Ente (<http://trasparenza.comune.sorrento.na.it>) nonché sulla Piattaforma Telematica "Tutto Gare" <https://comunesorrento.tuttogare.it>, al fine di assicurare la massima diffusione dello stesso, in conformità all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e sue ss.mm.ii;
- che gli elementi essenziali del potenziale contratto, i requisiti generali richiesti per la partecipazione alla successiva eventuale procedura di affidamento, nonché i criteri di preselezione di che trattasi sono stati, segnatamente, previsti nella documentazione oggetto d'indagine a cui espressamente si rinvia;
- che i termini perentori di ricevimento delle manifestazioni di interesse sono stati fissati entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15/02/2022;
- che l'indagine di mercato in trattazione ha avuto scopo puramente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione) e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Sorrento nei confronti degli operatori che abbiano eventualmente manifestato il loro interesse.
- il sopramenzionato avviso di manifestazione di interesse prevedeva lo svolgimento di un sorteggio per la selezione di n° 5 (cinque) operatori economici da invitare alla procedura negoziata;
- essendo il numero delle istanze ammesse ridotto non si dà luogo all'applicazione dei criteri selettivi stabiliti nell'avviso pubblico esplorativo, al fine di garantire la partecipazione alla più ampia platea possibile, gli operatori ammessi sono tutti invitati a formulare la migliore offerta per i lavori in oggetto, mediante RDO su piattaforma Tutto Gare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs.18.04.2016 n. 50;

Ciò premesso codesta ditta è invitata a formulare la propria disponibilità, ai lavori di fornitura e posa in opera di n° 17 panchine smart, come meglio specificato nelle successive norme tecnico-amministrative, nonché le proprie migliori condizioni di prezzo rispetto all'importo dei lavori posto a base d'appalto di € 105.000,00 IVA inclusa di cui € 85.438,15 per i lavori soggetto a ribasso d'asta ed € 627,42 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e € 18.934,43 per IVA al 22%.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Ravvisata l'urgenza dei lavori in oggetto per la riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale, delle aree appositamente scelte dall'Amministrazione Comunale in vista dell'avvio della prossima stagione turistica, la cui mancata realizzazione comporterebbe grave danno all'interesse pubblico della prestigiosa Città di Sorrento, si potrà e si dovrà procedere necessariamente alla consegna dei lavori sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 comma 8 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 120/2020 normativa che in questa sede viene espressamente richiamata, l'operatore economico deve accettare la condizione di dover provvedere entro il termine massimo di **30 giorni (trenta) dal verbale di consegna dei lavori di fornitura e posa in opera redatto anche d'urgenza qualora la stipula del contratto non sia ancora avvenuta, e, dunque, con la clausola sotto riserva di legge.**

NORME TECNICO-AMMINISTRATIVE

La presente lettera invito contiene le norme di gara ("lex specialis") relative alle modalità di partecipazione dei soggetti invitati alla procedura negoziata di gara indetta dalla scrivente Stazione Appaltante, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, eventuale documentazione da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché alle ulteriori informazioni relative all'affidamento del servizio indicato.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di fornitura e posa in opera di arredo urbano, del tipo panchine smart, in caratteristiche, quantità e misure così come riportate nelle presenti norme tecnico-amministrative.

Gli oggetti di arredo urbano, oggetto dei lavori dovranno essere di buona qualità e connotati da caratteristiche di funzionalità e robustezza. La forma, le dimensioni principali, la descrizione degli stessi, le loro caratteristiche sono quelle di seguito riportate.

Il contratto comprende ogni lavoro, fornitura di materiale, che dovrà essere consegnato perfettamente ultimato e funzionante, la manodopera specializzata, qualificata e comune per l'installazione delle forniture.

Sono altresì compresi nell'appalto tutti gli oneri:

- di imballaggio, di trasporto fino a destino e scarico;
- di montaggio a regola d'arte;
- di pulizia degli spazi dai residui del montaggio;
- di trasporto e smaltimento dei materiali di imballaggio e di risulta.

Le panchine smart oggetto dell'appalto dovranno essere rispettosi di tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza chimica e meccanica dei materiali: atossici, ignifughi, antiriflesso, lavabili, igienici e durevoli.

La rimozione delle eventuali panchine esistenti ed il deposito delle stesse in luogo appositamente stabilito dall'Amministrazione Comunale, sarà operato a cura della Amministrazione.

Per l'effettiva installazione delle pensiline di fermata bus previste nella su menzionata indagine di mercato, occorre il preventivo parere della competente Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio, ad oggi non in possesso dell'Amministrazione Comunale e perciò non è possibile provvedere all'acquisto delle stesse; Pertanto



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

l'affidamento dei lavori di fornitura e posa in opera delle Pensiline di fermata bus smart sarà oggetto di successiva procedura di gara in seguito all'approvazione della documentazione tecnica.

ART. 2 QUANTITÀ, TIPOLOGIA E LUOGO DI DESTINAZIONE

I lavori di fornitura e posa in opera delle panchine smart dovrà avvenire presso i luoghi di installazione stabiliti dall'Amministrazione Comunale, prevalentemente nella zona del porto di Marina Piccola.

La panchina dovrà essere auto alimentata da pannello solare per fornire tutti i servizi (ricarica sia USB che WIRELESS e connessione ad internet).

Descrizione dettagliata della fornitura:

- **n° 17 Panchine cm (210x55x80 cm) (LxBxH)**

Panchina SMART per arredo urbano, amovibili, trattate per resistere agli agenti atmosferici e alla salsedine conforme alle direttive CAM di cui al DM 05/02/2015, con finitura e colore a scelta dell'Amministrazione complete di stemma del Comune di Sorrento e logo disposto dall'Amministrazione:

- Seduta e schienale in plastica riciclata, resistente alla salsedine e conforme alle direttive CAM di cui al DM 05/02/2015;
- Pannello fotovoltaico e batterie incastonate nella struttura della panchina;
- Prese USB per ricarica di dispositivi fino a 2 A e wireless charger incorporato nella struttura;
- Sistema Wifi;
- Illuminazione a LED colore bianco neutro;
- Sistema audio amplificato capace di riprodurre contenuti di interesse in base alla presenza di utenti intorno o seduti sulla panchina (es. guide turistiche, informazioni in varie lingue);
- Sensori di temperatura, umidità, metereologici, emissioni CO2;

Nella voce è compreso trasporto, scarico, montaggio, fissaggio, regolazione a piombatura e materiale di consumo il tutto per dare i lavori di fornitura e posa a regola d'arte.

La fornitura dovrà prevedere la preventiva accettazione da parte del RUP del prodotto da fornire e deve essere accompagnato da relativo Documento di trasporto (DDT), emesso dal mittente al momento della spedizione e dovrà essere preceduto da documentazione comprovante tutte le caratteristiche richieste.

La fornitura si intende consegnato integro e privo di difetti, provvisto di imballo non alterato in alcun modo, inoltre dovrà essere posato secondo le specifiche del produttore.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di accettare o meno la fornitura, previo controllo dello stato di integrità dei prodotti e degli imballaggi e comunque fino alla redazione dell'Attestazione di regolare Esecuzione.

ART. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'importo complessivo dei lavori di fornitura e posa in opera, è pari a

- Per i lavori di fornitura e posa in opera di n° 17 panchine smart posto a base d'appalto di €105.000,00 come da seguente quadro economico:



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

COMUNE DI SORRENTO			
LAVORI DI FORNITURA E POSA IN OPERA PANCHINE SMART			
QUADRO ECONOMICO			
A) SOMME a BASE D'APPALTO			
a corpo		€ 85.438,15	
Oneri Sicurezza		€ 627,42	
TOTALE LAVORI			€ 86.065,57
B) SOMME LAVORAZIONI / IVA			
i) IVA al 22% del totale		€ 18.934,43	
B) TOTALE SOMME			€ 18.934,43
TOTALE IMPORTO PROGETTO (A.2+B)			€ 105.000,00

L'importo è stato definito sulla base dei prezzi di mercato per la tipologia del prodotto richiesto.

Il corrispettivo è "a corpo" ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.e.i. calcolato mediante unico ribasso percentuale sull'importo a base di offerta per tutti i prodotti ed i servizi descritti nell'Art.2 a corpo, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera d), del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 59, comma 5-bis del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente appalto comprende i lavori di fornitura, posa in opera, nolo, trasporto e tutte le prestazioni necessarie per dare l'opera compiuta a regola d'arte e in conformità al presenti norme tecnico-amministrative e alle prescrizioni che verranno impartite dal RUP.

La stipula del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016.

ART. 4 I SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Quelli indicati dall'articolo 45 del codice dei contratti ma comunque, nel caso di specie, l'operatore economico interpellato/invitato.

ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento di gara disciplinante le norme di partecipazione alla procedura selettiva posta in essere. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://comunesorrento.tuttogare.it>. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Manuale registrazione e abilitazione piattaforma", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema. Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo <https://comunesorrento.tuttogare.it> Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara. Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti: Codice Fiscale dell'Azienda Ragione Sociale Identificativo Fiscale Estero (eventuale) Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata) In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso. La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove. Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta economica".

ART. 6 DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE.

- a) La seduta telematica per la cognizione della eventuale proposta d'offerta formulata, ove mai riteniate di aderire, si attiverà, salvo differimento per eventuali imprevisti d'ufficio, impedimenti o altro, con inizio alle **ore 12:30 del giorno 17/03/2022**
- b) La procedura di acquisizione del servizio transita sulla piattaforma telematica del Tutto Gare attraverso il punto della postazione informatica esistente presso l'Ufficio del Dirigente del Dipartimento Tecnico – o in alternativa presso quella del RUP – cui fa capo la presente procedura, ove sono posizionati i relativi punti informatici secondo le modalità del percorso telematico della piattaforma Tutto Gare e di quello scaturente dalla specifica presente disciplina di gara.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

ART. 7 TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Le offerte, come da prescrizione della presente procedura, devono essere immesse nel circuito telematico tenuto conto della particolare urgenza, entro le **ore 12:00 del giorno 17/03/2022**;

L'operatore economico concorrente invitato deve allegare, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella presente richiesta di offerta, in formato idoneo la minima documentazione amministrativa richiesta e la propria offerta economica.

La prima seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa avrà luogo **alle ore 12:30 del giorno 17/03/2022** presso l'ufficio Comunale. Eventuali impedimenti sarà cura dell'ufficio comunicare la nuova data agli operatori economici partecipanti.

Il plico telematico di partecipazione deve essere composto da un complesso di documentazione in modalità digitale, di tipo sia amministrativo che economico:

- una componente definita "solo virtualmente" **busta A** che costituisce la documentazione amministrativa, dovrà essere denominato come segue **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**; costituita in sostanza da:
 - o **Catalogo del prodotto offerto con le certificazioni prescritte per legge per la tipologia di prodotto;**
 - o **D.G.U.E. compilato e sottoscritto digitalmente in ogni sua parte;**
 - o **Copia del PASSOE rilasciato dal sistema operativo dell'ANAC al fine di consentire alla stazione appaltante di effettuare di conseguenza tutte le attività di eventuale verifica per legge consentite**
 - o **tutte le altre varie dichiarazioni, ove ne sussistano i presupposti e per ognuno dei firmatari per quanto di rispettiva e propria competenza, così come già pre-stampate nel modulo D.G.U.E. dalla stazione appaltante, ponendo particolare attenzione e scrupolo compilativo a tutte le parti di esso, inclusa la parte VI dello stesso;**
- una componente definita "solo virtualmente" **busta B** costituita dall'offerta economica firmata digitalmente, dovrà essere denominato come segue **"OFFERTA ECONOMICA"**;

È evidente che le offerte telematiche eventualmente condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto o, comunque, non conformi al sistema, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dal procedimento selettivo sia pure unico.

Validità delle offerte.

L'offerta proposta sarà valida per **180** giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata dalla stazione appaltante per la presentazione dell'offerta stessa.

La ditta affidataria, formulando la propria offerta, si impegnerà ad accettare tutto quanto previsto nella presente lettera di invito.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo;

il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara. E' evidente che le offerte telematiche eventualmente condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto o, comunque, non conformi al sistema, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Qualora un operatore economico volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta alla stazione appaltante, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i termini di chiusura per la presentazione offerte. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

L'operatore economico selezionato, attesta in via confermativa il possesso dei requisiti e delle proprie condizioni mediante compilazione del **Modello DGUE** firmato digitalmente, e compilato in ogni sua parte, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di Codice Digitale e quindi avente valore di dichiarazioni rese in forma sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni e le attestazioni richieste ai fini della partecipazione alla gara, non possono essere sottoposte ad eccezioni, riserve o condizioni;

A norma dell'art. 81 0del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione dell'ANC n° 157 del 17/02/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC – Ex AVCP (Servizio ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema genera un **codice "PASOIE"** che il concorrente dovrà



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

inserire nella busta contenete la documentazione amministrativa.

La dichiarazione di cui al protocollo di legalità al quale ha aderito il Comune di Sorrento con l'approvazione dello stesso operata dalla Giunta Comunale con atto n° 65 del 26.04.2021, da rendere da parte dei soggetti come appresso precisati, comunque ed a qualunque titolo partecipanti alla procedura di gara; la dichiarazione di accettazione ed applicazione di tutte le disposizioni contenute nel protocollo di legalità e delle specifiche clausole di esso, deve essere resa da:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di altro tipo di società o consorzio;
- limitatamente alle società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (persone fisiche): il socio 11/30 unico, il socio con partecipazione almeno del 50% (cinquanta per cento) per le società con due o tre soci, ambedue i soci in caso di società con due soli soci con partecipazione paritaria al 50% (cinquanta per cento) e/o anche il socio di maggioranza;
- il procuratore o l'istitutore, munito di potere di rappresentanza idoneo in relazione alla gara, se questi è il soggetto che ha sottoscritto una o più istanze nel contesto della documentazione di gara prodotta;

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e firmato digitalmente nonché da ogni concorrente ulteriore se partecipante in altra forma consentita. Tale modello dovrà essere compilato come di seguito indicato:

- relativamente alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni;
- relativamente alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni;
- relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: Sezioni A, B, C per le parti di competenza in base ai requisiti speciali richiesti dalle presenti norme integrative ovvero, in alternativa, l'operatore economico potrà fornire alla Stazione Appaltante "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione" compilando esclusivamente, ove sotto sua responsabilità ritenga che ne sussistano i presupposti, LA SEZIONE α DELLA PARTE IV SENZA COMPILARE NESSUN ALTRA SEZIONE DELLA STESSA.
- alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute ove e per i casi in cui vi siano per ognuno i relativi presupposti di diritto e/o di fatto.

ART. 9 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere resa attraverso la piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE.

La busta virtuale B – offerta economica contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica (redatta in lingua italiana) e deve contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso percentuale, offerto in cifre da applicare all'importo a base di gara al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza. Il predetto ribasso percentuale non dovrà riportare più di due cifre decimali; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento;
 - b) la stima dei costi aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e
-



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta economica e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta "B – Offerta Economica";

il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità.

La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio: La partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione. Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

partecipazione. Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- **Visualizzare** la documentazione caricata;
- **Sostituire** la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- **Rigenerare** l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- **Modificare** l'eventuale struttura del Raggruppamento;
- **Revocare** la propria partecipazione alla gara; cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

L'offerta economica si concretizzerà mediante indicazione dell'aliquota percentuale che esprimerà, quindi, il **valore di ribasso percentuale** che si intende formulare per i lavori di fornitura e posa in opera di n° 17 panchine smart, con caratteristiche e tipologie indicate, rispetto all'importo posto a base d'appalto di € 105.000,00 IVA inclusa di cui € 85.438,15 per i lavori soggetto a ribasso d'asta ed € 627,42 quali oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e € 18.934,43 per IVA al 22%.

In caso di eventuale discordanza tra numeri e lettere prevale il ribasso percentuale indicato più favorevole alla Stazione Appaltante.

Il ribasso è indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Non sono ammesse offerte pari, parziali, incomplete o in aumento sull'importo a base di gara.

Per le valutazioni in sede di gara si farà quindi riferimento esclusivo alla conformità del prodotto offerto a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale, indicato nelle presenti norme tecnico-amministrative, ed ai valori espressi dall'operatore economico



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

concorrente ovvero dal ribasso percentuale unico risultante sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, ed esso varrà, in ogni caso, per tutti i rapporti ed ai sensi e per gli effetti delle conseguenze di legge e secondo la metodologia di legge applicabile.

Si ribadisce, come già sopra detto che per l'effettiva installazione delle pensiline di fermata bus, occorre il preventivo parere della competente Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio, e pertanto i lavori di fornitura e posa in opera delle stesse sarà oggetto di successiva procedura di gara in seguito all'approvazione della documentazione tecnica.

Il concorrente si rende consapevole che l'eventuale aggiudicazione riguarderà le sole panchine smart con le caratteristiche e tipologie indicate.

Con la presentazione dell'offerta si intende che il concorrente ha preso cognizione ed ha pienamente riconosciuto l'incondizionata accettabilità di tutte le condizioni e prescrizioni indicate nel presente documento e nella pertinente documentazione tecnico-amministrativa, il tutto come da allegati, posti a base della presente procedura.

Il concorrente, contestualmente alla presentazione della propria offerta, espressamente riconosce che la stessa è remunerativa di tutti gli oneri diretti ed indiretti che lo stesso sosterrà per realizzare, nei tempi prescritti e a perfetta regola d'arte, tutte le prestazioni e le forniture in appalto ed inoltre tutte le incombenze e gli interventi necessari a garantire l'incolumità dei lavoratori.

Con l'offerta formulata, il concorrente, assume inoltre interamente su di sé, esentandone il Committente, tutte le responsabilità di analisi economica nonché quelle organizzative, progettuali e civili connesse con l'espletamento dei lavori e delle forniture in appalto e, pertanto, non potrà eccepire durante l'espletamento delle prestazioni richieste, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplata dal Codice Civile.

L'importo complessivo offerto resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, anche nel caso di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara.

Per tutte le ragioni espresse l'operatore economico partecipante è tenuto a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterrà più opportune, allo scopo di formulare la propria offerta economica con piena ed esclusiva responsabilità.

ART. 10 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. il contratto sarà aggiudicato in base al criterio del **minor prezzo** con applicazione eventuale della procedura di anomalia in presenza dei relativi presupposti e seguendo la procedura metodologica di legge.

Per la presente procedura di gara si evidenzia che:

- 1°) essa non riveste carattere transfrontaliero;
- 2°) che il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
- 3°) che l'importo posto a base di gara è inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del codice degli appalti pubblici;

Di conseguenza si statuisce, per il presente procedimento selettivo, l'applicazione dell'esclusione



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter dell'articolo 97 del codice dei contratti pubblici. In tal caso non si applicano i commi 4, 5 e 6 del medesimo suddetto articolo 97. Trattandosi nel caso di specie di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, si precisa che la stazione appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del decreto legislativo n° 50 del 2016 anche qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque. (art. 1, comma 3, della legge n. 120 dell'11.09.2020 (decreto semplificazioni) in G.U. 228 del 14.09.2020).

Si fa espressa precisazione che tutte le operazioni di calcolo verranno effettuate, se non già automatizzate all'interno del Sistema, in modo distinto e tradizionale e, successivamente e/o contestualmente riportate in verbale che sarà poi trasmesso agli operatori economici concorrenti 16/30 ammessi e, ciò, indipendentemente da quanto prodotto telematicamente dalla piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE la quale registra in ogni caso tutti i vari sequenziali passaggi.

ART. 11 ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara verranno svolte in modalità telematica ai sensi della direttiva UE n.24 del 2014; gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2 del Codice, possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, quindi, alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, sulla base della documentazione contenuta nella busta amministrativa.

Si procederà alla valutazione del prodotto offerto prendendo visione del catalogo, allegato alla documentazione amministrativa, contenente le caratteristiche tecniche e le certificazioni prescritte per legge in conformità ai requisiti richiesti dal presente procedimento.

Qualora si ravveda la non conformità del prodotto, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Successivamente, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche.

In particolare verranno eseguite, quali valutazioni/attività preliminari all'affidamento:

- l'eventuale procedimento di soccorso istruttorio;
- l'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 97 del vigente codice degli appalti;

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà dalla graduatoria definitiva la migliore offerta e proporrà l'aggiudicazione dell'appalto a favore di tale offerente.

L'aggiudicatario si obbliga a provvedere di fornire un prototipo del prodotto offerto al fine di poter confermare la rispondenza dello stesso a quanto previsto nel catalogo presentato con la documentazione amministrativa ed alle caratteristiche tecniche richieste.

L'aggiudicatario si obbliga altresì di accettare l'eventuale consegna dell'intervento in appalto, ai fini



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

dell'immediata esecuzione dell'intervento con la formula "sotto riserva di legge" nelle more della stipulazione del contratto come specificato in premessa e nel successivo art. 16.

Tutte le operazioni sono verbalizzate a parte in modo tradizionale cartaceo rispecchiando sia pure in modo riassuntivo – e breve - la dinamica evolutiva delle operazioni svolte nel solco del percorso telematico. Tra l'altro, lo svolgimento delle operazioni stesse risultando, in ogni caso, tracciate/registrate sul percorso telematico sono agevolmente, dunque, desumibili e rilevabili dall'operatore economico legittimamente a ciò interessato anche in assenza del verbale trattandosi di procedura svolta comunque su piattaforma telematica e quindi di per sé tracciabile con apposito percorso informatico.

ART. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sono da considerarsi esclusi naturalmente i plichi elettronici immessi nel sistema – ed eventualmente impropriamente accettati dallo stesso – oltre il termine di scadenza fissato dalla presente disciplina di gara.

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura della busta dell'Offerta Economica gli offerenti:

- per la irregolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e rispetto ad ogni altro adempimento richiesto dalla lettera di invito;
- che in una o più d'una delle dichiarazioni, hanno palesemente esposto condizioni oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto-confessorie, non rimediabili con soccorso istruttorio, previste da una disposizione di legge statale o dal D.P.R. n. 207 del 2010 (per le parti di esso tuttora applicabili) oppure hanno esposto dichiarazioni mendaci o prodotto documenti palesemente falsi.

Il tutto con espressa deroga ed eccezione, ove ne ricorrano i presupposti, assecondando in questo i principi introdotti con la disposizione di cui all'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo n° 50-2016 e successivo decreto correttivo ed integrativo 56-2017, in ordine alla possibilità di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio, come da paragrafo che segue.

Sono ammessi con riserva gli offerenti che, in relazione ad una o più d'una delle dichiarazioni richieste, ivi comprese quelle relative all'assenza di cause di esclusione, al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione:

- ne hanno parzialmente omessa la presentazione;
- che hanno dichiarato condizioni insufficienti o comunque non del tutto idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, condizioni o requisiti per i quali sono prodotte;
- che hanno presentato la cauzione provvisoria – ove e se richiesta- in misura insufficiente con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dalla legge o dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;
- la cui garanzia provvisoria – sempre ove e se richiesta - è sprovvista dell'impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

e ogni altra irregolarità non essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria – ove e se richiesta - e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, ove richiesti che hanno rilevanza in fase esecutiva (per esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'articolo 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente tramite comunicazione PEC o strumento analogo negli altri Stati membri all'indirizzo fornito dal concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la Sezione/Area del profilo utente dell'operatore economico dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sono comunque esclusi gli offerenti:

- a) in caso di inutile decorso del termine assegnato per l'adempimento della procedura di soccorso istruttorio;
- b) per i quali eventualmente risulti alla stazione appaltante la sussistenza di una delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n° 50/2016 e successive modifiche ed



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

integrazioni;

- c) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate con qualunque mezzo di prova dalla Stazione appaltante;
- d) Le cui dichiarazioni o altri documenti prodotti in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio:
- risultano falsi o mendaci;
 - sono in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara o comunque con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico, ancorché non previste dal presente disciplinare di gara.

ART. 13 ADEMPIMENTI POSTERIORI ALL'AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni afferenti il procedimento di gara il soggetto deputato a presiedere la procedura selettiva o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e dandone informazione al RUP se soggetto diverso da colui che ha presieduto al procedimento sulla piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, il RUP richiede al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di provvedere alla fornitura di un prototipo del prodotto offerto al fine di poter confermare la rispondenza dello stesso a quanto previsto nel catalogo presentato con la documentazione amministrativa.

Valutata la conformità ai requisiti richiesti il RUP richiede di presentare, ove e se necessari, i documenti di cui all'articolo 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83 del medesimo Codice se non diversamente acquisiti o da acquisire a mezzo del percorso AVCPass.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. Entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante procede all'approvazione della proposta di aggiudicazione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudica, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

La stipulazione del contratto avviene entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni ed è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ravvisata l'urgenza dei lavori di fornitura e posa in opera si potrà e si dovrà procedere necessariamente alla consegna sotto riserva di legge ai sensi dell'art. 32 comma 8 e dell'art. 8, comma 1, lett. a) della legge 120/2020.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/00, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ciò sia compatibile con la sollecita esecuzione dello stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'articolo 32 comma 14 del codice dei contratti ed appalti pubblici.

Tutte le operazioni sono verbalizzate a parte in modo tradizionale cartaceo rispecchiando sia pure in modo riassuntivo – e breve - la dinamica evolutiva delle operazioni svolte nel solco del percorso telematico. Tra l'altro, lo svolgimento delle operazioni stesse risultando, in ogni caso, tracciate/registrate sul percorso telematico sono agevolmente, dunque, desumibili e rilevabili in qualunque momento da qualsiasi operatore economico legittimamente a ciò interessato.

ART. 14 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione una volta definita con apposita determinazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni ed è resa nota con la pubblicazione c.d. postuma prevista dall'articolo 36, comma 2, lettera b) (per il caso di specie) del medesimo decreto legislativo.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 ed 83 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni escludendo, eventualmente l'offerente per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia prodotta a titolo di garanzia (cauzione) provvisoria ove e se prescritta dalla lex specialis di gara;
 - revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque
-



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla stazione appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la stazione appaltante le dovute cauzioni e assicurazioni di carattere definitivo di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni, in osservanza e secondo le misure che sono state specificate nella specifica parte del Disciplinare Generale Integrativo di gara dedicato alle garanzie assicurative.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cesserà di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di poter richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettuerà a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Alla garanzia di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, alle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi.

La stazione appaltante potrà incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia fideiussoria definitiva, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3 del decreto legislativo n° 50-2016 e successive modifiche ed integrazioni.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori anche una **polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori.**

L'importo della somma da assicurare dovrà corrispondere di norma, all'importo del contratto stesso o, anche, di valore superiore, qualora vengano in evidenza, anche successivamente, particolari circostanze che impongano un importo da assicurare superiore.

La polizza a copertura dei danni – aggiuntiva rispetto a quella eventualmente già in possesso in via ordinaria dall'operatore economico in relazione alla propria attività – deve assicurare la stazione appaltante anche contro la **responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale viene definito per legge in una misura pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere, con un minimo di 500.000 euro ed un massimo di 5.000.000 di euro.**

NEL CASO DEL PRESENTE APPALTO QUINDI, IL MASSIMALE VIENE FISSATO AD EURO 500.000,00.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del **certificato di regolare esecuzione** o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S. coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) a depositare presso la Stazione appaltante le spese – eventuali - di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;
- e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché avente carattere definitivo, può essere revocata dalla



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Stazione appaltante;

- f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione;

nonché la seguente ulteriore documentazione se non già prodotta in caso di consegna anticipata dei lavori:

- g) dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- h) ai fini degli accertamenti in materia antimafia – ove e se dovuti in base al valore in appalto - di cui all'articolo 67 del decreto legislativo n° 159/2011 attraverso il sistema telematico SICEANT (o percorso AVCPass) l'operatore economico dovrà produrre due dichiarazioni sostitutive di cui la prima attestante l'insussistenza della cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D. Lgs.n° 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni e la seconda attestante l'iscrizione della ditta/società alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e la configurazione analitica della compagine societaria all'attualità;
- i) i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- j) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
- k) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- l) il Piano Sostitutivo di Sicurezza a cura dell'impresa appaltatrice (trattasi di lavoro pubblico) a cura dell'impresa esecutrice ai sensi del decreto legislativo n° 81 del 2008 e ss. mm. ed ii.;

ART. 15 STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto, come già detto, sarà stipulato secondo le modalità di cui all'articolo 32 comma 14 del codice dei contratti ed appalti pubblici ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

È fatta salva la facoltà se non l'obbligo da parte della stazione appaltante di procedere nei confronti dell'affidatario alle verifiche previste dal Codice dei Contratti Pubblici, nonché agli eventuali adempimenti stabiliti nelle presenti norme tecnico-amministrative, fermo restando e salvo ogni altro adempimento discendente dall'applicazione delle procedure e/o adempimenti – ove e se dovuti in base al valore dell'appalto - in materia di protocollo di legalità, in materia di comunicazione antimafia e comunque, in materia di pubblicità dell'esito di gara da effettuarsi in analogia alla disposizione di cui all'articolo 334, comma 2 del D.P.R. 207/2010 mediante avviso di post-informazione pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ed eventualmente all'Albo Pretorio.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Ai fini della stipula del contratto va evidenziato che il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il termine dilatorio "non prima di 35 giorni" non si applica, però, nei casi individuati dalle specifiche fattispecie individuate nel comma 10 dell'articolo 32 del Decreto Legislativo n 50-2016 e ss. mm. ed ii. alle quali si fa espresso rinvio nel caso della loro applicabilità.

Trattandosi, quindi, di procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, non si procederà all'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente l'affidamento in ogni momento, in particolare quando la ditta sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente l'affidamento in ogni momento quando la ditta contravvenga ingiustificatamente alle condizioni cui è subordinato lo stesso ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico comunale ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui sopra avviene con semplice comunicazione scritta previa formale contestazione e comunicazione con solo cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dell'affidamento.

La stazione appaltante in caso di mancata osservanza degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice Etico di cui al D.P.R. 62/2013, procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa, con la risoluzione del contratto o la decadenza del rapporto, anche in forma di risoluzione immediata ed automatica del contratto o del rapporto stesso; L'accertamento di un qualsiasi impedimento riferito alle fattispecie impeditive elencate dall'articolo 80 del decreto legislativo n° 50/2016 e ss. mm. ed ii., comporterà la decadenza del rapporto contrattuale instaurato ed il risarcimento al Comune dei danni arrecati.

ART. 16 TEMPI E MODALITÀ DEI LAVORI – COLLAUDO ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

L'affidatario deve provvedere entro il termine massimo di **30 giorni (trenta) dal verbale di consegna dei lavori di fornitura e posa in opera che potrà essere redatto anche in via d'urgenza qualora la stipula del contratto non sia ancora avvenuta, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici e, dunque, con la clausola sotto riserva di legge.**

La durata dei lavori dovrà essere di 15 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di inizio lavori salvo eventuale sua anticipata risoluzione del rapporto; Eventuali ritardi daranno luogo all'applicazione delle penali previste dal successivo art. 17.

La Committenza si riserva, a suo insindacabile giudizio, ed in caso di comprovate esigenze, la facoltà di posticipare e/o interrompere, anche solo temporaneamente, la consegna dei lavori senza che l'Appaltatore abbia nulla da eccepire e senza aumenti di costi per l'Amministrazione. Le operazioni di posa in opera dovranno procedere in modo regolare e senza interruzioni. Al termine delle operazioni suddette gli arredi dovranno essere perfettamente funzionanti, pronti all'impiego specifico e all'uso pieno e incondizionato.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Gli articoli dovranno essere conformi dal punto di vista qualitativo alle normative vigenti in materia e alle eventuali modifiche di legge che potranno intervenire nel corso dei lavori, in relazione all'uso cui sono destinati.

La qualità e quantità della merce, anche rispetto a quanto indicato nell'offerta economica, saranno accertate da personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria in contraddittorio con un Rappresentante dell'Ente. All'atto della consegna devono essere forniti i manuali d'uso e soprattutto di manutenzione dei beni oggetto di fornitura, in italiano.

La consegna deve essere accompagnata da apposito verbale compilato dal fornitore contenente:

- la data di consegna
- i riferimenti del contratto di appalto o dell'ordine;
- la specificazione delle forniture consegnate e, se necessario, la loro ripartizione in colli.

Si precisa che i lavori saranno ultimati solo quando tutto quanto previsto in appalto sarà concluso a regola d'arte in ogni sua parte e verbale di ultimazione redatto dal RUP.

L'appaltatore dovrà presentare apposite bolle di consegna in itinere di qualsiasi parte della fornitura. Dalla data di ultimazione dei lavori decorreranno i termini per la redazione dello stato finale e per l'effettuazione della verifica di conformità.

Successivamente al completamento dei lavori, entro 30 (trenta) giorni dal certificato di ultimazione dei lavori, saranno effettuate le operazioni di verifica di conformità dei lavori da parte dell'Ente Aggiudicatario. Dalle operazioni di controllo sarà redatto specifico verbale di verifica di perfetto funzionamento di tutti gli elementi forniti che costituirà titolo per la liquidazione di quanto spettante all'Aggiudicatario, atto a verificare il rispetto di tutte le condizioni previste dalle presenti norme tecnico-amministrative e attestare il rispetto degli standard tecnici dichiarati dall'Aggiudicatario in sede di offerta, in conformità alle normative tecniche vigenti.

In caso di collaudo con esito negativo, salva l'applicazione della penalità di cui al successivo art.13, l'impresa aggiudicataria deve provvedere, nel termine fissato dal RUP, ad effettuare la sostituzione degli arredi e del materiale fornito o comunque ad effettuare tutte le modifiche di adattamento e migliorie necessarie a garantire il pieno rispetto delle caratteristiche previste dal contratto e alla completa eliminazione dei vizi e delle irregolarità, sempre che si tratti di vizi o difetti eliminabili; altrimenti deve provvedere a effettuare la sostituzione delle panchine, senza oneri per il committente. In caso di vizi ed imperfezioni di lieve entità, l'Amministrazione può riservarsi, a suo giudizio e se ritenuto opportuno, di accettare la fornitura condizionatamente all'applicazione di una detrazione sulla quota parte del corrispettivo da liquidarsi all'impresa aggiudicataria, corrispondente all'entità dei vizi valutata in termini economici.

I beni che risultassero deteriorati durante l'esecuzione di prove, accertamenti e analisi tese ad accertare la conformità dei lavori ed eseguite nel corso delle operazioni di verifica, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, la quale si impegna a reintegrarli a proprie spese. L'impresa aggiudicataria ha altresì l'obbligo di ritirare e di sostituire a sua cura e spesa i prodotti non accettati in sede di verifica nei tempi stabiliti dal RUP.

Nel caso d'inadempimento a tale obbligo si applica la penale di cui all'art. 17.

ART. 17 INADEMPIENZE E PENALITÀ



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Gli arredi oggetto della presente gara dovranno essere consegnati entro 30 giorni dalla data di stipula del contratto o dalla richiesta di avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, presso le aree comunali. Qualora la consegna di una o più parti dei lavori di fornitura e posa in opera, delle certificazioni richieste o l'esecuzione di interventi di assistenza tecnica in garanzia, sia effettuata in ritardo rispetto al termine contrattuale, si potrà procedere ad applicare le seguenti penalità:

- per ritardato inizio o conclusione dei lavori: sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

Le penalità di cui sopra non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo dell'importo contrattuale.

Sono fatti salvi eventuali differimenti del termine di consegna concordati tra le parti su espressa richiesta della Stazione appaltante, o documentate e comprovate cause di forza maggiore, escluse quelle derivanti da ritardata consegna da parte di ditte terze produttrici.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, inviata tramite PEC dalla stazione appaltante, verso cui il fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dal ricevimento della comunicazione di contestazione inviata. In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle sopraccitate penali.

È fatto salvo il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 18 DISPOSIZIONI GENERALI SUI PREZZI

Nei prezzi contrattuali si intende compresa e compensata, senza eccezione, ogni materia e spesa sia principale che accessoria, provvisoria ed effettiva, che occorra al compimento dell'operazione cui il prezzo si riferisce, anche quando tali oneri non siano esplicitamente o completamente dichiarati nelle indicazioni particolari dell'elenco descrittivo delle voci.

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipulazione del contratto;
- tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Aggiudicatario, di terzi o dell'Ente Aggiudicatario, che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto, tenendo al riguardo sollevato il Comune di Sorrento da ogni responsabilità e onere;
- tutte le spese di imballo, trasporto, asporto dell'imballaggio, smaltimento rifiuti, montaggio, assemblaggio e facchinaggio incluso;
- quant'altro ritenuto necessario per l'allestimento e l'installazione resi chiavi in mano e a regola d'arte nei luoghi di consegna.

I prezzi si intendono dunque accettati dall'appaltatore in base ai calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualsiasi eventualità anche di causa maggiore e straordinaria per tutta la durata dell'appalto.

I prezzi contrattuali sono fissi e invariabili, non riconoscendosi alcuna revisione dei prezzi.

ART. 19 MODIFICA DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ART.106, COMMA 1 LETTERA E) DEL CODICE 1.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Il contratto di appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e) del Codice, qualora ricorrano i presupposti nell'ambito della procedura oggetto della presente anche in considerazione della tipologia di prestazione, rientrando le eventuali modifiche al contratto per lavori supplementari nel rispetto del comma 4 dello stesso art. 106, si potrà procedere all'affidamento di lavori supplementari non inclusi nell'appalto iniziale e quindi alla modifica del valore del contratto iniziale nel limite del 30% dell'importo posto a base d'asta.

ART. 20 PAGAMENTI

Il pagamento dei lavori di fornitura e posa avverrà in **un'unica rata a Saldo** della stessa, previa Attestazione di Regolare Esecuzione/Collaudato dei lavori redatta entro 30 (trenta) giorni dalla data di ultimazione dei lavori - accertata con apposito verbale sottoscritto dall'impresa aggiudicataria e trasmesso al RUP per la controfirma.

Con l'Attestazione di Regolare Esecuzione è accertato e proposto l'importo della unica rata di saldo e viene disposta l'autorizzazione alla fatturazione per l'aggiudicatario e la richiesta di pagamento dei lavori alla Stazione Appaltante.

La fatturazione dovrà essere emessa, solo a seguito del collaudo di cui all'art. 16 delle presenti norme tecnico-amministrative che attesterà la regolarità dei lavori.

L'Appaltatore si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" ed in particolare:

- utilizzare un conto corrente dedicato alla commessa di cui trattasi;
- registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto su detto conto;
- effettuare tutti i movimenti finanziari mediante bonifico bancario o postale riportante il Codice Identificativo di Gara, fatto salvo quanto previsto all'articolo 3 comma 3 della Legge citata.

Nei casi in cui le transazioni derivanti dal presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto sarà risolto in applicazione del comma 8 della Legge citata.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, entro i successivi 30 (trenta) giorni dall'arrivo della fattura in formato elettronico.

Si precisa altresì che, con l'entrata in vigore degli obblighi in materia di fatturazione elettronica, la ditta affidataria sarà tenuta obbligatoriamente all'inserimento nelle fatture del CIG (codice identificazione gara) le fatture dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica.

Il Comune di Sorrento ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco: Ufficio 2MVJM8.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Si fa presente inoltre che l'art. 1 comma 629 della Legge di Stabilità 2015 (legge n. 190/2014) affida direttamente alle Pubbliche Amministrazioni l'incarico di effettuare il pagamento dell'IVA dovuta sui loro acquisti di beni e servizi a partire dal 01/01/2015, e pertanto gli Enti Pubblici dovranno suddividere in due distinti pagamenti (cd. "split payment"), le fatture:

- uno a favore del fornitore per il corrispettivo della cessione o prestazione fornita;



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

- l'altro, per l'importo dell'IVA, direttamente a favore dell'Erario;

In caso di inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'articolo 6 della Legge citata.

ART. 21 ULTERIORI CONDIZIONI PARTICOLARI

Sono a carico dell'Aggiudicataria tutte le operazioni d'imballo, trasporto, facchinaggio, e quant'altro necessario ai fini della consegna e della posa in opera completa dei beni oggetto di affidamento presso i luoghi di installazione scelti dall'Amministrazione Comunale ed in particolare presso il Porto di Marina Piccola del Comune di Sorrento.

Qualora durante il trasporto, ovvero nel corso delle operazioni di scarico, i dispositivi dovessero risultare danneggiati, l'Aggiudicataria si intende obbligata alla sostituzione degli stessi.

Il personale incaricato del trasporto e della consegna non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati nell'ambito di dette operazioni.

La consegna deve essere effettuata con un automezzo idoneo.

Qualora l'Aggiudicataria si avvalga di servizi di spedizione, la stessa s'intende comunque responsabile sino al momento della consegna dei beni oggetto di affidamento all'Ente Locale.

ART. 22 QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

L'Appaltatore dovrà predisporre una struttura organizzativa e procedure adeguate ad assicurare l'esatto adempimento delle obbligazioni di cui alle presenti norme tecnico-amministrative nei termini prescritti. In particolare, dovrà:

- indicare e rendere noti il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e/o il numero fax ai quali possono essere inoltrate le richieste degli utenti;
- definire adeguate modalità operative per la raccolta, la registrazione e l'evasione delle richieste, nonché per dare evidenza ai tempi di evasione;
- disporre in modo permanente di un numero adeguato di tecnici qualificati per l'effettuazione degli interventi richiesti.

Art. 23 CRITERI AMBIENTALI MINIMI

L'appaltatore deve dimostrare la propria capacità di applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, conforme alle norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali e certificato da organismi riconosciuti. A tale proposito, la Ditta è tenuta al rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti essenzialmente: Acquisto di articoli per l'arredo urbano (approvato con DM 5 febbraio 2015, in G.U. n. 50 del 2 marzo 2015).

Una specifica attenzione dovrà essere posta nella gestione delle lavorazioni del cantiere con particolare riferimento:

- alla demolizione dei materiali di qualsiasi natura e all'impiego di nuovi materiali eco-sostenibili;
 - allo smaltimento dei materiali di risulta e al loro trasporto in particolare gli imballaggi;
 - alla gestione generale del cantiere con riferimento ai rifiuti prodotti, alla qualità dell'aria e al controllo delle emissioni acustiche durante le lavorazioni, alla gestione delle polveri, delle acque e degli scarichi.
-



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Art. 24 VALIDITÀ E FORMALITÀ DELLE DICHIARAZIONI

- a. tutte le dichiarazioni richieste dal presente disciplinare di gara devono essere firmate digitalmente:
- sono da intendersi rese e rilasciate ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico) ovviamente apposta in modalità digitale;
 - ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
 - devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie e operatori economici progettisti, ognuno per quanto di propria competenza;
- b. ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni sostitutive confluiscono nel contenuto delle dichiarazioni incluse nel modello DGUE messo a disposizione dalla Stazione appaltante e che l'operatore economico potrà adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche **o comunque che egli è tenuto ad adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative all'operatore economico medesimo o altro soggetto partecipante alla procedura di gara; la corretta compilazione – e sottoscrizione - del modello DGUE esaurisce in ogni caso le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci si assumeranno le iniziative consequenziali tra le quali, ad esempio, l'esclusione del concorrente, l'escussione della garanzia e segnalazione all'ANAC.

Art. 25 COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dei contratti ed appalti pubblici nonché dal decreto legislativo n. 82/05 (codice digitale della pubblica amministrazione). Salvo quanto disposto dall'articolo 76, comma 5 del Codice dei contratti ed appalti pubblici le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono all'interno tramite la Piattaforma dedicata sulla quale transita la procedura di acquisizione della prestazione in oggetto oppure alternativamente utilizzando il canale dell'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata dal concorrente all'interno della documentazione amministrativa di gara. Le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice nonché per le altre comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna, quali quelle relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

- a) le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della presente disciplina di gara, mediante l'area riservata "Comunicazioni" o, comunque, mediante una qualunque delle modalità ammesse dalla norma;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) le richieste di informazioni, di chiarimenti, di documentazione, nonché i quesiti degli offerenti, sono presentati entro e non oltre il termine del 14/03/2022 ore 12:30;
- d) se le richieste pervengono in tempo utile entro un termine congruo, la Stazione appaltante provvede alla loro evasione entro i successivi 3 (tre) giorni feriali;
- e) le richieste di cui alla lettera a) sono presentate esclusivamente in forma scritta mediante posta elettronica (e-mail) contestualmente ai due seguenti indirizzi di posta elettronica: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it e gare@pec.comune.sorrento.na.it;
- f) il presente disciplinare di gara e il modello DGUE riflettenti gli adempimenti e le prescrizioni di gara ivi incluse le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti vengono posti a completamento e corredo della presente richiesta di offerta (lettera di invito) per formare parte integrante e sostanziale dello stesso e sono trasmessi unitamente alla presente lettera accompagnati dalla relativa documentazione dell'intervento all'operatore economico sorteggiato/concorrente invitato alla gara.

Art. 26 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si precisa che in considerazione dell'estrema semplificazione degli adempimenti posti a carico dell'operatore economico e dell'interesse dell'Ente a provvedere sollecitamente entro il termine massimo di 45 giorni (quarantacinque) dal verbale di consegna dei lavori di fornitura e posa che potrà essere redatto anche in via d'urgenza qualora la stipula del contratto non sia ancora avvenuta, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice dei Contratti Pubblici e, dunque, con la clausola sotto riserva di legge, i termini sono stati per evidenti motivi di forza maggiore conseguentemente ristretti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 gg dal termine indicato nella presente lettera di



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Si conferma la circostanza che i lavori verranno consegnati e le lavorazioni saranno avviate in pendenza di contratto. Qualora la stipula non sia possibile per causa imputabile all'appaltatore, l'assegnazione verrà revocata, sarà incamerata la cauzione provvisoria e l'aggiudicatario avrà diritto unicamente al pagamento dei lavori effettivamente eseguita; Quanto sopra non pregiudica la possibilità per il Comune di avvalersi nei confronti della controparte inadempiente per eventuali danni.

La presente lettera di invito a gara ovvero Richiesta di offerta con funzione di provvedimento regolante la disciplina di gara è corredato dal modello DGUE predisposto – ed integrato – dalla stazione appaltante contenente tutte le dichiarazioni richieste (che si ritengono peraltro quelle di carattere principale).

Art. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i termini previsti dagli atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati in conformità al Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971. Si precisa che in considerazione dell'estrema semplificazione degli adempimenti posti a carico dell'operatore economico i termini stabiliti si ritengono del tutto congrui.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (breviter RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018 e di quanto disposto poi dal Comune di Sorrento con delibera di Giunta Municipale n. 131 del 25.05.2018 si evidenzia che il Comune di Sorrento tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Pertanto ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet mediante l'avviso di post informazione. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.comune.sorrento.na.it del Comune di Sorrento.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
 - ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria
-



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

- di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nella persona del Dott. Andrea Colonna, che potrà essere contattato indirizzando la richiesta all'Ufficio protocollo del Comune di Sorrento: protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

ART. 28 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI – DPR 62 DEL 16/04/2013

L'appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165"*) e del Codice di Comportamento del Comune di Sorrento, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale.

L'appaltatore con riferimento alle prestazioni oggetto delle presenti norme tecnico-amministrative, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso all'appaltatore ai sensi dell'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una sua più completa e piena conoscenza.

L'appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto.



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 29 DISPOSIZIONI E NOTA DI PRECISAZIONE

La presente lettera di invito a gara ovvero richiesta di offerta ha funzione di provvedimento regolante la disciplina di gara (lex specialis di gara), corredato altresì dal modello DGUE predisposto – ed integrato – dalla stazione appaltante contenente tutte le dichiarazioni richieste (che si ritengono peraltro quelle di carattere principale) nonché della restante ed ulteriore documentazione anch'essa qui allegata e richiamata.

I lavori oggetto d'appalto dovranno essere effettuata con l'osservanza delle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito contenete le norme tecnico-amministrative, delle norme del Codice Civile, delle disposizioni in materia di lavoro e in materia di igiene e sicurezza ed, in generale, di tutte le Leggi che disciplinano la materia, con particolare riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Del regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per le sole parti di esso rimaste tuttora operanti; le Regole del Sistema di *E-Procurement* della Pubblica Amministrazione.

La fabbricazione dovrà avvenire nel rispetto rigoroso delle normative vigenti. L'azienda dovrà sottoporre i propri prodotti a test per la sicurezza, la resistenza, la tossicità presso laboratori riconosciuti e autorizzati.

Le panchine smart dovranno essere conformi alle più recenti norme tecniche del settore in vigore, vernici e coloranti atossici e dovranno essere testati con esito positivo sulla sicurezza, la resistenza e la tossicità in laboratori accreditati.

ART. 30 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 31 del Decreto Legislativo n° 50-2016 e e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di acquisizione è l'istruttore Direttivo Tecnico ing. Simona Ciria Acconcia del settore Lavori Pubblici, mentre il Dirigente che presiede al procedimento e capo del Dipartimento tecnico cui è legato l'intervento, è il Dirigente Ing. Alfonso Donadio.

Si ringrazia anticipatamente per la partecipazione e si porgono cordiali saluti.

Elenco degli elaborati costituenti la documentazione di progetto che si allegano alla presente lettera di invito/norme tecnico-amministrative:

- Modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo integrato dalla stazione appaltante);
 - Dichiarazione impegnativa di cui al protocollo di legalità intervenuto tra il Comune di Sorrento e la Prefettura di Napoli;
 - Dichiarazione – eventuale - da rendere in caso di partecipazione alla procedura come RTI costituendo;
-



Città di Sorrento

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

- Protocollo di legalità tra il Comune di Sorrento e la Prefettura di Napoli in materia di appalti di cui alla deliberazione di giunta comunale n° 65/2021;
- Codice Etico di cui al D.P.R. 16.04.2013, N° 62 "Regolamento recente codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n 165 del 30.03.2001;
- Codice di Comportamento approvato con deliberazione di G.M. n° 10 del 30.01.2014 integrativo del Codice Etico di cui al D.P.R. 62-2013;
- Modello di offerta economica (nel caso di unico operatore economico);
- Modello di offerta economica (nel caso di offerta presentata in forma aggregata);

Sorrento, 10/03/2022

IL RUP

F.to Ing. Simona Cira Acconcia

(documento firmato digitalmente)