

# DUP

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2017-2019

---

*Principio contabile applicato  
alla programmazione  
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

## PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo

gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;

- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** individua gli indirizzi strategici dell'ente e in particolare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al medesimo periodo. Inoltre definisce per ogni missione di bilancio gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il Gruppo Amministrazione Pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione; prende in riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, inoltre supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 8, *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, si dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

## **SEZIONE STRATEGICA**

### **ANALISI STRATEGICA - CONDIZIONI ESTERNE**

In tale sezione, per definire il quadro strategico e individuare le condizioni esterne all'ente, si prendono in riferimento le considerazioni trattate in seguito:

#### **Scenario economico nazionale**

Dall'analisi del DEF (Documento di Economia e Finanza) relativo all'anno 2016, emerge uno scenario programmatico segnato da un ritorno della crescita dopo un lungo periodo di recessione. La previsione programmatica per il 2016 migliora, portando un aumento dall'1,4% all'1,6%, la tendenza positiva proseguirà nel 2017 (+ 1,4%) e nel 2018 (+ 1,5%).

Dalla nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2015 emerge che il rapporto tra debito pubblico e PIL scenderà al disotto del 120% a partire dal 2019.

Dall'inizio del 2016 l'andamento decrescente del debito risulta conforme a quanto contemplato nei trattati dell'Unione Europea.

È confermato l'obiettivo di indebitamento netto per il 2015 pari al 2,6% del PIL, stabilito nel mese di aprile, per l'anno in corso l'obiettivo è stato oggetto di rivisitazione, portandosi dal 1,8% al 2,2% del PIL. Nel 2016 non entrerà in vigore l'aumento dell'imposta previsto dalle clausole di salvaguardia poste a garanzia dei saldi di finanza pubblica delle Leggi di Stabilità 2014 e 2015.

### **Valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di SPL (servizi pubblici locali)**

Nel seguente paragrafo si andranno ad analizzare le principali variabili socio-economiche che riguardano il nostro territorio amministrativo.

Considerando le osservazioni sopracitate verranno prese in riferimento:

- l'analisi del territorio e delle strutture ;
- l'analisi demografica;
- l'occupazione ed economia insediata.

#### **Analisi del territorio e delle strutture**

Per l'implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture del Comune. Di seguito nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le sue infrastrutture.

	Dati		Dati
Strade		Superficie (km <sup>2</sup> )	Kmq. <sup>9</sup>
Statali (km)	6,00	Risorse idriche	
Provinciali (km)	3,00	laghi (n°)	0
Comunali (km)	44,00	fiumi e torrenti (n°)	0
Vicinali (km)	9,00		
Autostrade (km)	0,00		

## Analisi demografica

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione. risulta quindi opportuno effettuare un'analisi demografica dettagliata.

Analisi demografica (A)						
Popolazione legale all'ultimo censimento (2011)				n. 16.563		
Popolazione residente al 31/12/2015				n. 16.679		
Totale Popolazione				n. 16.679		
di cui:						
maschi				n. 7.928		
femmine				n. 8.751		
nuclei familiari				n. 6.493		
comunità/convivenze				n. 10		
Popolazione al 31/12/2015						
Totale Popolazione				n. 16.679		
di cui:						
In età prescolare (0/6 anni)				n. 955		
In età scuola obbligo (7/14 anni)				n. 1.307		
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)				n. 2.671		
In età adulta (30/65 anni)				n. 8.213		
In età senile (oltre 65 anni)				n. 3.533		
Trend storico della popolazione				2014	2015	
In età prescolare (0/6 anni)				n. 990	n. 955	
In età scuola obbligo (7/14 anni)				n. 1.321	n. 1.307	
In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)				n. 2.658	n. 2.671	
In età adulta (30/65 anni)				n. 8.258	n. 8.213	
In età senile (oltre 65 anni)				n. 3.497	n. 3.533	

## OCCUPAZIONE ED ECONOMIA INSEDIATA

Nelle tabelle sottostanti segue un'ulteriore analisi sul contesto socio-economico.

### Occupazione

Occupazione (dati forniti dal Centro per l'impiego)		
	dati al 31/12/2015	
Maschi	18.391	
Femmine	16.267	
TOTALE	34.658	

I dati forniti dal Centri per l'impiego di Sorrento si riferiscono alle persone occupate in aziende ed attività presenti sul territorio del comune di Sorrento.

### **Economia insediata**

L'economia insediata di sorrento è fortemente collegata e connessa con la naturale vocazione turistica del territorio. Il principale asso è costituito dalle strutture alberghiere e ricettive presenze , che da sempre rappresentano fonte di sviluppo economico , commerciale ed occupazionale per l'intero comune. Degno di nota ed in continuo sviluppo è il settore della produzione e trasformazione dei prodotti agricoli ed alimentari locali che sempre di più si sta legando ed integrando con le attività turistiche. Oltre a tali classiche caratteristiche dell'economia locale , si può ben affermare che altrettanto in crescita è stato il trend dello sviluppo avutosi nel settore terziario. E' da notare che negli ultimi anni si sta registrando anche la nascita di nuove iniziative imprenditoriali in grado di arricchire ulteriormente i servizi e le attrattive offerte dalla città ai suoi ospiti. Contestualmente il comune , in modo costante e sensibile , si fa promotore di eventi culturali , didattici , commerciali e turistici in grado di sviluppare sinergie con gli operatori dei vari settori . L'esiguità delle risorse finanziarie disponibili è l'unico elemento che a volte frena o limita la loro reazione. A proposito di tale considerazione è importante notare la capacità del nostro comune di intercettare i fondi messi al bando da parte della regione e Campania , per interventi ed iniziative da realizzare nel settore turistico , anche se ad oggi non vi sono ancora programmazioni a cui partecipare. A livello organizzativo l'assetto economico editoriale può contare su due strutture che si presentano come fondamentali per sorrento ai fini del suo duplice ruolo di essere contemporaneamente sia un "centro turistico" che udì partenza per ulteriori siti e località meritevoli di altrettante attenzioni

- 1) Il porto di Marina Piccola vero terminal turistico e logistico ;
- 2) Il parcheggio Achille Lauro

La loro sinergia con l'economia della zona è ormai un fatto consolidato che potrà , nel prossimo futuro , solo migliorare . L'attenzione che l'amministrazione ripone su questo aspetto della vita sociale della città , la si può notare anche attraverso vari (ma significativi) interventi sia a livello infrastrutturale che di immagine e promozioni . Esempi emblematici sono gli ascensori esistenti nella villa comunale che , sicuramente , rappresentano un funzionale asse di collegamento per i visitatori per il porto e le sue attività ricettive. Altri esempi sono lo sviluppo delle attività di promozione dei prodotti nel territorio ( marketing territoriale) e di quale relative alla produzione di olio d'oliva attraverso il premio sirena d'oro sicuramente quelle fatte saranno descrizioni non esaustive o assoggettabili a considerazioni critiche , ma di certo rappresentano insieme alle altre iniziative che costantemente contribuiscono a sostenere i livelli di produttività reddituali ed occupazionali fattibili in relazione al contesto finanziario dell'ente . Il futuro si ritiene che dovrà essere rappresentato dai sistemi di collegamento tra il parcheggio Achille Lauro ed il porto di Marina Piccola. Tale opera consoliderà ed amplierà i risultati fino ad ora ottenuti dal punto logistico , ambientale e della viabilità . Notevole è anche l'importanza dell'attività di ristorazione e somministrazione . Un altro settore storico che purtroppo sta attraversando da alcuni anni un omento di crisi è costituito dall'artigianato . L'importanza storica e culturale dell'intarsio sorrentino , sicuramente rappresenta un "veicolo" per la diffusione nel mondo del nome , dell'immagine e dell' operosità dei sorrentini , che , oramai in maniera inequivocabile , rappresentano una scuola ed una maestria in grado di formare non solo capacità professionali lavorative , ma anche di garantire la crescita dei giovani impegnati nel settore secondo sani e laboriosi principi. L'amministrazione comunale si è posta come obiettivo di sostegno di tali attività attraverso la promozione di opposte iniziative.

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza delle seguenti tipologia di aziende :

ALBERGHI	79
ESERC(XI PUBBLICI)	180
ATTIVITA EXTRALBERGHIERE	520
AGRITURISMI	3
OSTELLI	2
CASE RELIGIOSE	3
AGENZIE AFFARI E COMMISSIONI	30
AGENZIE DI VIAGGIO	45

COMMERCIO	644
COMMERCIO AMBULANTE	20
COMMERCIO AMBULANTE A POSTO FISSO	5
COMMERCIO AMBULANTE A POSTEGGIO	95
SERVIZIO PUBBLICO CON TASSAMETRO	40
SERVIZIO NOLEGGIO CON CONDUCENTE	67
SERVIZIO NOLEGGIO CON COND. AUTOB.	135
BARBIERE E PARRUCCHIERE	39
ESTETISTI	18
CONCESSIONI OSAP	313
IMPANTI DISTRIBUTORI E CARB	6
SALE GIOCHI E SCOMMESSE	10
SALE CINEMATOGRAFICHE	2
STUDI MEDICI AUTORIZZATI	10
FARMACIE	4
TESSERINI CACCIA	154
MACELLAZIONE SUINI	68

### Parametri economici

Di seguito si riportano una serie di dati riferiti alle gestioni passate e all'esercizio in corso, che possono essere utilizzati per valutare l'attività dell'ente; con particolare riferimento ai principali indicatori di bilancio relativi alle entrate.

Denominazione indicatori	2014	2015	2016	2017	2018	2019
E1 - Autonomia finanziaria	0,86	0,78	0,88	0,87	0,88	0,89
E - 2 Autonomia impositiva	0,67	0,59	0,67	0,77	0,71	0,71
E - 3 Prelievo tributario pro capite	1.213,01	1.574,66	1.101,18	1.140,15	1.338,83	1.397,34
E - 4 Indice di autonomia tariffaria propria	0,19	0,19	0,21	0,20	0,18	0,17

Vengono quindi esposti anche i principali dati relativi alla spesa:

Denominazione indicatori	2014	2015	2016	2017	2018	2019
S1 - Rigidità delle Spese correnti	0,26	0,20	0,21	0,27	0,24	0,23
S2 - Incidenza degli Interessi passivi sulle Spese correnti	0,03	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
S3 - Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	0,23	0,18	0,19	0,22	0,22	0,22
S4 - Spesa media del personale	44.878,74	53.882,40	44.170,10	48.116	48.116	48.116
S5 - Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	0,16	0,25	0,11	0,13	0,13	0,13
S6 - Spese correnti pro capite	1.559,19	2.359,99	1.938,22	1.603,06	1.608,92	1.615,19
S7 - spese in conto capitale pro capite	319,54	3.178,24	770,86	528,52	1.423,81	577,87

E' da tenere presente che gli indicatori che sono costruiti considerando la spesa corrente e le entrate per trasferimenti sono condizionati dall'incidenza della spesa del Piano Sociale di Zona e dei relativi trasferimenti dello Stato, Regione Campania e Comuni..

Parametri di deficitarietà	2015

Si allega il modello ministeriale relativo ai parametri di deficitarietà ai fini della determinazione degli enti strutturalmente deficitari.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

CODICE ENTE									
4	1	5	0	5	1	0	8	0	0

COMUNE DI **SORRENTO**

PROVINCIA DI **NA**

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2015  
delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

SI  NO

- 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuocel;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuocel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuocel con misure di alienazione di beni patrimoniali o/o avanzo di amministrazione superiore al 3% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente.

SORRENTO	_____
LUOGO	DATA



IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
DOTT. ANTONINO GIAMMARINI

IL SEGRETARIO  
DOTT. ELENA INSERRA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
DOTT. GIUSEPPE LEPORE  
DOTT. TEOFILO GALASSO  
DOTT. ALDO FEOLE

## ANALISI STRATEGICA - CONDIZIONI INTERNE

Al punto 8.1 dell'allegato 4.1 del d.lgs 118/2011 si prevede che con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede un approfondimento dei seguenti contesti e la definizione dei contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali prendendo in considerazione il periodo del mandato.

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento è da ritenere che trova presupposto e riscontro anche nello strumento urbanistico operativo a livello territoriale comunale, ossia il Piano Urbanistico Comunale, approvato con il seguente atto:

Strumenti di pianificazione	Numero	Data
Deliberazione di Consiglio Comunale	7	24 maggio 2011

## ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

### Le strutture principali del Comune

Immobili	Numero	Mq
Casa comunale	1	Mq. 1.446,00
Polizia Municipale	1	Mq. 402,00
Informagiovani	1	Mq. 78,00
Biblioteca Comunale	1	Mq. 306,00
Piano Sociale di Zona P.S.Z.	1	Mq. 112,00
Uffici Giudiziali	1	Mq. 760,00

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Scuola Materna V. Veneto	1	n. 195
Scuola Materna Angelina Lauro	1	n. 160
Scuola Materna Cesarano	1 Chiusa	n.
Scuola Materna Gagliucci Priora	1	n. 30
Scuola Elementare V. Veneto	1	n. 253
Scuola Elementare Angelina Lauro	1	n. 143
Scuola Elementare Torquato Tasso	1	n. 248
Scuola Media V. Veneto	1	n. 196
Scuola Media Torquato Tasso	1	n. 410

Aree pubbliche	Numero	
Villa Comunale	1	
Agrumato	1	
Parco Ibsen	1	
Parco giochi Don Luigi Verde	1	
Parco giochi Priora	1	

Per una corretta valutazione delle attività programmate attribuite ai principali servizi offerti ai

cittadini/utenti, nella tabella sottostante, hanno evidenza le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, con distinzione effettuata in base alla modalità di gestione, distinguendo ulteriormente tra quelli in gestione diretta, quelli esternalizzati a soggetti esterni oppure ancora appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

#### Servizi erogati

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento	2015	2016	2017	2018	2019
Amministrazione generale ed elettorale	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Anagrafe e Stato Civile	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Asilo nido	Mista	Cooperativa Prisma		Si	Si	Si	Si	Si
Mensa Scolastica	Appalto	Cooperativa Prisma	2019	Si	Si	Si	Si	Si
Trasporto scolastico	Appalto	Cooperativa Torquato Tasso	2017	Si	Si	Si	Si	Si
Campo sportivo	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Nettezza urbana	Società pubblica	Penisola verde Spa		Si	Si	Si	Si	Si
Parcheggi e Parchimetri	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Polizia Locale	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si
Servizi necroscopici e cimiteriali	Diretta			Si	Si	Si	Si	Si

#### Funzioni esercitate su delega

Il Comune di Sorrento esercita le seguenti funzioni su delega della Regione Campania:

Diritto allo studio;

Integrazione canoni di locazione

Attività assistenziali alle categorie deboli esercitate attraverso il Piano Sociale di Zona

## INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Con riferimento all'ente si riportano, nella tabella sottostante, le principali informazioni riguardanti le società e la situazione economica risultante dagli ultimi bilanci approvati: Il Gruppo Pubblico Locale inteso come l'insieme degli Enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate del nostro Ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono. Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati. Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito Internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) DEL Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
Penisolavende S.p.A	Spa Partecipata	52,00 %	103.200,00
Penisolazzurra srl	Srl Partecipata	51,00 %	50.000,00
A.R.I.P.S.	Azienda Speciale	25,00 %	
G.A.L. Gruppo di Azione Legale	Consorzio Società a r.l.	2,5 %	120.000,00
Patto territoriale	Società partecipata	10,59 %	141.000,00

Organismi partecipati	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015
Penisolavende Spa	- 17.728,00	5.768,00	2.433,00
Penisolazzurra srl in liquidazione	47.091,00	32.423,00	13.620,00
A.R.I.P.S.	7.900,00	4.191,00	16.070,00
Patto territoriale	0	0	0

Denominazione	Servizi Gestiti
Penisolavende Spa	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti; servizi di pulizia
Penisolazzurra srl in liquidazione	Servizi tributari
A.R.I.P.S.	Ex gestore servizio idrico
Patto territoriale	Servizi per il territorio
G.A.L. Gruppo di Azione Legale	Attuazione Piano di Sviluppo Locale della programmazione comunitaria tra cui il P.S.R. 2014-2020

Nella tabella sottostante sono presentati i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi economici finanziari:

	2013	2014	2015
Risultato di Amministrazione	2.220.354,91	5.866.696,94	17.317.339,10
Di cui fondo di cassa 31/12	12.157.958,78	14.514.762,09	13.021.748,18
Utilizzo anticipazioni di cassa	0	0	0

## LE ENTRATE

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2015/2019

	2015	2016	2017	2018	2019
Avanzo applicato	2.472.794,00	2.953.895,14	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	13.785.943,10	18.551.923,33	6.494.101,16	6.494.523,47	0,00
Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	26.263.706,76	19.201.256,08	19.016.581,00	22.330.374,45	23.306.373,80
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	9.994.014,57	7.278.589,13	3.588.364,12	3.588.364,12	3.588.364,12
Totale Titolo 3: Entrate Extratributarie	8.580.960,25	6.341.699,25	5.686.124,71	5.686.124,71	5.686.124,71
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	21.922.456,42	1.821.449,57	400.000,00	10.067.596,92	5.288.104,44
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6: Accensione Prestiti	9.084.985,08	3.135.893,42	1.921.162,06	4.019.525,61	350.000,00
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00
<b>Totale</b>	<b>96.902.160,18</b>	<b>64.082.005,92</b>	<b>41.903.633,05</b>	<b>56.983.809,28</b>	<b>43.016.267,07</b>

Nel rispetto del principio contabile n.1, si affrontano di seguito approfondimenti specifici riguardo al gettito previsto delle principali entrate tributarie e derivanti da servizi pubblici.

### Le entrate tributarie

Con riferimento alle entrate tributarie, la seguente tabella sottolinea l'andamento relativo al periodo 2015-2019:

Entrate tributarie	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	26.263.706,76	18.836.000,08	18.651.325,00	21.965.118,45	22.941.117,80
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	365.256,00	365.256,00	365.256,00	365.256,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>26.263.706,76</b>	<b>19.201.256,08</b>	<b>19.016.581,00</b>	<b>22.330.374,45</b>	<b>23.306.373,80</b>

## Le entrate da servizi

Si prendono in esame le entrate da servizi corrispondenti al periodo 2015-2019:

Entrate da servizi	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.489.474,61	4.433.014,71	4.308.014,71	4.308.014,71	4.308.014,71
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.835.378,19	1.586.684,54	1.154.110,00	1.154.110,00	1.154.110,00
Tipologia 300: Interessi attivi	36.857,59	1.586.684,54	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	1.219.249,86	287.000,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00
<b>Totale Titolo 3: Entrate extratributarie</b>	<b>8.580.960,25</b>	<b>6.341.699,25</b>	<b>5.686.124,71</b>	<b>5.686.124,71</b>	<b>5.686.124,71</b>

## La gestione del patrimonio

Il patrimonio è composto dall'insieme dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di ciascun ente. Vengono riportati i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio,

seguendo la suddivisione tra attivo e passivo, riferiti all'ultimo rendiconto della gestione approvato:

Attivo	2015	Passivo	2015
Immobilizzazioni immateriali	71.381,24	Patrimonio netto	44.335.821,63
Immobilizzazioni materiali	76.701.763,60	Conferimenti	30.914.600,35
Immobilizzazioni finanziarie	110.503,06	Debiti	34.993.014,86
Rimanenze		Ratei e risconti passivi	
Crediti	20.259.466,39		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	13.021.748,15		
Ratei e risconti attivi	78.574,40		
<b>Totale</b>	<b>110.243.436,84</b>	<b>Totale</b>	<b>110.243.436,84</b>

### Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Si prendono in esame i dati relativi agli esercizio 2015 – 2019 per il Titolo 6 Accensione prestiti e il Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere; tali informazioni risultano interessanti nel caso in cui l'ente preveda di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito:

	2015	2016	2017	2018	2019
Titolo 6: accensione prestiti					
Tipologia 100: emissione titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.084.985,08	3.135.893,42	1.921.162,06	4.019.525,61	350.000,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Anticipazione					

da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale investimenti con indebitamento</b>	<b>9.084.985,08</b>	<b>3.135.893,42</b>	<b>1.921.162,06</b>	<b>4.019.525,61</b>	<b>350.000,00</b>

### I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Prendendo sempre in esame le risorse destinate agli investimenti, segue una tabella dedicata ai trasferimenti in conto capitale iscritti nel Titolo 4:

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	13.579.887,29	414.589,13	0,00	9.624.010,97	4.888.104,44
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	4.856.480,67	355.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.000.000,00	651.860,44	0,00	43.585,95	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	86.088,46	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale titolo 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>21.922.456,42</b>	<b>1.821.449,57</b>	<b>400.000,00</b>	<b>10.067.596,92</b>	<b>5.288.104,44</b>

## LA SPESA

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2015-2019:

	2015	2016	2017	2018	2019
Totale Titolo 1: Spese correnti	39.362.199,66	39.267.261,74	26.737.474,87	26.835.323,70	26.939.855,05
Totale Titolo 2: Spese in conto capitale	51.303.704,47	18.410.168,50	8.815.263,22	23.747.865,49	9.638.339,22
Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	19.647,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4: Rimborso prestiti	1.419.308,21	1.530.123,46	1.553.594,96	1.603.320,09	1.640.772,80
Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>96.902.160,18</b>	<b>64.004.853,70</b>	<b>41.903.633,05</b>	<b>56.983.809,28</b>	<b>43.016.267,07</b>

### La spesa per missioni:

Le missioni corrispondono alle funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali:

	2015	2016	2017	2018	2019
Totale Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	18.062.969,12	18.722.881,28	7.671.556,73	7.948.689,47	5.753.234,83
Totale Missione 02 - Giustizia	300.930,23	303.873,70	302.760,98	302.760,98	269.977,10

Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	2.479.201,07	2.209.037,51	2.151.366,35	2.151.366,35	2.151.366,35
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	4.433.005,78	4.615.397,72	3.259.655,21	3.554.105,20	1.818.512,62
Totale Missione 05 – Tutela e valorizzazion e dei beni e attività culturali	718.253,46	650.036,53	1.068.534,17	509.534,17	3.746.697,09
Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.060.587,06	717.130,79	709.858,06	851.190,41	368.852,99
Totale Missione 07 - Turismo	2.252.878,38	1.492.450,00	1.733.064,96	1.724.500,00	1.724.500,00
Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	426.067,16	408.027,56	272.874,47	272.874,47	272.874,47
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambien te	14.755.404,14	8.964.061,84	7.705.424,24	12.404.822,46	6.621.847,08
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	31.384.985,07	6.807.492,37	4.138.044,56	14.194.213,67	7.185.596,79
Totale Missione 11 – Soccorso civile	56.307,84	15.900,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e	10.864.359,60	8.370.773,82	4.602.228,97	4.602.228,97	4.469.351,84

famiglia					
Totale Missione 13 – Tutela della salute	1.654.662,58	1.397.937,26	417.601,73	417.601,73	417.601,73
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	332.140,70	210.068,11	215.068,11	215.068,11	215.068,11
Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	88.300,00	88.300,00	88.300,00	88.300,00	88.300,00
Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	111.920,00	139.016,93	77.216,93	77.216,93	77.216,93
Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 – Relazioni internazionali	0,00	21.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti	1.373.729,58	2.241.761,95	839.249,58	997.358,58	1.155.587,58
Totale Missione 50 – Debito pubblico	1.747.158,41	1.831.606,33	1.827.628,00	1.848.777,78	1.856.481,56
Totale Missione 60 – Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale Missione 99 Servizi per conto terzi	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00
<b>Totale</b>	<b>96.902.160,18</b>	<b>64.004.853,70</b>	<b>41.903.633,05</b>	<b>56.983.809,28</b>	<b>43.016.267,07</b>

### La spesa corrente

La spesa di parte corrente costituisce la parte di spesa finalizzata all'acquisto di beni di consumo e all'assicurarsi i servizi e corrisponde al funzionamento ordinario dell'ente:

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Titolo 1</b>					
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.958.155,47	7.336.355,66	5.746.326,35	5.746.326,35	5.746.326,35
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	377.453,00	470.410,50	386.648,94	386.648,94	386.648,94
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	25.791.669,10	21.586.297,68	17.863.140,82	17.854.575,86	17.854.575,86
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	2.142.627,47	1.085.714,33	800.214,35	800.214,35	800.214,35
Macroaggregato 5 - Trasferimenti di tributi	134.484,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	763.432,84	692.067,21	694.294,83	642.599,62	588.901,97
Macroaggregato 8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	4.000,00	21.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Macroaggregato 10 - Altre	4.190.377,28	8.075.416,36	1.237.849,58	1.395.958,58	1.554.187,58

spese correnti					
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>39.362.199,66</b>	<b>39.267.261,74</b>	<b>26.737.474,87</b>	<b>26.835.323,70</b>	<b>26.939.855,05</b>

### La spesa in conto capitale

	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Titolo 2</b>					
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	31.064.308,90	11.913.067,34	2.320.739,75	22.292.456,77	9.638.339,22
Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	20.239.395,57	6.494.101,16	6.494.523,47	1.455.408,72	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>51.303.704,47</b>	<b>18.410.168,50</b>	<b>8.815.263,22</b>	<b>23.747.865,49</b>	<b>9.638.339,22</b>

### Lavori pubblici in corso di realizzazione

Vedi allegato

## TITOLO II SPESA ANNO 2016

## SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016

CAPITOLO	PREVISIONE iniziale	OPERA O LAVORO	PAGAMENTI OG PERFEZIONATE	Fonte di finanziamento
2512	132.000,00	Manut.ne immobili	132.000,00	Avanzo di amministrazione
2498	933.452,91	Patrimonio	933.452,91	Vendita immobili
2518	1.864.545,72	Metanizzazione	1.864.545,72	Stato
2520	58.759,38	Adeguamento 626 Immobili Comunali	58.759,38	Avanzo di Amministrazione Rinegoziazione mutuo Cassa DD.PP. Posizione 4503943
2547	231.081,45	Riaccertamento Ordinario	231.081,45	Avanzo di amministrazione
	28.199,48		28.199,48	Avanzo di Amministrazione
2639	369.230,49		70.471,73	Avanzo di amministrazione
			97.640,00	Ministero
		Adeguamento 626 V. Veneto	130.160,54	Mutuo 4506194 anno 2008
		Brigante per V.Veneto	22.443,00	Mutuo 4506194 anno 2008
		Penisolaverde	5.842,19	Mutuo 4506194 anno 2008
		Ragucci	5.836,48	Mutuo 4506194 anno 2008
		Adeguamento 626 V. Veneto	29.938,18	Mutuo 4543988 anno 2010
			574,93	Mutuo 4543988 anno 2010
			3.823,44	Mutuo 4543988 anno 2010
			2.500,00	Mutuo 4543988 anno 2010
2629	678.366,96	Refettorio Scuola V.Veneto	678.366,96	Mutuo 6011788 anno 2014
2662	8.564,40	Manutenzione Biblioteca Albano Luigi	8.564,40	Avanzo di amministrazione
2783	42.324,00	Sist. Palestre scuole	42.324,00	Avanzo di amministrazione

2018	38.578,93	Intervento Parcheggio	38.578,93	Avanzo di amministrazione
2637-1	94.691,52	Riaccertamento Ordinario	94.691,52	Avanzo di amministrazione
	49.776,18	Manut.ne plessi scolastici		Avanzo di amministrazione
2815	3.000,00	Di Maio Antonino	3.000,00	Avanzo di amministrazione
	47.580,00	Mormile	47.580,00	Avanzo di amministrazione
	10.000,00	Mormile	10.000,00	Avanzo di amministrazione
	167,89		167,89	Avanzo di amministrazione
	136,62		136,62	Avanzo di amministrazione
	171,22		171,22	Avanzo di amministrazione
	175.401,66	Lavori via Fontanelle	175.401,66	Avanzo di amministrazione
2824	68.309,48	Lavori manut,ne strade	68.309,48	Avanzo di amm.ne per rinegoziazione mutui Cassa Pos. 4484870
2826	12.474,17	Manut. Strade rurali Rivezzoli Gradoni derivante da accertamento straordinario	12.474,17	Avanzo di amm.ne per rinegoziazione mutui Cassa Pos. 4534337
2834/6	1.686.683,70	Sistemazione C,so Italia P,zza Tasso osp	1.686.683,70	Mutuo Cassa DD.PP.
2845	43.945,58	Percorso collegamento marina Gr. E Picc derivante da accertamento ordinario Rinegoziazione mutui	43.945,58	Avanzo di amm.ne per rinegoziazione mutui Cassa Pos. 4492858
2848/4	69.843,20	Gargiulo Antonino strade	28.133,20	Avanzo di amministrazione
	17.000,00	Gargiulo Antonino strade	17.000,00	Avanzo di amministrazione

2829	6.710,00	IGEM strade	6.710,00	Avanzo di amministrazione
	18.000,00	Doldo Carlo Strade	18.000,00	Avanzo di amministrazione
	2.300,00	ing. Di Maio	2.300,00	Avanzo di amministrazione
2831	575.606,00	Complet. P.I. via Nastro Verde	47.868,10	Avanzo di amm.ne
	527.737,90		527.737,90	per rinegoziazione mutui Cassa Pos. 4534336 MUTUO Cassa DD,PP.

#### 2687 Oneri Urbanizzazione

	631.054,20	Edil Sud di D'auria Aniello	80.778,48	Oneri di urbanizzazione
		Doldo Carlo Variante strade	12.696,10	537,68
		IMPEGNO GENERICO	110.333,02	
		Demolizioni in danno	57.500,00	
		Lavori demolizione con servatorio	2.432,22	
		Parlato scuola Tasso	722,51	
		Parlato scuola Tasso	133,58	
		Incarico supporto 2^ lotto parcheggio	23.280,40	
		Lavori campetto scuola Priora	327,13	
		Lavori campetto scuola Priora	832,99	
		Impianto elettrico scuola A.Lauro	480,00	
		Real Lift	44,52	
		Supporto RUP 2^ Lotto parcheggio	23.280,40	
		Regina Giovanna Direzione Tecnica	5.000,00	
		Coor.sicurezza locali protez.civile	2.241,60	
		Campetto priora	327,13	
		Campetto priora	892,87	
		Riomologazione campo Italia	4.200,00	



2778	40.900,00	Carditelefono	40.900,00	Finanziamento regionale
2732-3	703.962,64	Lavori nicchiaro cimitero	703.962,64	Fondi Propri
	23.472,80	Direzione Lavori	23.472,80	
<b>TOTALI</b>	<b>8.715.503,21</b>		<b>8.670.143,35</b>	<b>1.982.486,99</b>
2547	150.000,00		144.080,19	Entrate corrente Imposta soggiorno
Vedi sopra				Mutuo Cassa DD.PP.
2548	150.000,00	Orologio P.Tasso	150.000,00	
2675	150.000,00	Immob. Ex ONMI	109.930,74	Avanzo di amministrazione
2630	220.000,00	Lavori palestra V.Veneto		
		<b>Doppio finanziamento</b>		Stato
			<b>70.000,00</b>	Avanzo di amministrazione
			<b>150.000,00</b>	Stato
2636	300.000,00	Adeguamento Scuole Tasso-Lauro	212.394,80	Avanzo di amministrazione
2640/1	250.000,00	Sistemazione facciate Tasso		Avanzo di amministrazione
2815	250.000,00	Rete fognaria via Rivezzoli	25.700,00	Avanzo di amministrazione
		Sentenza Corte Appello Rivezzoli	25.700,00	Avanzo di amministrazione
2838/6	500.000,00	Manutenzione strade rurali e cittad Via Capo e Crocevia Schiavone Giovanni	372.000,00	Avanzo di amministrazione al posto del mutuo come era all'origine

2592		280.000,00	Opere separazione Fogna bianca e nera		Avanzo di amministrazione
2687	Oneri di urbanizzazione	400.000,00			Oneri di urbanizzazione
		111.988,47	Mattia Giustino Infissi	5.500,00	
			Margini pedonali	3.500,00	
			Scuola Tasso Interventi	2.500,00	
			Vinaccia materiale	2.342,40	1.244,40
			Fiorentino Marina rimborso pratica	3.520,00	3.520,00
			CLV SAS Sala attesa EAV	16.518,04	
			Mormile:	2.968,98	2.968,98
			Di Maio Ing	2.000,00	2.000,00
			Edil Vinaccia dissesti stradali	35.697,64	
			Edilizia Sorrento Servizi igienici casa comu	36.000,00	
			Mattia Giustino Infissi immobile	803,81	
2592		280.000,00	Opere separazione fogna bianca e nera		Avanzo di amministrazione
2757		145.000,00	Realizzazione fogna via Pontone		Avanzo di amministrazione
2739		410.000,00	Lavori di restauro loculi		Cittadini 210.000
					Avanzo 106.895,14
					Mutui devoluzione 93.104,86

## **I nuovi lavori pubblici previsti**

Vedi allegato

**ANNO 2017  
OPERA**

	Entrate	Imposta soggiorno	Avanzo	Privato Cap. 566	Stato Cap. 561	Regione Cap. 554	Cassa DD.PP. Cap. 652	Uscita
Manutenzione straordinaria strade cittadine e rurali							300.000,00	300.000,00 Cap.2838-6 M10 P 5
Lavori Immobiliare C.so Italia ex ONMI							200.000,00	200.000,00 Cap. 2675 M1 P 5
Lavori stradali arredi-verde			-				160.000,00	160.000,00 Cap. 2815 M 10 P 5
Restauro chiostrò S.>Francesco Sistemazione Sedili Dominova							109.000,00 450.000,00	559.000,00 Cap. 2660-1 M5 P2
Lavori via Campitelo Lavori via Capodimonte							150.000,00 160.000,00	310.000,00 Cap. 2846 M 10 P 5
Sistemazione facciate T.Tasso								250.000,00 Cap. 2640/1 M 4 P 2
<b>Totali 2017</b>	-	-	-	-	-	-	<b>1.529.000,00</b>	<b>1.779.000,00</b>

**ANNO 2018  
OPERA**

	Entrate	Imposta di soggiorno	Regione Cap. 554	Cassa DD.PP. Cap. 652	Uscita
Intervento di ripristino viabilità via Fontanelle			4.406.773,84		4.406.773,84 Cap. 2843 M 10 P 5

Manut.ne stradaord. Strade comun da acquisire con esproprio Gradoni S.Angelo e via Cala	230.000,00	230.000,00	Cap. 2837 M 10 P 5
Manutenzione straordinaria area e campo sportivo spasioano, tensostruttura scuola Tasso e palestra S.Antonio	250.000,00	250.000,00	Cap. 2791 M 6 P 1
Sistemazione stradale Piazza A.Lauro	926.800,00	926.800,00	Cap. 2834/1 M 10 P 5
Adeguamento strade comunali Talagnano e Rivolo S. Antonio	547.645,76	547.645,76	Cap. 2834/3 M 10 P 5
Ampliamento via Marziale	440.000,00	440.000,00	Cap. 2836 M 10 P 5
Ampliamento corso Italia angolo via Arigliola	700.000,00	700.000,00	Cap. 2832 M 10 P 5
Intervento di consolidamento Costone via Fuorimura	850.000,00	850.000,00	Cap. 2200 M 9 P 2
Ricostruzione edificio scolastico Cesarano	1.575.000,00	1.575.000,00	Cap. 2633 M 4 P 2
Intervento di restauro antiche mura	480.565,24	480.565,24	Cap. 2677 M 1 P 5
Realizz. Marciapiedi a sbalzo Via Atigliana	209.419,49	209.419,49	Cap. 2834/8 M 10 P 5
<b>Totali anno 2018</b>	<b>5.981.773,84</b>	<b>5.981.773,84</b>	<b>10.616.204,33</b>
	-	1.468.211,00	

ANNO 2019	Entrate	Imposta soggiorno	Regione	Cassa DD.PP.	Uscita
<b>OPERA</b>					
Progetto Manutenzione straord. tratti dissestati via Capo		750.000,00		-	750.000,00 Cap. 2856 M 10 P 5
Impianto Pubblica illuminazione via Nastro Verde 2° lotto		558.542,12			558.542,12 Cap.2831 M 10 P 5
Intervento di riqualificazione Piazza S.Antonino		40.016,71	200.000,00		240.016,71 Cap.2834-29 M 10 P 5
Realizzazione nuovo impianto P.I. Priora		499.000,00			499.000,00 Cap. 2834/40 M 10 P 5
Sistemazione stradale traversa San Renato		128.675,95		-	128.675,95 Cap. 2834/4 M 10 P 5
Intervento di adeguamento arterie stradali di collegamento tra via Atigliana, Casarano e via Cala, Baranica trato ABC 1 lotto				350.000,00	350.000,00 Cap. 2842 M 10 P 5
Intervento di adeguamento arterie stradali di collegamento tra via Atigliana, Casarano e via Cala, Baranica trato ABC 2 lotto		513.000,00		-	513.000,00 Cap. 2834/24 M 10 P 5
Progetto di recupero e valorizzazione reperti archeologici e realizzazione bagni pubblici diversamente abili piazza A. Veniero			1.178.163,88		1.178.163,88 Cap. 2834/31 M 10 P 5
Realizzazione parco agricolo archeologico punta Sorrento			3.509.940,56		3.509.940,56 Cap. 2803

Realizzazione parcheggio motorini	1.511.000,00			1.511.000,00	M 5 P 1 Cap. 2827 M 10 P 5
<b>TOTALI 2019</b>	<b>4.000.234,78</b>	<b>-</b>	<b>4.888.104,44</b>	<b>350.000,00</b>	<b>9.238.339,22</b>

## **Gli equilibri di bilancio**

L'art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;

Si allega il prospetto dimostrativo degli equilibri di bilancio per ogni annualità.

## **Gli equilibri di bilancio di cassa**

Si allega il quadro generale riassuntivo con l'indicazione dei dati presunti di cassa 2017.

BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO

Pagina 1

COMUNE DI SORRENTO

20/03/2017

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		15.473.230,51		
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B)	Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	28.291.069,83 0,00	31.604.863,28 0,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00
D)	Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	26.737.474,87	26.835.323,70
	- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	- fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	1.553.594,96 0,00	1.640.772,80 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>4.000.234,78</b>

BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO

Pagina 2

20/03/2017

COMUNE DI SORRENTO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione dei prestiti destinate a estinzione anticipata de prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>				
		<b>O=G+H+I+L+M</b>	<b>3.166.219,49</b>	<b>4.000.234,78</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	6.494.101,16	6.494.523,47	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	2.321.162,06	14.087.122,53	5.638.104,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	0,00	0,00	0,00

BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO

Pagina 3

20/03/2017

COMUNE DI SORRENTO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)	8.815.263,22 6.494.523,47	23.747.865,49 0,00	9.638.339,22 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>Z = P+Q+R-C-I-S-T+L-U-V+E</b>	<b>-3.166.219,49</b>	<b>-4.000.234,78</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

COMUNE DI SORRENTO

20/03/2017

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 - per Riscossioni crediti di breve termine	( + )	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.02 - per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	( + )	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria :	( + )	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessioni di crediti di breve termine	( - )	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per concessioni di crediti di medio-lungo termine	( - )	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	( - )	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>				
		<b>W = O+Z+S1 + S2 +T-X1 - X2 -Y</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	3.166.219,49	4.000.234,78
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)		( - )		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plu:</b>		<b>0,00</b>	<b>3.166.219,49</b>	<b>4.000.234,78</b>



## **RISORSE UMANE**

La composizione del personale dell'Ente in servizio è riportata nella tabella allegata.

Si allega anche apposito prospetto relativo alla distribuzione delle risorse umane fra i vari servizi comunali e la relativa spesa.

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO al 31/12/2016**

Cat	Posizione Economica	Previsti in pianta organica	In Servizio	% di copertura
A	A1		0	
A	A2		0	
A	A3		0	
A	A4		1	
A	A5		3	
<b>TOTALI CATEGORIA A</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>80,00</b>

B	B1		0	
B	B2		0	
B	B3		1	
B	B4		3	
B	B5		7	
B	B6		14	
B	B7		22	
<b>TOTALI CATEGORIA B</b>		<b>60</b>	<b>47</b>	<b>78,33</b>

C	C1		10	
C	C2		0	
C	C3		1	
C	C4		5	
C	C5		31	
<b>TOTALI CATEGORIA C</b>		<b>70</b>	<b>47</b>	<b>67,14</b>

D	D1		9	
D	D2		1	
D	D3		2	
D	D4		7	
D	D5		0	
D	D6		8	
<b>TOTALI CATEGORIA D</b>		<b>32</b>	<b>27</b>	<b>84,38</b>

DIR	DIR		2	
<b>TOTALI DIRIGENTI</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>50,00</b>

<b>Totale Dotazione</b>		<b>171</b>	<b>127</b>	<b>74,27</b>
-------------------------	--	------------	------------	--------------

Oltre 2 DIRIGENTI A TEMPO DETERMINATO (di cui uno considerato nei posti a tempo indeterminato quale cat.D6)







UFFICIO SERVIZI SOCIALI

PRO	CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2017		ONERI RIFLESSI CAP 3307						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP
				1641	CAP	CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO	INPS			
1	D1	GALANO	GIOVANNA	23.102,56	5.488,41	23,80%	2,88%	1.127,40	231,03	23,10	0,10%	6.879,94	1.963,72
2	D1	STINGA	GIUSEPPINA	23.102,56	5.488,41	23,80%	2,88%	1.127,40	231,03	23,10	0,10%	6.879,94	1.963,72
			SUBTOTALE COMPETENZE	46.205,12	10.976,82			2.254,81	462,05	46,21		13.759,88	3.927,44
			PROGRESSIONE ANNUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			POS ORGANIZZ. ANNUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			IND. COMPARTO ANNUO	1.245,60	286,45			-	12,46	1,25		310,15	105,88
			ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			IRAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTALE	47.450,72	11.263,27			2.254,81	474,51	47,45		14.070,04	4.033,31

UFFICIO POLITICHE GIOVANILI INFORMAGIOVANI

PRO	CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2017		ONERI RIFLESSI CAP 1850						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP
				1840	CAP	CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO	INPS			
1	C5	PARLATO	LAURA	22.195,46	5.282,76	23,80%	2,88%	-	639,26	-	0,10%	5.922,02	1.886,70
			SUBTOTALE COMPETENZE	22.195,46	5.282,76			-	639,26	-		5.922,02	1.886,70
			PROGRESSIONE ANNUA	2.651,09	630,96			-	76,35	-		707,31	225,34
			POS ORGANIZZ. ANNUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			IND. COMPARTO ANNUO	549,60	130,80			-	-	-		130,80	46,72
			ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			IRAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTALE	25.397,15	6.044,52			-	715,61	-		6.760,13	2.158,76

34.316,04





LA SOFF.

PRO CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE		ONERI RIFLESSI							TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP
			2016 CAP.	40	CAP.50								
					CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO	INPS	I.R.A.P. CAP			
1	b8	CARBONE	MARGHERITA	19.084,42	4.537,33	2,88%	4,88%	830,34	1%	190,64	19,06	5.677,38	129
2	b8	DE MARTINO	PASQUALE	21.585,33	5.137,31	621,66	-	-	-	-	-	5.758,97	1.834,75
3	b8	ESPOSITO	GIANCARLO	18.901,70	4.498,60	544,37	-	-	-	-	-	5.042,97	1.606,64
4	b8	FATTORUSSO	ANTONINO	18.901,70	4.498,60	544,37	-	-	-	-	-	5.042,97	1.606,64
5	b8	MASSA	A. RAFFAELE	20.082,36	4.779,60	578,37	-	-	-	-	-	5.357,97	1.707,00
6	b5	SCHISANO	CONCETTA	18.899,10	4.497,99	544,29	-	-	-	-	-	5.042,28	1.606,42
7	b5	TERMINIELLO	ANTONINO	17.878,33	4.255,04	872,46	-	-	-	-	-	5.127,51	1.519,66
			SUBTOTALE COMPETENZE	135.312,94	32.204,48	2.833,06	1.802,81	190,84	19,06	19,06	19,06	37.050,06	9.881,12
			PROGRESSIONE ANNUA	13.815,97	3.216,60	302,91	146,36	20,58	2,05	2,05	2,05	3.688,71	974,00
			POS. ORGANIZZ. ANNUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			IND. COMPARTO ANNUO	3.297,00	784,60	-	-	-	4,72	0,47	0,47	789,88	240,15
			ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	2.124,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTALE	184.200,87	38.209,97	3.135,97	1.849,17	215,94	21,59	21,59	21,59	41.826,64	11.085,27

UFFICIO AGRICOLTURA

PRO CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE		ONERI RIFLESSI							TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.
			2017 CAP.	3460	CAP. 3461								
					CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO	INPS	I.R.A.P. CAP.			
1	C5	ALFARO	CARLO	22.123,14	5.265,31	2,88%	4,88%	-	1%	-	-	5.902,45	3482
			SUBTOTALE COMPETENZE	22.123,14	5.265,31	637,15	-	-	-	-	-	1.880,47	1.880,47
			PROGRESSIONE ANNUA	2.651,09	630,98	637,15	-	-	-	-	-	5.902,45	1.880,47
			POS. ORGANIZZ. ANNUA	-	-	76,35	-	-	-	-	-	707,31	225,34
			IND. COMPARTO ANNUO	549,60	130,80	-	-	-	-	-	-	130,80	46,72
			ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTALE	25.323,83	6.027,07	713,50	-	-	-	-	-	6.740,57	2.152,53



UFFICIO RAGIONERIA

PROICAT	COGNOME	NOME	Pagina 146/03 ONERI RIFLESSI										TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.	
			COMPETENZE 2016 CAP. 146/01			CAP. 146/03									INPS 0.10%
			CPDEL 23.80%	INADEL 2.88%	TFR 4.88%	PERSEO 1%	CPDEL 23.80%	INADEL 2.88%	TFR 4.88%	PERSEO 1%					
1	D6 DAMORA	GIOVANNI	26.790,27	6.376,08	771,56	-	-	-	-	-	-	7.147,64	2.277,17	151	
2	B7 ESPOSITO	GIULIANA	20.327,54	4.837,95	585,43	-	-	-	-	-	-	5.423,39	1.727,64	-	
3	B4 ESPOSITO	MARIA LAURA	24.079,90	5.731,02	693,50	-	-	-	-	-	-	6.424,52	2.046,79	-	
4	B7 PALOMBA	ROSA	19.956,91	4.749,74	574,76	-	-	-	-	-	-	5.324,50	1.696,34	-	
5	B7 RISTORATO	ACHILLE	19.957,04	4.749,78	574,76	-	-	-	-	-	-	5.324,54	-	-	
		SUBTOTALE COMPETENZE	111.111,66	28.444,58	3.200,02	-	-	-	-	-	-	29.644,89	7.748,14	-	
		PROGRESSIONE ANNUA	17.459,65	4.155,40	502,84	-	-	-	-	-	-	4.658,23	1.241,56	-	
		POS. ORGANIZZ. ANNUA	16.000,01	3.808,00	460,80	-	-	-	-	-	-	4.268,80	1.360,00	-	
		IND. COMPARTO ANNUO	2.660,76	633,25	-	-	-	-	-	-	-	633,25	186,07	-	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	1.323,24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		TOTALE	148.856,32	35.041,24	4.183,65	-	-	-	-	-	-	39.204,89	10.535,77	198.295,99	

UFFICIO TRIBUTI

PROICAT	COGNOME	NOME	Pagina 9 ONERI RIFLESSI										TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.	
			COMPETENZE 2017 CAP. 360			CAP. 388									INPS 0.10%
			CPDEL 23.80%	INADEL 2.88%	TFR 4.88%	PERSEO 1%	CPDEL 23.80%	INADEL 2.88%	TFR 4.88%	PERSEO 1%					
1	D2 BIFANI	GIULIO	23.111,01	5.500,42	1.127,82	-	-	-	-	-	-	6.628,24	357	-	
2	C5 MAIONE	MARIA ROSARIA	21.689,38	5.212,34	630,74	-	-	-	-	-	-	5.843,07	1.964,44	-	
		SUBTOTALE COMPETENZE	45.011,59	10.712,76	830,74	-	-	-	-	-	-	12.471,31	1.984,44	-	
		PROGRESSIONE ANNUA	3.774,68	898,37	76,36	-	-	-	-	-	-	1.029,57	95,51	-	
		POS. ORGANIZZ. ANNUA	12.799,93	3.048,38	54,84	-	-	-	-	-	-	3.671,02	1.087,99	-	
		IND. COMPARTO ANNUO	1.172,40	219,03	624,64	-	-	-	-	-	-	279,03	52,94	-	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		TOTALE	62.758,60	14.936,95	707,10	-	-	-	-	-	-	17.450,94	3.200,68	83.410,42	





## UFFICIO PERSONALE

PROI.CAT.	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2016 CAP.	ONERI RIFLESSI							TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP. 129
				Pagata CAP. 50								
				CPOEL 23,80%	INADEL 2,88%	TFR 4,88%	PERSEQ 1%	INPS 0,10%				
1	GG IACCARINO	GAETANO	18.901,70	4.498,60	544,37	-	-	-	-	5.042,97	1.606,64	
2	B7 LEONE	NICOLA	21.102,38	5.022,37	-	1.029,80	211,02	21,10	-	6.284,29	1.793,70	
3	CS MARCIANO	ANGELA	21.253,31	5.058,29	812,10	-	-	-	-	5.670,38	1.606,53	
4	D7 MINIERO	LUIGI	19.822,75	4.717,81	570,90	-	-	-	-	5.288,71	1.684,93	
5	D7 SODANO	PATRIZIA	19.950,28	4.748,17	574,57	-	-	-	-	5.322,73	1.695,77	
		SUBTOTALE COMPETENZE	101.030,42	24.045,24	2.301,93	1.029,80	211,02	21,10	-	27.609,09	8.587,59	
		PROGRESSIONE ANNUA	12.200,24	2.983,66	299,94	87,15	17,86	1,79	-	3.310,39	1.037,02	
		POS. ORGANIZZ. ANNUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		IND. COMPARTO ANNUO	2.436,48	579,88	-	-	4,72	0,47	-	585,07	207,10	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	589,80	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		TOTALE	116.256,94	27.528,78	2.601,87	1.116,95	233,60	23,36	-	31.504,56	9.831,71	
											157.593,20	



UFFICIO VIGILANZA URBANA - AMMINISTRATIVI

PRO CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2016		PAGHIA ONERI RIFLESSI CAP. 508						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.
			CAP. 500	500	CPDEL 23.80%	INADEL 2.88%	TFR 4.88%	PERSEO 1%	INPS 0.10%			
										CAP. 501		
1	C5	DI MAIO	ANTONINO	21.694,40	5.163,27	624,80	-	-	-	-	5.788,07	1.844,02
2	b6	DURASTANTI	UMBERTO	18.901,70	4.498,60	544,37	-	-	-	-	5.042,97	1.606,64
3	C5	ESPOSITO	F.SAVERIO	21.500,57	5.117,14	619,22	-	-	-	-	5.736,35	1.827,55
4	b6	ESPOSITO	FRANCO	18.901,70	4.498,60	544,37	-	-	-	-	5.042,97	1.606,64
5	B5	FERRARO	ANTONIO	10.899,10	4.937,99	544,29	-	-	-	-	5.042,28	1.606,42
6	C5	IACOMINO	AGOSTINO	22.177,09	5.278,15	638,70	-	-	-	-	5.916,85	1.885,05
7	C5	MAURO	GIOVANNI	14.168,96	3.372,21	691,45	-	-	-	-	4.063,66	1.204,36
8	b6	ROMANO	FRANCESCO	18.901,70	4.498,60	544,37	-	-	-	-	5.042,97	1.606,64
9	b6	ROTTOLI	ANTONIELLA	18.901,70	4.498,60	922,40	-	-	-	-	5.421,01	1.606,64
10	d3	RUSSO	ROSSANA	23.128,30	5.504,54	666,10	-	-	-	-	6.170,63	1.965,91
11	b7	SALVATI	GIOVANNI	19.353,19	4.606,06	557,37	-	-	-	-	5.163,43	1.645,02
12	C5	SILVESTRI	ANTONINO	21.500,57	5.117,14	619,22	-	-	-	-	5.736,35	1.827,55
			SUBTOTALE COMPETENZE	238.028,98	56.650,90	5.902,80	1.613,85	-	-	-	64.167,55	20.232,46
			PROGRESSIONE ANNUA	28.115,27	6.691,43	699,58	186,84	-	-	-	7.577,65	2.389,80
			POS. ORGANIZZ. ANNUA	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			IND. COMPARTO ANNUO	6.017,88	1.432,26	-	-	-	-	-	1.432,26	511,52
			ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	1.092,00	-	-	-	-	-	-	-	-
			ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			TOTALE	273.254,13	64.774,59	6.602,38	1.800,49	-	-	-	73.177,45	23.133,78

\*DIPENDENTE PART-TIME 66,68%

369.565,37



III DIPARTIMENTO - DIRIGENTE DONADIO ALFONSO

LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PIANIFICAZIONE, DEMANIO, GESTIONE TECNICA PATRIMONIO, RISCHIO IDROGEOLOGICO, UFFICIO DEL PAESAGGIO - GARECUC - MANUTENZIONE - PREVENZIONE E SICUREZZA DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO

PROG.CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2017		ONERI RIFLESSI						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.
			CAP.	3298	CAP. 3299				INPS 0,10%			
					CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO				
1	DIR DONADIO	ALFONSO	85.668,96		23.807	2.687	4,88%	1%		0,10%	22.856,48	7.281,86
		SUBTOTALE COMPETENZE	85.668,96		20.389,21	2.467,27					22.856,48	7.281,86
		PROGRESSIONE ANNUA										
		POS. ORGANIZZ. ANNUA										
		IND. COMPARTO ANNUO										
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI										
		ASILO NIDO										
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.									1.850,00	
		TOTALE	85.668,96		20.389,21	2.467,27					24.706,48	7.281,86

117.657,30

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

PROG.CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2017		ONERI RIFLESSI						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.
			CAP.	150	CAP. 160				INPS 0,10%			
					CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO				
1	07 RAMONE	GABRIELLA	19.912,11		23.807	574,04	4,88%	1%		0,10%	5.317,69	1.624,23
3	66 STINGA	GIUSEPPINA	33.136,75		5.505,55	666,31					6.172,88	1.962,62
		SUBTO ALE COMPETENZE	43.068,86		10.259,39	1.240,35					11.490,57	3.686,85
		PROGRESSIONE ANNUA										
		POS. ORGANIZZ. ANNUA										
		IND. COMPARTO ANNUO										
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI										
		ASILO NIDO										
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.										
		TOTALE	51.578,45		20.500,78	1.453,94					13.729,61	4.384,17

69.637,33







PRO/CAT		COGNOME		NOME		COMPETENZE		ONERI RIFLESSI						TOTALI	
						2016		CAP. 14						ONERI RIFLESSI	
						CAP.	13	CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO	INPS	IR.A.P.	CAP.	
1	D4	DE LIZZA	LIDIA	24.040,51	5.721,64	2,86%	692,37	-	4,88%	-	1%	-	0,10%	6.414,01	2.043,44
2	06	PASETTO	MAURIZIO	23.354,40	5.558,35	-	-	1.139,69	-	-	-	-	-	6.688,04	1.985,12
3	C4	VENIERO	ASSUNTA	21.026,67	5.147,15	622,85	-	-	-	-	-	-	-	5.770,00	1.838,27
		SUBTOTALE COMPETENZE		68.021,58	16.427,14	1.315,21	-	1.139,69	-	-	-	-	-	18.882,05	5.865,83
		PROGRESSIONE ANNUA		14.140,75	3.365,50	183,37	-	379,38	-	-	-	-	-	3.928,25	1.201,96
		POS. ORGANIZZ. ANNUA		12.800,00	3.046,40	-	-	624,64	-	-	-	-	-	3.671,04	1.088,00
		IND. COMPARTO ANNUO		1.785,20	427,26	-	-	-	-	-	-	-	-	427,26	152,59
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ASILO NIDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		TOTALE		97.757,53	23.268,28	1.488,58	-	2.143,71	-	-	-	-	-	26.808,59	8.309,39
															132.975,51

PRO/CAT		COGNOME		NOME		COMPETENZE		ONERI RIFLESSI						TOTALI	
						2017		CAP. 14						ONERI RIFLESSI	
						CAP	13	CPDEL	INADEL	TFR	PERSEO	INPS	IR.A.P.	CAP.	
1	D8	CLEMENTI	TIZIANA	27.362,27	6.512,22	788,03	-	-	-	-	-	-	-	7.300,25	-
		SUBTOTALE COMPETENZE		27.362,27	6.512,22	788,03	-	-	-	-	-	-	-	7.300,25	-
		PROGRESSIONE ANNUA		4.338,35	1.032,53	124,94	-	-	-	-	-	-	-	1.157,47	-
		POS ORGANIZZ. ANNUA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		IND. COMPARTO ANNUO		622,80	148,23	-	-	-	-	-	-	-	-	148,23	-
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ASILO NIDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		TOTALE		32.323,42	7.692,97	912,98	-	-	-	-	-	-	-	8.605,95	40.929,37

UFFICIO CERIMONIALE		COMPETENZE 2017 CAP	ONERI RIFLESSI CAP. 14						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP
			ONERI RIFLESSI							
			CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	TFR 4,88%	PERSEO 1%	INPS 0,10%			
PRO/CAT	COGNOME	NOIUE	1.598,01	193,37	-	-	-	1.791,38	570,72	
			1.598,01	193,37	-	-	-	1.791,38	570,72	
		SUBTOTALE COMPETENZE	1.601,16	28,83	-	-	-	267,11	85,10	
		PROGRESSIONE ANNUA								
		POS ORGANIZZ. ANNUA								
		IND COMPARTO ANNUO	24,70	-	-	-	-	24,70	8,82	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI								
		ASILO NIDO								
		RAIIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I D								
		TOTALE	1.660,99	222,21	-	-	-	2.063,19	664,64	

\* in scadenza dal 01/03/2017

UFFICIO SEGRETARIA DEL SINDACO		COMPETENZE 2017 CAP	ONERI RIFLESSI CAP. 14						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP
			ONERI RIFLESSI							
			CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	TFR 4,88%	PERSEO 1%	INPS 0,10%			
PRO/CAT	COGNOME	NOIUE	4.588,92	555,30	-	-	-	5.144,22	1.638,90	
1	07	CANELLI STEFANIA	4.749,74	574,76	-	-	-	5.324,50	1.696,34	
2	07	SAVARESE ANNA	9.338,66	1.130,06	-	-	-	10.468,72	3.333,24	
		SUBTOTALE COMPETENZE	1.358,08	164,34	-	-	-	1.522,42	485,03	
		PROGRESSIONE ANNUA								
		POS ORGANIZZ. ANNUA								
		IND COMPARTO ANNUO	224,54	-	-	-	-	224,54	80,19	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI								
		ASILO NIDO								
		RAIIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I D								
		TOTALE	10.921,28	1.294,40	-	-	-	12.215,68	3.909,46	

62.003,06

PROF. CAT.	COGNOME	NOME	COMPETENZE		ONERI RIFLESSI							TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.	
			2016 CAP.	3456	CAP. 3457									
					CPDEL 23.80%	INADEL 2.88%	TFR 4.88%	PERSEO 1%	INPS 0.10%	TOTALI				
*1	87	RUGGIERO	ADELE	13.585,13	3.233,26	391,25	-	-	-	-	-	3.624,51	1.154,74	3458
		SUBTOTALE COMPETENZE		13.585,13	3.233,26	391,25	-	-	-	-	-	3.624,51	1.154,74	
		PROGRESSIONE ANNUA		1.190,54	283,35	34,29	-	-	-	-	-	317,64	101,20	
		POS. ORGANIZZ. ANNUA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		IND. COMPARTO ANNUO		314,52	74,86	-	-	-	-	-	-	74,86	26,73	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ASILO NIDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		TOTALE		15.090,19	3.591,47	425,54	-	-	-	-	-	4.017,90	1.282,67	20.389,86
		*DIPENDENTE IN PART-TIME 66,66%												

PROF. CAT.	COGNOME	NOME	COMPETENZE		ONERI RIFLESSI							TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP.	
			2017 CAP.	13	CAP. 14									
					CPDEL 23.80%	INADEL 2.89%	TFR 4.88%	PERSEO 1%	INPS 0.10%	TOTALI				
1	65	DESPOSITO	MARIA ROSARIA	22.196,46	5.282,75	639,26	-	-	-	-	-	5.922,02	1.886,70	35
2	69	INSERRA	ELENA	85.688,96	20.389,71	-	-	-	-	-	-	24.569,86	7.281,66	
3	66	TANANI	FATIMA	16.901,70	4.496,60	544,37	-	-	-	-	-	5.042,97	1.606,64	
		SUBTOTALE COMPETENZE		126.787,12	30.170,57	1.183,63	-	-	-	-	-	35.534,85	10.775,21	
		PROGRESSIONE ANNUA		4.708,21	1.120,55	135,60	-	-	-	-	-	1.256,15	400,20	
		POS. ORGANIZZ. ANNUA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		IND. COMPARTO ANNUO		1.021,32	243,07	-	-	-	-	-	-	243,07	66,81	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ASILO NIDO		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI I.D.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		TOTALE		132.496,65	31.534,20	1.319,22	-	-	-	-	-	37.034,07	11.262,22	180.792,94

UFFICIO MANIFESTAZIONI CULTURALI GEMELLAGGI

PRO CAT	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2017 CAP.		ONERI RIFLESSI						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP
			40	40	CAP 50							
					CPDEL 23,80%	INADIEL 2,88%	TFR 4,89%	PERSEOD 1%	IMPIS 0,10%			
01	DAVOLO	CARNEN	9.974,29	9.974,29	2.373,88	287,26	-	-	-	-	2.661,14	847,81
		SUBTOTALE COMPETENZE	9.974,29	9.974,29	2.373,88	287,26	-	-	-	-	2.661,14	847,81
		PROGRESSIVE ANNUA	847,21		201,64	24,40	-	-	-	-	226,04	72,01
		POS. ORGANIZZ. ANNUA	-		-	-	-	-	-	-	-	-
		IND. COMPARTO ANNUO	235,92		56,15	-	-	-	-	-	56,15	20,05
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	-		-	-	-	-	-	-	-	-
		ASILO NIDO	-		-	-	-	-	-	-	-	-
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.	-		-	-	-	-	-	-	-	-
		TOTALE	11.057,42		2.631,67	311,66	-	-	-	-	2.943,33	939,86
		TOTALE										14.943,63

\*DIPENDENTE IN PART-TIME 50%\*

ONERI RIFLESSI						TOTALI
----------------	--	--	--	--	--	--------

UFFICIO C.E.D.

PROG. CAT.	COGNOME	NOME	COMPETENZE 2016 CAP. 40	ONERI RIFLESSI						TOTALI ONERI RIFLESSI	I.R.A.P. CAP. 129
				Pagamenti CAP. 50							
				CPDEL 23,80%	INADEL 2,88%	TFR 4,88%	PERSEO 1%	INPS 0,10%			
**1	D1	CENTRO OSCAR	17.326,92	4.123,81	-	845,55	173,27	17,33	5.159,96	1.472,79	
**2	D1	COLONNA ANDREA	11.551,41	2.749,24	-	563,71	115,51	11,55	3.440,01	981,87	
3	d6	FIorentino ANTONINO	24.121,24	5.740,86	694,69	-	-	-	6.435,55	2.050,31	
4	C1	FORMICHELLA GIOVANNI	21.628,67	5.147,15	-	1.055,38	216,27	21,83	6.440,42	1.838,27	
		SUBTOTALE COMPETENZE	74.626,24	17.761,05	694,69	2.464,64	505,05	50,51	21.475,94	6.343,23	
		PROGRESSIONE ANNUA	9.578,79	2.279,75	223,90	88,08	18,05	1,81	2.611,59	814,20	
		FOS. ORGANIZZ. ANNUA	12.800,97	3.046,03	368,67	-	-	-	3.415,30	1.088,09	
		IND. COMPARTO ANNUO	1.950,98	464,33	-	-	13,29	1,33	478,85	165,83	
		ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ASILO NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	
		INAIL PORTAVOCE E DIRIGENTI T.D.	-	-	-	-	-	-	-	-	
		TOTALE	98.956,96	23.551,76	1.287,26	2.552,72	536,39	53,64	27.981,77	8.411,34	
										135.350,07	

\*DIPENDENTE PART-TIME AL 75%

\*\*DIPENDENTE PART-TIME AL 50%

SECRETARIA		ONERI RIFLESSI							TOTALI	IR.A.P.
COMPETENZE 2017		CAP 50					INPS	ONERI RIFLESSI	CAP	
PROCAT	COGNOME	INOME	CPDEL	INADEL	TFR	PERSEQ	IR.A.P.			
1	CS	ESPPOSITO	NICOLA	5.265,31	637,15	4,88%	1%	0,10%	1.880,47	
				5.265,31	637,15				1.880,47	
				630,96	76,35				225,34	
				-	-				-	
				130,65	-				46,73	
				-	-				-	
				-	-				-	
				6.037,12	713,50				6.740,62	
				25.324,03	-				2.152,54	
									3.217,19	

FOR FAVOCE SINDACO		ONERI RIFLESSI							TOTALI	IR.A.P.
COMPETENZE 2017		CAP 3001					INPS	ONERI RIFLESSI	CAP	
PROCAT	COGNOME	INOME	CPDEL	INADEL	TFR	PERSEQ	IR.A.P.			
1	CT	GUASTAFIERRO	FABRIZIO	3.123,75	640,50	4,88%	1%	0,10%	376,25	
				3.123,75	640,50				1.115,03	
				-	-				-	
				-	-				-	
				60,07	-				68,67	
				-	-				-	
				-	-				-	
				-	-				-	
				3.192,42	640,50				760,08	
				14.141,54	-				4.532,92	
									1.140,15	
									19.814,61	

TOTALE DIPARTIMENTO SECRETERIA SINDACO/SECRETARIO GENERALE

SECRETARIA		ONERI RIFLESSI							TOTALI	IR.A.P.
COMP. 2017		CAP					INPS	ONERI RIFLESSI	CAP	
PROCAT	COGNOME	INOME	CPDEL	INADEL	TFR	PERSEQ	IR.A.P.			
				95.803,84	6.620,65	4,88%	1%	0,10%	111.405,54	
				402.537,16	8.425,30				31.889,87	
				44.182,32	986,02				3.385,04	
				25.600,97	368,67				7.086,34	
				7.826,30	-				2.178,03	
				1.862,66	-				612,33	
				728,00	-				-	
				-	-				-	
				-	-				-	
				114.270,17	7.965,34				133.063,12	
				480.854,75	9.517,58				35.033,28	
									631.081,16	

\*DIPENDENTE IN PART TIME AL 90% SCADENZA 05/07/2017

## VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Tra gli aspetti più importanti nella programmazione degli enti locali, per gli effetti che produce sugli equilibri di bilancio degli anni a seguire, certamente è da considerare il Patto di stabilità. Si rammenta, infatti, che il mancato raggiungimento degli obiettivi del saldo comporta, nell'anno successivo, alcune sanzioni particolarmente gravose e limitanti l'azione degli enti. La tabella che segue riepiloga i risultati conseguiti negli anni 2013/2015

	2013	2014	2015
Vincoli di finanza	Rispettato	Rispettato	Rispettato

## GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano esecutivo di Gestione.

Non a caso la sezione strategica del DUP sviluppa e armonizza le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la sezione operativa individua, per ogni singola Missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua gli obiettivi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati o da adottare da questa amministrazione, in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- Le linee programmatiche di mandato di cui all'articolo 46, comma 3, del decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione di Giunta Municipale n. 190 del 09 settembre 2015 e deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 10 settembre 2015 costituiscono la base dell'intero processo di programmazione: il riepilogo di tali linee programmatiche sono allegate per formarne parte integrante;
- La relazione di fine mandato di cui all'art. 4 bis del D.Lgs.vo n. 149/2011 da adottare prima del termine del mandato elettorale, nella quale si darà compiuta evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati.

Sulla base del programma di mandato di questa Amministrazione si allegano i prospetti delle aree di mandato programmatiche.

Analizzando il punto 8.1 del principio contabile n.1 "ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

---

D.U.P. TRIENNIO

2017-2019

LINEE PROGRAMMATICHE DI  
MANDATO

**SORRENTO CRESCe**

Programmi:

1) Una città che cresce

01 01	Riquadrificazione e messa in sicurezza dei siti archeologici, paesaggistici, storici e culturali	01 01 01	Rigenera Giovanat: piena fruibilità del parco pubblici ed annessa area archeologica
		01 01 02	La Torre: attività alla progettazione di recupero e valorizzazione
		01 01 03	Cisternoni romani degli Spasiani: utilizzo
		01 01 04	Antiche mura: allestimento di una passeggiata turistica
		01 01 05	Piazza Veniero: valorizzazione anche in termini archeologici
		01 01 06	Marina Piccola: recupero del fortino S. Antonino
		01 01 07	Museo Corrales di Terranova: maggiore valorizzazione e promozione dell'artigianato

01 02 01	Tutela:	01 02 01	- attivazione dell'impianto di depurazione di Punta Grande - interventi di pulizia marina in collaborazione con Ansa protetta Punta Campanella e spaccanaro - revisione sistema fognario
----------	---------	----------	--

01 02 02	Monitoraggio:	01 02 02	- attività sinergica con ABRFAC per ritiro stato delle acque - controllo capillare per eliminazione scarichi abusivi
01 02 03	Valorizzazione	01 02 03	dismissione dell'impianto di depurazione di Marina Grande realizzazione del progetto di riquadrificazione del borgo di Marina Grande task force che operi anche con enti sovra comunali ed associazioni per la salvaguardia del mare e della costa sorrentina

2) Una città che riflette il cambiamento

02 01	Trasparenza	02 01 01	mantenimento ed implementazione degli standard di trasparenza
-------	-------------	----------	---

02 02	Miglioramento dei servizi sanitari offerti a cittadini e turisti	02 02 01	prosecuzione delle attività per la realizzazione Orpedale unico
		02 02 02	istituzione di una task force che costantemente operi ed individui soluzioni migliorative collaborando anche con enti ed istituzioni sovracomunali

02 03	Tutela del Diritto alla casa	02 03 01	elaborare forme di intervento sul territorio per scoppie alla richiesta di soluzioni abitative soprattutto alle giovani coppie
		02 03 02	adozione di specifica normativa che eviti che queste soluzioni possano nel tempo avere destinazione non abitativa

02 04	Una scuola migliore	02 04 01	piatta di Casuarino: ricostruzione
		02 04 02	piatta di Procampanile
		02 04 03	continuo confronto con gli istituti per analisi delle problematiche relative all'utenza scolastica

**Linea Programmatiche di Mandato 2015-2020**  
**(proposta al Consiglio settembre 2015)**

02 05	Garanzia la Vivibilità	02 05 01	occupazionali favorevole strumenti fiscali per l'orientamento scolastico e lavorativo nonché per l'accesso al mondo del lavoro
		02 05 02	spesive creazioni di opportunità volte a favorire la pratica sportiva ed un sano utilizzo del tempo libero
		02 05 03	formative promozione di offerte formative ad ampio raggio
02 06	Rafforzamento della Polizia Giovanili	02 06 01	Convergenze delle frazioni nelle scelte strategiche dell'Ente
		02 06 02	razionalizzazione ed utilizzo dell'imposta di soggiorno
02 07	Valorizzazione delle frazioni	02 07 01	ricerca di finanziamenti a livello regionale, statale e comunitarie contenente delle risorse destinate al Piano Sociale di Zona
02 08	Mantenimento ed implementazione degli standard dei servizi con contenimento della pressione fiscale	02 08 01	sinergia tra Fondazione Sorrentina e Istituto S. Paolo finalizzata a realizzare strutture a servizio della città del litorale e degli studenti per formare buoni addetti all'ospitalità
		02 08 02	potenziamento ed incremento delle attività culturali e di quelle curate dalla Fondazione Sorrentina
		02 08 03	ampliamento dei servizi (info-point, wif-pubblica, cabina di regia che riunisca attorno a sé tutti gli enti, pubblici e privati, che operano nell'ambito del turismo per coordinare ed indirizzare le attività per una maggiore delegittimazione dell'offerta e della domanda turistica
<b>3) "Linea Città Responsibile"</b>			
03 01	Un Turismo "sano sistema"	03 01 01	attivazione di un tavolo di concertazione con gli altri Enti locali della Penisola Sorrentina al fine di verificare la possibilità di avviare un percorso per la realizzazione dell'Unione dei Comuni o di un Comune Unico
		03 01 02	recupero dei mestieri antichi che costituiscono il tessuto storico-culturale del territorio sorrentino (costituzione delle banche, pesca ed ittico)
		03 01 03	elaborazione di progetti sulla valorizzazione dell'agricoltura anche biologica con riferimento ai prodotti COP, IGP e "Prodotti tipici locali"
		03 01 04	realizzazione progetti pilota integrati "agricoltura e turismo" da realizzarsi nei fondi di proprietà comunale implementazione ed attuazione del "Codice Morale per il Turismo" e delle manifestazioni storiche quali "Premio Sirena d'oro" e della "Borsa Valori del Territorio"
03 02	Rilancio dell'Attiviamo, del Commercio, dell'Agricoltura e altre attività Produttive	03 02 01	recupero del percorso pedonale meccanizzato che collega il parricchio A. Lauro con il porto
		03 02 02	ripristino viabilità di Via Forzariello
		03 02 03	risarcimento pavimentazione ed arredo urbano di Corso Italia e piazza Lauro
		03 02 04	realizzazione ulteriori locali presso il Cimitero
		04 01 05	completamento e sviluppo dell'area portuale
		04 01 06	realizzazione Centro turistico
04 01	Opere Pubbliche ed infrastrutture	04 01 01	
		04 01 02	
		04 01 03	
		04 01 04	
		04 01 05	
		04 01 06	

**4) "Una città che progredisce"**

**Linee Programmatiche di Mandato 2015-2020**  
(proposta al Consiglio settembre 2015)

- 04 01 07 **valorizzazione della centrale ENEL**
- 04 01 08 **interventi per il miglioramento della rete viaria in corso e nelle periferie**
- 04 01 09 **dismissione dell'impianto di depurazione di Marina Grande**
- 04 01 10 **politiche attuative per il ripristino energetico**

rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati" si rileva che gli obiettivi strategici sono stati considerati nello stato di attuazione e alla luce di tale analisi, si è proceduto al loro adeguamento e/o alle riformulazioni.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Gli obiettivi strategici che l'amministrazione intende perseguire sono dettagliatamente esplicitati nella documentazione che segue relativamente alla descrizione delle Missioni e dei Programmi del bilancio, Esse sono state elaborato sviluppando le linee programmatiche di mandato dell'amministrazione.

Sulla base del programma di mandato di questa Amministrazione si allegano i prospetti delle aree di mandato programmatiche.

## **SEZIONE OPERATIVA - SeO**

La SeO ha come finalità la definizione degli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, orientare e giudicare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituire le linee guida per il controllo strategico. Tale sezione è redatta per competenza riferendosi all'intero periodo considerato e per cassa riferendosi al primo esercizio.

Presenta carattere generale, il contenuto è programmatico e supporta il processo di previsione per la disposizione della manovra di bilancio.

La sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica (SeS).

Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente.

## **LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, , si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche dell'amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

## **CONSIDERAZIONI GENERALI**

In seguito insieme alla documentazione allegata che forma parte integrante del seguente documento, si evidenziano le modalità con cui le linee

programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio possono tradursi in azioni ed obiettivi di medio e breve termine da conseguire.

A riguardo in conformità alle previsioni del Decreto Legislativo n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in Missioni. Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in Programmi.

Titoli, Missioni e Programmi sono i livelli di Bilancio obbligatori che per il legislatore devono essere presentati al Consiglio Comunale. Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva ci preme riproporre le principali linee guida su cui quest'amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

#### **Le linee guida della programmazione dell'ente**

Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente. In particolare, le linee direttrici a cui la struttura dovrà indirizzarsi sono:

DUP - Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019

1) ulteriore definizione, anche alla luce delle nuove competenze in corso di trasferimento, di aree di intervento di adeguata ampiezza di controllo che, in relazione alle principali funzioni e attività svolte dall'ente, consentano il consolidamento organizzativo intorno a precisate aree di responsabilità, evitando le possibili duplicazioni di attività o procedure di controllo ripetitive;

2) la scelta motivata di perseguire un aumento della produttività e della capacità di coordinamento del lavoro tra settori che incida su tutte le fasi del processo di programmazione - gestione e controllo;

3) l'eliminazione di diseconomie gestionali che derivano dall'esistenza di più centri di responsabilità nei quali la gestione delle risorse umane e strumentali non risulti ottimizzata. Obiettivi dell'amministrazione per il prossimo triennio sono anche quelli di proseguire nel processo di trasformazione in atto, mediante un'azione finalizzata a:

a) introdurre e sperimentare alcuni elementi di innovazione organizzativa;

b) favorire nei responsabili dei servizi la conoscenza e l'approccio alla gestione delle risorse finanziarie ed economico - patrimoniali, mediante la piena valorizzazione della nuova struttura di bilancio, per facilitare la diffusione ed il consolidamento dei nuovi principi di programmazione, gestione e controllo;

c) sviluppare politiche del personale e programmi di gestione delle risorse umane coerenti con le trasformazioni in atto, in particolare, gli interventi organizzativi saranno finalizzati

ad adeguare le strutture per affrontare le mutate esigenze di funzionamento dell'ente rispetto alle impostazioni del passato;

d) rendere operativa la responsabilità sui risultati della gestione nella conduzione del personale e nell'organizzazione del lavoro, attivando contestualmente gli strumenti che rendano concreta la funzione di indirizzo e di controllo degli organi di Governo;

e) introdurre il controllo economico interno di gestione al fine di esercitare una reale verifica funzionale della spesa nei singoli settori d'intervento;

f) introdurre la valutazione dei fatti amministrativi e dei processi per assicurare che l'azione amministrativa non sia rivolta soltanto ad un controllo burocratico aziendale dei risultati;

g) favorire e richiedere alle strutture dell'ente nuove forme di comunicazione interna con gli amministratori che consentano di esplicitare le principali linee di controllo interno.

In particolare, ai fini del consolidamento delle procedure di controllo interno sulla gestione, gli obiettivi programmatici che si intendono perseguire sono i seguenti:

- potenziare il controllo e l'adeguamento delle procedure amministrative al fine di favorire una maggiore snellezza e flessibilità. Il Piano esecutivo di gestione deve costituire, a tal proposito, un fondamentale strumento per misurare l'azione amministrativa in termini di procedure in tutti i settori nei quali si esprime l'attività dell'ente;

- maggiore incisività del controllo sugli equilibri finanziari di bilancio e sullo stato di realizzazione dei programmi dal punto di vista finanziario: funzione obbligatoria che il servizio finanziario dovrà esprimere compiutamente ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

- ulteriore adeguamento delle attività relative al controllo di gestione rivolto alla maggiore razionalizzazione del complessivo operare dell'ente in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Nei successivi esercizi del triennio saranno altresì posti ulteriori obiettivi da raggiungere, quali:

- sviluppo/potenziamento dei sistemi informativi dell'ente, con miglioramento delle informazioni fornite e completamento delle stesse;

- individuazione di ulteriori modalità di comunicazione con l'esterno;

- individuazione e miglioramento nella rete interna dell'ente dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni connesse con la gestione delle risorse di bilancio.

Contestualmente al processo di razionalizzazione sopra evidenziato non può essere sottovalutata un'oculata politica della spesa.

Relativamente ad essa, i principali indirizzi che sono alla base delle stime previsionali costituiscono direttiva imprescindibile, per quanto di competenza, per ciascun responsabile nella gestione delle risorse assegnategli e risultano così individuati:

▪ Spesa del personale

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale. Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale contenute nell'azione di riforma sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento.

L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

La spesa per il personale è stata ottenuta tenendo in considerazione:

- il riferimento alla spesa per l'anno precedente ed i connessi limiti di legge;

- l'aumento della spesa di personale per nuove assunzioni a tempo determinato;

- il costo del rinnovo della parte economica del CCNL;

- le diminuzioni di spesa per decessi e pensionamenti.

La stessa è in linea con le disposizioni di legge ed in particolare con i nuovi limiti introdotti.

• **Spese di manutenzione**

Le spese di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti sono state iscritte in bilancio tenendo conto dei trend storici rilevati negli anni precedenti e dei fabbisogni previsti soprattutto in riferimento agli edifici scolastici e patrimoniali ed agli impianti annessi agli stessi.

Sarà necessario nel corso dell'anno provvedere ad un analitico controllo dei vari centri di costo per "manutenzioni", impiegando allo scopo le risorse tecniche a disposizione.

• **Spese per utenze e servizi**

Nell'ambito delle politiche di spesa tendenti alla razionalizzazione degli interventi correnti si dovrà operare:

- 1) mediante la verifica dei consumi di energia elettrica e delle potenze installate;
- 2) mediante la contrattazione con i soggetti erogatori dei servizi delle migliori condizioni per garantire il servizio telefonico a tariffe agevolate, con riferimento alla telefonia di sistema e ai telefoni cellulari;
- 3) con la definizione dei contratti in essere per le utenze a rete eventualmente mediante l'utilizzo di società specializzate.

• **Spese per assicurazioni**

Con riferimento all'evoluzione in materia di assicurazioni si opererà al fine di proseguire nella realizzazione dei seguenti principali obiettivi:

- attuare una puntuale ricognizione di tutti i rischi assicurati;
- verificare l'adeguatezza delle polizze assicurative in essere con particolare riguardo ai massimali;
- operare un adeguato confronto di mercato per ottenere le migliori condizioni sui premi assicurativi.

• **Locazioni**

L'andamento pluriennale dei canoni di locazione costituisce un onere che irrigidisce la spesa corrente. Sarà necessario nei prossimi anni operare un approfondito riesame delle condizioni applicate ai contratti in essere, al fine di perseguire il contenimento/ridimensionamento della spesa annua.

• **Cancelleria, stampati e varie**

Nell'ambito dei processi di semplificazione e snellimento dell'azione amministrativa, l'Ente dovrà porre particolare attenzione agli stampati che utilizza e alla omogeneizzazione e uniformità degli stessi in termini di uso da parte di tutti i settori.

Sarà curata anche l'applicazione dell'immagine coordinata dell'ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente.

### **Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente\_**

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "governance esterna\*" diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi «che a breve entreranno in vigore» in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

### **Formazione del personale**

La formazione del personale, la sua riqualificazione e il suo aggiornamento costituiscono strumenti indispensabili per una efficiente gestione della "macchina amministrativa pubblica". Questa amministrazione intende avviare, nel rispetto delle competenze, un'attività di formazione soprattutto nei campi di intervento a maggior valore aggiunto nel rispetto degli accordi sindacali. A riguardo il bilancio prevede, nel rispetto delle disposizioni previste dal vigente CCNL, adeguate disponibilità finanziarie.

### **Prestazioni diverse di servizio**

Adeguate attenzione dovrà essere posta anche alle spese ricollegabili a prestazioni di servizio cercando di porre in essere una politica di spesa che, nel rispetto del mantenimento o miglioramento degli standard qualitativi, possa comportare risparmio di risorse utili per il conseguimento di ulteriori obiettivi.

#### **• Trasferimenti**

L'intervento di spesa riguarda contributi ad Enti, Associazioni e diversi per il raggiungimento delle finalità istituzionali proprie.

Tale stanziamento sarà utilizzato dall'ente nell'ottica di favorire la progettualità da parte degli Enti e delle Associazioni sovvenzionate e non il finanziamento indistinto di oneri gestionali a carico degli Enti medesimi.

### **Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici**

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali Piano Urbanistico Comunale.

Approvazione: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7

Data di approvazione: 24 maggio 2011

## **ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI**

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni

di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate.

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo biennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2017/2019. Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo: dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti; successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nelle tabelle che seguono.

## ANALISI DELLE ENTRATE

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle relative fonti di finanziamento ed evidenziando i dati relativi alle entrate prendendo a riferimento gli esercizi 2015-2019:

	2015	2016	2017	2018	2019
Entrate tributarie (Titolo 1)	26.263.706,76	19.201.256,08	19.016.581,00	22.330.374,45	23.306.373,80
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo 2)	9.994.014,57	7.278.589,13	3.588.364,12	3.588.364,12	3.588.364,12
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	8.580.960,25	6.341.699,25	5.686.124,71	5.686.124,71	5.686.124,71
Totale entrate correnti	44.838.681,58	32.821.544,46	28.291.069,83	31.604.863,28	32.580.862,63
Proventi oneri di inbanizzazione per spesa corrente					
Avanzo applicato spese correnti					
Entrate da accensione di prestiti destinate					

a estinzione anticipata dei prestiti					
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale					
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	20.153.307,11	6.494.101,16	6.494.523,47	0,00	0,00

## Entrate tributarie

Le risorse del Titolo I<sup>o</sup> sono costituite dalle Entrate Tributarie . Appartengono a questo aggregato le imposte , le Tasse , i Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie. Dal 2014 è stata introdotta la IUC , articolata in IMU , Tari e Tasi . Le imposte principali sono l'IMU la Tasi e le imposta sulla pubblicità . Tra le tasse troviamo la Tari ( ex Tares ) .

### IMPOSTA UNICA COMUNALE ( IUC ) :

Introdotta dalla legge n. 147 / 2013 ( legge di stabilità 2014 ) la IUC ha due presupposti in positivi :

1. Il possesso di immobili con differenziazioni base alla natura e dal valore degli stessi ;
2. L'erogazione e la funzione di servizi comunali .  
L'imposta è articolata nelle seguenti componenti : imposta municipale propria ( IMU ) di natura patrimoniale , la cui base imponibile è data dal valore degli immobili ad eccezione delle abitazioni principali ; la componente relativa ai servizi che a sua volta è composta da :
  - Tassa rifiuti ( Tari ) a carico dei soggetti che occupano l'imponibile il cui calcolo della base imponibile segue le stesse regole della Tares ;
  - Tributo servizi indivisibili ( Tasi ) a carico del possessore o del detentore di un immobile o l'esclusione dal 1 / 1 / 2016 delle abitazioni principali , questo tributo è un tributo a base patrimoniale ( co.675, base imponibile uguale a quella dell' IMU ) , anche se riferito a una fruizione dei servizi comunali indivisibili.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI :

Si applicano alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale , tramite :

- Impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta ;
- Cartelli pubblicitari( pubblicità esterna ) ;
- Altri mezzi di pubblicità e propaganda .

In termini generali , l'imposta di pubblicità è calcolata in base alla categoria e dalla superficie del mezzo pubblicitario , mentre i diritti sulle pubbliche affissioni sono calcolati in rapporto alla durata dell'affissione . Il servizio è affidato in concessione alla ditta ADRIANI TRIBUTI SRL fino al 31/12/2019.

**Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel trienni in rapporto ai cespiti imponibili.**

#### Imposta Municipale Propria ( I.M.U. )

Il gettito iscritto risulta in linea sia con le risultanze catastali ( IMU/Tasi) che con le banche dati in possesso dell'ente . Considerata l'esenzione dell'abitazione principali e delle pertinenze e l'attribuzione allo stato del gettito degli immobili di categoria D, il gettito è attualmente determinato dalle abitazioni a disposizione del circa 50%. Delle categorie C non pertinenziali e commerciali per circa il 38% , da uffici per circa il 5% , da abitazioni principali di lusso non esenti per circa il 4% , da terreni e da aree fabbricanti per il restante 3%. Sono confermate le aliquote IMU del comune stabilite nell'anno 2015 con **delibera di C.C. n 73 del 28/7/2015** per via del blocco

normativo previsto per il 2017, come da deliberazione della Giunta Municipale n. 61 del 9 marzo 2017, e precisamente :

- Abitazioni principali e relative pertinenze ( categorie catastali A/1 – A/8 – A/9 ) : 4 x mille
- Fabbricati gruppo A ( compresi A/10 ) non abitazione principale e categorie C/2 – C/6 – C/7 non pertinenza , non locati e non concessi in comodato in uso gratuito a parenti entro il 2° grado : 10,6 x mille
- Restanti fattispecie : 8,6 x mille il gettito IMU previsto per il 2016, con l'applicazione delle aliquote sopra descritte e dal netto del taglio stimato sulla scorta dal 2015, è pari ad € 5.500.000,00. L'attività di accertamento e riscossione dell' IMU verrà gestita in collaborazione con la società Adriani Tributi SRL e si prevede un recupero di imposta evasa pari ad € . 900.000,00.

#### **Tassa Rifiuti ( TA.RI. ):**

A decorrere dall' 1 gennaio 2014 è stata introdotta la Tari, che costituisce uno dei tre elementi della IUC . La Tari riprende sostanzialmente la normativa della precedente TARES. Le previsioni di bilancio fanno riferimento al piano economico finanziario da approvare in Consiglio Comunale entro la data prevista per legge per l'approvazione del bilancio .Le tariffe che per legge devono coprire integralmente il costo del servizio, per il 2017 pari ad € . 6.046.581,00, sono state determinate suddividendo i costi complessivi tra utenze domestiche e utenze non domestiche. Sulla base di campionamenti di pesate effettuate dal gestore del servizio sui rifiuti effettivamente prodotti dalle utenze non domestiche è risultato che essi , nel territorio comunale di Sorrento , incidono tra il 60 – 65 % della produzione totale , per l' anno 2016; il C.C. con delibera n 40 del 29/04/2016 ha già approvato il piano finanziario e le tariffe della TA.RI. 2016. Per il 2017 lo stesso dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

#### **Tassa servizi indivisibili ( T.A.S.I. ) :**

La Tasi è dovuta da tutti i possessori di immobili ad esclusione delle aree scoperte e dei terreni agricoli e dal 2016 sono esentati anche i possessori di abitazioni principali e pertinenti; come per l' IMU la base imponibile è data dal valore catastale degli immobili. Considerata l'esenzione per le abitazioni principali e per le pertinenze , la non applicabilità del tributo per le fattispecie già tassate ai fini IMU al massimo dell'aliquota prevista dalla legge ( 1,06% vedi abitazioni a disposizione) il gettito è attualmente determinato dai fabbricati di categoria D per circa il 55% , dalle categorie C non pertinenziali e commerciali per circa il 30%, per altro ( uffici e abitazioni di lusso ) per circa il 15% ; per l'anno 2016 il C.C. con delibera n 23 del 14/04/2016 ha confermato le aliquote della T.A.SI prevista per l'anno 2015, per via del blocco normativo previsto per il 2016 e confermato anche per il 2017 prendendo altresì atto dell'esenzione introdotta per le abitazioni principali e le pertinenze dei proprietari e degli inquilini residenti.

Aliquota abitazioni principali e pertinenze Cat.A1-A8-A9	aliquota 1,6 x mille
Aliquota immobili ad uso abitativo tenute a disposizione	0 (Zero)
Aliquota immobili di categoria D	aliquota 1,6 x mille
Aliquota per tutti gli altri immobili	aliquota 1,3 x mille

Il gettito previsto con l'applicazione di tali aliquote , considerata l'esenzione per l'abitazione principale introdotta per il 2016 è pari ad € 1.434.744,00.

A tal fine è stata approvata la Deliberazione della giunta Municipale n. 59 del 9 marzo 2017.

#### **Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni:**

Sono confermate le aliquote vigenti – le minime previste per legge – approvate , da ultimo , con la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 01/04/2015 ( DPA ) e n. 109del 01/04/2015 ( CIMP).

#### **Imposta di soggiorno**

Anche per tale tributo è stato confermato dal legislatore il divieto di aumento per l'anno 2017.

Il gettito risulta comunque in aumento grazie ai buoni risultati che si stanno ottenendo a livello di presenze turistiche che all'attività di accertamento dell'evasione. Nel corso del 2017 è preciso intento continuare tale azione. Inoltre per l'anno 2018 e 2019 l'amministrazione ha come linea di indirizzo un incremento delle tariffe di tale tributo il cui gettito sarà da destinare prevalentemente ad interventi di spesa in conto capitale.

A tal fine è stata approvata la Deliberazione della giunta Municipale n. 60 del 9 marzo 2017.

Successivamente vengono analizzate le entrate tributarie distinte per tipologia:

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi	26.263.706,76	18.836.000,08	18.651.325,00	21.965.118,45	22.941.117,80
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	0,00	365.256,00	365.256,00	365.256,00	365.256,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>26.263.706,76</b>	<b>19.201.256,08</b>	<b>19.016.581,00</b>	<b>22.330.374,45</b>	<b>23.306.373,80</b>

### **Entrate da trasferimenti correnti**

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi

dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	9.834.014,57	7.118.589,13	3.588.364,12	9.834.014,57	3.588.364,12
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>9.994.014,57</b>	<b>7.278.589,13</b>	<b>3.588.364,12</b>	<b>3.588.364,12</b>	<b>3.588.364,12</b>

#### **Entrate extratributarie**

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al

finanziamento della spesa corrente. Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue procederemo alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.489.474,61	4.433.014,71	4.308.014,71	4.308.014,71	4.308.014,71
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.835.378,19	1.586.684,54	1.154.110,00	1.154.110,00	1.154.110,00
Tipologia 300: Interessi attivi	36.857,59	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1.219.249,86	287.000,00	189.000,00	189.000,00	189.000,00
<b>Totale Titolo 3: Entrate extratributarie</b>	<b>8.580.960,25</b>	<b>6.341.699,25</b>	<b>5.686.124,71</b>	<b>5.686.124,71</b>	<b>5.686.124,71</b>

### TARIFFE SERVIZI

Per i principali servizi si evidenziano i seguenti atti di indirizzo tariffario posti a base della presente programmazione:

Mense scolastiche materne, elementari e medie D.G. 58 del 09 marzo 2017;  
 Tariffe rette Asilo Nido D.G. n. 67 del 14 marzo 2017;  
 Parcheggio A. Lauro D.G. n. 113 del 04 maggio 2012;  
 Servizio parcometri D.G. 34 del 11 marzo 2010  
 Diritti celebrazione matrimoni civili D.G. 206 del 22 settembre 2016  
 Tariffe utilizzo campo Italia D.G. 98 del 05 ottobre 2016.

### Entrate in c/capitale

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	13.579.887,29	414.589,13	0,00	9.624.010,97	4.888.104,44
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	4.856.480,67	355.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali	3.000.000,00	651.860,44	0,00	43.585,95	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	86.088,46	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>21.922.456,42</b>	<b>1.821.449,57</b>	<b>400.000,00</b>	<b>10.067.596,92</b>	<b>5.288.104,44</b>

### Entrate da riduzione di attività finanziarie

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Entrate da accensione di prestiti

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue.

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.084.985,08	3.135.893,42	1.921.162,06	4.019.525,61	350.000,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 6: Accensione prestiti</b>	<b>9.084.985,08</b>	<b>3.135.893,42</b>	<b>1.921.162,06</b>	<b>4.019.525,61</b>	<b>350.000,00</b>

### Entrate da anticipazione di cassa

Entrate da anticipazione di cassa (7.00) Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle

anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento storico e prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Non sono state attivate anticipazioni di Tesoreria nè si prevede di attivarle.

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cass iere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 7: Anticipazion i da istituto/cassi ere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Analisi e valutazione della spesa**

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questa parte del documento ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le entrate, cercando di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

### **La visione d'insieme**

Nel nostro ente le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

## **Programmi ed obiettivi operativi**

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano. L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività, come si può evincere dalle relazioni illustrative che si allegano.

## **LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI**

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2017/2019; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma triennale dei Lavori pubblici.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

## **IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito

dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

Sono previste assunzione di personale a tempo determinato come indicato nella Deliberazione di Giunta Municipale n. 51 del 6 marzo 2017. L'impiego di tali risorse sarà programmato in relazione alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno al fine di garantire un efficiente funzionamento del servizio. Il supporto storicamente garantito con le assunzioni dei vigili provvisori sarà garantito attraverso una riorganizzazione dell'intero servizio.

Si passa a esaminare la parte spesa analogamente per quanto fatto per l'entrata.

Totali Entrata e Spese a confronto		2017	2018	2019
Entrate destinate a finanziarie i programmi dell'Amministrazione	2017	2018	2019	
Avanzo d'amministrazione	0,00	0,00	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	6.494.101,16	6.494.523,47	0,00	
Totale Titoli 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	19.016.581,00	22.330.374,45	23.306.373,80	
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	3.588.364,12	3.588.364,12	3.588.364,12	
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	5.686.124,71	5.686.124,71	5.686.124,71	
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	400.000,00	10.067.596,92	5.288.104,44	
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 6: Accensione prestiti	1.921.162,06	4.019.525,61	350.000,00	
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	
Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	
<b>Totale Entrate</b>	<b>41.903.633,05</b>	<b>56.983.809,28</b>	<b>43.016.267,07</b>	

## Programmi ed obiettivi operativi

Come già evidenziato il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate nel nostro ente, avremo:

	2017	2018	2019
missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	7.671.556,73	7.948.689,47	5.753.234,83
missione 02 – giustizia	302.760,98	302.760,98	269.977,10
missione 03 – ordine pubblico e sicurezza	2.151.366,35	2.151.366,35	2.151.366,35
missione 04 – istruzione e diritto allo studio	3.259.655,21	3.554.105,20	1.818.512,62
missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.068.534,17	509.534,17	3.746.697,09
missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	709.858,06	851.190,41	368.852,99
missione 07 - turismo	1.733.064,96	1.724.500,00	1.724.500,00
missione 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa	272.874,47	272.874,47	272.874,47
missione 09 –	7.705.424,24	12.404.822,46	6.621.847,08

sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità	4.138.044,56	14.194.213,67	7.185.596,79
missione 11 – soccorso civile	15.900,00	15.900,00	15.900,00
missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.602.228,97	4.602.228,97	4.469.351,84
missione 13 – tutela della salute	417.601,73	417.601,73	417.601,73
missione 14 sviluppo economico e competitività	215.068,11	215.068,11	215.068,11
missione 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale	88.300,00	88.300,00	88.300,00
missione 16 agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	77.216,93	77.216,93	77.216,93
missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
missione 18 – relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
missione 19 – relazioni internazionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00
missione 20 – fondi e accantonamenti	839.249,58	997.358,58	1.155.587,58
missione 50 – debito pubblico	1.827.628,00	1.848.777,78	1.856.481,56
missione 60 – anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
missione 99 – servizi per conto terzi	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

---

D.U.P. TRIENNIO

2017-2019

MISSIONI E PROGRAMMI

# Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione

## Programma 01 – Organi Istituzionali

Voci	Descrizione
<b>Servizio di supporto agli Organi di Governo- Cerimoniale</b>	<p>Il servizio di supporto agli organi di Governo – Cerimoniale si interessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gestione sedute della Giunta e del Consiglio;</li><li>- controllo iter procedimentale ordinanze e decreti sindacali;</li><li>- verbalizzazione atti delle Commissioni Consiliari;</li><li>- pianificazione e verbalizzazione conferenze di Capigruppo;</li><li>- predisposizione atti di convocazione ed ordini del giorno delle sedute consiliari;</li><li>- convocazione Assessori ed ordine del giorno sedute di Giunta;</li><li>- trasmissione ai Capigruppo consiliari verbali di deliberazioni;</li><li>- trasmissione all' Ufficio Messaggio dei verbali di deliberazione e delle determinazioni per la pubblicazione;</li><li>- aggiornamento regolamenti alle normative correnti;</li><li>- gestione corrispondenza esterna ed interna ufficio;</li><li>- approfondimenti normativi e dottrinali;</li><li>- predisposizione degli elenchi mensili dei sopralluoghi ed ordinanze per abusi edilizi ex art. 31 D.P.R. n. 380/01;</li><li>- pianificazione e gestione delle attività di cerimoniale</li></ul>
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prosecuzione delle attività istituzionali;</li><li>• Informatizzazione dell'iter procedurale degli atti da sottoporre al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio mediante il pieno utilizzo dei software gestionali;</li><li>• Firma digitale agli amministratori al fine di ottenere un flusso documentale totalmente informatizzato;</li><li>• Estensione della procedura di archiviazione digitale anche ai suddetti atti amministrativi</li></ul> <p>Fermo restando quanto sopra si intende fornire il seguente dettaglio:</p> <p><b>2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• assegnazione kit firma digitale agli Assessori per proposte deliberative;</li><li>• accesso degli Assessori ad ADWEB atti amministrativi per visura proposte da firmare;</li><li>• avvio della sottoscrizione digitale delle determinazioni;</li><li>• avvio della sottoscrizione digitale delle DGM;</li><li>• avvio conservazione digitale sostitutiva atti già firmati digitalmente (ordinanze)</li><li>• assegnazione kit firma digitale al Presidente del Consiglio Comunale;</li><li>• conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (ordinanze adottate nel 2016);</li><li>• registrazione sulla piattaforma della Regione Campania, attività propedeutica per l'assolvimento on line, da gennaio 2017, degli adempimenti connessi all'art. 31 del D.P.R. n. 380/01;</li><li>• monitoraggio iter procedurale per l'avvio dell'Azienda Speciale Consortile Penisola Sorrentina a seguito dell'approvazione, nel 2016, dello schema di convenzione da parte di alcuni Comuni.</li></ul> <p><b>2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (ordinanze, determinazioni e DGM adottate nel 2017);</li><li>• estensione firma digitale ad altri atti amministrativi;</li><li>• avvio archiviazione e conservazione digitale dei documenti analogici procedendo a ritroso.</li></ul> <p>Ulteriori elementi di dettaglio sono contenuti nell' allegato A)</p>

	<b>2019</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (ordinanze, determinazioni, DGM e DCC adottate nel 2018;</li> <li>• estensione firma digitale ad ulteriori atti amministrativi;</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Organi istituzionali: Sindaco – Giunta – Consiglio – Cittadini
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Consentire un andamento efficace, legittimo e trasparente delle attività di indirizzo politico/strategico dell'Ente;</li> <li>– Migliorare il coordinamento tra gli organi di governo, trasparenza ed efficacia delle scelte da questi adottate a vantaggio della popolazione comunale.</li> </ul>
<b>Risorse umane</b>	n. 5 unità lavorative a tempo indeterminato ( di cui 3 utilizzate anche in Programma 02-Segreteria generale) n. 1 unità lavorativa a tempo determinato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Allegato A**

I processi già avviati per assicurare crescenti margini di trasparenza hanno già determinato significativi progressi rispetto al passato.

Alla osservanza delle norme introdotte a livello legislativo in merito agli obblighi relativi all' utilizzo dell' albo pretorio "on line" e di quelli relativi alla creazione di un portale specificamente dedicato alla trasparenza, infatti, sono state accompagnati provvedimenti che hanno tenuto conto dell' opportunità di riavvicinare la gente alla "politica" e, più in generale alla amministrazione mediante la possibilità di seguire le sedute del Consiglio Comunale in diretta "da casa" mediante "streaming".

Tale attività si è ulteriormente affinata da un punto di vista qualitativo, unificando peraltro il precedente servizio di streaming e di trascrizione stenografica.

In questo senso, Sorrento può legittimamente rivendicare un posto di primo piano tanto nella Penisola che da essa prende il nome, tanto nella provincia di Napoli, quanto sull' intero territorio regionale.

I servizi e le opportunità rese disponibili mediante l' utilizzo di internet, infatti, già oggi hanno raggiunto risultati che possono considerarsi più che soddisfacenti.

Tuttavia i traguardi finora raggiunti rappresentano una sorta di "start up" rispetto ad un progetto di ben più ampio respiro oltre che destinato a perfezionarsi ed evolversi ulteriormente in futuro, così come già dichiarato dal Sindaco anche in occasione dell' approvazione del Bilancio di Previsione 2015 e ribadito nel 2016.

La ricerca continua di nuove e più "spinte" forme di trasparenza, il desiderio di dare sempre ulteriore slancio all' utilizzo di espressioni concrete volte ad assicurare l' innovazione tecnologica e la volontà di accelerare i processi di semplificazione, non possono conoscere soste, né tregue.

In questo senso l' Amministrazione dichiara apertamente la volontà di aprirsi ad un confronto con le forze politiche di minoranza; con i rappresentanti dei partiti o delle liste che non possono contare su una rappresentanza in seno al civico consesso; con le associazioni che si ispirano al rispetto della legalità e con i singoli cittadini. Tutto questo sempreché ci si trovi al cospetto di un dialogo corretto, sereno, costruttivo e non ispirato ad inopportune o pretestuose esasperazioni.

E' necessario proseguire il processo di riorganizzazione della macchina amministrativa mediante l' emancipazione informatica e l' adeguamento ai decreti attuativi della riforma della P.A.

Assolto il recepimento dei contenuti del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 avente ad oggetto: "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 45, 57-bis e 71 del Codice dell' amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n°82 del 2005", con l'approvazione del *"Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio"* con deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 21/07/2016, ed approvato con DGM n. 175/2016 per il funzionamento dell' ufficio sistemi informativi-CED, è stato ridelineato un nuovo iter per la gestione dei flussi informatici del protocollo in modo da garantire una migliore e più celere distribuzione della corrispondenza e consentire di perseguire elementi di certezza circa l' acquisizione della corrispondenza in entrata.

In progress si ha intenzione di completare la valutazione dei procedimenti in atto al fine di verificare quelli che consistono in attività elementari, dovuti e/o normati in modo da stabilire un percorso semplificato che si caratterizzi per risparmio di tempo e trasparenza con particolare riferimento ai dirigenti dotati di PEC.

Inoltre, per effetto del processo di *"revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33"* disposto dal D.lgs. 97 del 27 maggio 2016 bisogna attivarsi per concretizzare gli interventi richiesti, da quest'ultimo decreto, in tema di trasparenza ed anticorruzione.

Discorso a parte merita il "parco strumentazioni e software" a disposizione dell' Ente.

A seguito del censimento delle postazioni esistenti sono stati individuati i Pc obsoleti e quelli da rottamare e, conseguentemente, ridefinite le necessità di informatizzazione dei singoli uffici. Il completamento di tale attività ha portato all'acquisto, a fine 2016, di nuovi computer spalmando in un piano di gradualità, in più lotti le sostituzioni, a partire da quelle più urgenti, avuto riguardo al contenimento della spesa.

Permane la necessità di procedere ad una verifica della fruibilità dell' albo pretorio "on line" al fine di evitare equivoci ed inutili complicanze..

A tutt' oggi, infatti, chi desidera effettuare una ricerca per "tipologia atto" si ritrova al cospetto di numerosi equivoci ed inutili duplicati come quelli relativi a "Autorizzazione unica ambientale"; "delibere di Consiglio" e "delibere di consiglio comunale", oppure come quelli proposti con le voci "Ordinanze", "ordinanze dirigenziali" ed "ordinanze sindacali". Ciò per non parlare delle voci che riguardano le concessioni ("Concessione edilizia in sanatoria", "concessioni", "concessioni demaniali").

Di fatto l' assenza di una filosofia ispirata alla semplificazione fa sì che una stessa ricerca se caratterizzata dalla scelta di differenti parametri, generi i risultati più disparati.

La qual cosa, evidentemente, non è accettabile né in termini di fruibilità del servizio, né in termini di trasparenza.

Assolto l'aggiornamento del portale della Trasparenza alla normativa previgente è ora necessario adeguarlo alle novità normative introdotte dal D.lgs. n. 97/2016, assicurando l'implementazione delle informazioni in esso contenute nonché tempi certi per la pubblicazione degli atti.

Pertanto dovrà essere ulteriormente migliorato il coordinamento nello scambio delle informazioni tra i responsabili degli uffici e l'ufficio del portale.

Al riguardo, quindi, sarà rafforzata l'organizzazione interna deputata a tale coordinamento ed attivata una "cabina di regia" che monitori il rispetto dei contenuti e della tempistica di trasmissione da parte dei referenti dipartimentali degli atti all'Albo ed al portale della Trasparenza.

Contemporaneamente alla modernizzazione delle dotazioni strumentali ed alla rivisitazione della nomenclatura degli atti pubblicati all'Albo Pretorio e sul portale della trasparenza, occorrerà procedere ad una formazione dei responsabili dei procedimenti e dei suddetti referenti, mirata alla puntuale osservanza di quanto sancito dal D.lgs. n. 97/2016, affinché siano messi in grado di utilizzare al meglio le nuove risorse che saranno rese disponibili.

Avviato il processo di dematerializzazione ed archiviazione di alcune tipologie di atti, in progress si procederà all'estensione ad altre tipologie di atti nonché alla regolamentazione della conservazione digitale.

# Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione

## Programma 02 – Segreteria Generale

Voci	Descrizione
<b>Servizio controllo di gestione ed Anticorruzione e Trasparenza</b>	<p><b>Il Servizio Controllo di gestione ed Anticorruzione si interessa di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura, in collaborazione con altri servizi, proposta di piano degli obiettivi ed indicatori da inserire nel PEG;</li> <li>- aggiornamento del PEG alle variazioni di Bilancio;</li> <li>- predisposizione reportistica periodica sull'andamento della gestione;</li> <li>- redazione ed inoltro Referto controllo di Gestione annuale i sensi dell' art. 198 e 198bis del D.Lgs n. 267/2000;</li> <li>- elaborazione della parte di competenza e collazione dei dati da altri dipartimenti per redazione della relazione per il referto annuale del Sindaco, per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti da inoltrare alla Corte dei Conti ai sensi del nuovo sistema di controlli interni introdotto dalla L. n.213 del 7/12/2012 di conversione del D.L. n.174/2012;</li> <li>- esecuzione controllo amministrativo successivo art. 147-bis del T.U.E.L. novellato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213 del 7/12/2012;</li> <li>- supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per monitoraggio e verifica attività connesse alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.)</li> <li>- proposte di adeguamento annuale del P.T.P.C.T.</li> <li>- supporto al Commissario ad acta per adempimenti connessi alla Certificazione dei Crediti sull'apposita Piattaforma istituita dal M.E.F.</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adeguamento del Piano Triennale e della Trasparenza alle modifiche introdotte dal D.lgs. n. 97/2016;</li> <li>- Formazione e aggiornamento del personale comunale con particolare riferimento delle aree di rischio corruttivo individuate nel piano stesso</li> <li>- Individuazione di registri e parametri per proceduralizzare tipi e famiglie di atti amministrativi ai fini del controllo amministrativo successivo</li> </ul> <p>Fermo restando quanto sopra si intende fornire il seguente dettaglio:</p> <p><b>2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ore formazione specifica per anticorruzione, trasparenza e per correttezza atti amministrativi per adeguamento a novità normative 2016 in materia di contratti e riforma P.A.;</li> <li>• individuazione requisiti e parametri per la correttezza di ulteriori tipologie e famiglie di atti amministrativi;</li> <li>• definizione gradualità di interventi su aree del PTPCT a maggior rischio;</li> <li>• attivazione cabina di regia che monitori il rispetto dei contenuti e della tempistica di trasmissione da parte dei referenti dipartimentali degli atti al portale della Trasparenza;</li> </ul> <p><b>2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa;</li> <li>• avvio di ulteriori azioni di previste per la gestione dei rischi individuati nell'anno precedente su aree del PTPCT a maggior rischio;</li> <li>• definizione di un sistema di controlli interni integrati</li> </ul> <p><b>2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa;</li> <li>• avvio di ulteriori azioni di previste per la gestione dei rischi individuati</li> </ul>

	<p>nell'anno precedente su aree del PTPCT a maggior rischio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• definizione di un sistema di controlli interni integrati</li> </ul>
<b>Servizio contratti</b>	<p><b>Il servizio contratti si interessa di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione schemi di atti pubblici amministrativi e scritture private di cui è parte il Comune;</li> <li>- adeguamento tecnico-amministrativo-giuridico degli atti negoziali;</li> <li>- monitoraggio preventivo degli atti procedurali finalizzati alla definizione del rapporto contrattuale;</li> <li>- stipula contratti;</li> <li>- calcolo ed esazione diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro su contratti del Comune;</li> <li>- adempimenti occorrenti per la regolare tenuta del repertorio e per la registrazione dei contratti;</li> <li>- trasmissione, agli uffici e servizi, dei contratti per le competenze successive</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatizzazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa;</li> <li>- Archiviazione informatizzata dei contratti stipulati dal 2013 a tutt'oggi;</li> </ul> <p>Fermo restando quanto sopra si intende fornire il seguente dettaglio:</p> <p><b>2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conservazione digitale sostitutiva atti già firmati digitalmente (contratti 2013-2014, 2017);</li> </ul> <p><b>2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conservazione digitale sostitutiva atti già firmati digitalmente (contratti 2018)</li> <li>• avvio archiviazione e conservazione digitale dei documenti analogici procedendo a ritroso (contratti anno 2012);</li> </ul> <p><b>2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente (contratti 2019);</li> </ul>
<b>Segreteria</b>	<p><b>Il servizio segreteria si interessa di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondimenti normativi e dottrinali finalizzati al miglioramento dei procedimenti amministrativi;</li> <li>- gestione corrispondenza esterna ed interna ufficio Segreteria;</li> <li>- monitoraggio dei procedimenti posti in essere dai Dirigenti;</li> <li>- supporto al Segretario per il monitoraggio e la verifica delle attività connesse agli adempimenti di cui alle normative D.lgs n. 33/2013, D.lgs n. 39/2013 e DL n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014;</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino - Trasparenza
<b>Soggetti interessati (stakeholder - portatori di interesse)</b>	Cittadini
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la trasparenza degli atti di Governo ed amministrativi;</li> <li>- Contrastare e prevenire fenomeni corruttivi in linea con la normativa nazionale di riferimento;</li> <li>- Migliorare l'efficienza e la trasparenza mediante migliore fruibilità di atti e contratti</li> </ul>
<b>Risorse umane</b>	n. 5 unità lavorative a tempo indeterminato ( n. 3 utilizzate nel programma 01-Organismi istituzionali e n. 1 utilizzata in altra missione)

<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Servizio Sviluppo e Finanziamenti Europei

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio sviluppo e finanziamenti Europei</b>	<p><b>Il Servizio sviluppo e finanziamenti Europei si interessa di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricerca opportunità di finanziamento ed invio comunicazione ai Dipartimenti interessati;</li> <li>- Supporto per lo sviluppo organizzativo ed assistenza amministrativa</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	Assicurare uno stabile contatto con la Commissione Europea, i ministeri competenti per materia e la Regione Campania attraverso le autorità di gestione e la città metropolitana, finalizzato alla migliore conoscenza dei fondi comunitari e nazionali, per consentirne un efficace utilizzo sul territorio comunale e della Penisola Sorrentina in generale. Il tutto anche attraverso la creazione di uno specifico sportello.
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città che incanta - Una città a misura di cittadino – Una città che progetta
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Comune, società partecipate (Fondazione Sorrento), cittadini
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Consentire un migliore, più efficace e diffuso utilizzo dei fondi comunitari e nazionali per imprenditori e giovani residenti nel territorio comunale.
<b>Risultati conseguiti nel 2016</b>	<p>Durante lo scorso anno ci si è resi parte diligente per la costituzione del GAL Terra Protetta le cui attività sono in fase di programmazione. Sempre nel corso del 2016, inoltre è stato attivato lo Sportello "Europa" volto ad assicurare una informazione costante dei cittadini ed amministratori</p> <p>Per consentire l' innalzamento delle professionalità all' interno dell' ente sono stati attivati corsi di formazione riservati a dipendenti ed amministratori anche di altri comuni</p>
<b>Risorse umane</b>	n. 1 a tempo indeterminato utilizzata in altri servizi del presente programma e nel programma 01)
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Servizio CED e sistemi informatici

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio CED e sistemi informativi</b>	<p>L'Ufficio CED Sistemi Informativi provvede alla realizzazione degli obiettivi strategici e programmatici dell'Amministrazione in materia di Information and Communication Technology.</p> <p>Le attività espletate per la conduzione del sistema informativo comunale sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione delle attività;</li> <li>- L'assessment, ossia le verifiche per il corretto funzionamento;</li> <li>- Gestione patrimonio informatico dell'Ente;</li> <li>- Reingegnerizzazione dei processi;</li> <li>- Studio di fattibilità di processi inerenti l'ICT;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi e Progettazione;</li> <li>- Realizzazione e/o affidamento delle attività informatiche;</li> <li>- Gestione della manutenzione correttiva, evolutiva ed adattiva di software ed hardware;</li> <li>- Promuove la Intranet e la posta elettronica quali strumenti volti a favorire un più sicuro ed efficiente scambio di informazioni;</li> <li>- Promuove e gestisce gli obiettivi dell'e-Government;</li> <li>- Assistenza e Manutenzione Hw, Sw e Sistemistica;</li> <li>- Acquisto di beni e servizi.</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upgrade infrastrutturale e dei servizi ict;</li> <li>- Misure di Business Continuity, Disaster Recovery, Data management e Conservazione Sostitutiva;</li> <li>- Monitoraggio progetti di innovazione in linea con il programma di mandato per eventuale partecipazione;</li> <li>- Attivazione WiFi pubblici;</li> <li>- Espletamento gara Sistema Informativo Comunale</li> <li>- Attività di supporto all'attivazione di nuovi servizi in ambito E-Gov( PagoPA, CIE, Mandati elettronici, ANPR, ecc.)</li> <li>- Attività di supporto per la sistemazione delle PDL nell'ambito dei lavori di ristrutturazione degli uffici nella sede comunale di Santa Maria delle Grazie</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino, una città protagonista, una città che progetta
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Amministratori, dirigenti ed impiegati - cittadini, utenti dei servizi comunali informatizzati
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispondenza alle prescrizioni normative ed agli obiettivi programmatici di abbattere il digital divide e semplificare l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai servizi del comune.</li> <li>- Migliorare ed efficientare mediante la tecnologia la macchina comunale.</li> </ul>
<b>Risorse umane</b>	n. 2 ingegneri informatici n. 1 istruttore informatico
<b>Risorse strumentali</b>	Pc, server, apparecchiature di networking, sistemi di memoria di massa, multifunzioni e software dedicati
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Servizio Avvocatura comunale

Voci	Descrizione
<b>Servizio Avvocatura</b>	<p><b>Il servizio Avvocatura si interessa di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio dell'Amministrazione Comunale nelle controversie civili, penali e amministrative di cui è parte. Consulenza legale agli organi istituzionali e direzionali dell'Ente con formulazione di pareri;</li> <li>- Gestione competenze del precedente ufficio contenzioso;</li> <li>- Attività amministrativa di supporto alla difesa dell'Ente</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	Deflazione instaurazione del contenzioso attraverso l'utilizzo della consulenza legale ad opera dei singoli dipartimenti
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Amministratori, dirigenti ed impiegati, cittadini-utenti, Tribunale, Giudice di Pace

<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Ridurre fino all'eliminazione il contenzioso.
<b>Risorse umane</b>	n. 3 ( di cui n. 1 avvocato )
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione

## Programma 03 – Gestione economica e finanziaria

Voci	Descrizione
<b>Descrizione del servizio 01</b>	Tenuta della contabilità e relativi servizi connessi per la gestione del servizio ragioneria.
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Il servizio è chiamato a svolgere sia attività disciplinate direttamente dalla legislazione in materia che attività direttamente connesse con la gestione finanziaria dei procedimenti amministrativi del Comune.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	I portatori di interesse sono tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono con il Comune attività finanziarie generanti accertamenti di entrata, impegni di spesa, riscossione e pagamenti.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la trasparenza degli atti di Governo ed amministrativi;</li> <li>- Contrastare e prevenire fenomeni corruttivi in linea con la normativa nazionale di riferimento;</li> </ul> Migliorare l'efficienza e la trasparenza mediante migliore fruibilità di atti e documenti.
<b>Risorse umane</b>	n. 5 unità servizio ragioneria a tempo indeterminato n. 1 unità servizio provveditorato a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione

## Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Voci	Descrizione
<b>Descrizione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione, quantificazione ed acquisizione dei tributi locali (IMU, TASI, TARI, Imposta Soggiorno);</li><li>- Controllo e acquisizione tributi minori in concessione alla Andreani Tributi Srl;</li><li>- Accertamento delle evasioni dei tributi locali;</li><li>- Gestione del contenzioso tributario;</li><li>- Segnalazioni ad altri uffici per violazioni amministrative;</li><li>- Realizzazione del Sistema Informativo per uno sportello ai cittadini contribuenti;</li><li>- Azione – potenziamento informatizzazione dei servizi;</li><li>- Azione – potenziamento dei rapporti con l’Agenzia delle Entrate, anche attraverso la realizzazione di un nuovo Sistema Informativo;</li><li>- Istituzione di un gruppo di lavoro interdisciplinare con la partecipazione di dirigenti e/o funzionari di dipartimenti di volta in volta competenti, per collaborare con l’Agenzia delle Entrate e per la lotta all’evasione erariale con incentivo del 100% al Comune dei tributi da essa Agenzia accettati.</li></ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Ente e cittadini.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assicurare all’Ente l’acquisizione dei tributi dovuti;</li><li>- Azione di contrasto all’evasione</li></ul>
<b>Risorse umane</b>	n. 2 unità a tempo indeterminato
<b>Risultati conseguiti nel 2016</b>	Gli interventi sono stati assicurati anche se il gruppo di lavoro interdisciplinare non è ancora operativo.
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione

## Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Voci	Descrizione
<b>Descrizione del servizio</b>	Il servizio è articolato in maniera tale da mantenersi costantemente aggiornato rispetto alle evoluzioni normative che vedono interessato il demanio marittimo; predispone l'adozione di nuovi provvedimenti volti a regolamentare il settore e prosegue nelle attività di controllo tipiche dell'ente.
<b>Interventi previsti</b>	<p><b>In ambito strettamente comunale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione ed approvazione del PUAD (Piano di Utilizzazione delle Aree Demaniali marittime comunali)</li> <li>• Predisposizione nuovo Regolamento del Demanio Marittimo Comunale con particolare riferimento alle strutture stagionali</li> <li>• Verifica generale su tutte le concessioni in essere ed avvio – laddove possibile – dei procedimenti di sdemanializzazione</li> </ul> <p><b>Nell'ambito dei rapporti Comune-Regione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica e completamento del trasferimento dei dati delle CDMM al SID (Sistema Informativo Demanio Marittimo) con software specifici realizzati dal competente Ministero</li> <li>• Acquisizione dati amministrativi, geometrici e raster delle concessioni pregresse</li> <li>• Affidamento di incarico di supporto tecnico esterno ai funzionari</li> <li>• Verifica delle concessioni demaniali in essere o sospese</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città che incanta – Salvaguardia della risorsa mare
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Imprenditori, cittadini e turisti
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Aggiornamento e riordino, sulla base delle nuove normative, del PUAD e delle regolamentazioni del demanio marittimo.
<b>Risorse umane</b>	n. 2 unità a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione

## Programma 06 – Ufficio Tecnico

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Descrizione del servizio</b>	Il servizio è articolato in maniera tale da garantire una efficace ed efficiente manutenzione delle opere e degli impianti comunali.
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione degli ascensori comunali;</li> <li>• manutenzione degli impianti antincendio;</li> <li>• gestione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad uso scolastico);</li> <li>• manutenzione degli impianti elettrici negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad uso scolastico);</li> <li>• manutenzione degli impianti elettrici e di videosorveglianza presso il cimitero comunale.</li> <li>• Manutenzione Pubblica Illuminazione</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini e lavoratori impegnati nelle strutture comunali (comprese quelle adibite ad uso scolastico)
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Assicurare, per quanto possibile e nei limiti delle ristrette disponibilità di bilancio la resa di un sufficiente livello qualitativo del servizio.
<b>Risorse umane</b>	n. 8 unità a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione

## Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Voci	Descrizione
<b>Descrizione del servizio elezioni e consultazioni popolari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione degli atti per la costituzione dell'ufficio elettorale, per l'allestimento dei seggi e la cartellonistica;</li> <li>- Invio cartoline elettorali all'estero;</li> <li>- Rilascio tessere e certificati elettorali;</li> <li>- Aggiornamento liste</li> </ul>
<b>Descrizione del servizio Anagrafe e stato civile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rilascio delle certificazioni, comprese le Carte d'Identità;</li> <li>- Cambio residenza;</li> <li>- Cancellazione ed iscrizione;</li> <li>- Leva militare;</li> <li>- Rapporti con Prefettura e Questura, ASL e INPS;</li> <li>- Statistiche demografiche - Codice Fiscale nuovi nati;</li> <li>- Movimenti cittadini all'estero;</li> <li>- Celebrazione matrimoni civili</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatizzazione della dichiarazione donazione organi;</li> <li>- Informatizzazione rilascio Carta d'Identità;</li> <li>- Dematerializzazione degli archivi dell'anagrafe</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini, altri uffici e Forze dell'Ordine per acquisire dati.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Oltre a garantire i servizi d' istituto considerati tradizionali dell' Ente, l' Amministrazione intende accelerare i processi – già parzialmente avviati - che si avvalgono delle innovazioni tecnologiche per far sì che – ove possibile – gli utenti possano ottenere “on line” risposte rispetto alle proprie esigenze.
<b>Risorse umane</b>	n. 9 unità a tempo indeterminato
<b>Risultati conseguiti nel 2016</b>	Gli interventi previsti sono stati assicurati e sono state avviate le procedure per attivare informaticamente gli iter connessi alla donazione di organi
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# **Missione I Servizi Istituzionali, generali e di gestione**

## **Programma 10 - Risorse Umane**

Il programma nel corso del triennio richiederà il suo allineamento contabile con le nuove regole stabilite dall'armonizzazione contabile dal D.L.gs.vo n. 118/2011 e riflette le attività di gestione della sicurezza e della salute dei luoghi di lavoro della Amministrazione Comunale, a supporto dei compiti demandati al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti quali datori di lavoro ai sensi del dlgs N.81/2008 e successive modificazioni.

Ad oggi alcune attività sono incasellate anche nella Missione 1, Programma 2 relativa alle attività dei servizi generali.

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio sicurezza del personale</b>	<b>Il servizio sicurezza del personale si interessa di:</b> Presidio funzioni di sicurezza integrata sui posti di lavoro ai sensi del dlgs N.81/2008 e successive modificazioni a supporto del Datore di Lavoro e dei Dirigenti quali Datori di Lavoro per le incombenze della normativa.
<b>Interventi previsti</b>	Attuazione degli interventi previsti dalla convenzione Consip triennale in essere circa sicurezza integrata sui posti di lavoro ed attivazione di eventuali azioni integrative . Miglioramento ed organizzazione della logistica aziendale.
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino – Garantire la vivibilità
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Dipendenti comunali ed equiparati, utenza che accede ai servizi comunali, addetti di ditte appaltatrici che operano presso le sedi comunali (interferenza)
<b>Motivazione e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Esigenza di presidiare specificamente un area importante e complessa coperta da specifiche normative ed esigenze.
<b>Obiettivi e finalità da conseguire</b>	Rispetto prescrizioni della normativa,monitoraggio condizioni di salute del personale e degli infortuni, stress lavoro correlato e valutazione del rischio, misure di prevenzione e misure di adeguamento delle sedi comunali e delle condizioni e delle modalità in cui viene svolta la prestazione lavorativa.
<b>Risorse umane</b>	
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Missione 2 - Giustizia

### Programma 01 – Uffici Giudiziari

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio Giustizia</b>	Pur non avendo specifiche competenze, il servizio è impegnato per la permanenza a Sorrento degli uffici del Giudice di Pace
<b>Interventi previsti</b>	Prosecuzione delle attività intraprese con i Comuni di Massa Lubrense, S. Agnello, Piano di Sorrento e Meta per garantire la disponibilità di locali, personale ausiliario, spese di funzionamento, interventi manutentivi
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Operatori del settore forense, cittadini interessati a contenziosi che riguardano l' ambito giudiziario.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Dopo la soppressione delle attività e degli uffici che, in passato, vedevano interessata la sezione staccata del Tribunale di Torre Annunziata a Sorrento, le amministrazioni peninsulari, ad eccezione di quella di Vico Equense si sono fatte parte diligente per conservare almeno la presenza degli uffici del Giudice di Pace. Ciò per evitare che tanto la classe forense quanto i cittadini interessati a contenziosi di competenza di tali uffici
<b>Risorse umane</b>	Non sono previste risorse umane
<b>Risultati conseguiti nel 2016</b>	Gli interventi previsti sono stati assicurati
<b>Risorse strumentali</b>	Locali della ex Pretura di Sorrento, concorso (assieme ad altri comuni) alle spese previste per personale ausiliario e di manutenzione o funzionamento
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

### Programma 01 – Polizia locale e Amministrativa

Voci	Descrizione
<b>Servizio Polizia Municipale</b>	<b>Polizia municipale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vigilanza sulla viabilità e controllo dello stato della segnaletica, dell'illuminazione pubblica e delle strade;</li><li>- Vigilanza sull'osservanza della legge, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune e dalle altre autorità che operano sul territorio comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, pubblici esercizi, la disciplina igienico sanitaria;</li><li>- Svolgimento di compiti di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nell'ambito delle proprie attribuzioni;</li><li>- Interventi di soccorso nelle pubbliche calamità e d'intesa con le autorità competenti, nonché nei casi di privati infortuni;</li><li>- Assolvimento dei compiti di informazione anagrafica, di raccolta dati, di acquisizione notizie di accertamenti e di rilevazione richieste dalle competenti autorità;</li><li>- Svolgimento di servizi d'ordine, di vigilanza di rappresentanza e scorta necessaria ai compiti istituzionali del comune;</li><li>- Vigilanza sul rispetto delle disposizioni concernenti il patrimonio ed il demanio comunale nonché la tutela del patrimonio generale;</li><li>- Vigilanza in materia di edilizia. Notificazione di atti. Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio;</li><li>- Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa;</li><li>- Esecuzione coattiva dell'ordinanza emessa dalle autorità locali;</li><li>- Vigilanza, in concorso con l'ASL, sul rispetto delle norme igienico sanitarie;</li><li>- Intervento in occasione d'incidenti stradali per lo svolgimento dei rilievi e degli adempimenti accertativi e la stesura dei rapporti da inoltrare all'Autorità Giudiziaria competente;</li><li>- Centrale Operativa per il monitoraggio e controllo del traffico "Videosorveglianza";</li><li>- Perimetrazione e concessione occupazione suolo pubblico;</li><li>- Mercato settimanale</li><li>-</li></ul>
<b>Servizi amministrativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Svolgimento delle mansioni di segreteria, tenuta del protocollo e dell'archivio del settore;</li><li>- Predisposizione degli atti amministrativi, degli adempimenti e degli atti istruttori di competenza del settore;</li><li>- Cura dei rapporti con gli altri servizi comunali per un rapido e corretto iter delle pratiche;</li><li>- Rilascio di pareri di competenza;</li><li>- Tenuta dei rapporti con il pubblico per informazioni ed interventi di carattere generale riferiti alla polizia municipale;</li><li>- Collaborazione con gli organi preposti alle campagne di educazione e sicurezza stradale mediante attività di consulenza e supporto;</li><li>- Collaborazione per la notificazione di atti per conto dell'Amministrazione Comunale o demandati ad essa dallo Stato o da altri Enti Pubblici</li><li>- Adempimenti amministrativi in materia contravvenzionale: riscossione, cura del contenzioso ed adempimenti conseguenti coordinati con attività espletate da ANDREANI TRIBUTI SRL ai</li></ul>

	<p>sensi del contratto stipulato in data 05/03/2013;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti connessi alle funzioni di Polizia Amministrativa previsti dall'art.19, del DPR n. 616/1977, attivando per i compiti di vigilanza il Corpo di Polizia Municipale;</li> <li>- Esecuzione di provvedimenti per trattamenti sanitari obbligatori;</li> <li>- Gestione del personale del dipartimento</li> </ul>
<b>Servizio mobilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione passi carrai e segnaletica;</li> <li>- Gestione aree di sosta;</li> <li>- Studio, organizzazione, coordinamento di indagini, analisi dei dati raccolti per la formulazione di piani globali e parziali del traffico e della circolazione;</li> <li>- Regolamentazione del traffico urbano. Rilascio di pareri e predisposizione di ordinanze in materia di traffico. Studio e programmazione della segnaletica e degli impianti semaforici;</li> <li>- Rilascio dei permessi di circolazione in Zona a Traffico Limitata e dei permessi per transito mezzi speciali</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	Stante la quantità, la varietà e la complessità dei servizi offerti si ritiene di fornire indicazioni di dettaglio ricorrendo agli allegati 1 (Polizia stradale), 2 (Polizia Giudiziaria), 3 (Polizia amministrativa), 4 (Pubblica sicurezza e sicurezza urbana), 5 (Polizia Locale), 6 (Percorsi di valutazione e crescita)
<b>Descrizione del servizio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segnaletica e illuminazione suolo pubblico e stradale;</li> <li>- Compiti di polizia urbana e rurale in materia di circolazione stradale, edilizia, urbanistica</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo regolamento per il decoro e la sicurezza urbana;;</li> <li>- Potenziamento della Centrale Operativa</li> <li>- Installazione di dispositivi per la rilevazione della velocità al fine di sanzionare le infrazioni al Codice della Strada e garantire la sicurezza di pedoni e veicoli</li> <li>- Manutenzione/assistenza tecnica impianto Videosorveglianza</li> <li>- Potenziamento e rinnovamento segnaletica stradale</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura del cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder - portatori di interesse)</b>	Cittadini e turisti.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire la sicurezza di cittadini e turisti;</li> <li>- Assicurare il rispetto delle norme in materia ambientale paesaggistica e tutela dei beni culturali</li> </ul>
<b>Risorse umane</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 32 unità a tempo indeterminato (+ 7 parcheggio)</li> <li>- Operatori di P.M. a tempo determinato</li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

**PROCESSO N° 1- Funzioni di Polizia Stradale**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Garantire il controllo del territorio dando priorità a tutti gli interventi in materia di sicurezza stradale.

**DESCRIZIONE**

La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia stradale, secondo le norme contenute nel codice della strada, col fine precipuo di tutelare l'interesse primario della sicurezza stradale, realizzata attraverso il rispetto, da parte degli utenti della strada, delle regole dettate dal codice stesso. I servizi di polizia stradale comprendono la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, la rilevazione degli incidenti stradali, la tutela e il controllo dell'uso della strada, nonché tutte le restanti funzioni individuate dalle espresse fonti normative vigenti in materia. Inoltre, la tipologia del servizio, diventa garanzia per l'utente in transito e segnale di presenza per la collettività residente.

**STAKEHOLDERS**

Utenti della strada

<p><b>RISORSE NECESSARIE:</b></p>	<p><b>RISORSE UMANE</b>                  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.                  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio</p> <p><b>RISORSE STRUMENTALI</b>                  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.</p> <p><b>RISORSE FINANZIARIE</b> come da DUP</p>
<p><b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale</li> <li>2. Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione stradale</li> <li>3. Infortunistica stradale</li> <li>4. Procedimento sanzionatorio</li> <li>5. Monitorare il processo in un'ottica di miglioramento continuo</li> </ol>
<p><b>INPUT DEL PROCESSO:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Km percorsi</li> <li>- N. controlli del codice della strada</li> <li>- N. persone sottoposte al alcoltest anche tramite precursore</li> <li>- N. sinistri</li> <li>- N. incidenti con feriti</li> <li>- N. incidenti con morti</li> <li>- N. ricorsi GdP</li> <li>- N. ricorsi Prefetto</li> <li>- N. violazioni al codice della strada</li> </ul>

<b>INPUT DEL PROCESSO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. violazioni al codice della strada immediatamente contestate</li> <li>- N. ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale</li> <li>- N. veicoli sottoposti a sequestro/fermo amministrativo</li> <li>- Proventi di competenza</li> <li>- Tempo medio di intervento su chiamata per sinistro stradale</li> </ul>
<b>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenere o aumentare il numero dei controlli attraverso una maggiore presenza sul territorio</li> <li>2. Monitorare il tempo medio di intervento su chiamata per sinistro stradale</li> <li>3. Ridurre il numero di ricorsi</li> <li>4. Ridurre i tassi di incidenti con morti e feriti</li> <li>5. Ridurre le "stragi del sabato sera"</li> <li>6. Emanazione dei provvedimenti di regolamentazione della circolazione stradale</li> </ol>
<b>INDICATORI DELLE PERFORMANCE:</b>	<p><b>I</b></p> <p><b>INDICATORI DI EFFICACIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. controlli CdS</li> <li>- N. violazioni immediatamente contestate</li> <li>- N. sinistri stradali con feriti</li> <li>- N. sinistri stradali mortali</li> <li>- N. sinistri stradali con solo danni alle cose</li> <li>- Tempo medio di intervento su chiamata per incidente stradale</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI EFFICIENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. controlli CdS</li> <li>- Km percorsi</li> <li>- N. sinistri stradali</li> <li>- N. violazioni contestate immediatamente</li> <li>- N. violazioni non contestate immediatamente</li> <li>- N. dei ricorsi</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI TRASPARENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trasmissione all'Uff. Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune</li> </ul>

**PROCESSO N° 2 -Funzioni di Polizia Giudiziaria**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Garantire le funzioni volte ad assicurare le condizioni per l'esercizio dell'azione penale, intervenendo quando si è già verificata una violazione della legge penale che l'attività di prevenzione non ha potuto evitare.

**DESCRIZIONE**

Il personale che svolge servizio di Polizia Municipale, nell'ambito territoriale dell'Ente d'appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita, ai sensi e per gli effetti del Codice di Procedura Penale, le funzioni di Polizia Giudiziaria assumendo la qualità di Ufficiale e/o Agente di Polizia Giudiziaria. A tal fine la polizia giudiziaria ha il dovere di prendere notizia dei reati, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, ricercare gli autori, compiere tutte le attività necessarie ad assicurare le fonti di prova e l'applicazione della legge penale. Anche successivamente alla comunicazione della notizia di reato, la polizia giudiziaria continua a svolgere, di iniziativa o su delega, le indagini inerenti alla notizia di reato acquisita, ove necessario.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini, Autorità giudiziaria

<p><b>RISORSE NECESSARIE:</b></p>	<p><b>RISORSE UMANE</b>                  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.                  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio</p> <p><b>RISORSE STRUMENTALI</b>                  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.</p> <p><b>RISORSE FINANZIARIE: come da DUP</b></p>
<p><b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b></p>	<p>1. Attività investigativa                  2. Attività repressiva                  3. Attività esecutiva interna ed esterna</p>
<p><b>INPUT DEL PROCESSO:</b></p>	<p>- Attività di iniziativa                  - Attività delegate                  - Front office cittadino</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</b></p>	<p>1. Accertamento dei fatti reato                  2. Identificazione dei responsabili                  3. Rafforzare la comunicazione con le Forze di Polizia al fine di razionalizzare l'impiego delle risorse umane (evitare duplicazioni di attività)                  4. Rafforzare la collaborazione con l'Autorità Giudiziaria                  5. Aumentare il grado di sicurezza percepito dagli stakeholder</p>
	<p><b>CARICHI DI LAVORO</b>                  n. notifiche eseguite                  n. atti di PG eseguiti</p>

<b>INDICATORI DELLE PERFORMANCE:</b>	n. accessi alla videosorveglianza per finalità di P.G. n. atti delegati  <b>INDICATORI DI ECONOMICITÀ</b> - Costo della funzione  <b>INDICATORI DI TRASPARENZA</b> - Trasmissione all'Uff. Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune
--------------------------------------	---

<b>PROCESSO N° 3 -Funzioni di Polizia Amministrativa</b>
--

### FINALITÀ DEL PROCESSO

Gestire le pratiche finalizzate allo svolgimento di attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa.

### DESCRIZIONE

La Polizia Municipale esercita l'attività di polizia amministrativa anche attraverso l'istruttoria e rilascio atti e pareri, il controllo delle attività soggette ad adempimenti di polizia amministrativa (mercati, fiere, prese d'atto, autorizzazioni diversamente denominate, etc.), attività commerciali, pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere, ecc., essendole demandato l'accertamento delle violazioni e la fase istruttoria del contenzioso.

### STAKEHOLDERS

Imprese, Associazioni ed Enti, Cittadini

<b>RISORSE NECESSARIE:</b>	<p><b>RISORSE UMANE</b> È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale. Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio</p> <p><b>RISORSE STRUMENTALI</b> Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.</p> <p><b>RISORSE FINANZIARIE</b> (come da schema allegato) - Capitoli di spesa - Proventi di competenza</p>
<b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istruttoria e pareri</li> <li>2. Rilascio atti</li> <li>3. Controllo</li> <li>4. Gestione istruttoria del contenzioso</li> </ol>
<b>INPUT DEL PROCESSO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività controllate</li> <li>- numero richieste autorizzazioni</li> <li>- n. verbali incassati (di competenza)</li> <li>- n. verbali emessi</li> <li>- tempo medio iter chiusura pratica</li> <li>- ricorsi (di competenza) vinti per l'ente</li> <li>- n. ricorsi presentati (di competenza)</li> </ul>
<b>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rispetto dei tempi dettati dalla legge (ridurre il tempo medio iter chiusura pratica)</li> <li>2. Incremento dell'attività di controllo con verifiche a campione della rispondenza dell'attività assentita rispetto alle normative che la regolano</li> <li>3. Migliorare i rapporti con l'utenza</li> </ol>

**INDICATORI DELLE PERFORMANCE:**

**INDICATORI DI EFFICACIA**

- Sanzioni accertate
- Sanzioni incassate
- Gestione istruttoria del contenzioso (numero ricorsi)
- Sanzioni a ruolo (di competenza)  
(n. sanzioni a ruolo/n. sanzioni emesse)

**INDICATORI DI EFFICIENZA**

- N. sanzioni accertate (trend storico)
- N. sanzioni incassate (trend storico)
- N. servizi controllo specifico effettuato (trend storico)
- N. sanzioni (di competenza) a ruolo (trend storico)

**INDICATORI DI ECONOMICITÀ**

- Correttezza della prassi  
(n. ricorsi vinti per l'Ente/n. ricorsi presentati)
- Costo della funzione

**INDICATORI DI TRASPARENZA**

Trasmissione all'Uff. Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune

**PROCESSO N° 4- Funzioni di Pubblica Sicurezza e Sicurezza Urbana**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Espletare le funzioni di pubblica sicurezza affidate alla Polizia Municipale, in cooperazione con le Forze di Polizia. Aumentare la percezione securitaria attraverso i servizi di vigilanza anche in cooperazione con le Forze di Polizia.

**DESCRIZIONE**

La Polizia Municipale ha come obiettivo primario la tutela della legalità e della sicurezza urbana. Tale obiettivo è perseguito attraverso il controllo del territorio esercitato direttamente ed in cooperazione con le Forze di Polizia. Gli ambiti di intervento sono plurimi e diversificati.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini, Forze di Polizia, Organi politici, Organi di stampa

<p><b>RISORSE NECESSARIE:</b></p>	<p><b>RISORSE UMANE</b>                  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.                  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio</p> <p><b>RISORSE STRUMENTALI</b>                  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.</p> <p><b>RISORSE FINANZIARIE</b> (come da schema allegato)                  - Capitoli di spesa                  - Proventi di competenza</p>
<p><b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b></p>	<p>1. Controllo del territorio                  2. Gestione videosorveglianza                  3. Monitoraggio                  4. Prevenzione                  5. Intervento repressivo</p>
<p><b>INPUT DEL PROCESSO:</b></p>	<p>- n. ordinanze del Sindaco rimesse per il controllo al Comando di Polizia Municipale                  - n. servizi effettuati in collaborazione con le Forze di Polizia                  - n. segnalazioni cittadini                  - n. interventi e servizi tutela del patrimonio pubblico e privato                  - n. interventi e servizi violazioni ai regolamenti e ordinanze comunali                  - n. accessi/estrazione dati videosorveglianza                  - n. punti videosorveglianza</p>

<b>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</b>	1. Tutela dell'ordine e della sicurezza urbana 2. Aumentare il grado di sicurezza percepito dagli stakeholder
<b>INDICATORI DELLE PERFORMANCE:</b>	<p><b>INDICATORI DI EFFICACIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. segnalazioni/n. interventi</li> <li>- n. accessi al sistema di videosorveglianza</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI EFFICIENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempi di intervento dalla segnalazione</li> <li>- Tempo di risoluzione del problema (sollecito)</li> <li>- Numero risoluzione dei casi</li> <li>- Raccordo con gli Uffici</li> <li>- Costo della funzione</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI TRASPARENZA</b></p> <p>Trasmissione all'Uff. Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune</p>

**PROCESSO N° 5- Funzioni di Polizia Locale**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Garantire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole.

**DESCRIZIONE**

La Polizia Municipale esercita compiti di polizia urbana che comprende le attività dirette ad assicurare un ordinato e pacifico svolgimento della vita sociale e delle attività all'interno del territorio comunale anche promuovendo e sensibilizzando azioni a tutela della legalità e di rispetto dell'ambiente e del territorio e controlli relativi.

**STAKEHOLDERS**

Cittadini

<p><b>RISORSE NECESSARIE:</b></p>	<p><b>RISORSE UMANE</b> È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale. Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio</p> <p><b>RISORSE STRUMENTALI</b> Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.</p> <p><b>RISORSE FINANZIARIE</b> come da DUP</p>
<p><b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adeguamento della regolamentazione comunale (normativa e sociale)</li> <li>2. Azioni educative (cultura della legalità)</li> <li>3. Controlli in materia ambientale, edilizia, artigianato; regolamentare</li> <li>4. A.S.O./T.S.O.</li> <li>5. Segnalare alla Guardia di Finanza ed Uffici Comunali i tributi evasi</li> </ol>
<p><b>INPUT DEL PROCESSO:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. segnalazioni ricevute</li> <li>- n. controlli di iniziativa</li> <li>- n. interventi realizzati</li> <li>- n. sanzioni accertate</li> </ul>
<p><b>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Favorire la civile convivenza della comunità locale ed il generale rispetto delle regole</li> <li>2. Stimolare la cultura della civile convivenza</li> <li>3. Promuovere corsi di educazione alla legalità</li> <li>4. Sviluppare attraverso processi formativi la professionalità della Polizia Municipale</li> <li>5. Migliorare i rapporti con l'utenza</li> </ol>
	<p><b>INDICATORI DI EFFICACIA</b> - n. interventi realizzati (trend storico)</p>

**INDICATORI DELLE PERFORMANCE:**

- n. segnalazioni ricevute (trend storico)
- n. interventi d'ufficio (trend storico)
- n. violazioni accertate (trend storico)
- ore dedicate alla funzione di Polizia Municipale
- n. contenziosi al regolamento comunale (trend storico)
- n. segnalazioni qualificate inviate
- n. corsi attivati

**INDICATORI DI EFFICIENZA**

- n. controlli di iniziativa (trend storico)

**INDICATORI DI ECONOMICITÀ**

- Proventi delle sanzioni/ore del personale dedicato
- Costo della funzione

**INDICATORI DI TRASPARENZA**

- Monitorare la percezione degli stakeholder
- Trasmissione all'Uff. Trasparenza per l'eventuale pubblicazione delle statistiche e consuntivi sul sito Internet del Comune

**PROCESSO N° 6- Percorsi di valutazione, apprendimento e crescita**

**FINALITÀ DEL PROCESSO**

Valutare il livello di conoscenza, competenze ed apprendimento delle risorse umane agevolando la creazione, il trasferimento ed il mantenimento della conoscenza.

**DESCRIZIONE**

La valutazione è un processo continuo costituente parte integrante della leadership esercitata dai responsabili di struttura nei confronti dei propri collaboratori al fine di massimizzare la motivazione al lavoro ed alla crescita professionale. Attraverso la sistematica e periodica valutazione delle prestazioni è possibile far emergere sia le condizioni per un miglior impiego del personale, sia le eventuali esigenze ed opportunità di formazione.

**STAKEHOLDERS**

Personale del Corpo di Polizia Municipale

<p><b>RISORSE NECESSARIE:</b></p>	<p><b>RISORSE UMANE</b>                  È coinvolto tutto il personale del Corpo Polizia Municipale.                  Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e del servizio</p> <p><b>RISORSE STRUMENTALI</b>                  Le risorse strumentali sono quelle presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità di tutti gli operatori.</p> <p><b>RISORSE FINANZIARIE</b> come da DUP</p>
<p><b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b></p>	<p>1. Valutazione della prestazione                  2. Valutazione della posizione                  3. Valutazione del potenziale                  4. Corsi di formazione e perfezionamento</p>
<p><b>INPUT DEL PROCESSO:</b></p>	<p>- Schede di valutazione                  - Ore di formazione                  - Giorni lavorativi contrattuali                  - Giorni di presenza effettivi                  - Giorni di assenza (ferie, malattia, altre)</p>
<p><b>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</b></p>	<p>1. Rendere trasparente il processo di valutazione del personale                  2. Censire il potenziale umano e le competenze detenute al fine di colmare deficit di competenze e tracciare percorsi di carriera futura                  3. Avviare percorsi di formazione</p>
	<p><b>INDICATORI DI EFFICACIA E DI TRASPARENZA</b>                  Elaborare una scheda di valutazione del personale condivisa</p>



## Missione IV – Istruzione e diritto allo studio

### Programma 01 – Istruzione pre-scolastica

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio scuola materna</b>	L'ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi che rientrano nella fascia della scuola della scuola materna, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, avendo cura di implementare le strutture con servizi di competenza comunale.
<b>Interventi realizzati nell'anno 2016</b>	E' stato acquistato materiale di facile consumo necessario per la didattica dei bambini e sono state effettuate una serie di manutenzioni: idriche, elettriche ed idrauliche. Inoltre nel periodo invernale è stata garantita la fornitura di gasolio per i plessi scolastici.
<b>Interventi previsti per l'anno 2017</b>	Gli interventi previsti sono l'acquisto di beni e servizi in grado di garantire il funzionamento della scuola materna.
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una Città a Misura di Cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Consolidare e migliorare i livelli qualitativi del servizio con l'obbiettivo di garantire servizi più competitivi e migliorativi sotto il profilo qualitativo e mirati alla concretizzazione delle esigenze delle strutture scolastiche.
<b>Risorse umane</b>	Risorse interne operanti nell'ufficio Pubblica Istruzione
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche, software
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Missione IV – Istruzione e diritto allo studio

### Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Voci	Descrizione
<b>Servizio per ordini di istruzione non universitaria</b>	L'ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi che rientrano nella fascia della scuola dell'obbligo, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, avendo cura di implementare le strutture con servizi di competenza comunale.
<b>Interventi realizzati nell'anno 2016</b>	<p>È stato realizzato il nuovo refettorio presso il plesso V. Veneto, che permette una disponibilità al piano terra di 75 posti e al primo piano nell'ex aula multimediale di 210 posti.</p> <p>La cucina è in grado di garantire 850 pasti giornalieri. Inoltre sono stati realizzati gli impianti di condizionamento, l'ascensore e il nuovo collegamento esterno con la scala di accesso coperta.</p> <p>È stato realizzato anche il nuovo servizio mensa, attraverso un appalto unico che prevede la preparazione dei pasti, la fornitura generi e carni, e l'inserimento della frutta, e che privilegia l'utilizzo di prodotti della dieta mediterranea.</p> <p>Sono state effettuate una serie di manutenzioni nei vari plessi scolastici.</p> <p>Inoltre Sono stati acquistati gli arredi scolastici (banchi, sedie e armadietti) per le scuole primarie e secondarie inferiori. Si è proceduto all'acquisto di una parte di tende da collocare presso la scuola V. Veneto Sono state effettuate una serie di manutenzioni: idriche, elettriche ed idrauliche. Sono stati acquistati i libri a tutti gli studenti frequentanti la scuola primaria e sono state consegnate le cedole librarie agli studenti delle scuole medie aventi diritto e che hanno inoltrato regolare richiesta. .</p>
<b>Interventi previsti per l'anno 2017</b>	<p>Si dovrà elaborare specifica progettazione finalizzata alla ricostruzione dell'immobile della scuola di Cesarano</p> <p>Si dovrà provvedere anche per il nuovo anno scolastico l'acquisto dei libri per le scuole elementari e la fornitura delle cedole librarie per le scuole secondarie.</p>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una Città a Misura di Cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Gli interventi previsti, da una parte, puntano a predisporre programmi che rientrano nell'obbiettivo di garantire servizi più competitivi e migliorativi sotto il profilo qualitativo e mirati alla concretizzazione delle esigenze delle strutture scolastiche. Dall'altra risulta evidente la volontà di recuperare la piena disponibilità dell'intero patrimonio immobiliare destinato ad uso scolastico.
<b>Risorse umane</b>	n. 5 unità a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche, software
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Missione IV – Istruzione e diritto allo studio**

### **Programma 06 – Servizi ausiliari all' Istruzione**

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio mensa</b> <b>Servizio trasporto scolastico</b> <b>Servizio sostegno alla didattica</b>	L' ente è impegnato ad erogare servizi caratterizzati da elevati standard qualitativi e tali, comunque, da risultare non eccessivamente onerosi per le famiglie degli studenti impegnati nell' ambito dei corsi delle scuole dell' obbligo. Ciò senza considerare l' esigenza di prevedere attività a sostegno della didattica secondo una consolidata esperienza maturata nello specifico ambito.
<b>Interventi realizzati nell'anno 2016</b>	Erogazione dei servizi: trasporto scolastico e di sostegno della didattica, secondo quanto già avviene oggi. Erogazione del servizio di refezione con un nuovo appalto, come già specificato nel programma 02 Promozione di eventi culturali ed attività connesse all' ambito didattico secondo quanto meglio specificato nell' allegato 1
<b>Interventi previsti per l'anno 2017</b>	Prosecuzione della erogazione dei servizi: mensa, trasporto scolastico e di sostegno della didattica, secondo quanto già avviene oggi. Promozione di eventi culturali ed attività connesse all' ambito didattico secondo quanto meglio specificato nell' allegato 2
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Gli obiettivi da raggiungere sono funzionali al desiderio di garantire servizi sempre più competitivi ed ispirati a standard qualitativi di eccellenza. Il tutto senza trascurare l' esigenza di offrire ai giovani utenti strutture scolastiche sempre più confortevoli ed in grado di rispondere alla loro funzione in ambito didattico.
<b>Risorse umane</b>	Risorse interne operanti nell'ufficio Pubblica Istruzione
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche, software
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Allegato 1 – attività poste in essere nel 2016**

### **GIORNATA DELLA MEMORIA.**

Il 27 gennaio cade la ricorrenza internazionale celebrata come giornata di commemorazione delle vittime dell'olocausto. La memoria sociale non può infatti dimenticare con il velo dell'oblio una delle più grandi tragedie che l'umanità ha vissuto nell'ultima guerra mondiale.

### **ATTIVITA' INTEGRATIVE:**

Diritto allo studio – Sport – Danza – Scacchi – alimentazione con progetti extracurricolari in collaborazione con l'Assessorato P.I.

Collaborazione per spettacoli e recite di fine anno scolastico.

L'Assessorato favorisce le iniziative organizzate dalle scuole a fine anno per le dimostrazioni dei giovani studenti che hanno in questo modo l'occasione di calarsi nell'arte della recitazione.

### **GITE SCOLASTICHE.**

Gite scolastiche per accrescere una cultura diretta di luoghi storici, artistici, monumentali di città nazionali ed internazionali.

### **CONVEGNO DIBATTITO SULLE DIPENDENZE IN COLLABORAZIONE CON A.S.L. NA. 3.**

L'assessorato per l'anno scolastico 2015/16 organizza un convegno sulle tematiche delle dipendenze degli stupefacenti in collaborazione con l'A.S.L. NA. 3. Dott. Vanni Moretti. Il convegno è rivolto agli studenti delle scuole superiori di 2° grado.

### **DOTAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO PER LE SCUOLE**

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione s'impegna a fornire per l'anno scolastico 2015/2016 materiale didattico sia per la scuola dell'infanzia e primaria

### **NATALE**

Incontro con gli alunni dell'I.C.S e I.C.T. scuole Paritarie.

## **Allegato 2 – Attività da realizzare nel 2017**

### **GIORNATA DELLA MEMORIA.**

Il 27 gennaio cade la ricorrenza internazionale celebrata come giornata di commemorazione delle vittime dell'olocausto. La memoria sociale non può infatti dimenticare con il velo dell'oblio una delle più grandi tragedie che l'umanità ha vissuto nell'ultima guerra mondiale. Quest'anno tale ricordo è stato ricordato con un duplice evento: il 31 gennaio con le scuole dell'obbligo e il 2 febbraio con gli Istituti Superiori.

### **GIORNATA DELLA LEGALITA'.**

Il 23 Maggio s'intende commemorare come in tutta Italia il giorno della legalità. La scelta della giornata prende spunto per ricordare la strage di Capaci in cui fu barbaramente ucciso il giudice G. Falcone, sua moglie e uomini della sua scorta. In questa giornata si ricorda anche la strage che avvenne poco dopo in via D'Amelio a Palermo in cui fu ucciso Paolo Borsellino. Questa giornata vengono commemorate le vittime per ricordare ai giovani studenti la figura di alti servitori dello stato che hanno affrontato con fermezza grandi organizzazioni criminali con il sacrificio della propria vita.

### **ATTIVITA' INTEGRATIVE:**

Diritto allo studio – Sport – Danza – Scacchi – alimentazione con progetti extracurricolari in collaborazione con l'Assessorato P.I.

Collaborazione per spettacoli e recite di fine anno scolastico.

L'Assessorato favorisce le iniziative organizzate dalle scuole a fine anno per le dimostrazioni dei giovani studenti che hanno in questo modo l'occasione di calarsi nell'arte della recitazione.

### **GITE SCOLASTICHE.**

Gite scolastiche per accrescere una cultura diretta di luoghi storici, artistici, monumentali di città nazionali ed internazionali.

### **CONVEGNO DIBATTITO SULLE DIPENDENZE IN COLLABORAZIONE CON A.S.L. NA. 3.**

L'assessorato per l'anno scolastico 2015/16 organizza un convegno sulle tematiche delle dipendenze degli stupefacenti in collaborazione con l'A.S.L. NA. 3. Dott. Vanni Moretti. Il convegno è rivolto agli studenti delle scuole superiori di 2° grado.

### **DOTAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO PER LE SCUOLE**

L'Assessorato alla Pubblica Istruzione s'impegna a fornire per l'anno scolastico 2015/2016 materiale didattico sia per la scuola dell'infanzia e primaria

### **NATALE**

Incontro con gli alunni dell'I.C.S. e I.C.T. scuole Paritarie.

## Missione V – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

#### Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Voci	Descrizione
<b>Servizio attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	Il servizio prevede una serie di attività volte a promuovere e/o sostenere iniziative e manifestazioni che siano in linea con una consolidata tradizione di civiltà sviluppatasi sul concetto che Sorrento, nell' essere stata città natale di Torquato Tasso deve ispirarsi ad alti standard qualitativi proprio sul fronte culturale
<b>Interventi realizzati nell'anno 2016</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e sostegno dell' Istituto Tassiano</li> <li>• Realizzazione di programmi culturali mediante la presentazione di opere letterarie, e mostre artistiche;</li> <li>• Onorificenze Sorrento Civica</li> <li>• Rafforzamento delle attività relative alla Biblioteca Comunale</li> <li>• Realizzazione di performance teatrali in collaborazione con associazioni impegnate sul fronte culturale</li> <li>• Seminari ed incontri pubblici sulla storia locale</li> <li>• Manifestazioni per il recupero e la valorizzazione dell' Artigianato</li> <li>• Sostegno, laddove possibile e secondo l' apposito regolamento, alle associazioni culturali</li> </ul> <p>Per un sintetico dettaglio delle manifestazioni indicate si veda l' allegato 1</p>
<b>Interventi previsti per l'anno 2017</b>	<p>In un futuro prossimo si prevede di impegnarsi per le seguenti iniziative e/o interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione e sostegno dell' Istituto Tassiano</li> <li>• Realizzazione di programmi culturali mediante la presentazione di opere letterarie, e mostre artistiche;</li> <li>• Istituzione del Forum delle associazioni Culturali</li> <li>• Incontri Internazionali con la letteratura</li> <li>• Onorificenze Sorrento Civica</li> <li>• Manifestazioni per il recupero e la valorizzazione dell' Artigianato</li> <li>• Manifestazioni per celebrare il 750° anniversario della nascita di Dante Alighieri</li> <li>• Realizzazione del "Young Showcase"</li> <li>• Gemellaggio con San Martino Valle Caudino in ricordo di Lucio Dalla che ha avuto nel suo cuore questi due splendidi territori</li> <li>• Rafforzamento delle attività relative alla Biblioteca Comunale</li> <li>• Realizzazione di performance teatrali in collaborazione con associazioni impegnate sul fronte culturale</li> <li>• Seminari ed incontri pubblici sulla storia locale</li> <li>• Sostegno, laddove possibile e secondo l' apposito regolamento, alle associazioni culturali</li> <li>• Concerti culturali riguardanti musiche del nostro territorio</li> <li>• Per un sintetico dettaglio delle manifestazioni indicate si veda l' allegato 2</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino, una città protagonista
<b>Soggetti interessati</b>	Cittadini, turisti, associazioni culturali e teatrali e similari

<b>(stakeholder – portatori di interesse)</b>	
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	La promozione di eventi culturali risponde a molteplici finalità. A prescindere da quelle già indicate nella descrizione del servizio, infatti, non può e non deve essere trascurato il fatto che numerosi appuntamenti culturali possono fungere anche da attrattore turistico. Questi ultimi, quando calendarizzati nei periodi in cui la stagione turistica tradizionale è considerata chiusa, possono svolgere un importante ruolo nella promozione di interventi volti a sostenere la destagionalizzazione
<b>Risorse umane</b>	n. 2 unità a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato.
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Allegato 1**

### **- INCONTRI LETTERARI CON AUTORI CONTEMPORANEI PER LA PRESENTAZIONE DI OPERE DI RILIEVO:**

L' intento è stato quello di portare alla ribalta figure di autori contemporanei attraverso l' organizzazione di seminari di autori, artisti locali e ciò per potenziare le strategie di crescita in rapporto con realtà differenziate.

### **- PROMOZIONE DELL' ISTITUTO TASSIANO:**

La realizzazione dell' istituto Tassiano assicura la promozione e valorizzazione d' iniziative per la diffusione della conoscenza del nostro grande poeta Torquato Tasso, attraverso una rivisitazione delle sue opere in collaborazione con le associazioni del territorio.

La riproposizione della figura del Tasso ha consentito certamente un esame e un giudizio nuovo delle sue opere nell'odierno contesto culturale e organizzare gemellaggi come quello di Recanati.

### **- REALIZZAZIONE MOSTRE**

Realizzazione mostre di artisti secondo le richieste inoltrate da associazioni locali, anche per la diffusione delle tradizioni. Mostre che possono trovare adeguate cornici, spazi particolari ed unici come quelle offerte dal trecentesco chiostro di San Francesco, Villa Fiorentino, Biblioteca Comunale, Atrio del Conservatorio delle Grazie.

### **- APERTURA BIBLIOTECA COMUNALE**

Per ampliare la fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, l'amministrazione ha progettato un impareggiabile ampliamento degli orari di apertura dalle 9 alle 20. L'iniziativa nasce, pertanto, dalla volontà di restituire ai Sorrentini, specialmente ai giovani studenti, di usufruire dell'accesso ad un luogo di ininterrotta aggregazione sociale culturale ed intellettuale.

### **- SORRENTO CIVICA**

Omaggio e riconoscimento ai cittadini Sorrentini che durante la loro vita e con il proprio lavoro si sono impegnati a valorizzare Sorrento. Nel contempo sono stati premiati i giovani laureati che hanno conseguito la laurea con 110 e lode.

### **- RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL' ARTIGIANATO LOCALE**

Tra le tradizioni che Sorrento vanta con orgoglio possiamo annoverare, quella espressa nell' artigianato ed in particolare nell' intarsio sul legno. La tarsia lignea costituisce un segno unico della cultura sorrentino e possiede tutti i titoli per assumere un ruolo primario in una auspicata politica in interscambi culturali.

Sin dalla prima metà dell' 800 valenti artigiani sorrentini furono i primi a divulgare questa tecnica che li aveva resi famosi nel mondo. Sono state realizzate mostre di artigianato locale.

### **- CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI**

Il regolamento approvato prevede che si individuino gli obiettivi primari, che vanno così sintetizzati:

- Attività e progetti per valorizzare siti e servizi dell'Ente e il patrimonio culturale della città;  
Possibile finanziamento: fino a € 12.000,00
- Organizzazione di eventi di livello nazionale;  
Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00
- Promozione del territorio attraverso programmi culturali e turistici;  
Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00
- Attività di formazione per gli studenti e i cittadini finalizzate alla promozione dell'educazione permanente della comunità;  
Possibile finanziamento: fino a € 10.000,00

Nel 2016 sono stati erogati contributi solo per iniziative di livello nazionale: Trofeo De Martino.

## **Allegato 2**

### **0- INCONTRI LETTERARI CON AUTORI CONTEMPORANEI PER LA PRESENTAZIONE DI OPERE DI RILIEVO:**

L' intento è quello di portare alla ribalta figure di autori contemporanei attraverso l' organizzazione di seminari di autori, artisti locali e ciò per potenziare le strategie di crescita in rapporto con realtà differenziate.

#### **- ISTITUZIONE DEL FORUM DELLE ASSOCIAZIONI CULTURALI**

Il FORUM delle associazioni culturali è un organo comunale preposto al coordinamento di tutte le associazioni presenti sul territorio, utile a creare sinergia tra le varie onlus e rendere più agile la comunicazione tra queste ultime e il Comune.

Per l' assessorato alla cultura il FORUM dovrà essere un vero e proprio contenitore d' idee, dove, attraverso il confronto tra differenti associazioni, si possa dar vita a progetti condivisi.

L' obiettivo sarà quello di coordinare le attività, razionalizzando strumenti e risorse. Sicuramente consentirà una crescita di promozione artistica e culturale per le nuove generazioni.

#### **- PROMOZIONE DELL' ISTITUTO TASSIANO:**

La realizzazione dell' istituto Tassiano assicura la promozione e valorizzazione d' iniziative per la diffusione della conoscenza del nostro grande poeta Torquato Tasso, attraverso una rivisitazione delle sue opere in collaborazione con le associazioni del territorio.

La riproposizione della figura del Tasso consentirà certamente un esame e un giudizio nuovo delle sue opere nell'odierno contesto culturale. Nel corrente anno si intendono organizzare incontri presso l'Istituto Polispecialistico e la realizzazione del Festival del Rinascimento.

#### **- REALIZZAZIONE MOSTRE**

Realizzazione mostre di artisti secondo le richieste inoltrate da associazioni locali, anche per la diffusione delle tradizioni. Mostre che possono trovare adeguate cornici spazi particolari ed unici come quelle offerte dal trecentesco chiostro di San Francesco, Villa Fiorentino, Biblioteca Comunale, Atrio del Conservatorio delle Grazie.

#### **- APERTURA BIBLIOTECA COMUNALE**

Per ampliare la fruizione dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale, l'amministrazione ha progettato un impareggiabile ampliamento degli orari di apertura dalle 9 alle 20. L'iniziativa nasce, pertanto, dalla volontà di restituire ai Sorrentini, specialmente ai giovani studenti, di usufruire dell'accesso ad un luogo di ininterrotta aggregazione sociale culturale ed intellettuale.

#### **- LA CITTA E LA CULTURA: GLI INCONTRI INTERNAZIONALI CON LA LETTERATURA**

Negli anni addietro la formula degli incontri internazionali del cinema ha visto primeggiare Sorrento nel panorama delle manifestazioni internazionali, oggi si propone di utilizzare lo stesso modello e lo stesso marchio: " Incontri internazionali per lo svolgimento di iniziative di diffusione della letteratura contemporanea". Tale manifestazione oltre che volta alla diffusione della letteratura, consentirà un'affluenza turistica nei mesi di bassa stagione contribuendo all'obiettivo di destagionalizzazione, in collaborazione con l'assessorato al turismo.

Si ipotizza, infatti, di realizzare l'evento nei mesi di ottobre-novembre 2016, con una prima presentazione di scrittori ed opere contemporanee di un paese straniero, ad esempio l'Inghilterra. In un apposito contesto, inoltre, potranno essere previsti il Premio "Surrentum" ed il Premio "Ars Scrivendi"

#### **- SORRENTO CIVICA**

Omaggio e riconoscimento ai cittadini Sorrentini che durante la loro vita e con il proprio lavoro si sono impegnati a valorizzare Sorrento. Nel contempo saranno premiati i giovani laureati che hanno conseguito la laurea con 110 e lode.

#### **- RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL' ARTIGIANATO LOCALE**

Tra le tradizioni che Sorrento vanta con orgoglio possiamo annoverare, quella espressa nell' artigianato ed in particolare nell' intarsio sul legno. La tarsia lignea costituisce un segno unico della cultura sorrentino e possiede tutti i titoli per assumere un ruolo primario in una auspicata politica in interscambi culturali.

Sin dalla prima metà dell' 800 valenti artigiani sorrentini furono i primi a divulgare questa tecnica che li aveva resi famosi nel mondo.

#### **- OMAGGIO A DANTE ALIGHIERI PER I 750 ANNI DALLA NASCITA.**

Quest'anno sono partiti in tutto il nostro paese le celebrazioni dei 750 anni dalla nascita del divino poeta, che si protrarranno fino al 2021. L'occasione offre la possibilità di riscoprire e attualizzare il poeta e la sua poesia.

L'assessorato alla cultura in collaborazione con l'associazione teatro culturale clan H ha programmato una performance teatrale rivolta al mondo scolastico al fine di avvicinare i ragazzi alla lettura Dantesca attraverso un nuovo strumento didattico.

#### **- SEMINARI ED INCONTRI PUBBLICI DEDICATI ALLA STORIA LOCALE**

#### **- YOUNG SHOWCASE**

Si tratta di un evento a cadenza biennale dedicato all'arte contemporanea (per dotare il Sud Italia di una biennale ed avere la tempistica giusta per organizzare e pianificare le edizioni successive). Lo Young\_Showcase si configura come un network articolato che coinvolgerà collettivi organizzati, albergatori, aziende e artisti provenienti da tutto il territorio nazionale ed oltre. La biennale sarà aperta ai giovani creativi di tutto il mondo, ma ci saranno anche innesti di nomi noti per creare un dialogo ed una connessione accademica tra l'arte del recente passato e le nuove linee di ricerca.

#### **GEMELLAGGIO CON S. MARTINO VALLE CAUDINO**

Sorrento e S. Martino Valle Caudino intendono ricordare il grande Lucio Dalla che ha avuto nel suo cuore questi due splendidi territori.

#### **- CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI**

Il regolamento approvato prevede che si individuino gli obiettivi primari, che vanno così sintetizzati:

- Attività e progetti per valorizzare siti e servizi dell'Ente e il patrimonio culturale della città;  
Possibile finanziamento: fino a € 12.000,00
- Organizzazione di eventi di livello nazionale;  
Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00
- Promozione del territorio attraverso programmi culturali e turistici;  
Possibile finanziamento: fino a € 5.000,00
- Attività di formazione per gli studenti e i cittadini finalizzate alla promozione dell'educazione permanente della comunità;  
Possibile finanziamento: fino a € 10.000,00

## Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

### Programma 01 – Sport e tempo libero

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio sport e tempo libero</b>	<p>Il servizio è impegnato per far sì che siano tangibili alcuni concetti. In questo senso, dunque, è bene chiarire che l'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale dello sport e della pratica delle attività motorie e sportive, ricreative, educative ed agonistiche, volta ad assicurare il mantenimento e il miglioramento delle condizioni psico-fisiche dei cittadini di tutte le fasce di età e di tutte le condizioni sociali.</p> <p>L'Assessorato allo Sport in primis intende attuare specifiche politiche finalizzate a trasmettere alla cittadinanza la "filosofia" che l'attività fisica fa parte integrante di un modo di vivere sano. Per tale motivo è essenziale insegnare ai bambini e agli adolescenti, ad apprezzare la pratica sportiva e l'attività fisica negli istituti scolastici e durante il tempo libero. La necessità di educare ad uno stile di vita sano deve iniziare in età precoce per poi diventare stile di vita.</p> <p>Secondo scopo del programma è promuovere ed organizzare manifestazioni sportive che dovranno tenere conto della valenza e della portata delle stesse prediligendo appuntamenti agonistici e non di levatura nazionale e regionale, senza trascurare gli eventi sportivi locali.</p> <p>Terzo scopo del programma è anche favorire la realizzazione di eventi sportivi di rilevanza a costo zero per l'amministrazione comunale e promuovere un turismo salutare.</p> <p>Quarto scopo adeguare le strutture sportive a nuovi standard di qualità e decoro.</p>
<b>Interventi realizzati nell'anno 2016</b>	VEDI ALLEGATO 1
<b>Interventi previsti nell'anno 2017</b>	Si veda la scheda ALLEGATO 2 che deve considerarsi suscettibile di modifiche e/o integrazioni derivanti dalla possibilità di implementare il programma con ulteriori attività
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini in genere e di ogni fascia anagrafica, con particolare riferimento alle nuove generazioni
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<p>Obiettivi e finalità da conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, politica ed amministrativa del paese.</li><li>- Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani.</li><li>- Formazione e Orientamento scolastico</li><li>- Favorire i centri di aggregazione giovanile e potenziare le iniziative per i giovani</li><li>- Implementazione dei servizi per i giovani</li><li>- Diffusione delle attività organizzate dal Comune per i giovani</li><li>- Prevenzione e contrasto ai fenomeni di obesità, emarginazione e devianza giovanile;</li><li>- Promozione del Territorio e della Città attraverso manifestazioni sportive di valenza nazionale e di richiamo mediatico;</li></ul>

	- Promozione di uno stile di vita sano e attivo a tutte le età;
<b>Risorse umane da impiegare</b>	n. 1 unità a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche, Impianti Sportivi di Proprietà Comunale , Strutture sportive private presenti sul territorio comunale oltre agli spazi esterni quale La Pineta le Tore e le piazze cittadine
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Allegato 1 –ATTIVITA' SVOLTE NEL 2016-**

- CORSO DI NUOTO PER BAMBINI, ANZIANI, PORTATORI DI HANDICAP	GENNAIO- MAGGIO NOVEMBRE - DICEMBRE
- MEZZA MARATONA MAREMONTI	GENNAIO
- CICLOGIOCANDO	APRILE
- TORNEO DELLE SIRENE – TORNEO NAZ. DI CALCIO GIOVANILE	APRILE
-2^ MARATONA A 6 ZAMPE	APRILE
- BENVENUTI IN PARADISO – RADUNO HARLEY DAVIDSON	MAGGIO
- MARCIA MO' – SPORT PER I RAGAZZI -	MAGGIO
- RADUNO FIAT 500	MAGGIO
- SCUOLA, SPORT E SALUTE	MAGGIO
- CAMPUS 3S	MAGGIO
- GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT	GIUGNO
- PASSIONI SPORTIVE – PREMIO P.LEONELLI	GIUGNO
-STAGE DI KARATE – Federazione Italiana Karate	GIUGNO
-SPINNING – EXPLOSION DAY	GIUGNO
- RADUNO VEICOLI ANTEGUERRA	GIUGNO
- TORNEO OVER 40 "CITTA' DI SORRENTO"	LUGLIO
- ESTATE SPORTIVA	LUGLIO –AGOSTO
- TORNEO BEACH VOLLEY	LUGLIO
- IX TORNEO NAZIONALE DI TENNIS	SETTEMBRE
- XVIII TOUR DELLA PENISOLA	OTTOBRE
- TRIANGOLARE DI CALCIO "UNIVERSITY GRADUATES CHAMPIONS CUP 2016-2017	OTTOBRE
2^ EDIZIONE DUATHLON CITTA' DI SORRENTO	OTTOBRE
- V EDIZIONE VEICOLI SOTTO L'ALBERO	DICEMBRE
- MARATONA "COAST TO COAST"	DICEMBRE
- 7° TROFEO POSEIDON	DICEMBRE
- GIOCHI SOTTO L'ALBERO	DICEMBRE
- MEMORIAL SERBANDINI – TORNEO DI CALCIO	DICEMBRE
- SICUREZZA NELLO SPORT – ACQUISTO DEFIBILLATORI PER LE STRUTTURE SPORTIVE.	

## **Allegato 2 –ATTIVITA DA METTERE IN ESSERE NEL 2017-**

- CORSO DI NUOTO PER BAMBINI, ANZIANI, PORTATORI DI HANDICAP	GENNAIO- MAGGIO NOVEMBRE - DICEMBRE
RADUNO MOTOCICLISTICO FURBINENTEFFEN	FEBBRAIO
- TORNEO DELLE SIRENE – TORNEO NAZ. DI CALCIO GIOVANILE	MARZO
- CICLOGIOCANDO	APRILE/MAGGIO
-3ª MARATONA A 6 ZAMPE	APRILE
-MANIFESTAZIONE STATICA FMI (Federez. Motociclistica Italiana)	MAGGIO
- BENVENUTI IN PARADISO – RADUNO HARLEY DAVIDSON	DATA DA DEFINIRSI
- RADUNO ANTIQUARIAUTO	DATA DA DEFINIRSI
- SCUOLA, SPORT E SALUTE	MAGGIO
- CAMPUS 3S	MAGGIO
- GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT	GIUGNO
- RADUNO VEICOLI ANTEGUERRA	GIUGNO
- TORNEO OVER 40 "CITTA' DI SORRENTO"	LUGLIO
- ESTATE SPORTIVA	LUGLIO –AGOSTO
- TORNEO BEACH VOLLEY	LUGLIO
- X TORNEO NAZIONALE DI TENNIS	SETTEMBRE
- IX TOUR DELLA PENISOLA – FERRARI	OTTOBRE
- TRIANGOLARE DI CALCIO VETERINARI	OTTOBRE
3ª EDIZIONE DUATHLON CITTA' DI SORRENTO	OTTOBRE
- VI EDIZIONE VEICOLI SOTTO L'ALBERO	DICEMBRE
- MARATONA "COAST TO COAST"	DICEMBRE
- 8° TROFEO POSEIDON	DICEMBRE
- MEMORIAL SERBANDINI – TORNEO DI CALCIO-	DICEMBRE
- GIOCHI SOTTO L'ALBERO	DICEMBRE

## **Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### **Programma 02 – Politiche giovanili**

I risultati raggiunti dal Comune di Sorrento nel campo delle Politiche giovanili negli ultimi anni hanno fatto di questo settore uno dei fiori all'occhiello dell'amministrazione comunale. Fino ad oggi gli sforzi dell'amministrazione comunale sono stati concentrati sul potenziamento dei servizi offerti dal Centro Informagiovani e sull'istituzione e la crescita di importanti progetti come lo Sportello lavoro e la Carta giovani. Nel corso degli ultimi anni inoltre, è stato necessario fronteggiare l'emergenza legata alla crisi dei trasporti in Campania con una energica azione che ha visto il Comune di Sorrento farsi promotore, in sinergia con aziende private, dell'istituzione di una linea bus di collegamento tra la penisola sorrentina e la città di Napoli, al fine di consentire di ridurre i disagi ai giovani iscritti alle facoltà universitarie site nel capoluogo partenopeo. Inoltre nel corso dell'ultimo anno il raggiungimento di importanti risultati conseguiti con i progetti di servizio civile, laboratorio di servizio civile e garanzia giovani hanno consentito a decine di giovani di sostenere un'esperienza formativa in collaborazione con gli uffici comunali. Grazie alle attività poste in essere dal Comune di Sorrento il Centro Informagiovani intitolato a Giovanni Falcone, Paolo Borsellino e le loro scorte registra ogni anno più di 2.000 presenze ed organizza decine di corsi di lingue, informatica e formazione professionale. Nel corso del prossimo triennio l'amministrazione dovrà produrre il massimo sforzo per garantire il mantenimento degli standard raggiunti e l'ulteriore potenziamento dei servizi organizzati, prevedendo altresì, la nascita e lo sviluppo di ulteriori centri di aggregazione giovanile, bissando l'eccellente lavoro che ha consentito al centro Informagiovani ed alla biblioteca comunale di divenire dei punti di riferimento sempre più moderni e funzionali alle esigenze della platea giovanile.

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Descrizione del servizio</b>	Iniziative e servizi per i giovani
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenziamento delle misure del Servizio Civile, Laboratorio di Servizio Civile;</li> <li>- lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni</li> <li>- Potenziamento dei progetti "Sportello lavoro" e "Garanzia Giovani";</li> <li>- Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (Barman, Cake design, Wine corner, Food&amp;beverage manager, Sommelier, ecc.);</li> <li>- Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ecc.);</li> <li>- Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ECDL, Photoshop, IC3; Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ECDL advanced, ecc.);</li> <li>- Iniziative organizzate in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio finalizzati a favorire l'orientamento degli studenti ed accompagnarli verso il percorso di studi maggiormente confacente alle proprie attitudini;</li> <li>- Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani;</li> <li>- Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell'arte tra le nuove generazioni;</li> <li>- Iniziative finalizzate a premiare i giovani meritevoli;</li> <li>- Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc.);</li> <li>- Corsi finalizzati allo sviluppo delle attitudini artistiche dei ragazzi (Corsi di musica e di canto, Corsi di fotografia, Corsi di danza, Corso di Dj e tecnico del suono, ecc.);</li> <li>- Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà;</li> <li>- Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool;</li> <li>- Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento;</li> <li>- Potenziamento e diffusione delle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale;</li> <li>- Iniziative tese a favorire la mobilità di studenti e lavoratori;</li> <li>- diffusione via Web e attraverso materiale informativo delle iniziative per i giovani;</li> <li>- organizzazione di eventi informativi;</li> <li>- campagne informative all'interno delle scuole della penisola sorrentina.</li> </ul>
<p><b>Interventi realizzati nel 2016</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Potenziamento delle misure del Servizio Civile. Laboratorio di Servizio Civile</u> (progetto di Servizio Civile Garanzia Giovani" A scuola con il tutor" con l'impiego di 6 volontari dall'11 luglio 2016; Tirocini formativi Garanzia Giovani con l'impiego di 4 volontari dal 14 novembre 2016; tre progetti di Servizio Civile Nazionale con l'impiego di 14 volontari).</li> <li>- <u>Lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni</u> (due corsi di fondamenti di diritto amministrativo e costituzionale e sulle funzioni istituzionali della pubblica amministrazione; corso di cittadinanza attiva con visita guidata al Parlamento; laboratori – piccoli concorsi presso le scuole primarie e secondarie relativi alla tutela dell'ambiente).</li> <li>- <u>Potenziamento dei progetti "Sportello lavoro" e "Garanzia Giovani"</u> (bacheca informativa riguardante offerte di lavoro sul territorio campano; aggiornamento del database dei curriculum vitae; invio e-mail in caso di offerte inerenti ai profili dei candidati; supporto ai giovani in possesso dei requisiti per l'iscrizione sulla piattaforma click lavoro Campania).</li> <li>- <u>Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (Barman, Cake design, Wine corner, Food&amp;beverage manager, Sommelier, ecc.)</u> (corsi di formazione professionale: due corsi di barman : livello base e due livello avanzato; due corsi di avviamento all'arte della pizza).</li> <li>- <u>Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ecc.)</u> (corsi di formazione professionale di lingue : due corsi di inglese per le frazioni; un corso di inglese intermedio di preparazione al conseguimento dell'esame (8°livello del Trinity; due corsi di inglese per gli studenti delle scuole elementari e medie).</li> <li>- <u>Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ECDL, Photoshop, IC3; Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ECDL advanced, ecc.)</u> (corsi di formazione professionale di informatica : un corso ECDL IT-Security ed un corso della NUOVA ECDL, consistente in sette moduli con relativi esami; un corso di Photoshop).</li> <li>- <u>Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani.</u> (organizzazione della XIII edizione del memorial " Calciamo insieme": un quadrangolare di calcio con la partecipazione di studenti degli istituti superiori del territorio; organizzazione della manifestazione "Sorrento Summer Sport" con il coinvolgimento di ragazzi tra i 16 e i 35 anni, divisi in squadre, in competizioni per varie attività sportive: calcio, tennis, beach volley, corsa coi sacchi..ecc).</li> <li>- <u>Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell'arte fra le nuove generazioni.</u> (incontro-dibattito sulla riqualificazione del borgo di Marina Grande).</li> <li>- <u>Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc).</u> (“Mostra d’Arte Marina Grande e...”).</li> <li>- <u>Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà.</u> (realizzazione di un "torneo di burraco" a scopo benefico; iniziativa "La via della pizza" il cui ricavato è stato utilizzato per l'acquisto di defibrillatori; due corsi di BLS (BASIC LIFE SUPPORT DEFIBRILLATION) per la</li> </ul>

	<p>formazione di soccorritori volontari in grado di intervenire su soggetti colpiti da attacchi cardiaci).</p> <p>- <u>Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool.</u> (campagna di sensibilizzazione relativa ai pericoli di guida in stato di ebbrezza e sotto effetto di sostanze stupefacenti).</p> <p>- <u>Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento.</u> (rilascio di Carte giovani per i ragazzi del Comune di Sorrento di età compresa tra i 15 ed i 35 anni ; aggiornamento delle ditte convenzionate per effettuare sconti ai ragazzi in possesso della tessera).</p> <p>- <u>Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento.</u> (realizzazione di brochure riguardanti le attività e i servizi offerti dal centro Informagiovani e dall'Assessorato alle Politiche giovanili; promozione dei corsi di formazione e di altre iniziative, a favore dei giovani, attraverso i canali web e diffusione di materiale informatico nei centri di aggregazione giovanile).</p> <p>- <u>Potenziamento e diffusione delle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale.</u> (Supporto per l'archiviazione e catalogazione di tutti i libri presenti presso la biblioteca comunale di Sorrento).</p> <p>- <u>organizzazione di eventi informativi.</u> (incontri informativi con gli studenti del liceo scientifico G.Salvemini relativi alle attività del Comune di Sorrento ed in particolare del settore politiche giovanili nell'ambito del programma di alternanza scuola-lavoro).</p> <p>- <u>campagne informative all'interno delle scuole della penisola sorrentina.</u> (progetto " Festa dell'albero 2016 ", presso le scuole primarie presenti sul territorio, finalizzato ad una maggiore conoscenza dell'ambiente; campagna di sensibilizzazione relativa alla sicurezza stradale).</p>
<p><b>Interventi previsti nel 2017</b></p>	<p>- <u>Potenziamento delle misure del Servizio Civile, Laboratorio di Servizio Civile;</u></p> <p>- <u>lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni;</u></p> <p>- <u>Potenziamento dei progetti "Sportello lavoro" e "Garanzia Giovani";</u></p> <p>- <u>Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (Barman, Cake design, Wine corner, Food&amp;beverage manager, Sommelier, accompagnatore turistico, ecc.);</u></p> <p>- <u>Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ecc.);</u></p> <p>- <u>Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ECDL, Photoshop, IC3, Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ECDL advanced, ecc.);</u></p> <p>- <u>Iniziative organizzate in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio finalizzati a favorire l'orientamento degli studenti ed accompagnarli verso il percorso di studi maggiormente confacente alle proprie attitudini;</u></p> <p>- <u>Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani;</u></p> <p>- <u>Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell'arte tra le nuove generazioni;</u></p> <p>- <u>Iniziative finalizzate a premiare i giovani meritevoli</u> (favorire la conoscenza tra le nuove generazioni delle bellezze paesaggistiche, culturali ed ambientali con particolare riferimento al nostro territorio (visite guidate presso siti archeologici e culturali, escursioni naturalistiche, ecc.)</p> <p>- <u>Partecipazione all'Avviso Regionale "Benessere Giovani – Organizziamoci" (Legge Regionale N. 26 Del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016 e successive modifiche). Si tratta di un intervento che mira a</u></p>

	<p>sensibilizzare ed accompagnare i giovani dai 16 ai 35 anni alla cultura d'impresa, alla loro autonomia e all'acquisizione di esperienze e competenze utili a favorire la loro crescita personale, la cittadinanza attiva e la conoscenza dei territori e a dare spazio alle loro propensioni artistiche e creative.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc.);</u></li> <li>- <u>Corsi finalizzati allo sviluppo delle attitudini artistiche dei ragazzi (Corsi di musica e di canto, Corsi di fotografia, Corsi di danza, Corso di Dj e tecnico del suono, ecc.);</u></li> <li>- <u>Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà;</u></li> <li>- <u>Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool;</u></li> <li>- <u>Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento;</u></li> <li>- <u>Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento;</u></li> <li>- <u>Potenziamento e diffusione delle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale;</u></li> <li>- <u>Iniziative tese a favorire la mobilità di studenti e lavoratori;</u></li> <li>- <u>diffusione via Web e attraverso materiale informativo delle iniziative per i giovani;</u></li> <li>- <u>organizzazione di eventi informativi;</u></li> <li>- <u>campagne informative all'interno delle scuole della penisola sorrentina.</u></li> </ul>
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Giovani fino a 29 anni ed associazioni giovanili, cooperative ed altri soggetti operanti sul territorio.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendere i giovani più consapevoli del contesto sociale in cui vivono, consentire agli stessi di approfondire la conoscenza teorico-pratica del funzionamento di Enti ed istituzioni.</li> <li>- Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani.</li> <li>- Creare un ponte tra i giovani ed il mondo del lavoro attraverso l'incrocio tra domanda ed offerta. Consentire ai giovani di fare un'esperienza formativa in Enti pubblici o imprese private;</li> <li>- Migliorare la formazione teorico-pratica dei giovani favorendo in tal modo la loro competitività lavorativa al fine agevolarne l'inserimento nel mondo del lavoro;</li> <li>- Accrescere la consapevolezza tra i giovani dei rischi derivanti dall'abuso di alcool e sostanze stupefacenti;</li> <li>- migliorare l'informazione ed il coinvolgimento dei giovani alle attività predisposte.</li> </ul>
<b>Risorse umane</b>	n. 1 unità a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature del Centro Informagiovani
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Missione 7 – Turismo

### Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Voci	Descrizione
<b>Servizio Turismo</b>	<p>Da un punto di vista formale e contabile il servizio è articolato in modo tale da provvedere innanzitutto:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- alla promozione del territorio;</li><li>- all' offerta di servizi;</li><li>- alla promozione, al patrocinio o al sostegno economico di eventi;</li><li>- ad assicurare collaborazione con le attività d' istituto della Fondazione Sorrento.</li></ul> <p>In realtà – come sarà opportunamente specificato nell' allegato 1 – il concetto di turismo non può essere preso in esame considerando quest' ambito come un qualcosa di isolato.</p> <p>Per l' importanza del comparto, infatti, ci sono implicazioni e collegamenti su vari fronti anche se riguardano altri ambiti ed altri servizi.</p> <p>Per questa ragione si è ritenuto opportuno fare ricorso ad appositi allegati di dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Considerazioni generali</li><li>2) Destagionalizzazione</li><li>3) Sorrento Coast Bleasure</li><li>4) Sostenibilità e solidarietà</li><li>5) Fondazione Sorrento</li><li>6) Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali</li><li>7) Servizi</li><li>8) Eventi</li></ol>
<b>Interventi previsti</b>	<p>Anche per gli interventi previsti si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Considerazioni generali</li><li>2) Destagionalizzazione</li><li>3) Sorrento Coast Bleasure</li><li>4) Sostenibilità e solidarietà</li><li>5) Fondazione Sorrento</li><li>6) Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali</li><li>7) Servizi</li><li>8) Eventi</li></ol>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Tutte le linee del programma di mandato
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Turisti, imprenditori locali, nazionali, esteri, famiglie dei lavoratori impegnati nella filiera turistica, alberghiera, balneare, della enogastronomia, dell' intrattenimento; cittadini in genere
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	<p>Anche per quanto riguarda le motivazioni, gli obiettivi e le finalità degli interventi vale quanto puntualizzato in altre voci e si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Considerazioni generali</li><li>2) Destagionalizzazione</li><li>3) Sorrento Coast Bleasure</li><li>4) Sostenibilità e solidarietà</li><li>5) Fondazione Sorrento</li><li>6) Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali</li><li>7) Servizi</li><li>8) Eventi</li></ol>
<b>Risorse umane</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature in dotazione.
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Allegato 1**

Parlare di Turismo – vuol dire parlare del perno attorno al quale gravita l' economia della Città di Sorrento. Ad esso, dunque, è giusto che sia riservata particolare attenzione, non solo perché fonte di ricchezza per gli imprenditori dell' indotto, ma anche e soprattutto perché le attività dell' intera filiera turistica continuano a garantire elevati livelli occupazionali e, dunque, benessere per l' intera comunità locale.

Se oggi, a Sorrento, gli effetti della crisi, per quanto gravissimi, hanno procurato conseguenze meno drammatiche rispetto a quelle che hanno visto interessata l' intera nazione, lo si deve proprio al fatto che la nostra realtà può contare su un apparato economico – imprenditoriale sano ed in grado, sia pure solo in parte, di assolvere al ruolo di "ammortizzatore sociale".

I brillanti risultati conseguiti negli ultimi anni dalle nostre strutture ricettive (alberghiere ed extra-alberghiere) in termini di arrivi e presenze; gli indici di affollamento e di gradimento che vedono interessate le aziende impegnate sul fronte della ristorazione oltre che i riconoscimenti conferiti a vario titolo alla città di Sorrento da operatori di settore e prestigiose organizzazioni (Trivago, Ordine dei Cavalieri del Turismo, Città di Partenope, etc.) non devono alimentare facili entusiasmi, né indurre alcuno a "cullarsi sugli allori".

Occorre, invece, cogliere gli spunti positivi che derivano da una congiuntura favorevole ed impegnarsi per far sì che si possa proseguire in un processo virtuoso caratterizzato da una perenne ricerca di miglioramento.

Per questa ragione è opportuno proseguire lungo la strada intrapresa nel tentativo di creare un vero e proprio sistema rispetto al quale ognuno (amministratori, esponenti della classe imprenditoriale, privati cittadini, oltre che enti ed associazioni di categoria e sindacati) è chiamato a svolgere il proprio ruolo nell' ambito di un progetto unico che sia in grado di trovare nelle sinergie il suo punto di forza.

Quelle stesse sinergie che non possono che vedere interessati i singoli componenti dell' esecutivo i quali, pur nel rispetto delle deleghe e delle competenze assegnate a ciascuno, non possono che concorrere ad innalzare, in maniera corale, gli standard qualitativi dell' offerta turistica complessiva.

In questo senso, dunque, la stretta collaborazione che deve essere assicurata con gli Assessorati agli Eventi, alle Manifestazioni, al Marketing Territoriale, all' Arredo Urbano, al Verde Pubblico, all' Ambiente alla Mobilità e Sicurezza, al Commercio ed alla Cultura, non solo è sintomatica dell' armonia che regna all' interno della compagine di governo cittadino, ma anche espressione di un modo di intendere il turismo come un "unicum" che veda interessata la Città su molteplici fronti.

## Allegato 2

### Destagionalizzazione

Già nelle premesse si è accennato alla importanza rivestita dalle aziende impegnate nella filiera turistica (e del suo indotto) nel far sì che la nostra città possa contare su una offerta occupazionale soddisfacente.

Tuttavia, da più parti, è avvertita, prioritariamente, l' esigenza di puntare ad un prolungamento della stagione turistica passando dagli attuali sei/sette mesi di attività ad un arco temporale di 8/10 mesi.

Già sensibile alle esigenze avvertite dalle maestranze, che dallo scorso anno sono esposte a seri rischi economici per effetto delle nuove norme che regolamentano il regime della cosiddetta "disoccupazione", l' Amministrazione non trascura le sollecitazioni provenienti dai responsabili delle associazioni di categoria che, unanimemente, richiedono interventi volti a favorire l' accelerazione del processo di destagionalizzazione.

In questo senso, dunque, non si può fare a meno di approcciare l' argomento ipotizzando almeno due diversi generi di intervento: quelli per il breve periodo e quelli che, viceversa, sono destinati ad incidere e/o ad essere realizzati in un arco temporale medio-lungo.

Nell' immediato – anche facendo seguito ai primi incontri avuti con le associazioni di categoria (albergatori, agenti di viaggio, ristoratori, commercianti, etc.) – sembra opportuno ipotizzare:

- La creazione di una "cabina di regia", che riunisca attorno a sé tutti gli enti pubblici e/o privati che operano nell' ambito del turismo, per coordinare ed indirizzare le attività volte ad ottenere l' auspicata destagionalizzazione della domanda e, ovviamente, dell' offerta.  
Il Provvedimento istitutivo della "cabina di regia" sarà posto all' esame del Consiglio Comunale nel corso del 2017.
- Il coinvolgimento di albergatori, ristoratori, agenti di viaggio e commercianti per la elaborazione di un "pacchetto" di offerte, sconti e/o promozioni destinato a rendere appetibile la città anche nei mesi in cui, attualmente, le strutture ricettive sono chiuse.
- La predisposizione di una campagna di informazione per evidenziare che nel periodo compreso tra il 1° novembre ed il 31 marzo, i turisti non sono sottoposti all' obbligo di pagare la tassa di soggiorno.
- L' avvio di attività volte a far sì che si possa disporre dell' accesso a Musei, Mostre e spettacoli folcloristici a condizioni particolarmente vantaggiose (se non gratis) nei periodi in cui, per il passato, era prevista "affluenza turistica zero".
- La predisposizione di eventi – anche mediante ogni più ampia forma di collaborazione della Fondazione Sorrento – che siano in grado di rendere interessante la Città anche durante i periodi "morti".

In questo senso le felici esperienze e gli ottimi risultati conseguiti già in passato dall' Assessorato agli Eventi e Manifestazioni con la rassegna estiva, nel periodo maggio – ottobre, "Notti..." e durante il periodo natalizio, con il "contenitore di iniziative" intitolato "M' Illumino d' Inverno" costituisce un forte e solido canovaccio su cui lavorare.

Si ritiene, infatti, che il ricco programma di appuntamenti che già copre esaurientemente il periodo compreso tra la fine del mese di novembre e gli inizi del mese di gennaio, se ulteriormente implementato e potenziato, soprattutto durante il mese di novembre, possa creare il presupposto per far sì che gli imprenditori impegnati sul fronte delle strutture ricettive – al di là delle mere dichiarazioni d' intenti – valutino positivamente l' opportunità di non interrompere le attività nel predetto mese di novembre (così come, invece, avviene oggi) e considerino, concretamente la possibilità di prolungare la stagione turistica almeno fino alla fine dell' anno, mantenendo le proprie aziende in esercizio fino ai primi giorni del mese di gennaio.

Se così fosse, infatti, l' obiettivo di creare i presupposti per godere dei vantaggi di una stagione turistica prolungata (con indiscutibili benefici in termini occupazionali, non solo per i lavoratori del comparto turistico e del suo indotto, ma anche per il commercio) sarebbe pienamente centrato.

Fin d' ora, però, è bene evidenziare che la strutturazione di un pacchetto di eventi che possa essere considerato in grado di centrare gli obiettivi precedentemente dichiarati non potrà prescindere dalla esigenza di trovare adeguate forme di finanziamento che si contemperino con quelle di rispettare gli equilibri del bilancio comunale.

Per questa ragione, dunque, le sinergie con la Fondazione Sorrento, con altre autorità "sovracomunali" (Regione Campania in primis) e con Enti terzi (Camera di Commercio, Ente Bilaterale del Turismo, etc.) devono conoscere nuovi ed ulteriori impulsi. Così come deve essere attentamente valutata l' eventuale ricorso ad ipotesi di sponsorizzazione.

A questo proposito ci si è già attivati per acquisire notizie ed informazioni utili circa le eventuali fonti di finanziamento rese disponibili sul territorio campano anche mediante l' utilizzo di risorse provenienti dalla Comunità Europea.

Deve essere tenuto presente, infatti, che:

- a) Su POR – FESR 2007 /2015 non risultano attivati nuovi bandi ad eccezione di quello sugli eventi
- b) La Regione Campania prevede anche l' utilizzo di PAC e FSC destinati sempre al turismo.

Si spera sulla attivazione di appositi bandi riguardanti, tra l' altro, attività di coo-marketing e specifiche campagne di comunicazione.

Si tratta di opportunità che l' amministrazione comunale non intende lasciarsi sfuggire ed alle quali si intende aderire mediante la presentazione di apposita progettazione che tenga conto anche delle ipotesi precedentemente indicate.

A tale ultimo riguardo deve essere evidenziato che coerentemente con gli atti di programmazione fino ad ora adottati dalle Regione Campania e più specificatamente con la DGR 431 del 27 luglio 2016, l' amministrazione di Sorrento, unitamente a quelle degli altri comuni peninsulari ha inteso prendere l' iniziativa avanzando il Progetto "Sorrento Coast Bleasure – La cultura del gusto ed il gusto della cultura", i cui punti salienti sono specificati nel seguente **allegato 3**

Nel periodo medio - lungo, invece, non si può fare a meno di considerare l' esigenza di dotare la città di strutture ed infrastrutture che possano determinare nuovi motivi di attenzione e/o migliorarne la vivibilità.

Di diverso genere, invece, è l' ipotesi di organizzare a Sorrento (sempre nel medio-lungo periodo) – d' intesa e con la collaborazione delle competenti organizzazioni di categoria, oltre di enti sovracomunali ed enti terzi – eventi che siano riservati agli "addetti ai lavori" in vari ambiti così come, in passato è avvenuto per gli operatori dell' ABTA (Association of British Travel Agents); ovvero appuntamenti che mettano in contatto buyer esteri ed operatori locali; ovvero giornate internazionali di studi turistici.

La valorizzazione (anche mediante interventi conservativi, o di restauro, o di recupero), oltre che l' utilizzo dei siti ad alta valenza ambientale (Parco de "Le Tore"), di quelli di interesse archeologico (Parco della Regina Giovanna, Cisternoni Romani degli Spasiano e Piazza Veniero) e di quelli di grande significato storico ed architettonico (Antiche Mura, Fortino Sant' Antonino a Marina Piccola, Sedil Dominova, Chiostro di San Francesco, etc.) rappresentano ulteriori spunti da considerare tanto nell' ottica della stagionalizzazione, quanto, più in generale, in quella di innalzare la qualità dell' offerta rivolta ai turisti in ogni periodo dell' anno.

Qualche ultima considerazione, infine (ma non per ordine di importanza), andrà fatta in ordine alla opportunità di valutare partnership con vicini "giacimenti turistici" non adeguatamente sfruttati tra i quali, ad esempio, quelli offerti dalla vicina città di Castellammare di Stabia.

## Allegato 3

### Sorrento Coast Blesure

#### La cultura del gusto e il gusto della cultura

itinerari e soggiorni per la fruizione del patrimonio culturale della Costa di Sorrento

#### Premessa

Il *Patrimonio Culturale* nel suo insieme comprende congiuntamente il patrimonio materiale ed immateriale <sup>1</sup>espressione delle comunità che risiedono sul territorio. *Le tradizioni, infatti, continuano a scandire la vita delle popolazioni che risiedono su un territorio, in quanto rappresentano le loro origini e sono l'espressione dell'adattamento e dell'utilizzo dell'ambiente in cui hanno vissuto e continuano a vivere. Le arti dello spettacolo, e soprattutto le feste tradizionali popolari nascono dalla capacità e dalla volontà dell'uomo di socializzare con ritualità particolari e in determinati periodi dell'anno. In particolare, le prime feste sono legate all'alternanza delle stagioni e alla raccolta dei prodotti naturali; con la diffusione del Cristianesimo, la maggior parte di queste feste ha cominciato a legarsi alla religione, pur conservando spesso gli elementi delle tradizioni pregresse ed uno stretto rapporto con i riti popolari. ... Anche l'artigianato tradizionale è fortemente collegato al territorio, oltre che alla storia delle comunità: ciascun popolo, infatti tende a valorizzare e a rendere distintive le risorse di cui dispone. L'assunto teorico più innovativo è il superamento della separazione tra materialità ed immaterialità del Patrimonio .... L'edificazione dei suoi paesaggi si è così accompagnata alla nascita e trasmissione di saperi connessi alla loro conservazione e, al tempo stesso, all'elaborazione di codici comportamentali e ritualità, religiose e non solo, che vanno visti anche come strumento sociale di insegnamento e condivisione di comportamenti rispettosi degli equilibri artificiali uomo-natura.....La cultura territoriale, come tutte le culture, ha costruito e comunicato la propria identità (caratteri intrinseci, necessità primarie, socio- economia, religiosità, creatività, abilità ecc.), utilizzando di volta in volta le forme che meglio si adeguavano allo scopo e traducendo esigenze pratiche, bisogni, emotività, spiritualità, in modi che, pur nella loro diversità, tendevano a completarsi e a riflettersi gli uni negli altri. ....La certezza è che " il patrimonio" del paesaggio è uno solo, è con la sua unicità e con l'articolata relazione tra le sue componenti, che fornisce il più importante contributo per la piena comprensione di questa terra, delle sue genti e della sua identità..... (estratto da Studio Unesco 2013 - Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali di Ravello).*

La Costa di Sorrento, sempre più nella sua interezza, da Vico Equense fino a Massalubrense, ha costruito la sua identità e la sua attrattività<sup>2</sup> come:

- *luogo di ospitalità* di eccellenza per l'intera Baia di Napoli, anche per i visitatori dei confinanti siti

---

<sup>1</sup> Es. tradizioni ed espressioni orali (compreso il linguaggio in quanto veicolo del patrimonio culturale immateriale); arti dello spettacolo; consuetudini sociali, eventi rituali e festivi; cognizioni e prassi relative alla natura e all'universo; saperi e pratiche legati all'artigianato tradizionale...

<sup>2</sup> L'arte dell'accoglienza "sorrentina" che ha travalicato, nell'arco di cinque secoli, dapprima i confini del Regno di Napoli, del Regno delle Due Sicilie, del Regno d'Italia e, infine, i confini della Repubblica democratica, nata dalla Resistenza a partire dal matrimonio della principessa di Durazzo, Giovanna con il duca Guglielmo d'Austria nel 140, è stata il lungo soggiorno della Zarina Maria Alexandrowna moglie dello Zar Alessandro II nel 1871 e del primo ministro del Regno d'Italia, Giuseppe Zanardelli, da cui nasce, per l'intelligenza del sindaco- albergatore di Sorrento, Guglielmo Tramontano, la canzone "Torna a Surriento"; il Grand Tour, dal Settecento fino alla pubblicazione de "La Terra delle Sirene", di Norman Douglas (1952) e la composizione di "Caruso", di Lucio Dalla , proprio nella suite "Caruso" (1986) fino agli incontri del cinema alla loro 40° edizione, antesignani di tutti i più di 200 Film Festival susseguitesi fino a d oggi; Edoardo De Filippo a Massalubrense, l'astronauta Umberto Guidoni e il leggendario trombettista Arturo Sandoval a Vico Equense, lo scrittore Francis Marion Crawford a S.Agnello, e ancora Charles Dickens, Lev Tolstoj , Friedrich Nietzsche, Goethe, Henrik Ibsen e George Gordon Byron, Matilde Serao, .....Sophia Loren,

Unesco di Pompei e della Costiera Amalfitana;

- *luogo di ispirazione* e di riflessione di poeti, letterati, cantanti
- *luogo di incontro romantico* scelto da stranieri e italiani per matrimoni e anniversari
- *luogo di confronto scientifico, professionale e di intrattenimento culturale*
- *luogo di massima concentrazione* di chef stellati, interpreti, ambasciatori e custodi della cucina mediterranea (circa 32%) oltre che delle principali materie prime che la compongono (es. pomodoro cuore di bue, trecce di fiordilatte, pesce azzurro, pizza a metro, olio e agrumi) attrattore turistico incontestabile dell'intero distretto culturale unitario della Campania.

## Il Turismo Culturale e il turismo bleasure

Curiosità verso storia, arte, paesaggi, tradizioni popolari e costumi... esplorare il pianeta per scoprire i vari volti della conoscenza. Questo è il **turismo culturale**, caratterizzato dalla voglia di sapere e avvicinarsi alle testimonianze, ai segni, alle tracce immateriali che artisti, poeti, letterati e uomini di mondo hanno lasciato ai posteri. Così il turista va in vacanza con l'intento di portare a casa non il consueto souvenir da spolverare, ma un pacchetto più sostanzioso, fatto di nuove esperienze e itinerari scanditi da mostre, musei, arte, monumenti, ma anche dei valori e delle tradizioni che legano un popolo alla sua terra, racchiudono tesori in cui costumi e usi d'un tempo sono rimasti intatti. Turismo culturale fa rima con arte, storia e passato, alla scoperta della vera essenza di luoghi più o meno noti, con la curiosità di entrare a contatto con realtà e culture differenti per atteggiamenti e stili di vita, con la voglia di entrare in relazione con altre persone che quella storia, quella vita quella cultura l'hanno vissuta, la vivono e vogliono dividerla.

Non solo, ma le più recenti e autorevoli ricerche (Micenet Magazine – settembre 2016) su alcuni classici segmenti turistici come: il culturale e il congressuale (oggi MICE: Meeting, Incentive, Conferencing, Events o Expositions), ma anche il Leisure e quello del Benessere, rivelano alcuni trend che potrebbero far ritrovare, nell'ambito dell'intero distretto regionale **Cultura 2020**, nella Costa di Sorrento (o Penisola sorrentina), una **destinazione turistica specializzata nel turismo bleasure**. Un'originale e innovativa integrazione intra-settoriale, dove il concetto di "bleasure" nato dalla fusione di "business e leisure e/o pleasure" rilancia una cultura dell'incontro per motivi di lavoro più bilanciato, nella logica di un sempre più ricercato del work-life balance (equilibrio tra tempi di lavoro e tempo libero, leisure o vita privata e familiare) e di un pleasure, derivante da una fusione di due concetti-termini inglesi, apparentemente sinonimi di wellness, ma carichi di diversi, ma sinergici significati: wellbeing (salute) e happiness (felicità), intesi nella loro accezione più ampia, dove fanno la loro parte, in maniera integrata, non semplicemente le offerte delle SPA o degli stabilimenti termali o dei locali notturni, quanto piuttosto il clima, il paesaggio, i monumenti, le chiese, i borghi, come la buona alimentazione e la convivialità, la cura della persona, la relazione interpersonale, oltre che le pratiche sportive, balneari, termali, bioenergetiche, psicologiche, religiose, escursionistiche, artistiche, artigianali, agroalimentari e gastronomiche... Sempre più aziende invitano alle attività MICE partner e famiglie, sempre più partecipanti a MICE vogliono divertirsi assieme lavorando, sempre più viaggiatori intendono "star bene" con la mente e con il corpo fruendo con "gusto" di cultura e di beni culturali materiali e immateriali, uniti in tutti i momenti della propria vita".....e il *bleasure traveller* comincia ad assumere le configurazioni più diverse.

## Gli itinerari culturali bleasure

Gli Itinerari culturali sono "percorsi di visita e soggiorno", riconosciuti come potente veicolo di comunicazione, di scambio culturale tra territori e comunità, strumento per promuovere, salvaguardare e, di conseguenza, per consolidare: il patrimonio culturale, l'identità locale e il senso di appartenenza degli abitanti del territorio, incrementandone in tal modo la visibilità e la fruibilità turistica. Il paradigma culturale degli **itinerari culturali bleasure** proposti, è basato sul concetto di "buon gusto", evocando strumenti in grado di sviluppare una **cultura del gusto**, che promuova ed educi alla ricerca e alla degustazione dei *giacimenti alimentari a km 0*, anche nelle loro trasformazioni in pietanze o bevande (come nel caso della dieta mediterranea non a caso patrimonio culturale immateriale Unesco), ma anche a una sobrietà culturale, personale e relazionale (sensibilità alla bellezza, al bon ton e alla convivialità di stampo mediterraneo). Una cultura del gusto che, pertanto, stimola e alimenta il **gusto della cultura**, il piacere della conoscenza del patrimonio culturale materiale e immateriale, frutto delle tradizioni e delle innovazioni contemporanee, che funziona come tramite *accessibile* a tutti per un *accesso intelligente* (smart) a musei, esposizioni, meeting, conferenze, eventi culturali, dialoghi e lectiones magistralis, per condividere un nuovo sguardo verso i gioielli del paesaggio, della natura, dell'arte, inclusa l'arte della cucina e di quelle trasformazioni dei prodotti della natura che regalano emozioni, piacere, benessere e...sentimento di appartenenza. Viaggi che attraverso la ricerca del buon cibo conducono alla scoperta di piccole comunità, anche di poche centinaia di abitanti, fiere di resistere sul loro territorio, custodi gelose di una vita a misura d'uomo e di atmosfere antiche

ma, non per questo, fuori dal tempo.

### Gli itinerari culturali di Sorrento Coast Blesure

- **Itinerario 1 : Case dell'arte e degli artisti**

Prevede visite (guidate da App), alle *case dell'arte* nell'accezione sia di Musei e gallerie minori e specialistiche; sia dei numerosissimi luoghi di culto (chiese, conventi,...) spesso racchiudenti tesori artistici e artigianali di valore riconosciuto, ma anche le botteghe di artigianato artistico, diffuse, sul territorio dell'intera Penisola, ma spesso a rischio di abbandono/degrado,. Mentre le *residenze creative* sono offerte dal sistema ricettivo di eccellenza e assegnate ai giovani talenti dell'arte e dell'artigianato italiani e stranieri, per consentire loro di creare opere d'arte (audiovisiva, musicale, letteraria,...), ispirate, come è avvenuto nel passato, dai luoghi e dalle atmosfere, nonché di collaborare con giovani curatori /organizzatori per esporre/rappresentare i loro lavori in allestimenti ospitati nello stesso ricettivo di residenza temporanea. La Costa di Sorrento potrà così diventare *un'isola felice per gli artisti in Europa* (come era una volta l'Olanda, o oggi l'Estonia), e per il business giovanile nell'arte, inaugurandone una stagione di promozione e sviluppo, non più solo in Nord Europa, ma nella culla del Mediterraneo in questo campo, prospettando, oltre che contesti, la commercializzazione delle loro opere attraverso App che ne raccontano le storie e ne consentano l'acquisto in loco.

*L'itinerario sarà realizzato dal Comune di Sorrento e gli altri comuni interessati al tema (es. Vico Equense) in collaborazione con Federalberghi Penisola sorrentina, Fondazione Sorrento , le associazioni nazionali e locali che lavorano con e per i giovani artisti (es. GAI Giovani Artisti Italiani, Onda Art Gallery - Sorrento\_Young Art Festival, Social World Film Festival, ma anche l'International Youth Jury del Festival de Derechos Humanos,...) e con il co-finanziamento /sponsorship da enti e fondazioni, anche bancarie.*

- **Itinerario 2: Olio su tela**

Un' itinerario per la valorizzazione del territorio inteso come la TELA sulla quale la natura ha impresso i propri segni identitari che vengono fruiti dal visitatore in ottica esperienziale attraverso percorsi e panorami dell'OLIVO e dell'OLIO, protagonisti assoluti della configurazione tipica mediterranea delle nostre terre. L'olivo non è solo coltura ma anche cultura. La pianta d'olivo, fin dall'antichità, è stata caricata di significati simbolici e inserita efficacemente nel mito classico e nella tradizione giudaico-cristiana. L'olivo è, per eccellenza, il simbolo di purezza e pace eterna, spesso associato all'immagine della concordia e all'idea della pacificazione regale. Il panorama dell'olivo e dell'olio è da sempre caratterizzato da uno stretto legame con l'arte, nel suo significato più ampio, che comprende ogni attività umana – svolta anche assieme agli altri – che porta a forme di creatività e di espressione estetica dell'interiorità umana, capaci di trasmettere emozioni e "messaggi" soggettivi. L'arte, anche come una professione di antica tradizione, come l'artigianato, che svolta nell'osservanza di alcuni canoni codificati nel tempo "la regola dell'arte" alla quale ogni artiere deve conformarsi. La finalità dell'itinerario OLIO su TELA è la valorizzazione dell'olio extravergine di oliva DOP, IGP e Biologico, accompagna le tappe dell'olio (dalla raccolta alla vendita), partono dal produttore e arrivano al consumatore all'interno di una cornice territoriale di eccellenza, proponendosi di valorizzare almeno 3 elementi: il legame profondo con la natura e il territorio in cui gli oli nascono; la passione e l'impegno che animano coloro che coltivano gli ulivi e producono, confezionano e distribuiscono l'olio in queste terre; l'autenticità d'origine dei prodotti, la singolarità di aroma, gusto e carattere di ciascuno di essi, promuovendone anche il miglioramento del packaging. L'itinerario punterà anche a creare nel consumatore una "cultura dell'olio di qualità", promuovendo una forte consapevolezza all'acquisto che potrà realizzare anche in loco attraverso apposite App di e-commerce che aiuteranno il visitatore a conoscere tutte le caratteristiche dei prodotti e a farselo arrivare a casa con un click. L'itinerario OLIO su TELA prevede: un' esposizione artistica (fotografia, scultura, e pittura) dislocata tra i vicoli e le abitazioni dei centri antichi , nei borghi della Penisola Sorrentina; visite ai terrazzamenti degradanti verso il mare durante la raccolta e ai frantoi ,con allestimento di lounge bar, per concedere agli appassionati un momento di relax lontano dalla folla, riempiendosi gli occhi con la contemplazione di un panorama mozzafiato e la bocca con assaggi di prodotti sapientemente abbinati alle tipicità locali e non solo (Olio con vista)

*L'itinerario è realizzato in collaborazione con i promotori e organizzatori del Premio "Sirena d'Oro, Comune di Sorrento, Consorzio Olio DOP Penisola Sorrentina, FEDER.D.O.P. OLIO – Federazione Nazionale dei Consorzi volontari per la tutela delle denominazioni di origine protetta degli oli extra vergine di oliva, Consorzio Olivicolo italiano UNAPROL, associazioni "Assaggiatori Associati" e "Oleum per la valorizzazione degli oli extravergine di oliva D.O.P., I.G.P. e biologici italiani, per favorirne la conoscenza da parte dei consumatori, rafforzandone la presenza sui mercati nazionale*

*ed estero, nonché delle professionalità operanti nel settore*

Trasversale ai luoghi e alle stagioni il **raffinemento della cultura del gusto** sarà assicurato ai fruitori degli itinerari da *un servizio di street food* d'autore (giovani cuochi esordienti) per piccole degustazioni in loco, mentre più complessivamente i turisti e visitatori, ri-educeranno il proprio senso del gusto, attraverso la conoscenza diretta o narrata dei luoghi e degli attrezzi / utensili per coltivare, trasformare, cucinare e gustare in maniera "conviviale" gli alimenti e le pietanze della dieta mediterranea. Eventi di apprendimento e divertimento (edutainment) nella formula dei *Convivi mediterranei*, allestiti all'interno o nei pressi di un bene culturale anche dell'archeologia industriale del territorio, che includono: narrazioni artistiche delle migliori aziende partecipanti (mostra multimediale), dialoghi mediterranei tra scienziati, produttori e estensori dei ranking nazionali e mondiali degli alimenti di vocazione; una degustazione conviviale, con performance artistiche popolari, di pietanze mediterranee proposte in serate a tema. Tale attività sarà realizzata con la collaborazione degli Chef custodi e ambasciatori della dieta mediterranea (Codice morale per lo sviluppo sostenibile della Penisola) , la Fondazione ITS BACT detentrica del Format del "Convivio mediterraneo" e con la sponsorizzazione dei produttori o possessori di Api adattate allo scopo. Anche in tale contesto un App consentirà ai fruitori di ascoltare i racconti degli chef

### **Azioni operative e articolazione temporale**

In relazione a quanto richiesto dalla programmazione regionale si prevedono le seguenti azioni operative (azioni di sistema) articolate nell'arco di 2 anni:

<b>3.1 Azioni mirate alla creazione del sistema integrato dei beni culturali, inclusi i siti UNESCO regionali</b>	
<b>I ANNO</b>	<b>II ANNO</b>
<p>Incontri e seminari di approfondimento per la creazione del concept (Brand) e del sistema di governance pubblico-privata della "destinazione turistica unitaria Sorrento Coast bleasure" , come sistema integrato di accoglienza e ospitalità "mediterranea" di eccellenza per incontri, meeting, congressi ed eventi familiari e professionali, in location di valore storico-culturale e paesaggistico-ambientale come tappa obbligata di itinerari di fruizione turistica del patrimonio culturale immateriale Unesco "dieta mediterranea" .</p> <p>Costruzione partecipata di un Piano d'azione (Master plan) per l'attivazione progressiva della specializzazione della destinazione e il suo posizionamento nell'ambito della strategia Cultura 2020 per un apertura più "aggressiva" verso nuovi e/o consolidati mercati internazionali</p>	<p>Costituzione e lancio della Destination Management Company – <b>DMC Sorrento Coast Bleasure</b>, pubblico-privata, Sorrento Coast Bleasure (Comuni, Proloco, aziende turismo, associazioni categoria datoriali, sindacali e bilaterali della filiera produttiva bleasure<sup>3</sup> , organismi del Terzo settore competenti in materia (associazioni, fondazioni)...) )</p>
<b>3.2 Sostegno e promozione degli eventi e delle attività culturali e relativa attività di comunicazione</b>	
<b>I ANNO</b>	<b>II ANNO</b>
<p>Progettazione esecutiva dei 2 Itinerari e realizzazione sperimentale di :</p> <p><b>Itinerario 2: Olio su tela con le attività connesse.</b></p> <p>Costruzione delle condizioni per il lancio</p>	<p>Realizzazione <b>Itinerario 1 : Case dell'arte e degli artisti</b></p>

<sup>3</sup> Filiera bleasure: Ricettivo alberghiero di eccellenza, stabilimenti termali e balneari, Spa e centri benessere, centri sportivi, aziende produzione e trasformazione agricola, ristoranti, agenzie di viaggi e tour operator, società di organizzazione MICE, aziende farmaceutiche, associazioni di consumatori, GDO, sale da ballo/discoteche,...

<p>dell'itinerario 1 (identificazione spazi di lavoro, ospitalità ed esposizione (pubblici e privati – Hotel in fuori stagione).</p> <p>Piano di comunicazione della destinazione Sorrento Coast Bleasure e campagna di promozione degli itinerari in partenza</p> <p>Procedura di evidenza pubblica intercomunale per l'individuazione delle strutture ricettive che si impegnano a co-finanziare l'ospitalità dei fruitori e/o autori delle iniziative anche fuori stagione (con aperture speciali novembre-marzo) nonché alla messa a disposizione di location adeguate per la realizzazione di mostre, convegni, show cooking, degustazioni conviviali,.....</p>	
<p><b>3.3. Azioni di sistema per la creazione di poli e itinerari integrati, di nuovi modelli di cooperazione pubblico-privati (funding innovativo, ricorso alle sponsorizzazioni, ecc.) e di strategie di comunicazione coordinate</b></p>	
<p>I ANNO</p>	<p>II ANNO</p>
<p>Censimento degli studi e delle referenze sui beni culturali materiali e immateriali della Costa di Sorrento e dei territori limitrofi ovvero una lettura del contesto qualitativamente supportata da Sovrintendenze e Dipartimenti specializzati delle Università di Napoli e di Salerno, funzionale alla creazione di itinerari integrati con quelli di altri territori, per tema o per contiguità e con modalità narrative congruenti</p> <p>Costituzione rete degli operatori bleasure attraverso procedura di evidenza pubblica</p>	<p>Organizzazione della 1° edizione della <b>Fiera internazionale del Turismo Bleasure</b></p>
<p>Allestimento <b>Piattaforma collaborativa</b> con spazio forum di interazione tra operatori per la animazione/gestione della "rete degli operatori bleasure" (con apposito statuto, regolamento e criteri di adesione) e di un <b>bibliocafè</b> per la condivisione e la diffusione della conoscenza delle pratiche del Turismo Bleasure corredato da un pacchetto di <b>Applicativi narranti le offerte</b>, materiali e immateriali degli itinerari (beni storico-culturali, prodotti della natura e delle sapienza artigianali locali, ma anche <b>Pacchetti speciali bleasure</b> offerti dai club o reti locali di imprese per espositori e visitatori)</p> <p>Organizzazione e realizzazione di <b>laboratori educational</b> per costruire modelli di offerta bleasure per la destagionalizzazione dei flussi turistici in Penisola sorrentina, e in preparazione della 1° Fiera internazionale del Turismo Bleasure</p>	

**3.4 Realizzare un'offerta, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, di qualità ambientale e sociale che investa tutto il territorio e conferisce allo stesso valori di competitività**

I ANNO	II ANNO
<p>Allestimento e sperimentazione di una <b>Piattaforma e-commerce per lo shopping</b> consapevole , attraverso le App di cui sopra e scaricabili dal <i>bleasure traveller</i>, già in fase di prenotazione, di servizi turistici e dei prodotti artistici, artigianali e agroalimentari incontrati lungo gli itinerari</p> <p>Allestimento/Coordinamento dell'offerta e integrazione nell'ambito del nuovo sistema informativo regionale "Anagrafe delle entità e degli eventi territoriali - I.Ter Campania (modello architettuale del Cloud Computing che include informazioni georeferenziate, relative ai differenti strati informativi trattati da ciascun Ente e Ufficio, determinando, con la loro integrazione, un nuovo livello informativo di natura trasversale e completa, consentendo di facilitare la conoscenza e la governance del territorio e di favorire la progressiva realizzazione di servizi a valore aggiunto (profit e/o non profit) che, come quelli di Sorrento Coast Bleasure, possono rappresentare un fattore di sviluppo dell'economia regionale.</p>	<p>Attivazione e/o consolidamento di <b>reti di impresa</b> temporanee o club di prodotto "esemplari" con pacchetti di offerta speciale integrata bleasure territoriali ( a partire dai 6 comuni della Penisola)</p> <p>Attivazione sistema di <b>mobilità sostenibile</b> (minibus elettrici, corse aliscafi/traghetti dedicate e vagoni speciali Circumvesuviana) in continuità con i progetti di eccellenza (Easy coast , Cilento blu e Archeotreno)</p> <p>Allestimento e lancio di una <b>Sorrento Coast Bleasure CARD</b> (inclusiva di soggiorno + ristorazione stellata + trattamento benessere + itinerario + biglietto partecipazione evento/performance artistica + trasporto)</p>

**3.5 Monitoraggio e coordinamento dei servizi di accoglienza e ospitalità, al fine di valutare l'efficienza delle infrastrutture materiali e immateriali per la cultura**

I ANNO	II ANNO
<p>Censimento servizi a sostegno della destinazione specializzata "Sorrento coast bleasure".</p>	<p>Redazione di una <b>Carta dei servizi</b> per Sorrento Coast Bleasure</p> <p>Creazione di un servizio comprensoriale specializzato per la <b>Customer Relationship Management</b> che nel prendersi cura dell'accoglienza e dell'ospitalità, realizza con strumentazione avanzata, il monitoraggio e la valutazione dell'efficienza delle infrastrutture materiali e immateriali per la cultura ri-vitalizzate con gli itinerari</p>

**3.6 Interventi per accrescere le competenze degli operatori e la specializzazione dei territori**

I ANNO	II ANNO
<p><b>Scuola internazionale di formazione in accoglienza e enogastronomia mediterranea</b>, che garantisce l'apprendimento sul campo (in accademia, in azienda e "in situazione") di quelle competenze e comportamenti , spesso innati negli imprenditori e nelle comunità locali, che sono stati determinanti nel rendere la Penisola sorrentina (e Sorrento, in particolare ) , uno dei luoghi accoglienti e ospitali del mondo.</p>	

La Scuola, supportata da ambienti virtuali 3D online tematici e learning virtual tour, autoprodotti (modello mapwing.com) dalle learning community di percorso su parti fruibili, anche a distanza, in lingua inglese con materiali didattici resi disponibili anche in altre lingue del mediterraneo) intende essere:

- un **luogo di coltivazione** di conoscenze, abilità, capacità, di crescita culturale, professionale e civile delle persone che lo frequentano, basato sull'incontro, il confronto, la prossimità fisica, la relazione, lo scambio, la contaminazione, la circolazione delle idee, le narrazioni delle proprie vite ed esperienze,....;

- un **luogo di allevamento** di giovani talentuosi aspiranti imprenditori turistici<sup>4</sup> e della ristorazione, che considerano la "dieta mediterranea", stile di vita e di alimentazione adottabile da tutti i paesi del mondo (patrimonio dell'umanità Unesco) un potente attrattore turistico- culturale, oltre che efficace strumento di dialogo per i paesi del Bacino Mediterraneo;

- una **struttura residenziale**, laddove si ritiene che la convivenza in una *learning community immersa nella bellezza*, assieme alla condivisione di un obiettivo comune, favorisce la creatività individuale, la circolazione dell'innovazione e motiva l'intraprendenza personale e professionale

*La Scuola promossa dal Comune di Sorrento in cooperazione con gli Organismi imprenditoriali di riferimento e con Fondazione ITS Bact e nascerà con il contributo di un Comitato tecnico scientifico costituito da esperti di fama internazionale.*

#### **Governance e Partnership di progetto**

Il progetto promosso e coordinato dal Comune di Sorrento in quanto capofila della Rete dei comuni della Penisola sorrentina (accordo di programma) si doterà di:

- a) Una **Cabina di regia** tecnico amministrativa formata da Scabec, Comune di Sorrento..... con l'assistenza tecnica della Fondazione ITS Bact organismo già sottoscrittore con il Comune di Sorrento di una convenzione di cooperazione interistituzionale;
- b) Un **Comitato tecnico scientifico** per il presidio della qualità delle realizzazioni, le verifiche periodiche e la modellizzazione delle buone prassi sperimentate, costituito da rappresentanti autorevoli dell'accademia, dell'istruzione, della formazione, delle professioni e delle imprese delle filiere di riferimento
- c) Un **Consiglio di Indirizzo e implementazione strategica** delle azioni progettuali costituito da rappresentanti dei comuni e dei soggetti del partenariato socio-economico aderenti.
- d) Saranno inoltre sottoscritti **Accordi di cooperazione** con organismi/soggetti aventi finalità coerenti a partire da quelli indicati nelle varie attività progettuali.

**Durata del Progetto: 30 mesi**

#### **Nota Bene**

Si fa presente che il progetto è stato presentato alla Regione Campania e che si è in attesa di un incontro con i dirigenti responsabili al fine di verificare la ammissibilità e sostenibilità a valere sulla Delibera di Giunta Regionale "Cultura 2000".

Pertanto potrà subire modificazioni su suggerimento delle competenti autorità regionali

---

<sup>4</sup> in tutti i comparti : ricettivo alberghiero ed extralberghiero, culturale, balneare, termale, ambientale, sociale, enogastronomico, congressuale, wellness.....bleasure

## **Allegato 4**

### **Sostenibilità e solidarietà**

Una delle priorità da affrontare per innalzare ulteriormente il gradimento che i turisti accordano alla nostra città riguardano gli aspetti collegati alla cosiddetta sostenibilità.

D' accordo con gli assessori competenti devono essere predisposti interventi per migliorare ulteriormente la pulizia ed il decoro cittadino, il verde pubblico e l' arredo urbano.

Così come saranno avviate tutte quelle attività utili, necessarie ed indispensabili per far sì che le condizioni dei marciapiedi e delle strade maggiormente frequentate, recuperino una confortevole fruibilità. Al riguardo non deve dimenticarsi l' esistenza di un progetto esecutivo per la riqualificazione del Corso Italia.

Il tutto secondo più approfondite indicazioni che vengono fornite dagli Assessori di riferimento per le deleghe di rispettiva competenza.

Discorso a parte, meritano le attività che possano garantire il buono stato di salute del mare.

In questo ambito – fermi restando gli stretti margini di manovra che sono concessi all' ente comunale – si intende richiedere alla Gori (o alle competenti autorità regionali) di distaccare una sede a Sorrento per almeno sei mesi all' anno e di rendere disponibile sul territorio una squadra operativa.

Per quanto di competenza, invece, l' Ente attiverà una "task force" per intensificare le attività di controllo e repressione volte ad eliminare ogni sversamento di liquami abusivo o fuori norma.

In questo senso, quindi, la creazione – alla quale si sta già lavorando - di una "cabina di regia" che, tra l' altro, veda impegnati: esperti, autorità sanitarie, associazioni ambientaliste e rappresentanti di movimenti spontanei, non potrà che assolvere ad una funzione rilevantissima tanto in termini di stimolo, quanto in termini di proposizione.

Lo stato di salute del nostro mare, insomma, non dovrà più finire al centro delle attenzioni solo in occasione di situazioni di emergenza che, quest' anno, sono culminate con l' adozione di ordinanze volte ad imporre il divieto di balneazione, ma dovrà essere motivo di

stimolo costante per far sì che proprio il mare, confermando la sua atavica vocazione a svolgere il ruolo di attrattore turistico, si trasformi anche in volano per attività volte a testimoniare la sensibilità avvertita dalla città verso la difesa dell' ambiente.

Punti cardine per determinare una decisiva svolta volta a garantire la sostenibilità cittadina saranno, in futuro, la definitiva dismissione dell' impianto di Marina Grande ed il completamento del percorso meccanizzato di collegamento tra il parcheggio di Via Correale ed il porto che resta uno dei punti cardine dell' amministrazione.

Grazie alla prima opera sarà possibile prevedere tutti quegli interventi di valorizzazione dell' antico borgo marinaro meglio esplicitati nel programma elettorale del Sindaco (e sinteticamente riassunti anche nelle linee programmatiche di mandato), mentre grazie alla seconda sarà possibile disporre di uno strumento indispensabile tanto per alleggerire i flussi veicolari, quanto per avviare la definitiva pedonalizzazione dell' intero centro storico.

Questo, naturalmente, per non parlare di opere quali la realizzazione di fontane in Piazza Lauro ed in Piazza Veniero che, unitamente al recuperato utilizzo del "Parco Ibsen", sicuramente contribuiranno a cambiare in meglio l' immagine della città.

Quanto alla solidarietà deve essere considerato il fatto che il turismo non può essere interpretato come qualcosa in grado di procurare soli vantaggi per le corporazioni delle aziende ricettive e della ristorazione, ma ha in sé le potenzialità per sviluppare benefici effetti anche per le aziende impegnate sul fronte commerciale e quello artigianale.

Anche per questa ragione appare opportuno creare le condizioni affinché i tour operators, oltre alle escursioni nelle più belle località della provincia di Napoli e della intera Campania, possano vendere anche una escursione "Sorrento". Ciò, magari, ipotizzandosi un tour cittadino – di almeno un giorno - che passi non solo per le più famose bellezze storiche, artistiche ed architettoniche (di cui pure è ricco soprattutto il centro storico), ma che tenga conto dell' esigenza di far sì che i turisti – magari ricorrendo a particolari promozioni – possano spaziare anche nei negozi, negli store e nelle botteghe artigiane presenti sul territorio.

Una realtà turistica di rilevanza internazionale, quale è Sorrento, non può immaginarsi nessun discorso di sostenibilità che non tenga conto, infine, degli aspetti sanitari.

L' amministrazione intende approfondire ogni più ampio sforzo per ottenere il miglioramento dei servizi sanitari disponibili sul territorio ed offerti a turisti e cittadini.

Non potendo disporre di capacità di intervento proprie e tali da determinare una inversione di tendenza prescindendo dalle autorità regionali si intende promuovere l' attivazione di una "task force" che operi costantemente alla individuazione di soluzioni migliorative anche con enti ed istituzioni sovra comunali.

Così come si intende proseguire "a spada tratta" nella battaglia già intrapresa per la realizzazione di un Ospedale Unico in Penisola Sorrentina.

Nel corso del 2017 si prevede, inoltre, l' approvazione di un nuovo regolamento comunale sulla TARI che preveda riduzioni per gli imprenditori virtuosi che riducono la percentuale dei rifiuti, organici e/o altri prodotti.

E' prevista, inoltre, la realizzazione di un corso dedicato agli operatori delle cucine delle strutture ricettive e della ristorazione finalizzato a fornire suggerimenti volti alla riduzione della produzione di rifiuti nelle cucine stesse.

Sarà richiesto l' intervento del referente ambientale della Regione Campania al quale si intende richiedere una attestazione di merito per Sorrento e le strutture ricettive che aderiranno a questa iniziativa.

Nell' anno del turismo sostenibile, Sorrento si propone di innalzare la qualità e la quantità della cura dell' ambiente, bene comune e prezioso.

## **Allegato 5**

### **Fondazione Sorrento**

La Fondazione Sorrento, soprattutto negli ultimi anni è stata soggetto attore e promotore di numerose iniziative che hanno incontrato i favori del pubblico e della critica.

In questo senso, sia pure a titolo esemplificativo, deve essere riconosciuto che la mostra intitolata "Maestri in mostra" (pastori e presepi), e le esposizioni di opere di Dalí e di Picasso (tutte accompagnate dalla produzione editoriale di specifici cataloghi) oltre che tante altre iniziative - tra le quali, da ultimo figurano la mostra dedicata alle opere di Arnaldo Pomodoro e quella intitolata "L' inferno di Dante nel Paradiso di Sorrento", hanno procurato, in varia misura, significativi benefici all' indotto turistico che ha potuto far leva su un ventaglio di iniziative di ampio respiro, di indiscussa valenza e di più o meno lunga durata.

Ma ciò che più conta è il fatto che, sovente, le singole manifestazioni - mediamente - sono state in grado di autofinanziarsi. Con ciò dimostrandosi che, talvolta, iniziative di spessore non necessitano dell' impiego di risorse finanziarie se non in termini di anticipazione.

Il finanziamento delle attività di interpretariato assicurato presso l' Ospedale e molti altri interventi, testimoniano una crescente vitalità dell' ente che, però, deve trovare nuovo slancio non tanto e non solo in termini di programmazione, quanto in termini di capacità di coinvolgimento dei privati.

Il vero e proprio tallone d' Achille, infatti, è rappresentato proprio da questo aspetto: nel corso degli anni il numero di imprenditori aderenti alla Fondazione ed il loro contributo economico, si è notevolmente assottigliato.

La qual cosa non può e non deve essere sottovalutata.

Ritenendo che proprio la Fondazione Sorrento rappresenti in concreto la possibilità di tradurre nei fatti la volontà di "fare sistema" grazie al coinvolgimento dell' ente, delle associazioni di categoria e, più in generale dei privati (albergatori, ristoratori, etc.), si ritiene che si debbano determinare le condizioni per registrare una inversione di tendenza.

Ciò, in ogni caso, accelerando ulteriormente la vocazione di entità attrice e promotrice di eventi (anche in partnership con il Comune e con istituzioni terze) più che quella di soggetto finanziatore.

La qual cosa, evidentemente, non può avvenire in maniera significativa se non mediante la disponibilità di maggiori risorse economiche che possono essere assicurate innanzitutto con le quote versate da un numero sempre crescente di associati.

Ferma restando l' opportunità di valutare, di volta in volta, il coinvolgimento della Fondazione in attività di matrice filantropica (vedi raccolta fondi in favore dell' Ospedale di Sorrento), o di significativa rilevanza sociale (sinergia con l' Istituto "San Paolo" finalizzata a realizzare strutture a servizio della città, del turismo e degli studenti per formare futuri addetti all' ospitalità), si ritiene che la stessa Fondazione non debba perdere di vista l' opportunità di promuovere il territorio non solo mediante la produzione di spot audio-video, ma anche e soprattutto - compatibilmente con le risorse disponibili - spazi pubblicitari sui mass media, nazionali ed esteri che risultino in grado di reclamizzare in maniera mirata il nostro territorio.

Fermi restando i margini di discrezionalità propri del suo status giuridico, la Fondazione, in ogni caso, dovrà assicurare sempre maggiore trasparenza.

Non è inopportuno, inoltre, considerare l' opportunità di far sì che l' istituzione che ha sede in Villa Fiorentino possa farsi parte diligente sul fronte delle attività formative di ogni genere, forma e grado. Con ciò non escludendosi la possibilità, sia pure in un futuro evidentemente non molto prossimo, di istituire "in loco" una facoltà universitaria di Scienze Turistiche o similare, attraverso opportune forme di partnership con Atenei già attivi sul territorio regionale e dotati di specifico know-how.

Un plauso, infine, deve essere espresso per le attività "editoriali" che hanno visto interessata la Fondazione.

Alla produzione dei cataloghi che hanno accompagnato mostre ed eventi, si è aggiunta quella, in ben sei diverse lingue (italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco e russo) della pubblicazione intitolata "Enchanting Sorrento" e della esauriente mini - guida "Sorrento - Benvenuti" (anch' essa prodotta in sei lingue), che sono state distribuite gratuitamente, in quantità tali da soddisfare in maniera più che adeguata le esigenze di mercato.

Ciò nonostante appare indispensabile provvedere a colmare una lacuna editoriale proprio a cura della stessa Fondazione. Quella, cioè, di disporre di una pubblicazione monografica di maggior prestigio destinata ad illustrare più minuziosamente - anche con l' ausilio di adeguate fotografie - le peculiarità di Sorrento, oltre che le sue bellezze storiche, artistiche, naturali e paesaggistiche, le sue risorse e le opportunità offerte dal territorio in ogni ambito. Tale pubblicazione potrebbe assolvere al "ruolo" di "cadeaux" per ospiti di riguardo e/o potrebbe essere resa disponibile (tanto gratuitamente quanto, più opportunamente, mediante commercializzazione) per i turisti in genere. Ciò secondo quanto, peraltro, già avviene con indiscutibile successo, per altre realtà della Campania.

A tale ultima pubblicazione, inoltre, potrebbe accompagnarsi la produzione di CD e/O DVD in grado di proporre raffigurazioni tridimensionali e/o immagini a 360° delle principali emergenze turistiche presenti sul territorio stesso.

## **Allegato 6**

### **Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali**

Grazie alla capacità di un numero sempre maggiore di imprenditori impegnati sul fronte della ristorazione, Sorrento e l'intera Penisola Sorrentina possono vantare una offerta eno-gastronomica di prima grandezza.

Ad antichi e famosi ristoranti che hanno conquistato un posto nella storia della comunità locale, se ne sono aggiunti molti altri che hanno conquistato tanto i favori del pubblico, quanto quello dei critici di settore, quanto ancora quello delle pubblicazioni specializzate.

L'idea di elaborare proposte per incentivare il turismo anche in termini eno-gastronomici e per tutelare e valorizzare le produzioni tipiche locali (che ancora non godono di certificazioni di qualità) non può e non deve essere ulteriormente sottovalutata.

In questo senso la creazione presidio Noce di Sorrento appare un obiettivo prioritario.

D'intesa con i competenti assessorati si ritiene opportuno avviare una attività di studio destinata a sostanziarsi in ipotesi progettuali concrete.

## Allegato 7

### Servizi

Il sistema dei servizi resi disponibili ai turisti, soprattutto nell'ultimo lustro, è stato sensibilmente potenziato grazie alla adozione di provvedimenti che hanno reso disponibile un adeguato numero di "cash machine"; alla apertura di wc pubblici adiacenti Piazza Tasso ed alla attivazione di Info-point presso la Stazione ferroviaria, in Piazza Lauro, in Piazza Tasso ed al Porto.

La strada imboccata sembra essere giusta, ma devono essere compiuti ulteriori sforzi.

In questo senso la più o meno prossima apertura di wc pubblici in Piazza De Curtis (ovvero a ridosso del principale bus terminal cittadino), il proseguimento delle attività volte a fornire informazioni ai turisti mediante l'utilizzo degli Info-point e la verifica delle condizioni per assicurare la fruibilità di collegamenti wi-fi gratuiti nei punti strategici della città rappresentano una priorità.

Per gli interventi previsti nelle adiacenze della stazione della ex Circumvesuviana già si è detto nell'allegato 3 (Sostenibilità e solidarietà), mentre per quelli previsti per gli Info-Point è bene chiarire che si intende confermare e potenziare la loro fruibilità nei modi e nelle forme più opportuni.

Ciò anche implementando l'offerta mediante l'istituzione di una sorta di servizio di "polizia turistica" (ovvero di informatori ed assistenti turistici itineranti).

Più complesso, invece, è il ragionamento relativo alla fruibilità dei collegamenti WI-FI gratuiti.

Stante una situazione relativamente confusa, l'amministrazione si riserva di fare chiarezza sull'argomento e di adottare ogni più utile provvedimento per garantire la fruibilità di un tal genere di servizio che, di seguito, sarà più incisivamente reclamizzato.

Nell'ottica di una ottimale attività di gestione e di promozione degli attrattori storico - culturali costituenti il patrimonio storico culturale della città di Sorrento, poi, si propone un piano complessivo di rilancio e di successiva promozione culturale incentrata su una professionale attività di promozione culturale e guardiania dei siti effettuate da giovani sorrentini con spiccate competenze e capacità storiche e linguistiche per l'accoglienza dei turisti.

Di seguito si propongono, in sintesi, gli interventi su cui appare opportuno soffermarsi:

- Assistenza, guardiania e custodia, nonché attività di promozione turistico-archeologica presso il sito storico del BASTIONE DI PARSANO -
- Servizio di hostess e di promozione culturale nei locali sottostanti il Bastione di Parsano che ospitano il CENTRO POLIVALENTE DELL'ARTIGIANATO - L'attività di promozione culturale consiste nell'assistenza ai turisti sia in lingua italiana che in inglese.
- Servizio di promozione turistica culturale mostra eredità Salierno - Il servizio di promozione culturale e di accoglienza ai turisti consiste in un'attività di assistenza al turista nella visita della mostra sia in lingua italiana che in inglese.
- Progetto "Sorrento Porte Aperte alla cultura"- il progetto mira a mantenere aperte alcune chiese e luoghi religiosi turisticamente rilevanti nelle usuali fasce di chiusura giornaliera al fine di renderli visitabili dai turisti che, ormai, richiedono una fruibilità "a ciclo continuo" della città e del suo patrimonio storico-culturale.
- Attività di promozione culturale da Svolgere alla Regina Giovanna nei mesi turistici. Si intende creare, infatti, alla base della discesa un punto informativo dove a tutti gli utenti che vi si rechino siano date delle informazioni e cenni storici di detto luogo con la consegna eventualmente anche di una mappa storica del sito. All'interno di questa azione dovranno essere previste in base ad un calendario da predisporre delle visite guidate sotto il profilo culturale – naturalistico dove al termine della passeggiata i turisti possano degustare dei prodotti coltivati all'interno del fondo agricolo della Regina Giovanna.
- Supporto alla Progettazione finalizzata all'utilizzo di Fondi Comunitari, Nazionali e/o Regionali.

Non devono essere trascurate, inoltre, le opportunità offerte dall'avvento delle nuove tecnologie.

In questo senso – a titolo esemplificativo – non deve essere trascurata l'opportunità di procedere alla progettazione e realizzazione di una App avente funzione di "Audiodguida per la città di Sorrento". L'App "Audiodguida per la città di Sorrento" da inserirsi in un più ampio contesto di Smart Tourism ed avente come obiettivo quello di arricchire l'esperienza dei turisti in visita al capoluogo della Penisola Sorrentina mediante la fruizione di contenuti multimediali. Tali contenuti, nella forma di testi, immagini e registrazioni audio, saranno informazioni di carattere storico-culturale inerenti vari punti di interesse della città stessa.

L'App – fatte salve le opportune verifiche ed i non meno opportuni approfondimenti - dovrà essere realizzata in lingua Italiano e Inglese; dovrà fruibile su sistemi Android, iOS e Windows Phone di ultima generazione e dovrà essere scaricabile gratuitamente dai turisti dallo store del proprio smartphone.

All'interno dell'App non dovrà essere presente alcuna forma di pubblicità di qualsivoglia struttura commerciale.

Per agevolare il download dell'App "Audiodguida per la città di Sorrento" da parte dei turisti sarà opportuno utilizzare il cosiddetto QR Code (mostrato in figura a titolo di esempio):



In questo modo, infatti, al turista in visita ai vari punti di interesse della città di Sorrento sarà sufficiente inquadrare il suddetto QR Code con la fotocamera del proprio smartphone e l'App "Audioguida per la città di Sorrento" sarà immediatamente scaricata e disponibile per l'utilizzo. Per eseguire tale operazione il turista dovrà avere già installata sul proprio smartphone una qualsiasi App per la lettura dei QR Code. In alternativa, il turista potrà effettuare il download dell'App "Audioguida per la città di Sorrento" cercandola manualmente nello store del proprio smartphone.

A tal proposito il Comune di Sorrento farà apporre - sia all' ingresso dei punti considerati di interesse, sia al loro interno apposite locandine o cartelli informativi circa la disponibilità e le modalità di utilizzo della App in questione.

Naturalmente la velocità di download dell'App, nonché la velocità con la quale saranno disponibili i contenuti multimediali inseriti nell'App sono strettamente legati alla qualità del segnale Wi-fi e/o alla qualità del segnale 3G dell'operatore telefonico del singolo turista.

Tale App vuole configurarsi come un primo tassello di una più ampia idea di Smart Tourism riguardante l'intera città di Sorrento e comprendente visite guidate in varie strutture o monumenti, nonché percorsi tematici all'interno della città.

Ulteriori elementi di dettagli saranno forniti in fase di stesura del progetto.

Infine non devono trascurarsi i contributi per festività, soprattutto perché riguardano attività funzionali ai servizi.

In questa sede è giusto ribadire i contenuti della delibera n.14 del 3 febbraio 2012, con la quale si estende il regolamento approvato con delibera di C.C. 47/2011, che dovranno essere utilizzati come indirizzi per l'erogazione alle parrocchie o ai relativi comitati dei predetti contributi festività ecclesiastiche tradizionali e attività sociali culturali e con finalità turistiche:

"Le somme da erogare per le singole parrocchie o comitati rispettino i seguenti parametri:

- Per interventi sulle strutture - da € 5.000 ad € 10.000,00;
- Per attività varie – fino ad un massimo di € 5.000,00;

Al riguardo sembra opportuno specificare che si tratta di contributi peculiari e specifici, collegati a tradizioni antichissime, che in ogni caso sono funzioni sussidiarie a quelle proprie dell'Ente Comunale, in campo culturale, sociale e turistico; Tali contribuzioni potranno giungere ad un limite massimo di € 10.000,00 e saranno assegnati tenendo conto della storicità dell'evento, della sua durata, della coerenza con le tradizioni locali, e della propria capacità di attrarre l'interesse dei cittadini e dei visitatori, con chiaro riferimento pure ai contenuti culturali, sociali ed artistici da esso espressi, anche in considerazione degli interventi alle strutture. I predetti contributi potranno essere erogati previa richiesta degli interessati, nel rispetto dei criteri ed obiettivi suindicati, con obbligo di rendicontazione della spesa.

## **Allegato 8**

### **Eventi 2017**

La promozione, il patrocinio o il sostegno economico di eventi – unitamente alle attività di promozione del territorio ed all' offerta di servizi – rappresenta uno dei punti fondamentali per poter far sì che la città possa continuare a registrare più che lusinghieri risultati in termini di arrivi e di presenza.

In questo ambito i dati statistici degli ultimi anni incoraggiano a proseguire lungo la strada già intrapresa ed a approfondire, laddove possibile, ulteriori sforzi su due direttrici che riguardano due distinti contenitori.

Il primo destinato ad accompagnare la stagione turistica ed intitolato "Qui dove il mare luccica. Festival dei luoghi..." ed il secondo – intitolato "M' illumino d' inverno - ispirato all' obiettivo di rendere Sorrento ammiccante anche in periodi in passato considerati morti e che, viceversa possono consentire di puntare a quella destagionalizzazione di cui si è detto in altra sede.

#### **Contenitore 1 - SORRENTO INCONTRA: "QUI DOVE IL MARE LUCCICA. FESTIVAL DEI LUOGHI..."**

Così come per il passato, la grande e ricca di eventi rassegna estiva " Qui dove il mare luccica. Festival dei luoghi..." consentirà l'ulteriore incoming, facendo riscoprire la penisola come luogo incantevole non soltanto dal punto di vista paesaggistico, ma anche come territorio di rilievo sotto l'aspetto dei grandi eventi culturali internazionali.

Si riporta il programma di massima destinato ad essere modificato e/o implementato

- Qui dove il mare luccica. Festival dei luoghi..." in varie location della città  
In varie Su ritmi e canzoni, tra l' altro, si terrà un' esplosione di fuochi pirotecnici di grande suggestione nel Borgo di Marina Grande in occasione della Festa di Sant'Anna;
- Rassegna multi espressiva a Casarano – una rassegna di spettacoli di teatro, danza, animazioni, comici, concerti di musica classica, di tradizione e world music internazionali;
- Concerti tenuti da artisti del panorama concertistico internazionale, nello splendido scenario del Chiostro di san Francesco", da sempre luogo deputato alla musica classica;

#### **Contenitore 2 - M' ILLUMINO D'INVERNO – SORRENTO INCONTRA**

M'illumino d'Inverno è un classico contenitore di eventi che si svolge in un arco temporale che, a partire già dal 2016 ha oltrepassato i limiti temporali che "delimitano" le festività natalizie, coprendo il periodo tra novembre ed aprile dell'anno successivo anche mediante l' utilizzo creativo di beni e siti culturali paesaggistici vuole essere un'occasione concreta per attrarre flussi turistici nel territorio peninsulare.

Il progetto M' Illumino d' Inverno inizia con le scenografiche luminarie che rendono Sorrento magica e incantevole. Per il triennio 2016-2018 è stata bandita una gara triennale con importo di €300.000,00 iva esclusa, aggiudicandola con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa, con l' obbligo di presentare un progetto esecutivo annuale diverso per ogni anno. In tal modo si sono ottenuti prezzi bloccati e una Sorrento arredata diversamente negli anni 2016-2017-2018.

Il programma continuerà con Le Giornate Professionali del Cinema - la kermesse si sposa perfettamente con l'idea progettuale poiché prevede incontri con i protagonisti all'interno del Centro Storico -, con le animazioni da strada, gli spettacoli i fuochi e con "Sorrento è...Incontri Inverno", una rassegna multi espressiva dedicata ai protagonisti del cinema, delle arti, della televisione e della musica, con concerti di musica classica, concerti vari e Sorrento Jazz Festival, e un festival di musica jazz;

In occasione del Carnevale, dalla domenica al martedì grasso, sono previsti interventi di musica e spettacolo con artisti di strada, circensi, giocolieri e animatori nelle piazze principali della città. Saranno inoltre previste storiche e divertenti performance del teatro dei burattini ed esibizioni di street band di grande coinvolgimento che daranno vita a parate musicali ricche di animazione.

Durante le festività pasquali sono invece previsti concerti di musiche sacre e classica nonché spettacoli di strada per offrire momenti di intrattenimento alla cittadinanza.

Sempre nell'ottica della valorizzazione delle tradizioni della città, nelle iniziative da realizzare rientra l'evento I Valori del Territorio, ovvero mostre nei portoni del centro storico di prodotti tipici dell'artigianato sorrentino accompagnate da esibizioni di musica folkloristica.

Ad Aprile, con la collaborazione dell'assessorato alla agricoltura, si realizzerà la manifestazione "Sirena d'Oro di Sorrento" che si articolerà in più eventi tra i quali è previsto il premio nazionale Olio DOP e IGP Sirena d'Oro di Sorrento.

Sempre ad aprile Sorrento Incontra – Incontri del cinema.

Già dall'anno scorso "M'illumino d'Inverno" si chiuse con la riproposizione degli Incontri del Cinema di Sorrento con un nuovo format ideato da Antonino Giammarino che prevede un approfondimento sui linguaggi e i generi filmici ed audiovisivi dedicando di anno in anno la manifestazione ad un genere e si avvale della direzione artistica di Remigio Trucchio. Lo scorso anno si sono svolte quattro giornate dedicate al Crime con un programma piuttosto articolato comprendente tre confronti sugli specifici elementi del Crime e una serie di anteprime tra cui "The Night Manager" insignita del Golden Globe.

Anche quest'anno dal 27 Aprile al 1° Maggio si terranno gli Incontri del Cinema di Sorrento. Comedy è il tema della nuova rassegna con tante novità e sorprese.

## Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### Programma 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Voci	Descrizione
<b>Servizio urbanistica e assetto del territorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Pratiche edilizie (autorizzazioni, SCIA, CIL, CILA, permessi a costruire);</li> <li>– Modifiche e varianti al PUC</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sportello unico per l'edilizia (DPR 380/01 S.U.E.);</li> <li>– Continuazione ordinaria attività relative all'istruttoria e definizione delle pratiche di edilizia privata;</li> <li>– Avvio dematerializzazione mediante la realizzazione di un archivio informatizzato in merito a pratiche concessorie già definite.</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini, Imprese
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Perseguire una maggiore trasparenza ed efficienza della struttura ed una riduzione dei tempi d'istruttoria.
<b>Risorse umane</b>	n. 6 unità a tempo indeterminato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

**Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**  
**Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare**

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare</b>	Gli strumenti urbanistici prevedono scarsi margini di intervento. Ciò nonostante l' amministrazione ha già avviato le procedure per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica – popolare
<b>Interventi previsti</b>	Completamento iter procedurale per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica – popolare
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini residenti
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Offrire nuove opportunità sul fronte residenziale
<b>Risorse umane</b>	
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	In questo momento non sono previste risorse finanziarie da impegnare.

# Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

## Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Servizi	Descrizione
<p><b>1. Ambiente</b>  <b>2. Verde pubblico</b>  <b>3. Arredo Urbano</b></p>	<p><b>Ambiente:</b> Il servizio è finalizzato alla pulizia dei fondali e alla salvaguardia della risorsa mare, tramite l'ausilio di associazioni di sub che operano nel territorio locale, la Guardia Costiera, nonché l'Area Marina Protetta Punta della Campanella.          Inoltre esso è rivolto alle aree periferiche e al loro valore sul piano turistico, paesaggistico e culturale (area della Regina Giovanna o delle Tore).</p> <p><b>Verde pubblico:</b> Il servizio si connota come un complesso di interventi volti alla valorizzazione e conservazione del territori.</p> <p><b>Arredo Urbano:</b>          Gestione e cura dell'arredo urbano;          Miglioramento delle fruibilità urbane mediante ordinaria e straordinaria manutenzione di arredo urbano.</p> <p><b>Rete fognaria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorizzazione su suolo pubblico su richiesta della GORI sia su rete fognaria che idrica;</li> <li>- Rapporti con l'Ente d'ambito Sarnese-Vesuviano e con la GORI in fase operativa;</li> </ul> <p><b>Rete pluviale (bianca):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica tecnica dello stato della rete;</li> <li>- Autorizzazioni allo scarico su rete pluviale.</li> <li>- Controlli periodici degli scarichi pluviali pubblici e privati;</li> <li>- Gestione rete fognaria pluviale pubblica</li> </ul>
<p><b>Interventi previsti</b></p>	<p><b>Ambiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei nostri fondali in collaborazione con alcuni sub;</li> <li>- Organizzazione e allestimento di alcune mostre fotografiche che ritraggono la ricchezza attuale dei nostri fondali;</li> <li>- Creazione di laboratori di riciclaggio;</li> <li>- Passeggiate ecologiche;</li> <li>- Interventi volti alla tutela urbana.</li> </ul> <p><b>Verde pubblico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino;</li> <li>- Installazione di fioriere lungo il Corso Italia (tratto Piazza Tasso – Piazza Veniero);</li> <li>- Sostituzione di alberature secche o da eliminare;</li> <li>- Istituzione della Festa dell'albero (21 Novembre) in collaborazione con le scuole del territorio</li> </ul> <p><b>Arredo Urbano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Installazione di vasi per piante e fiori;</li> <li>- Installazione di grate o griglie per alberi;</li> <li>- Installazione di fontane dotate di abbeveratoio per cani;</li> <li>- Installazione di distributori di sacchetti per la raccolta delle feci canine e di appositi cestini nelle zone maggiormente frequentate da cani domestici;</li> <li>- Istituzione di un servizio di pulizia degli arredi urbani e dei monumenti idoneo a rimuovere iscrizioni ed affissioni abusive e ripulire gli stessi dagli effetti degli agenti atmosferici;</li> <li>- Installazione di nuovi elementi di arredo urbano al fine di migliorare il decoro delle periferie;</li> </ul> <p>Ulteriori iniziative collaterali ed istituzionali          Richiesta a GORI di istituire un presidio permanente sul territorio</p>

	<p>specie nel periodo estivo;  Istituzione di TASK FORCE: strategia per coordinare i vari attori competenti nel ciclo integrato delle acque (Regione Campania – struttura di Missione Istituita con DGR n.367 del 08/08/2014; Ente d'ambito Sarnese-Vesuviano; GORI quale concessionaria; ASL Dipartimento Prevenzione di S. Agnello);</p>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino, una città che incanta, una città che progetta
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Per tutti i servizi previsti dal programma 02 i soggetti interessati sono:tutta l'indistinta utenza.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<p><b>Ambiente:</b>  Favorire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente. Valorizzare e far conoscere al meglio il territorio sia ai cittadini di Sorrento che ai turisti, riscoprendo sentieri e luoghi rurali della città che hanno anche un'elevata valenza sotto il profilo culturale.</p> <p><b>Verde pubblico:</b>  Valorizzare le essenze autoctone ed implementare le stesse con altre piante di pregio compatibili con l'area di sedime. Coinvolgere gli operatori commerciali e i cittadini nella cura del verde, sensibilizzando le nuove generazioni al fine di assicurare una Città più fiorita.</p> <p><b>Arredo Urbano:</b>  Miglioramento del decoro delle strade della città nonché degli arredi della stessa al fine di rendere più vivibile Sorrento e renderne il soggiorno più piacevole.</p>
<b>Risorse umane</b>	n. 2 unità a tempo indeterminato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# Missione 9 – Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell’Ambiente

## Programma 3 – Rifiuti

Voci	Descrizione
<p><b>Servizio Raccolta Rifiuti e spazzamento (Servizi di Igiene Ambientale)</b></p>	<p>La finalità e gli obiettivi del programma sono tesi al miglioramento del servizio di raccolta, prelievo e trasferimento rifiuti solidi urbani, tesi a mantenere una città sempre più pulita ed a migliorare ancora le percentuali delle frazioni dei rifiuti solidi urbani recuperabili.</p> <p>A fianco delle cosiddette attività di <i>routine</i> relative ai rifiuti si vuole porre in campo nel corso dell’anno 2016 una sinergica azione tesa a divulgare sempre più una cultura dell’ambiente di immediata presa nell’utenza. Ciò sarà possibile attraverso diverse tipologie ed azioni volte alla creazione di una consapevolezza di un equilibrio eco sostenibile tra i cittadini della città di Sorrento. In tale ottica pertanto le azioni che vorranno intraprendersi possono così identificarsi:</p> <p>Definizione delle linee-guida da osservare per addivenire ad una integrale copertura del servizio in tutte le zone comprese le parti alte o collinari del territorio con una frequenza maggiore;</p> <p>Definizione dei costi e delle azioni concrete da attuare per conseguire il risultato voluto attraverso un’analisi delle attività e del peso finanziario da sopportare rispetto alle compatibilità di spesa;</p> <p>Specificazione delle parti del disciplinare di servizio che attengono a tale aspetto.</p> <p>Particolare attenzione sarà data, in ossequio ai dettati della normativa europea ad un piano di azione rivolto alla riduzione dei rifiuti. Per l’attuazione di tale piano si attingerà a risorse di finanziamenti provenienti da Enti sovracomunali.</p>
<p><b>Interventi previsti</b></p>	<p>Indicati nel Piano industriale 2014-2018 – vedi allegati A e B</p>
<p><b>Servizio: Miglioramento servizio raccolta rifiuti solidi urbani (riduzione della produzione dei rifiuti ed incremento raccolta differenziata)</b></p>	<p>La finalità e gli obiettivi del programma sono tesi al miglioramento del servizio di raccolta, prelievo e trasferimento rifiuti solidi urbani, tesi a mantenere una città sempre più pulita ed a migliorare ancora le percentuali delle frazioni dei rifiuti solidi urbani recuperabili.</p> <p>A fianco delle cosiddette attività di <i>routine</i> relative ai rifiuti si vuole porre in campo nel corso dell’anno 2016 una sinergica azione tesa a divulgare sempre più una cultura dell’ambiente di immediata presa nell’utenza. Ciò sarà possibile attraverso diverse tipologie ed azioni volte alla creazione di una consapevolezza di un equilibrio eco sostenibile tra i cittadini della città di Sorrento.</p> <p>In tale ottica pertanto le azioni che vorranno intraprendersi possono così identificarsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>L’isola del tesoro itinerante:</b> Nell’ottica di aumentare, sia sotto l’aspetto quantitativo che qualitativo, la raccolta di rifiuti solidi urbani differenziati si intende organizzare delle giornate ecologiche</li> </ul>

	<p>itineranti in modo da coinvolgere l'intera cittadinanza sorrentina.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Giornate ecologiche:</b> Nell'ottica della valorizzazione degli aspetti ecologici del vivere quotidiano saranno organizzati alcuni appuntamenti che dovrà vedere coinvolte le associazioni presenti sul territorio oltre ai singoli cittadini che vorranno aderire, nelle quali saranno organizzate campagne di sensibilizzazione e di pulizia di alcuni luoghi specifici del nostro territorio, al fine di aumentare la consapevolezza della tutele e valorizzazione ambientale delle nostre zone.</li> <li>- <b>Raccolta RAEE:</b> In collaborazione con la società Penisolaverde S.p.a. saranno organizzate alcune azioni di sensibilizzazione sul materiale di riciclo presente in numerosi piccoli elettrodomestici, cellulari e prodotti simili, coinvolgendo in modo attivo sia gli istituti scolastici presenti sul territorio che le parrocchie in modo da creare la massima attenzione su detta tematica.</li> <li>- <b>Ampliamento degli aspetti comunicativi:</b> Nell'ottica di aumentare qualitativamente e quantitativamente l'aspetto dell'informazione con l'utenza, oltre alla stampa del materiale illustrativo – informativo per tutta la cittadinanza, sarà creata una casella di posta elettronica alla quale ogni cittadino potrà segnalare eventuali disservizi o emergenze direttamente alla società esecutrice Penisolaverde S.p.a.</li> <li>- <b>Appuntamenti didattici nelle scuole:</b> Si intende organizzare dei percorsi tematici sul riciclaggio in modo da coinvolgere attivamente gli istituti scolastici presenti sul territorio. In quest'ottica si è pensato a fine ciclo di organizzare delle visite guidate presso i centri di raccolta di fliera.</li> <li>- <b>Passeggiate ecologiche e sentieri.</b> In linea con quanto già svolto dalle precedenti amministrazioni, saranno organizzate alcune passeggiate ecologico – naturalistiche in grado di far conoscere al meglio il nostro territorio sia ai cittadini di Sorrento che ai turisti svolgendo dei percorsi alla riscoperta di sentieri e luoghi rurali della città del Tasso, che hanno anche un elevata valenza sotto il profilo culturale.</li> </ul>
<b>Interventi previsti</b>	Implementazione campagna di comunicazione (interventi nella sezione descrittiva del documenti)
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una Città a misura di Cittadino Una Città che incanta, una Città che progetta
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini, aziende e associazioni
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Obiettivi: ridurre la produzione dei rifiuti pro-capite (tenendo conto della produzione derivata dai flussi turistici) consolidare i dati di raccolta differenziata, contenere i costi

<b>Risorse umane</b>	Personale impiegato nel settore ambiente (Uffici Comunali) – Personale in forza a Penisolaverde
<b>Risorse strumentali</b>	Beni mobili ed immobili assegnati a Penisolaverde (automezzi, attrezzature scarrabili, compostiere) – Beni mobili ed immobili di proprietà di Penisolaverde
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	Indicate nel Piano Finanziario ai sensi del D.P.R. 158/99 e Piano industriale 2014-2018 per la voce n. 3 rifiuti.  Indicate in € 15.000 per la campagna di comunicazione

**Alla fine della scheda il Ragioniere Capo apposta le risorse occorrenti per il totale dell' investimento o degli investimenti**

## 5 PIANO INDUSTRIALE 2014 - 2018

L'evoluzione dei servizi negli anni dal 2014 al 2018 non può essere al momento delineata con assoluta certezza, dal momento che è ancora lontana dal delinearsi la futura impostazione della gestione dei servizi nella Regione Campania. Allo stato non è possibile definire i limiti temporali in cui opererà Penisolaverde quale gestore del servizio, in quanto il Comune, una volta approvata la Legge Regionale, svolgerà i suoi compiti in forma associata, tramite le conferenze d'ambito, che saranno chiamate ad approvare i piani d'ambito.

Visti i ritardi che in Regione Campania sono stati accumulati e continuano ad accumularsi in questo settore, appare comunque fondamentale individuare le priorità secondo le quali bisognerà proseguire i servizi nei prossimi anni:

### 5.2 Investimenti

#### *Adeguamento Centri di Raccolta*

I Centri di Raccolta, con l'attuazione di un servizio di raccolta di tipo domiciliare cosiddetto "porta a porta" hanno assunto un'importanza sempre maggiore. Nel Comune di Sorrento sono attualmente attivi due Centri di Raccolta: uno "ex IACP" aperto anche alle utenze domestiche e non domestiche ed uno "Trav. Cimitero" aperto solo agli automezzi di Penisolaverde.

Per quanto riguarda il Centro di Raccolta "ex IACP" in Via San Renato, nel corso del 2010 è stato approvato il progetto definitivo, per il quale si è ottenuto il parere ambientale. Nel 2012 è stato realizzato il lotto 1 grazie ad un finanziamento di € 236.480 da parte della Provincia di Napoli. A luglio 2014 è stato completato anche il lotto 2 sempre attraverso l'utilizzo di un finanziamento da parte della Provincia di Napoli per € 79.500 (utilizzato al netto del ribasso di gara). Per il lotto 3 e lotto 4, sono stati definiti i progetti esecutivi e richiesti finanziamenti alla Regione Campania, tramite procedura FESR POR Campania. Si allega elaborato del progetto esecutivo, con la suddivisione dei diversi lotti. A fine 2015 è stato ultimato il III° Lotto con finanziamenti POR Campania 2007-2013.

Parallelamente all'adeguamento del Centro di Raccolta "ex IACP", è stata avviata la progettazione per l'adeguamento del Centro di Raccolta di Trav. Cimitero, che dovrà essere dotato di una tettoia di copertura. Si allega elaborato con lo stato attuale del Centro di Raccolta.

La definitiva sistemazione prevedrà anche lo spostamento dei locali spogliatoi nell'area "ex IACP".

Il Piano prevede la realizzazione dei lavori previsti entro il 2018.

### *Acquisto automezzi e attrezzature*

Come già anticipato nella relazione riguardante il disciplinare dei servizi, nel corso del 2014 si estingueranno tutti i leasing attivati degli automezzi acquistati nel 2009, anno in cui dopo l'avvio del sistema di raccolta "porta a porta", sono stati effettuati i maggiori investimenti da parte di Penisolaverde.

Per quanto riguarda gli automezzi di grande portata (cosiddetti 3 assi), nonché per la spazzatrice meccanizzata, non è prevista la sostituzione entro il 2018, avendo tali automezzi vita media ben superiore al periodo di durata del leasing di cinque anni.

Sono previsti invece una serie di investimenti per sostituire automezzi di medio-piccola portata: porter e automezzi 35q.li. Vista l'esperienza acquisita in questi primi anni di applicazione del nuovo sistema di raccolta, la scelta andrà verso quelle tipologie di automezzi, che in questi anni hanno dato dimostrazione di miglior utilizzo anche riguardo al territorio di riferimento. Entro il 2018 verranno ridotti a due soli modelli utilizzati, al fine di avere una maggiore efficienza ed efficacia nei piani di manutenzione, nonché intercambiabilità nei servizi che si svolgono sul territorio.

Inoltre si prevede di acquistare già nel 2014 due automezzi per usi specifici:

1. Automezzo idoneo ad interventi di emergenza (espurghi, pulizia e lavaggio straordinari);
2. Automezzo specifico per la raccolta del vetro dotato di accorgimenti per diminuire l'impatto sonoro del servizio di raccolta.

Il Comune ha partecipato al bando di finanziamento per automezzi e attrezzature della Provincia. Una volta avuto certezza degli automezzi finanziati, Penisolaverde provvederà a programmare l'acquisto dei restanti automezzi necessari. Va segnalato che è stata ultimata alla fine del 2015 la procedura di gara per l'acquisto da parte del Comune di un automezzo dotato di attrezzatura scarrabile, per utilizzare un finanziamento ricevuto tramite POR Campania 2007-2013.

### **5.3 Sviluppi sistema di raccolta e risultati attesi**

Con l'entrata a regime del sistema di raccolta "porta a porta" i risultati hanno subito fin dal primo anno, il 2009, un eccezionale risultato, con il 63% di raccolta differenziata. Fino al 2013 i risultati sono rimasti pressappoco costanti, pur avendo mostrato nell'ultimo anno in particolare un leggero incremento fino a sfiorare nuovamente il 63%.

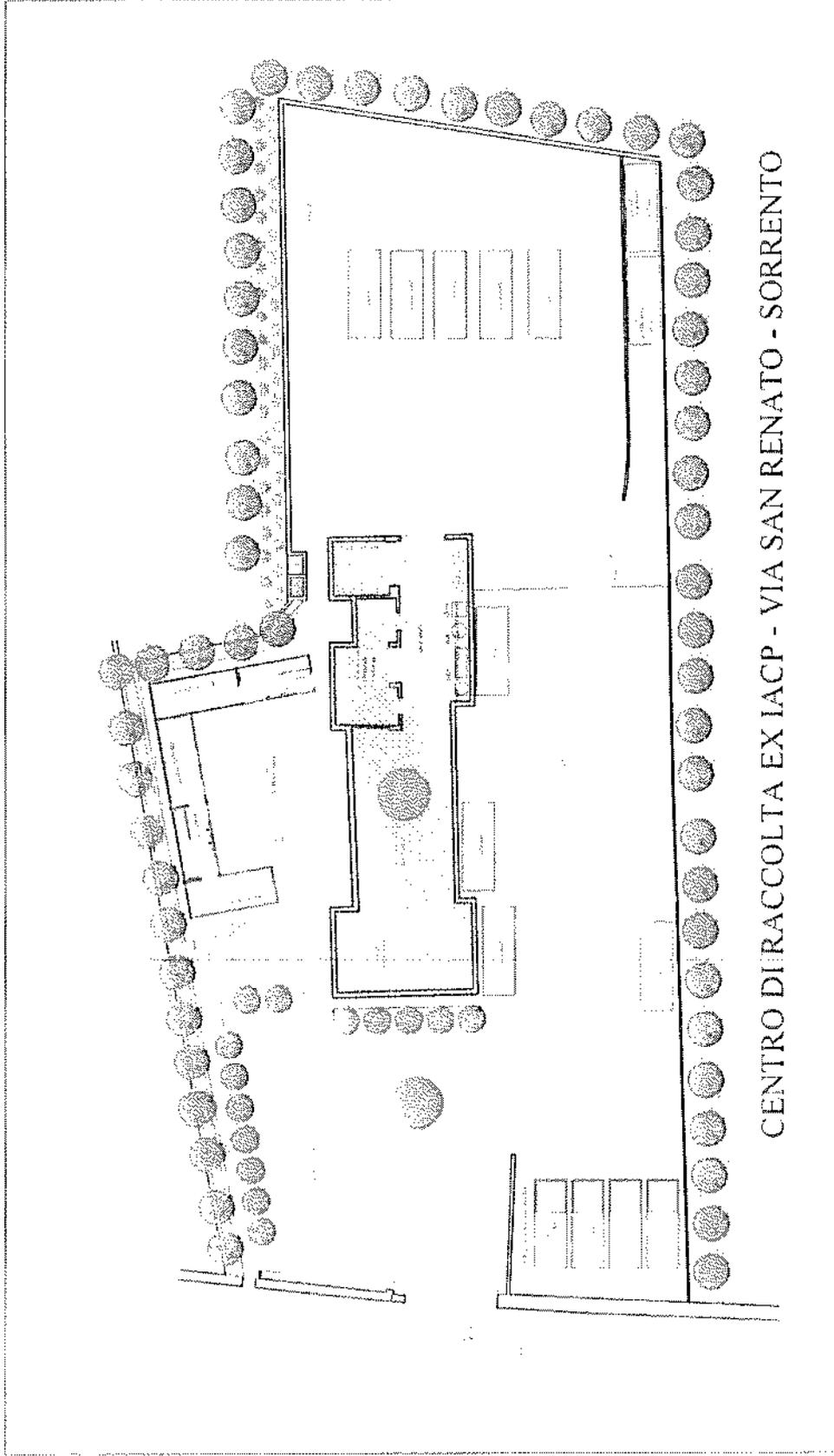
Al fine di perseguire migliori risultati è necessario porsi nuovi ambizioni obiettivi per i prossimi anni, primo dei quali l'applicazione di una tariffazione puntuale.

Applicare la tariffa puntuale vuol dire far pagare ai cittadini ed alle imprese in base alla reale produzione dei rifiuti ed alla corretta applicazione della raccolta differenziata. In secondo luogo potrà significare per le imprese la detrazione dell'IVA (10%) dai costi sostenuti fino ad ora per la Tassa Rifiuti (attuale TARES).

Tra i vari scenari possibili anche quello di modificare le frequenze di raccolta, come ad esempio passare ad 1/7 la raccolta dei rifiuti indifferenziati. Una scelta già portata avanti in realtà all'avanguardia nell'applicazione di sistemi di raccolta di tipo domiciliare, dove in alcuni casi, sia pure territorialmente diversi dalla Penisola Sorrentina, vengono già applicate frequenze di raccolta dei rifiuti indifferenziati una volta ogni quindici giorni. Tali scelte, certamente coraggiose, producono risultati in termini di diminuzione dei costi di sicuro rilievo.

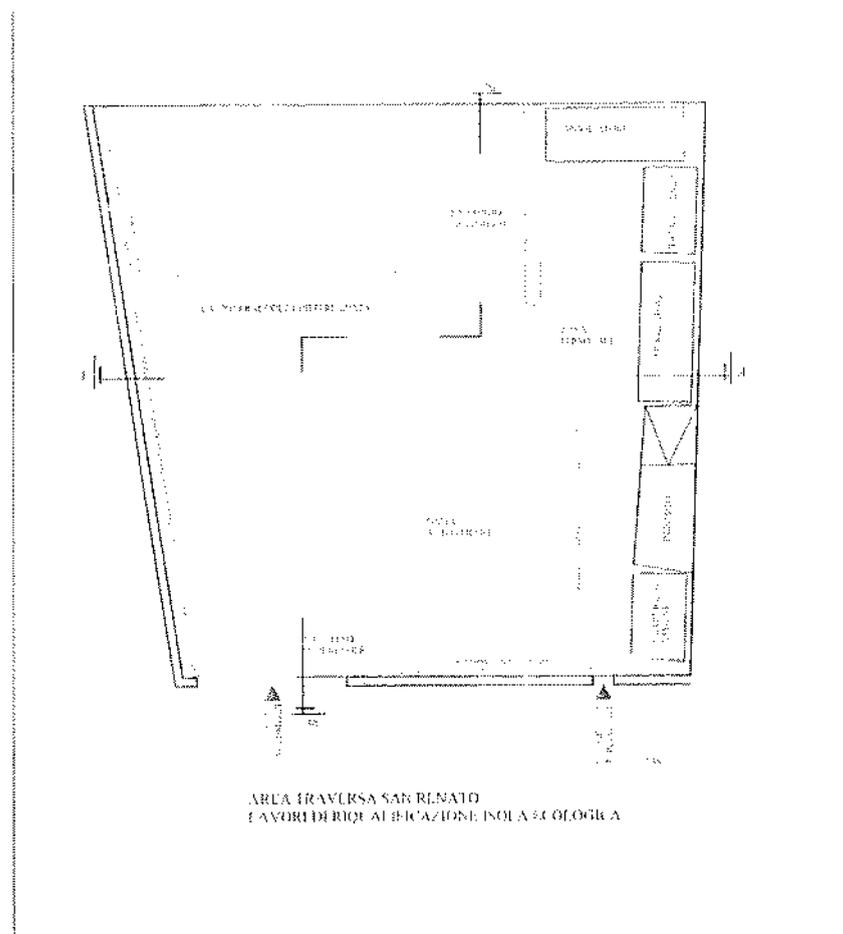
In termini quantitativi, comunque, l'obiettivo da raggiungere è quello del 75% di raccolta differenziata, con una diminuzione dei rifiuti indifferenziati al di sotto delle 3.500 tonnellate. Tale risultato comporterebbe una diminuzione dei soli costi di smaltimento di circa € 250.000.

Andranno calibrati i servizi in maniera da migliorare due indici secondo i quali viene misurata l'efficienza dei sistemi di gestione dei rifiuti il costo per abitante e la quantità di rifiuti indifferenziati prodotti per abitante.



CENTRO DI RACCOLTA EX IACP - VIA SAN RENATO - SORRENTO

Progetto esecutivo Centro di Raccolta "ex IACP". I Lotti 1 e 2 sono stati già realizzati;  
per il Lotto 3 è stato ottenuto il finanziamento tramite POR; per il lotto 4 è in fase di progettazione esecutiva



Centro di Raccolta "Trav. Cimitero" Stato dei luoghi

Previsione costi 2016-2018	
<b>Servizi Penisolaverde</b>	
Servizio Penisolaverde (iva inclusa)	€ 3.923.919
<b>Costo al netto dei trasporti dell'organico</b>	€ 3.923.919
<b>Costi conferimento rifiuti</b>	
Costo conferimento indifferenziato	€ 725.000
costo conferimento e trasporto organico/sfalci	€ 816.816
<b>Costo totale di conferimento</b>	€ 1.541.816
Stima emergenza Rifiuti e altri costi da fatturare a consuntivo (scheda D3)	€ 31.978
<b>Totale costi previsti (esclusa addizionale provinciale e costi comune</b>	€ 5.497.713

## **Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>	Il servizio è di competenza regionale e viene esercitato dall'ARPAC Il Comune effettuerà appositi interventi nel campo energetico e di tutela del territorio.
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiesta ad ARPAC di installazione di due nuove centraline mobili per assicurare la verifica della qualità dell'aria sul territorio comunale;</li><li>- Progetto di pedonalizzazione del centro storico per l'abbattimento dell'inquinamento atmosferico derivante dalla circolazione di autoveicoli;</li></ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini, turisti-visitatori
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Migliorare la qualità di vivibilità della città.
<b>Risorse umane</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

### **Programma 02 – Trasporto pubblico locale**

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio Trasporto pubblico locale</b>	Il trasporto pubblico locale è materia di competenza della Provincia – Città Metropolitana ad eccezione del trasporto scolastico. E' previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale.
<b>Interventi previsti</b>	E' previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale.
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini e turisti.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Garantire maggiore efficienza del servizio.
<b>Risorse umane</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Anno 2016 – Anno 2017 – Anno 2017

Spesa Corrente Prevista € 15.000,00 annua

# Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

## Programma 04 – Altre modalità di trasporto

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio Altre modalità di trasporto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concessioni per autoservizi pubblici (taxi, carrozzelle, autonoleggi, etc.);</li><li>- Tenuta registro;</li><li>- Regolamento D.C.C. n.29 del 2002 modificato con D.C.C. n.5 del 13/01/2006</li></ul>
<b>Interventi previsti</b>	Revisione del regolamento finalizzata a rendere trasparenti e sostenibili le tariffe per cittadini e turisti e ad introdurre il canone annuale per le concessioni. Si vedano i contenuti dell' allegato 3 posto in calce alla Missione 07 – Turismo.
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini, turisti-visitatori
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Rendere fruibile il servizio di trasporto urbano da parte dei concessionari.
<b>Risorse umane</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	Non sono al momento previste spese.

## MISSIONE 10

### TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

#### PROGRAMMA 05-VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

##### PROCESSO 1 - SEGNALETICA

Garantire interventi di piccola manutenzione della segnaletica stradale, nonché l'apposizione di cartellonistica stradale in occasione di eventi e manifestazioni, al fine di soddisfare le esigenze degli utenti della strada, i quali hanno il dovere di rispettare la segnaletica, ma anche il diritto alla leggibilità dei messaggi in essa contenuti, con chiarezza, tempestività e senza incertezze.

Garantire il regolare funzionamento dei parcometri installati sul territorio.

#### DESCRIZIONE

All'interno del II Dipartimento è incardinato l'ufficio segnaletica stradale che si occupa degli interventi di piccola manutenzione della segnaletica stradale presente sul territorio, nonché all'apposizione di cartellonistica temporanea in occasione di eventi e manifestazioni. Allo stesso ufficio compete, altresì, la predisposizione delle ordinanze di viabilità e la responsabilità del procedimento relativo alla segnaletica stradale attuativa delle ordinanze adottate.

Un istruttore amministrativo è, invece, preposto, tra l'altro, al monitoraggio del regolare funzionamento dei parcometri installati sul territorio, provvedendo alle operazioni di "scassetamento" e alla tenuta dei dati contabili relativamente alle spese di manutenzione degli stessi ed ai proventi incassati.

#### STAKEHOLDERS

Cittadini, Utenti della strada

--	--

<b>RESPONSABILE TECNICO DEL PROCESSO:</b>	<b>Comandante di Polizia Municipale</b>
<b>RESPONSABILE/REFERENTE POLITICO DEL PROCESSO:</b>	<b>Assessore delegato</b>
<b>RISORSE NECESSARIE:</b>	<p><b>RISORSE UMANE</b></p> <p>È coinvolto il personale addetto ai preposti Uffici incardinati nel Dipartimento ed occasionalmente personale di vigilanza del Dipartimento.</p> <p>Il dato numerico è variabile in funzione delle singole esigenze, dei programmi e dei servizi</p> <p><b>RISORSE STRUMENTALI</b></p> <p>Le risorse strumentali sono quelli presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità degli uffici coinvolti.</p> <p><b>RISORSE FINANZIARIE</b> (come da schema allegato)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitoli di spesa</li> <li>- Proventi di competenza</li> </ul>
<b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio della segnaletica esistente sul territorio</li> <li>2. Attuazione del procedimento relativo alla</li> </ol>

	<p>segnaletica stradale attuativa delle ordinanze adottate</p> <p>3. Interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica esistente</p> <p>4. Monitoraggio del funzionamento dei parcometri</p> <p>5. Operazioni di "scassetamento" parcometri</p> <p>6. Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi dei parcometri.</p>
<p>INPUT DEL PROCESSO:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. uscite finalizzate al monitoraggio della segnaletica sul territorio</li> <li>- N. interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica stradale (verticale e orizzontale)</li> <li>- N. apposizioni di segnaletica in attuazione delle ordinanze adottate</li> <li>- N. parcometri presenti sul territorio</li> <li>- N. "scassetamento" parcometri effettuati</li> <li>- Proventi da parcometri</li> <li>- Spese di manutenzione parcometri.</li> </ul>
<p>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantenere o aumentare gli interventi di piccola manutenzione tesi a migliorare la leggibilità e la chiarezza della segnaletica stradale</li> <li>2. Apposizione di cartellonistica stradale in occasione di eventi e manifestazioni</li> <li>3. garantire il regolare funzionamento dei parcometri presenti sul territorio.</li> </ol>
	<p>INDICATORI DI EFFICACIA</p>

<p><b>INDICATORI DELLE PERFORMANCE:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. uscite finalizzate al monitoraggio della segnaletica presente sul territorio</li> <li>- N. parcometri presenti sul territorio</li> <li>- Proventi da parcometri</li> <li>- Spese di manutenzione parcometri.</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI EFFICIENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica stradale (verticale e orizzontale)</li> <li>- N. apposizioni di segnaletica in occasione di eventi e manifestazioni</li> <li>- N. apposizioni di segnaletica in attuazione delle ordinanze adottate</li> <li>- N. "scassettamenti" parcometri</li> <li>- Proventi da parcometri</li> </ul> <p><b>INDICATORI DI TRASPARENZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pubblicazione delle statistiche e dei consuntivi sul sito Internet del Comune</li> </ul>
---	--

**PROCESSO 2 – PARCHEGGIO "A. LAURO"**

Garantire il regolare funzionamento del parcheggio comunale multipiano "A. Lauro".

**DESCRIZIONE**

Con decreto sindacale n° 415 del 18/12/2015 veniva assegnata al II Dipartimento la Gestione del funzionamento del parcheggio comunale multipiano denominato "A. Lauro". Tale struttura

comporta la gestione mediante una struttura complessa fatta di risorse umane, strumentali e tecnologiche in grado di assicurare la sua funzionalità nell'arco delle 24h per 356 giorni annui.

Lo stesso personale oltre al maneggio valori occorrenti per il funzionamento della cassa manuale e di quelle meccanizzate è deputato alla tenuta dei dati contabili relativamente alle spese di manutenzione degli stessi ed ai proventi incassati.

## STAKEHOLDERS

Cittadini, Utenti della strada

RESPONSABILE TECNICO DEL PROCESSO:	Comandante di Polizia Municipale
RESPONSABILE/REFERENTE POLITICO DEL PROCESSO:	Assessore delegato
RISORSE NECESSARIE:	<p>RISORSE UMANE</p> <p>N° 2 amministrativi (cat. C) uno con incarico di specifiche responsabilità;</p> <p>n° 5 cat B</p> <p>RISORSE STRUMENTALI</p> <p>Le risorse strumentali sono quelli presenti nell'inventario comunale e nella disponibilità degli uffici coinvolti.</p>

	<p><b>RISORSE FINANZIARIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capitoli di spesa</li> <li>- Proventi di competenza</li> </ul>
<p><b>LISTA DELLE ATTIVITÀ:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio del funzionamento della struttura;</li> <li>2. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche mediante ditta specializzata;</li> <li>4. Operazioni di “scassetto” delle casse automatiche</li> <li>6. Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi del parcheggio.</li> </ol>
<p><b>INPUT DEL PROCESSO:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. verifiche finalizzate al monitoraggio del funzionamento della struttura nelle 24h</li> <li>- N. “scassetto” casse automatiche effettuati</li> <li>- Proventi da parcheggio</li> <li>- Spese di manutenzione sistema automatico del parcheggio.</li> </ul>
<p><b>OBIETTIVI DEL PROCESSO:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. garantire il regolare funzionamento del parcheggio comunale.</li> </ol>

**INDICATORI DELLE PERFORMANCE:**

**INDICATORI DI EFFICACIA**

- N. verifiche finalizzate al monitoraggio del funzionamento del parcheggio;
- Proventi da parcheggio
- Spese di manutenzione parcheggio.

**INDICATORI DI EFFICIENZA**

- N. interventi di piccola manutenzione;
- N. "scassettamenti" casse automatiche;
- Proventi da parcometri.

**INDICATORI DI TRASPARENZA**

- Trasmissione per la pubblicazione delle statistiche e dei consuntivi sul sito Internet del Comune

# Missione 11 – Soccorso civile

## Programma 01 – Sistema di protezione civile

Voci	Descrizione
<b>Descrizione del servizio</b>	<p>Il servizio è impegnato nelle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio ai fini della previsione, della prevenzione e del superamento delle emergenze nell'ambito delle competenze affidate ai Comuni ove il Sindaco, al verificarsi di un'emergenza, assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso, avvalendosi tra l'altro delle Organizzazioni di Volontariato, quali il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile.</p> <p>Non sono da trascurare, poi le attività di tipo amministrativo che riguardano il Piano di Emergenza Comunale.</p> <p>Quest' ultimo è stato nel 2016 oggetto di aggiornamento stante il contributo regionale POR CAMPANIA FESR 2007-2013 denominato " <i>Interventi finalizzati alla predisposizione, applicazione e diffusione dei Piani di Prot. Civile – DGR 146 del 27/05/2013</i>";</p>
<b>Interventi previsti</b>	<p>Per porre in essere ogni attività diretta alla prevenzione ed alla tutela della vita umana, oltre che per tutelare beni e risorse del territorio comunale e/o per ristabilire le normali condizioni di vita in territori colpiti da calamità naturali, o, semplicemente, per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, occorre aumentare la sicurezza e la conoscenza degli operatori (volontari) con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni pratiche di verifica.</p> <p>Occorre, tuttavia, specificare che sin dalla sua nascita, l'attuale Nucleo Comunale di Volontari di quest'Amministrazione, ha sostenuto con esito positivo una serie di corsi di formazione, cosiddetti di base, quali: il corso BLS-D (uso del defibrillatore), il corso S.E.T. (intervento post trauma), il corso Antincendio, il corso Idrogeologico oltre ad avvalersi di competenze specialistiche e specializzate di una figura professionale altamente qualificata nel campo di Protezione Civile .</p> <p>Oggi si può ben dire che questo gruppo di Volontari ha acquisito un notevole bagaglio di conoscenze e competenze tali da essere in grado di sostenere corsi di formazione sempre più elevati e specifici, come ad esempio: il corso di formazione "Lavori in quota e manovra di corda" ed il Corso "Antincendio Boschivo";</p> <p>Il 1° Corso riguarda i lavori da svolgere in quota con l'ausilio di funi, quali ad esempio: pulizia di costoni, potatura di alberi ad alto fusto e/o piante da giardino e/o abbattimento di piante in centri abitati e molti altri...</p> <p>Il 2° Corso ha la sua valenza perché il territorio della Penisola Sorrentina è continuamente soggetto ad incendi boschivi ed anche dolosi, soprattutto in località Le Tore e quindi per la salvaguardia del nostro patrimonio boschivo ed in generale del verde è fondamentale che gli operatori dispongano di tutte le necessarie conoscenze per svolgere interventi sicuri, considerato anche la pericolosità di questo tipo di evento.</p> <p>Altresì, nel corso dell'anno 2016 è stato implementato, previo bando, es. attività formativa di base, l'attuale Gruppo di Volontari, considerato che si sono verificate situazioni di allontanamento e diradata partecipazione agli eventi di Protezione Civile legati ad aspetti personali dei singoli Volontari. Tale implementazione comporta quindi la previsione di ulteriore attività formativa di base e specifica. Dal 2017 è attiva una Posizione Organizzativa nel Dipartimento che si occuperà fra l'altro di questo specifico e strategico settore. Obiettivo primario è dotare il Gruppo Volontari di una sede operativa.</p>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino – Una città che incanta
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Tutti i cittadini e tutti gli ospiti della città
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'</b>	Gli obiettivi inerenti la Protezione Civile che ogni Comune deve raggiungere derivano dal quadro normativo vigente di cui alla Legge n. 225/92 così come modificato dalla Legge n. 100/2012 e dal Decreto Lgs.

<b>intervento o degli interventi</b>	n. 112/1998 (artt. 107-108). In questo senso si ritiene che si debba garantire un elevato standard operativo all'organizzazione delle squadre di Volontariato al fine di tutelare la vita umana, i beni e le risorse; le attività di Protezione Civile interessano anche i programmi di tutela e risanamento del territorio;
<b>Risorse umane</b>	Volontari della Protezione Civile e figure professionali specialistiche e specializzate, Posizione Organizzativa nonché personale di tipo amministrativo in essere presso il Dipartimento;
<b>Risorse strumentali</b>	Saranno utilizzati mobili ed attrezzature in dotazione al Servizio di Protezione nonché strumentazioni specifiche;
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

# Missione 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

## Programma 01– Interventi per l'infanzia e i minori e per l'Asilo Nido

Servizi	Descrizione del servizio
<p>1. Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia e l'adolescenza;</p> <p>2. Centri ricreativi estivi/Colonia Marina;</p> <p>3. Nido d'infanzia;</p> <p>4. Strutture residenziali per minori</p> <p>5. Baby Trasporto</p>	<p><b>Servizi Programmati per il Triennio 2016-2018</b></p> <p><b>Assistenza Domiciliare Minori:</b> Il Servizio si connota come un complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all'interno della propria famiglia, qualora questa versì in situazioni di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore</p> <p><b>Centri Ricreativi Estivi/Colonia Marina:</b> Le attività del Centro Ricreativo Estivo e della Colonia Marina, si articolano per cinque o sei giorni settimanali e si compongono di giornate al mare, in montagna e al Centro, dove i bambini guidati dagli operatori partecipano a laboratori manipolativi-espressivi, percorsi guidati e giochi.</p> <p><b>Nido D'Infanzia:</b> Il Servizio concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine, affiancando e sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di educazione.</p> <p><b>Strutture residenziali per minori:</b> Il servizio accoglie minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili, sottoposti ad eventuali provvedimenti amministrativo-civili e/o in affido presso i servizi sociali.</p> <p><b>Baby Trasporto:</b> Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni, che frequentano l'asilo nido G. Benzoni.</p>
<p><b>Interventi previsti</b></p>	<p><b>Assistenza Domiciliare Minori:</b> Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentire la permanenza del minore nel suo contesto di origine, all'interno di relazioni che ne tutelino la crescita, prevenendo ogni forma di emarginazione;</li> <li>• Consentire alle figure parentali di mantenere adeguate competenze genitoriali valorizzando le risorse esistenti e intervenendo sui nodi critici della relazione educativa;</li> <li>• Valorizzare e stimolare il contesto sociale utilizzando le risorse aggregative, educative, culturali e sportive del territorio al fine di facilitare il percorso di integrazione del minore e del contesto familiare.</li> </ul> <p><b>Centri Ricreativi Estivi/Colonia Marina:</b> Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'interiorizzazione delle dinamiche del vivere insieme, condividendo non solo tempo libero e gioco, ma anche emozioni, diritti e doveri;</li> <li>• Supportare le famiglie nei compiti di cura in particolare durante i mesi estivi;</li> <li>• Garantire esperienze socio-affettive e culturali positive e formative, al fine di favorire uno sviluppo armonico della personalità.</li> </ul> <p><b>Nido D'Infanzia:</b> Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità fisiche, cognitive e affettive, in un contesto esterno a quello familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale;</li> <li>• sostenere le famiglie al fine di facilitare, in particolare, l'accesso delle donne al mondo del lavoro;</li> <li>• rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano.</li> </ul> <p><b>Strutture residenziali per minori:</b> è finalizzato all'inserimento di minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili.</p> <p><b>Baby Trasporto:</b> Il Servizio è finalizzato all'accompagnamento dei minori da casa all'asilo nido G. Benzoni e viceversa</p>

<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01 l'Ambito Strategico è: Favorire l'inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	<p><b>Assistenza Domiciliare Minori:</b> Destinatari del servizio sono tutti i minori e le rispettive famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè</p> <p><b>Nido d'Infanzia:</b> Destinatari del servizio sono tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p> <p><b>Centri Ricreativi Estivi/Colonia Marina:</b> Destinatari del servizio sono tutti/e i/le bambini/e di età compresa tra i 5 e gli 11 anni, residenti nei comuni associati dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p> <p><b>Strutture residenziali per minori:</b> Minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili.</p> <p><b>Baby Trasporto:</b> Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni.</p>
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.
<b>Risorse umane</b>	<p>n. 4 unità a tempo indeterminato</p> <p>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01, le risorse umane sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Risorse interne operanti nell'Ufficio di Piano di Zona;</li> <li>□ Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatrè;</li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	Strumenti tecnologici ufficio
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	<p><b>I Fondi da utilizzare sono:</b> Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato e Fondo Comunale Condiviso</p> <p>Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Minori (P.A.C.) Fondi di altri soggetti pubblici e privati.</p> <p>I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.</p>

## **Missione 12 – Denominazione: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

### **Programma 02 – Denominazione: Interventi per la disabilità**

<b>Servizi</b>	<b>Descrizione del servizio</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili;</li> <li>2. Centro diurno per le persone diversamente abili;</li> <li>3. Assistenza specialistica per le persone diversamente abili</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>La presente Programmazione riguarda i Servizi Programmati per il Triennio 2017-2019</b></p> <p><b>Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili:</b> Il servizio consta di interventi di assistenza domiciliare per le persone diversamente abili e di sostegno e sollievo ai nuclei familiari.</p> <p><b>Centro diurno per le persone diversamente abili:</b> Il Servizio si configura come spazio appositamente strutturato al fine di favorire il percorso di crescita psico-affettiva e di integrazione sociale delle persone diversamente abili.</p> <p><b>Assistenza specialistica per le persone diversamente abili:</b> Il Servizio di assistenza specialistica realizza percorsi di orientamento, accompagnamento, sostegno e affiancamento alle persone diversamente abili nei percorsi formativi/educativi.</p>
<b>Interventi previsti</b>	<p><b>Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili:</b> Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.</p> <p><b>Centro diurno per le persone diversamente abili:</b> Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.</p> <p><b>Assistenza specialistica per le persone diversamente abili:</b> Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali è necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell'infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.</p>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	<p>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02 l'Ambito Strategico è: Favorire l'inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale</p>

<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	<p><b>Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili:</b> Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p> <p><b>Centro diurno per le persone diversamente abili:</b> Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p> <p><b>Assistenza specialistica per le persone diversamente abili:</b> Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali è necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell’infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatrè</p>
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi</b>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02 la motivazione è:</b> Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.</p>
<b>Risorse umane</b>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02, le risorse umane sono le seguenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Risorse interne operanti nell’Ufficio di Piano di Zona;</li> <li>□ Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatrè: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OLTRE I SOGNI</li> <li>2. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14</li> </ol> </li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	<p>Strumenti tecnologici ufficio</p>
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	<p><b>I Fondi da utilizzare sono:</b> Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali</p>

**Alla fine della scheda il Ragioniere Capo apposta le risorse occorrenti per il totale dell’ investimento o degli investimenti**

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 03– Denominazione:** Interventi per gli Anziani

Servizi	Descrizione del servizio
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistenza domiciliare per le persone anziane;</li> <li>2. Telesoccorso;</li> <li>3. Attività socialmente utili;</li> <li>4. Strutture residenziali per Anziani;</li> <li>5. Centro Polifunzionale per le persone anziane</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Servizi Programmati per il Triennio 2017-2019</b></p> <p><b>Assistenza domiciliare per le persone anziane:</b> Il servizio mira a favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare.</p> <p><b>Il Telesoccorso:</b> è un intervento integrato nella rete dei servizi di sicurezza sociale. E' finalizzato, in via prioritaria, ad affrontare i problemi derivanti da situazioni di emergenza della popolazione maggiormente a rischio, nonché a svolgere una funzione di raccordo tra l'utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela.</p> <p><b>Attività socialmente utili:</b> Il Servizio prevede la realizzazione da parte degli Anziani di attività tesa a favorire l'inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere.</p> <p><b>Strutture residenziali per anziani:</b> Il servizio prevede l'accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo.</p> <p><b>Centro Polifunzionale per le persone anziane:</b> Luogo di aggregazione autogestito per trascorrere il tempo libero a carattere sociale, culturale e ricreativo, con l'obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità.</p>
<p><b>Interventi previsti</b></p>	<p><b>Assistenza domiciliare per le persone anziane:</b> Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone anziane;</li> <li>• Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare, nell'ottica della promozione del diritto dell'anziano a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti, la propria casa, la rete del vicinato e la consuetudine degli incontri e delle relazioni;</li> <li>• Prevenire, ridurre e rimuovere le cause di rischio, di emarginazione, di disagio e di discriminazione in tutte le sue forme.</li> </ul> <p><b>Il Telesoccorso:</b> Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consentire il mantenimento ed il reinserimento degli utenti nei propri nuclei familiari o nel loro ambiente di vita;</li> <li>• Sperimentare, compatibilmente con le risorse disponibili, nuove tecnologie dedicate al monitoraggio delle persone più a rischio, promuovendo la prevenzione, le dimissioni protette, e la de-</li> </ul>

	<p>ospedalizzazione.</p> <p><b>Attività socialmente utili:</b> Il Servizio è teso a favorire l'inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere.</p> <p><b>Strutture residenziali per anziani:</b> il Servizio è finalizzato all'accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo.</p> <p><b>Centro Polifunzionale per le persone anziane:</b> il servizio ha l'obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità.</p>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	<b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03 l'Ambito Strategico è:</b> Favorire l'inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	<p><b>Assistenza domiciliare per le persone anziane:</b> Il servizio è rivolto in via prioritaria ai soggetti di età superiore ai sessantacinque anni che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell'autonomia. Il bacino d'utenza si riferisce ai Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.</p> <p><b>Il Telesoccorso:</b> Sono destinatari del servizio le persone anziane che hanno superato il sessantacinquesimo anno di età, le persone diversamente abili, coloro che si trovano in temporaneo bisogno di azioni di sollievo e sicurezza, le strutture di accoglienza residenziale (che accolgono, in particolare, anziani, disabili, bambini e adolescenti, persone senza fissa dimora) dei Comuni dell'Ambito territoriale Napoli Trentatré.</p> <p><b>Attività socialmente utili:</b> Destinatari del Servizio sono gli anziani.</p> <p><b>Strutture residenziali per anziani:</b> Destinatari del Servizio sono gli anziani autosufficienti.</p> <p><b>Centro Polifunzionale per le persone anziane:</b> Destinatari del Servizio sono gli anziani autosufficienti.</p>
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	<b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03 la motivazione è:</b> Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.
<b>Risorse umane</b>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03, le risorse umane sono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Risorse interne operanti nell'Ufficio di Piano di Zona;</li> <li>□ Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatré: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14</li> </ol> </li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	Strumenti tecnologici ufficio

<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	<b>I Fondi da utilizzare sono:</b> Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso  Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Anziani (P.A.C.)
---	--

**Alla fine della scheda il Ragioniere Capo apposta le risorse occorrenti per il totale dell' investimento o degli investimenti**

# Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

## Programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Voci	Descrizione
<b>Pari Opportunità</b>	<p>Il Servizio Pari Opportunità è una struttura amministrativa che opera in accordo con gli organismi di parità e pari opportunità, gestendo gli interventi definiti dall'Assessorato alle Pari Opportunità per promuovere l'integrazione del principio di pari opportunità nelle politiche di sviluppo economico e sociale, in una prospettiva di miglioramento delle condizioni di vita e di lavoro di donne e uomini nell'ambito di uno sviluppo equo e sostenibile del territorio.</p> <p>Le iniziative che l'Amministrazione Comunale attua in materia di Pari Opportunità, si ispirano alle finalità sancite dall'art.3 Comma 1 lett.d dello Statuto Comunale, che recita: Il Comune , nell'ambito delle Leggi regionali e statali, si impegna a garantire la rimozione degli ostacoli di qualsiasi natura che impediscono il pieno sviluppo della persona umana ed il libero esercizio dei suoi diritti inviolabili, in una prospettiva di reale parità tra uomini e donne".</p> <p>Il programma di Assessorato alle Pari Opportunità intende perseguire nel corso degli anni a venire è finalizzato a promuovere "Azioni Positive " per il superamento degli ostacoli che ancora oggi impediscono la realizzazione del pieno riconoscimento dei valori e dei principi di pari dignità e pari opportunità tra uomini e donne.</p> <p>Anche la carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea (Nizza20009, afferma che la parità deve essere assicurata in tutti i campi compreso in materia di occupazione, lavoro, retribuzione, promuovendo proprio la pratica delle azioni positive che entrano ufficialmente a far parte dei programmi nazionali e locali, modificando le relazioni fra i diversi soggetti.</p>
<b>Interventi previsti</b>	<p><b>2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In occasione della Festa della DONNA (incontro informativo) e lo spettacolo di teatro e canzoni "Storie di Donne": un viaggio tra storie di donne, storie d'amore, storie di sofferenza, storie di gioia, ma sempre storie di donne;</li> <li>• Mostra –concorso "Le palme di confetti"</li> <li>• 25 Novembre giornata contro la violenza sulla DONNA;</li> <li>• Incontri letterari inerenti la figura della DONNA;</li> <li>• Realizzazione iniziative varie inerenti le pari opportunità in collaborazione con le associazioni del territorio;</li> <li>• Laboratorio sulla genitorialità 3° edizione;</li> <li>• Iniziative culturali in collaborazione con le Associazioni femminili (Fidapa – Amiche del Museo)</li> <li>• Iniziative di solidarietà rivolte a donne disagiate</li> </ul> <p><b>2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensificazione delle attività realizzate nel 2017</li> </ul> <p><b>2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferma delle attività realizzate nelle edizioni degli anni precedenti;</li> <li>• Sviluppo "rete" di collaborazione con organismi di Pari Opportunità locali, regionali e nazionali</li> </ul>
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Organismi di pari opportunità locali, regionali e nazionali) e privati (Associazioni femminili, di persone diversamente abili
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'</b>	Coinvolgimento di tutte le competenze istituzionali e politiche dell'Ente locale allargando gli interventi ai campi dell'informazione, formazione professionale, orientamento, vivibilità urbana, sicurezza e qualità sociale.

<b>intervento o degli interventi</b>	Agire in linea con i programmi nazionali e locali al fine di creare una rete di collaborazioni con altri soggetti pubblici (Organismi di pari opportunità locali, regionali e nazionali) e privati (Associazioni femminili, di persone diversamente abili ecc.) per il perseguimento di obiettivi comuni.
<b>Risorse umane</b>	n. 1 unità lavorative a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 05– Denominazione:** Interventi per le Famiglie

Servizi	Descrizione del servizio
<p>1. Centro per la famiglia,</p> <p>2. Contributo Affido Familiare;</p> <p>3. Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Servizi Programmati per il Triennio 2017-2019</b></p> <p><b>Il Centro per la Famiglia:</b> Il Servizio comprende varie azioni per rispondere a problematiche e disagi, anche momentanei espressi sia dalla famiglia che dal singolo. E' una risorsa integrativa e complementare rispetto a quelle già esistenti sul territorio, funziona come Servizio di prima presa in carico, analisi della situazione problematica, di filtro e collegamento ai Servizi territoriali e di consulenza.</p> <p><b>Contributo Affido Familiare:</b> rappresenta uno strumento prioritario di aiuto al minore e alla sua famiglia che versano in situazione di difficoltà e precarietà sociale, nel rispetto della Legge 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001.</p> <p><b>Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI):</b> Consiste nell'erogazione di contributi economici a favore di minori riconosciuti da un solo genitore</p>
<p><b>Interventi previsti</b></p>	<p><b>Il Centro per la Famiglia:</b> Il Servizio mira a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promuovere la cultura del benessere psicologico e sociale, dare la possibilità agli utenti di affrontare eventuali problematiche personali;</li> <li>• Consulenza psicologica individuale, di coppia e familiare;</li> <li>• Sostegno psicologico e sociale;</li> <li>• Intervento integrato con altri Servizi territoriali;</li> <li>• Valutazione delle capacità genitoriali;</li> <li>• Valorizzazione e sostegno alle capacità genitoriali.</li> </ul> <p><b>Contributo Affido Familiare:</b> consiste nell'erogazione di un contributo giornaliero al minore e alla sua famiglia nel rispetto della Legge 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001.</p> <p><b>Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI):</b> Consiste nell'erogazione di contributi economici a favore di minori riconosciuti da un solo genitore</p>
<p><b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b></p>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05 l'Ambito Strategico è:</b> Favorire l'inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale</p>
<p><b>Soggetti interessati</b></p>	

<b>(stakeholder – portatori di interesse)</b>	<p><b>Il Centro per la Famiglia:</b> Sono Destinatari del Servizio tutte le famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè, con particolare riferimento ai nuclei familiari in cui sono presenti persone minori di età, diversamente abili, anziani non auto-sufficienti, detenuti, persone con problemi di dipendenza patologica, nuclei monogenitoriali.</p> <p><b>Contributo Affidato Familiare:</b> Sono Destinatari del contributo economico i minori e le famiglie affidatarie dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p> <p><b>Assistenza ai minori riconosciuti da un solo genitore (Ex ONMI):</b> Sono destinatari del contributo economico i minori riconosciuti da un solo genitore dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p>
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05 la motivazione è:</b> Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.</p>
<b>Risorse umane</b>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05, le risorse umane sono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Risorse interne operanti nell'Ufficio di Piano di Zona;</li> <li>□ Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatrè: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OLTRE I SOGNI;</li> <li>2. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14</li> </ol> </li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	<p>Strumenti tecnologici ufficio</p>
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	<p><b>I Fondi da utilizzare sono:</b> Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Comunale Condiviso, Fondo Provincia</p>

**Alla fine della scheda il Ragioniere Capo apposta le risorse occorrenti per il totale dell' investimento o degli investimenti**

## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 06 – Interventi per il diritto alla casa

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Descrizione del servizio 01</b>	BANDO DI CONCORSO - Contributi speciali per le famiglie disagiate per sostenere i canoni di locazione e le attività familiari anno 2015
<b>Interventi previsti</b>	Erogazione contributo ai beneficiari in base ad una apposita graduatoria in favore dei soggetti titolari di contratti ad uso abitativo nel Comune di Sorrento, regolarmente registrati.
<b>Descrizione del servizio 02</b>	
<b>Interventi previsti</b>	
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini Sorrentini
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	La finalità del Bando di Concorso è quella di aiutare le famiglie disagiate a sostenere sia le spese dei canoni di locazione che quelle relative alle attività familiari.
<b>Risorse umane</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	Office: Microsoft Word; Micro
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

**Missione 12 – Denominazione:** DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

**Programma 07– Denominazione:** Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizi	Descrizione del servizio
<p>1. Assistenza domiciliare integrata;</p> <p>2. Strutture Residenziali Socio Sanitarie</p>	<p style="text-align: center;"><b>Servizi Programmati per il Triennio 2017-2019</b></p> <p><b>Assistenza domiciliare integrata:</b> Il servizio comprende interventi di tipo socio sanitario che si articolano per aree di bisogno. L'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare avviene attraverso la Unità di Valutazione Integrata.</p> <p><b>Strutture Residenziali Socio Sanitarie:</b> Il servizio prevede l'accoglienza di anziani e disabili presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale</p>
<p><b>Interventi previsti</b></p>	<p><b>Assistenza domiciliare integrata:</b> Il servizio mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitare il ricorso all'ospedalizzazione;</li> <li>• Favorire le dimissioni protette;</li> <li>• Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone colpite da gravi infermità e/o patologie;</li> <li>• Promuovere il diritto dell'utente a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti.</li> </ul> <p><b>Strutture Residenziali Socio Sanitarie:</b> è finalizzato all'inserimento di Anziani e disabili in strutture residenziali</p>
<p><b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b></p>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07 l'Ambito Strategico è:</b> Favorire l'inclusione sociale, prevenire il disagio e migliorare la qualità della vita garantendo la sicurezza sociale</p>
<p><b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b></p>	<p><b>Assistenza domiciliare integrata:</b> Il servizio è rivolto in via prioritaria a soggetti di età superiore ai sessantacinque anni e alle persone diversamente abili, che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell'autonomia, quindi con alto bisogno assistenziale, secondo i vigenti regolamenti d'Ambito Territoriale.</p> <p><b>Strutture Residenziali Socio Sanitarie:</b> Il servizio è rivolto ad anziani e disabili da inserire presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale</p>
<p><b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli</b></p>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07 la motivazione è:</b> Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da</p>

<b>interventi</b>	parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii
<b>Risorse umane</b>	<p><b>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07, le risorse umane sono:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Risorse interne operanti nell'Ufficio di Piano di Zona;</li> <li>□ Enti Gestori dei Servizi del Piano Sociale di Zona – Ambito Territoriale Napoli Trentatrè: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Consorzio di Cooperative Sociali "Confini"</li> <li>2. Prestatori accreditati ai sensi del Regolamento Regionale 4/14</li> </ul> </li> </ul>
<b>Risorse strumentali</b>	Strumenti tecnologici ufficio
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	<p><b>I Fondi da utilizzare sono:</b>  Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso</p>

**Alla fine della scheda il Ragioniere Capo apposta le risorse occorrenti per il totale dell' investimento o degli investimenti**

## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	Ogni attività inerente il servizio cimiteriale.
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventi ordinari (sotterro, inumazione, esumazione, illuminazioni votive e manutenzione in genere);</li> <li>- Interventi straordinari (rifacimento nicchiario nuova zona B, ristrutturazione loculi zona A);</li> <li>- Vedi piano triennale OO.PP.</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Assicurare il rispetto del culto dei defunti.
<b>Risorse umane</b>	n. 4 unità a tempo indeterminato
<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Missione 13 – Tutela della salute**

### **Programma 1 – Servizio Sanitario LEA**

<b>Voci</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Descrizione del servizio</b>	Trattasi di attività di assistenza sanitaria svolta nell'ambito degli interventi posti in essere dal Piano Sociale di Zona in coordinamento con la Regione Campania e le ASL.
<b>Interventi previsti</b>	Trattasi di interventi socio-sanitari.
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Garantire servizi essenziali alle persone maggiormente bisognose dal punto di vista sanitario.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Cittadini.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Garantire maggiori livelli di assistenza
<b>Risorse umane</b>	
<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

### Programma 01 – Industrie, PMI e Artigianato

Voci	Descrizione
<b>Descrizione del servizio</b>	Non disponendo di presidi industriali e non avendo significativi margini d' intervento per sostenere le piccole e medie imprese, il servizio è impegnato quasi esclusivamente sul fronte del rilancio delle più tradizionali espressioni dell' artigianato locale (tarsia ed ebanisteria in primis) oltre che su quello del recupero dei mestieri antichi che costituiscono il tessuto storico-culturale del territorio sorrentino
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a mostre ed esposizioni del settore;</li> <li>- Organizzazione di mostre permanenti e temporanee in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio.</li> <li>- Iniziative ed eventi finalizzati a tutelare i prodotti dell' artigianato sorrentino.</li> <li>- Sviluppo di poli di interesse artigianato (Centro polifunzionale dell' artigianato dell' intarsio, Museo della tarsia lignea, ecc.)</li> </ul> Creazione di un percorso turistico comprendente le botteghe artigiane di maggiore rilievo al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione delle tipicità locali. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di eventi formativi in collaborazione con le scuole del territorio.</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino; Una città protagonista
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Imprenditori e dipendenti della filiera artigianale, cittadini e turisti
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Gli interventi sono finalizzati a rivitalizzare e valorizzare le attività impegnate nel comparto mediante la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione dei prodotti tipici dell'artigianato sorrentino anche al fine di tramandare l' arte dell' artigianato stesso</li> <li>- Tutela dei prodotti dell'artigianato tipico locale</li> <li>- Creazione di un percorso turistico dell'artigianato</li> </ul>
<b>Risorse umane</b>	Risorse interne operanti nell' ufficio commercio
<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Risultati conseguiti nel 2016</b>	Nell' ambito delle attività programmate sono state assicurate mostre, esposizioni ed iniziative di tutela
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

### Programma 01 – Industrie, PMI e Artigianato

Voci	Descrizione
<b>Descrizione del servizio</b>	Non disponendo di presidi industriali e non avendo significativi margini d' intervento per sostenere le piccole e medie imprese, il servizio è impegnato quasi esclusivamente sul fronte del rilancio delle più tradizionali espressioni dell' artigianato locale (tarsia ed ebanisteria in primis) oltre che su quello del recupero dei mestieri antichi che costituiscono il tessuto storico-culturale del territorio sorrentino
<b>Interventi previsti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a mostre ed esposizioni del settore;</li><li>- Organizzazione di mostre permanenti e temporanee in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio.</li><li>- Iniziative ed eventi finalizzati a tutelare i prodotti dell' artigianato sorrentino.</li><li>- Sviluppo di poli di interesse artigianato (Centro polifunzionale dell' artigianato dell' intarsio, Museo della tarsia lignea, ecc.)</li></ul> Creazione di un percorso turistico comprendente le botteghe artigiane di maggiore rilievo al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione delle tipicità locali. <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizzazione di eventi formativi in collaborazione con le scuole del territorio.</li></ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città a misura di cittadino; Una città protagonista
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Imprenditori e dipendenti della filiera artigianale, cittadini e turisti
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi</b>	Gli interventi sono finalizzati a rivitalizzare e valorizzare le attività impegnate nel comparto mediante la: <ul style="list-style-type: none"><li>- Promozione dei prodotti tipici dell'artigianato sorrentino anche al fine di tramandare l' arte dell' artigianato stesso</li><li>- Tutela dei prodotti dell'artigianato tipico locale</li><li>- Creazione di un percorso turistico dell'artigianato</li></ul>
<b>Risorse umane</b>	Risorse interne operanti nell' ufficio commercio
<b>Risorse strumentali</b>	
<b>Risultati conseguiti nel 2016</b>	Nell' ambito delle attività programmate sono state assicurate mostre, esposizioni ed iniziative di tutela
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **PROGRAMMA 01 – SERVIZIO PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Tale programma è relativo alle attività del Centro per l'Impiego ubicato sul territorio comunale  
(Collocamento)

L'ufficio ha l'obiettivo di rendere un servizio ai cittadini della Penisola Sorrentina. Infatti la spesa prevista pari ad € 88.300,00 viene, a consuntivo, ripartito fra tutti i Comuni della Penisola Sorrentina.

## Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO - ALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

<b>Voci</b>	<b>Da compilare a cura dell' ufficio</b>
<b>Agricoltura</b>	- valorizzazione, promozione e conoscenza delle attività agricole, delle produzioni tipiche locali, al fine di sviluppare ulteriormente l'economia relativa, fonte di reddito e di salvaguardia del territorio e del paesaggio attraverso l'azione di sintesi tra agricoltura cultura e turismo;
<b>Interventi previsti</b>	- elaborazione di progetti sulla valorizzazione dell'agricoltura dei prodotti DOP, IGP e prodotti tipici locali; realizzazione progetti pilota integrati "agricoltura e turismo", da realizzarsi nei fondi di proprietà comunale; implementazione ed attuazione del Codice Morale per il Territorio e delle manifestazioni storiche quali Sirena d'Oro di Sorrento e I Valori del Territorio – Si rinvia alla scheda Missione 9, Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente – Programma 5;
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	- una città a misura di cittadino – una città che incanta - una città protagonista – una città che progetta;
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	- imprenditori agricoli e giovani che si affacciano all'agricoltura come rinnovata opportunità di lavoro e di impresa – turisti, cittadini, imprenditori turistici e della ristorazione;
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	- Manifestazione Sirena d'Oro: Premio "Premio Sirena d'Oro di Sorrento per olio DOP e IGP", "I Valori del Territorio, passeggiata animata tra androni, botteghe e taverne del centro antico, i sapori e i luoghi della tradizione, i prodotti tipici, gli oli DOP e IGP" – promozione dei prodotti tipici locali, salvaguardia e valorizzazione del paesaggio mediante l'attuazione del Codice Morale per il Territorio; - recupero della fruibilità e produttività dei fondi comunali, realizzazione di pergolati, percorsi pedonali, rifacimento di muretti a secco ecc., interventi di sistemazione e messa in sicurezza per consentirne l'accesso e il godimento da parte di cittadini e turisti; -corsi di formazione agricola per addetti ai lavori d'intesa con la Regione Campania, realizzazione di orti pubblici; - l'individuazione di zone agricole non coltivate e potenzialmente recuperabili; -interventi nelle scuole finalizzati alla sensibilizzazione degli alunni all'uso dei prodotti tipici locali, con particolare riferimento ad olio ed agrumi; -distribuzione di olio extravergine di Sorrento e/o di agrumi in cambio di consegna di oli esausti, previo accordo con Penisola Verde; -attivazione di collaborazioni e sinergie con istituti universitari e tecnici del settore agrario per acquisire dati, statistiche e conoscenze in materia di genetica arborea, finalizzate soprattutto alla tutela e conservazione dei genoplasmata autoctoni delle specie olivicole, delle viti e degli agrumi, specie che hanno disegnato da secoli il paesaggio sorrentino; -attivazione di corsi di potatura e innesto per la moltiplicazione di genoplasma di ecotipi arborei a marchio europeo; -corsi di formazione abilitanti al diploma di assaggiatore di olio di oliva di primo e secondo livello;
<b>Risorse umane</b>	n. 1 unità a tempo indeterminato
<b>Risultati del 2016</b>	Dopo aver provveduto a concorrere alla costituzione del GAL Monti Lattari sono stati attivati con esso rapporti di collaborazione
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## Missione 19 – Relazioni internazionali

### Programma 01 – Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

#### Sintesi introduttiva e descrittiva del programma

Sulla base dell'art.4, comma 4 dello statuto comunale una Città turistica come Sorrento, caratterizzata da un prevalente turismo internazionale sempre di più deve pensare e gestire il suo futuro in possibili spazi europei e internazionali. Il presente programma, sulla base delle attività del triennio 2014/2016, ha l'obiettivo di continuare a presidiare, nel 2017 e nel triennio 2017/2019, azioni rivolte a consolidare le relazioni internazionali ed i rapporti di gemellaggio di Sorrento per poterli rendere operativi e trarre da queste relazioni la possibilità di sviluppi culturali ed economici. Inoltre è prevista l'attivazione di nuove relazioni.

Tale azione potrà contribuire anche a promuovere in particolare il turismo culturale in bassa stagione, la diversificazione dei mercati turistici e le possibilità di partenariato internazionale, in linea con le esigenze della Amministrazione e dell'area territoriale.

Voci	Descrizione
<b>Servizio relazioni internazionali</b>	<b>Il servizio relazioni internazionali si interessa di:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gemellaggi;</li><li>- organizzazione eventi per iniziative internazionali;</li><li>- cura dei rapporti internazionali</li><li>- azioni di cooperazione allo sviluppo e solidarietà</li></ul>
<b>Interventi previsti</b>	<p>Gemellaggi, accordi di cooperazione e scambi culturali con città straniere e network pubblici e/o privati:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sulla base delle attività svolte nel 2016 si prevede il proseguimento in Giappone della partecipazione dell'Ente alle azioni in programma nel primo semestre 2017 in particolare nel Giappone Occidentale , relative alle iniziative conclusive del 150° anniversario delle relazioni diplomatiche tra l'Italia ed il Giappone.</li><li>Sempre circa le relazioni con il Giappone e la città gemellata di Kumano sono previsti i seguenti specifici interventi :<ul style="list-style-type: none"><li>o supporto per la realizzazione a Kumano di mostra fotografica su Sorrento da tenersi nella primavera 2017;</li><li>o - attività ricognitiva con IIC di Osaka per verificare la possibilità di tappa della mostra di incisioni sulla Terra delle Sirene presentata nel 2016 a Kumano in altra città del Giappone Occidentale;</li><li>o - supporto dell'ente a trasferta in Giappone a Kumano da realizzarsi a luglio degli studenti della Scuola Media Tasso in collaborazione con il Comune di Kumano e con l'IIC di Osaka;</li><li>o - incontro con il prof. Masanori Aoyaghi a fine marzo 2017 ;</li><li>o -patrocinio del libro in Italiano e Giapponese "Pompei per i più piccoli", in uscita in Giappone nel 2017;</li><li>o - pratica amministrativa per proseguimento autorizzazione della Regione Campania e di Scabec spa per proiettare il cortometraggio di Pappi Corsicato in Giappone, anche su TV giapponesi del Giappone occidentale e grande schermo alla stazione di Yamaguchi, in corrispondenza alla mostra "Pittura parietale romana in Pompeii" nel Museo delle Arti della Città di Yamaguchi e del Museo della Città di Fukuoka ( primo semestre 2017) ai fini della promozione territoriale.</li><li>o - Japan Festival a Sorrento nel novembre 2017.</li></ul></li><li>- Trasferta in Marocco ( Casablanca – Laayoune - RABAT) anche di affiancamento a delegazione imprenditoriale, in relazione al programma decennale di investimenti del Marocco.</li><li>- Protocollo di gemellaggio con la città di Eilat ( Stato di Israele ) da sottoscrivere a Sorrento a fine aprile/inizio maggio 2017 con trasferta in Israele a fine maggio, con partecipazione alla festa della Repubblica presso l'Ambasciata di Telaviv.</li><li>- Protocollo di cooperazione con il distretto centrale di S. Pietroburgo</li></ul>

	<p>(Federazione Russa ) possibilmente in termini integrati con la realizzazione della 9°edizione del Festival Internazionale delle Arti Premio Gorky, in vista nel 2018 delle celebrazioni del 150 anniversario della nascita di Gorky.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Premio Gorky comprenderà anche iniziativa celebrativa dell'anno Tassiano di Sorrento e del Centenario della Rivoluzione. E' previsto il possibile coinvolgimento di altre città gemellate e/o altre istituzioni italiane e internazionali sul centenario della Rivoluzione.</li> <li>- Protocollo con la città di Zhuhai Distretto di Canton ( Repubblica Popolare Cinese ).</li> <li>- Iniziativa commemorativa del 150° anniversario del completamento a Sorrento nell'ottobre 1867 dell'opera di Henrik Ibsen "Peer Gynt" in collaborazione con la Città gemellata di Skien con possibile correlata iniziativa gastronomica con la Fondazione Sorrento, con il coinvolgimento della Reale Ambasciata di Norvegia di Roma..</li> <li>- Servizi in relazione alla sottoscrizione dei protocolli.</li> <li>- Proseguimento attività ricognitiva relativamente al gemellaggio con Saint Germain en Laye.</li> <li>- Sottoscrizione di pro-memoria di amicizia con la città di Reno (Nevada );</li> <li>- Ricognizione circa la città turistica bulgara di Sozopov (la Confindustria Bulgaria ha formulato manifestazione di interesse verso la Città di Sorrento per conto di Sozopov).</li> <li>- Ricognizioni/supporto per iniziative di internazionalizzazione, progetti internazionali di marketing ed investimento</li> <li>- Possibili azioni di coordinamento con la Regione Campania, la città Metropolitana ed altri enti ed istituzioni territoriali.</li> </ul>
<b>Ambito strategico (linee di indirizzo)</b>	Una città protagonista ed altre linee di mandato in relazione alle specifiche attività.
<b>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</b>	Turisti, cittadini, esponenti del mondo della cultura dei paesi stranieri coinvolti, organizzazioni italiane e straniere, amministrazioni pubbliche e private italiane e straniere, scuole locali e delle città gemellate, Istituzioni straniere in Italia, Istituzioni Italiane all'estero.
<b>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</b>	Consolidare i rapporti di gemellaggio per poterli rendere operativi e trarre da queste relazioni la possibilità di sviluppi culturali ed economici. Diffondere la cultura e le tradizioni dell'ospitalità di Sorrento nei paesi coinvolti nelle azioni di gemellaggio/internazionalizzazione. Le attività tenderanno anche a promuovere il turismo in bassa stagione ed azioni di partenariato.
<b>Risorse umane</b>	n. 2 a tempo indeterminato ( di cui utilizzata anche nel programma 02 ed in altra missione)
<b>Risorse strumentali</b>	Apparecchiature e software informatiche (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
<b>Valutazione sui mezzi finanziari</b>	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

## **Missione 20 – FONDI E AMMORTAMENTI**

### **Programma 01 – Fondo di riserva**

### **Programma 02 – Fondo crediti di dubbia esigibilità**

## **Missione 50 – DEBITO PUBBLICO**

### **Programma 01 – QUOTA INTERESSI SU PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

La quota interessi sui prestiti obbligazionari è pari ad € 301.482,87

#### **RIMBORSO DI QUOTA DI CAPITALE DI MUTUI**

Cassa DD.PP. SPA GESTIONE CASSA DD.PP.	526.989,93
Cassa DD.PP. GESTIONE TESORO	12.214,79

#### **RIMBORSO DI PRESTITI OBBLIGAZIONARI INTERVENTO**

Rimborso quota Obbligaz.	647.003,68
--------------------------	------------

#### **RIMBORSO MUTUO BANCA OPI PARCHEGGIO CORREALE**

Banca OPI	343.915,06
-----------	------------

<b>TOTALE</b>	<b>1.530.123,46</b>
---------------	---------------------

## ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come indicato nelle tabelle successive:

### **Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:**

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

<b>Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	1.711.287,75	1.711.287,75		3.422.575,50
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	200.000,00	480.565,24		680.565,24
Proventi dei servizi e vendita di beni	719.638,00	719.638,00	719.638,00	2.158.914,00
Quote di risorse generali	5.040.630,98	5.037.198,48	5.033.596,83	15.111.426,29
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>7.671.556,73</b>	<b>7.948.689,47</b>	<b>5.753.234,83</b>	<b>21.373.481,03</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	5.760.268,98	5.756.836,48	5.753.234,83	17.270.340,29
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.911.287,75	2.191.852,99	0,00	4.103.140,74
Titolo 3 – Spese per incremento di attività	0,00	0,00	0,00	0,00

finanziarie				
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Missione</b>	<b>7.671.556,73</b>	<b>7.948.689,47</b>	<b>5.753.234,83</b>	<b>21.373.481,03</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Organi istituzionali	901.050,19	901.050,19	901.050,19	2.703.150,57
Totale programma 02 – Segreteria generale	2.283.389,23	2.283.356,37	2.283.321,68	6.850.067,28
Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, e, provveditorato e controllo di gestione	248.541,44	248.541,44	248.541,44	745.624,32
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	801.910,49	801.910,49	801.910,49	2.405.731,47
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.371.930,22	2.649.095,82	453.675,87	5.474.701,91
Totale programma 06 – Ufficio tecnico	253.443,68	253.443,68	253.443,68	760.331,04
Totale programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e	314.359,36	314.359,36	314.359,36	943.078,08

stato civile				
Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 10 – Risorse umane	496.932,12	496.932,12	496.932,12	1.490.796,36
Totale programma 11 – Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>7.671.556,73</b>	<b>7.948.689,47</b>	<b>5.753.234,83</b>	<b>21.373.481,03</b>

### **Missione 02 – Giustizia**

La Missione 02 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

<b>Missione 02 – Giustizia</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	32.783,88	32.783,88		65.567,76
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	111.638,55	111.638,55	111.638,55	334.915,65
Proventi dei servizi e vendita di beni				

Quote di risorse generali	158.338,55	158.338,55	158.338,55	475.015,65
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>302.760,98</b>	<b>302.760,98</b>	<b>269.977,10</b>	<b>875.499,06</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	269.977,10	269.977,10	269.977,10	809.931,30
Titolo 2 – Spese in conto capitale	32.783,88	32.783,88	0,00	65.567,76
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese Missione</b>	<b>302.760,98</b>	<b>302.760,98</b>	<b>269.977,10</b>	<b>875.499,06</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Uffici giudiziari	302.760,98	302.760,98	269.977,10	875.499,06
Totale programma 02 – Casa circondariali e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 02 – Giustizia</b>	<b>302.760,98</b>	<b>302.760,98</b>	<b>269.977,10</b>	<b>875.499,06</b>

**Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

<b>Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni	844.110,00	844.110,00	844.110,00	2.532.330,00
Quote di risorse generali	1.307.256,35	1.307.256,35	1.307.256,35	3.921.769,05
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>6.454.099,05</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	2.151.366,35	2.151.366,35	2.151.366,35	6.454.099,05
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale Spese Missione</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>6.454.099,05</b>
------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Polizia locale e amministrativa	2.151.366,35	2.151.366,35	2.151.366,35	6.454.099,05
Totale programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>2.151.366,35</b>	<b>6.454.099,05</b>

#### **Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio**

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

<b>Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	1.144.771,41	153.950,55		1.298.721,96
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	331.615,00	1.656.615,00	81.615,00	2.069.845,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	145.000,00	145.000,00	145.000,00	435.000,00

Quote di risorse generali	1.638.268,80	1.598.539,65	1.591897,62	4.828.706,07
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>3.259.655,21</b>	<b>3.554.105,20</b>	<b>1.818.512,62</b>	<b>8.632.273,03</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	1.831.544,41	1.825.154,65	1.818.512,62	5.475.211,68
Titolo 2 – Spese in Conto capitale	1.428.110,80	1.728.950,55	0,00	3.157.061,35
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>3.259.655,21</b>	<b>3.554.105,20</b>	<b>1.818.512,62</b>	<b>8.632.273,03</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale Programma 01 – Istruzione prescolastica	38.700,00	38.700,00	38.700,00	116.100,00
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	1.026.807,95	2.161.018,40	425.425,82	3.613.252,17
Totale Programma 04 – Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 05 – Istruzione tecnica	5.166,55	0,00	0,00	5.166,55

superiore				
Totale Programma06 – Servizi ausiliari all'istruzione	2.188.980,71	1.354.386,80	1.354.386,80	4.897.754,31
Totale Programma07 – Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>3.259.655,21</b>	<b>3.554.105,20</b>	<b>1.818.512,62</b>	<b>8.632.273,03</b>

#### **Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

<b>Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	272.777,64	272.777,64		545.555,28
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	559.000,00		3.509.940,56	4.068.940,56
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	236.756,53	236.756,53	236.756,53	710.269,59
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>1.068.534,17</b>	<b>509.534,17</b>	<b>3.746.697,09</b>	<b>5.324.765,43</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 -- Spese correnti	236.756,53	236.756,53	236.756,53	710.269,59
Titolo 2 -- Spese in conto capitale	831.777,64	272.777,64	3.509.940,56	4.614.495,84
Titolo 3 -- Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 -- Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>1.068.534,17</b>	<b>509.534,17</b>	<b>3.746.697,09</b>	<b>5.324.765,43</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	125,56	125,56	3.509.940,56	3.510.191,68
Totale programma 02 -- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.068.408,61	509.408,61	236.756,53	1.814.573,75
<b>Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>1.068.534,17</b>	<b>509.534,17</b>	<b>3.746.697,09</b>	<b>5.324.765,43</b>

**Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

<b>Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	229.824,04	229.824,04		459.648,08
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	106.196,00			106.196,00
Proventi dei servizi e vendita di beni	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00
Quote di risorse generali	303.838,02	571.366,37	298.852,99	1.154.057,38
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>709.858,06</b>	<b>851.190,41</b>	<b>368.852,99</b>	<b>1.929.901,46</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	373.838,02	371.366,37	368.852,99	1.114.057,38
Titolo 2 – Spese in conto capitale	336.020,04	479.824,04	0,00	815.844,08
Titolo 3 – Spese per incremento di	0,00	0,00	0,00	0,00

attività finanziarie				
Titolo 4 -- Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>709.858,06</b>	<b>851.190,41</b>	<b>368.852,99</b>	<b>1.929.901,46</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Sport e tempo libero	594.502,02	735.834,37	253.496,95	253.496,95
Totale programma 02 -- giovani	115.356,04	115.356,04	115.356,04	346.068,12
<b>Totale Missione 06 -- Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>709.858,06</b>	<b>851.190,41</b>	<b>368.852,99</b>	<b>1.929.901,46</b>

#### **Missione 07 – Turismo**

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

<b>Missione 07 – Turismo</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	8.564,96			8.564,96
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	1.724.500,00	1.724.500,00	1.724.500,00	5.173.500,00

<b>Totale entrate Missione</b>	<b>1.733.064,96</b>	<b>1.724.500,00</b>	<b>1.724.500,00</b>	<b>5.182.064,96</b>
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	1.733.064,96	1.724.500,00	1.724.500,00	5.182.064,96
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>1.733.064,96</b>	<b>1.724.500,00</b>	<b>1.724.500,00</b>	<b>5.182.064,96</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.733.064,96	1.724.500,00	1.724.500,00	5.182.064,96
<b>Totale Missione 07 - Turismo</b>	<b>1.733.064,96</b>	<b>1.724.500,00</b>	<b>1.724.500,00</b>	<b>5.182.064,96</b>

#### **Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

<b>Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	272.874,47	272.874,47	272.874,47	818.623,41
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>272.874,47</b>	<b>272.874,47</b>	<b>272.874,47</b>	<b>818.623,41</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	272.874,47	272.874,47	272.874,47	818.623,41
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>272.874,47</b>	<b>272.874,47</b>	<b>272.874,47</b>	<b>818.623,41</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale

Totale programma 01- Urbanistica e assetto del territorio	272.874,47	272.874,47	272.874,47	818.623,41
Totale programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>272.874,47</b>	<b>272.874,47</b>	<b>272.874,47</b>	<b>818.623,41</b>

#### **Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria  
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

<b>Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	1.081.372,80			1.081.372,80
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	6.448.785,36	11.379.556,38	6.446.581,00	24.274.922,74
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	175.266,08	1.025.266,08	175.266,08	1.375.798,24
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>7.705.424,24</b>	<b>12.404.822,46</b>	<b>6.621.847,08</b>	<b>26.732.093,78</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	6.221.847,08	6.221.847,08	6.221.847,08	18.665.541,24
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.483.577,16	6.182.975,38	400.000,00	8.066.552,54
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>7.705.424,24</b>	<b>12.404.822,46</b>	<b>6.621.847,08</b>	<b>26.732.093,78</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.870.638,88	5.849.274,08	789.266,08	8.509.179,04
Totale programma 03 – Rifiuti	5.830.581,00	5.830.581,00	5.830.581,00	17.491.743,00
Totale programma 04 – Servizi idrico integrato	2.204,36	722.967,38	0,00	725.171,74

Totale programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 07 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
<b>Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>7.705.424,24</b>	<b>12.404.822,46</b>	<b>6.621.847,08</b>	<b>26.732.093,78</b>

#### **Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità**

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

<b>Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	1.888.828,82			1.888.828,82

Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	770.000,00	10.658.812,46	1.728.163,88	13.156.976,34
Proventi dei servizi e vendita di beni	1.479.215,74	1.469.181,72	1.457.198,13	4.405.595,59
Quote di risorse generali		2.066.219,49	4.000.234,78	6.066.454,27
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>4.138.044,56</b>	<b>14.194.213,67</b>	<b>7.185.596,79</b>	<b>25.517.855,02</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	1.479.215,74	1.468.389,79	1.457.198,13	4.404.803,66
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.658.828,82	12.725.823,88	5.728.398,66	21.113.051,36
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>4.138.044,56</b>	<b>14.194.213,67</b>	<b>7.185.596,79</b>	<b>25.517.855,02</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 – Trasporto pubblico locale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
Totale programma 03	0,00	0,00	0,00	0,00

-- Trasporto per vie d'acqua				
Totale programma 04 -- Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 05 -- Viabilità e infrastrutture stradali	4.123.044,56	14.179.213,67	7.170.596,79	25.472.855,02
<b>Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>4.138.044,56</b>	<b>14.194.213,67</b>	<b>7.185.596,79</b>	<b>25.517.855,02</b>

### Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

<b>Missione 11 – Soccorso civile</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	15.900,00	15.900,00	15.900,00	47.700,00
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>47.700,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione	2017	2018	2019	Totale

e dei programmi associati				
Titolo 1 -- Spese correnti	15.900,00	15.900,00	15.900,00	47.700,00
Titolo 2 -- Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 -- Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 -- Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>47.700,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Sistema di protezione civile	15.900,00	15.900,00	15.900,00	47.700,00
Totale programma 02 -- Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11 -- Soccorso civile	15.900,00	15.900,00	15.900,00	47.700,00

### **Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

<b>Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato	132.877,13			132.877,13
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	3.140.724,57	3.273.601,70	3.140.724,57	9.555.050,84
Proventi dei servizi e vendita di beni	172.000,00	172.000,00	172.000,00	516.000,00
Quote di risorse generali	1.156.627,27	1.156.627,27	1.156.627,27	3.469.881,81
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>4.602.228,97</b>	<b>4.602.228,97</b>	<b>4.469.351,84</b>	<b>13.673.809,78</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	4.469.351,84	4.469.351,84	4.469.351,84	13.408.055,52
Titolo 2 – Spese in conto capitale	132.877,13	132.877,13	0,00	265.754,26
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>4.602.228,97</b>	<b>4.602.228,97</b>	<b>4.469.351,84</b>	<b>13.673.809,78</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido	1.773.864,64	1.773.864,64	1.735.345,40	5.283.074,68
Totale programma 02 – Interventi per la disabilità	565.859,88	565.859,88	565.859,88	1.697.579,64
Totale programma 03 – Interventi per gli anziani	946.947,47	946.947,47	946.947,47	2.840.842,41
Totale programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	666.492,68	666.492,68	666.492,68	1.999.478,04
Totale programma 05 – Interventi per le famiglie	94.415,00	94.415,00	94.415,00	283.245,00
Totale programma 06 – Interventi per il diritto alla casa	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00
Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	207.756,15	207.756,15	207.756,15	623.268,45
Totale programma 08 – Cooperazione e associazionismo	94.382,89	94.382,89	25,00	188.790,78
Totale programma 09 - Servizio necroscopico e	177.510,26	177.510,26	177.510,26	532.530,78

cimiteriale				
<b>Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	4.602.228,97	4.602.228,97	4.469.351,84	13.673.809,78

### **Missione 13 – Tutela della salute**

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

<b>Missione 13 – Tutela della salute</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	417.601,73	417.601,73	417.601,73	1.252.805,19
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>417.601,73</b>	<b>417.601,73</b>	<b>417.601,73</b>	<b>1.252.805,19</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo I – Spese correnti	417.601,73	417.601,73	417.601,73	1.252.805,19

Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>417.601,73</b>	<b>417.601,73</b>	<b>417.601,73</b>	<b>1.252.805,19</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 07- Ulteriori spese in materia sanitaria	417.601,73	417.601,73	417.601,73	1.252.805,19
<b>Totale Missione 13 – Tutela della salute</b>	<b>417.601,73</b>	<b>417.601,73</b>	<b>417.601,73</b>	<b>1.252.805,19</b>

#### **Missione 14 – Sviluppo economico e competitività**

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

<b>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				

Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni	180.000,00	180.000,00	180.000,00	540.000,00
Quote di risorse generali	35.068,11	35.068,11	35.068,11	105.204,33
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>215.061,11</b>	<b>215.061,11</b>	<b>215.061,11</b>	<b>645.204,33</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	215.068,11	215.068,11	215.068,11	645.204,33
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>215.068,11</b>	<b>215.068,11</b>	<b>215.068,11</b>	<b>645.204,33</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Industria PMI e Artigianato	47.000,00	47.000,00	47.000,00	141.000,00
Totale programma 02 – Commercio –	168.068,11	168.068,11	168.068,11	504.204,33

reti distributive – tutela dei consumatori				
Totale programma 03 – Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</b>	<b>215.068,11</b>	<b>215.068,11</b>	<b>215.068,11</b>	<b>645.204,33</b>

### **Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

<b>Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	33.300,00	33.300,00	33.300,00	99.900,00
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>88.300,00</b>	<b>88.300,00</b>	<b>88.300,00</b>	<b>264.900,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	88.300,00	88.300,00	88.300,00	264.900,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>88.300,00</b>	<b>88.300,00</b>	<b>88.300,00</b>	<b>264.900,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Servizio per lo sviluppo del mercato del lavoro	88.300,00	88.300,00	88.300,00	264.900,00
Totale programma 02 – Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03 – Sostegno all'occupazione e	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>88.300,00</b>	<b>88.300,00</b>	<b>88.300,00</b>	<b>264.900,00</b>

**Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

<b>Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	77.216,93	77.216,93	77.216,93	231.650,79
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>77.216,93</b>	<b>77.216,93</b>	<b>77.216,93</b>	<b>231.650,79</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	77.216,93	77.216,93	77.216,93	231.650,79
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale spese Missione</b>	<b>77.216,93</b>	<b>77.216,93</b>	<b>77.216,93</b>	<b>231.650,79</b>
----------------------------------	------------------	------------------	------------------	-------------------

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	77.216,93	77.216,93	77.216,93	231.650,79
Totale programma 02 - caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>77.216,93</b>	<b>77.216,93</b>	<b>77.216,93</b>	<b>231.650,79</b>

#### **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

<b>Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				

Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali				
<b>Totale entrate Missione</b>				

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 17 – Energia e diversificazione e delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

<b>Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali				
<b>Totale entrate Missione</b>				

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Totale spese Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
----------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### **Missione 19 – Relazioni internazionali**

La Missione 19 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

<b>Missione 19 – Relazioni internazionali</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
<b>Totale Missione 19 – Relazioni internazionali</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

#### **Missione 20 – Fondi e accantonamenti**

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

<b>Missione 20 – Fondi e accantonamenti</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	839.249,58	997.358,58	1.155.587,58	2.992.195,74
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>839.249,58</b>	<b>997.358,58</b>	<b>1.155.587,58</b>	<b>2.992.195,74</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	839.249,58	997.358,58	1.155.587,58	2.992.195,74
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>839.249,58</b>	<b>997.358,58</b>	<b>1.155.587,58</b>	<b>2.992.195,74</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01 - Fondo di	101.130,58	101.130,58	101.130,58	303.391,74

riserva				
Totale programma 02- Fondo crediti di dubbia esigibilità	738.119,00	896.228,00	1.054.457,00	2.688.804,00
Totale programma 03- Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti</b>	<b>839.249,58</b>	<b>997.358,58</b>	<b>1.155.587,58</b>	<b>2.992.195,74</b>

### Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

<b>Missione 50 – Debito pubblico</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali	1.827.628,00	1.848.777,78	1.856.481,56	5.532.887,34
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>1.827.628,00</b>	<b>1.848.777,78</b>	<b>1.856.481,56</b>	<b>5.532.887,34</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1 – Spese correnti	274.033,04	245.457,69	215.708,76	735.199,49
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.553.594,96	1.603.320,09	1.640.772,80	4.797.687,85
<b>Totale spese Missione</b>	<b>1.827.628,00</b>	<b>1.848.777,78</b>	<b>1.856.481,56</b>	<b>5.532.887,34</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	274.033,04	245.457,69	215.708,76	735.199,49
Totale programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.553.594,96	1.603.320,09	1.640.772,80	4.797.687,85
<b>Totale Missione 50 – Debito pubblico</b>	<b>1.827.628,00</b>	<b>1.848.777,78</b>	<b>1.856.481,56</b>	<b>5.532.887,34</b>

#### **Missione 60 – Anticipazioni finanziarie**

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

<b>Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				

Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione				
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali				
<b>Totale entrate Missione</b>				

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 60 – Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 99 – Servizi per conto terzi**

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

<b>Missione 99 – Servizi per conto terzi</b>				
Risorse assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Fondo pluriennale vincolato				
Avanzo vincolato				
Altre entrate aventi specifica destinazione	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	14.391.900,00
Proventi dei servizi e vendita di beni				
Quote di risorse generali				
<b>Totale entrate Missione</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>14.391.900,00</b>

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Titolo7 – Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese Missione</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>14.391.900,00</b>

Spese impiegate distinte per programmi associati	2017	2018	2019	Totale
Totale programma 01- Servizi per conto terzi e	4.797.300,00	4.797.300,00	4.797.300,00	14.391.900,00

Partite di giro				
Totale programma 02 – Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>4.797.300,00</b>	<b>14.391.900,00</b>

## LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: "A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

La situazione del personale a tempo indeterminato in servizio alla data del 31 dicembre 2016 risulta essere la seguente:

Relativamente al Piano Occupazione per l'anno 2017 si veda la deliberazione di Giunta municipale n. 51 del 06 marzo 2017.

I dati finanziari relativi alla gestione del personale risultano essere i seguenti:

Spese del personale	6.110.238,00					
Spese corrente	26.737.474,87					
Incidenza Spese personale/spese corrente	22,85 %					

## IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n.

133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Al momento non sono previste alienazioni di beni né attività volte alla loro valorizzazione.

## IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali:

Fonti di finanziamento del Programma Triennale del LLPP	2017	2018	2019	Totale
Mutui	1.779.000,00	1.468.211,00	350.000,00	3.597.211,00
Trasferimenti Regionali		5.981.773,84	4.888.104,44	10.869.878,22
Imposta di soggiorno		3.166.219,49	4.000.234,78	7.166.454,27

A tal fine è stata approvata la Deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 27 gennaio 2017.

Si procede per integrare le informazioni del Programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori adottati, a evidenziare l'entità complessiva dei lavori da effettuare nel triennio, distinta per missione:

Totale opere finanziate distinte per missione	2017	2018	2019	Totale

Si allega apposito prospetto.

**ANNO 2017  
OPERA**

	Entrate	Imposta soggiorno	Avanzo	Privato Cap. 566	Stato Cap. 561	Regione Cap. 554	Cassa DD.PP. Cap. 652	Uscita
Manutenzione straordinaria strade cittadine e rurali							300.000,00	300.000,00 Cap.2838-6 M10 P 5
Lavori Immobiliare C.so Italia ex ONMI							200.000,00	200.000,00 Cap. 2675 M1 P 5
Lavori stradali arredi-verde			-				160.000,00	160.000,00 Cap. 2815 M 10 P 5
Restauro chiosstro S.>Francesco Sistemazione Sedil Dominova							109.000,00 450.000,00	559.000,00 Cap. 2660-1 M5 P2
Lavori via Campitelo Lavori via Capodimonte							150.000,00 160.000,00	310.000,00 Cap. 2846 M 10 P 5
Sistemazione facciate T.Tasso							250.000,00	250.000,00 Cap. 2640/1 M 4 P 2
<b>Totali 2017</b>		-	-	-	-		<b>1.529.000,00</b>	<b>1.779.000,00</b>

**ANNO 2018  
OPERA**

	Entrate	Imposta di soggiorno	Regione Cap. 554	Cassa DD.PP. Cap. 652	Uscita
Intervento di ripristino viabilità via Fontanelle			4.406.773,84		4.406.773,84 Cap. 2843 M 10 P 5

Manut.ne straord. Strade comun da acquisire con esproprio Gradoni S. Angelo e via Cala	230.000,00	Cap. 2837 M 10 P 5	230.000,00	Cap. 2837 M 10 P 5
Manutenzione straordinaria area e campo sportivo spasio,ano, tensostruttura scuola Tasso e patesira S. Antonio	250.000,00	Cap. 2791 M 6 P 1	250.000,00	Cap. 2791 M 6 P 1
Sistemazione stradale Piazza A. Lauro	926.800,00	Cap. 2834/1 M 10 P 5	926.800,00	Cap. 2834/1 M 10 P 5
Adeguamento strade comunali Talagnano e Rivolo S. Antonio	547.645,76	Cap. 2834/3 M 10 P 5	547.645,76	Cap. 2834/3 M 10 P 5
Ampliamento via Marziale	440.000,00	Cap. 2836 M 10 P 5	440.000,00	Cap. 2836 M 10 P 5
Ampliamento corso Italia angolo via Arigliota	700.000,00	Cap. 2832 M 10 P 5	700.000,00	Cap. 2832 M 10 P 5
Intervento di consolidamento Costone via Fuorimura	850.000,00	Cap. 2200 M 9 P 2	850.000,00	Cap. 2200 M 9 P 2
Ricostruzione edificio scolastico Cesarano	1.575.000,00	Cap. 2633 M 4 P 2	1.575.000,00	Cap. 2633 M 4 P 2
Intervento di restauro antiche mura	480.565,24	Cap. 2677 M 1 P 5	480.565,24	Cap. 2677 M 1 P 5
Realizz. Marciapiedi a sbalzo Via Atigliana	209.419,49	Cap. 2834/8 M 10 P 5	209.419,49	Cap. 2834/8 M 10 P 5
<b>Totali anno 2018</b>	<b>3.166.219,49</b>		<b>5.981.773,84</b>	<b>10.616.204,33</b>
	-		1.468.211,00	

<b>ANNO 2019</b>	<b>Entrate</b>	<b>Imposta soggiorno</b>	<b>Regione</b>	<b>Cassa DD.PP.</b>	<b>Uscita</b>
<b>OPERA</b>					
Progetto Manutenzione straord. tratti dissestati via Capo	750.000,00	-		750.000,00	Cap. 2856 M 10 P 5
Impianto Pubblica illuminazione via Nasiro Verde 2° lotto	558.542,12			558.542,12	Cap.2831 M 10 P 5
Intervento di riqualificazione Piazza S.Antonino	40.016,71		200.000,00	240.016,71	Cap.2834-29 M 10 P 5
Realizzazione nuovo impianto P.I. Priora	499.000,00			499.000,00	Cap. 2834/40 M 10 P 5
Sistemazione stradale traversa San Renato	128.675,95			128.675,95	Cap. 2834/4 M 10 P 5
Intervento di adeguamento arterie stradali di collegamento tra via Atigliana, Casarano e via Cala, Baranica trato ABC 1 lotto	513.000,00			350.000,00	Cap. 2842 M 10 P 5
Intervento di adeguamento arterie stradali di collegamento tra via Atigliana, Casarano e via Cala, Baranica trato ABC 2 lotto	513.000,00			513.000,00	Cap. 2834/24 M 10 P 5
Progetto di recupero e valorizzazione reperti archeologici e realizzazione bagni pubblici diversamente abili piazza A. Veniero			1.178.163,88	1.178.163,88	Cap. 2834/31 M 10 P 5
Realizzazione parco agricolo archeologico punta Sorrento			3.509.940,56	3.509.940,56	Cap. 2803

M 5 P 1  
Cap. 2827  
M 10 P 5

1.511.000,00

Realizzazione parcheggio  
motorini

1.511.000,00

4.000.234,78

**TOTALI 2019**

9.238.339,22

350.000,00

4.888.104,44

-