



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico (anno 2013)

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7) - CCDI 2007

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO		modello di riferimento =>	
Oggetto della specifica responsabilità	Procedimenti collegati all'albo associazioni e assegnazioni contributi. Lettera E.		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Disamina delle pratiche per l'aggiornamento dell'albo Associazioni. Comunicazione alle associazioni dell'avvenuta iscrizione all'albo. Comunicazione alle associazioni che non hanno presentato la documentazione completa, di provvedere all'integrazione dei documenti. Preparazione bando per l'anno in corso. Assistenza alle associazioni per la preparazione della progettazione da presentare. Esame dei progetti presentati. Istruttoria per l'assegnazione dei contributi.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico relativa quantificazione	Concessione contributi secondo quanto previsto dal regolamento.		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Attitudine ed esperienza		
Periodo di svolgimento	dal gennaio 2013	al dicembre 2013	
Incaricato	nominativo: Fiorentino Elena	categoria: C	compenso proposto (Euro):

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata (CCDI 2007) normativo.

data: 3 gennaio 2013

firma dirigente:
Dott. Antonino Giammarino

firma per accettazione:

[Firma]



Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico (anno 2013)

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7) - CCDI 2007

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO			modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	Procedimenti collegati all'albo associazioni e assegnazioni contributi.		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Disamina delle pratiche per l'aggiornamento dell'albo Associazioni. Comunicazione alle associazioni dell'avvenuta iscrizione all'albo. Comunicazione alle associazioni che non hanno presentato la documentazione completa, di provvedere all'integrazione dei documenti. Preparazione bando per l'anno in corso. Assistenza alle associazioni per la preparazione della progettazione da presentare. Esame dei progetti presentati. Istruttoria per l'assegnazione dei contributi.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico relativa quantificazione	Concessione contributi secondo quanto previsto dal regolamento.		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Attitudine ed esperienza		
Periodo di svolgimento	dal: gennaio 2013	al: dicembre 2013	
Incaricato	nominativo Parlato Laura	categoria: C	compenso proposto (Euro):

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata (CCDI 2007) normativo.

data: 3 gennaio 2013

firma dirigente:
Dott. Antonino Giannarino

firma per accettazione:

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico (anno 2013)

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7) - CCDI 2007

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato		
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti	
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente	
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti	
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste	
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente	
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico		
Direzione - Settore - UO		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	Procedimenti biblioteca. Funzione lettera D	
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Apertura del sabato, dal 7 gennaio al 22 dicembre, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, con turnazione del personale e con sospensione del mese di agosto Creazione di un archivio di deposito-con catalogazione, informatizzazione e pubblicazione in OPAC bibliowin di circa 1500 volumi	
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico relativa quantificazione	Ore di apertura settimanali 59 Catalogazione effettiva di 1250	
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Attitudine al servizio	
Periodo di svolgimento	dal: gennaio 2013	al: dicembre 2013
Incaricato	nominativo: Cipolla Franca	categoria: C compenso proposto massimo (Euro):

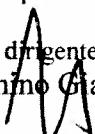
L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata (CCDI 2007) normativo

data:

3 gennaio 2013

firma dirigente:

Dott. Antonio Grammarino



firma per accettazione:

