

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

**individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico (anno 2013)**

CCNL 1 aprile 1999 (art 17, e. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7) - CCDI 2007

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
e	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi <b>dell'Amministrazione comunale</b> , quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente <b>definite</b> e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui <b>responsabilità</b> permane al <b>dirigente</b>		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Sellere • UO	Dirigente 2° Dipartimento – Settore "Polizia Municipale"		modello di riferimento
Oggetto della specifica responsabilità	Responsabile sicurezza security navi passeggeri porto di Sorrento (Deputy of Port Facility security officer); Mantenimento del piano di sicurezza portuale (Port Facility Security Plan).		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Addestramento del personale, verifica della corretta esecuzione dei servizi di security e sussistenza dei requisiti prescritti dal Piano di sicurezza portuale. Predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari al servizio di security. Rapporti con tutte le altre Autorità interessate e con le agenzie marittime per quanto attiene i programmi di approdo ed il pagamento dei contributi per il servizio. Verifica dei turni e delle variazioni necessarie per garantire il servizio. Verifica del rispetto dei termini e delle condizioni cui alla "Convenzione con Assoagenti" prot.n°11779 del 11/03/13 per l'espletamento del servizio di security nel porto di Sorrento, in particolare del corretto versamento dei contributi previsti dalla stessa Convenzione.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico relativa quantificazione	Corretto espletamento, nell'arco dell'anno solare, di tutti i servizi connessi alla security portuale relativa alle navi passeggeri, mediante rendicontazione del lavoro svolto e dei servizi resi ai terzi (AssoAgenti – raccomandatari marittimi); consistenza e congruità dei turni di servizio gestiti in relazione ai programmi di approdo delle navi ed alle successive modifiche intervenute ed, in particolare, in relazione all'entrata finanziaria proveniente dal contributo versato da terzi, per quanto previsto dalla citata Convenzione.		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Possesso del titolo abilitativo previsto dal Codice ISPS- Cap.XI-2 Solas 72 e ss.mm.ii. per l'espletamento delle funzioni di PFSO. Istruttore direttivo di Polizia Municipale con esperienza già provata nell'Amministrazione di appartenenza, nella gestione dei turni di servizio ed in particolare nella gestione del servizio di Security portuale.		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013	Al: <u>31/12/2013</u>	
Incaricato	nominativo: BUCCIERO CARMINE	categoria: DI	compenso proposto (Euro)

L'incarico è **attribuito** nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata (CCDI 2007) **normativo**.

data: \_\_\_\_\_

firma dirigente: \_\_\_\_\_



firma per accettazione: \_\_\_\_\_

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

**individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico (anno 2013)**

CCNL 1 aprile 1999 (ari. 17, e. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7) - CCDI 2007

<b>modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato</b>			
<b>a</b>	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
<b>b</b>	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
<b>e</b>	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi <b>dell'Amministrazione comunale</b> , quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente <b>definite</b> e quindi sono particolarmente rilevanti		
<b>d</b>	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
<b>e</b>	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui <b>responsabilità</b> permane al <b>dirigente</b>		
<b>descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico</b>			
Direzione - Sellere • UO	Dirigente 2° Dipartimento – Settore "Polizia Municipale"		modello di riferimento
Oggetto della specifica responsabilità	Sostituto del responsabile sicurezza security navi passeggeri porto di Sorrento (Deputy of Port Facility security officer); collaborazione con il Pfsso nel mantenimento del piano di sicurezza portuale (PFSP) Programmazione, gestione e rendicontazione dei turni di servizio.		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Addestramento del personale, verifica della corretta esecuzione dei servizi di security e sussistenza dei requisiti prescritti dal Piano di sicurezza portuale. Predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti necessari al servizio di security. Rapporti con tutte le altre Autorità interessate e con le agenzie marittime per quanto attiene i programmi di approdo ed il pagamento dei contributi per il servizio. Gestione dei turni e delle variazioni necessarie per garantire il servizio, rendicontazioni e trasmissioni agli uffici comunali competenti. Verifica del rispetto dei termini e delle condizioni cui alla "Convenzione con Assoagenti" prot.n° 11779 del 11/03/13 per l'espletamento del servizio di security nel porto di Sorrento.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	Corretto espletamento, nell'arco dell'anno solare, di tutti i servizi connessi alla security portuale relativa alle navi passeggeri, mediante rendicontazione del lavoro svolto e dei servizi resi ai terzi (AssoAgenti – raccomandatari marittimi); consistenza e congruità dei turni di servizio gestiti in relazione ai programmi di approdo delle navi ed alle successive modifiche intervenute ed, in particolare, in relazione all'entrata finanziaria proveniente dal contributo versato da terzi, per quanto previsto dalla citata Convenzione.		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Possesso del titolo abilitativo previsto dal Codice ISPS- Cap.XI-2 Solas 72 e ss.mm.ii. per l'espletamento delle funzioni di PFSO. Istruttore direttivo di Polizia Municipale con esperienza già provata nell'Amministrazione di appartenenza, nella gestione dei turni di servizio ed in particolare nella gestione del servizio di Security portuale.		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013	Al: <u>31/12/2013</u>	
Incaricato	nominativo: BIANCO GIOVANNI	categoria: D1	compenso proposto (Euro):

L'incarico è **attribuito** nel rispetto dei **criteri e dei limiti** previsti dalla contrattazione decentrata (CCDI 2007) **normativo**.

data: \_\_\_\_\_

firma dirigente: \_\_\_\_\_

firma per accettazione: \_\_\_\_\_

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

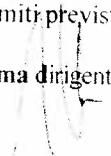
**individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico (anno 2013)**

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, e. 2 lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7) - CCDI 2007

<b>modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato</b>			
<b>a</b>	Impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente che non costituiscano integrazione alle attività esistenti.		
<b>b</b>	Servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente.		
<b>c</b>	Impostazione di lavoro finalizzato a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti.		
<b>d</b>	Impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste.		
<b>e</b>	Riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente.		
<b>descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico</b>			
Direzione - Sellere • UO	Dirigente 2° Dipartimento – Settore "Polizia Municipale"		modello di riferimento
Oggetto della specifica responsabilità	Segnaletica stradale.		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Coordinamento e controllo dell'attività di segnaletica stradale e del personale impiegato in tale servizio. Verifica della conformità alle norme contenute nel D.Lgs 258/92 e ss.mm.ii. e del relativo Regolamento di esecuzione, della segnaletica installata, anche quella provvisoria, conseguente l'adozione di provvedimenti, ordinanze che disciplinano la circolazione stradale su tutto il territorio comunale.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	Al 31/12/13 l'attività espletata sarà rendicontata in termini di segnaletica verticale installata ex novo ovvero in sostituzione della preesistente – segnaletica orizzontale tracciata – ordinanze a cui si è dato esecuzione con installazione di segnaletica anche provvisoria. Sarà verificato, anche tramite l'aggiornamento del programma del catasto della segnaletica, che tutto la segnaletica sia funzionale alle norme ed alla disciplina esistente.		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Qualifica di istruttore direttivo di vigilanza con professionalità acquisita nel servizio di Polizia Stradale e conoscenza delle norme che disciplinano la circolazione stradale.		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo isp PM COPPOLA GIUSEPPE	categoria: D1	compenso proposto (Euro): massimo previsto vigente contratto

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: \_\_\_\_\_

firma dirigente: 

firma per accettazione: 