

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

**individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico**

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

<b>modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato</b>			
<b>a</b>	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
<b>b</b>	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
<b>c</b>	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
<b>d</b>	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
<b>e</b>	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
<b>descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico</b>			
Direzione - Settore - UO	Dipartimento Tecnico - III -		modello di riferimento → C
Oggetto della specifica responsabilità	Lavori Pubblici - Progettazione - Urbanistica		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Responsabile dei procedimenti amministrativi e contabili per le pratiche inerenti il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati, periodica rendicontazione alla Regione Campania, espletamento delle funzioni connesse alle attività di tipo urbanistico con prevalente impegno per la definizione del PUC ai vari livelli e per la predisposizione dello schema deliberativo di approvazione da parte del C.C. ; Accertamenti di tipo urbanistico		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	Iter amministrativi Rilascio certificati destinazione urbanistica; Progettazione; Rilascio provvedimenti abilitativi e contributivi		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudini, ecc.)	Esperienza tecnico amministrativa maturata nel corso degli anni nell'ufficio tecnico e costante approfondimento della legislazione con impegno personale extra lavorativo.		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013	al: 31/12/2013	
Incaricato	nominativo: AMATO TIZIANA	categoria: C5	compenso proposto (Euro):

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 23.1.2013 dirigente: (III° Dipartimento-Ing. Guido Imperato)

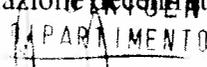
firma:

DIRIGENTE  
DIPARTIMENTO  
ING. GUIDO IMPERATO

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

<b>modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato</b>			
<b>a</b>	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
<b>b</b>	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
<b>c</b>	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
<b>d</b>	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
<b>e</b>	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
<b>descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico</b>			
Direzione - Settore - UO	Dipartimento Tecnico - III -		modello di riferimento => <b>D</b>
Oggetto della specifica responsabilità	Ambiente e Servizi Cimiteriali		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Responsabilità in ordine ai controlli, verifiche, accertamenti, in riferimento al servizio di igiene urbana posto a carico della società Penisolaverde, con le Associazioni Ambientaliste con le quali si intrattengono rapporti di convenzione o comunque affidamenti in genere; Collaborazione ai fini dell'accertamento tecnico in ordine a richieste di risarcimento danni; Responsabilità in ordine ai controlli di natura igienico-sanitaria connessi ai procedimenti conseguenti all'applicazione del Regolamento Fognario di cui alla deliberazione consiliare n° 10/2004; Responsabilità dei procedimenti e delle sanzioni in materia di natura igienico-sanitaria e fognaria, ex lege 241/90; Responsabilità del procedimento nella materia più generale; Responsabilità per i procedimenti attivabili o da attivare a titolo di "servizi cimiteriali" quali ad esempio i seppellimenti, le esumazioni, le estumulazioni e di tutti i procedimenti in essere o che vanno svolte presso la struttura cimiteriale.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	Interventi mirati all'eliminazione dei pericoli; Iter amministrativi Sistemazione cimitero; rilascio autorizzazioni, Sopralluoghi.		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudini, ecc.)	Esperienza tecnica ed amministrativa maturata nel corso degli anni .		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: PANE ANTONINO	categoria: D4	compenso proposto (Euro):

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione **URGENTE**  
 data: 23.1.2013 dirigente: (III° Dipartimento-Ing. Guido Imperato) firma: 

**DIPARTIMENTO**  
**GUIDO IMPERATO**

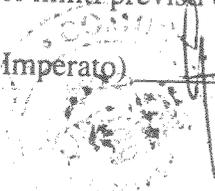
## Individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c.2, lett. "F") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7) –

<b>Modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato</b>			
<b>a</b>	Impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti.		
<b>b</b>	Servizi forniti a terzi, quanto realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente.		
<b>c</b>	Piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti.		
<b>d</b>	Impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolare in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste.		
<b>e</b>	Riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente.		
<b>Descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico</b>			
<small>Direzione - Settore UO</small>	<b>III Dipartimento - UFFICIO PER IL PAESAGGIO</b>		<small>Modello di riferimento</small> <span style="font-size: 2em;">⇒</span> <b>B</b>
<small>Oggetto della specifica responsabilità</small>	<b>ATTIVITA' CONNESSA ALLE FUNZIONI DELEGATE IN MATERIA AMBIENTALE - D.Lgs. n. 42/04</b>		
<small>Contenuti qualificante dell'attività da svolgere</small>	<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER LA RIMOZIONE DEL VINCOLO PAESISTICO - AMBIENTALE.</b>		
<small>Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione</small>	<b>NUMERO PROVVEDIMENTI EMESSI E SOMME INTROITATE PER INDENNITA' RISARCITORIA PER DANNO AMBIENTALE</b>		
<small>Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)</small>	<b>ESPERIENZA AMMINISTRATIVA NEL SETTORE TECNICO E NELL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI.</b>		
<small>Periodo di svolgimento</small>	<b>Dal</b> <b>1/1/2013</b>	<b>al</b>	<b>31/12/2013</b>
<b>incaricato</b>	<small>Nominativo</small> <b>PERSICO ROSA</b>	<small>Categoria</small> <b>D3</b>	<small>Compenso proposto (Euro)</small> <b>Importo previsto dal C.C.D.I.</b>

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

Data 23.1.2013 dirigente (Ing. Guido Imperato)


  
**DIRIGENTE**  
**III DIPARTIMENTO**  
**ING. GUIDO IMPERATO**



Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

**individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico**

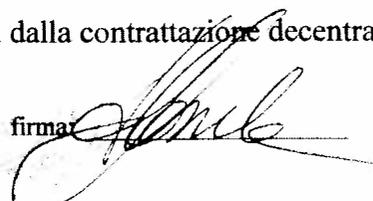
CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

<b>modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato</b>			
<b>a</b>	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
<b>b</b>	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
<b>c</b>	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
<b>d</b>	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
<b>e</b>	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
<b>descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico</b>			
Direzione - Settore - UO			modello di riferimento =>
<b>Oggetto della specifica responsabilità</b>	CURA LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI ANTIABUSIVISMO ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI E AI REGOLAMENTI.		
<b>Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere</b>	REPRESSIONE DELLE ATTIVITA' ABUSIVE		
<b>Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione</b>	PROCEDIMENTI COMPLESSI CON INDIVIDUAZIONE E STESURA DEI PROCEDIMENTI DA ADOTTARE, DALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO ,INGIUNZIONI,INOTTEMPERANZE,ORDINANZE, DIFFIDE,SANZIONI AMMINISTRATIVE,DETERMINE, RAPPORTI CON GLI ORGANISMI COINVOLTI NEI PROCEDIMENTI.		
<b>Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)</b>	L'ESPERIENZA MATURATA LE PERMETTE UN'AUTONOMIA TECNICO-AMMINISTRATIVA		
<b>Periodo svolgimento</b>	di dal: 01/01/2013	al:31/12/2013	
<b>Incaricato</b>	nominativo: CARLA CACACE	categoria:	compenso proposto (Euro):

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08 05 2013

dirigente: ( Ing. Alfonso Donadio )

firma: 

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico  
 CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	Dipartimento Tecnico - IV - Servizio Gare e Manutenzione	modello di riferimento =>	D
Oggetto della specifica responsabilità	Manutenzione strade e immobili comunali - Verde pubblico		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Responsabilità in ordine ai controlli, verifiche, accertamenti, in riferimento al servizio di manutenzione e verde pubblico; Accertamento tecnico in ordine a richieste di risarcimento danni; Responsabilità in ordine alla gestione dei lavori di manutenzione stradale e sugli immobili comunali mediante procedure di affidamento per lavori urgenti; Responsabilità del procedimento nella materia più generale; Responsabilità per i procedimenti relativi alla gestione degli operai ; Direzione dei Lavori.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	Riparazione e manutenzione di immobili comunali ed interventi attinenti al servizio del verde pubblico; Riparazione e sistemazione di strade comunali di piccola e grande percorrenza; Interventi mirati all'eliminazione dei pericoli; Iter amministrativi; Rilascio autorizzazioni; Sopralluoghi; Certificazioni di regolare esecuzione.		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Esperienza tecnica ed amministrativa maturata nel corso degli anni .		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013	al: 31/12/2013	
Incaricato	nominativo: ESPOSITO SALVATORE	categoria: D4	compenso proposto: nei limiti max consentiti

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

Sorrento, li 25.01.2013

Il Titolare di P.O. delegato per il Servizio Gare e Manutenzione (Rag. Aniello CACACE)



individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico  
CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	Dipartimento Tecnico - IV - Servizio Gare e Manutenzione		modello di riferimento → D
Oggetto della specifica responsabilità	Manutenzione strade ed immobili comunali - Verde pubblico		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	Responsabilità di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi relativi al settore manutenzione e verde pubblico e riferiti all'intero procedimento per l'individuazione dei soggetti affidatari, affidamento e liquidazione in ordine agli interventi assegnati al servizio, non esclusi quelli comportanti un significativo grado di complessità e/o conoscenze plurisettoriali; Responsabilità di istruzione, predisposizione e redazione degli atti amministrativi riferiti agli adempimenti ex D.P.R. 462/01, d.p.r. 162/99 e Legge 10/91; Responsabilità di istruzione, predisposizione e redazione degli atti amministrativi concernenti l'acquisizione di beni e servizi per l'esecuzione di interventi in amministrazione diretta, non esclusi quelli per l'acquisizione delle dotazioni di sicurezza per il personale operaio; Responsabilità di predisposizione e redazione dei provvedimenti di competenza sindacale ex art. 54 del D.Lgs. n° 267/2000.		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	Riparazione e manutenzione Rilascio provvedimenti e autorizzazioni; Determine;		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	Esperienza amministrativa e giuridica maturata nel corso degli anni nell'ufficio tecnico e periodico approfondimento della legislazione di settore.		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: DI PRISCO ANTONINO	categoria: C5	compenso proposto: nei limiti max consentiti

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

Sorrento, li 25.01.2013

Il Titolare di P.O. delegato per il Servizio Gare e Manutenzione (Rag. Aniello CACACE)

