

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

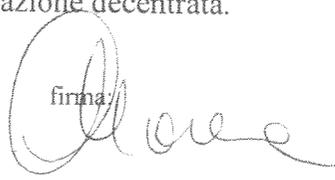
CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	SERVIZI DEMOGRAFICI - SEZIONE STATO CIVILE		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	RESPONSABILITA' UFFICIO STATO CIVILE		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	RAPPORTI CON ENTI \ SOGGETTI ESTERNI CONTROLLO TENUTA ARCHIVIO		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	CERTIFICAZIONI VARIE ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI COORDINAMENTO PERSONALE DIPENDENTE		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' - PRECISIONE		
Periodo svolgimento di	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: MARESCA ANTONINA	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900,00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: 

firma: 

~~Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)~~

13.05.2013

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

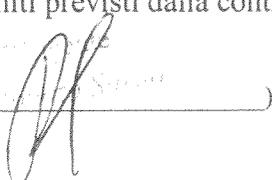
individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	UFFICIO ECONOMATO		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	RESPONSABILITA' E GESTIONE UFFICIO ECONOMATO		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	ISTRUTTORIA GARE PER FORNITURE ISTRUTTORIA ATTI GESTIONE CONTABILE RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	REGOLAZIONE RAPPORTI CONTABILI ESTERNI ED INTERNI AFFIDAMENTO FORNITURE \ ACQUISIZIONE SERVIZI		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' - PRECISIONE		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: CECCONI PATRIZIA	categoria: D	compenso proposto (Euro): 900,00 ^{1.500,00} <i>de</i>

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: 

firma:
Patrizia Ceconi
13 maggio 2013

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

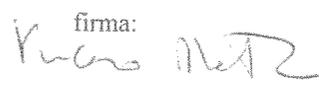
modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	UFFICIO PATRIMONIO		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	GESTIONE PATRIMONIALE		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE \ DISMISSIONE BENI RAPPORTI CON ENTI \ SOGGETTI ESTERNI CONTROLLO TENUTA ARCHIVIO CONTROLLO SERVIZI DI PULIZIA UFFICI COMUNALI		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALE		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' - PRECISIONE		
Periodo svolgimento	di	dal: 01/01/2013	al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: DE MARTINO VINCENZO	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900.00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: ()

firma:



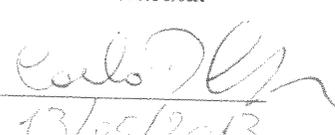
individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	UFFICIO AGRICOLTURA		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	RESPONSABILITA' UFFICIO AGRICOLTURA		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	RAPPORTI CON ENTI \ SOGGETTI ESTERNI ORGANIZZAZIONE EVENTI		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	GESTIONE SIRENA D'ORO ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' - PRECISIONE		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013	al: 31/12/2013	
Incaricato	nominativo: ALFARO CARLO	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900,00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: () firma: 
13/05/2013

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	UFFICIO TRIBUTI		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO ATTIVITA' POLIFUNZIONALI COORDINAMENTO E CONTROLLO ATTIVITA' ANDREANI		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE E GESTIONE RUOLI TRIBUTARI GESTIONE TARSU ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI TRIBUTARI ANCHE COMPLESSI		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' SPECIFICA - PRECISIONE		
Periodo svolgimento di	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: MAIONE MARIA ROSARIA	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900,00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: ()

firma:

Maria Rosaria Maione

13/5/2013

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	UFFICIO AFFARI GENERALI		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	COORDINAMENTO UFFICIO AFFARI GENERALI (CENTRALINO - MESSI - PROTOCOLLO - USCIERATO)		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	COORDINAMENTO DIPENDENTI SOVRAORDINAMENTO ATTIVITA' DELL'UFFICIO RESPONSABILITA' PROCEDIMENTALI		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	GESTIONE ALBO ELETTRONICO DIGITALIZZAZIONE \ TRACCIABILITA' PROTOCOLLO		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' SPECIFICA		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013	al: 31/12/2013	
Incaricato	nominativo: DE MARTINO PASQUALE	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900.00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: (

firma:

13/05/2013

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	SERVIZI DEMOGRAFICI - SEZIONE ANAGRAFE		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	RESPONSABILITA' UFFICIO ANAGRAFE		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	RAPPORTI CON ENTI \ SOGGETTI ESTERNI CONTROLLO TENUTA ARCHIVI		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	CERTIFICAZIONI VARIE ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI COORDINAMENTO PERSONALE DIPENDENTE		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' - PRECISIONE		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: GARGIULO GIULIA	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900,00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: ()

firma: 

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

13/5/2013

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

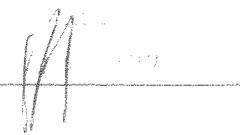
individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

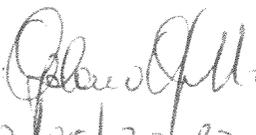
CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	SERVIZI DEMOGRAFICI - SEZIONE ELETTORALE		modello di riferimento =>
Oggetto della specifica responsabilità	RESPONSABILITA' UFFICIO ELETTORALE		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	RAPPORTI CON ENTI \ SOGGETTI ESTERNI CONTROLLO TENUTA ARCHIVIO		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	CERTIFICAZIONI VARIE ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI COORDINAMENTO PERSONALE DIPENDENTE		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' - PRECISIONE		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013		al: 31/12/2013
Incaricato	nominativo: GALANO AGNELLO	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900,00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: 

firma: 
13/05/2013

Allegato "A1" (scheda presentazione proposta)

individuazione di specifiche responsabilità e attribuzione dell'incarico

CCNL 1 aprile 1999 (art. 17, c. 2, lett. "f") e CCNL 9 maggio 2006 (art. 7)

modelli di riferimento per responsabilità diretta di risultato			
a	impostazione e gestione iniziale di nuove attività, quando previste da disciplina certa e quando codificate dall'Ente, che non costituiscano integrazione delle attività esistenti		
b	servizi forniti a terzi, quando realizzano un'entrata finanziaria per l'Ente		
c	piani di lavoro finalizzati a dare attuazione ai programmi dell'Amministrazione comunale, quando non sono riconducibili ai generali contenuti delle linee d'attività ordinariamente definite e quindi sono particolarmente rilevanti		
d	impostazione e gestione iniziale di un processo completo assorbito all'interno della posizione di lavoro, precedentemente realizzato con più procedure articolate in strutture organizzative diverse, quando sono accorpate tutte le funzioni previste		
e	riorganizzazione dei processi che competono alle strutture organizzative la cui responsabilità permane al dirigente		
descrizione responsabilità individuata e attribuzione dell'incarico			
Direzione - Settore - UO	SERVIZI DEMOGRAFICI - SEZIONE ELETTORALE	modello di riferimento =>	
Oggetto della specifica responsabilità	RESPONSABILITA' UFFICIO ELETTORALE		
Contenuti qualificanti dell'attività da svolgere	RAPPORTI CON ENTI \ SOGGETTI ESTERNI CONTROLLO TENUTA ARCHIVIO		
Risultati che determinano la conclusione dell'incarico e relativa quantificazione	CERTIFICAZIONI VARIE ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE ATTI COORDINAMENTO PERSONALE DIPENDENTE		
Requisiti professionali necessari per svolgere l'incarico (esperienza di lavoro, formazione, attitudine, ecc.)	PROFESSIONALITA' - PRECISIONE		
Periodo di svolgimento	dal: 01/01/2013	al: 31/12/2013	
Incaricato	nominativo: COSENZA ELEONORA	categoria: C	compenso proposto (Euro): 900.00

L'incarico è attribuito nel rispetto dei criteri e dei limiti previsti dalla contrattazione decentrata.

data: 08.05.2013

dirigente: ()

firma:


131512283