

Prot.0031260

li, 26/6/2015

→ Al Ragioniere Capo
Dott. Giovanni D'Amora
Al Segretario Generale
Dott.ssa Elena Inserra

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA AREE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2015 E TRIENNIO 2015/2017.

Nelle more di poter connotare una sezione strategica ed una sezione operativa del DUP, secondo le coordinate della nuova normativa e l'entrata nelle sue piene funzioni della nuova amministrazione, si esplicita di seguito il piano triennale relativo all'area CED Sistemi Informativi.

Prima di entrare nel merito si forniscono, altresì, riferimenti di programmazione finanziaria per l'ambito della sicurezza del personale e per le relazioni internazionali.

SICUREZZA DEL PERSONALE DLGS N.81/2008 E S.M.E I.

Fatte salve superiori valutazioni e fatte salve anche eventuali linee strategiche della nuova Amministrazione Comunale, che potranno eventualmente rafforzare l'iniziativa dell'Ente nell'ambito del benessere e della sicurezza del personale, aspetto che riflette anche una notevole ricaduta positiva in termini di immagine per una città internazionale come Sorrento, allo stato si fa riferimento alla relazione prot.0029079 del 15/6/2015 inviata alla attenzione del Segretario Generale, in ordine ai piani delle misure di adeguamento agli atti, per le 8 sedi interessate, per interventi strutturali classificati dal RSPP di priorità alta e medio alta.

Inoltre, fatte salve eventuali integrazioni, in merito ai servizi per la sicurezza integrata si rinvia alla determinazione N. 726 del 3/6/2015, per la quale, a seguito dell'espletamento della procedura, è in corso di attivazione il servizio dal 1/7/2015.

RELAZIONI INTERNAZIONALI

Fatte salve superiori valutazioni e fatte salve anche eventuali linee strategiche della nuova amministrazione, che potranno eventualmente dare maggiore risalto alle relazioni internazionali, si conferma il finanziamento 2015 superiormente previsto di € 15.000 per l'esercizio corrente e per il triennio, riferendosi alla precedente programmazione.

CED E SISTEMI INFORMATIVI

Fatte salve anche in questo caso superiori valutazioni e fatte salve anche eventuali linee strategiche della nuova amministrazione proiettate a connotare una "smart city" alla luce di rilevanti esperienze che si stanno mettendo in campo anche in Italia ed anche del Meridione, si fa presente che la presente proposta si inquadra nel contesto della attuazione della DGM N.243 del 30/10/2012 in tema di continuità operativa e disaster recovery alla luce del parere N.424/2012 e relative prescrizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (cfr. protocollo comunale N. 54653 del 24/12/2012), nonché del

piano comunale di informatizzazione approvato con la DGM N.37 del 16/2/2015 ex art.24, comma 2 bis del DL N.90/2014, convertito nella legge N.114/2014.

Inoltre il recente Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 ha definito concetti, metodologie e regole tecniche riguardo i documenti informatici nella PA, la loro produzione, conservazione e gestione all'interno di un procedimento amministrativo, stabilendo prossime scadenze e specifiche responsabilità.

Al riguardo vanno adottate le diverse regolamentazioni e presidiate le funzioni non solo da parte del servizio informatico, ^{ma anche} da parte della Dirigenza e da parte di tutti i responsabili del trattamento e delle altre figure previste.

Per quanto sopra e delle esigenze di supporto che continuamente pervengono alla struttura si evidenzia anche un fabbisogno orario specializzato non soddisfatto di circa 1000 ore cui si potrebbe ovviare almeno in parte con un potenziamento dei contratti del personale specializzato a tempo parziale.

Alla luce delle predette innovazioni normative e di quanto già avviato dall'ufficio CED attraverso lo Studio di Fattibilità Tecnica e previsto dalle "Linee Guida per il Disaster Recovery delle Pubbliche Amministrazioni", viene di seguito aggiornato il piano triennale di investimenti necessari a soddisfare opportunamente gli adempimenti indicati:

PIANO DI SPESA - INVESTIMENTO

Anno 2015	Importo
Esecuzione piani di continuità e disaster recovery	€ 6.000,00
Avviamento servizio di connettività di backup	€ 600,00
Avviamento servizio di conservazione elettronica documenti	€ 6.000,00
Acquisto Hardware CED e periferico	€ 17.000,00
Adeguamento dei tre locali CED (P.zza S.Antonino, Via Marina Piccola, Comando Vigili) – Adozione misure principali	€ 10.000,00
Definizione e allestimento di ufficio CED	€ 10.000,00
TOTALE SPESA	€ 49.600,00

Anno 2016	Importo
Ulteriore implementazione servizi per il documento elettronico	€ 4.000,00
Adeguamento dei tre locali CED (P.zza S.Antonino, Via Marina Piccola, Comando Vigili) – Adozione altre misure	€ 8.000,00
Acquisto Hardware CED e periferico	€ 20.000,00
TOTALE SPESA	€ 32.000,00

Anno 2017	Importo
Ulteriore implementazione servizi per il documento elettronico	€ 4.000,00
Acquisto Hardware CED e periferico	€ 25.000,00
Potenziamento linea backup e hosting	€ 10.000,00
TOTALE SPESA	€ 39.000,00

Per quanto riguarda la voce di "Acquisto Hardware CED e periferico" si intende la spesa relativa: al naturale svecchiamento delle apparecchiature ed alle nuove future esigenze (PC, stampanti, UPS, firme digitali, ecc.), all'aggiornamento dei software di base e applicativi (client e server), all'approvvigionamento di apparati per il CED (server, dispositivi memorizzazione di massa, networking, ecc.)

Mentre per "Adeguamento dei tre locali CED" si intendono tutte quelle opere strutturali necessarie a mettere in sicurezza e rendere gli ambienti del CED conformi alle normative vigenti. Sono dunque da prevedere ed implementare: porte tagliafuoco, procedure di accesso controllate, sistema di videosorveglianza, impianti di raffreddamento e continuità, ecc.

PIANO DI SPESA – FUNZIONAMENTO

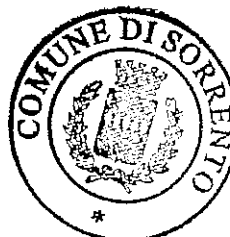
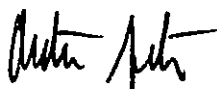
Spesa funzionamento PER ANNO	Importo
Manutenzioni ed assistenza per piattaforma, ambiente ed applicativi in esercizio INSIEL mercato spa	€ 25.500,00
Servizio di Disaster Recovery e Conservazione su server farm remota	€ 8.500,00
Servizio di connettività di backup	€ 2.400,00
Servizio di Streaming On Line Consiglio Comunale	€ 6.000,00
Manutenzione parco Hardware esistente	€ 6.000,00
TOTALE SPESA	€ 48.400,00

PIANO DI SPESA RIASSUNTIVO

Descrizione	Investimento	Funzionamento	Importo totale IVA inclusa
Totale primo Anno	€ 49.600,00	€ 48.400,00	€ 98.000,00
Totale secondo Anno	€ 32.000,00	€ 48.400,00	€ 80.400,00
Totale terzo Anno	€ 39.000,00	€ 48.400,00	€ 87.400,00
TOTALI	€ 111.500,00	€ 143.400,00	€ 310.978,00

Si resta a disposizione per ogni utile approfondimento anche in un'apposita riunione dedicata.

IL TITOLARE PO
Antonino Fiorentino



**ALEGATO DI
CONSCENZA
PER STIA COSTI**

Trieste,

Prot.2015/xxx []

Oggetto: offerta economica soluzione per
disaster recovery e data management.

**insiel
mercato**

Insiel Mercato SpA
Località Padriciano, 99
Area Science Park
34149 Trieste
tel +39043720482
fax +3904374623
www.insielmercato.it
info@insielmercato.it

capitale sociale euro 3.246.808,00 i.v.
r.i. Trieste, c.f. e p. iva 0115536022
r.e.a. Trieste L28812
direzione e coordinamento
TBS Group S.p.A.

**Spett.le
COMUNE DI SORRENTO**

**alla cortese attenzione
del Segretario Comunale**

**e p.c.
al Responsabile dei Sistemi Informativi**

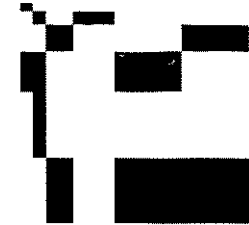
**PEC:
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it**

Gentile Cliente,

Con riferimento ai colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di presentare la nostra migliore offerta tecnico - economica per la fornitura di soluzione atta ad assicurare il disaster recovery per i sistemi ospitanti le applicazioni fornite da Insiel Mercato in uso presso l'Ente.

L'offerta è così strutturata:

1. **Premessa**
si definisce le necessità dell'Ente, specificandone le priorità e gli obiettivi preposti.
2. **I servizi offerti**
3. **Quadro economico di sintesi**
4. **Condizioni economiche generali**
5. **Riferimenti**



1. PREMESSA

La soluzione che è prospettata qui di seguito tiene conto delle esigenze di economicità ed efficienza , pertanto considerato che l'infrastruttura tecnologica di cui è dotato il Comune di Sorrento è basato su due sedi fisiche distinte :

- a) S. Maria delle Grazie
- b) Marina Piccola

si è ipotizzato di assicurare la continuità operativa attraverso:

1. un intervento riguardante il rafforzamento delle infrastruttura esistente on site, mediante la fornitura dei servizi professionali atti a replicare sul nodo secondario di Marina Piccola quanto presente sul Nodo Primario di S. Maria delle Grazie , nonché i servizi professionali necessari ad assicurarvi una gestione autonoma delle eventuali attività di ripristino e delle ordinarie attività di monitoraggio e verifica. In particolare si prevede di installare nel nodo secondario uno stand by Data Base in modo da prevedere una replica dei dati con uno sfasamento di circa 20/30 minuti al max. Tale soluzione garantirebbe a livello di tier 4 quanto previsto in materia dall'art. 50 bis del nuovo CAD.
2. la fornitura del servizio di remote data recovery di Insiel Mercato , che integrerebbe a livello di tier 3 quanto già previsto al punto precedente, come nel prosieguo descritto

Una soluzione così articolata consentirebbe di avere in caso di eventi che inibiscano il funzionamento di entrambi i nodi presenti all'interno del territorio comunale , la sicurezza di avere conservato i dati in un luogo geograficamente distante, garantendo l'allineamento al giorno precedente . Il vantaggio che ne deriverebbe all'Ente è quello di assicurarsi una ulteriore possibilità di ripristino del servizio con modalità da definire e che esulano la presente offerta e la sicurezza di un doppio backup dei dati . Inoltre tale soluzione dal punto di vista economico , salvo la parte di remote data recovery consentirebbe di non avere costi fissi annuali per la continuità operativa, ma a fronte di un intervento una tantum rendersi autonomi dal punto di vista della gestione dei sistemi ai fini della continuità operativa

2. I SERVIZI OFFERTI

Servizi Professionali per il Disaster recovery

I servizi previsti per l'implementazione della soluzione a partire dall'infrastruttura tecnologica esistente prevedono:

- installazione e configurazione Nodo Secondario, comprensivo delle procedure di Replica , Monitoraggio e Ripristino
- formazione sulle procedure di Replica, Monitoraggio e Ripristino e verifica del loro corretto funzionamento

<u>Servizi Professionali per il Disaster Recovery</u>	<u>Servizi on-site</u>	<u>gg/ persona</u>	<u>Tariffe previste a listino</u>	<u>Corrispettivo a Voi riservato ⁽¹⁾</u>
Installazione e Configurazione – Nodo Secondario	3	3	780,00	2.211,3
Formazione Procedure di Replica, Monitoraggio e Ripristino	2	2	780,00	1.474,2
TOTALE SERVIZI				3.685,50

(1) E' stato applicato lo sconto del 5% alle tariffe dei servizi previsti a listino coerentemente a quanto concordato in occasione del rinnovo contrattuale dei servizi di manutenzione ed assistenza per il triennio 2014-2016 (DGM N. 756 del 25/6/2014).

Servizio di Remote Data Recovery (backup dati via Web)

Il D.Lgs. 235/10 ha introdotto importanti modifiche al Codice dell'Amministrazione Digitale: in particolare, il nuovo articolo 50-bis sancisce l'obbligo () per tutte le Pubbliche Amministrazioni di attivarsi fattivamente al fine di garantire la continuità operativa dei servizi erogati, a fronte di eventi disastrosi, attraverso una serie di interventi di carattere organizzativo ed operativo.

Il servizio REMOTE DATA RECOVERY di Insiel Mercato permette all'Ente di adempiere a quanto indicato dalla normativa e di proteggere i propri dati attraverso un servizio di backup e ripristino che sfrutta la normale connessione internet e archivia i dati all'interno di un Data Center: una struttura protetta e certificata ISO 27001, per garantire la massima sicurezza e la gestione di ogni fattore di rischio.

REMOTE DATA RECOVERY garantisce la piena aderenza ai parametri imposti dal CAD e corrisponde a un servizio pari al Tier3, così come definito dalle "Linee guida per il disaster recovery" redatte da DigitPA.



La soluzione offre:

sicurezza: il backup di server e PC viene gestito in modo automatico, eliminando ogni intervento da parte del personale aziendale (es: ¹ inserimento e sostituzione nastri).

rapidità: il recupero dei dati è effettuato in modo rapido e intuitivo tramite una semplice interfaccia web.

riduzione dei costi: riduzione/azzeramento dei costi relativi ad hardware, licenze software, nastri, manutenzione.

flessibilità: la soluzione è completamente scalabile per cui al crescere della dimensione dei file di cui fare il backup non si deve cambiare nulla.

Alla soluzione si accede tramite una semplice interfaccia web dalla quale è possibile pianificare back-up giornalieri, settimanali e mensili, mantenere più versioni in contemporanea e lanciare le procedure di recupero. I backup possono essere attivati e programmati anche durante il normale utilizzo delle applicazioni senza disagi o rallentamenti per gli utenti. Tutte le trasmissioni dati avvengono in modalità crittografata, per offrire il massimo livello di sicurezza anche durante le transazioni.

La soluzione è stata dimensionata per la fascia relativa a 25 GB ipotizzando che si proceda alla storicizzazione dei dati di Protocollo, in modo da avere sempre in linea i dati di Protocollo relativi a tutte le annualità ma di trasferire a parte la prima volta, solo i dati relativi all'annualità corrente e a quella dell'anno precedente, in modo da avere minori quantità di dati da trasferire giornalmente.

La soluzione comprende :

Sistema web per la gestione delle procedure di backup e recupero dei dati.

Licenze software (Mcal) necessarie per collegare al Data Center 1 Server Windows o Linux

Licenze software (Mcal) necessarie per collegare al Data Center 1 DB Oracle

Supporto all'avviamento incluso nel costo di attivazione da pagarsi una tantum

Servizio di assistenza via email disponibile: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle 17.00

Storicizzazione dei dati di Protocollo - verrà fornito oltre alla definizione ed implementazione della procedura una tantum anche la documentazione necessaria perché l'ENTE possa provvedere in autonomia alla storicizzazione annuale dei dati di protocollo.

¹ sono previsti fino a due anni di arresto per il Titolare del trattamento dei dati e il pagamento di una sanzione amministrativa fino a 120mila euro (ex artt. 162 c.2-bis e 169)

Servizi una tantum	Servizi on site	gg/uu	Tariffe previste a listino	Corrispettivo a Voi riservato ⁽¹⁾
 Attivazione	no	1	530,00	503,50
 Storizzazione Dati Protocollo	no	1	530,00	503,50
Totale servizi una tantum				1.007,00

(1) E' stato applicato lo sconto del 5% alle tariffe dei servizi previsti a listino coerentemente a quanto concordato in occasione del rinnovo contrattuale dei servizi di manutenzione ed assistenza per il triennio 2014-2016 (DGM N. 756 del 25/6/2014).

Canone annuo – Licenze e Servizi	Servizi on site	Tariffe previste a listino	Corrispettivo a Voi riservato ⁽¹⁾
LICENZE ANNUALI			
 Licenze MCAL x 1 DB	N.A.	80,00	76,00
 Licenze MCAL x 1 Server	N.A.	80,00	76,00
SERVIZI A CANONE ANNUO			
 Servizio di Remote Data Recovery – fascia 25 GB	NO	528,00	501,60
Totale servizi			653,60

(1) E' stato applicato lo sconto del 5% alle tariffe dei servizi previsti a listino coerentemente a quanto concordato in occasione del rinnovo contrattuale dei servizi di manutenzione ed assistenza per il triennio 2014-2016 (DGM N. 756 del 25/6/2014).

Riepilogo Corrispettivi Servizio Remote Data Recovery	Corrispettivo a Voi riservato
 Servizi una tantum	1.007,00



Riepilogo Corrispettivi Servizio Remote Data Recovery	Corrispettivo a Voi riservato
 Licenze e Canoni annuali	653,60
Totale al netto di IVA	1.660,60

3. QUADRO ECONOMICO DI SINTESI

Si riporta nella tabella seguente il quadro economico di sintesi della soluzione proposta nell'ipotesi di acquisto da parte Vostra di tutti i servizi di consulenza e supporto operativo proposti.

Fornitura	Corrispettivo a Voi riservato
 Licenze d'uso	152,00
 Servizi di supporto	
Servizi soggetti a IVA	3.719,90
Servizi non soggetti a IVA	1.474,20
Totale al netto di IVA	5.346,10

4. CONDIZIONI ECONOMICHE GENERALI

- Validità: la presente Offerta è valida per 90 giorni dalla data di emissione.
- Per ordini successivi alla data di scadenza della presente Offerta, ci riserviamo la facoltà di riformulare la stessa apportando delle variazioni alle condizioni sopra indicate.
- Tutti gli importi della presente Offerta sono espressi in EURO e s'intendono al netto dell'IVA.
- I servizi di formazione erogati ai Clienti che si qualificano quali Enti della Pubblica Amministrazione (si vedano le voci "Addestramento" più sopra riportate) sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537. Si invitano pertanto, i Clienti a richiedere espressamente l'applicazione di detta esenzione all'atto dell'ordine.

- 
- Gli oneri per i servizi effettuati presso il Cliente sono comprensivi di ogni spesa di trasferta.
 - In considerazione delle condizioni economiche applicate, la presente Offerta è fine a sé stessa ed i prezzi indicati non possono essere considerati come base negoziale di future offerte.
 - Termini di consegna ed installazione: le attività oggetto della presente Offerta saranno congiuntamente pianificate e concordate secondo le esigenze organizzative del Cliente.
 - Modalità di fatturazione:
 - Licenze d'uso del software: all'atto della ricezione del vs. ordine.
 - Servizi professionali: a seguito dell'erogazione.
 - Canone annuo manutenzione e assistenza: annuale a inizio periodo.
 - Termini di pagamento: accredito su nostro conto corrente bancario tramite bonifico bancario, a 30 giorni data fattura.
 - Per quanto non specificato nella presente Offerta, valgono i dettagli contenuti nei documenti allegati che ne costituiscono parte integrante.

5. RIFERIMENTI

Per i successivi contatti Vi indichiamo i seguenti riferimenti, pregandoVi di citare nella corrispondenza l'oggetto ed il numero di protocollo della presente Offerta:

Contenuti commerciali	Ernesto Castaldo: cell. 334-6629458 – e-mail ernesto.castaldo@insielmercato.it Francesco Sarno: cell. 335-1857883 – e-mail: francesco.sarno@insielmercato.it
Contenuti tecnici	Raffaele Toniolo : cell. 3357099984 – e-mail raffaele.toniolo@insielmercato.it
Invio ordine e aspetti amministrativi	Indirizzo: Insiel Mercato S.p.A. Località Padriciano 99 - Area Science Park - 34149 Trieste tel. 040/3720482 - fax 040/634623 - e-mail: ordinicontratti@insielmercato.it

L'indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) di Insiel Mercato è: insielmercato@legalmail.it.

In attesa di un Vostro gradito riscontro, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

Antonella Tomasi
Direzione Governo e Controllo
Direttore

Documento firmato digitalmente

Allegati: *Condizioni generali di fornitura*
 Licenze d'uso e servizi professionali
 Schede Prodotto