



Data e protocollo

Al Dirigente del Dipartimento di appartenenza

OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico extra istituzionale

Il/la sottoscritto/a CACACE ANIGLU, dipendente del Comune di Sorrento, C.F. CCC NLL 58 L 01 I 86 2 Z, matricola n° 84, in servizio presso Ufficio Tecnico

con rapporto di lavoro: a tempo pieno part time (percentuale%)

CHIEDE

l'autorizzazione, allo svolgimento di un incarico occasionale e fuori dall'orario di lavoro, consistente in (dettagliare l'attività) comparsa per il mese di febbraio 2020 per la gestione di
zero x effidente eletto "Interim di rif. lavoro" e rimborso
delle spese e versamenti posti e bolli del Comune
in favore di: (esatta denominazione, codice fiscale/PIVA, indirizzo e fax del committente)
Comune di Sorrento

per un compenso lordo stimato di Euro 14000 nel periodo previsto dal ~~giorno~~ di martedì 60 gg.

A tal fine **allega la richiesta dell'Ente/soggetto** conferente l'incarico del dipendente e **dichiara:**

- 1) di aver preso visione dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e che ne rispetterà le norme.
- 2) di non avere in corso di svolgimento altro incarico extraistituzionale
- 3) che l'incarico non rientra tra i compiti e i doveri d'ufficio
- 4) che assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio

Firma del richiedente Aniglu