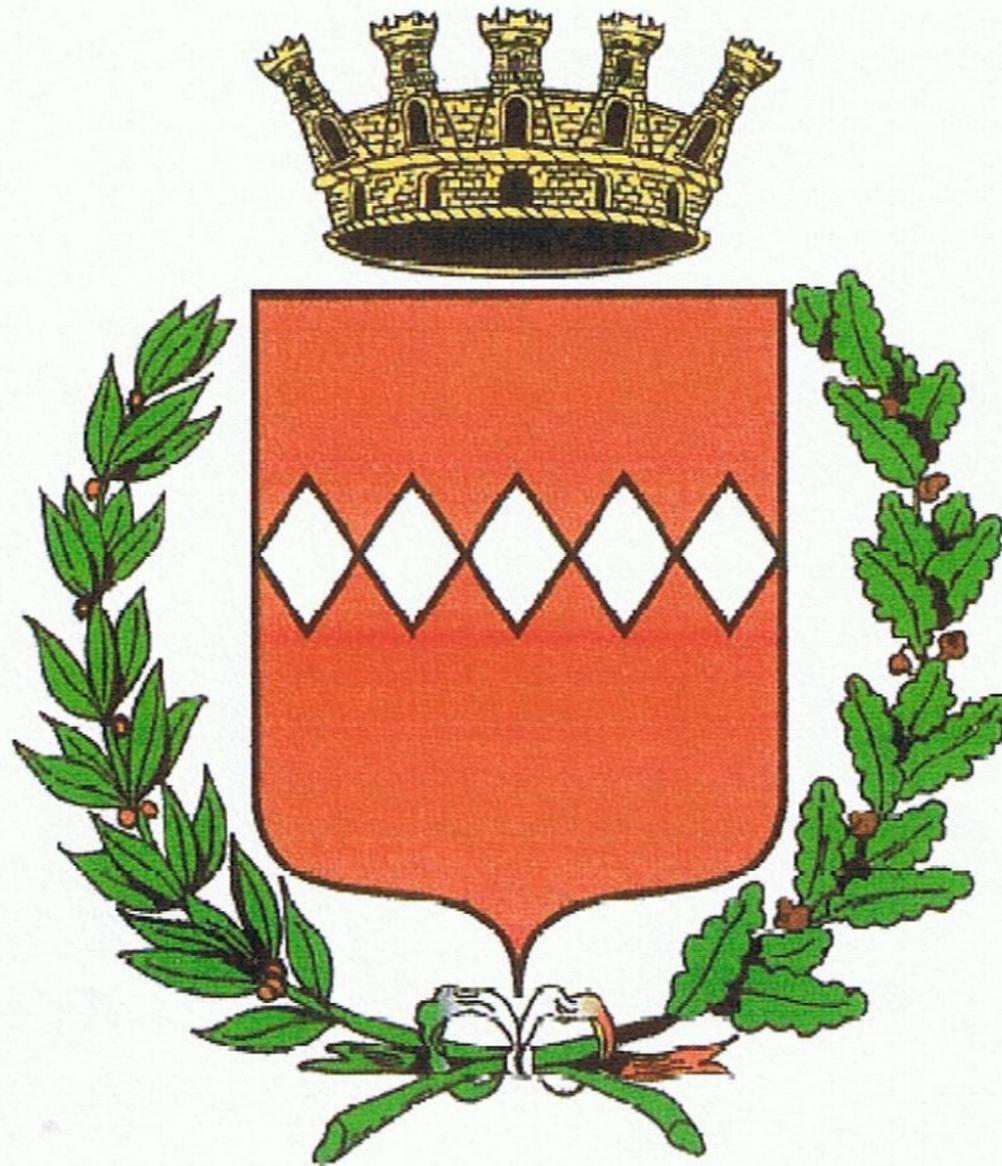




*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI



**REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO  
DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA  
SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO  
(C.C.V.L.P.S.)**

così come approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16/6/2005.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

## **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO.**

### **ART.1: OGGETTO**

1. Il presente regolamento, nell'ambito dei principi di autonomia organizzativa, disciplina l'istituzione ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ( CCVLPS ) di cui all'art. 141bis del R.D. n°635 del 6.5.1940, come introdotto dal DPR n°311 del 28.05.2001.

### **ART.2: NOMINA DELLA COMMISSIONE**

1. La Commissione comunale di Vigilanza è nominata dal Sindaco.
2. La nomina di un esperto di elettrotecnica e di un esperto in acustica è effettuata tra professionisti, iscritti al relativo albo o ordine, operanti in provincia e, preferibilmente, nel territorio comunale.
3. La nomina di un rappresentante degli esercenti e di quelli delle organizzazioni sindacali dei lavoratori avviene su designazione dei soggetti interessati. A tale fine, prima di procedere alla nomina, è richiesto alle organizzazioni territoriali degli esercenti locali di pubblico spettacolo e dei lavoratori di comunicare ciascuna, entro un termine stabilito ed in forma scritta, il nominativo di un rappresentante effettivo e di uno supplente. I designati devono essere scelti tra persone con specifica qualificazione comprovata da iscrizione ad albi od ordini professionali e da curriculum da allegare alla designazione. Ove nel termine assegnato non sia comunicato alcun nominativo ovvero sia pervenuta segnalazione da parte di uno solo dei soggetti aventi diritto, si procede comunque alla nomina della Commissione con riserva di provvedere successivamente, a richiesta, alla sua integrazione tenuto conto che, nel caso di specie, trattasi di componenti eventuali.
4. La nomina è comunicata agli interessati segnalando agli effettivi il nominativo ed il recapito dei loro supplenti.
5. Un Dipendente comunale scelto dal Sindaco è nominato in qualità di segretario della Commissione per il disimpegno dei compiti previsti ai successivi articoli.

### **ART.3: COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA DELLA CCVLPS**

1. Con riferimento a quanto disposto dall'art.141bis del DPR n°311/2001, la Commissione comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo è così composta:

- a) dal Sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) dal Comandante del Corpo di Polizia Municipale o suo delegato;
- c) dal Dirigente medico dell'ASL competente territorialmente o suo delegato;



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

- d) dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale o suo delegato;
  - e) dal Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco o suo delegato;
  - f) da un esperto di elettrotecnica;
  - g) da un esperto in acustica, solo nei casi in cui la verifica riguardi concerti, discoteche, locali da ballo e simili.
2. A richiesta possono far inoltre far parte della Commissione:
- a) un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo;
  - b) un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori, designati dalle rispettive organizzazioni territoriali tra cui persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.
3. Per ogni componente della commissione può essere previsto un supplente.
4. Il supplente partecipa alla seduta solo nel caso in cui il titolare o eventualmente la persona da questi delegata non possa, per qualsiasi ragione, intervenire.
5. Gli esperti di cui alle lettere f) e g) del comma 1 ed i rappresentanti di cui al comma 2 sono rinominati.
6. La Commissione rimane in carica per la durata di anni tre. Ove non venga ricostituita nel termine anzidetto, ai sensi del D.L. n°293 del 16 maggio 1994, convertito con modificazioni nella legge n°444 del 15 luglio 1994, la Commissione è prorogata per non più di quarantacinque giorni decorrenti dal giorno della scadenza del termine stesso. Nel periodo di proroga possono essere adottati esclusivamente gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti ed indifferibili con indicazione specifica dei motivi di urgenza ed indifferibilità.

**ART.4: COMPITI DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

1. La Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ha il compito di verificare la solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico trattenimento e spettacolo ai sensi del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) approvato con R.D. n° 773 del 18.06.1931 al fine del rilascio delle licenze di polizia amministrativa di cui agli art. 68 e 69 del T.U.L.P.S. attribuite alla competenza comunale dall'art. 19 del D.P.R. n. 616/1977.
- In particolare la commissione ha i seguenti compiti:
- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e intrattenimento o di modificazioni a quelli esistenti;
  - b) verificare le condizioni di solidità, sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
  - c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

- d) accertare, ai sensi dell'art.4 del D.Lgs.n°3 dell'8.01.1998, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'art.4 della Legge n°337 del 18.03.1968;
  - e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.
2. Non sono di competenza della commissione comunale di vigilanza le verifiche dei locali e strutture seguenti per le quali è sempre prescritta la verifica da parte della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo:
- a) i locali cinematografici o teatrali e gli spettacoli viaggianti con capienza superiore a 1.300 spettatori e gli altri locali o gli impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;
  - b) o parchi di divertimento e le attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi superiori ai livelli indicati con decreto del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero della Sanità.
3. Per i locali ed impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti della commissione comunale di vigilanza sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'Albo degli Ingegneri o nell'albo dei Geometri che attesti la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministero dell'Interno.

#### **ART.5: CONVOCAZIONE**

- 1. La Commissione è convocata dal Presidente con avviso scritto da inviare a cura del Segretario a tutti i componenti effettivi. Tuttavia, nel caso ricorrano particolari ragioni di urgenza, l'invito può essere effettuato con telegramma, telefax, posta elettronica ed anche per telefono od altra forma ritenuta idonea.
- 2. Con l'invito sono indicati il giorno, ora e luogo della riunione e gli argomenti da trattare.
- 3. Qualora un componente effettivo sia impossibilitato a partecipare ne dà tempestiva comunicazione al segretario o provvede a propria cura ad avvertire colui che lo supplisce affinché intervenga alla riunione.
- 4. L'invito è effettuato almeno cinque giorni prima della data prevista per la riunione salvi i casi d'urgenza.
- 5. La data della riunione di regola è comunicata nelle forme e nei tempi ritenuti più idonei anche al destinatario del provvedimento finale che potrà partecipare ai lavori direttamente o tramite proprio rappresentante o presentare memorie e documenti attinenti alla pratica.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

**ART.6: LUOGO DELLE RIUNIONI, PARERI E VERBALI DELLE ADUNANZE**

1. Le riunioni della Commissione si svolgono presso la sede comunale e nei luoghi indicati, di volta in volta, dal Presidente nell'avviso di convocazione.
2. Il parere della Commissione è reso in forma scritta ed è adottato con l'intervento di tutti i componenti.
3. Il parere viene sottoscritto dal Presidente e dal segretario.
4. Il segretario della Commissione provvede ad annotare i pareri resi in apposito registro cronologico, numerandoli progressivamente.
5. Delle adunanze è redatto, a cura del Segretario, verbale nel quale viene indicato, tra l'altro, il luogo della riunione ed il nome dei presenti.
6. Ogni componente ha diritto di far inserire a verbale le motivazioni del proprio voto ed ogni altra dichiarazione che ritenga utile.

**ART.7: VERIFICA DEL RISPETTO DELLE MISURE E DELLE CAUTELE PRESCRITTE DALLA COMMISSIONE.**

1. Con provvedimento del Presidente sono individuati, sentita la Commissione, i componenti delegati ad effettuare i controlli di cui all'art.4 comma 1 lett. e) del presente Regolamento. Tra i delegati devono essere comunque compresi un medico delegato dal dirigente medico dell'Organo Sanitario pubblico di base competente per territorio, il Comandante dei Vigili del Fuoco o suo delegato, o in mancanza, altro tecnico del luogo.
2. L'esito dei controlli e degli accertamenti effettuati è comunicato tempestivamente, in forma scritta, al Presidente della Commissione.

**ART.8: SPESE DI FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE**

1. Ai componenti della Commissione spetta, per non più di una volta nella stessa giornata, una indennità di presenza nella misura prevista per i Consiglieri comunali. Ai componenti non dipendenti dall'Amministrazione comunale, è dovuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute oltre ad una indennità doppia a quella dovuta ai componenti dipendenti dal comune.
2. Le spese di sopralluogo della Commissione sono a totale ed esclusivo carico di chi ne chiede l'intervento. La relativa somma deve essere versata alla tesoreria comunale del Comune di Sorrento prima del sopralluogo.
3. Nel caso in cui, l'intervento della Commissione si renda necessario per manifestazioni, sagre, concerti o altre iniziative realizzate da soggetti esterni al comune, anche se tali iniziative siano realizzate su incarico e/o per conto del comune o siano patrocinate e/o sovvenzionate dall'ente stesso, beneficiando del finanziamento comunale o della concessione di contributi comunali, le spese di sopralluogo della Commissione restano a totale ed esclusivo carico dei soggetti attuatori esterni che realizzano le iniziative stesse. La relativa somma potrà essere decurtata dal finanziamento o dal contributo comunale destinato al soggetto attuatore della manifestazione.



*Città di Sorrento*  
PROVINCIA DI NAPOLI

**ART.9: RICHIESTE DI INTERVENTO DELLA COMMISSIONE**

1. L'intervento della Commissione deve essere richiesto con istanza scritta, al Resp.bile UTC. La suddetta richiesta deve essere presentata al Comune:
  - a) almeno quindici giorni prima della data per la quale il parere viene richiesto, qualora trattasi di istanza di valutazione di documentazione per parere preventivo di fattibilità (progetti di nuova realizzazione o ristrutturazione);
  - b) almeno cinque giorni prima dello svolgimento in caso di verifica di agibilità per manifestazioni a carattere temporaneo (concerti, installazione circhi, spettacoli viaggianti, sagre, ecc.).
2. La Commissione, con propria decisione, stabilisce, per ogni tipologia d'intervento, le modalità e le formalità da osservare per la compilazione della domanda anzidetta e determina la documentazione da allegare ( relazione, progetto, elaborati grafici, tecnici, fotografici, ecc ).
3. Alla decisione anzidetta è data adeguata pubblicità al fine di garantirne la conoscenza ai terzi interessati.

**ART.10: ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
2. Con effetto dalla data di entrata in vigore sono abrogate le norme dei Regolamenti comunali e degli atti aventi natura regolamentare che comunque risultino in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.

**ART.11: PUBBLICITA' AGGIUNTIVA**

1. Ai sensi dell'art. 26 della Legge n°241/90 e dell'art. 17 del Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso dei Cittadini ai documenti amministrativi e della partecipazione ai procedimenti amministrativi, il presente Regolamento, dopo l'entrata in vigore, è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi ed inviato in copia ai competenti uffici per la visione e l'eventuale rilascio di copia a chiunque vi abbia interesse. Inoltre è inserito nel sito web del Comune di Sorrento.