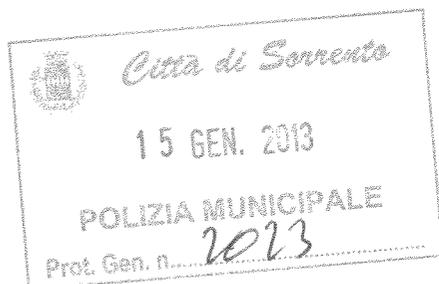


Polizia Municipale

Prot. n.



Al Sig. Sindaco
Al Segretario Generale
➔ Al Rag. Capo
Loro Sedi

Oggetto: Relazione al Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2013 ed al Bilancio pluriennale 2013 - 2015 – Riscontro nota prot. n. 120 del 02/01/2013.

In riscontro alla nota, meglio indicata in oggetto, si fa presente che, anche per l'anno 2013, tutte le attività di questo Comando, saranno finalizzate non solo all'espletamento dei compiti istituzionali ma al raggiungimento e consolidamento di uno degli obiettivi prioritari della Polizia Locale che è la salvaguardia della sicurezza dei cittadini e turisti ed il rafforzamento della lotta al degrado urbano, perseguibile aumentando il controllo ed attuando una azione di contrasto e prevenzione della microcriminalità.

L'intento che ci si pone è quello di promuovere e tradurre in pratiche quotidiane interventi in grado di innalzare i livelli di sicurezza sia oggettiva che percepita dai cittadini.

In tale ottica, questo Dipartimento, chiamato a approfondire ogni possibile sforzo ed a mettere in campo ogni eventuale iniziativa, tesa a migliorare ulteriormente i risultati registrati nell'anno in corso, si propone di attuare e seguire, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale, la programmazione, che può essere così di seguito riassunta:

AFFARI GENERALI – PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO.

L'attività comprende le funzioni di segreteria, archivio, protocollo, gestione risorse umane (redazione ordine di servizio giornaliero – predisposizione piani di ferie – atti certificativi turnazione – reperibilità – straordinario – predisposizioni visite fiscali domiciliari), gestione risorse finanziarie e strumentali, quali parco motorizzato e mezzi tecnici della Polizia Municipale in generale, autovettura di rappresentanza dell'Ente, gestione armi, adozione atti monocratici e collegiali con e senza impegno di spesa, liquidazioni spese, ordinanze per segnaletica stradale, trattazione ed estinzione degli stati debitori di origine settoriale, acquisizione di beni e servizi, elaborazione disciplinari tecnici, disciplinari e bandi di gara sopra e sotto soglia con adozione delle relative procedure di gara, programmazione economica con conferma di tutti gli abbonamenti e le convenzioni in atto (motorizzazione civile per gli archivi veicoli, Open Software per la gestione informatica delle pratiche relative alle sanzioni amministrative e relativo Ufficio studi per gli aggiornamenti), Polizia Amministrativa, gestione centrale di video sorveglianza con annessa disciplina dell'accesso agli uffici della polizia municipale, gestione amministrativa impianto di radiotrasmissione, gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo, riscossioni proventi contravvenzionali, ruoli esattoriali, gestione istanze di sgravio, gestione contenzioso ex art. 204 bis del C.d.S., gestione regime autorizzatorio permessi di sosta invalidi e medici, depenalizzazione, Polizia Giudiziaria.

POLIZIA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Presidio dei punti di criticità della viabilità cittadina, controllo della circolazione veicolare, accertamento delle infrazioni alle norme comportamentali dettate dal C.d.S., di rilevante importanza ai fini della

Polizia Municipale

sicurezza della circolazione (uso del casco protettivo, delle cinture, rispetto dei limiti di velocità, infortunistica stradale, verifica dei documenti necessari per la circolazione mediante posti di controllo, uso delle apposite apparecchiature di misurazione della velocità, etilometro, ecc.).

Il servizio di infortunistica stradale è improntato al soddisfacimento di tutte le richieste di intervento da parte dei cittadini in occasione di incidenti stradali, definendo il sinistro in tutte le sue fasi ed istruendo gli atti da inviare alle competenti Autorità. Gestione ISTAT sugli incidenti stradali, elaborazioni statistiche. Richieste di accesso agli atti. Coordinamento, supporto e controllo del personale addetto ai servizi di Polizia Stradale. Polizia Giudiziaria.

POLIZIA EDILIZIA.

Monitoraggio del territorio in concomitanza con i quotidiani controlli dei cantieri già sottoposti a sequestro, gestione esposti e denunce provenienti da cittadini o altre Forze di Polizia, riscontro alle segnalazioni di abusi, controllo dei cantieri edilizi sottoposti a sequestro giudiziario le cui risultanze saranno trascritte in un apposito registro o foglio di lavoro, attività consequenziali di propria competenza all'adozione delle ordinanze di demolizione emesse dall'UTC. Polizia Giudiziaria.

POLIZIA COMMERCIALE.

Vigilanza sulle attività di commercio in sede fissa, su area pubblica, sui pubblici esercizi e circoli privati, sulle attività ricettive nonché su quelle artigianali. Controllo su tutto il territorio sulla base di un calendario delle varie attività, azione di contrasto della occupazione abusiva di suolo pubblico, accertamento di infrazione in materia di commercio e di pubblici esercizi, istruttoria di pareri in materia di occupazione di suolo pubblico e consequenziali verifiche, e tutta l'attività rientrante nelle funzioni di Polizia Commerciale ed annoraria. Polizia giudiziaria.

NOTIFICA ATTI GIUDIZIARI - RELAZIONI ESTERNE.

Notifica di atti di P.G. sia ad iniziativa che delegate, ricezione denunce, esecuzione provvedimenti prefettizi in materia di applicazione di sanzioni accessorie previste dal C.d.S., attività informativa, in particolare quella di natura anagrafica ed a carico di stranieri, salvaguardia del patrimonio comunale. Polizia Giudiziaria.

POLIZIA AMBIENTALE – VERIFICA OTTEMPERANZA ORDINANZE DIRIGENZIALI E/O SINDACALI – VERIFICA LAVORI E CANTIERI STRADALI

Controllo del territorio, repressione degli illeciti amministrativi e/o reati ambientali, deposito rifiuti non autorizzati, deposito rifiuti urbani e scotolami fuori orario, rilascio pareri in materia di esecuzione di opere stradali, accertamento degli illeciti conseguenti al mancato ripristino stato dei luoghi, istruttoria pareri in materia di viabilità. Servizio segnaletica stradale con gestione della segnaletica verticale, redazione delle ordinanze per la regolamentazione della circolazione, manutenzione segnaletica stradale con interventi straordinari in occasione di festeggiamenti, manifestazioni, eventi vari. Polizia Giudiziaria.

PROTEZIONE CIVILE.

Adozione seconda parte del Piano Comunale di Protezione Civile, curandone l'approvazione anche in considerazione delle osservazioni formulate dagli organismi regionali di riferimento. Addestramento e formazione del personale dipendente e della componente volontaria prevedendo la partecipazione a corsi, iniziative, esercitazioni miranti a migliorare l'operatività della squadra.

Polizia Municipale

Nell'ambito delle suddette attività istituzionali, si inseriscono attività collaterali e di supporto alle iniziative di enti pubblici o privati, nonché attività di rappresentanza dell'Ente e di ausilio alle altre Forze dell'Ordine, come così di seguito, succintamente, elencate:

ALTRE ATTIVITA' E SERVIZI C/TERZI:

- Servizio di chiusura ZTL con la supervisione di personale di questo Dipartimento mediante apposizione di transenne ai varchi di accesso e fioriere in Piazza Tasso a cura di personale della Cooperativa Sociale per tutta la durata della ZTL;
- Servizio specifico a tutela di una maggiore sicurezza pubblica da attuarsi mediante progetto finalizzato, mediante l'uso delle strumentazioni in dotazione a questo Ufficio (etilometro e tele laser) anche a diminuzione dei sinistri stradali;
- Servizio di vigilanza a favore di terzi, richiesti a questa Amministrazione da parte di privati cui spetta l'onere del pagamento, così come previsto dalla DGM n.92/11;
- Servizio di assistenza manifestazioni programma natalizio mediante progetto finalizzato dal mese di dicembre al 6 gennaio;

Per il triennio 2013-2015, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con gli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione e sulla base delle priorità espresse dagli Amministratori, si propone di integrare le attività di cui sopra, sviluppandole ulteriormente, grazie alla realizzazione dei seguenti interventi:

AFFARI GENERALI:

- Esternalizzazione servizio di segnaletica stradale;
- Esternalizzazione servizio di security al porto;
- Indizione gara per l'appalto dell'impresa che dovrà gestire la rimozione dei veicoli ai sensi del C.d.S.
- Programmazione di interventi mirati alla ristrutturazione dei servizi igienici del Comando della Polizia Municipale/utenti, in quanto gli stessi ormai sono al limite della decorosità.
- Alfabetizzazione informatica e formazione ed aggiornamento del personale a tempo indeterminato;
- Indizione di nuova gara per l'acquisto di vestiario invernale di servizio al personale.

POLIZIA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE:

- Definizione situazione riguardante i veicoli sottoposti a fermo, sequestro o rimozione e depositati negli anni presso il Parcheggio Terminal;
- Alfabetizzazione per tutto il personale circa l'uso del nuovo sistema di gestione dei sinistri stradali fornito dalla Ditta "VERBATEL" che interagisce con il sistema "Operagis" e che consente la trasmissione telematica ad ISTAT e Prefettura;
- Aggiornamento informatico catasto segnaletica stradale;
- Adeguamento bollettari preavvisi e verbali secondo le intervenute modifiche al Cds;
- Acquisto n. 10 terminalini con stampanti.

Polizia Municipale

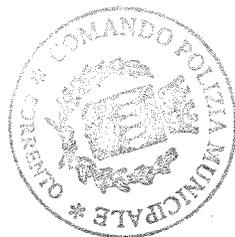
PROTEZIONE CIVILE.

- Adozione e approvazione seconda parte del Piano Comunale di Protezione Civile.
- Addestramento, informazione e formazione del personale tutto dipendente e della componente volontaria prevedendo la partecipazione a corsi, iniziative, esercitazioni miranti a migliorare l'operatività della squadra.
- Attivazione di un servizio che permetta di ricevere prontamente le segnalazioni di criticità in atto od in previsione e, più in generale, di garantire un adeguato flusso informativo delle segnalazioni inerenti le attività di Protezione Civile.
- Promozione e sviluppo di nuove forme di collaborazione del volontariato ed il relativo apporto nella gestione degli eventi di protezione civile.

Si allega prospetto di previsioni di entrata e di spesa, evidenziando che la pluralità e la molteplicità di tutte le attività sopra elencate svolte da questo Dipartimento, motivano l'inattuabilità della riduzione delle spese, poiché le uscite sono in gran parte costituite da spese indispensabili di gestione e "fisiologicamente" necessarie per il buon funzionamento di un sistema così complesso, finalizzato a garantire la tutela della sicurezza, della salute e della civile vivibilità dei cittadini residenti, nonché dei numerosi turisti, in linea con le tradizioni della Città.

Distinti saluti.

Sorrento, 14 gennaio 2013



Il Dirigente del II Dipartimento
Dott. Antonio Marcia

II DIPARTIMENTO - SPESA ANNO 2013 (PROPOSTA)

TITOLO 1 - FUNZIONE 03
SERVIZIO - Polizia Municipale

INTERVENTO DESCRIZIONE

1030102 Acquisto beni di consumo e/o materie prime
1030103 Prestazioni di servizio
1030108 Oneri straordinari

Totale Titolo 1 - Funzione 03

IMPORTO

€ 129.000,00
€ 454.000,00
€ 1.500,00
€ 584.500,00



Proposta 2013

Le somme dell'intervento 1030102 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:

capitolo 532	Corredo, casermaggio ecc. agenti comunali	€ 75.000,00
capitolo 530	Stampati, cancelleria, materiale di pulizia beni cons.	€ 10.000,00
capitolo 3122	Beni per funzionamento Servizio VV.UU.	€ 44.000,00
		€ 129.000,00

Le somme dell'intervento 1030103 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:

capitolo 524	Spese per Servizi VV.UU.	€ 27.000,00
capitolo 526	Spese varie esercizio automezzi	€ 10.000,00
capitolo 537	Contratto assistenza attrezzature e softw. VV.UU.	€ 3.000,00
capitolo 2011	Spese postali comando vv.uu.	€ 220.000,00
capitolo 2016	Servizio utilizzo banca dati ACI-PRA ed altri	€ 5.000,00
capitolo 3124	Compensi per Soc. Andreiani	€ 150.000,00
capitolo 3125	Servizi Ministero Trasporti Collegamento MCTC	€ 7.000,00
capitolo 3126	Servizi-Interventi fotografici	€ 0,00
capitolo 3135	Rimborso spese legali	€ 32.000,00
		€ 454.000,00

Le somme dell'intervento 1030108 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:

capitolo 3134	Rimborso somme non dovute	€ 1.500,00
capitolo 3136	Rimborso spese notifica	€ 0,00
		€ 1.500,00

Note: Capitolo 524: Sono previste maggiori spese oltre a Alfabetizzazione informatica, formazione e aggiornamento personale PM a t.d. nonché aggiornamento professionale

Capitolo 532: E' prevista gara per l'acquisto vestiario invernale

Capitolo 537: Sono previste minori spese

Capitolo 550: Si rende necessario l'adeguamento bollettari preavv e verbali per intervenute modifiche al Cds

Capitolo 3122: Si rende necessario l'acquisto di n. 10 terminalini con stampanti

TITOLO 1 - FUNZIONE 08 - SERVIZIO 01
SERVIZIO - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Proposta 2013

INTERVENTO DESCRIZIONE

IMPORTO

€ 6.000,00
 € 94.000,00
 € 50.400,00
 € 150.400,00

1080102 Acquisto beni di consumo e/o materie prime
 1080103 Prestazioni di servizio
 1080104 Utilizzo di beni di terzi

Totale Titolo 1 - Funzione 08 - Servizio 01

Proposta 2013

Le somme dell'intervento 1080102 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:
 capitolo 3227

Acquisto segnaletica stradale € 6.000,00

Le somme dell'intervento 1080103 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:
 capitolo 3232

Servizi per la segnaletica stradale e la viabilità € 94.000,00

Le somme dell'intervento 1080104 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:
 capitolo 3233

Spese derivanti da contratti stipulati (parcometri) € 50.400,00

Note: capitolo 3227: ridotto in quanto l'acquisto di parte della segnaletica viene finanziato con progetto - convenzione Regione Campania prot. 2073/2011
 Al esp. 3232 occorre garantire la spesa per definizione situazione veicoli sottoposti a fermo, sequestro etc. presso Parcheggio Terminal (approx Euro 33.000,00) - Servizio per apertura/chiusura con fioriere ZTL a coop. soc. tipo B (Euro 8.500,00)- Servizio di alienazione veicoli sequestrati/rimossi con conferimento a discarica (Euro 5.000,00)-Esternalizzazione serv segnaletica (Euro 47.500,00 oltre finanziamento progetto - convenz Regione Campania pari a Euro 23.000,00)



TITOLO 1 - FUNZIONE 08 - SERVIZIO 03
 Trasporti pubblici locali e servizi connessi

Proposta 2013

INTERVENTO DESCRIZIONE

1080302 Acquisto beni di consumo e/o materie prime € 0,00
 1080303 Prestazioni di servizio € 40.000,00

Totale Titolo 1 - Funzione 08 - Servizio 03

Proposta 2013

Le somme dell'intervento 1080303 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:
 capitolo 3247

Servizi per il porto € 40.000,00

Note: Capitolo 3247: Esternalizzazione servizio security al porto

TITOLO 1 FUNZIONE 09
 SERVIZIO - Protezione civile

Proposta 2013

INTERVENTO DESCRIZIONE

1090302 Acquisto beni di consumo e/o materie prime € 15.000,00

IMPORTO

€ 15.000,00

€ 15.000,00
 € 30.000,00

1090303 Prestazioni di servizio
 Totale Titolo 1 - Funzione 08 - Servizio 03

Le somme dell'intervento 1090302 vengono assegnate per garantire le seguenti spese: capitolo 3260		Proposta 2013
Beni di consumo per servizio protezione civile	€ 15.000,00	
Le somme dell'intervento 1090303 vengono assegnate per garantire le seguenti spese:		
capitolo 3261	€ 5.000,00	
capitolo 1884	€ 10.000,00	
	€ 15.000,00	

Note: Capitolo 3260: Previsite maggiori spese
 Capitolo 3261: Addestramento, informazione e formazione del personale dipendente di Protezione Civile, a seguito approvazione definitiva del Piano Comunale di Protezione Civile, tramite esperto in materia
 Capitolo 1884: Convenzione con l'Associazione Nazionale Carabinieri e Protez. Civile. Sono previste minori spese.

TITOLO 1 FUNZIONE 09	Proposta 2013
06 -SERVIZIO PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	

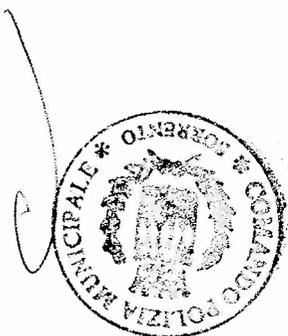
INTERVENTO DESCRIZIONE
 1090603 Prestazioni di servizio

IMPORIO
 € 0,00

Le somme dell'intervento 1090603 vengono assegnate per garantire le seguenti spese: capitolo 544	Proposta 2013
Servizi per la sicurezza del territorio	€ 0,00

Proposta 2013
 € 804.900,00

TOTALE



II DIPARTIMENTO - POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE - dott.ANTONIO MARCIA	
TITOLO III - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE 2013 (PREVISIONI)	
PREVISIONI 2013	
Capitoli	
252	PROVENTI SERVIZI SICUREZZA € 40.000,00
344 e 725	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE + cap. 725 (RUOLI) € 1.000.000,00
348	PROVENTI DAI PARCHEGGI PER ABBONAMENTI E PARK CARD € 500.000,00
348/4	CONCESSIONE PASSAGGIO PORTO € 0,00
349	PROVENTI PER SERVIZI RESI DALLA P.M. A FAVORE DI TERZI € 100,00
350	PROVENTI PER RIMOZIONE AUTO CON CARRO ATTREZZI € 0,00
732	VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI, ORDINANZE ECC. € 10.000,00
TOTALE	€ 1.550.100,00

