



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 1324 Del 12/09/2022**

**PERSONALE**

OGGETTO: Conferimento incarico Titolare di posizione organizzativa nell'ambito del III Dipartimento "Manutenzioni Generali (Strade-Patrimonio -Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)- Arredo Urbano-Paesaggio" ai sensi dell'art.13 del CCNL 21.05.2018 e dell'art.35 del Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n.109/2022. Approvazione Avviso di Selezione Interna riservata al personale dipendente di Categoria D assegnato al III Dipartimento.



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO**

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

**Premesso che** con la sottoscrizione del CCNL del 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali, è stata introdotta una nuova disciplina in materia di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa. In particolare, l'art. 13 e seguenti del predetto CCNL prevedono che:

- gli enti istituiscono l'Area delle posizioni organizzative finalizzata all'individuazione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ovvero lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti a personale di categoria "D" per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

#### **Dato atto che**

l'attuale assetto delle posizioni organizzative è stato definito con deliberazione di Giunta comunale n. 165 del 22.08.2022, con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Sorrento e rideterminata la dotazione organica, quale strumento organizzativo che disciplina la consistenza complessiva del personale, a supporto del programma di mandato;

la nuova macrostruttura dell'Ente di cui alla delibera giuntale n.165/2022, articolata in sei dipartimenti, prevede le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21.05.2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa :

#### **Posizione Organizzativa nell'area del Segretario Generale**

- **Affari Generali- Supporto Amministrativo/Giuridico per Controlli, Anticorruzione e Trasparenza;**

#### **Posizione Organizzativa nel 2° Dipartimento**

- **Protezione Civile – Contenzioso del Dipartimento - Gestione Parcheggio Lauro-Gestione aree di sosta a pagamento;**
- **Polizia Amministrativa-Polizia Giudiziaria- Polizia Socio/Ambientale;**

#### **Posizione Organizzativa nel 3° Dipartimento**

- **Manutenzioni Generali(Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)- Arredo Urbano, Paesaggio;**
- **Gare Uffici Tecnici - CUC;**



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**Posizione Organizzativa nel 4° Dipartimento**

- **Pianificazione Urbanistica - Edilizia Privata–Antiabusivismo Edilizio-Condono Edilizio;**

**Posizione Organizzativa nel 5° Dipartimento**

- **Ufficio Relazioni Internazionali e Gemellaggi con altri Enti, Supporto all’Ufficio Europa e Finanziamenti;**

**Posizione Organizzativa nel 6° Dipartimento**

- **Servizio Tributi-Patrimonio.**

Inoltre, sono state previste le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all’art. 13, comma 1, lett. b), del CCNL 21.05.2018, per lo svolgimento di funzioni con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale:

**Posizione Alta Professionalità nel 6°Dipartimento**

- **Servizi Finanziari-Programmazione(DUP/PEG/Piano Performance)-Bilancio-Piano Obiettivi-Controlli Interni;**

**Posizione Alta Professionalità nel 5°Dipartimento**

- **Avvocatura comunale.**

**Dato atto, altresì, che**

il Dirigente ad interim del III Dipartimento ha rappresentato, per le vie brevi, la necessità di conferire l’incarico di posizione organizzativa “**Manutenzioni Generali(Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)-Arredo Urbano, Paesaggio**” nell’ambito del III Dipartimento, così come previsto nella macrostruttura di cui alla delibera di Giunta comunale n. 165/2022;

**Visto** l’art. 4 del CCNL 14.09.2000 per il personale del comparto Funzioni Locali;

**Visti** gli artt. 34 e 73 del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022;

**Visto, altresì, l’art. 35 del suddetto Regolamento Comunale Uffici e Servizi “Requisiti e procedura per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa”** che di seguito si riporta:

1. “Il Dirigente individua i Responsabili per il conferimento dell’incarico di P.O. tra i dipendenti inquadrati nella categoria “D” assegnati al proprio dipartimento, in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e comunque secondi i principi di legge e dell’apposito atto di regolamentazione del sistema di valutazione.
2. Gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative danno luogo all’attribuzione di *Responsabile di settore*, quale struttura intermedia secondo l’ordinamento organizzativo dell’Ente, e con essa della direzione della struttura e di quelle sottordinate e del relativo personale. Con l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa, al dipendente di categoria D possono essere assegnate temporaneamente anche le funzioni dirigenziali, ossia quelle di cui all’art. 107 del D.Lgs



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

267/2000.

3. Il conferimento degli incarichi di PO è preceduto da un avviso esplorativo, adottato dal Dirigente del Personale, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito istituzionale per 7 giorni consecutivi.
4. I candidati in possesso dei requisiti di accesso saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche delle funzioni da svolgere o del programma da realizzare, dei requisiti culturali e professionali di accesso alla posizione, delle esperienze di lavoro acquisite, dei risultati conseguiti in precedenti incarichi, del curriculum professionale.
5. La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore Personale e sarà composta dal Dirigente dell'Area di riferimento, il Dirigente del Settore Personale e da altro Dirigente dell'Ente, inoltre sarà nominato un segretario verbalizzante nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.
6. La Commissione procederà all'attribuzione del punteggio di valutazione secondo i seguenti criteri generali:
  - Capacità e comportamenti organizzativi;
  - Esperienze professionali maturate in base agli atti ed ai titoli di servizio;
  - Curriculum professionale e requisiti culturali.

La ripartizione del punteggio generale tra gli elementi di valutazione è la seguente:

Fattore 1	Fattore 2	Fattore 3	Totale
Capacità e comportamenti organizzativi	Esperienze professionali maturate	Curriculum professionale e requisiti culturali	
max 60	Max 20	max 20	100

7. Al momento del conferimento dell'incarico, il Dirigente assegna gli obiettivi, che devono essere correlati all'attività ordinaria, ai progetti innovativi e ai progetti strategici contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione dell'anno di riferimento. Gli incarichi vengono assegnati per un periodo massimo non superiore a tre anni e sono rinnovabili per motivate esigenze organizzative.

8. L'amministrazione promuove, quale strumento di crescita e valorizzazione professionale, la rotazione degli incarichi. Nel rispetto delle norme regolamentari vigenti in materia di anticorruzione, per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa, si promuoveranno le attività di rotazione finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di corruzione.

9. La nomina degli incarichi di cui al presente articolo deve essere corredata di attestazione di copertura finanziaria degli oneri conseguenti all'attribuzione dell'indennità di posizione e di risultato secondo la normativa contrattuale riferita all'Area delle posizioni organizzative.

10. La valutazione operata ad esito della procedura comparativa non darà luogo alla formazione di alcuna



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

graduatoria di merito”;

**Considerato**, pertanto che, ai sensi del citato art. 35, è necessaria una procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa prevista nel III Dipartimento “**Manutenzioni Generali(Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)-Arredo Urbano, Paesaggio**”;

Tanto si rimette al Dirigente del I Dipartimento per le valutazioni e i provvedimenti di competenza.

L’istruttore direttivo

Dott.ssa Concetta Ercolano

**IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO**

**Letta e condivisa** la relazione istruttoria;

**Dato atto** che

il Dirigente ad interim del III Dipartimento ha rappresentato, per le vie brevi, la necessità di conferire l’incarico di posizione organizzativa “**Manutenzioni Generali(Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)-Arredo Urbano, Paesaggio**” nell’ambito del III Dipartimento, così come previsto nella macrostruttura di cui alla delibera di Giunta comunale n. 165/2022;

ai sensi dell’ art. 35 del Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022, è necessario indire una procedura comparativa per l’attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa prevista nel III Dipartimento “**Manutenzioni Generali(Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)-Arredo Urbano, Paesaggio**”;

**Visto** l’art. 4 del CCNL 14.09.2000 per il personale del comparto Funzioni Locali;

**Visti** gli artt. 34 e 73 del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022;

**Esaminato** l’avviso pubblico di selezione interna riservata al personale dipendente dell’Ente di Categoria D, a tempo pieno e indeterminato, assegnato al III Dipartimento, che si allega alla presente, predisposto nel rispetto della disciplina innanzi descritta;

**Vista** la deliberazione giuntale n.66/2022 avente ad oggetto: “Piano Triennale di prevenzione della



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

corruzione e della trasparenza 2022-2024”;

**Visto** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

- ⇒ l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;
- ⇒ l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**Richiamato** il decreto sindacale n.11/2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per la reggenza del 1° Dipartimento alla scrivente per la gestione, tra l'altro, del Settore Risorse Umane;

**Dato atto** che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6 comma 2 e art. 7 del Codice di Comportamento;

**Ritenuto** di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs N. 267/2000 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

**Visto** il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

#### **DETERMINA**

**di approvare**, per la ragioni espresse in narrativa, l'avviso di selezione interna per il Conferimento dell'incarico di titolare di posizione organizzativa nell'ambito del III Dipartimento **“Manutenzioni Generali(Strade- Patrimonio-Edilizia Scolastica-Verde Pubblico/Privato-Innovazione Etc.)-Arredo Urbano, Paesaggio”**, ai sensi dell'art.13 del CCNL 21.05.2018 e dell'art.35 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 109/2022, riservata al personale dipendente di Categoria D, a tempo pieno e indeterminato, assegnato al III Dipartimento, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di pubblicare** il predetto Avviso pubblico per un periodo di sette giorni, con allegato il fac simile della domanda di partecipazione, sul sito istituzionale dell'Ente *“Home page”* e in *“Amministrazione trasparente”* alla Sezione *“Bandi di concorso”*;

**di stabilire** che tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge;

**di rinviare** a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva, come previsto dall'art. 35 del vigente regolamento Uffici e Servizi;



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**di trasmettere** il presente provvedimento al dirigente ad interim del III Dipartimento;

**di rendere noto** che il presente provvedimento è impugnabile innanzi al Tar Campania, Napoli, entro gg. 60, ovvero al Presidente della Repubblica entro gg. 120.

La presente determina:

- > viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000;
- > viene pubblicata nel sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente - Provvedimenti- Provvedimenti dirigenti amministrativi", mediante l'inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013.

Comune di Sorrento, li 12/09/2022

Il Dirigente  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: Mariagrazia Caiazzo

CODICE FISCALE: TINIT-CZZMGR79P50L845X

DATA FIRMA: 12/09/2022 12:19:27

IMPRONTA: 61356438333636363463386437383533326463393130616336313431363764616161346230336263