



# Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara per l'affidamento in sub-concessione, ai sensi dell'articolo 45 bis del Codice della Navigazione per la gestione di parte della superficie di arenile suddivisa nei lotti ZD01 - ZD02 (come da piantina allegata al presente disciplinare) ciascuno di mq. 56,96 in Marina Piccola di Sorrento ad uso turistico-ricreativo, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura in oggetto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 1613\_2022 ed avverrà mediante procedura aperta in osservanza alle disposizioni dell' art. 60 del D.lgs 50/2016, con riferimento trattandosi di concessione di servizio al contenuto delle disposizioni di cui all'art. 164 comma 2 del precitato D.lgs 50/16 e ss.mm.ii. ed art. 45 bis del codice della navigazione con l'applicazione del criterio del maggiore rialzo sull'importo del canone concessorio posto a base d'asta.

La procedura di affidamento, in assonanza con la disposizione di cui all'art. 40 del Codice "Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione", viene posta in essere attraverso apposita ed idonea Piattaforma Elettronica **TuttoGare**, in dotazione alla Stazione Appaltante.

Per l'espletamento della gara, il Comune di Sorrento procederà in autonomia, quale stazione appaltante, ai sensi dell'art. 1 comma 1, lett. a) D.L. 18/04/2019 n. 32, convertito con modificazioni in L. 14/06/2019 n.55

### ART. 1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

La concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione, ai sensi dell'art. 45 bis, del Codice della Navigazione, di n. 2 lotti, **ZD01 ZD02**, di dimensioni pressoché identiche e pari a mq 56,96 in cui è suddivisa la CDM n. 114/2010 così come variata dalla CDM n.22/2011, giusta determinazione a contrarre del Dirigente del VI Dipartimento n. 1613/2022.

L'appalto prevede la divisione nei seguenti lotti:

lotto n. 1: Zona demaniale ZD01 mq 56,96 euro 100.000,00;

lotto n. 2: Zona demaniale ZD02 mq 56,96 euro 100.000,00;

**È possibile la partecipazione anche per due lotti, purché siano presentate distinte offerte economiche per singolo lotto.**

Tutte le caratteristiche generali e particolari dell'affidamento oggetto della concessione sono specificate nel Capitolato e nel Bando allegati al presente disciplinare.

### ART. 2 – VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE:

Il valore stimato della concessione è di € **200.000,00**, così suddivisi:

Numero lotto	Valore stimato
1- ZD01	€ 100.000,00
2- ZD02	€ 100.000,00

La concessione non comporta alcuna spesa per il Comune di Sorrento, che concederà in subconcessione in cambio del pagamento del canone complessivo per singolo lotto (mq 57,00 circa come da planimetria allegata) di € **10.613,40** soggetto a rialzo percentuale per singolo lotto.

Il canone concessorio è stato determinato sulla base delle tariffe applicate nell'area limitrofa per l'occupazione temporanea delle aree comunali ai sensi del Regolamento del canone patrimoniale unico di concessione ed autorizzazione per l'occupazione di aree a spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione di messaggi pubblicitari del Comune di Sorrento, giusta deliberazione consiliare n. 26 del 20/04/2021, secondo la seguente formula:

a) giorni 245 ( dal 01/03/2023 al 31/10/2023);

b) canone giornaliero in funzione della tariffa per II categoria di strada: € 0.76/mq;

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

c) mq in concessione per lotto: mq 57;  
245 \* € 0.76 \* 57= 10.613,40

### **ART. 3 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI**

1. La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma "Tuttogare", accessibile dal sito internet <http://comunesorrento.tuttogare.it>, e sul sito web del Comune di Sorrento "<https://www.comune.sorrento.na.it/>

2. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate al RUP, potranno essere trasmesse a mezzo del Sistema telematico "Tuttogare" seguendo l'apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre il **18/11/2022 ore 12.00**.

Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

3. La amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma "TuttoGare", <http://comunesorrento.tuttogare.it>.

4. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara e attraverso la piattaforma "Tuttogare".

### **ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il periodo di sub concessione è di circa 245 giorni (= 7 mesi), ovvero per il periodo che va dal 01/03/2023 al 31/10/2023. È escluso il rinnovo espresso e/o tacito del contratto.

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi alla presentazione dell'offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, comma 1, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero tra imprese che intendano riunirsi ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti indicati dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

I candidati con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea sono ammessi alle condizioni di cui all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e all'art. 49 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto a un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte a un unico centro decisionale.

Si procederà a esclusione qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 ("revolving-doors") ovvero sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei requisiti tecnico professionali indicati all' art. 6 "Requisiti di partecipazione" che segue.

### **ART.6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, di seguito indicati.

#### **1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]**

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2000;

- Assenza di sospesi amministrativi nei confronti dell'Amministrazione per sanzioni relative ad illeciti contestati sul demanio marittimo.

#### **2) Requisiti di idoneità professionale [rif.to art. 83 comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii.]**

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 ss.mm.ii. e in relazione alla specializzazione dell'appalto:



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

a) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività compatibile con quella oggetto della presente concessione;

### 3) Requisiti di esecuzione

a) Disponibilità, formalmente dimostrabile attraverso titolo di proprietà o contratto di locazione/comodato o dichiarazione d'impegno, di locali destinati ad attività commerciali non oltre 50mt dal limite del lotto per il quale si presenta istanza di partecipazione,

Il concorrente attesta il possesso dei suddetti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale richiesti per la partecipazione, mediante la compilazione e sottoscrizione di dichiarazione cumulativa sostitutiva di certificazione e di notorietà, resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, **utilizzando esclusivamente il modello del Documento di Gara Unico Europeo denominato "DGUE"**, ex art.85 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **predisposto dalla Stazione Appaltante** di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, **allegato al presente documento e messo a disposizione, in formato editabile, tra la documentazione di gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel medesimo.

La dichiarazione (DGUE) dovrà essere presentata in formato PDF e **firmata digitalmente** dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta avente idonei poteri di firma, debitamente comprovati.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Per l'aggiudicatario, l'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà il possesso dei suddetti requisiti di carattere generale nonché di natura tecnica richiesti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

**La mancanza del possesso di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.**

### Art. 6.1 - Registrazione al sistema AVCPASS e utilizzazione della banca dati nazionale contratti pubblici

Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono tenuti ad utilizzare la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC.

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti e dichiarati dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura viene acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.).

Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella "busta A" contenente la documentazione amministrativa.

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

In ogni caso, qualora, si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

### Art. 6.2- Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari.

Fermo restando che nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Il requisito relativo al **punto 1)** e **punto 2)** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate;

Il requisito di cui al **punto 3)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo restando che la capogruppo dovrà possederlo in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

### **ART. 7- AVVALIMENTO**

**Non è consentito.**

### **ART. 8 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La stazione appaltante attiverà il soccorso istruttorio attraverso il portale "*TuttoGare*" accedendo alla sezione "*Richiesta integrazioni*".

### **ART. 9 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

#### **9.1 CONCORRENTE: GARANZIA PROVVISORIA (ART.93 DLGS 50/2016)**

Non è richiesta

#### **9.2 AGGIUDICATARIO: GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA:**

##### **- GARANZIA DEFINITIVA (ART. 103 DEL DLGS 50/2016)**

Nel termine di 7 (sette) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016 che a tal fine si richiama, una garanzia, denominata "garanzia definitiva" in favore del Comune di Sorrento, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del predetto D.lgs n. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo stimato della concessione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Alla garanzia definitiva si applicano le stesse riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva ha durata pari a quella del contratto e dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La garanzia definitiva verrà svincolata alla conclusione del rapporto, dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, stazione appaltante aggiudicherà la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Per quant'altro in merito si rinvia a quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016, a cui si rimanda.

##### **- POLIZZA ASSICURATIVA:**

L'Impresa aggiudicataria, terrà indenne l'Amministrazione - nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve - da ogni diritto, pretesa o molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili all'attività oggetto dell'appalto.

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a costituire, a propria cura e spese, e consegnare alla stazione appaltante, prima della stipulazione del contratto e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio, con primaria Compagnia



# Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Assicuratrice e per tutta la durata dell'appalto, una polizza di Responsabilità Civile Verso Terzi e Verso Prestatori di Lavoro, per un importo di massimale garantito non inferiore a quello posto a base di gara, per i rischi derivanti dalla sua attività di servizio, per tutta la durata del contratto, fermo restando che, restano a carico dell'Impresa aggiudicataria eventuali danni non coperti dalla polizza e/o eventuali franchigie e/o scoperti, esonerando questa Amministrazione Comunale da ogni responsabilità anche verso terzi, per infortuni e danni che potessero verificarsi in dipendenza diretta o indiretta dal servizio in oggetto.

## **ART. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione verrà aggiudicata con il criterio del maggior rialzo percentuale offerto dagli operatori economici concorrenti sull'importo del canone concessorio, pari ad euro **10.613,40** per singolo lotto

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di **una sola offerta valida**, purché ritenuta congrua e conveniente dall'amministrazione.

## **ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma telematica "TuttoGare".

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi sul sito [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) - <https://comunesorrento.tuttogare.it> e caricare tutta la seguente documentazione richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del 30/11/2022** a pena di esclusione dalla gara:

*La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di eprocurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità del Comune di Sorrento e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.comune.sorrento.na.it/> menù "Accedi" pertanto:*

*- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica;*

*- le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema;*

*- per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.*

*Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.comune.sorrento.na.it/> e poi andare al riquadro "Gare Telematiche" che viene contraddistinto dal seguente link: <https://comunesorrento.tuttogare.it>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa".*

*Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.*



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

*È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.*

*Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:*

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consortziata)

*In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.*

*La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.*

*ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.*

*Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:*

*Busta "A - Documentazione amministrativa"; Busta "B - Offerta economica"*

*L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.*

**Sono previste quindi numero due buste digitali e precisamente:**

- **Busta digitale A - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta digitale B - Offerta Economica;**

### **BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve contenere quanto segue:

**A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola**, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consortziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del di 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del di. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

### **Il concorrente allega;**

A) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

### **A.2- DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, predisposto dalla Stazione appaltante e allegato alla documentazione di gara su piattaforma Tuttogare, e dovrà essere compilato:

- In caso di raggruppamento, da ciascun operatore economico che lo compone;

- In caso di Consorzio anche dalla Consorziata per il quale il consorzio concorre;

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

**A.3 - PASSOE** rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPASS (in [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – servizi ad accesso riservato) ed indicato a sistema il CIG della procedura cui intende partecipare. Il PASSOE deve essere firmato dal concorrente. Nel caso di concorrenti plurimi il PASSOE deve essere firmato congiuntamente dalla mandataria/capofila e da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati dell'e ausiliaria/e; Analogamente, in caso di RTI / Consorzi il PASSOE dovrà essere acquisito inserendo i dati delle imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

### **A.4 - Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)**

L'operatore deve provvedere al versamento della somma di euro **20,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità definite nella deliberazione ANAC n. 1174 del 19/12/18, [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6)

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'ANAC con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

### **A.5 - Dichiarazione protocollo di legalità**

**A.6 – Procura speciale** nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente.

### **A.7- Ogni altra eventuale documentazione necessaria**

### **BUSTA DIGITALE B - "OFFERTA ECONOMICA"**



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

La busta B dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il rialzo %, offerto dal concorrente, sull'importo posto a base di gara soggetto a rialzo;

L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

### **ART. 12 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura della busta digitale A – Documentazione amministrativa – avverrà, in data da definire, attraverso la piattaforma “*TuttoGare*”, presso il Comune di Sorrento – Ufficio Patrimonio sito in Sorrento, Piazza S. Antonino n. 14, e sarà effettuata in seduta pubblica telematica tramite la piattaforma “*TuttoGare*” in dotazione alla stazione appaltante.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella suddetta seduta, procederà ad acquisire dalla Piattaforma i plichi pervenuti.

Successivamente procederà, in ordine strettamente numerico, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria. Tale procedura verrà attivata sul portale *Tuttogare*, utilizzando la sezione “*Richiesta Integrazioni*”;
- c) dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e al disciplinare.

A norma dell'art. 76, comma 2-bis la stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai candidati e ai concorrenti, mediante PEC del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### ***Apertura e valutazione dell'offerta economica***

Al termine della precedente fase di gara, si procederà, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura della “**Busta B – Offerta Economica**”. Il RUP apre in seduta pubblica telematica i plichi contenenti le offerte economiche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

### **ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Per ognuno dei lotti sarà redatta apposita graduatoria, con aggiudicazione in favore del primo classificato in ognuno dei lotti.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Qualora per uno o più lotti non pervengano offerte o pervengano offerte non idonee, al fine di garantire lo svolgimento del servizio su tutti i lotti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di proporre ai classificati non aggiudicatari nelle graduatorie del/dei lotti aggiudicati l'affidamento del servizio, interpellandoli NELL'ORDINE del punteggio ottenuto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo quanto disposizione dall'articolo 32, comma 14 del codice dei contratti ed appalti pubblici;. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

Il Comune, ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

### **ART. 14 - INTEGRAZIONI E MODIFICHE**

Si conviene che, nel rispetto delle procedure di rito, su indicazione e/o comunicazione dell'ente, potranno essere apportate alle modalità di espletamento del servizio i perfezionamenti, le integrazioni e le modifiche ritenute necessari per il migliore svolgimento del servizio medesimo, o per sopravvenute impreviste esigenze riferite all'attività istituzionale dell'ente.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di interrompere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che gli offerenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione dell'appalto, dei requisiti prescritti della documentazione di gara da parte dell'aggiudicatario del servizio, determina la facoltà per l'amministrazione appaltante di risolvere anticipatamente il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Amministrazione stessa, nonché per il diritto per la stazione appaltante di affidare la prestazione, o la sua rimanente, a terzi, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Con riferimento al disposto dell'art. 1456 Codice Civile, inoltre, il contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi delle seguenti situazioni:

- In caso di frode o di grave inadempienza nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- In caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro e pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- Mancato rispetto delle norme vigenti;

### **ART. 16 - PAGAMENTO ONERI CONCESSORI**

L'aggiudicatario, al rilascio della subconcessione, dovrà corrispondere per singolo lotto € **10.613,40 maggiorato del rialzo offerto in sede di gara per ogni singolo lotto.**

Il canone concessorio dovrà essere versato in due rate, metà all'atto del rilascio della concessione e la restante parte entro luglio 2023.

### **ART. 17 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del GDPR (Regolamento Europeo sulla Riservatezza, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto. I dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente.

Il titolare garantisce all'interessato in qualsiasi momento di esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul

consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti a violazione della normativa (art. 82)

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sorrento, con sede municipale in Sorrento alla Piazza Sant'Antonino n. 1/14 — 80067 - Sorrento (Na);

e-mail: [info@comune.sorrento.na.it](mailto:info@comune.sorrento.na.it)

pec: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Telefono centralino: 081.53.35.300.

Il Comune di Sorrento ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) il Dott. Andrea Colonna contattabile inviando una mail a: [rpdprivacy@comune.sorrento.na.it](mailto:rpdprivacy@comune.sorrento.na.it) o telefonando allo 081.53.35.293

### **ART. 18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto CUP.

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della legge 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del CIG o del CUP ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata legge 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

**ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

**Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto della presente procedura di gara.**