

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARZUILLO EMILIOSTEFANO**  
Indirizzo **35, VIA DEGLI ARANCI, 80067 – SORRENTO, NAPOLI, ITALIA**  
Telefono **+39 0818074351; +39 3355388282**  
Fax **+39 0818074351**  
E-mail **avvmarzuillo@gmail.com**  
PEC **emiliosstefano.marzuillo@forotorre.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **18 GIUGNO 1969**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 1994 Avvocato con proprio studio professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) - nel mese di luglio 1989 ha conseguito la maturità scientifica presso il Liceo del "Collegio Nazareno" dei Padri Scolopi di Roma, con voti 42/60;  
- il 17 dicembre 1993 ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con voti 105/110 con tesi in Diritto Costituzionale ("Obbligo di fedeltà alla Repubblica ed Obiezione di coscienza").
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto autorizza, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii. a diffondere le informazioni contenute nel presente curriculum.