



• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto

• Date 01/01/1994 a tutt'oggi	Nominato curatore fallimentare dai Tribunali di Napoli e Torre Annunziata in numerose procedure concorsuali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Napoli e di Torre Annunziata
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto

• Date 01/01/2006 a tutt'oggi	Componente del Collegio Sindacale di " Penisola Verde spa "
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Penisola Verde spa - Via degli Aranci - Sorrento
• Tipo di azienda o settore	Smaltimento rifiuti
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore dei conti

• Date 30/01/2007 a tutt'oggi	Componente del collegio Sindacale della Cooperativa di Pesca " Ulixes arl "
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Parsano 6/B - Sorrento
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto contabile

• Date 01/01/2014 a tutt'oggi	Componente del Consiglio di Amministrazione "Ente Morale " Santa Maria delle Grazie "
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conservatorio S.Maria delle Grazie- Piazza S.Antonino, 3 - Sorrento
• Tipo di azienda o settore	Fondazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto contabile

• Date 08.06.2018 a tutt'oggi	Revisore Unico del Comune di Pratella
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pratella - Caserta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto contabile

• Date 24/10/2014 al 29/02/2016	Assistenza contabile amministrativa alla predisposizione del Programma Operativo Italia FEAMP per il Ministero delle Politiche Agricole ed Alimentari e Forestali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia srl - Via S.Lucia - Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Consulente

• Principali mansioni e responsabilità	Esperto contabile
--	-------------------

• Date 26/10/2015 al 31/12/2015	Assistenza contabile amministrativa in seno al gruppo per l'attuazione del progetto: "Realizzazione di Azioni di accompagnamento ai processi di completamento e chiusura del FEP Campania 2007-2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FormezPA Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA. - sede Viale Marx 15 00137 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto contabile

• Date 04/11/2010 a 03/11/2013	Assistenza amministrativa contabile al Gruppo di Assistenza Tecnica ed esperto FEP Regione Campania
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Meridiana Italia s.r.l Via S.Lucia Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto contabile

• Date 01/01/2008 a 30/10/2010	Assistenza amministrativa contabile ai progetti FEP
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ulixess.c.ar.l. Servizi e ricerche Via Parsano 6/B – Sorrento Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto contabile

• Date 25/11/2009 –31/12/2009	Assistenza amministrativa contabile alla realizzazione del percorso formativo per il personale dell'AGC11, Regione Campania, sulle procedure POR Campania 2000-2006. In particolare il progetto riguarda la realizzazione di un percorso formativo finalizzato allo sviluppo della capacità istituzionale rivolto al personale interno dell'AGC11 per l'acquisizione delle competenze necessarie alla corretta esecuzione degli adempimenti previsti dall'Unione Europea del POR Campania 2000/2006 relativamente alla rendicontazione del FEOGA e dello SFOP. Nell'ambito di tale attività sulla scorta dell'esperienza acquisita con la programmazione SFOP 2000-2006 il percorso formativo è teso all'implementazione delle procedure amministrative e dei bandi a valere sul FEP, nonché l'assistenza ai dirigenti e funzionari regionali durante gli incontri della Cabina di Regia FEP e riunioni tra Amministrazioni regionali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ Centro di Formazione Studi Comprensorio Olivetti Via Campi Flegrei 34 – 80072 Arco Felice Napoli
• Tipo di azienda o settore	Società Pubblica
• Tipo di impiego	Consulenza Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Componente

• Date 01/02/2005 al 30/09/2008	Liquidatore della società Invem srl
---------------------------------	-------------------------------------

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Invem srl via S.Rosa 354 – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Consulenza amministrativa e fiscale
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidatore

• Date 19/03/2000-20/03/2005	Componente del Consiglio di amministrazione del Fondo di Liquidazione A.T.N. di Napoli
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Atan Napoli
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica (Ente Locale)
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Liquidatore

• Date 06/05/1999 - 31.05.2000	Docenza in materie economico aziendali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale - S.Paolo Sorrento
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Pubblico dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

• Date 08/03/1997-10/03/1999	Docenza in materie economico aziendali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Isabelle d'Este – 80061 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Pubblico dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

• Date 10/01/1995-31/01/1997	Docenza in materie economico aziendali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Alberghiero De Gennaro - 80069 Vico Equense
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Pubblico dipendente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente

• Date 01.01.1993- 31/01/1995	Collaborazione contabile tributaria con lo studio Re
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Re Corso Umberto - 80059Torre del Greco
• Tipo di azienda o settore	Studio privato
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto tributarista

• Date 30/01/1990 -31/01/1992	Collaborazione contabile tributaria Studio Principe
-------------------------------	---

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Pioppaino - 80053 C/mare di Stabia
• Tipo di azienda o settore	Azienda di consulenza
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto tributarista

<b>Istruzione e formazione</b>
--------------------------------

• Date 01.03.2013 - 30.06.2013	Ha frequentato con profitto il Corso Per Mediatore nelle procedure di conciliazione giudiziale – durata ore 80.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti di Torre Annunziata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, amministrativo e procedura civile
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date 01.01.2008 -030.06.2008	Ha frequentato con profitto il corso in "Consulenza del lavoro e tutela sindacale " – Durata 80 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Dottori Commercialisti i Torre Annunziata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro e sindacale
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date 01/03/1996- 30/06/1996	Ha frequentato con profitto il corso " La professione del Revisore dei conti negli Enti Locali "
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	durata 80 ore Ordine dei dottori Commercialisti di Torre Annunziata
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità pubblica
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date 1986-1993	Diploma di Laurea in Economia e Commercio - indirizzo Economia Aziendale - Università Federico II Napoli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Napoli " Federico II "
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Nel primo biennio ha sostenuto tutti gli esami di base di ragioneria, matematica, diritto, lingua straniera, economia politica Nel successivo biennio ha sostenuto esami specifici in: Organizzazione aziendale, tecnica dei mercati mobiliari, tecnica bancaria, ragioneria applicata iritto tributario, matematica finanziaria
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Votazione	votazione 110/110

**Capacità e competenze personali**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	Italiana
-------------	----------

Altre lingue

	INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE
• Capacità di lettura	OTTIMA	OTTIMA	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA	BUONA	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	BUONA	BUONA	SUFFICIENTE

Capacità e competenze relazionali ed organizzative	<p>ha sempre esercitato la professione a contatto con collaboratori e dipendenti, ed inoltre anche per la propria storia familiare, è sempre stata in contatto con persone provenienti da diversi paesi e con differenti culture. Questi continui contatti interpersonali hanno contribuito a sviluppare capacità relazionali ed uno spiccato senso della mediazione, ed anche una vivissima curiosità verso lo studio di lingue straniere e lo studio di differenti culture e alla scoperta di nuovi paesi. si è da sempre dedicata allo studio delle lingue straniere ed all'organizzazione di viaggi. è stata nominata coordinatrice viaggi dal tour operator "viaggi avventure nel mondo" IN UN MONDO GLOBALE NON SI PUO'ESSERE LOCALI</p>
--	--

Capacità e competenze tecniche	<p>in tutte le attività lavorative svolte ha fatto sempre uso di computer ed attrezzature elettroniche. in particolare utilizza frequentemente i programmi della microsoft (Powerpoint, word, excel, internet explorer... )          HA ACQUISITO COMPETENZE TECNICHE NEL SETTORE CONTABILE FISCALE CON ADOZIONE DI NUMEROSI PROGRAMMI DI SOFTWARE QUALI TEAMSISTEM, BUFFETTI</p>
--------------------------------	---

Patente o patenti	PATENTE DI GUIDA CAT B
-------------------	------------------------

hobby	CINEMA LO STUDIO DELLE LINGUE STRANIERE VIAGGIARE LETTURA SOPRATTUTTO DI CARATTERE STORICO
Ulteriori informazioni	Le referenze possono essere fornite dagli enti presso cui sono maturate le esperienze di lavoro.

Il sottoscritto, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

SORRENTO, 28.12.2020

FIRMA  


