

DISCIPLINARE DI GARA
RETTIFICATO GIUSTA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1765 DEL 24.11.2022

Lavori di realizzazione del parco agricolo – archeologico della Punta di Sorrento

CUP: E14H16000890004 CIG: 9460326BF9

[OMISSIS]

XV) Presa visione della documentazione di gara e effettuazione del sopralluogo.

La presa visione della documentazione e l'effettuazione del sopralluogo sono obbligatori.

Ai fini della presa visione della documentazione di gara e dell'effettuazione del sopralluogo sulle aree interessate dai lavori i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, entro e non oltre **le ore 12,00 del 5.12.2022** all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sorrento.na un'apposita richiesta indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate. La richiesta deve specificare l'indirizzo di PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno **un giorno** di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma della avvenuta presa visione della documentazione di gara e dell'effettuato sopralluogo.

Copia del suddetto documento sarà rilasciato al concorrente e dovrà essere inserita nel sottoplico A – Documentazione amministrativa.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA o documento equipollente per le imprese degli stati membri o da un dipendente dell'operatore economico concorrente munito di delega scritta.

In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

XVI) Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.sorrento.na entro e non oltre le ore **12,00 del 6.12.2022**.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro le ore 12,00 del 7.12.2022**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e /o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: nella pagina appositamente creata per l'appalto.

[OMISSIS]

XIX) Modalità di consegna delle offerte

La presente gara è indetta sulla piattaforma telematica TUTTOGARE in dotazione al Comune di Sorrento disponibile all'indirizzo internet <http://comunesorrento.tuttogare.it/>

Le domande di partecipazione e le offerte dovranno pervenire attraverso l'utilizzo della piattaforma "TUTTOGARE" all'indirizzo <http://comunesorrento.tuttogare.it/> previa iscrizione al portale sia dell'operatore economico concorrente in forma singola sia di tutti gli operatori che, in caso di forma associata, comporranno il soggetto concorrente.

Per partecipare alla procedura di gara i Concorrenti dovranno registrarsi alla Piattaforma telematica di e-procurement accessibile dall'apposito link presente sul profilo di committente o dall'indirizzo internet <http://comunesorrento.tuttogare.it/> e presentare la propria offerta in modalità telematica entro e non oltre le ore **12,00 del 13.12.2022** a pena di esclusione dalla gara, nel modo di seguito indicato.

[OMISSIS]

XXI) Procedura di gara.

Il Seggio di gara presieduto dal Responsabile Unico del Procedimento il **giorno 15.12.2022 alle ore 10,00** salvo eventuali rinvii, procederà all'apertura, in seduta pubblica, della busta digitale A – “Documentazione amministrativa” presso gli uffici del Comune di Sorrento e l'apertura sarà effettuata in seduta pubblica tramite la piattaforma “Tuttogare” intestata al Comune di Sorrento. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta il Seggio di gara, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) individuare i concorrenti che hanno trasmesso il plico entro il termine stabilito a pena di irricevibilità dello stesso;
- b) verificare la correttezza formale delle domande di partecipazione e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- c) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione, sono fra di loro in situazione di controllo o collegamento ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.

All'esito il Seggio di gara procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali ovvero la cui offerta sia dichiarata inammissibile ai sensi dell'art. 59, comma 4, d.lgs. 50/16;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- c) alle relative comunicazioni ai sensi e con le modalità di cui all'art. 76 d.lgs. 50/16.

Successivamente la Commissione giudicatrice in seduta pubblica procederà all'apertura della “Busta digitale B – Offerta Tecnica” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e quindi, successivamente, apre la Busta digitale C “Offerta Economica”.

La Commissione darà quindi lettura dei ribassi offerti e procederà all'assegnazione dei punteggi relativi.

La Commissione, quindi, determina l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, valutate anomale secondo quanto previsto dall'art. 97 d.lgs. 18 aprile 2016, n.50.

[OMISSIS]

Il Dirigente ad interim del III Dipartimento
(arch. Filippo Di Martino)

