



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**Al dott. Bifani Giulio**  
**Sede**

**Al Comune di Maiori**

**Responsabile dell'area Finanziaria**  
**dott. Pierluigi Manzi**  
**protocollo@pec.comune.maiori.sa.it**

**Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale presso il Comune di Maiori al dott. Bifani Giulio riscontro istanza Prot.n.19067/2023 -rif.pec prot.n. 18263/2023 del Comune di Maiori.**

**DIRIGENTE del 1° DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il dott. Bifani Giulio presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento a tempo pieno e indeterminato;

**DATO ATTO** che il Comune di Maiori(Sa), con pec prot. n. 18263 del 07/04/2023, ha richiesto autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 per l'espletamento al di fuori dell'orario di lavoro, da parte del dipendente suindicato, delle attività di rilevazione previste dal Titolo V del D. Lgs 165/2001 ed in particolare di quelle inerenti alla redazione della relazione al Conto Annuale e del Conto Annuale;

**DATO ATTO** che il dott. Bifani Giulio, con nota prot. n. 19067 del 13/04/2023, ha richiesto autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per l'espletamento, al di fuori dell'orario di lavoro, del suddetto incarico extraistituzionale a favore del Comune di Maiori(Sa) dichiarando che non sussistono motivi di incompatibilità ne' conflitto di interessi con l'attività istituzionale attualmente svolta;

**DATO ATTO** che il dirigente del VI Dipartimento, con nota prot. n. 19070 del 13/04/2023, ha espresso parere favorevole alla suddetta richiesta di autorizzazione;

**VISTO** il decreto sindacale n. 11 del 24/03/2022, con il quale è stata affidata alla scrivente la reggenza del I Dipartimento, competente in materia di Personale;

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

---

I

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it





## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

**PRESO ATTO** che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

**CONSIDERATO** , pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

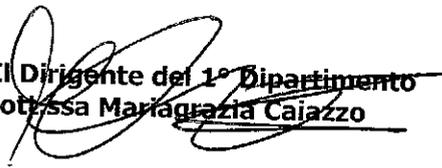
### **AUTORIZZA**<sup>1</sup>

il dipendente dott. Bifani Giulio allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale suindicato a favore del Comune di Maiori(Sa).

Il Comune di Maiori(Sa) è obbligato a comunicare all'Ufficio personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, 14 80067 Sorrento - entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di liquidazione, la data di inizio e di cessazione dell'incarico conferito e i compensi lordi corrisposti in ragione di anno, ai sensi dell'articolo 53, comma 11 del D. Lgs. 165/2001.

Tale provvedimento va pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per effetto del D.lgs. 97/2016.

Sorrento, 17/04/2023

  
Il Dirigente del 1° Dipartimento  
dott.ssa Mariagrazia Cajazzo

<sup>1</sup> Inviare una copia dell'autorizzazione con relativa domanda compilata all' Ufficio Personale del Comune di Sorrento per consentire gli adempimenti presso l'Anagrafe delle prestazioni.

