

DELIBERAZIONE CONSILIARE
N. 11 del 27 MARZO 2023

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 E DELL'ELENCO ANNUALE 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2023/2024 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D. LGS. N. 50/2016) - PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

L'anno 2023, il giorno 27, del mese di MARZO, alle ore 19:40, nella sala delle adunanze consiliari della Casa Comunale a seguito di invito diramato in data 21/03/2023 prot. 14503 dal Presidente del C.C. si è riunito il Consiglio Comunale in sessione pubblica, di prima convocazione.

Presiede la seduta il Consigliere Comunale Di Prisco Luigi nella qualità di Presidente del C.C.

Coppola Massimo - SINDACO - Presente

Pane Paolo	Componente del Consiglio	Presente
Ioviero Giuseppina Desiree	Componente del Consiglio	Presente
Sorrentino Vincenzo	Componente del Consiglio	Presente
Cappiello Filomena	Componente del Consiglio	Presente
Di Prisco Luigi	Componente del Consiglio	Presente
Spano Concetta	Componente del Consiglio	Presente
Savarese Imma	Componente del Consiglio	Assente
D'Esposito Giuseppe	Componente del Consiglio	Presente
Di Leva Rossella	Componente del Consiglio	Presente
Cafiero Luciana	Componente del Consiglio	Presente
Gargiulo Ivan	Componente del Consiglio	Presente
Gargiulo Luigi	Componente del Consiglio	Presente
Cuomo Federico	Componente del Consiglio	Presente
Acampora Alessandro	Componente del Consiglio	Presente
Pontecorvo Mariano	Componente del Consiglio	Presente
Gargiulo Mario	Componente del Consiglio	Presente

Alle ore 19,40 i Consiglieri Comunali sono presenti nel numero di 15, oltre al sindaco, ed assenti nel numero di 1 (Imma Savarese).

Partecipa il segretario generale, dott.ssa Candida Morgera, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente procede, dunque, alla nomina degli scrutatori nelle persone dei consiglieri: Vincenzo Sorrentino, Luciana Cafiero, Mariano Pontecorvo.



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Il presidente invita il sindaco ad introdurre il primo punto all'ordine del giorno.

Il sindaco illustra il primo punto all'ordine del giorno: “approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e dell'elenco annuale del 2023 e del programma biennale di beni e servizi 2023-2024 (art. 21, commi 1,3,6, d.lgs n. 50/2016); presentazione e approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025”.

Il presidente dà atto che sono stati presentati in data odierna, immediatamente prima della seduta, n.ro 6 proposte di emendamento al provvedimento in trattazione dal consigliere Ivan Gargiulo; pertanto, invita il consigliere proponente a darne lettura.

Il consigliere Ivan Gargiulo procede a dare lettura delle proposte di emendamento presentate.

Il presidente richiede il parere del segretario generale in ordine alla procedura da seguire in conseguenza della presentazione degli emendamenti.

Il segretario generale esprime il parere richiesto.

Seguono gli interventi in ordine agli emendamenti.

All'esito degli interventi il consigliere proponente ritira le 6 proposte di emendamento in vista della integrazione del regolamento comunale di contabilità, che il presidente ha demandato al competente ufficio finanziario al fine di disciplinare puntualmente la procedura di presentazione di eventuali emendamenti al DUP.

Il presidente pone la proposta in oggetto ai voti.

II CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione allegata;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ex art. 49 del Decreto Legislativo n.267/2000, allegati;

VISTO il parere espresso dal collegio dei revisori dei conti;

UDITI gli interventi;

con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: n. 15 oltre al Sindaco

Consiglieri assenti: n. 1 (Imma Savarese)



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Voti favorevoli: n. 15

Voti contrari: n. 0

Voti astenuti: n. 1 (Alessandro Acampora)

DELIBERA

In conformità della proposta.

II CONSIGLIO COMUNALE

con la seguente successiva e separata votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: n. 15 oltre al Sindaco

Consiglieri assenti: n. 1

Voti favorevoli: n. 15

Voti contrari: n. 0

Voti astenuti: n. 1 (Alessandro Acampora)

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000, vista l'urgenza connessa al provvedimento.

Tutti gli interventi sono riportati nel testo del resoconto integrale della seduta, trascritto dalla registrazione audio della seduta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Al Presidente del Consiglio Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 E DELL'ELENCO ANNUALE 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2023/2024 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D. LGS. N. 50/2016) - PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

IL DIRIGENTE DEL VI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 170 del TUEL, il Documento unico di programmazione (DUP) costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- Esso si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato alla programmazione) che definisce il contenuto del DUP e stabilisce, in particolare che: “nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.....”;

Visti il D.lgs. n.267/2000 e il d.lgs. n.118/2011;

Vista la Deliberazione di giunta comunale n. 45 del 03/03/2023, con la quale:

1. è stato adottato, all'interno del DUP, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2023/2025 e del relativo elenco annuale 2023ail approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP);
2. è stato adottato, all'interno del DUP, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 21, commi 1 del D.lgs. n. 50/2016, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 lo schema del programma biennale di beni e servizi relativo agli anni 2023/2024 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14
3. è stato approvato, all'interno del DUP 2023/2025, il Piano del fabbisogno del personale 2023/2025;
4. è stata disposta, infine, la presentazione al Consiglio del Documento Unico di Programmazione per



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

il periodo 2023/2025 secondo lo schema approvato, così come predisposto dall'Ufficio finanziario e allegato alla medesima deliberazione;

Dato atto che successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente e l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, avviene entro sessanta giorni dalla predetta pubblicazione;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visti gli allegati pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio e del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

Visto l'allegato parere del Collegio dei Revisori dei conti;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

1. **DI APPROVARE**, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 21, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 il programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2023/2025 e del relativo elenco annuale 2023, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 ed accluse in calce allo schema del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP), allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 21, commi 1 del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'articolo 6, comma 1 del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 il programma biennale di beni e servizi relativo agli anni 2023/2024 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 accluso in calce allo schema del Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP), di cui alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e allegato alla presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale, è stato presentato al Consiglio;
4. **DI APPROVARE** il DUP 2023/2025 nella forma di cui all'allegato della presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale;
5. **DI DARE ATTO** che la Programmazione del personale 2023/2025, approvata nel DUP 2023/2025 dalla Giunta comunale, sarà recepita all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;
6. **DI DARE MANDATO** al Dirigente del VI Dipartimento di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente provvedimento, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" internet del Comune – Sezione bilanci;
7. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Limauro



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 E DELL'ELENCO ANNUALE 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2023/2024 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D. LGS. N. 50/2016) - PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, li 03/03/2023

**IL DIRIGENTE DEL III DIPARTIMENTO
ARCH. FILIPPO DI MARTINO**

**IL DIRIGENTE DEL VI DIPARTIMENTO
DOTT. VINCENZO LIMAURO**



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 E DELL'ELENCO ANNUALE 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2023/2024 (ART. 21, COMMI 1, 3, 6 DEL D. LGS. N. 50/2016) - PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, lì 03/03/2023

**IL DIRIGENTE DEL VI
DIPARTIMENTO**

DOTT. VINCENZO LIMAURO



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Letto, il presente verbale è sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Candida Morgera)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COMUNALE

(Rag. Luigi Di Prisco)

Della suddetta deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n. 267 del 18/08/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Casa Comunale, li 30/03/2023

Il Messo Comunale

La presente deliberazione:
è stata dichiarata dal Consiglio Comunale immediatamente eseguibile

Il Titolare di P.O.
(avv. Donatangelo Cancelmo)

DUP – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

Comune di SORRENTO (NA)

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** individua gli indirizzi strategici dell'ente e in particolare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al medesimo periodo. Inoltre definisce per ogni missione di bilancio gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il Gruppo Amministrazione Pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione; prende in riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, inoltre supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 8, *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, si dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA - CONDIZIONI ESTERNE

In tale sezione, per definire il quadro strategico e individuare le condizioni esterne all'ente, si prendono in riferimento le considerazioni trattate in seguito:

Valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di SPL (servizi pubblici locali)

Nel seguente paragrafo si andranno ad analizzare le principali variabili socio-economiche che riguardano il nostro territorio amministrativo.

Considerando le osservazioni sopracitate verranno prese in riferimento:

- l'analisi del territorio e delle strutture ;
- l'analisi demografica;
- l'occupazione ed economia insediata.

Analisi del territorio e delle strutture

Per l'implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture del Comune. Di seguito nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le sue infrastrutture.

	Dati		Dati
Strade		Superficie (km ²)	9,00
Statali (km)	6,00	Risorse idriche	
Provinciali (km)	3,00	laghi (n°)	0
Comunali (km)	44,00	fiumi e torrenti (n°)	0
Vicinali (km)	9,00		
Autostrade (km)	0,00		

Analisi demografica

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno effettuare un'analisi demografica dettagliata.

Analisi demografica (A)	
Popolazione legale all'ultimo censimento	16.563
Popolazione residente al 31/12/2022	15.623
Totale Popolazione	15.623
di cui:	
maschi	7.484
femmine	8.139
nuclei familiari	6.411
comunità/convivenze	10
Popolazione al 31/12/2021	
Totale Popolazione	15.623
di cui:	
In età prescolare (0/6 anni)	734
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.107
In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	2.472
In età adulta (30/65 anni)	7.655
In età senile (oltre 65 anni)	3.655

Trend storico della popolazione	2015	2016	2017	2018	2020	2021	2022
In età prescolare (0/6 anni)	955	915	881	853	790	759	734
In età scuola obbligo (7/14 anni)	1.307	1.276	1.237	1.242	1.204	1.149	1.107
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	2.671	2.711	2.694	2.675	2.609	2.558	2.472
In età adulta (30/65 anni)	8.213	8.130	8.000	7.970	7.805	7.744	7.655
In età senile (oltre 65 anni)	3.533	3.577	3.563	3.570	3.644	3.644	3.655

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Le indicazioni fornite dal Governo nella NADEF hanno dato conto nel terzo trimestre 2022 di un primo rallentamento rispetto agli andamenti registrati nella prima metà dell'anno, e, nonostante la stima al rialzo al 3,7 per cento la previsione di crescita del PIL per il 2022, sottolineavano rilevanti rischi al ribasso, legati all'intensificarsi delle tensioni inflazionistiche e all'indebolimento del ciclo economico internazionale.

Il contesto macroeconomico, infatti, è risultato aggravato dal peggioramento degli indicatori qualitativi, confermato dalle indagini Istat sul clima di fiducia delle imprese e dei consumatori, che hanno delineato un quadro dominato dall'incertezza e dal deteriorarsi delle aspettative.

D'altra parte, si assiste al permanere delle attese di un rallentamento del ciclo economico a livello globale, con una revisione al ribasso delle previsioni degli organismi nazionali e internazionali dettate dalle persistenti tensioni inflazionistiche e dalla decisa risposta delle banche centrali.

In tale contesto, la crisi energetica rimane la preoccupazione principale delle aziende e delle famiglie ed un freno per l'attività, specialmente nei settori ad alta intensità energetica.

In Italia, in concomitanza con una fase di sostanziale stabilità dei prezzi del greggio, l'aumento delle quotazioni del gas naturale durante l'estate 2022 ha sospinto al rialzo la crescita dei prezzi all'importazione dell'energia al 111 per cento, che si è trasferito sui prezzi alla produzione (+41,8 per cento a settembre 2022) e sull'inflazione al consumo.

Quest'ultima ha raggiunto, secondo l'indice armonizzato dei prezzi al consumo, un picco del 12,8 per cento.

A fronte di questi sviluppi, le prospettive di crescita dell'economia per il prossimo futuro appaiono oggi più deboli e incerte, e hanno fatto rivedere al ribasso le previsioni tendenziali di crescita per il 2023.

Nell'anno appena trascorso Il Governo ha risposto al repentino aumento dei prezzi dei prodotti energetici con misure di contenimento dei costi per gli utenti di gas ed energia elettrica, con un pacchetto di misure quantificabile in circa 57,6 miliardi (3,0 per cento del PIL) per il 2022, compresi i trasferimenti in favore degli enti locali per il caro bollette.

Alla luce di tali premesse, l'attività di programmazione, benché si sia posta ormai alle spalle le conseguenze derivanti dall'emergenza sanitaria per il Coronavirus, non può prescindere dal considerare gli effetti negativi determinati dal perdurare della situazione di conflitto internazionale russo-ucraina, che ha determinato una grave crisi energetica sul piano nazionale, accompagnata da forti rincari dei prezzi di approvvigionamento delle fonti energetiche e dei materiali e servizi in genere, testimoniata dall'andamento del tasso d'inflazione, che viaggia ormai al ritmo di due cifre decimali.

Di contro, tuttavia, si rilevano ottime previsioni per quanto riguarda l'andamento della stagione turistica alle porte, che dovrebbe confermare, se non migliorare, gli ottimi risultati già conseguiti nel 2022, anche in termini di gettito derivante dall'imposta di soggiorno.

Il territorio comunale è disseminato, infatti, di un gran numero di strutture ricettive, sia alberghiere che extra-alberghiere, come riassunto e riportato nel seguente prospetto.

Anno	Esercizi Alberghieri			Esercizi Extra-Alberghieri			Totale Esercizi		
	Esercizi	Camere	Letti	Esercizi	Camere	Letti	Esercizi	Camere	Letti
2022	81	5.016	10.320	1.169	3.932	9.010	1.250	8.948	19.330

Il trend positivo dell'andamento dei flussi turistici è testimoniato dati statistici raccolti

dall'Azienda Autonoma di Cura e Soggiorno di Sorrento-Sant'Agnello, in cui si pongono a confronto i dati del 2022 con quelli del 2022, che si avvicinano molto ai livelli pre-covid del 2019, che evidenziavano un numero di presenze pari a 2.857.654.

ITALIANI + STRANIERI										
Mese	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Arrivi	Presenze	Variazioni			
	2020		2021		2022		Arrivi	Presenze	Arrivi%	Presenze%
Gennaio	11.052	27.705	168	620	5.150	14.900	4.982	14.280	2965,48%	2303,23%
Febbraio	10.744	26.154	693	1.396	5.471	12.363	4.778	10.967	689,47%	785,60%
Marzo	1.841	6.826	179	748	20.114	56.534	19.935	55.786	11136,87%	7458,02%
Aprile	3	98	699	1.315	75.458	242.095	74759	240.780	10695,14%	18310,27%
Maggio	102	192	11.597	20.545	88.635	319.970	77.038	299.425	664,29%	1457,41%
Giugno	8.293	17.432	33.800	75.828	100.689	382.664	66.889	306.836	197,90%	404,65%
Luglio	36.804	91.652	72.022	199.631	107.385	423.926	35.363	224.295	49,10%	112,35%
Agosto	73.333	241.737	96.220	335.129	100.055	421.299	3.835	86.170	3,99%	25,71%
Settembre	40.155	128.627	70.371	216.981	98.364	377.844	27.993	160.863	39,78%	74,14%
Ottobre	13.002	42.752	49.524	150.387	83.184	307.415	33.660	157.028	67,97%	104,42%
Novembre	280	1.319	13.081	38.210	21.775	82.076	8.694	43.866	66,46%	114,80%
Dicembre	196	648	17.797	36.518	20.868	49.480	3.071	12.962	17,26%	35,49%
Totale	195.805	585.142	366.151	1.077.308	727.148	2.690.566	360.997	1.613.258	98,59%	149,75%

Volendo tuttavia offrire un quadro più generale, seppure indicativo, delle imprese e dell'economia insediata sul territorio comunale, negli anni pre-covid, si riportano di seguito i dati forniti dall'Agenzia della Entrate, suddivisi per settori d'attività, riguardo alle imprese (contribuenti) e ai volumi d'affari realizzati desunti dai modelli di Dichiarazioni IVA presentati nell'anno 2020 relativi all'anno 2019.

Sezione di attività	Numero contribuenti IVA	Volume d'affari
Agricoltura, silvicoltura e pesca	65	3.842.375
Estrazione di minerali da cave e miniere		
Attività manifatturiere	84	37.007.043
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	29.877
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	3	7.611.490
Costruzioni	109	48.904.998
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	379	167.833.000
Trasporto e magazzinaggio	97	68.019.356
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	410	298.972.319
Servizi di informazione e comunicazione	32	3.682.477
Attività finanziarie e assicurative	37	3.277.854
Attività immobiliari	103	12.799.906

Attività professionali, scientifiche e tecniche	165	13.057.434
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	113	285.582.254
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	1	168.119
Istruzione	8	656.411
Sanità e assistenza sociale	30	8.014.163
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	42	5.552.720
Altre attività di servizi	42	2.844.985
Attività di famiglie e convivenze		
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali		
Attività non classificabile		
Totale	1.723	967.856.781

Parametri economici

Di seguito si riportano una serie di dati riferiti all'ultimo consuntivo approvato agli esercizi previsti nel bilancio pluriennale, che possono essere utilizzati per valutare l'attività dell'ente; con particolare riferimento ai principali indicatori di bilancio relativi alle entrate.

Denominazione indicatori	2021	2023	2024	2025
E - 1 Autonomia finanziaria	0,75	0,96	0,97	0,97
E - 2 Autonomia impositiva	0,59	0,70	0,72	0,71
E - 3 Prelievo tributario pro capite	1.059,61	1.501,68	1.501,03	1.500,61
E - 4 Indice di autonomia tariffaria propria	0,17	0,26	0,25	0,26

Vengono quindi esposti anche i principali dati relativi alla spesa:

Denominazione indicatori	2021	2023	2024	2025
S1 – Rigidità delle Spese correnti	0,25	0,22	0,23	0,24
S2 – Incidenza degli Interessi passivi sulle Spese correnti	0,02	0,01	0,01	0,01
S3 – Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti	0,23	0,21	0,22	0,22
S4 – Spesa media del personale	41.402,79	47.468,23	47.468,23	47.468,23
S5 – Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti	0,28	0,04	0,03	0,03
S6 – Spese correnti pro capite	1.558,00	2.011,19	1.957,20	1.892,37
S7 – spese in conto capitale pro capite	75,39	2.273,10	334,76	2.116,26

Parametri di deficitarietà	2021
	L'Ente non risulta strutturalmente deficitario

Pagina 21

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

22/04/2022

Esercizio 2021

COMUNE DI SORRENTO

Prov. NA

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0%		NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO
--	--	----

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero	Mq
Casa Comunale	1	1.446,00
Polizia Municipale	1	402,00
Informagiovani	1	78,00
Biblioteca Comunale	1	306,00
Uffici Giudiziari	1	706,00

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Scuola Infanzia V. Veneto	1	n. 110

Scuola Infanzia Angelina Lauro	1	n. 156
Scuola Infanzia Cesarano	1 Chiusa	0
Scuola Infanzia Gagliucci Priora	1	n. 24
Scuola primaria V. Veneto	1	n. 166
Scuola Primaria Angelina Lauro	1	n. 196
Scuola Primaria Torquato Tasso	2	n. 227
Scuola Secondaria I grado V. Veneto	1	n. 202
Scuola Secondaria I grado Tasso	1	n. 284

Impianti a rete	Tipo	Km

Aree pubbliche	Numero	Kmq
Villa Comunale	1	
Agrumato	1	
Parco Ibsen	1	
Parco giochi Don Luigi Verde	1	
Parco giochi Priora	1	

Per una corretta valutazione delle attività programmate attribuite ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella sottostante, hanno evidenza le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, con distinzione effettuata in base alla modalità di gestione, distinguendo ulteriormente tra quelli in gestione diretta, quelli esternalizzati a soggetti esterni oppure ancora appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	2021	2022	2023	2024	2025
Amministrazione generale ed elettorale	Diretta		Si	Si	Si	Si	Si
Anagrafe e StatoCivile	Diretta		Si	Si	Si	Si	Si
Asilo nido	Mista	ATI Prisma Coop. Sociale e Oltre I sogni Società Cooperativa	Si	Si	Si	Si	Si
Mensa Scolastica	Appalto	S.L. E. M. srl	Si	Si	Si	Si	Si
Trasporto scolastico	Appalto	Angelino srl	Si	Si	Si	Si	Si
Campo sportivo	Diretta		Si	Si	Si	Si	Si
Gestione rifiuti urbani	Società pubblica	Penisolaverde Spa	Si	Si	Si	Si	Si
Parcheggi e Parchimetri	Diretta		Si	Si	Si	Si	Si
Polizia Locale	Diretta		Si	Si	Si	Si	Si
Servizi necroscopici e cimiteriali	Diretta		Si	Si	Si	Si	Si

Con riferimento alle funzioni esercitate su delega:

Il Comune di Sorrento esercita le seguenti funzioni su delega della Regione Campania:
Diritto allo studio;

Attività assistenziali alle categorie deboli esercitate attraverso il Piano Sociale di Zona attraverso l'Azienda Speciale Penisola Sorrentina.

INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Gruppo Pubblico Locale inteso come l'insieme degli Enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate del nostro Ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito Internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale
Penisolavede S.p.A	Spa Partecipata	52,00 %	103.200,00
A.S.P.S.	AziendaSpeciale	20,31 %	
A.R.I.P.S.	AziendaSpeciale	25,00 %	
G.A.L. Gruppo di Azione Legale	Consorzio Società a r.l.	2,5 %	120.000,00

Organismi partecipati	Bilancio al 31.12.2017	Bilancio al 31.12.2018	Bilancio al 31.12.2019	Bilancio al 31.12.2020	Bilancio al 31.12.2021
Penisolaverde Spa	-376.682,00	3.137,00	4.624,00	5.866,00	4.563,00
A.S.P.S. Azienda Speciale Penisola Sorrentina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.R.I.P.S.	-59.307,00	-93.683,00	-550.858,00	46.916,00	-8.837,00
G.A.L. Gruppo di Azione Legale	-1.187,00	-1.187,00	-17,00	0,00	-54,00

Denominazione	Servizi Gestiti
Penisolaverde Spa	Servizio raccolta e smaltimento rifiuti; servizi verde pubblico; piccola manutenzione stradale
A.S.P.S. Azienda Speciale Penisola Sorrentina	Servizi sociali
A.R.I.P.S.	Ex gestore servizio idrico
G.A.L. Gruppo di Azione Legale	Attuazione Piano di Sviluppo Locale della programmazione comunitaria tra cui il P.S.R. 2014-2020

Nella tabella sottostante sono presentati i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi economici finanziari:

	2018	2019	2020	2021
Risultato di Amministrazione	15.862.804,14	20.113.898,85	29.800.669,61	30.939.104,60
Di cui fondo di cassa 31/13	15.211.795,27	17.914.945,74	22.511.745,91	24.131.524,71
Utilizzo anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

LE ENTRATE

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2021/2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Avanzo applicato	6.258.881,45	5.821.743,85	5.750.814,14	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	7.813.204,27	9.624.990,25	1.618.495,63	1.618.495,63	1.618.495,63
Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.099.922,20	22.535.019,00	23.460.813,36	23.450.579,36	23.449.079,36
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	6.524.903,93	4.250.919,50	1.288.282,86	845.368,80	845.368,80
Totale Titolo 3: Entrate Extratributarie	6.482.838,77	8.365.316,81	8.857.443,39	8.301.500,36	8.506.500,36
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	2.563.812,11	18.261.829,23	28.633.300,48	4.855.000,00	26.612.744,28
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	18.219,00	18.219,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6: Accensione Prestiti	146.409,57	0,00	628.079,52	0,00	2.826.056,88
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	6.347.300,00	6.447.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00
Totale	54.255.491,30	75.325.337,64	77.084.529,38	45.918.244,15	70.705.545,31

Nel rispetto del principio contabile n.1, si affrontano di seguito approfondimenti specifici riguardo al gettito previsto delle principali entrate tributarie e derivanti da servizi pubblici.

Le entrate tributarie

Con riferimento alle entrate tributarie, la seguente tabella sottolinea l'andamento relativo al periodo 2021-2025:

Entrate tributarie	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	18.099.922,20	22.535.019,00	23.432.649,00	23.422.415,00	23.420.915,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	28.164,36	28.164,36	28.164,36
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 1	18.099.922,20	22.535.019,00	23.460.813,36	23.450.579,36	23.449.079,36

Le entrate da servizi

Si prendono in esame le entrate da servizi corrispondenti al periodo 2021-2025

Entrate da servizi	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.024.304,18	5.231.832,10	5.388.230,00	5.671.230,00	5.948.230,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.553.414,00	1.576.500,00	1.526.500,00	1.381.500,00	1.381.500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	2.000,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti	904.120,59	1.554.984,71	1.935.713,39	1.246.770,36	1.174.770,36
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	6.482.838,77	8.365.316,81	8.857.443,39	8.301.500,36	8.506.500,36

La gestione del patrimonio

Il patrimonio è composto dall'insieme dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di ciascun ente. Vengono riportati i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, seguendo la suddivisione tra attivo e passivo, riferiti all'ultimo rendiconto della gestione approvato:

Attivo	2021	Passivo	2021
A) Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		A) Patrimonio netto	64.890.114,97
A) Immobilizzazioni	86.085.595,35	A) Fondi rischi e oneri	802.325,22
Immobilizzazioni immateriali	3.192,42	B) Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni materiali	83.157.924,20	C) Debiti	34.579.494,97
Immobilizzazioni finanziarie	2.924.478,73		
A) Attivo Circolante	40.164.444,81		
Rimanenze	0,00		
Crediti	16.032.920,10		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0,00		
Disponibilità liquide	24.131.524,71		
B) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti	25.978.105,00
Totale Attivo	126.250.040,16	Totale Passivo	126.250.040,16

Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Si prendono in esame i dati relativi agli esercizi 2021-2025 per il Titolo 6 Accensione prestiti e il Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere; tali informazioni risultano interessanti nel caso in cui l'ente preveda di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito:

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 6: accensione prestiti					
Tipologia 100: emissione titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	146.409,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	628.079,52	0,00	2.826.056,88
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale investimenti con indebitamento	146.409,57	0,00	628.079,52	0,00	2.826.056,88

I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Prendendo sempre in esame le risorse destinate agli investimenti, segue una tabella dedicata ai trasferimenti in conto capitale iscritti nel Titolo 4:

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.699.265,63	16.891.829,23	28.148.300,48	4.690.000,00	20.801.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	320.000,00	1.070.000,00	320.000,00	0,00	5.646.744,28
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	101.991,64	150.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	292.554,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo 4: Entrate in conto capitale	2.563.812,11	18.261.829,23	28.633.300,48	4.855.000,00	26.612.744,28

LA SPESA

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2021-2025:

	2021	2022	2023	2024	2025
Totale Titolo 1: Spese correnti	30.237.768,67	35.094.801,20	31.420.806,26	30.577.402,55	29.569.455,48
Totale Titolo 2: Spese in conto capitale	16.041.404,55	32.228.077,16	37.217.719,24	6.848.495,63	33.062.296,79
Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4: Rimborso presiti	1.624.018,08	1.554.159,28	1.598.703,88	1.645.045,97	1.226.493,04
Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro	6.347.300,00	6.447.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00
Totale Titoli	54.250.491,30	75.324.337,64	77.084.529,38	45.918.244,15	70.705.545,31

La spesa per missioni:

Le missioni corrispondono alle funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali:

	2021	2022	2023	2024	2025
Totale Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	8.280.930,11	11.358.791,51	9.756.671,18	7.237.841,82	8.990.844,28
Totale Missione 02 – Giustizia	139.072,30	129.761,36	146.822,30	146.822,30	153.283,88
Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	2.202.771,67	2.299.561,78	2.385.787,19	2.367.987,19	2.367.987,19
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	5.056.643,70	5.618.187,27	2.384.795,50	2.378.480,05	2.852.932,38
Totale Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.874.914,16	7.909.027,30	8.030.346,46	736.934,69	1.666.934,69
Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	461.479,87	553.791,23	446.572,44	400.679,21	858.771,10
Totale Missione 07 - Turismo	3.403.500,00	4.623.936,63	2.366.395,25	2.700.128,25	1.755.128,25
Totale Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	409.782,63	516.914,37	516.857,99	516.857,99	516.857,99
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8.791.618,24	12.982.644,52	11.929.974,72	8.371.154,96	24.015.653,30
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	6.400.181,75	12.907.128,35	22.940.193,20	6.185.174,75	6.499.768,69
Totale Missione 11 – Soccorso civile	10.400,00	13.500,00	45.400,00	23.400,00	23.400,00
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.228.151,72	4.460.042,10	3.932.734,72	3.262.734,72	9.871.947,03
Totale Missione 13 – Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	284.143,32	1.172.063,94	1.090.311,42	1.106.578,42	1.106.578,42

Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	104.348,45	103.561,30	94.500,00	94.500,00	94.500,00
Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	48.491,82	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 – Relazioni internazionali	20.000,00	32.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti	2.410.242,96	2.479.029,19	2.417.164,54	1.778.998,24	1.777.455,32
Totale Missione 50 – Debito pubblico	1.776.518,60	1.673.096,79	1.682.702,47	1.692.671,56	1.236.202,79
Totale Missione 60 – Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi	6.347.300,00	6.447.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00
Totale	54.250.491,30	75.324.337,64	77.084.529,38	45.918.244,15	70.705.545,31

La spesa corrente

La spesa di parte corrente costituisce la parte di spesa finalizzata all'acquisto di beni di consumo e all'assicurarsi i servizi e corrisponde al funzionamento ordinario dell'ente:

	2021	2022	2023	2024	2025
TITOLO 1					
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente	5.433.084,39	6.777.323,61	6.176.379,87	6.176.379,87	6.176.379,87
Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	378.134,02	463.172,86	435.610,61	435.610,61	435.610,61
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi	16.660.335,97	21.534.041,64	18.993.245,79	19.136.427,53	18.291.427,53
Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti	3.514.167,53	2.387.799,46	1.987.576,00	1.965.724,00	1.865.724,00
Macroaggregato 5 - Trasferimenti di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 7 - Interessi passivi	484.158,86	448.319,23	460.408,91	405.762,30	344.358,15
Macroaggregato 8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	40.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Macroaggregato 10 - Altre spese correnti	3.727.887,90	3.449.144,40	3.332.585,08	2.422.498,24	2.420.955,32
Totale Titolo 1	30.237.768,67	35.094.801,20	31.420.806,26	30.577.402,55	29.569.455,48

La spesa in conto capitale

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 2					
Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.634.726,74	30.449.473,15	35.534.718,23	5.230.000,00	33.062.296,79
Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale	9.190.532,54	1.636.295,63	1.636.295,63	1.618.495,63	0,00
Totale Titolo 2	16.041.404,55	32.228.077,16	37.217.719,24	6.848.495,63	33.062.296,79

I nuovi lavori pubblici previsti

	Descrizione intervento	Anno	Importo	Fonte di finanziamento				
				Imposta di soggiorno	Oneri di urbanizzazione	Trasferimenti	Mutuo	Altro
1	REALIZZAZIONE NUOVI VIALI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALL'IMPIANTO ORIGINARIO DI INGRESSO .	2023	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
2	REALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL NICCHIARIO ANTISTANTE E SOTTOSTANTE IL CAPELLONE CENTRALE DI UN COLOMBARIO PER URNE CINERARIE.	2023	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00
3	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SALA CINEMA TEATRO TASSO	2023	410.464,66	0,00	0,00	0,00	0,00	410.464,66
4	REALIZZAZIONE DEL PARCO AGRICOLO ARCHEOLOGICO DELLA PUNTA DEL CAPO (REGINA GIOVANNA) - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREE ESTERNE E RISANAMENTO STRUTTURE EDILIZIE DELLA CASA COLONICA	2023	4.251.737,06	555.987,08	0,00	3.650.073,18	0,00	45.676,80
5	REALIZZAZIONE INFOPOINT CESPITE COMUNALE AL CENTRO DI PIAZZA VENIERO	2023	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AGRUMETO - FONDO PETRULO	2023	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
7	RIQUALIFICAZIONE AREA ELIPORTO	2023	1.011.691,11	1.011.691,11	0,00	0,00	0,00	0,00

8	RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE RETROSTANTE GLI STABILIMENTI BALNEARI SPIAGGIA S.FRANCESCO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	2023	2.200.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	200.000,00
9	RECUPERO E VALORIZZAZIONE RESTI ARCHEOLOGICI NELL'AREA DI PIAZZA A. VENIERO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	2023	1.870.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00	0,00	170.000,00
10	RIQUALIFICAZIONE PARCO IBSEN (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	2023	880.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	80.000,00
11	RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO ADIACENTE CENTRO ANZIANI (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	2023	950.000,00	0,00	400.000,00	500.000,00	0,00	50.000,00
12	RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE PINETA LE TORE	2023	481.046,75	276.215,30	0,00	204.831,45	0,00	0,00
13	INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA VIABILITA' DI VIA FONTANELLE	2023	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
14	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DI VIA ZATRI - CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE A MONTE .	2023	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	LAVORI DI COMPLETAMENTO AL SOTTOTETTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VITTORIO VENETO - I LOTTO	2023	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	440.000,00
16	ADEGUAMENTO DELLE ARTERIE STRADALI TRATTI DI VIA ATIGLIANA CASARLANO E VIA CALA VIA BARANICA PRIMO LOTTO (PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEL COMUNE")	2023	385.000,00	0,00	0,00	315.000,00	0,00	70.000,00

17	ADEGUAMENTO DELLE ARTERIE STRADALI TRA VIA ATIGLIANA CASARLANO E VIA CALA VIA BARANICA TRATTO SECONDO LOTTO (PNRR - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEL COMUNE")	2023	564.300,00	0,00	0,00	461.700,00	0,00	102.600,00
18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI VIA FREGONITO E VIA VECCHIA ATIGLIANA	2023	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2023	628.079,52	0,00	0,00	0,00	628.079,52	0,00
20	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DI RONDA ANTICHE MURA TRA VILLA FIORENTINO (VERSANTE OVEST) E VIA SERSALE (VERSANTE EST).	2023	1.400.000,00	400.000,00	0,00	300.000,00	0,00	700.000,00
21	COLLEGAMENTO PEDONALE MECCANIZZATO CON LA MARINA PICCOLA DI SORRENTO (N.B. all'atto dell'approvazione da parte del Comune del PFTE in corso di elaborazione da ACAMIR si potrà inserire l'intervento nell'elenco annuale 2022)	2023	11.723.285,09	0,00	0,00	11.723.285,09	0,00	0,00
22	INTERVENTO DI COMPLETA SOSTITUZIONE DELLE ARMATURE DEI PALI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA DEGLI ARANCI	2023	321.216,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.216,00
23	LAVORI DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE DEFLUENTI SU UN TRATTO DELLA TRAVERSA RIVEZZOLI	2023	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	LAVORI DI "RIGENERAZIONE URBANA ED AMBIENTALE E RIEQUILIBRIO DEFICIT INFRASTRUTTURALE E MOBILITÀ" DENOMINATI "UN RINNOVATO RAPPORTO CON IL MARE: SINERGIE E RETI SOSTENIBILI TRA LE AREE INTERNE E I COMUNI COSTIERI" (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 "Piani Urbani Integrati")	2023	1.408.000,00	0,00	0,00	1.280.000,00	0,00	128.000,00
TOTALE			36.014.820,19	3.513.893,49	650.000,00	27.934.889,72	628.079,52	3.287.957,46
26	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI LOCALI SEMINTERRATI DELLA CAPPELLA DI SANTA MARIA DEL TORO SITA IN VIA FREGONITO, SORRENTO (NA)	2024	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRUTTURE DEL CIMITERO DI SAN RENATO	2024	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00

28	RIQUALIFICAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ITALIA DA P.ZZA TASSO A LOC. MARANO	2024	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,00	0,00
29	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO COSTONE LUNGO VIA FUORIMURA	2024	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,00	0,00
30	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIA CAPO	2024	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00
	TOTALE		4.770.000,00	170.000,00	0,00	4.600.000,00	0,00	0,00
31	PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE CON IL RECUPERO DEL MONASTERO DI SAN RENATO. L'intervento viene finanziato con la vendita ai promissari acquirenti dei loculi da realizzare.	2025	4.896.744,28	0,00	0,00	0,00	0,00	4.896.744,28
32	CENTRO POLIFUNZIONALE AQUILONI	2025	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00
33	ASILO NIDO COMUNALE "BENZONI"	2025	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00	0,00
34	SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VALLONE SOTTOSTANTE VIA DEGLI ARANCI E RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE SINO A VILLA MANNING (SCALINATA DI ACCESSO)	2025	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,00	0,00
35	LOTTO DI COMPLETAMENTO CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO - ULTERIORI LAVORI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO EDILIZIO ADIACENTE	2025	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	SISTEMAZIONE CINTA MURARIA CAMPO SPORTIVO ITALIA	2025	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
37	COMPLETAMENTO LAVORI SCUOLA VITTORIO VENETO - SOTTOTETTO E AREA CIRCOSTANTE - INTERVENTO DI SECONDO LOTTO: AREA CIRCOSTANTE - IMPORTO DEL PROGETTO GENERALE € 800.000,00 - II LOTTO	2025	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00
38	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI INCROCI STRADALI DI VIA CAPO RISPETTIVAMENTE CON VIA DEGLI ARANCI, VIA DEL MARE E CORSO ITALIA	2025	254.000,00	0,00	0,00	254.000,00	0,00	0,00
39	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO CIMITERIALE ORIGINARIO DA ESEGUIRE AL PIANO INGRESSO	2025	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00

40	INTERVENTI DI RESTAURO BENI CULTURALI - ARCHEOLOGICI.	2025	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	IMPIANTO DI P.I. DI VIA NASTRO VERDE - ULTERIORE INTERVENTO IN ESTENSIONE	2025	559.000,00	0,00	0,00	559.000,00	0,00	0,00
42	INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER MITIGAZIONE DELLE PROBLEMATICHE IDROGEOLOGICHE DEL TERRITORIO (RIVOLI E VALLONI)	2025	2.138.000,00	0,00	0,00	2.138.000,00	0,00	0,00
43	RIQUALIFICAZIONE DELL'HUB PORTUALE DI SORRENTO	2025	2.100.000,00	0,00	0,00	2.100.000,00	0,00	0,00
44	VALORIZZAZIONE DEI CISTERNONI ROMANI	2025	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	PROGETTAZIONE DI INTERVENTI PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DELLE FALESIE DELLA COSTA SORRENTINA	2025	11.500.000,00	0,00	0,00	11.500.000,00	0,00	0,00
TOTALE			28.647.744,28	1.800.000,00	0,00	20.801.000,00	400.000,00	5.646.744,28

Gli equilibri di bilancio

L'art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;

Equilibri parziali	2023	2024	2025
Titoli 1 2 3 Entrate - Titolo 1 Spesa	2.180.733,35	2.015.045,97	3.226.493,04
Titolo 4 Entrate – Titolo 2 Spesa	-8.584.418,76	-1.993.495,63	-6.449.552,51

Gli equilibri di bilancio di cassa

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	28.501.467,86	0,00			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	5.750.814,14	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	0,00	1.618.495,63			
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39.609.360,78	23.460.813,36	Titolo 1 – Spese correnti	43.004.721,22	31.420.806,26
			Di cui fondo pluriennale vincolato		
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	2.673.821,82	1.288.282,86	Titolo 2 – Spese in conto capitale	47.133.436,92	37.217.719,24
			Di cui fondo pluriennale vincolato		
Titolo 3 – Entrate extratributarie	16.247.795,62	8.857.443,39	Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	34.560.877,93	28.633.300,48			
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			
Titolo 6 – Accensione prestiti	3.730.635,64	628.079,52	Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.671.908,67	1.598.703,88
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.019.241,80	6.847.300,00	Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	8.345.074,11	6.847.300,00
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	0,00				
Totale complessivo Entrate	132.343.201,45	77.084.529,38	Totale complessivo Spese	100.155.140,92	77.084.529,38

LE RISORSE UMANE

La composizione della dotazione organica dell'Ente è riportata nella seguente tabella:

Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	3	0	1	0	€ 390.150,16
D3	3	0	0	0	€ 138.666,07
D	25	8	2	1	€ 1.352.920,81
C	51	16	2	1	€ 2.222.771,88
B3	2	0	0	7	€ 142.051,76
B	19	0	0	0	€ 626.988,38
A	3	0	0	0	€ 89.435,02
TOTALE	106	24	5	9	€ 4.962.984,08

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Giova ricordare che il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione e che di esso va utilizzata la versione vigente per ciascun

anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Ai sensi del comma 820 del citato art. 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011. Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto «Verifica degli equilibri» di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale). Al riguardo, si segnala che nel corso della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019 sono stati presi in esame gli aggiornamenti degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito delle modifiche intervenute al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2019.

In particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di «Verifica degli equilibri», di cui al citato allegato 10, che include gli accertamenti e gli impegni definitivi, imputati all'esercizio di riferimento, gli stanziamenti definitivi riferiti al fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) e l'avanzo o disavanzo d'amministrazione, è stata sottoposta alla valutazione della richiamata Commissione l'ipotesi di inserire, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2019, venivano aggiornati i prospetti degli allegati n. 9 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 riguardanti il quadro generale riassuntivo, il risultato di amministrazione, gli equilibri di bilancio e la verifica degli equilibri per renderli tra loro coerenti e rispondere alle esigenze del monitoraggio e del consolidamento dei conti pubblici e dell'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il prospetto degli equilibri di bilancio, con cui si consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, tiene conto, pertanto, anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti (stanziamenti definitivi) di parte corrente/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione - in caso di risorse accertate e non impegnate - nonché degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

Per gli esercizi successivi si presenta una tabella che analizza le previsioni future:

Esercizi	Obiettivo	Previsione	Differenza	Rispetto del vincolo
2022	0,00	0,00	0,00	SI
2023	0,00	0,00	0,00	SI
2024	0,00	0,00	0,00	SI

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 29.03.2021 venivano approvate le linee programmatiche di mandato (2020-2025).

La peculiarità del progetto politico che l'Amministrazione eletta ha redatto e presentato al corpo elettorale, indica le seguenti linee programmatiche, che costituiscono e costituiranno il puntuale riferimento per tutta l'attività del governo locale con costante e diretto richiamo negli atti e nelle singole azioni amministrative.

La missione principale del mandato sarà basare la linea politica dell'amministrazione sui temi della vivibilità, dell'eco sostenibilità, della cura dell'ambiente e dell'innovazione tecnologica, nell'ambito di un progetto strategico di caratura territoriale ed internazionale, con priorità ben identificate che - in armonia con le opportunità offerte dall'Unione europea e dagli accordi internazionali - sia in grado di rinnovare il posizionamento internazionale della città.

È necessario, quindi, ripartire dalle potenzialità della storia e della cultura locale per rilanciare il turismo e il suo indotto, riscoprendo Sorrento come una delle tappe principali del Grand Tour e come la città che ha ispirato artisti di ogni epoca e dato i natali al poeta Torquato Tasso, dotandola di infrastrutture e servizi che aumentino il valore del territorio.

Alla luce di tali premesse, vanno specificate le seguenti linee programmatiche dell'azione di mandato:

Vivibilità e sicurezza urbana

- Viabilità Intelligente
- Adeguamento della rete viaria
- Aree di sosta auto e moto riservate ai residenti
- Sicurezza delle strade
- Tariffe agevolate per i residenti
- Abbattimento delle barriere architettoniche
- Problema abitativo
- Wi-fi pubblico e gratuito
- Potenziamento Servizi Sanitari ospedalieri
- Realizzazione e potenziamento area dedicata agli amici a 4 zampe

1. Politiche sociali ed inclusività.

- Politiche assistenziali a anziani e meno abbienti
- Sostegno ai fitti abitativi
- Sostegno ai fitti commerciali
 - Politiche di inserimento al lavoro per i disoccupati e sostegno agli stagionali
 - Rimodulazione della fiscalità
 - Istituzione del Garante per la disabilità
 - Politiche di sostegno alla Terza età
 - Politiche di sostegno ai diversamente abili
 - Istituzione di Consulte Tematiche Amministrazione-Cittadino
 - Politiche di sostegno alle famiglie
 - Doposcuola gratuito per gli studenti in difficoltà
 - Sportello contro la violenza

2. Efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione

- Coordinamento istituzionale tra i Comuni della Penisola Sorrentina
- Trasparenza dell'Amministrazione e Informazione del cittadino
- Riorganizzazione del personale
- Relazioni con il pubblico (URP)
- Semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
- Sorrento Capitale dell'Innovazione
- Ufficio interno dedicato alla partecipazione ai bandi europei

3. Policentrismo e sviluppo urbano

- La nuova vita delle Periferie
- Riqualificazione Pineta Le Tore e area Eliporto
- Potenziamento collegamento tra centro e periferie
- Riqualificazione dell'area di Marina Grande
- Restyling e valorizzazione dei sentieri escursionistici

4. Opere pubbliche e cura delle Città

- Decoro urbano
- Restyling di Piazza A. Veniero
- Restyling zona portuale
- Riqualificazione del Corso Italia tratto Piazza Tasso – Marano
- Restyling area Agip (Marano)
- Riqualificazione della zona di Sottomonte
- Restyling centro storico
- Riqualificazione impianti sportivi
- Riqualificazione delle aree del Cimitero e nuovi loculi
- Regolamento per il decoro e l'arredo urbano

5. Cultura ed istruzione

- Sorrento città di arte, cultura e innovazione
- La Pubblica Istruzione
- La Biblioteca comunale
- Gli eventi culturali
- Il Teatro comunale
- Il Centro polifunzionale per i giovani
- Sorrento Civica

6. Tradizioni e valorizzazione delle tipicità

- Il "Made in Sorrento" come Marchio di qualità
- La Vie delle Botteghe e delle tradizioni
- Sorrento Città dell'Artigianato e della Manifattura di qualità
- Istituzione di un Museo civico del Territorio e delle Tradizioni
- Iniziative a sostegno degli artigiani

7. Politiche giovanili e formazione

- Potenziamento dell'Informagiovani e Sportello di avvio al lavoro
- Incubatore di impresa
- Incentivazione politiche attive per il lavoro
- Spazi per l'aggregazione associativa
- Scuola delle Arti e dei Mestieri
- Hospitality Management: La formazione turistica che fa la differenza

8. Politiche per il turismo e promozione del territorio

- Sorrento tutto l'anno
- Proiezione internazionale di Sorrento
- Spettacolo di qualità come strumento di promozione turistica
- Turismo culturale, paesaggistico e ambientale
- Nuova formazione per le guide turistiche
- Campaign Marketing per la promozione del territorio

9. Eco sostenibilità ed ambiente

- Tutela di Mare, acque, rivi e fondali

- Trasformare i rifiuti in risorsa
- Politiche ecosostenibili
- Mobilità sostenibile
- Azioni di contrasto all'inquinamento
- Riqualificazione aree verdi
- Agricoltura, pesca e artigianato

1. Vivibilità e sicurezza urbana

- Viabilità Intelligente

Quando parliamo di viabilità intelligente intendiamo principalmente: la **regolamentazione della circolazione dei mezzi pesanti**, progetti di **mobilità integrata** e la **riorganizzazione delle arterie stradali** con l'individuazione di **nuove aree di sosta** riservate per il decongestionamento del traffico cittadino. Innanzitutto, la necessità di **regolamentare l'accesso e la sosta dei mezzi pesanti** sul nostro territorio ci porta a due azioni: nel breve termine, l'istituzione di fasce orarie per l'accesso e la sosta dei mezzi pesanti; nel medio termine, è necessaria l'individuazione di un'area di interscambio al fine di alleggerire il carico di mezzi pesanti sulle nostre strade. Proprio in quest'area può nascere anche il progetto di una mobilità integrata, che crei un nesso virtuoso con il trasporto attraverso mezzi elettrici o comunque a basso impatto ambientale di piccole dimensioni e con i servizi dell'Eav (Circumvesuviana). Tale obiettivo ovviamente sarà perseguito in collaborazione con gli altri comuni interessati e con gli Enti sovra comunali preposti. È inoltre necessaria l'individuazione di un'area per il carico e scarico delle merci, nonché per lo stazionamento di bus e NCC. Tale area potrebbe essere ricavata attraverso la riconversione della stazione Circumvesuviana di Sorrento in polo di trasporto intermodale (progetto già esistente che prevede la realizzazione di un'area sovrastante i binari ferroviari, con accesso da Via degli Aranci) o in altra area da individuare. È necessario comunque procedere - di concerto con gli Enti preposti - ad una riqualificazione della **stazione di Sorrento** e ad un riordino delle attività svolte in loco, mettendo a disposizione degli utenti spazi e servizi più efficienti. Allo stesso tempo la riorganizzazione delle arterie stradali attraverso una **migliore regolamentazione delle Ztl** e di nuove aree di sosta, ci aiuta a **decongestionare il traffico cittadino** e abbassare il livello di CO2 nell'atmosfera. Questa azione viaggia di pari passo con la circolazione di **mezzi elettrici** che garantiscono una **continua mobilità** all'interno della ZTL, soprattutto a favore di **persone con difficoltà motorie**.

- Adeguamento della rete viaria

Le mutate esigenze quotidiane e le necessità manifestatesi in questi anni rendono necessario l'adeguamento di alcuni tratti viari. Innanzitutto, è palese la necessità di recuperare la viabilità di Via Fontanelle e Via Li Simoni attraverso la ricostruzione della strada franata. Risulta altresì utile al fine di contrastare caos e congestionamento, realizzare in Via degli Aranci, lo svincolo – in corrispondenza con l'ospedale – che consenta l'accesso a Marina Grande in modo più razionale e che colleghi la stessa Via degli Aranci con la strada che porta al Capo di Sorrento (Progetto già esistente).

- Aree di sosta auto e moto per i residenti

Un progetto di mobilità intelligente, così strutturato, non può prescindere dalla **destinazione di apposite aree di sosta auto a tariffa agevolata dedicata ai residenti**: attraverso intese con i parcheggi esistenti, individuiamo almeno 300 posti auto da destinare ad abbonamento agevolato per i cittadini che hanno necessità di raggiungere il centro. Stessa esigenza riguarda motocicli e ciclomotori, per i quali prevediamo la realizzazione di **stalli per la sosta riservati ai residenti**, muniti di un apposito contrassegno rilasciato dal Comune.

La migliore riorganizzazione delle arterie stradali implica anche la realizzazione di **nuove aree di sosta** che consentano il passeggio cittadino, valorizzando così anche

l'economia locale. Per venire incontro alle esigenze di cittadini e commercianti è necessario istituire aree di sosta per autovetture lungo alcuni tratti della carreggiata stradale in Via degli Aranci.

- **Sicurezza delle strade**

Le strade costantemente dissestate e gli episodi di violenza che si sono verificati in questi ultimi mesi, richiedono una maggiore attenzione sul tema della sicurezza. Per questo vogliamo agire sul doppio fronte di una più efficiente **manutenzione stradale** da un lato e, dall'altro, di maggiori controlli delle forze dell'Ordine nelle aree più colpite del nostro territorio. Occorre garantire, anche nelle ore notturne un presidio ed un monitoraggio costante nell'ottica di avere **strade più sicure e controllate**, anche attraverso il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Sotto l'aspetto della sicurezza stradale è necessario adottare – a seconda delle peculiarità di ogni zona – **sistemi di attraversamenti pedonali intelligenti, dissuasori di velocità e semaforizzazione**.

- **Tariffe agevolate per i Residenti**

Il cittadino merita di essere agevolato all'interno della propria città. Per questo applichiamo immediatamente **concrete e consistenti agevolazioni** a favore dei residenti per le tariffe relative alle strisce blu, ai trasporti pubblici intra comunali e agli stabilimenti balneari.

- **Abbattimento delle barriere architettoniche**

Sorrento deve essere completamente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale. Prevediamo l'abbattimento delle barriere architettoniche in tutta la città, iniziando dai marciapiedi, dalla fruizione degli uffici pubblici e delle spiagge cittadine. Saranno anche promossi corsi ed eventi formativi sul tema della disabilità, troppo spesso relegato colpevolmente in secondo piano.

- **Problema abitativo**

La scarsa disponibilità e l'eccessiva onerosità degli alloggi, dovuta anche all'indiscriminato sviluppo delle attività turistico ricettive extra alberghiere, rischia di rendere Sorrento un enorme villaggio turistico. Ci impegniamo a fare quanto possibile nel rispetto della normativa vigente per favorire la soluzione del problema. Tra le opzioni da valutare c'è quella relativa alla legge 167/62 (piani di edilizia economica e popolare) e il ricorso all'edilizia convenzionata con il coinvolgimento di cooperative edilizie.

Inoltre, per contenere e regolare l'ulteriore ed indiscriminata proliferazione di attività extra-alberghiere, che di fatto sottraggono vani residenziali alle famiglie residenti, saranno poste in atto una serie di azioni mirate a regolare tali attività compreso misure finalizzate alla concessione di immediate **agevolazioni fiscali** a favore di coloro che concedano in locazione immobili per fini abitativi a famiglie residenti.

Un insieme di politiche abitative attive deve mirare a rendere parimente conveniente, per i proprietari degli immobili, la scelta per la locazione abitativa rispetto a quella turistica.

- **Wi-fi pubblico e gratuito**

Al fine di rendere migliori servizi a cittadini e turisti è opportuno installare - in tutte le piazze e nei punti nevralgici della città degli Access Point per l'erogazione di rete Internet pubblica in Wi-Fi. In questo modo, i Cittadini potranno comodamente e gratuitamente navigare in rete dai propri dispositivi.

- **Potenziamento dei Servizi Sanitari Ospedalieri**

Il diritto all'assistenza sanitaria costituisce un punto fondante per la vivibilità di una Città. L'ammodernamento e l'adeguamento della **struttura ospedaliera**, deve costituire una priorità assoluta. Nei limiti delle competenze comunali, ci impegniamo per il miglioramento dei servizi sanitari ospedalieri e per la realizzazione di un sistema di assistenza ai meno abbienti maggiormente diffuso. Allo stesso tempo

predisponiamo iniziative finalizzate alla **prevenzione medica** ed all'**informazione scientifica**.

- **Realizzazione e potenziamento aree dedicate agli amici a 4 zampe**

Il benessere e la tutela degli animali costituisce un elemento indissociabile di una Città civile e accogliente. È necessario condividere strategie e azioni unitarie per incentivare condotte civiche e sensibilizzare la comunità all'assunzione di prospettive ecosostenibili. Per questo individuiamo e predisponiamo subito un'**area cani pubblica**, accompagnata dall'emanazione di un contestuale regolamento. L'area sarà perciò velocemente adeguata, prevedendo l'implementazione di appositi kit per le deiezioni canine, di fontane/abbeveratoio e di dispositivi per la successiva sanificazione, previa eventuale intesa con le associazioni di volontariato. All'interno dell'area è possibile ricavare uno spazio da adibire ad albergo per animali d'affezione al fine di offrire un punto di riferimento agli ospiti che raggiungono la nostra città con i propri animali domestici.

2. **Politiche sociali ed inclusività**

- **Politiche di sostegno a anziani e meno abbienti**

Alla luce delle problematiche legate agli aspetti connessi alla pandemia da Covid -19 e al periodo successivo all'auspicato superamento, il ruolo delle politiche sociali riveste oggi un *asset* strategico per la città. Pertanto, sosteniamo energicamente tutte le categorie messe a dura prova dalla crisi economica. Aiuti mirati soprattutto agli anziani e alle fasce deboli della società, tra cui coloro che sono rimasti senza lavoro, sia mediante sostegni economici e prestazioni alimentari, che con assistenza qualificata personale e sociale.

- **Sostegno ai fitti abitativi**

La situazione attuale impone un intervento concreto a favore dei cittadini che vivono un momento di emergenza socio-economico. L'incremento immediato del sostegno ai fitti delle abitazioni principali risponde a questo intento. Tale strumento deve essere utilizzato anche al fine di sostenere le nuove famiglie e le giovani coppie di sorrentini.

- **Sostegno ai fitti commerciali**

In considerazione della recente crisi, prevediamo subito un aiuto consistente anche a favore dei titolari di attività produttive e dei commercianti che proveranno una congrua riduzione di introiti avuta nel corrente anno. Il sostegno al pagamento dei fitti commerciali rientra sicuramente nella manovra di aiuto all'imprenditore.

- **Politiche di inserimento al lavoro per i disoccupati e sostegno agli stagionali**

Le politiche di assistenzialismo vanno lette nell'ottica di un più rapido reintegro in situazioni di indipendenza e dignità sociale. In questo senso, vanno promossi lavori socialmente utili, tirocini formativi e **corsi di formazione professionale** per favorire l'occupazione dei nuclei familiari colpiti dalla crisi o comunque in difficoltà. Riteniamo inoltre utile procedere alla creazione di un'**anagrafe dei lavoratori stagionali** in collaborazione con l'Osservatorio comprensoriale per il monitoraggio del lavoro precario ed il contrasto e l'emersione del lavoro non regolare.

- **Rimodulazione della fiscalità**

Anche alla luce del particolare momento storico è opportuno procedere ad una rimodulazione della tassazione allo scopo di sostenere i redditi più bassi, attraverso l'**azzeramento dell'addizionale comunale IRPEF** per i redditi inferiori a 25.000,00. E' inoltre opportuno procedere ad una revisione della spesa ed all'adozione di provvedimenti finalizzati a garantire la **progressività del prelievo fiscale**.

- **Istituzione del Garante per la disabilità**

Lo scopo è quello di presidiare l'abbattimento delle barriere architettoniche e di perseguire la rimozione degli ostacoli, anche di carattere sociale e culturale, che si

frappongono al riconoscimento di pari dignità e opportunità per le persone diversamente abili, favorendo le politiche di integrazione sociale e il miglioramento dell'autonomia personale. Il Garante sarà il punto di contatto tra i diversamente abili, i loro familiari, i tutori, gli accompagnatori, le associazioni e tutti i soggetti interessati o senza scopo di lucro avente come fine la tutela dei diritti e/o la promozione sociale delle persone con disabilità.

- **Politiche di sostegno della Terza età**

A favore della terza età è opportuno potenziare le iniziative finalizzate alla socializzazione ed alla formazione. Pertanto, è utile rafforzare le attività del **Centro Anziani** e completarle con corsi di informatica per la terza età, incontri informativi con professionisti al fine di approfondire specifiche tematiche ed iniziative di prevenzione medica e approfondimenti scientifici. Parimenti importante è il potenziamento delle attività di socializzazione e di svago.

- **Politiche di sostegno per i diversamente abili**

È necessario sostenere i diversamente abili e le loro famiglie attraverso il potenziamento dei servizi già esistenti (assistenza domiciliare e specialistica, centro diurno) e l'attivazione di progetti tesi all'inserimento sociale e lavorativo, quali, ad esempio: tirocini formativi, laboratori di inclusione sociale, pet-therapy e musicoterapia.

Per le persone con disabilità prive del supporto familiare andranno, inoltre, sviluppati programmi e interventi innovativi di residenzialità come previsto dalla Legge 112/16 "Dopo di noi".

- **Istituzione di Consulte Tematiche Amministrazione-Cittadino**

Facendo seguito alla riuscita esperienza della Consulta Sanità, da noi istituita, attiviamo altrettante Consulte per ogni settore fondamentale dell'Amministrazione. In questo modo ci poniamo in continuo confronto e collaborazione con la popolazione e con gli esperti di settore, incentivando anche la **cittadinanza attiva** a favore della Città e delle esigenze via via emergenti.

- **Politiche di sostegno alle famiglie**

Per sostenere ed incentivare le famiglie attiviamo nuove **misure di sostegno** sotto forma di **contributi** (ad esempio bonus bebè, bonus baby-sitter) e migliorando i **servizi** già esistenti, come l'asilo nido, le colonie estive e il trasporto scolastico. Per quanto riguarda l'asilo nido, oltre al prolungamento dell'orario di permanenza dei bambini e l'erogazione del servizio anche il sabato, andrà valutata anche l'apertura di una nuova sede presso il **plesso scolastico di Cesarano** che dovrà tornare in tempi rapidi ad ospitare la **scuola per l'infanzia** ed essere punto di riferimento per le famiglie delle zone collinari.

Più attenzione e risorse verranno inoltre destinate al **Centro per la Famiglia** e più in generale alle azioni di carattere informativo e alle attività di sostegno e supporto alla genitorialità.

- **Doposcuola gratuito per gli studenti in difficoltà**

Guardando ai più piccoli, il Comune può attivare, in collaborazione con associazioni di volontariato e con i servizi sociali, un programma di **tutoraggio scolastico** per i giovani studenti in difficoltà delle scuole elementari e medie. La scuola e l'istruzione devono essere il volano dell'inclusione sociale e della creazione di opportunità per le fasce più deboli della popolazione. Corsi di doposcuola gratuiti con partecipazione garantita in base al reddito familiare per livellare la preparazione dei giovani studenti e abbattere le disuguaglianze di istruzione e culturali che troppo spesso diventano disuguaglianze sociali.

- **Sportello contro la violenza**

Istituzione di uno sportello pubblico con la presenza di figure in grado di veicolare i **cittadini vittime di ogni forma di violenza** verso il sistema sanitario specialistico e/o le autorità giudiziarie.

L'obiettivo principale è la tutela (intesa come supporto pratico) in caso di maltrattamenti in famiglia, violenza psicologica e sessuale, bullismo e cyberbullismo.

Lo Sportello interviene a seguito di segnalazione o formale denuncia, anche in forma anonima, lavorando attraverso la rete di servizi offerti dal Comune che vanno dalla tutela legale al sostegno psicologico.

3. Efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione

- **Coordinamento Istituzionale fra i Comuni della Penisola Sorrentina**

Un **coordinamento tra i Comuni del nostro territorio** è necessario al fine di gestire in modo più efficiente ed efficace servizi e problematiche comuni all'intero territorio peninsulare. Settori come quello della viabilità, della tutela dell'ambiente e della sanità, necessitano di una visione globale ed intercomunale per trovare soluzioni efficienti e in linea con le aspettative del cittadino: serve uno **sforzo collettivo**.

I **vantaggi** di un'aggregazione tra i Comuni sono notevoli: riduzione dei costi, maggiore peso politico e istituzionale, maggiori possibilità di accesso ai fondi europei, gestione unitaria del territorio e dei problemi condivisi, essenziale per la loro risoluzione.

In quest'ottica si innesta anche la discussione sull'**Ospedale Unico** della penisola sorrentina, alla cui realizzazione deve seguire una maggiore presenza di presidi sanitari dislocati sul territorio per funzioni di pronto soccorso e lungodegenza.

- **Trasparenza dell'Amministrazione e Informazione del cittadino**

Tutti i cittadini e gli operatori economici vanno trattati in modo uniforme e imparziale. Adottando pratiche trasparenti e in linea con le nuove tecnologie digitali, intendiamo **informare** tutti sulle **opportunità** e i **servizi** offerti dalla Pubblica Amministrazione. Un cittadino ben informato è una prerogativa essenziale all'interno di una comunità dove spesso i diritti possono essere trasformati in concessioni.

La trasparenza è anche lo strumento fondamentale per un controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

Per questo oltre a esigere la puntuale osservanza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 ci impegniamo a ripristinare l'accesso all'archivio storico dell'Albo Pretorio e a rendere nuovamente consultabili gli atti pubblicati nel rispetto delle indicazioni date al riguardo dal Garante della Privacy.

Maggiore trasparenza dovrà inoltre essere garantita sul fronte dell'utilizzo dei proventi dell'**imposta di soggiorno** e più in generale nella predisposizione dei documenti contabili dell'ente (al riguardo riteniamo indispensabile procedere ad una completa revisione dei capitoli di spesa).

- **Riorganizzazione del personale**

Riteniamo indispensabile garantire un costante rinfoltimento dell'apparato amministrativo mediante assunzioni, indizione di nuovi concorsi, oltre alla costante e progressiva qualificazione di quello già in servizio, attraverso la formazione e la valorizzazione del personale. L'obiettivo è creare senso di appartenenza alla Città e alla macchina burocratica: così i Dirigenti e il Personale comunale tutto riscoprono l'orgoglio di lavorare per la comunità, che costituisce un fattore fondamentale di motivazione e di impegno. Altra priorità irrinunciabile è analizzare, pianificare e revisionare periodicamente il fabbisogno delle occorrenze di personale e l'organizzazione in generale, anche con la reingegnerizzazione di processi, puntando all'innovazione tecnologica e gestionale, con la **semplificazione delle procedure** e la **digitalizzazione diffusa**. Per supportare ciò, variamo un Regolamento avanzato del

personale ispirato alla responsabilità, alla delega delle funzioni, alla valorizzazione, **crescita e formazione** delle risorse interne, puntando in prospettiva anche all'eventuale superamento della Dirigenza.

- **Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)**

Tema spesso dolente è stato quello della mancanza di punti di riferimento per il cittadino che, in ambito amministrativo, spesso si sente diffidente, confuso, poco considerato. Per questo rendiamo attivo e funzionale l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in grado di dare risposte immediate alle persone, soddisfarne le esigenze e necessità e avvicinare la Pubblica Amministrazione al cittadino e viceversa.

Il Comune deve tornare ad essere la **"Casa del Cittadino"**, dove ciascuno possa essere accolto con **competenza** e **garbo** e vedere riconosciuti i propri **diritti**.

- **Semplificazione e Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione**

Occorre migliorare la qualità del servizio erogato al cittadino ed accelerare i tempi di erogazione dei servizi. Per farlo bisogna garantire innanzitutto un più semplice e immediato accesso ai servizi comunali attraverso lo snellimento degli iter burocratici. Abbiamo intenzione altresì di attivare un Progetto "Pilota" con le Pubbliche Amministrazioni al fine di creare degli **Sportelli Virtuali** per ridurre i disagi per i cittadini di Sorrento e della Penisola Sorrentina. A Sorrento possono aprire, ad esempio, Sportelli Virtuali dell'Agenzia Entrate, dell'Inps e di Equitalia, così da evitare ai cittadini il disagio dello spostamento.

- **Sorrento Capitale dell'Innovazione**

Nell'era della digitalizzazione, Sorrento deve porsi l'obiettivo di diventare **capitale dell'innovazione** nel Sud Italia: un laboratorio dove ricercare e sviluppare nuove modalità di interazione tra le istituzioni e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici, dalla semplice richiesta di certificati anagrafici a istanze più complesse.

Il rapporto tra Comune e cittadino può essere completamente dematerializzato sfruttando le nuove tecnologie, raccogliendo in un portale web e in una App tutte le informazioni necessarie, dalle tasse agli orari dei mezzi pubblici, dagli eventi in Città agli avvisi per la cittadinanza.

Ogni cittadino sarà dotato della sua **identità digitale**, sincronizzata con i servizi nazionali SPID e app IO, con cui comunicare con gli uffici pubblici, semplificando la vita delle persone, che potranno monitorare in qualsiasi momento lo stato della loro istanza e dialogare direttamente con i responsabili del servizio richiesto.

Un portale specifico sarà poi dedicato alle imprese, in modo da azzerare la difficoltà degli adempimenti burocratici e snellire il rapporto con la pubblica amministrazione.

Anche la fruizione turistica della Città dovrà essere completamente digitalizzata: una App pensata per i turisti con tutte le informazioni utili e gli eventi in corso, con supporto multilingua in tempo reale da parte di operatori specializzati.

In quest'ottica di digitalizzazione si inserisce anche la modernizzazione della Biblioteca comunale che deve essere in linea con le **nuove tecnologie** facilitando l'accesso pubblico all'informazione.

- **Ufficio dedicato alla partecipazione ai bandi europei / Sportello pubblico Europa-Sorrento**

L'Europa costituisce una risorsa anche e soprattutto per il Comune di Sorrento, al fine di intercettare quei bandi e quelle **opportunità** che aiutano lo **sviluppo della Città**. A tal fine istituiamo un apposito Ufficio interno al Comune dedicato esclusivamente al monitoraggio dei bandi e alla selezione e **progettazione di bandi europei**, in linea con le esigenze della Città.

Inoltre, attraverso l'istituzione di un apposito Sportello Europa-Sorrento, creeremo l'anello mancante tra il cittadino e l'Europa, garantendo un servizio di assistenza per i **finanziamenti europei**. Il ruolo dello Sportello sarà, dunque, di informazione e consulenza al pubblico sui principali bandi di finanziamento europei, nazionali e

regionali, e sulle opportunità rivolte ai **giovani**, alle **imprese**, ai **professionisti** e alle **associazioni del territorio**, anche favorendo della collaborazione e la rete, nell'intento di realizzare progetti unitari e coerenti con le esigenze del territorio. Lo Sportello, inoltre, si occuperà di svolgere azioni di sensibilizzazione e informazione, come la diffusione di newsletter, organizzazione di seminari e info-day periodici.

4. Policentrismo e sviluppo urbano

- La nuova vita delle periferie

L'attuale situazione della città vede un centro congestionato e caotico e periferie isolate e spesso trascurate (basti pensare alla incresciosa situazione di Via li Schisani da anni interrotta a causa di eventi franosi). La città che noi vogliamo non avrà periferie, ma nuovi centri. La zona alta in particolar modo necessita di più cure: a partire dalla **manutenzione stradale** e dalla **pubblica illuminazione**, passando per gli **allacci alla rete fognaria** di cui molte zone della città sono ancora sprovviste. Inoltre, sarà necessario procedere all'adeguamento delle strade rurali ed alla riqualificazione delle stesse.

- Riqualificazione Pineta Le Tore e area Eliporto

È nostra intenzione procedere in tempi brevi alla riqualificazione della Pineta Le Tore e dell'intera area circostante, compresa l'area dell'ex eliporto, che dovrà essere un **polo di aggregazione**, in grado di creare occupazione oltre che un'offerta ecosostenibile per cittadini e turisti, con la realizzazione di aree dedicate allo **sport all'aperto**, di una **zona dedicata ai bambini** e di un'area per lo **sgambamento dei cani**. Il tutto sotto scrupolosa osservanza della legislazione in materia e con controllo costante anche delle azioni poste in essere da privati in situ.

- Potenziamento collegamento tra centro e periferie

Il **miglioramento delle condizioni di vita dei residenti nelle zone periferiche** passa necessariamente dal potenziamento del trasporto pubblico con il centro cittadino. Saranno pertanto intensificate le corse dei bus - sulle linee esistenti - in modo da coprire un più ampio arco temporale della giornata. Attraverso un progetto di **urbanizzazione delle periferie** saranno, inoltre, collegate al centro - attraverso l'attivazione di **nuove linee di trasporto su gomma** - le zone alte della città attualmente isolate.

- Riqualificazione del Borgo di Marina Grande

Progettiamo di riqualificare l'area dismessa dell'impianto di depurazione di Marina Grande con diversi interventi che comprendono un **parcheggio per auto e motorini**, un'area **dedicata al ricovero delle attrezzature da pesca**, la realizzazione di un'area **verde attrezzata**, nonché un **sistema di ascensori** che consenta l'accesso al borgo direttamente da Via del Mare.

- Restyling e valorizzazione dei sentieri escursionistici

Il nostro territorio di sentieri naturalistici attraverso i quali è possibile percorrere i tratti più caratteristici della Città. Purtroppo, molti sentieri versano in stato di abbandono e di incuria. Sono pertanto necessari interventi di **manutenzione straordinaria** e successivamente una massiccia azione di **promozione** al fine di rendere fruibili a cittadini e turisti angoli straordinari – e talvolta inediti - del nostro territorio.

5. Opere pubbliche e cura delle Città

- Decoro Urbano

Il biglietto da visita di una Città è senz'altro la cura che viene dedicata alle sue strade, ai suoi giardini, ai suoi monumenti e a tutto l'insieme che rende gradevole, riconoscibile ed omogenea una realtà territoriale. Per rendere Sorrento più bella è

necessario procedere ad interventi di **manutenzione** più puntuali ed organici nonché ad opere di **riqualificazione urbana** finalizzate a rendere la città sempre più accogliente e funzionale. E' opportuno altresì curare con attenzione la **pulizia** e la **sanificazione delle strade**.

- **Restyling di Piazza A. Veniero**

È necessario in tempi brevi conferire una precisa identità a Piazza Andrea Veniero, attraverso un ripensamento della struttura centrale ed un **miglioramento dell'arredo urbano** circostante. Inoltre, al fine di valorizzare i prodotti agricoli del nostro territorio e riportare la Piazza alla sua antica missione di mercato è opportuno organizzare periodicamente iniziative di **"Mercato a Km 0"** in collaborazione con operatori agricoli ed associazioni del settore.

- **Riqualificazione della zona portuale**

Il porto rappresenta un biglietto da visita per una città come Sorrento. Per questo procediamo in tempi brevi al miglioramento dei servizi di accoglienza e di informazione ai passeggeri ed alla riqualificazione di segnaletica e arredi. Ovviamente fondamentale per la svolta del porto sarà la realizzazione del **collegamento meccanizzato con il porto**. È un'opera che la Città attende da anni e che sarà fondamentale per decongestionare Piazza Tasso, Via Luigi De Maio e il Porto, mettendo in comunicazione diretta il centro della città con uno dei fulcri nevralgici della viabilità pubblica: quella via mare. Il progetto contribuisce ad una Sorrento più bella e più **ecosostenibile**. Ai residenti sarà immediatamente garantita la fruizione del percorso a condizioni agevolate.

Il potenziamento della Nautica da diporto, inoltre, è una esigenza improcrastinabile - anche al fine di intercettare una nicchia di turismo di alto livello - da soddisfare attraverso la progettazione e la realizzazione di un moderno ed efficiente sistema di pontili per l'ormeggio ed il transito delle imbarcazioni. Tale progettazione dovrà tenere conto della realtà esistente, migliorandone la funzionalità e l'estetica, attraverso soluzioni e tecnologie ecosostenibili.

- **Installazione di pali ed impianto per la pubblica illuminazione in Via Casarlano vecchia**

Il tratto di strada in Via Casarlano vecchia necessita dell'installazione di pali per l'impianto di pubblica illuminazione in quanto sono assenti corpi illuminati con grave pregiudizio per l'utenza;

- **Sistemazione organica di Via Fregonito**

Il tratto di strada di via Fregonito necessita di lavori di recinzione stradale, rifacimento del manto di asfalto e incremento dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione.

- **Sostituzione e creazione di un nuovo progetto di pubblica illuminazione a Piazza della Vittoria**

Con il restyling dell'impianto di illuminazione pubblica di Piazza della Vittoria si intende conferire maggiore sicurezza e decoro all'intera Piazza, anche per migliorarne la sua fruibilità e vivibilità.

- **Riqualificazione del Corso Italia tratto Piazza Tasso – Marano**

Il tratto di Corso Italia in oggetto necessita con urgenza di interventi finalizzati al rifacimento dei marciapiedi e dell'arredo urbano al fine di rendere la zona più gradevole e funzionale.

- **Riqualificazione area Agip (Marano)**

Con il restyling del tratto di Corso Italia che va da Piazza Tasso a Piazza Veniero si è creato un forte disequilibrio con il tratto di Corso Italia che parte dalla piazza principale e termina a Marano. Pertanto, procederemo alla riqualificazione anche di questa zona. In particolare - nell'ambito del programma di dismissione dei distributori di carburante dal centro abitato - il quartiere sarà valorizzato mediante il progetto di destinare

l'area, attualmente deputata alla distribuzione di carburante Agip, ad una **piazza pedonale con giardini**, attrezzata con sottostante parcheggio, così da favorire il commercio di quartiere ed i residenti.

- **Riqualificazione della zona di Sottomonte**

Grazie al nostro impegno dopo un lungo percorso progettuale ed autorizzativo, è stata recentemente appaltata l'opera che prevede la riqualificazione della zona di ingresso a Sorrento attraverso l'**ampliamento dei marciapiedi** e il rifacimento dell'area circostante con un'**area verde attrezzata** in via Arigliola angolo Corso Italia. Solo la pandemia in corso ha impedito - ad oggi - l'esecuzione dei lavori che saranno realizzati nei prossimi mesi. Un risultato ascrivibile all'efficacia della nostra azione amministrativa. Nella stessa zona prevediamo ulteriori migliorie e abbellimenti, quali: il **miglioramento dell'illuminazione e della sicurezza stradale** e l'**ammodernamento dell'arredo urbano**.

- **Restyling del centro storico**

I numerosi interventi effettuati, tra cui la metanizzazione della città, hanno provocato ingenti danni, disastando la pavimentazione. Alla luce di ciò va effettuato un lavoro di risistemazione del basolato al fine di restituire all'intero centro storico **sicurezza e decoro**, procedendo, contestualmente, al sotterramento delle linee elettriche scoperte del centro storico.

- **Riqualificazione degli impianti sportivi**

Lo sport e l'edilizia sportiva sono stati settori trascurati fino ad oggi. Sorrento merita la **riqualificazione degli impianti sportivi** e la realizzazione di spazi dedicati a quei cittadini che amano fare **attività fisica**. Il Palazzetto dello Sport, l'impianto della Scuola Media "Tasso", il Campo Italia, il campetto della Scuola Materna - Elementare "Angelina Lauro", i campetti Spasiano, sono le strutture da cui partiamo per una riqualificazione che preveda anche la predisposizione per la fruizione da parte dei **diversamente abili**. Per il Campo Italia sembra opportuno procedere ad un intervento di ristrutturazione integrale dell'impianto esistente attraverso la progettazione ed alla realizzazione – con l'utilizzo di materiali eco compatibili – di una struttura in grado di consentire la partecipazione a campionati anche di categoria superiore e con la creazione di aree annesse per la socialità.

- **Riqualificazione delle aree del Cimitero e nuovi loculi**

La continua domanda da parte dei cittadini di disporre di un loculo per custodire le spoglie dei propri cari, porta all'esigenza di realizzare senza indugio nuove nicchie all'interno del cimitero cittadino. L'amministrazione non può più rimandare questo aspetto, insieme a quello della **riqualificazione del Cimitero di Via San Renato** e di una più attenta **manutenzione** delle sue aree verdi e degli arredi funerari.

- **Regolamento per il decoro e arredo urbano**

E' uno strumento fondamentale per disciplinare in maniera organica gli interventi che impattano sull'estetica dei luoghi al fine dare uniformità e gradevolezza agli arredi e decori pubblici e privati.

6. Cultura ed istruzione

- **Sorrento città di arte, cultura e innovazione**

Sorrento deve proiettarsi a diventare sempre più un centro internazionale di cultura, arte e innovazione. A tal fine immaginiamo la realizzazione di una "open air art gallery" internazionale, che possa toccare vari luoghi della città, in un disegno di impreziosimento e aumento di attrattività. In tale contesto vanno adeguatamente considerate la figura di Torquato Tasso e dell'Istituto di Cultura Tasso di Sorrento.

E' necessario altresì organizzare eventi ed iniziative di rilevanza nazionale ed internazionale, nonché promuovere la cooperazione con città gemellate o amiche.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione e la promozione dell'enorme **patrimonio artistico e culturale** di la nostra città dispone. Il **Museo Correale di Terranova**, a tal fine, necessita di interventi finalizzati alla innovazione alla **digitalizzazione** ed alla creazione di **percorsi tattili per non vedenti** nonché del recupero della **sezione archeologica** e dei giardini.

- **La pubblica istruzione**

Il nostro impegno programmatico per l'Istruzione Pubblica e i servizi scolastici parte dall'assunto che gli investimenti in capitale umano devono essere prioritari in una società moderna. Pertanto, la scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni. Occorre avviare un piano della collaborazione e dialogo costruttivo tra scuola ed ente comunale adoperandosi per essere nelle condizioni di assicurare a tutti l'offerta formativa meglio rispondente alle effettive necessità ed inclinazioni, mirando alla valorizzazione delle eccellenze presenti in ogni ragazzo ed avendo a cuore, al contempo, i ragazzi più deboli e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale. Occorre realizzare le condizioni di fattibilità necessarie per l'esercizio del **diritto allo studio** da parte degli studenti, sia attraverso la risoluzione delle problematiche strutturali che attraverso l'erogazione di servizi più efficienti e **borse di studio** agli studenti meritevoli. In tale contesto è necessario garantire la piena sicurezza dei luoghi e la disponibilità di strumenti e tecnologie per una didattica innovativa.

- **La biblioteca comunale**

La biblioteca "B. Capasso" deve essere un luogo accogliente e funzionale aperto a studenti e studiosi. Pertanto, è urgente la risoluzione delle problematiche strutturali che la rendono poco confortevole ed il **miglioramento dei servizi** (abbattimento delle barriere architettoniche – Wi-fi – impianto di climatizzazione).

- **Gli eventi culturali**

Sorrento deve essere sempre più un riferimento per eventi culturali quali mostre di arte, rappresentazioni teatrali, musicali e folkloristiche ed eventi legati al mondo della cultura in genere. Nel raggiungere questi obbiettivi è necessario un più efficace coordinamento tra gli Enti territoriali preposti e le associazioni operanti nel settore. L'obbiettivo è quello di portare in Città le **eccellenze** a livello internazionale ma anche di valorizzare, sostenere e promuovere i **nostri talenti** e cultura del nostro territorio.

- **Il Teatro comunale**

Il Teatro comunale deve diventare il punto di riferimento per le attività di **cultura e spettacolo**. E' fondamentale rendere la struttura **moderna e funzionale** ed organizzare attività culturali e formative per tutte le fasce di età oltre ad eventi di musica, folklore, danza, teatro e cinema. Il teatro comunale deve adempiere la funzione di avvicinare il cittadino al mondo della cultura a tutti i livelli ed offrire agli utenti momenti di intrattenimento di qualità. Pertanto il completamento dell'intervento dell'efficientamento tecnologico e strutturale andranno predisposte le procedure di legge funzionali all'affidamento dei servizi.

- **Il Centro polifunzionale per i giovani**

Rendere Sorrento una Città sempre più per giovani rende necessaria la realizzazione di un centro polifunzionale a loro dedicato. Un luogo per **incontrarsi** e **socializzare** ma anche un punto di riferimento per **attività culturali** e di **intrattenimento** (ad esempio: cineforum, dibattiti a tema, organizzazione di eventi giovanili).

7. Tradizioni e valorizzazione delle tipicità

- **Il "Made in Sorrento" come Marchio di qualità**

L'autenticità di Sorrento e dei suoi prodotti conosciuti in tutto il mondo rende necessaria l'istituzione di un marchio riconosciuto e riconoscibile sotto il quale raccogliere tutti i **prodotti tipici** di Sorrento, sia **agricoli** che **artigianali**. Il Made in

Sorrento avrà il fine di garantire e proteggere la tipicità di tali prodotti tramite il loro tracciamento, dalla fase produttiva fino a quella di distribuzione, anche attraverso i moderni canali di e-commerce.

- **La Vie delle Botteghe e delle tradizioni**

Di fondamentale importanza è ridefinire gli spazi dedicati al “Made in Sorrento”, attraverso la realizzazione di un percorso che si sviluppa lungo alcune strade del centro storico della nostra Città e che è riservato alla valorizzazione e alla promozione dell’artigianato e delle eccellenze locali. Una valorizzazione del passato dove le botteghe di Sorrento erano prese da esempio e che in tanti hanno cercato di emulare. A tal fine prevediamo una **detrazione sull’imposta municipale unica (IMU)** a favore dei proprietari di immobili a destinazione commerciale che concedono immobili in locazione agli artigiani, oppure agli imprenditori che vendono prodotti locali manifatturieri o alimentari con marchi di qualità certificata.

In questo modo riduciamo il rischio del proliferare di attività che poco o nulla hanno a che fare con la nostra realtà territoriale.

- **Sorrento Città dell’Artigianato e della Manifattura di qualità**

Sorrento è famosa in tutto il mondo non solo per l’intarsio, ma anche per le tante eccellenze manifatturiere che purtroppo si trovano ad affrontare difficoltà sempre crescenti. Il ricamo, l’arte presepiale, la cantieristica del “gozzo sorrentino”, la lavorazione della ceramica sono solo alcuni degli esempi del nostro immenso patrimonio. La promozione e la rivitalizzazione di queste ed altre attività, anche attraverso una rinnovata intesa **Scuola-Lavoro e un sostegno alle iniziative volte alla divulgazione di queste antiche arti (ad esempio la Biennale internazionale dell’intarsio promossa dal MUTA)**, è un impegno prioritario per la Città di Sorrento, la cui immagine viene impreziosita dal richiamo agli antichi simboli dell’operosità, del talento e della genialità dei nostri antenati.

Prevediamo, inoltre, l’assegnazione tramite bando di **contributi a favore di giovani residenti** che investono in iniziative economiche innovative nei settori tradizionali della manifattura sorrentina, premiando in particolar modo la nascita di tali attività all’interno del Centro Storico.

- **Istituzione di un Museo Civico del Territorio e delle Tradizioni**

Il **recupero delle nostre tradizioni** più caratterizzanti, nonché la loro diffusione e divulgazione, passa anche mediante l’istituzione di un **sito museale** in grado di incarnare un polo di conoscenza, produzione e vendita dei nostri prodotti. La zona sottostante le Antiche Mura, ad esempio, potrebbe essere la giusta cornice per questo obiettivo. Qui possiamo realizzare un’adeguata esposizione permanente che metta in luce l’eccellenza delle nostre tradizioni, il che costituisce un impatto positivo, anche in termini di agevolazione e crescita dei settori più legati al territorio ed attualmente in difficoltà.

- **Iniziative a sostegno degli artigiani**

Al fine di tutelare i prodotti dell’artigianato locale è indispensabile **sostenere economicamente** le botteghe storiche e mettere a disposizione degli artigiani **spazi espositivi** al fine di promuovere le loro lavorazioni.

8. Politiche giovanili e formazione

- **Potenziamento del Centro Informagiovani e Sportello di avvio al lavoro**

Continuando l’ottimo lavoro portato avanti in questi anni in tema di politiche giovanili, avviamo un potenziamento dell’ufficio **Informagiovani** che diventa un vero e proprio **Sportello di avvio al lavoro**, ovvero una struttura in grado di tracciare un percorso utile post-scolastico e condurre i giovani ad un’occupazione stabile e di prospettiva, nonché per la ricollocazione di coloro che per motivi diversi vengano emarginati dal

mondo del lavoro. L'Informagiovani deve occuparsi anche dell'**orientamento scolastico e universitario** per incanalare nel migliore dei modi le predisposizioni e le attitudini dei giovani sorrentini, insieme all'organizzazione di **corsi di formazione professionale di informatica e di lingue.**

Oggi è più che mai necessario generare un sistema in grado di premiare la **preparazione** ed il **merito**, incentivando i giovani a perfezionare le proprie conoscenze offrendo loro prospettive di un **inserimento lavorativo** confacente alle aspettative ed agli studi sostenuti.

- **Incubatore di impresa**

Realizziamo un programma di accelerazione d'impresa con l'obiettivo di incentivare la nascita di nuove **start-up** all'interno del territorio sorrentino. Il programma prevede la predisposizione di una rete di contatti, nonché di strumenti e servizi a favore degli imprenditori locali in grado di sviluppare nuove progettualità, senza emigrare lontano dal proprio contesto di appartenenza.

- **Incentivazione Politiche Attive per il Lavoro**

Tramite lo strumento dei PAL, fondati sul principio della condizionalità, possiamo premiare - con **agevolazioni fiscali** consistenti nella riduzione della tassa addizionale comunale - quegli imprenditori che decidono di **assumere nuovi lavoratori**, anche in un periodo difficile come questo. La percentuale di riduzione della tassa addizionale comunale potrà essere individuata in base al numero di nuovi lavoratori in organico con contratti di lavoro a tempo pieno e della durata di almeno 6 mesi.

- **Spazi per l'aggregazione associativa**

Per favorire l'aggregazione dei cittadini e le attività delle associazioni di volontariato e delle associazioni di categoria è necessario individuare locali da mettere a disposizione delle realtà associative sul territorio in modo da incentivarne anche la collaborazione con l'Ente comunale.

- **Scuola delle Arti e dei Mestieri**

La tarsia, le botteghe artigiane e gli **antichi mestieri** sorrentini devono tornare a rappresentare uno dei segni distintivi del nostro territorio. In questo senso riteniamo necessario dare nuova linfa alla formazione di giovani praticanti delle Arti e dei Mestieri sorrentini, attraverso l'istituzione di una rete cooperativa tra scuola e antiche botteghe per il trasferimento delle conoscenze intergenerazionale, coniugandolo il settore con le nuove tecnologie.

- **Hospitality Management. La formazione turistica che fa la differenza.**

La presenza di una scuola professionale post-scolastica per la formazione di figure professionali indispensabili per il sostegno alle attività turistiche del territorio è un valore aggiunto per Sorrento. Qui l'idea di individuare la sede opportuna per ospitare il corso di Hospitality Management, di concerto con imprenditori privati, nonché con gli Enti preposti allo sviluppo e sostegno del commercio. Con l'istituzione a Sorrento della sede del **corso di laurea triennale** sperimentale ad orientamento professionale in Hospitality Management sarà possibile fornire agli studenti avanzate competenze e conoscenze specifiche sul management delle imprese dell'ospitalità, con riferimento sia a tematiche di **Hotel Management** sia di **Food and Beverage Management**. Il progetto formativo è sviluppato mediante convenzioni con imprese qualificate, ovvero loro associazioni o ordini professionali.

9. Politiche per il turismo e per la promozione del territorio

- **Sorrento tutto l'anno**

Il nostro è un territorio meraviglioso. La natura ci ha regalato mare e montagna, panorami mozzafiato e scorci unici al mondo, da custodire e preservare insieme al nostro **patrimonio artistico-culturale** di prim'ordine. Nostro dovere è far vivere e risplendere la città tutto l'anno, **diversificando l'offerta turistica** e i metodi di

promozione del territorio, così da creare sempre crescenti opportunità di lavoro e di sviluppo per i cittadini.

Le **modalità di spesa dell'imposta di soggiorno** devono essere frutto di valutazioni realizzate insieme ai rappresentanti delle categorie produttive. L'Amministrazione deve aprirsi al confronto e individuare la migliore strategia per l'impiego di queste risorse, con l'obiettivo della destagionalizzazione turistica, in linea con le esigenze e i bisogni di chi lavora.

Di centrale importanza sono anche i metodi con cui viene stilata la programmazione. Infatti, la stessa sarà elaborata di concerto con gli operatori del comparto turistico e sarà resa disponibile con **12 mesi di anticipo**, comunicandola a tutti i soggetti coinvolti nella filiera allo scopo di effettuare una efficace promozione degli eventi.

Inoltre, al fine di **incentivare il commercio** nei mesi di bassa stagione e favorire la destagionalizzazione è opportuno **dimezzare la Tassa per l'occupazione di suolo pubblico** per i mesi di marzo, ottobre e novembre.

- **Proiezione internazionale di Sorrento**

La Città di Sorrento con le sue speciali caratteristiche ambientali, la sua storia e cultura sono patrimonio dell'intera umanità in un contesto che oggi è divenuto sempre più globalizzato ed interconnesso.

Vi è necessità di dedicare la giusta attenzione alle **relazioni internazionali** (anche con gemellaggi ed accordi di cooperazione) ed alla loro importanza verso la **proiezione internazionale della Città**.

Nel complesso contesto attuale post covid appare di pregio consolidare, rafforzare ed estendere il lavoro sin qui svolto sulla proiezione internazionale della città (Giappone, Federazione Russia, Repubblica Popolare della Cina, Corea del Sud, Nord America, Israele, Norvegia, Germania, Francia, UK, ecc.), ben consapevoli non solo delle esigenze di **diversificazione turistica**, ma anche della preziosità della connessione della Penisola Sorrentina con luoghi in cui si generano valori e conoscenze.

In effetti Sorrento sempre di più deve pensare e gestire il suo futuro in possibili spazi europei e internazionali per trarre da ciò **sviluppi culturali, economici**, di partenariato, di conoscenza, di **innovazione**, di investimento ed anche di **nuove opportunità lavorative e professionali** per i sorrentini.

- **Spettacolo di qualità come strumento di promozione turistica**

Il settore degli eventi va rivisto ed interpretato in chiave promozionale. **Tagliamo gli sprechi pubblici** e predisponiamo eventi in grado di coniugare intrattenimento, cultura e promozione strettamente legati territorio, con la finalità di attrarre turismo di qualità e di **allungare la stagione turistica**. Inoltre, promuoviamo manifestazioni diffuse che coinvolgano tutti i quartieri cittadini e non solo il centro, in modo da valorizzare e vivacizzare l'intero territorio comunale, apportando beneficio al maggior numero possibile di attività commerciali.

- **Turismo Culturale, Paesaggistico e Ambientale**

Promuoviamo lo sviluppo del **turismo culturale** e di quello **escursionistico**, attraverso la valorizzazione e promozione dei numerosi siti di interesse artistico e culturale presenti a Sorrento. Esempi eclatanti di risorse ancora non valorizzate sono i Bagni della Regina Giovanna con i resti della villa di Pollio Felice, i cisternoni romani di Spasiano, le mura vicereali, il Bastione di Parsano, le chiese e le (ex) fontane del centro storico, il Chiostro di San Francesco. In particolare, creiamo un **polo culturale** che abbia il suo fulcro nel vasto patrimonio del **Museo Correale di Terranova**, toccando tutti i punti di interesse storico-artistici della città.

Abbiamo inoltre in progetto la realizzazione di un **parco archeologico urbano** che metta in luce la storia sorrentina e sia di grande attrazione per la nostra città: la realizzazione di **scavi archeologici** a vista lungo tutto il percorso da villa Fiorentino, passando per la vicina piazza Veniero fino ai decumani del centro storico.

Infine, la promozione del **trekking urbano**, attraverso itinerari volti alla scoperta delle bellezze di Sorrento, è un'ottima strada per valorizzare al meglio il patrimonio culturale e ambientale locale.

- **Nuova formazione per le guide turistiche**

Vogliamo incentivare la realizzazione di corsi per l'aggiornamento e la formazione degli operatori turistici, affinché l'offerta del settore sia sempre al passo coi tempi, innovativa, coinvolgente, ampia e di eccezionale qualità, come tutto il mondo si aspetta da una realtà come Sorrento.

- **Campagne Marketing per la promozione del territorio**

Il particolare momento storico che attraversiamo ha evidenziato la carenza di una seria strategia di **promozione territoriale**. Sarà pertanto predisposta con l'ausilio di esperti del settore, una campagna promozionale in grado di posizionare Sorrento in vetta ai mercati nazionali ed esteri attraverso la promozione delle bellezze naturalistiche e culturali del territorio, delle eccellenze dei settori dell'ospitalità, dell'enogastronomia e dei prodotti tipici dell'artigianato e dell'agricoltura.

10. Eco sostenibilità ed ambiente

- **Tutela di Mare, acque, rivi e fondali**

Questo è un tema di vitale importanza a livello globale. Per poter svolgere una tutela organica dell'ambiente e della risorsa mare, bisogna affrontarla a livello comprensoriale e regionale. Ecco le nostre priorità:

- Bonifica di tutti i **rivi e valloni** presenti a Sorrento;
- Separazione in tutta la città della fogna bianca da quella nera;
- Realizzazione di un'**area naturalistica-archeologica** alla Regina Giovanna;
- Proseguo e implementazione di tutte le attività legate alla **Bandiera Blu** riconosciuta dalla FEE;
- Monitoraggio e **bonifica dei fondali** del litorale costiero, in collaborazione con associazioni ambientaliste e Forze dell'Ordine;
- Pulizia periodica di **arenili e scogliere**;
- Istituzione di un nucleo subaqueo volontario da affiancare alla protezione civile;
- Analisi periodica della qualità delle acque;
- Recupero e riutilizzo delle acque piovane.

- **Trasformare i rifiuti in risorsa**

Sorrento negli anni ha già ottenuto importanti risultati legati alla **raccolta differenziata**, ma c'è ancora tanto lavoro da fare. In primis bisogna ottimizzare le risorse economiche e umane, cercando di **ridurre al minimo il costo pubblico**. L'indifferenziata, ad esempio, deve essere ridotta al minimo con una serie di incentivi verso altre forme di rifiuto differenziato. L'umido attualmente ha come costo di smaltimento che, in alcuni periodi, è addirittura superiore al nero. Per questo occorre realizzare e/o incentivare lo sviluppo di sistemi di compostaggio di comunità/prossimità, per trasformare il rifiuto organico in risorsa per il nostro territorio.

Inoltre, per incentivare la raccolta differenziata, installiamo **eco-compattatori** in punti nevralgici della Città (come la stazione, il porto e il parcheggio Correale).

Queste macchine mangia-plastica/ vetro/ lattine/ multimateriale accreditano punti convertibili in sconti a quei cittadini e turisti che vi depositano la raccolta differenziata.

- **Politiche ecosostenibili**

Al fine di migliorare la qualità della vita è necessario adottare una serie di azioni ecosostenibili di cui ci facciamo da subito promotori tra cui il riciclo delle acque, il **compostaggio** domestico, negli orti e nelle attività produttive e l'uso di **energie rinnovabili**. un Piano Energetico Comunale, in linea con gli indirizzi regionali già

esistenti, che consenta l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile (in particolare fotovoltaico) per soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali.

- **Mobilità Sostenibile**

L'avvio di una **mobilità eco-sostenibile**, si inserisce perfettamente sia nel contesto della vivibilità, con riferimento all'individuazione di aree lontane dal centro per il deposito mezzi pesanti, bus e merci, che nella complementare sostenibilità ambientale di un nuovo progetto di viabilità all'avanguardia.

Riorganizzare il traffico cittadino, allargando la ZTL e attivando linee di trasporto pubblico a **emissioni zero**. Il nuovo sistema, integrato con sistemi smart per il tracking online dei mezzi e l'acquisto dei biglietti, dovrà coprire l'intero territorio, con fermate nelle zone collinari e in corrispondenza dei parcheggi.

Tra le azioni immediate che variamo a tutela dell'ambiente: la realizzazione di **stalli dedicati alle biciclette**, sia meccaniche che elettriche, la concretizzazione del progetto di **bike sharing**, come alternativa di trasporto per cittadini e turisti e l'installazione di **colonnine di ricarica per auto elettriche** posizionate su tutto il territorio. I titolari di licenze taxi e NCC dovranno essere incentivati nell'utilizzo di autovetture ibride o elettriche, anche prevedendo l'installazione di colonnine di carica in prossimità degli stazionamenti.

Inoltre, l'installazione di centraline fisse per la rilevazione della qualità dell'aria in almeno cinque punti nevralgici della Città (incrocio di Marano, Via De Maio, rotonda di Via degli Aranci lato Viale Montariello, incrocio Via degli Aranci-Corso Italia lato Ospedale, Marina Piccola) ci consente di tenere costantemente sotto controllo la quantità dei gas di scarico presenti.

In tema di viabilità è indispensabile il coordinamento con gli altri Comuni della Penisola Sorrentina: un **Piano Mobilità intercomunale**, che consenta di regolare il flusso stradale e le adotti soluzioni alternative all'automobile, limitando l'ingresso di veicoli in Penisola. Ci impegniamo come Comune capofila per il potenziamento di un tavolo locale permanente che coinvolga gli amministratori di ogni Comune della Penisola Sorrentina, tecnici nominati da ciascun Comune e rappresentanti delle associazioni di categoria e civiche, per raccogliere idee e proposte e formulare un progetto da portare in Regione al fine di sviluppare un sistema integrato di mobilità sostenibile.

- **Azioni di contrasto all'inquinamento**

Insieme a quello delle acque e dell'aria a è necessario monitorare e contrastare ogni altra forma di inquinamento – a partire dall'inquinamento elettromagnetico e da quello acustico - al fine di **salvaguardare la salute dei cittadini**.

- **Riqualificazione aree verdi**

Attingendo risorse anche da una più attenta **gestione economica** del servizio di raccolta differenziata, possiamo garantire una costante **manutenzione delle aree verdi**, degli alberi e del centro urbano, insieme alla realizzazione di altre importanti opere verdi in Città.

- **Agricoltura, pesca e artigianato**

Tenuto conto del valore intrinseco della filiera agricola, ittica, e dell'artigianato locale, intendiamo realizzare una serie di iniziative volte ad incentivare questi settori. Innanzitutto, agiamo tramite l'approvazione di sostegni mirati all'**agricoltore**, al **pescatore** e all'**artigiano** sorrentino, insieme con alla valorizzazione dei loro prodotti locali attraverso l'istituzione del **Marchio di Qualità**. Inoltre, di concerto con gli operatori di settore e le associazioni di categoria, prevediamo la costruzione di una **rete di distribuzione** dei prodotti agricoli e artigianali, finalizzata a creare occasioni agevolate di promozione e di vendita diretta sia al cittadino che al turista. In quest'ottica risulta senz'altro necessario attribuire centralità a nuove forme di agriturismo e pescaturismo che consentano di fare esperienza reale del territorio sorrentino, accrescendo così la conoscenza e il valore dei nostri prodotti di qualità. E'

previsto inoltre un robusto potenziamento dello **Sportello Agricoltura** al fine di offrire agli operatori del settore servizi in linea con le esigenze del comparto.

Sulla base del principio contabile n.1 "ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati" si rileva che gli obiettivi strategici sono stati considerati nello stato di attuazione e alla luce di tale analisi, si è (non si è) proceduto ai seguenti adeguamenti e/o alle riformulazioni rispetto alle previsioni espresse nel precedente DUP.

SEZIONE OPERATIVA

La SeO ha come finalità la definizione degli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, orientare e giudicare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituire le linee guida per il controllo strategico. Tale sezione è redatta per competenza riferendosi all'intero periodo considerato e per cassa riferendosi al primo esercizio.

Presenta carattere generale, il contenuto è programmatico e supporta il processo di previsione per la disposizione della manovra di bilancio.

La sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica (SeS). Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente.

Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatoria illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano Regolatore	Numero	Data
Deliberazione di Consiglio Comunale	7	24 maggio 2011

Analisi e valutazione dei mezzi finanziari

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli

obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle relative fonti di finanziamento si riportano i dati relativi alle entrate prendendo a riferimento gli esercizi 2021-2025:

	2021	2022	2023	2024	2025
Entrate tributarie (Titolo 1)	18.099.922,20	22.535.019,00	23.460.813,36	23.450.579,36	23.449.079,36
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo 2)	6.524.903,93	4.250.919,50	1.288.282,86	845.368,80	845.368,80
Entrate Extratributarie (Titolo 3)	6.482.838,77	8.365.316,81	8.857.443,39	8.301.500,36	8.506.500,36
Totale entrate correnti	31.107.664,90	35.151.255,31	33.606.539,61	32.597.448,52	32.795.948,52
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente					
Avanzo applicato spese correnti					
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti					
Totale entrate per spese correnti					
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale					
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti					
Mutui e prestiti					
Avanzo applicato spese investimento					
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	9.175.532,54	1.618.495,63	1.618.495,63	1.618.495,63	0,00
Totale entrate in conto capitale	2.563.812,11	18.261.829,23	28.633.300,48	4.855.000,00	65.596.897,04

Entrate tributarie

Successivamente vengono analizzate le entrate tributarie distinte per tipologia:

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi	18.099.922,20	22.535.019,00	23.432.649,00	23.422.415,00	23.420.915,00
Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	28.164,36	28.164,36	28.164,36
Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.099.922,20	22.535.019,00	23.460.813,36	23.450.579,36	23.449.079,36

Entrate da trasferimenti correnti

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6.524.903,93	4.174.638,53	1.229.702,75	845.368,80	845.368,80
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	76.280,97	58.580,11	0,00	0,00
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	6.524.903,93	4.250.919,50	1.288.282,86	845.368,80	845.368,80

Entrate extratributarie

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.024.304,18	5.231.832,10	5.388.230,00	5.671.230,00	5.948.230,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.553.414,00	1.576.500,00	1.526.500,00	1.381.500,00	1.381.500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	1.000,00	2.000,00	7.000,00	2.000,00	2.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	904.120,59	1.554.984,71	1.935.713,39	1.246.770,36	1.174.770,36
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	6.482.838,77	8.365.316,81	8.857.443,39	8.301.500,36	8.506.500,36

Entrate in c/capitale

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.699.265,63	16.891.829,23	28.148.300,48	4.690.000,00	20.801.000,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	320.000,00	1.070.000,00	320.000,00	0,00	5.646.744,28
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali	101.991,64	150.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	292.554,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	2.563.812,11	18.261.829,23	28.633.300,48	4.855.000,00	26.612.744,28

Entrate da riduzione di attività finanziarie

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	18.219,00	18.219,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Riscossioni crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	18.219,00	18.219,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da accensione di prestiti

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	146.409,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	628.079,52	0,00	2.826.056,88
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6: Accensione prestiti	146.409,57	0,00	628.079,52	0,00	2.826.056,88

Entrate da anticipazione di cassa

	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Analisi e valutazione della spesa

Si passa a esaminare la parte spesa analogamente per quanto fatto per l'entrata.

Entrate destinate a finanziarie i programmi dell'Amministrazione	2023	2024	2025
Avanzo d'amministrazione	5.750.814,14	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	1.618.495,63	1.618.495,63	1.618.495,63
Totale Titoli 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.460.813,36	23.450.579,36	23.449.079,36
Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti	1.288.282,86	845.368,80	845.368,80
Totale Titolo 3: Entrate extratributarie	8.857.443,39	8.301.500,36	8.506.500,36
Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale	28.633.300,48	4.855.000,00	26.612.744,28
Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6: Accensione prestiti	628.079,52	0,00	2.826.056,88
Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00
Totale Entrate	77.084.529,38	45.918.244,15	70.705.545,31

Programmi ed obiettivi operativi

Come già evidenziato il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere

misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa. Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate nel nostro ente, avremo:

	2023	2024	2025
missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	9.756.671,18	7.237.841,82	8.990.844,28
missione 02 – giustizia	146.822,30	146.822,30	153.283,88
missione 03 – ordine pubblico e sicurezza	2.385.787,19	2.367.987,19	2.367.987,19
missione 04 – istruzione e diritto allo studio	2.384.795,50	2.378.480,05	2.852.932,38
missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.030.346,46	736.934,69	1.666.934,69
missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	446.572,44	400.679,21	858.771,10
missione 07 - turismo	2.366.395,25	2.700.128,25	1.755.128,25
missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa	516.857,99	516.857,99	516.857,99
missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	11.929.974,72	8.371.154,96	24.015.653,30
missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità	22.940.193,20	6.185.174,75	6.499.768,69
missione 11 – soccorso civile	45.400,00	23.400,00	23.400,00
missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.932.734,72	3.262.734,72	9.871.947,03
missione 13 – tutela della salute	0,00	0,00	0,00
missione 14 – sviluppo economico e competitività	1.090.311,42	1.106.578,42	1.106.578,42
missione 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale	94.500,00	94.500,00	94.500,00
missione 16 – agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	44.000,00	44.000,00	44.000,00
missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
missione 18 – relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
missione 19 – relazioni internazionali	26.000,00	26.000,00	26.000,00
missione 20 – fondi e accantonamenti	2.417.164,54	1.778.998,24	1.777.455,32
missione 50 – debito pubblico	1.682.702,47	1.692.671,56	1.236.202,79
missione 60 – anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
missione 99 – servizi per conto terzi	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come indicato nelle tabelle successive:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	7.577.405,68	6.935.281,70	6.933.830,39	21.446.517,77
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.179.265,50	302.560,12	2.057.013,89	4.538.839,51
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione	9.756.671,18	7.237.841,82	8.990.844,28	25.985.357,28

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01 - Organi istituzionali	1.239.276,41	1.239.276,41	1.239.276,41	3.717.829,23
Totale programma 02 – Segreteria generale	2.627.495,79	2.021.528,97	2.021.515,12	6.670.539,88
Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	373.897,18	373.897,18	373.897,18	1.121.691,54
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	876.420,97	876.420,97	876.420,97	2.629.262,91
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.968.665,35	1.121.379,81	2.874.396,12	6.964.441,28
Totale programma 06 – Ufficio tecnico	483.184,31	453.184,31	453.184,31	1.389.552,93
Totale programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	344.606,17	330.881,17	330.881,17	1.006.368,51

Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 10 – Risorse umane	843.125,00	821.273,00	821.273,00	2.485.671,00
Totale programma 11 – Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.756.671,18	7.237.841,82	8.990.844,28	25.985.357,28

Programma 01 – Organi Istituzionali.

Voci	Descrizione
Servizio di supporto agli Organi di Governo	Il servizio di supporto agli organi di Governo si interessa di: – controllo iter procedimentale ordinanze e decreti sindacali; – gestione sedute della Giunta e del Consiglio; – pianificazione conferenze di Capigruppo; – verbalizzazione atti delle Commissioni Consiliari; – trasmissione ai Consiglieri consiliari delle proposte di deliberazioni; – trasmissione all’ Ufficio Messi dei verbali di deliberazione e delle determinazioni per la pubblicazione; – predisposizione atti di convocazione ed ordini del giorno delle sedute consiliari; – verifica aggiornamento dei regolamenti alle normative correnti, da parte dei dirigenti competenti; – gestione corrispondenza ufficio; – approfondimenti normativi e dottrinali; – predisposizione degli elenchi mensili dei sopralluoghi ed ordinanze per abusi edilizi ex art. 31 D.P.R. n. 380/01; – pianificazione e gestione delle attività di cerimoniale.
Interventi previsti	L’ adeguamento dell’ indennità di funzione, previsto dalla legge di bilancio 2022, viene previsto nella misura integrale di cui all’ art.1 comma 584, della predetta legge, fin dall’ anno 2022, nel rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio. Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: • Informatizzazione dell’iter procedurale degli atti da sottoporre al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio mediante il pieno utilizzo dei software gestionali; • Avvio della procedura di archiviazione digitale delle ordinanze e delle determinazioni e graduale estensione della procedura di archiviazione digitale anche agli altri atti amministrativi • modifica software per formalizzazione atti deliberativi completamente in formato digitale; • affiancamento, per la parte informatica, al Dirigente competente relativamente alla realizzazione di atti;

	• estensione firma digitale alle Delibere di Giunta e Consiglio; • avvio attività di conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente • Avvio della procedura di archiviazione digitale delle ordinanze e delle determinazioni e graduale estensione della procedura di archiviazione digitale anche agli altri atti amministrativi • in continuità con quanto avviato negli anni precedenti archiviazione e conservazione digitale di tutti gli altri atti amministrativi (delibere di G.C, di C.C. ordinanze, decreti); • Istituzione Consiglio Comunale dei Ragazzi; • Ciclo di incontri con alunni della scuola primaria e secondaria sul funzionamento delle Istituzioni comunale e della macchina amministrativa. • Visite istituzionali al Parlamento Italiano al fine di avvicinare i cittadini e soprattutto i giovani alle Istituzioni.
--	--

Programma 02 – Segreteria Generale.

Voci	Descrizione
Anticorruzione e Trasparenza	Il servizio Anticorruzione si interessa di: – elaborazione della parte di competenza e collazione dei dati da altri dipartimenti per redazione della relazione per il referto annuale del Sindaco, per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti da inoltrare alla Corte dei Conti ai sensi del nuovo sistema di controlli interni introdotto dalla L. n.213 del 7/12/2012 di conversione del D.L. n.174/2012; – esecuzione controllo amministrativo successivo art. 147-bis del T.U.E.L. novellato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213 del 7/12/2012; – supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per monitoraggio e verifica attività connesse alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) – proposte di adeguamento annuale del P.T.P.C.T.
Interventi previsti	Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: • Adeguamento del Piano Triennale e della Trasparenza alle disposizioni normative ed ai rilievi dell'A.N.A.C.; • Formazione e aggiornamento del personale comunale con particolare riferimento delle aree di rischio corruttivo individuate nel piano stesso; • Individuazione di registri e parametri per proceduralizzare tipi e famiglie di atti amministrativi ai fini del controllo amministrativo successivo • ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa e linee guida A.N.A.C.; • avvio di ulteriori azioni di previste per la gestione dei rischi individuati nell'anno precedente su aree del PTPCT a maggior rischio; • definizione di un sistema di controlli interni integrati;

	• attivazione cabina di regia che monitori il rispetto dei contenuti e della tempistica di trasmissione da parte dei referenti dipartimentali degli atti al portale della Trasparenza • ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa; • implementare azioni di prevenzione al fine della gestione dei rischi già individuati nel PTPCT; • avvio di un sistema di controlli interni integrati ; • ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa; • implementare azioni di prevenzione al fine della gestione dei rischi già individuati nel PTPCT • individuazione di aree a rischio non considerate nel PTPCT anno precedente
Servizio Contratti	Il servizio contratti si interessa di: – predisposizione schemi di atti pubblici amministrativi e scritture private di cui è parte il Comune; – adeguamento tecnico-amministrativo-giuridico degli atti negoziali; – stipula contratti; – calcolo ed esazione diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro su contratti del Comune; – adempimenti occorrenti per la regolare tenuta del repertorio e per la registrazione dei contratti; – trasmissione, agli uffici e servizi, dei contratti per le competenze successive
Interventi previsti	Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: • Informatizzazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa; • Archiviazione informatizzata dei contratti stipulati; • conservazione digitale sostitutiva atti; • conservazione digitale sostitutiva atti già firmati digitalmente • approvazione regolamento;
Segreteria	Il servizio segreteria si interessa di: – approfondimenti normativi e dottrinali finalizzati al miglioramento dei procedimenti amministrativi; – gestione corrispondenza ufficio Segreteria; – supporto per il monitoraggio e la verifica delle attività connesse agli adempimenti di cui alle normative D.lgs n. 33/2013, D.lgs n. 39/2013 e DL n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014;

Voci	Descrizione
Servizio sviluppo e finanziamenti Europei	Il Servizio sviluppo e finanziamenti Europei si interessa di: – Ricerca opportunità di finanziamento ed invio comunicazione ai Dipartimenti interessati; – Supporto per lo sviluppo organizzativo ed assistenza amministrativa
Interventi previsti	Assicurare uno stabile contatto con la Commissione Europea, i ministeri competenti per materia e la Regione Campania attraverso le autorità di gestione e la città metropolitana, finalizzato alla migliore conoscenza dei fondi comunitari e nazionali, per consentirne un efficace utilizzo sul territorio comunale e della Penisola Sorrentina in generale. Il tutto anche attraverso la creazione di uno specifico

	sportello.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Comune, società partecipate (Fondazione Sorrento), cittadini.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Consentire un migliore, più efficace e diffuso utilizzo dei fondi comunitari e nazionali per imprenditori e giovani residenti nel territorio comunale.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Servizio CED e sistemi informatici

Voci	Descrizione
Servizio CED e sistemi informativi	L'Ufficio CED Sistemi Informativi provvede alla realizzazione degli obiettivi strategici e programmatici dell'Amministrazione in materia di Information and Communication Technology. Le attività espletate per la conduzione del sistema informativo comunale sono le seguenti: – Pianificazione delle attività; – L'assessment, ossia le verifiche per il corretto funzionamento; – Gestione patrimonio informatico dell'Ente; – Reingegnerizzazione dei processi; – Studio di fattibilità di processi inerenti l'ICT; – Analisi e Progettazione; – Realizzazione e/o affidamento delle attività informatiche; – Gestione della manutenzione correttiva, evolutiva ed adattiva di software ed hardware; – Promuove la Intranet e la posta elettronica quali strumenti volti a favorire un più sicuro ed efficiente scambio di informazioni; – Promuove e gestisce gli obiettivi dell'e-Government; – Assistenza e Manutenzione Hw, Sw e Sistemistica; – Acquisto di beni e servizi.
Interventi previsti	– Upgrade infrastrutturale e dei servizi ict; – Misure di Business Continuity, Disaster Recovery, Data management e Conservazione Sostitutiva ; – Supporto per attività tecniche relazionate a conservazione ed apposizione di marche temporali; – Monitoraggio progetti di innovazione in linea con il programma di mandato per eventuale partecipazione; – Servizi Mantenimento e implementazione WiFi pubblici; – Attività di supporto al completamento alla migrazione e contestuale upgrade della connettività delle sedi comunali a seguito di adesione alla convezione Consip "SPC2" – Attività di studio e implementazione e attivazione di piattaforme server per la gestione dei sistemi informativi centralizzati

	– Digitalizzazione dell’ Ente SPID – PAGO PA – APP IO ed intensificazione servizi on line per la cittadinanza
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Amministratori, dirigenti ed impiegati - cittadini, utenti dei servizi comunali informatizzati.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi	– Rispondenza alle prescrizioni normative ed agli obiettivi programmatici di abbattere il digital divide e semplificare l’accesso dei cittadini alle informazioni e ai servizi del comune. – Migliorare ed efficientare mediante la tecnologia la macchina comunale.
Risorse strumentali	Pc, server, apparecchiature di networking, sistemi di memoria di massa, multifunzioni e software dedicati.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. Integrazione delle risorse umane mediante procedura concorsuale

Programma 03 – Gestione economica e finanziaria.

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio 01	Tenuta della contabilità e relativi servizi connessi per la gestione del servizio ragioneria.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	I portatori di interesse sono tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono con il Comune attività finanziarie generanti accertamenti di entrata, impegni di spesa, riscossione e pagamenti.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi	– Migliorare la trasparenza degli atti di Governo ed amministrativi; – Contrastare e prevenire fenomeni corruttivi in linea con la normativa nazionale di riferimento; Migliorare l’efficienza e la trasparenza mediante migliore fruibilità di atti e documenti.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio	– Definizione, quantificazione ed acquisizione dei tributi locali

	(IMU, TARI, Imposta Soggiorno); – Controllo e acquisizione tributi minori in concessione; – Accertamento delle evasioni dei tributi locali; – Gestione del contenzioso tributario; – Segnalazioni ad altri uffici per violazioni amministrative; – Gestione del sistema Informativo per uno sportello ai cittadini contribuenti;
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Ente e cittadini.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	– Assicurare all'Ente l'acquisizione dei tributi dovuti; – Azione di contrasto all'evasione dei tributi locali;
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio	Il servizio è articolato in maniera tale da mantenersi costantemente aggiornato rispetto alle evoluzioni normative che vedono interessato il demanio marittimo; predisporre l'adozione di nuovi provvedimenti volti a regolamentare il settore e proseguire nelle attività di controllo tipiche dell'ente.
Interventi previsti	Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: In ambito strettamente comunale • Portare a compimento ovvero giungere all'Approvazione del PUAD (Piano di Utilizzazione delle Aree Demaniali marittime comunali); • Predisposizione nuovo Regolamento del Demanio Marittimo Comunale con particolare riferimento alle strutture stagionali; • Sollecitare gli Enti interessati a provvedere a rivisitare la dividende demaniale se non portata a compimento. • Studio di fattibilità sulla realizzazione di una nuova società in house riguardante la gestione di servizi inerenti il patrimonio comunale (uscierato e guardiana, giardini pubblici, pulizie, gestione aree comunale) al fine della riduzione dei costi e della valorizzazione delle risorse pubbliche in conformità con il D.Lgs 175/2016. Nell'ambito dei rapporti Comune-Regione • Verifica e completamento del trasferimento dei dati delle CDMM al SID (Sistema Informativo Demanio Marittimo) con software specifici realizzati dal competente Ministero • Acquisizione ancora dei dati amministrativi, geometrici e raster delle concessioni pregresse • Affidamento di incarico di supporto tecnico esterno a professionista specializzato in tale ambito • Verifica delle concessioni demaniali in essere/sospese/modificate

	Redazione del PEBA (Piano di Abbattimento delle Barriere Architettoniche) in collaborazione con l'UTC comunale.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Imprenditori, cittadini e turisti
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Aggiornamento e riordino, sulla base delle nuove normative, del PUAD e delle regolamentazioni del demanio marittimo.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire il funzionamento del servizio.

Programma 06 – Ufficio Tecnico.

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio	Il servizio è articolato in maniera tale da garantire una efficace ed efficiente manutenzione delle opere e degli impianti comunali.
Interventi previsti	- manutenzione degli ascensori e montacarichi in edifici di gestione/proprietà comunali; - manutenzione degli impianti antincendio; - gestione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad uso scolastico); - manutenzione degli impianti elettrici negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad uso scolastico); - manutenzione degli impianti elettrici presso i vari immobili comunali; - manutenzione degli impianti idrici presso i vari cespiti comunali; - manutenzione/ristrutturazione degli impianti di videosorveglianza presso il cimitero comunale. - Manutenzione del servizio di Pubblica illuminazione stradale da appaltare per un triennio e con l'applicazione dei CAM "Criteri Ambientali Minimi" di pertinenza del settore specifico; - Manutenzione strade ORDINARIA: mediante affidamento del servizio di manutenzione ordinaria alla società in house Penisolaverde per gli interventi di modesta entità con prevalenza del fattore umano; - Manutenzione strade STRAORDINARIA: mediante appalti di lavori (anche inerenti la rete fognaria bianca) eventualmente utilizzando lo strumento dell'accordo quadro e/o con affidamenti puntuali; - Manutenzione del sentiero pedonale Salita Monte Sant' Antonio, implementazione illuminazione pubblica e creazione di parapetto; - Manutenzione edifici pubblici comunali; mediante appalti di lavori utilizzando affidamenti puntuali e/o mediante lo strumento dell'accordo quadro eventualmente relativi ad elementi specifici (piano della manutenzione delle coperture); - Verifica degli impianti elettrici di messa a terra. - Approvazione RUEC - Previsione del rinnovo del PUC mediante conferimento di incarico esterno. - Approvazione regolamento del paesaggio. - Entrata a regime del SUE.

	• Creazione di percorsi ginnici per anziani. • Progetto di nuova numerazione civica. • Sistemazione e adeguamento della segnaletica stradale (attività turistiche e commerciali) in collaborazione altri settori comunali. • Installazione nuove aree wi fi free nel territorio del Comune di Sorrento.
Soggetti interessati (stakeholders– portatori di interesse)	Cittadini e lavoratori impegnati nelle strutture comunali (comprese quelle adibite ad uso scolastico)
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi	Assicurare, per quanto possibile e nei limiti delle ristrette disponibilità di bilancio la resa di un sufficiente livello qualitativo del servizio.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc), materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato da adeguare nell’ambito e con l’eventuale ricorso all’utilizzo del fondo di innovazione unitamente alla dismissione della vecchia auto Fiat e del noleggio di una nuova auto possibilmente ibrida da assegnare in dotazione al servizio manutenzione/ambiente.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire il funzionamento del servizio.

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile.

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio elezioni e consultazioni popolari	– Predisposizione degli atti per la costituzione dell’ufficio elettorale, per l’allestimento dei seggi e la cartellonistica; – Invio cartoline elettorali all’estero; – Rilascio tessere e certificati elettorali; – Aggiornamento liste
Descrizione del servizio Anagrafe e stato civile	– Rilascio delle certificazioni, comprese le Carte d’Identità; – Cambio residenza; – Cancellazione ed iscrizione; – Leva militare; – Rapporti con Prefettura e Questura, ASL e INPS; – Statistiche demografiche - Codice Fiscale nuovi nati; – Movimenti cittadini all’estero; – Celebrazione matrimoni civili
Interventi previsti	– Dematerializzazione degli archivi dell’anagrafe
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini, altri uffici e Forze dell’Ordine per acquisire dati.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi	Oltre a garantire i servizi d’ istituto considerati tradizionali dell’ Ente, l’ Amministrazione intende accelerare i processi – già parzialmente avviati - che si avvalgono delle innovazioni tecnologiche per far sì che – ove possibile – gli utenti possano ottenere “on line” risposte rispetto alle proprie esigenze.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 10 – Risorse umane.

Interventi previsti	– Riorganizzazione degli uffici attraverso una adeguata distribuzione delle risorse tenuto conto del carico di lavoro e degli obiettivi amministrativi – Sostituzione del personale prossimo al collocamento in quiescenza – Formazione del personale mediante corsi periodici – POLA
Valutazione sui mezzi finanziari	Nuove assunzioni nel rispetto delle previsioni del Piano di Fabbisogno adottato.

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	120.500,00	120.500,00	120.500,00	361.500,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	120.500,00	26.322,30	32.783,88	85.428,48
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione	146.822,30	146.822,30	153.283,88	446.928,48

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01 - Uffici giudiziari	146.822,30	146.822,30	153.283,88	446.928,48
Totale programma 02 – Casa circondariali e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 02 – Giustizia	146.822,30	146.822,30	153.283,88	446.928,48

Programma 01 – Uffici Giudiziari.

Voci	Descrizione
Servizio Giustizia	Pur non avendo specifiche competenze, il servizio è impegnato per la permanenza a Sorrento degli uffici del Giudice di Pace.
Interventi previsti	Prosecuzione delle attività intraprese con i Comuni di Massa Lubrense, S. Agnello, Piano di Sorrento e Meta per garantire la disponibilità di

	locali, personale ausiliario, spese di funzionamento, interventi manutentivi, coinvolgendo anche il Comune di Vico Equense
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Operatori del settore forense, cittadini interessati a contenziosi che riguardano l'ambito giudiziario.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Dopo la soppressione delle attività e degli uffici che, in passato, vedevano interessata la sezione staccata del Tribunale di Torre Annunziata a Sorrento, le amministrazioni peninsulari, ad eccezione di quella di Vico Equense si sono fatte parte diligente per conservare almeno la presenza degli uffici del Giudice di Pace. Ciò per evitare che tanto la classe forense quanto i cittadini interessati a contenziosi di competenza di tali uffici
Risorse strumentali	Locali della ex Pretura di Sorrento, concorso (assieme ai comuni di Massa Lubrense, S. Agnello, Piano di Sorrento e Meta) alle spese previste per personale ausiliario e di manutenzione o funzionamento in misura percentuale
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	2.367.987,19	2.367.987,19	2.367.987,19	7.103.961,57
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.367.987,19	0,00	0,00	17.800,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Missione	2.385.787,19	2.367.987,19	2.367.987,19	7.121.761,57

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01 - Polizia locale e amministrativa	2.385.787,19	2.367.987,19	2.367.987,19	7.121.761,57
Totale programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	2.385.787,19	2.367.987,19	2.367.987,19	7.121.761,57

Programma 01 – Polizia locale e Amministrativa.

Voci	Descrizione
Servizio Polizia Municipale	Polizia municipale: – Vigilanza sulla viabilità e controllo dello stato della segnaletica, dell'illuminazione pubblica e delle strade. Realizzazione interventi di segnaletica intelligente a tutela della incolumità dei pedoni e degli utenti deboli della strada; – coordinamento delle azioni di Protezione Civile a favore della popolazione ed attività di tutela ordine pubblico; – Vigilanza sull'osservanza della legge, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dal Comune e dalle altre autorità che operano sul territorio comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, pubblici esercizi, la disciplina igienico sanitaria; – Svolgimento di compiti di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nell'ambito delle proprie attribuzioni; – Interventi di soccorso nelle pubbliche calamità e d'intesa con le autorità competenti, nonché nei casi di privati infortuni; – Assolvimento dei compiti di informazione anagrafica, di raccolta dati, di acquisizione notizie di accertamenti e di rilevazione richieste dalle competenti autorità; – Svolgimento di servizi d'ordine, di vigilanza di rappresentanza e scorta necessaria ai compiti istituzionali del comune; – Vigilanza sul rispetto delle disposizioni concernenti il patrimonio ed il demanio comunale nonché la tutela del patrimonio generale; – Vigilanza in materia di edilizia. Notificazione di atti. Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio; – Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa; – Esecuzione coattiva dell'ordinanza emessa dalle autorità locali; – Vigilanza, in concorso con l'ASL, sul rispetto delle norme igienico sanitarie; – Intervento in occasione d'incidenti stradali per lo svolgimento dei rilievi e degli adempimenti accertativi e la stesura dei rapporti da inoltrare all'Autorità Giudiziaria competente; – Centrale Operativa per il monitoraggio e controllo del traffico "Videosorveglianza"; – Perimetrazione e concessione occupazione suolo pubblico; – Mercato settimanale
Servizi amministrativi	– Svolgimento delle mansioni di segreteria, tenuta del protocollo e dell'archivio del settore; – Predisposizione degli atti amministrativi, degli adempimenti e degli atti istruttori di competenza del settore; – Cura dei rapporti con gli altri servizi comunali per un rapido e corretto iter delle pratiche; – Rilascio di pareri di competenza; – Tenuta dei rapporti con il pubblico per informazioni ed interventi di carattere generale riferiti alla polizia municipale; – Collaborazione con gli organi preposti alle campagne di

	educazione e sicurezza stradale mediante attività di consulenza e supporto; – Collaborazione per la notificazione di atti per conto dell'Amministrazione Comunale o demandati ad essa dallo Stato o da altri Enti Pubblici – Adempimenti amministrativi in materia contravvenzionale: riscossione, cura del contenzioso ed adempimenti conseguenti coordinati con attività espletate da ANDREANI TRIBUTI SRL; – Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti connessi alle funzioni di Polizia Amministrativa previsti dall'art.19, del DPR n. 616/1977, attivando per i compiti di vigilanza il Corpo di Polizia Municipale; – Esecuzione di provvedimenti per trattamenti sanitari obbligatori; – Gestione del personale del dipartimento
Servizio mobilità	– Gestione passi carrai e segnaletica; – Gestione aree di sosta; – Studio, organizzazione, coordinamento di indagini, analisi dei dati raccolti per la formulazione di piani globali e parziali del traffico e della circolazione; – Regolamentazione del traffico urbano. Rilascio di pareri e predisposizione di ordinanze in materia di traffico. Studio e programmazione della segnaletica e degli impianti semaforici; – Rilascio dei permessi di circolazione in Zona a Traffico Limitata e dei permessi per transito mezzi speciali
Interventi previsti	Si ripropongono, in linea di massima, tutti gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: – Completamento iter aggiornamento PUT; – Manutenzione/assistenza tecnica impianto Videosorveglianza
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini e turisti.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	– Garantire la sicurezza di cittadini e turisti; – Assicurare il rispetto delle norme in materia ambientale paesaggistica e tutela dei beni culturali
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato, impianto radio, auto/moto/bici, impianto videosorveglianza, varchi elettronici.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	2.308.677,95	2.302.362,50	2.298.981,83	6.910.022,28
Titolo 2 – Spese in Conto capitale	76.117,55	76.117,55	553.950,55	706.185,65
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	2.384.795,50	2.378.480,05	2.852.932,38	7.616.207,93

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale Programma 01 – Istruzione prescolastica	43.900,00	40.860,00	40.860,00	125.620,00
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	608.896,08	605.620,63	1.080.072,96	2.294.589,67
Totale Programma04 – Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma05 – Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma06 – Servizi ausiliari all'istruzione	1.731.999,42	1.731.999,42	1.731.999,42	5.195.998,26
Totale Programma07 – Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio	2.384.795,50	2.378.480,05	2.852.932,38	7.616.207,93

Programma 01 – Istruzione pre-scolastica

Voci	Descrizione
Asilo Nido Comunale "Benzoni"	Un luogo educativo, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo fisico, cognitivo e affettivo. L'affidamento quotidiano a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale che favoriscano l'infante nella crescita e nell'acquisizione di un giusto livello di autonomia nel rispetto dei propri ritmi e tempi personali.
Scuola dell'infanzia	L'ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi che rientrano nella fascia della scuola dell'infanzia, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, garantendo servizi adeguati alle esigenze di competenza comunale.
Interventi realizzati nell'anno 2022	Progettazione, bando gara d'appalto servizio di Ottimizzazione e miglioramento dell'Asilo Nido Comunale; Promozione di attività connesse all'ambito didattico ed educativo

Interventi previsti anno 2023	Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: • Interventi manutentivi: idrici, elettrici ed idraulici. • acquisto di beni e servizi in grado di garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido, acquisto di materiale di facile consumo necessario per la didattica • acquisto di arredi scolastici adeguati alle didattiche innovative; • Progettazione gara d'appalto servizio fornitura delle derrate alimentari presso l'Asilo Nido Comunale.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	migliorare i livelli qualitativi dei servizi educativi; supportare le famiglie nei compiti di cura e di educazione, incontrando le esigenze lavorative e di vita delle famiglie, garantire efficienza dei servizi annessi all'istruzione e all'educazione.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche, software.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria.

Voci	Descrizione
Servizio per ordini di istruzione non universitaria	L' ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi della scuola primaria e secondaria di I grado, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, e dispone servizi di competenza comunale a supporto; per gli Istituti Secondari di II Grado presente sul territorio comunale, l'Amministrazione contribuisce ad implementare l'offerta formativa e a supportare le iniziative di coesione sociale, culturale e le relazioni con il territorio.
Interventi previsti anno 2023	Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: • Interventi di manutenzione nei vari plessi scolastici. • L'erogazione delle cedole librerie per la scuola primaria e la fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di primo e di secondo grado. • acquisto di beni e servizi in grado di garantire il funzionamento della scuola primaria e secondaria di I grado ed acquisto di materiale di facile consumo necessario per la didattica dei bambini • acquisto di arredi scolastici adeguati alle didattiche innovative; • Miglioramento dell'offerta formativa di tutti gli ordini di istruzione.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche
Motivazione, obiettivi e/o	Gli interventi previsti puntano a predisporre programmi che rientrano

finalità dell' intervento o degli interventi	nell' obiettivo di garantire un'offerta formativa e didattica mirata a venire incontro alle esigenze della popolazione scolastica. Risulta evidente la volontà di recuperare la piena disponibilità dell' intero patrimonio immobiliare destinato ad uso scolastico al fine di consentire una disposizione dei plessi rispondenti alle esigenze della comunità.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche, software
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 06 – Servizi ausiliari all' Istruzione.

Voci	Descrizione
Servizio mensa Servizio trasporto scolastico	L' ente eroga servizi aggiuntivi degli studenti impegnati nell' ambito dei corsi di studio delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, che pertanto rientrano nella competenza comunale.
Interventi realizzati	Erogazione dei servizi: Servizio di trasporto scolastico, accompagnamento alunni sugli scuolabus e assistenza alla vigilanza Servizio di refezione scolastica Progettazione, bando e aggiudicazione gara d'appalto servizio trasporto scolastico, accompagnamento alunni sugli scuolabus e assistenza alla vigilanza; Progettazione, bando gara d'appalto servizio di refezione scolastica; Promozione di attività connesse all'ambito didattico.
Interventi previsti	Prosecuzione dell' erogazione del servizio trasporto scolastico Prosecuzione dell' erogazione del servizio di refezione scolastica. In relazione al bando di gara per il servizio di refezione scolastica, con Decreti n. 1605/2022 e 1606/2022, il TAR Campania, in riferimento al citato ricorso RG 3655/2022, ha accolto l'istanza di misure cautelari provvisorie e pertanto ha sospeso l'efficacia dei provvedimenti impugnati fino al deposito della pronuncia da prendersi all'esito della camera di consiglio. Pertanto, laddove l'esito sia favorevole si procederà alla prosecuzione della gara d'appalto; Promozione di attività connesse all' ambito didattico.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Gli obiettivi da raggiungere sono funzionali a garantire servizi sempre più competitivi ed ispirati a standard qualitativi di eccellenza. Il tutto senza trascurare l' esigenza di offrire ai giovani utenti servizi scolastici sempre più confortevoli ed in grado di rispondere alle reali esigenze della popolazione scolastica.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche, software
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	327.785,00	325.610,00	325.610,00	979.005,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	7.702.561,46	411.324,69	1.341.324,69	9.455.210,84
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	8.030.346,46	736.934,69	1.666.934,69	10.434.215,84

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	7.461.362,33	170.125,56	1.100.125,56	8.731.613,45
Totale programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	568.984,13	566.809,13	566.809,13	1.702.602,39
Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.030.346,46	736.934,69	1.666.934,69	10.434.215,84

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

Voci	Descrizione
Servizio attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Il servizio prevede una serie di attività volte a promuovere e/o sostenere iniziative e manifestazioni che siano in linea con una consolidata tradizione di civiltà sviluppatasi sul concetto che Sorrento, nell'essere stata città natale di Torquato Tasso deve ispirarsi ad alti standard qualitativi proprio sul fronte culturale
Interventi previsti	Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: • Promozione e sostegno delle attività Tassiane • Realizzazione di programmi culturali mediante la presentazione di opere letterarie, e mostre artistiche. • Progettazione gara d'appalto Servizio Gestione Biblioteca Comunale triennio 2023/2025.

	• Rafforzamento delle attività relative alla Biblioteca Comunale • Sostegno e valorizzazione del Museo Correale anche attraverso eventi musicali, culturali e artistici finalizzati ad aumentare l'attrattività del museo. • Realizzazione di performance teatrali in collaborazione con associazioni impegnate sul fronte culturale. • Seminari ed incontri pubblici sulla storia locale. • Sostegno, laddove possibile e secondo l' apposito regolamento, alle associazioni culturali. Fermo restando quanto precede e quanto più analiticamente dettagliato in seguito, inoltre, si prevede particolare impegno anche per le seguenti iniziative e/o interventi: • Alta formazione post laurea. • Rassegna del libro e degli autori. • Promozione iniziative che celebrino il sommo poeta sorrentino Torquato Tasso • Onorificenze Sorrento Civica. • Manifestazioni per il recupero e la valorizzazione dell'Artigianato locale in particolare della tarsia lignea. • Concerti riguardanti autori e musiche del nostro territorio
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini, turisti, associazioni culturali e teatrali e similari
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	La promozione di eventi culturali risponde a molteplici finalità. A prescindere da quelle già indicate nella descrizione del servizio, infatti, non può e non deve essere trascurato il fatto che numerosi appuntamenti culturali possono fungere anche da attrattore turistico. Questi ultimi, quando calendarizzati nei periodi in cui la stagione turistica tradizionale è considerata chiusa, possono svolgere un importante ruolo nella promozione di interventi volti a sostenere la destagionalizzazione
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

ALTA FORMAZIONE POST LAUREA

Uno dei temi di "natura politica" su cui da anni si discute per implementare l'attività e l'offerta turistica di Sorrento è quello della "destagionalizzazione" che consentirebbe di prolungare la stagione oltre il tradizionale periodo primavera-estate-autunno (marzo-ottobre) attuando un progetto specifico per il periodo Novembre-Dicembre-Gennaio-Febbraio. Per destagionalizzare si vuole individuare un pubblico non tradizionale e specificamente un pubblico **giovane-studentesco** di provenienza internazionale, a tal fine andrà realizzata una programmazione di **alta formazione post laurea**, riservata agli studenti provenienti dalle università europee ed extraeuropee. L'idea-progetto, dovrà essere finanziata con i Fondi Europei e l'ambizione è quella di trasformare la Città di Sorrento in una "**HIGH EDUCATION CITY**" in collaborazione con i più prestigiosi istituti universitari europei (*primo quinquennio: 2021/2025*) ed extra europei (*secondo quinquennio: 2026/2030*). Si tratterebbe di una **Città dell'alta formazione postuniversitaria** utilizzando, per gli stage, i periodi utili alla destagionalizzazione turistica: ottobre-dicembre e gennaio-marzo una volta a regime. Per conseguire questo obiettivo a medio termine della consiliatura è necessario predisporre quanto segue:

- Attivare un ufficio denominato **“Polo europeo di consulenza sugli investimenti”** che dovrà operare e accedere ai **Fondi Europei 2021-2027** nell’ambito della nuova programmazione che riguarda in prevalenza le iniziative strutturate nell’ambito della ricerca, dell’innovazione, del clima e dell’ambiente e a favore dei giovani.

- In collaborazione con le **istituzioni scolastiche e universitarie** europee ed extraeuropee si vuole attuare un programma di formazione attraverso stage da realizzare a Sorrento in un periodo di bassa stagione.

Gli **stage** dovranno essere diretti e organizzati didatticamente dalle stesse Università europee, come ad esempio gli atenei di *Utrecht, Oxford, Manchester, Grenoble, Graz, Edimburgo, Dublino, Coimbra, Salamanca, Lund, Valencia, Zurigo ecc.* Per la realizzazione di questo progetto dovrà collaborare il comparto delle attività turistiche e tutto l’indotto organizzativo, commerciale e culturale della città e della penisola.

- Sarà necessario realizzare **opere, interventi, iniziative e manifestazioni** utili a sostenere un’offerta turistica d’eccellenza nei diversi comparti in cui la stessa si esprime e si articola pur tenendo conto che, occorrerà privilegiare almeno per il 2023 l’organizzazione di pochi e qualificati eventi la cui realizzazione sia compatibile con le restrizioni imposte dal covid19.

RASSEGNA DEL LIBRO E DEGLI AUTORI

La cultura è un alimento essenziale dell’anima e della società in generale, la strada che vogliamo perseguire è quella di sollecitare una sensibilità culturale in tutti i cittadini e in particolare nei giovani, attraverso l’organizzazione di un evento che coinvolga esempi virtuosi a livello nazionale e internazionale. Nel corso degli anni Sorrento si è conquistata anche uno spazio in campo letterario e saggistico con la presentazione di libri e opere d’autore. Si tratta di non disperdere il lavoro sin qui fatto, ma di ulteriormente qualificarlo organizzando una “Rassegna del libro e degli autori” con sezioni di letteratura, di saggistica e di scienza ove il pubblico potrà incontrare donne e uomini di cultura e di scienza intervistati nell’ambito della rassegna.

EVENTI TASSIANI – PREMIO INTERNAZIONALE TORQUATO TASSO

Si propone di organizzare gli “Eventi Tassiani”, attraverso una articolata rassegna di eventi che possano movimentare i mesi che vanno da novembre a gennaio con rappresentazioni teatrali, musicali, liriche, con conferenze e mostre. Il momento centrale di tale manifestazione sarà il «Premio Internazionale “Torquato Tasso”» da dedicare ad un insigne personaggio del mondo culturale.

Tale iniziativa tende a valorizzare figure di letterati e/o uomini illustri viventi che con il loro operato hanno contribuito alla crescita culturale del nostro mondo.

L’evento sarà organizzato in collaborazione con l’Istituto Torquato Tasso.

Il regolamento del “Premio Internazionale Torquato Tasso” prevede che una Giuria, composta da n. 5 persone (presidente onorario dell’Istituto Torquato Tasso; Presidente in carica; un rappresentante nominato dal Sindaco di Sorrento; due esperti in materie umanistiche di rilevanza nazionale nominati dall’Istituto), conferisca ogni anno – tra novembre e dicembre - un premio ad una personalità che durante la sua vita ha influenzato la cultura internazionale.

Il suddetto premio consiste in una somma, che può variare da un minimo di € 10.000,00 ad un massimo di € 20.000,00 stabilito dalla Giuria, nonché in una targa ed una incisione raffigurante Sorrento.

BIBLIOTERAPIA DELLO SVILUPPO.

La Biblioterapia è letteralmente “la cura attraverso i libri”. In particolare, la Biblioterapia “dello Sviluppo”, detta anche “Umanistica” o “Educativa”, è l’utilizzo creativo e ragionato della letteratura grazie all’intervento di un facilitatore, con l’obiettivo di promuovere nella persona un cambiamento che ne accresca il benessere, il confronto e l’autoconoscenza, implementando le risorse che ha già in sé. Essa è volta a rafforzare la parte sana, creativa, emotiva e riflessiva dei partecipanti, usando i libri come “farmaci per lo spirito” e “cibo per la

mente". Per raggiungere gli obiettivi della Biblioterapia dello Sviluppo, si crea un gruppo di lettura, in cui i conduttori utilizzano e stimolano tra i partecipanti una sorta di analisi dettata dall'intuizione emotiva mossa dai contenuti dei testi, per farne emergere spunti di riflessione e condivisione di pensieri e vissuti che siano motore di cambiamento. Il progetto è diretto a persone di tutte le età. Il corso, ideato e diretto dal dottor Carlo Alfaro, prevede un incontro a cadenza mensile e potrebbe svolgersi presso la Biblioteca Comunale di Sorrento con l'intervento in presenza degli autori del testo.

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	422.770,10	376.876,87	375.950,18	1.175.597,15
Titolo 2 – Spese in conto capitale	23.802,34	23.802,34	482.820,92	530.425,60
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	446.572,44	400.679,21	858.771,10	1.706.022,75

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Sport e tempo libero	218.170,11	172.276,88	630.368,77	630.368,77
Totale programma 02 – giovani	228.402,33	228.402,33	228.402,33	685.206,99
Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	446.572,44	400.679,21	858.771,10	1.706.022,75

Programma 01 – Sport e tempo libero.

Voci	Descrizione
Servizio sport e tempo libero	Il servizio è impegnato per far sì che siano tangibili alcuni concetti. In questo senso, dunque, è bene chiarire che l'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale dello sport e della pratica delle attività motorie e sportive, ricreative, educative ed agonistiche, volta ad assicurare il mantenimento e il miglioramento delle condizioni psico-fisiche dei cittadini di tutte le fasce di età e di tutte le condizioni sociali. L'Assessorato allo Sport in primis intende attuare specifiche politiche finalizzate a trasmettere alla cittadinanza la "filosofia" che l'attività fisica fa parte integrante di un modo di vivere sano. Per tale motivo è essenziale insegnare ai bambini e agli adolescenti, ad apprezzare la

	pratica sportiva e l'attività fisica negli istituti scolastici e durante il tempo libero. La necessità di educare ad uno stile di vita sano deve iniziare in età precoce per poi diventare stile di vita. Secondo scopo del programma è promuovere ed organizzare manifestazioni sportive che dovranno tenere conto della valenza e della portata delle stesse prediligendo appuntamenti agonistici e non di levatura nazionale e regionale, senza trascurare gli eventi sportivi locali. Terzo scopo del programma è anche favorire la realizzazione di eventi sportivi di rilevanza a costo zero per l'amministrazione comunale e promuovere un turismo salutare. Quarto scopo adeguare le strutture sportive a nuovi standard di qualità e decoro.
Interventi previsti	Si riproporranno in linea di massima gli interventi realizzati negli anni precedenti.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini in genere e di ogni fascia anagrafica, con particolare riferimento alle nuove generazioni
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Obiettivi e finalità da conseguire: - Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, politica ed amministrativa del paese. - Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani. - Formazione e Orientamento scolastico - Favorire i centri di aggregazione giovanile e potenziare le iniziative per i giovani - Implementazione dei servizi per i giovani - Diffusione delle attività organizzate dal Comune per i giovani - Prevenzione e contrasto ai fenomeni di obesità, emarginazione e devianza giovanile; - Promozione del Territorio e della Città attraverso manifestazioni sportive di valenza nazionale e di richiamo mediatico; - Promozione di uno stile di vita sano e attivo a tutte le età – percorsi ginnici per anziani;
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche, Impianti Sportivi di Proprietà Comunale , Strutture sportive private presenti sul territorio comunale oltre agli spazi esterni quale La Pineta le Tore e le piazze cittadine
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 02 – Politiche giovanili.

I risultati raggiunti dal Comune di Sorrento nel campo delle politiche giovanili negli ultimi anni hanno fatto di questo settore uno dei fiori all'occhiello dell'amministrazione comunale. Fino ad oggi gli sforzi dell'amministrazione comunale sono stati concentrati sul potenziamento dei servizi offerti dal Centro Informagiovani e sull'istituzione e la crescita di importanti progetti come lo Sportello lavoro e la Carta giovani. Inoltre nel corso dell'ultimo anno il raggiungimento di importanti risultati conseguiti con i progetti di servizio civile e garanzia giovani hanno consentito a decine di giovani di sostenere un'esperienza formativa in collaborazione con gli uffici comunali. Grazie alle attività poste in essere dal Comune di Sorrento il Centro Informagiovani intitolato a Giovanni Falcone, Paolo Borsellino e le loro scorte registra ogni anno più di 2.000 presenze ed organizza decine di corsi di lingue, informatica e formazione professionale. Nel corso del prossimo triennio l'amministrazione dovrà produrre il massimo sforzo per garantire il mantenimento degli standard raggiunti e l'ulteriore potenziamento dei servizi organizzati, prevedendo altresì, la nascita e lo sviluppo di

ulteriori centri di aggregazione giovanile, bissando l'eccellente lavoro che ha consentito al centro Informagiovani ed alla biblioteca comunale di divenire dei punti di riferimento sempre più moderni e funzionali alle esigenze della platea giovanile.

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio	Iniziative e servizi per i giovani
Interventi previsti	- Potenziamento delle misure del Servizio Civile, Laboratorio di Servizio Civile; - lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni; - Potenziamento dei progetti "Sportello lavoro" e "Garanzia Giovani"; - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (Barman, Cake design, Wine corner, Food&beverage manager, Sommelier, accompagnatore turistico, ecc.); - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ecc.); - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ECDL, Photoshop, IC3; Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ECDL advanced, ecc.); - Iniziative organizzate in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio finalizzati a favorire l'orientamento degli studenti ed accompagnarli verso il percorso di studi maggiormente confacente alle proprie attitudini; - Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani; - Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell'arte tra le nuove generazioni; - Iniziative finalizzate a premiare i giovani meritevoli (favorire la conoscenza tra le nuove generazioni delle bellezze paesaggistiche, culturali ed ambientali con particolare riferimento al nostro territorio (visite guidate presso siti archeologici e culturali, escursioni naturalistiche, ecc.) - Partecipazione all'Avviso Regionale "Benessere Giovani – Organizziamoci" (Legge Regionale N. 26 Del 08/08/2016- DGR n. 114 del 22/03/2016 e successive modifiche). Si tratta di un intervento che mira a sensibilizzare ed accompagnare i giovani dai 16 ai 35 anni alla cultura d'impresa, alla loro autonomia e all'acquisizione di esperienze e competenze utili a favorire la loro crescita personale, la cittadinanza attiva e la conoscenza dei territori e a dare spazio alle loro propensioni artistiche e creative. - Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc.); - Corsi finalizzati allo sviluppo delle attitudini artistiche dei ragazzi (Corsi di musica e di canto, Corsi di fotografia, Corsi di danza, Corso di Dj e tecnico del suono, ecc.). - Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà; - Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool; - Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento; - Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento; - Potenziamento e diffusione delle attività organizzate presso la Biblioteca Comunale; - Iniziative tese a favorire la mobilità di studenti e lavoratori; - diffusione via Web e attraverso materiale informativo delle iniziative per i giovani; - organizzazione di eventi informativi;

	- campagne informative all'interno delle scuole della penisola sorrentina.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Giovani fino a 35 anni ed associazioni giovanili, cooperative ed altri soggetti operanti sul territorio.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	- Rendere i giovani più consapevoli del contesto sociale in cui vivono, consentire agli stessi di approfondire la conoscenza teorico-pratica del funzionamento di Enti ed istituzioni. - Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani. - Creare un ponte tra i giovani ed il mondo del lavoro attraverso l'incrocio tra domanda ed offerta. Consentire ai giovani di fare un'esperienza formativa in Enti pubblici o imprese private; - Migliorare la formazione teorico-pratica dei giovani favorendo in tal modo la loro competitività lavorativa al fine agevolarne l'inserimento nel mondo del lavoro; - Accrescere la consapevolezza tra i giovani dei rischi derivanti dall'abuso di alcool e sostanze stupefacenti; - migliorare l'informazione ed il coinvolgimento dei giovani alle attività predisposte.
Risorse strumentali	Attrezzature del Centro Informagiovani
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	2.016.395,25	2.700.128,25	1.755.128,25	6.471.651,75
Titolo 2 – Spese in conto capitale	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	2.366.395,25	2.700.128,25	1.755.128,25	6.821.651,75

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	2.366.395,25	2.700.128,25	1.755.128,25	6.821.651,75
Totale Missione 07 - Turismo	2.366.395,25	2.700.128,25	1.755.128,25	6.821.651,75

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo.

Voci	Descrizione
Servizio Turismo	Da un punto di vista formale e contabile il servizio è articolato in modo tale da provvedere innanzitutto: - alla promozione del territorio; - all'offerta di servizi; - alla promozione, al patrocinio o al sostegno economico di eventi; - ad assicurare collaborazione con le attività d'istituto della Fondazione Sorrento. In realtà il concetto di turismo non può essere preso in esame considerando quest'ambito come un qualcosa di isolato. Per l'importanza del comparto, infatti, ci sono implicazioni e collegamenti su vari fronti anche se riguardano altri ambiti ed altri servizi. Per questa ragione si è ritenuto opportuno fare ricorso ad appositi allegati di dettaglio: 1) Considerazioni generali 2) Destagionalizzazione 3) Fondazione Sorrento 4) Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali 5) Eventi 6) Promozione territoriale/Turismo
Interventi previsti	Anche per gli interventi previsti si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio: 1) Considerazioni generali 2) Destagionalizzazione 3) Fondazione Sorrento 4) Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali 5) Eventi 6) Promozione territoriale/Turismo 7) Incubatore d'impresa "Includo"
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Turisti, imprenditori locali, nazionali, esteri, famiglie dei lavoratori impegnati nella filiera turistica, alberghiera, balneare, della enogastronomia, dell'intrattenimento; cittadini in genere
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Anche per quanto riguarda le motivazioni, gli obiettivi e le finalità degli interventi vale quanto puntualizzato in altre voci e si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio: 1) Considerazioni generali 2) Destagionalizzazione 3) Fondazione Sorrento 4) Enogastronomia e tutela dei prodotti tipici locali 5) Eventi 6) Promozione territoriale/Turismo 7) Incubatore d'impresa "Includo"
Risorse strumentali	Attrezzature in dotazione.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

CONSIDERAZIONI GENERALI

Parlare di Turismo vuol dire parlare del perno attorno al quale gravita l'economia della Città di Sorrento.

Ad esso, dunque, è giusto che sia riservata particolare attenzione, non solo perché fonte di ricchezza per gli imprenditori dell'indotto, ma anche e soprattutto perché le attività dell'intera filiera turistica continuano a garantire elevati livelli occupazionali e, dunque, benessere per l'intera comunità locale. Occorre cogliere gli spunti positivi che derivano da una congiuntura favorevole ed impegnarsi per far sì che si possa proseguire in un processo virtuoso caratterizzato da una perenne ricerca di miglioramento, nel tentativo di creare un vero e proprio sistema rispetto al quale ognuno (amministratori, esponenti della classe imprenditoriale, privati cittadini, oltre che enti ed associazioni di categoria e sindacati) è chiamato a svolgere il proprio ruolo nell'ambito di un progetto unico che sia in grado di trovare nelle sinergie il suo punto di forza. Quelle stesse sinergie che non possono che vedere interessati i singoli componenti dell'esecutivo i quali, pur nel rispetto delle deleghe e delle competenze assegnate a ciascuno, non possono che concorrere ad innalzare, in maniera corale, gli standard qualitativi dell'offerta turistica complessiva, intendendo il turismo come un "unicum" che veda interessata la Città su molteplici fronti.

Di seguito alcuni tra gli obiettivi che s'intende perseguire:

- Realizzare un percorso meccanizzato Centro – Porto e la funicolare per le zone collinari di Sorrento (Massa Lubrense, S.Agata, etc.) così da alleviare la pressione del traffico cittadino, considerato che per lavoro e per turismo circa 5000 persone si spostano quotidianamente e che tra l'altro hanno anche difficoltà sia nel trovare parcheggio che a sostenerne la spesa economica.
- Aprire alla comunità e al turismo il fondo comunale Regina Giovanna, l'Agrumato e la Pineta delle Tore.
- Individuare una zona, possibilmente del centro, destinata alle botteghe artigiane per concentrare tali attività in modo da creare un vero e proprio "quartiere artigianale" come polo di attrazione turistica che rappresenti l'autentica identità territoriale.
- Individuare aree demaniali in disuso ove collocare pastori che si rendono disponibili con greggi ovine per favorire la salvaguardia e la pulizia del territorio in modo naturale e scongiurare incendi.

S'intende altresì sollecitare e proporre agli enti superiori (Regione Campania, Ministeri, etc.) iniziative atte a migliorare la vivibilità del territorio e la qualità della vita delle persone, come ad esempio:

- Realizzare una strada veloce per il traffico merci e lavorativo in modo da liberare dalla congestione del traffico caotico dei mezzi pesanti e commerciali, la SS145 a favore del turismo.
- Attivare nuove linee di aliscafi e traghetti da e per Procida (Capitale della Cultura 2022) ed in generale migliorare tutte le tratte marittime in essere.
- Ridare qualità al servizio della Circumvesuviana, con l'eventuale raddoppio della linea Sorrento – Vico Equense e rinnovare tutto il parco carrozze in servizio attualmente.

DESTAGIONALIZZAZIONE

Già nelle premesse si è accennato alla importanza rivestita dalle aziende impegnate nella filiera turistica (e del suo indotto) nel far sì che la nostra città possa contare su una offerta occupazionale soddisfacente.

Tuttavia, da più parti, è avvertita, prioritariamente, l'esigenza di puntare ad un prolungamento della stagione turistica passando dagli attuali sei/sette mesi di attività ad un arco temporale di 8/10 mesi.

Già sensibile alle esigenze avvertite dalle maestranze, l'Amministrazione non trascura le sollecitazioni provenienti dai responsabili delle associazioni di categoria che, unanimemente, richiedono interventi volti a favorire l'accelerazione del processo di destagionalizzazione. In questo senso, dunque, non si può fare a meno di approcciare l'argomento ipotizzando almeno

due diversi generi di intervento: quelli per il breve periodo e quelli che, viceversa, sono destinati ad incidere e/o ad essere realizzati in un arco temporale medio-lungo. La predisposizione di eventi – anche mediante ogni più ampia forma di collaborazione della Fondazione Sorrento – sono in grado di rendere interessante la Città anche durante i periodi “morti”. In questo senso le felici esperienze e gli ottimi risultati conseguiti già in passato con la rassegna di eventi, nel periodo aprile – ottobre, e durante il periodo natalizio, costituisce un forte e solido canovaccio su cui lavorare.

Si ritiene, infatti, che il ricco programma di appuntamenti che già copre esaurientemente il periodo compreso tra la fine del mese di novembre e gli inizi del mese di gennaio, se ulteriormente implementato e potenziato, soprattutto durante il mese di novembre, possa creare il presupposto per far sì che gli imprenditori impegnati sul fronte delle strutture ricettive – al di là delle mere dichiarazioni d’intenti – valutino positivamente l’opportunità di non interrompere le attività nel predetto mese di novembre e considerino, concretamente la possibilità di prolungare la stagione turistica almeno fino alla fine dell’anno, mantenendo le proprie aziende in esercizio fino ai primi giorni del mese di gennaio.

Se così fosse, infatti, l’obiettivo di creare i presupposti per godere dei vantaggi di una stagione turistica prolungata (con indiscutibili benefici in termini occupazionali, non solo per i lavoratori del comparto turistico e del suo indotto, ma anche per il commercio) sarebbe pienamente centrato.

FONDAZIONE SORRENTO

La Fondazione Sorrento è un organismo che si prefigge di promuovere e formare le espressioni della cultura e dell’arte, di valorizzare il patrimonio ambientale e storico-artistico locale, nonché di promuovere eventi e azioni di marketing territoriale. Ferma restando l’opportunità di valutare, di volta in volta, il coinvolgimento della Fondazione in attività di matrice filantropica o di significativa rilevanza sociale, si ritiene che la stessa Fondazione non debba perdere di vista l’opportunità di promuovere il territorio mediante strategie di marketing come la produzione di spot audio-video, l’essere presente in spazi pubblicitari sui mass media nazionali ed esteri, ed ogni strumento che risulti in grado di reclamizzare in maniera mirata la nostra Sorrento e tutta la Penisola, soprattutto in questa fase di riposizionamento di tutta l’area sul mercato turistico a seguito della pandemia da Covid-19. Fermi restando i margini di discrezionalità propri del suo status giuridico, la Fondazione, in ogni caso, dovrà assicurare sempre maggiore trasparenza.

VILLA FIORENTINO

La Villa Fiorentino è al momento utilizzata dalla Fondazione Sorrento per eventi artistici, per mostre e per cerimonie di matrimoni civili; la struttura in parola gode di una posizione topografica nonché geografica unica nel suo genere, in quanto nel panorama del Golfo di Napoli e Salerno nessuna sede espositiva (in città turistiche come Capri, Ischia, Positano o Amalfi) può esprimere la stessa centralità soprattutto nell’ambito di una fruizione turistica che, sebbene soffocata dal particolare momento storico, può senz’altro prevedersi in futuro, a fine emergenza, in grande espansione per la nostra città; è stata affidata una collaborazione con l’Università Federico II di Napoli – DiARC per uno studio di fattibilità e una progettazione per il riuso, l’adeguamento e la valorizzazione del complesso di Villa Fiorentino quale centro per esposizioni temporanee ed attività culturali e convegnistiche, con ipotesi di utilizzo connesso degli spazi esterni e delle pertinenze del complesso di Villa Fiorentino. Alla consegna di questo studio andranno individuati fondi regionali o europei per finanziare tale progetto di ristrutturazione.

Si ritiene che con una visione più ampia e interventi strutturali agli immobili presenti nel complesso si possano adeguare gli spazi agli standard museali, espositivi e convegnistici delle migliori strutture europee, dando così centralità e autorevolezza culturale a livello internazionale alla Villa Fiorentino.

ENOGASTRONOMIA E TUTELA DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI

Grazie alla capacità di un numero sempre maggiore di imprenditori impegnati sul fronte della ristorazione, Sorrento e l'intera Penisola Sorrentina possono vantare una offerta enogastronomica di prima grandezza.

Ad antichi e famosi ristoranti che hanno conquistato un posto nella storia della comunità locale, se ne sono aggiunti molti altri che hanno conquistato tanto i favori del pubblico, quanto quello dei critici di settore, quanto ancora quello delle pubblicazioni specializzate.

L'idea di elaborare proposte per incentivare il turismo anche in termini eno-gastronomici e per tutelare e valorizzare le produzioni tipiche locali (che ancora non godono di certificazioni di qualità) non può e non deve essere ulteriormente sottovalutata.

Street food: realizzazione di manifestazioni tese alla valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche del nostro territorio in continuità con quanto realizzato negli anni scorsi.

EVENTI

La promozione, il patrocinio o il sostegno economico di eventi – unitamente alle attività di promozione del territorio ed all'offerta di servizi – rappresentano uno dei punti fondamentali per poter far sì che la città possa continuare a registrare più che lusinghieri risultati in termini di arrivi e di presenza.

Si riporta il programma di **eventi** di massima destinato ad essere modificato e/o implementato:

CARNEVALE

In occasione del **Carnevale**, dalla domenica al martedì grasso, sono previsti interventi di musica e spettacolo con artisti di strada, circensi, giocolieri e animatori nelle piazze principali della città. Saranno inoltre previste storiche e divertenti performance del teatro dei burattini ed esibizioni di street band di grande coinvolgimento che daranno vita a parate musicali ricche di animazione.

SORRENTO IN LOVE

E' un evento che vuole candidare Sorrento al ruolo di città a misura di innamorati. Attraverso ad una serie di eventi ed iniziative, l'obiettivo è quello di invogliare tutti gli innamorati a trascorrere giorni felici nella città del Tasso. Nel mese di febbraio, la villa Comunale e parte del Centro Storico verranno addobbate con cuori e luminarie a tema, le boutiques del centro si vestiranno a festa e le strade del paese si illumineranno di rosso.

PASQUA

Durante le **festività pasquali** sono invece previsti concerti di musiche sacre e classica nonché spettacoli di strada per offrire momenti di intrattenimento alla cittadinanza.

Primo Aprile presso la Cattedrale di Sorrento si terrà "Suoni di Passione", un concerto di musiche tradizionali della Settimana Santa nel meridione d'Italia eseguito dalla grande orchestra di fiati Città di Termoli con il gemellaggio culturale sul tema tra Sorrento ed il Molise.

INIZIATIVE CELEBRATIVE PER LUCIO DALLA

Nel 2023 ricorreranno gli 80 anni dalla nascita di Lucio Dalla, cantautore cittadino onorario di Sorrento.

RACCONTI PER RICOMINCIARE

E' un festival diffuso di percorsi teatrali dal vivo e itineranti, ambientati in spazi di riconosciuto valore storico e architettonico della Campania che il Comune di Sorrento ospita e sostiene sin dalla prima edizione del 2020.

Per diversi giorni, alcuni tra i più suggestivi siti della Campania si trasformano in palcoscenici naturali nei quali gli spettacoli vanno in scena prima del tramonto, senza impianti elettrici, amplificazioni o scenografie, fondendosi con i paesaggi e le architetture circostanti.

PREMIO SIRENA D'ORO

Con la collaborazione dell'Assessorato all'Agricoltura, si realizzerà la manifestazione **"Premio Sirena d'Oro di Sorrento"** volta alla valorizzazione e promozione della produzione olearia.

INCONTRI INTERNAZIONALI DEL CINEMA

L'evento rafforzerà la sua vocazione di appuntamento internazionale per consolidare l'immagine di Sorrento quale realtà capace di interpretare un ruolo da protagonista nel mondo cinematografico.

SORRENTO ROADS BY 1000MIGLIA

Si propone di organizzare nella primavera 2023, una rievocazione storica delle manifestazioni automobilistiche che hanno visto protagonista la nostra penisola. Si potrebbe ipotizzare la realizzazione di un evento internazionale di grande interesse culturale e turistico per la città di Sorrento, quale una Travelling Collection della durata di 3 giorni da definire nell'itinerario e nella hospitality. L'organizzazione potrebbe essere affidata alla società 1000 Miglia s.r.l. già esperta di eventi simili di portata internazionale.

SORRENTO 2023 – VERSO SUD, LA STRATEGIA PER UNA NUOVA STAGIONE GEO-POLITICA, ECONOMICA E SOCIO-CULTURALE PER IL MEDITERRANEO ALLARGATO.

La Città del Tasso ospiterà un evento che – sulla scia del famoso Forum Ambrosetti – The European House Ambrosetti -, incontro internazionale sui macro temi economici che si tiene ogni anno dal 1975 – affronterà le questioni strategiche per una nuova stagione geopolitica, economica e socio-culturale per il Mediterraneo allargato. Per l'occasione saranno presenti leaders nazionali dei paesi interessati. Sarà occasione di alta formazione per giovani studenti.

"TRE GOLF SAILING WEEK 2023"

Sorrento ospiterà la celebre regata, anche conosciuta come "Rolex Cup".

Si tratta di un evento di importanza massima per il prestigio della città e per le ricadute economiche che porterà all'intero territorio. Pertanto, a corredo dell'evento andranno organizzati servizi di organizzazione e promozione utili alla buona riuscita dello stesso.

SORRENTO INCONTRA: la rassegna favorirà un ulteriore sviluppo del turismo incoming, consentendo di apprezzare la penisola come luogo incantevole non soltanto dal punto di vista paesaggistico, ma anche come territorio di rilievo sotto l'aspetto dei grandi eventi culturali.

FESTIVAL DELLO SPETTACOLO: una rassegna di spettacoli, con un programma di espressioni artistiche, a metà strada tra il teatro e la musica, che ponga l'accento sulla promozione turistica della Campania e dei suoi attrattori. Il programma prevede una serie di appuntamenti artistico-culturali che annoverano la presenza di artisti di fama nazionale ed internazionale.

TEATRO FUORI LE MURA – una rassegna di spettacoli di teatro, danza, animazioni, comici, concerti di musica classica, di tradizione e world music internazionali, nelle frazioni e nelle periferie.

SORRENTO CLASSICA: Rassegna di concerti tenuti da artisti del panorama concertistico internazionale, nello splendido scenario del Chiostro di San Francesco, da sempre luogo deputato alla musica classica.

FUOCHI PIROTECNICI

Su ritmi e canzoni, tra l'altro, si terrà un'esplosione di fuochi pirotecnici di grande suggestione nel Borgo di Marina Grande in occasione della Festa di Sant'Anna e a Marina Piccola in occasione dei festeggiamenti della Madonna del Soccorso.

LEMON JAZZ: Il Lemonjazz Festival nasce nel 2012 da un'idea del direttore artistico Mario Mormone. A coronare la prima edizione sono stati artisti del calibro di Avio Travel, Claudio Jr De Rosa 4tet con Alfredo Rodriguez Trio, James Taylor Quartet, Livio Minafra con Javier Girotto & Aires Tango e Billy Cobham accompagnato da Stanley Jordan e Christian Galvez. Già dalla prima edizione c'è stato grande apprezzamento da parte del pubblico. Non manca la partecipazione delle aziende e artisti locali. Grazie a questo mix il festival ha continuato a conquistare apprezzamenti e followers.

PREMIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DI POESIA E NARRATIVA “SURRENTUM”

La manifestazione, ideata dal poeta ed operatore culturale Luigi Leone, nonché presidente dell'Associazione Culturale “Ars Scrivendi”, ha già riscosso negli scorsi anni un notevole successo;

L'iniziativa si prefigge di valorizzare le espressioni artistiche, soprattutto nei giovani, avvicinandoli alle grandi tradizioni della prosa e della poesia italiana.

FESTIVAL DEL FOLKLORE

Il Festival del Folklore mira alla valorizzazione delle arti non verbali come la danza e si pone ad esempio della capacità ricettiva della nostra città che da sempre accoglie migliaia di visitatori attratti non solo della sua bellezza paesaggistica ma anche e soprattutto dal suo patrimonio storico e ricco di tradizioni.

È prevista la partecipazione di gruppi folkloristici provenienti da altri paesi o regioni d'Italia per creare un'occasione di scambio culturale, arricchimento e conoscenza delle altrui tradizioni di balli e canti di cui potranno godere turisti e cittadini.

FESTA DEL MARE

Si intende organizzare, nell'ottica di una ulteriore azione di promozione e valorizzazione, in prossimità con la conclusione della stagione balneare, un evento denominato “LA FESTA DEL MARE”, attraverso cui celebrare tale importante risorsa naturale, strumento di civiltà, di integrazione tra i popoli e di crescita culturale ed economica. L'evento evidenzierà la bellezza ed il ruolo del nostro mare, coinvolgendo, a titolo gratuito, talenti artistici presenti sul nostro territorio e disponibili all'iniziativa, quali scuole di danza, gruppi teatrali, cantanti, poeti piccoli e grandi e con l'intervento di relatori nonché di cittadini che hanno dedicato la propria vita al mare.

RAPPRESENTAZIONE STORICA REGINA GIOVANNA

È prevista la valorizzazione del sito della Regina Giovanna attraverso percorsi e azioni di promozione sia sotto il profilo ambientale che culturale dell'area archeologico-naturalistica. S'intendono pertanto organizzare delle visite guidate ambientali e culturali presso detto sito, uno dei siti comunali e panoramici della costiera di grande attrazione per il Comune di Sorrento sotto il profilo culturale, archeologico e paesaggistico.

ARTE CATALANA A SORRENTO

Percorsi artistici nel centro storico con passeggiate particolari che riguardano Sorrento e le sue radici inerenti l'arte catalana, con le evidenze architettoniche presenti in città.

FESTIVAL ARTE MUSICALE

Evento musicale teso alla valorizzazione di tutte le forme artistiche.

REGOLE DI AMBIENTE: alla ricerca di un nuovo modello di sviluppo sostenibile. Kermesse culturale International Green Week.

ANTICHE MURA VICEREALI – BASTIONE DI PARSANO

Oltre a garantire, come già fatto in passato, la riapertura al pubblico nei mesi di maggiore afflusso turistico, sia i locali sottostanti che la passeggiata posta al piano superiore saranno oggetto di un piano di risistemazione generale per aumentarne l'apporto strategico.

PREMIO VINCENZO FERRARO

Ideato e istituito dalla Signora Maddalena Ferraro in collaborazione con la Società Italiana di Fisica, il Premio è dedicato alla memoria del genio della Fisica Vincenzo Ferraro, suo avo, professore e scienziato di fama mondiale i cui genitori erano nati nella Penisola Sorrentina.

Vincenzo Ferraro è stato un grande innovatore della ricerca nel campo dell'astrofisica, in particolare fu un pioniere della magnetoidrodinamica: le sue teorie hanno gettato le basi per la moderna fisica della magnetosfera.

Fu titolare di cattedra di Matematica Applicata al Queen Mary College e, più tardi, membro della Royal Astronomical Society.

Finalità del prestigioso Premio è stimolare i giovani a intraprendere un percorso di studi scientifici, premiando ogni anno un giovane ricercatore che abbia ottenuto un risultato significativo per le sue ricerche nel campo della Fisica Solare.

SAGRA DELL'UVA

In occasione dei festeggiamenti della Beata Vergine Maria del SS. Rosario, tale appuntamento riscuote un enorme successo ed interesse sia nel pubblico locale, sia nelle scolaresche che nei turisti, in quanto mette a diretto contatto del pubblico il mondo agricolo locale.

PREMIO ARTURO ESPOSITO

Il Premio Penisola Sorrentina – Arturo Esposito è ormai divenuto uno degli appuntamenti storici del cartellone di eventi che ravvivano la Costiera.

Istituito come concorso poetico-letterario nel 1996, l'evento si è trasformato in rassegna a vocazione nazionale che si estende a più luoghi d'Italia con diverse sezioni, grazie alla intraprendenza di Mario Esposito, Presidente e Direttore artistico della Rassegna.

UN SORRENTINO PER L'ARTE – ARTISTI NEI PORTONI

Si prevede di allestire una serie eventi culturali dedicati ad artisti del territorio. In particolare, nel corso del 2023 si dedicheranno particolari attenzioni alle opere degli scomparsi Maestri Umberto Simone e Domenico Fiorentino.

SORRENTO GNOCCHI DAY

L'evento nasce per vivacizzare l'offerta del comparto enogastronomico e dell'accoglienza, ed ulteriormente valorizzare il tipico piatto sorrentino; con tale iniziativa, infatti, i ristoratori proporranno, ciascuno nel proprio locale, una personale visione di tale piatto, che potrà essere sia classica che innovativa, realizzata con ingredienti attinti dal ricco paniere campano.

L'evento, che sarà diffuso sui canali tradizionali ed informatici, vedrà la partecipazione di ristoratori stellati, locali storici, trattorie e bistrot del nostro territorio, nonché di cuochi provenienti da tutto il mondo e professionisti di bar (cd. bartenders) di fama nazionale.

CARUSO – DE CURTIS INTERNATIONAL COMPETITION & EXIBITION

Serata Finale e premiazione dei vincitori.

M'ILLUMINO D'INVERNO

M'illumino d'Inverno è un classico contenitore di eventi che si svolge in un arco temporale che, a partire già dal 2016 ha oltrepassato i limiti temporali che "delimitano" le festività natalizie, coprendo il periodo tra novembre ed aprile dell'anno successivo anche mediante l'utilizzo creativo di beni e siti culturali paesaggistici vuole essere un'occasione concreta per attrarre flussi turistici nel territorio peninsulare.

Il progetto M'Ilumino d'Inverno inizia con le scenografiche **luminarie** che rendono Sorrento magica e incantevole. Per il triennio 2022-2025 è stata bandita una gara triennale, aggiudicandola con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In tal modo si sono ottenuti prezzi bloccati per gli anni 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.

Il programma continuerà con **le Giornate Professionali del Cinema** - la kermesse si sposa perfettamente con l'idea progettuale poiché prevede incontri con i protagonisti all'interno del Centro Storico, con le animazioni da strada, gli spettacoli, i fuochi e una rassegna multiespressiva dedicata ai protagonisti del cinema, delle arti, della televisione e della musica, con concerti di musica classica, concerti vari e un festival di musica jazz. Tra questi si riportano gli eventi ormai consolidati negli anni:

-Animazioni da strada, street band, esibizioni itineranti folkloristiche, teatrino dei burattini, villaggio di Babbo Natale

-Sorrento Jazz

-Suoni Divini

-Chocoland

-Mercatini di Natale

-Concerti/spettacoli nelle chiese e nelle frazioni di Sorrento

-Presepe vivente a Casarlano/Cattedrale

-Ciuccio di fuoco e spettacolo di fuochi pirotecnici

-Festa di Capodanno

-Concerti di musica classica.

-Tableaux vivants, quadri viventi tratti da famosi dipinti di Raffaello Sanzio.

BIENNALE DELL'ARTIGIANATO

Storicamente Sorrento è sempre stata una città laboriosa che ha prodotto nel corso dei secoli pregevoli opere artistiche e di artigianato, negli ultimi decenni le attività artigianali sono andate ad affievolirsi fin quasi a scomparire sopraffatti dall'evoluzione dei mestieri e della domanda e dell'offerta verso una città di servizi. A fianco della storica e prestigiosa tarsia lignea vanno recuperati anche altri modelli artigianali che nel passato erano fiorenti e che nel corso degli anni sono andati quasi a scomparire (vedi artigianato della seta, dei merletti, dei vestitini per bambine, palme di confetti, ceramiche, pastori, ecc.). Si propone di organizzare nel 2023, presso la Villa Fiorentino, una biennale dell'artigianato per rilanciare questo prezioso settore che tanto lustro ha donato alla città di Sorrento e che oggi versa in estrema difficoltà. Si vogliono coinvolgere tutti i generi di artigianato con la collaborazione della **Fondazione Sorrento**, del **Museo Correale** e del **Museo Bottega della Tarsia Lignea**, delle associazioni di categoria e delle associazioni culturali del territorio.

FESTIVAL DEL FUMETTO

Si propone di organizzare un evento legato al mondo del fumetto e dei settori connessi al fine di attrarre i numerosi appassionati provenienti da tutta Italia e di arricchire l'offerta del nostro territorio.

"LA BALENA" DI MIMMO PALADINO

Domenico Paladino, anche noto come Mimmo, è un artista, pittore, scultore e incisore italiano. È tra i principali esponenti della Transavanguardia italiana, movimento artistico teorizzato e promosso da Achille Bonito Oliva nel 1980 che individua un ritorno alla pittura, dopo le varie correnti concettuali sviluppatesi negli anni '70. Le sue opere sono collocate in permanenza in alcuni dei principali musei internazionali, tra cui il Metropolitan Museum of Art di New York. La Balena verrà realizzata e collocata al centro del Museo Correale, diventando un attrattore di notevole pregio artistico della nostra Città e incrementando l'afflusso di visitatori presso il museo.

TEATRO TASSO

Occorre evidenziare che il nostro ente all'interno delle struttura ex Convento Teatini, ora Casa Comunale, possiede un immobile denominato Cinema-Teatro Tasso.

Tale teatro sarà concesso a soggetto terzo qualificato, per la durata di cinque anni, allo scopo di affidare la gestione della relativa attività artistica, teatrale, musicale, cinematografica, culturale in genere (presentazione di libri, convegni, mostre ecc), tenendo conto della connotazione prettamente culturale e sociale secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale.

Le attività del teatro dovranno, da un lato, venire incontro alle esigenze culturali della cittadinanza e, dall'altro, con spettacoli di forte interesse e grande richiamo, supportare, rafforzare e migliorare l'offerta turistica della Città di Sorrento.

INDIVIDUAZIONE DI UNA FIGURA DI ADDETTO AL CERIMONIALE

Il Comune di Sorrento per l'anno 2023 intende avvalersi di una figura di addetto al cerimoniale con il compito di curare la rappresentanza ufficiale del Comune e i rapporti con enti e/o soggetti terzi, seguendo la fase organizzativa di tutti gli eventi promossi dall'Ente o che comunque lo vedono coinvolto.

PROMOZIONE TERRITORIALE/TURISMO

Di seguito sono illustrate le **linee generali d'azione** da perseguirsi nell'arco del prossimo triennio (**2021-2023**) per sostenere la ripresa e il rilancio turistico della Città di Sorrento, dopo la profonda crisi provocata dalla pandemia da Covid19 al fine di riposizionarla in modo strategico, in termini di attrattore turistico, a livello nazionale e internazionale.

Le azioni individuate, saranno separatamente oggetto di **piani specifici d'intervento sul piano tecnico-organizzativo-finanziario**, al fine di delineare un programma di attività da progettarsi e attuarsi secondo criteri di priorità che tengano conto delle necessarie coperture finanziarie derivanti da fonti proprie dell'Ente (es. tassa di soggiorno), regionali, nazionali ed europee che, su base annuale, saranno disponibili. Inoltre altre azioni potranno essere previste e programmate a integrazione della presente deliberazione tenendo conto della risoluzione dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia.

Si ritiene indispensabile la realizzazione di un moderno portale della Città di Sorrento in linea con gli indirizzi del governo centrale di adeguare gli enti pubblici ad una digitalizzazione all'avanguardia, con l'ausilio di esperti del mondo dell'informatica e di studiosi del territorio. Il Comune di Sorrento allo stato attuale non è titolare dei domini web **sorrento.it** e **sorrento.com**, che dovrebbero essere coerentemente di proprietà dell'Ente. I citati domini risultano essere, al momento, di proprietà di privati con i quali andrebbero concordate se possibile le modalità di trasferimento nella legittima titolarità dell'Ente.

Promozione del territorio e del “Brand Sorrento”

La crisi economica susseguente alla pandemia in corso ha imposto un'azione di rilancio del marchio Sorrento al fine di collocare l'offerta turistica della Città in una posizione di rilievo nei mercati nazionali ed internazionali, nonché un potenziamento della promozione relativa alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale e delle bellezze del paesaggio sorrentino.

A tal fine la Città è stata munita di un “brand” innovativo, di un “claim” e più in generale di una veste grafica innovativa ed accattivante.

È stata inoltre attivata un'energica promozione della Città attraverso pubblicità in aeroporti e stazioni ferroviarie, canali social e televisivi, giornali e riviste.

Allo scopo di tarare opportunamente tutte le azioni è necessario monitorare periodicamente il posizionamento della Città sui mercati attraverso analisi e monitoraggio di brand reputation e sentiment analysis su web e social media in modo tale da studiare dati e flussi ed indirizzare al meglio le azioni da porre in essere e soprattutto per verificare la percezione della città a livello nazionale e globale.

In sintesi andranno rafforzate le seguenti azioni:

- Promozione del brand Sorrento in fiere ed altri eventi turistici nazionali ed internazionali.
- Report di web e social listening con monitoraggio e mappatura del sentiment e della semantica relativi a Sorrento e relativi a temi strategici geolocalizzati in modo da avere sempre chiaro il posizionamento e la reputazione della città sui mercati italiani ed esteri e potere – in tal modo – meglio indirizzare le azioni di promozione mirate ad accrescere l’attrattività del marchio Sorrento;
- Acquisto di spazi pubblicitari in stazioni, aeroporti, mezzi pubblici e privati, social e media, giornali e tv;
- Creazione di un sito internet della Città dedicato al turismo, opportunamente indicizzato sui principali motori di ricerca;
- Creazione di eventi ed iniziative finalizzati ad accrescere la reputazione e la centralità della Città su base nazionale e globale (ad esempio Stati Generali del Turismo – Modello Sorrento, ecc).

Incubatore d’impresa “Includo”

Oggetto: progettazione e realizzazione di uno o più percorsi di sostegno e sviluppo di servizi e nuove competenze rivolte al settore turistico ricettivo e della filiera dell’agroalimentare con l’obiettivo di favorire e sostenere lo sviluppo delle competenze di persone svantaggiate e delle imprese del settore

Destinatari: persone svantaggiate ai sensi della L. 381/91 e in base al Reg. (UE) n. 651/2014; microimprese (ovvero che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR), piccole imprese (ovvero che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR); medie imprese (ovvero che occupano meno di 250 persone e che realizzano un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro).

Azioni: sviluppo e accelerare la crescita e il successo di start-up, di microimprese, di piccole iniziative commerciali, di iniziative turistico-ricettive, di iniziative economiche sociali e culturali, di piccole e medie imprese in genere, ivi espressamente incluse quelle innovative, e di altre iniziative portate avanti da soggetti svantaggiati; indirizzo, l’incoraggiamento, il sostegno e la mentorship a chi è dotato di idee, energia e volontà ma non di risorse sufficienti allo sviluppo di progetti imprenditoriali; orientamento al lavoro e percorsi formativi individualizzati, con esperienze on stage; Consulenza e orientamenti alle microimprese, piccole e medie imprese sulle opportunità offerte dal P.N.R.R.

Realizzazione di spettacoli e animazione per i bambini.

E’ intenzione dell’Amministrazione Comunale implementare momenti di aggregazione per i più piccoli attraverso la realizzazione di spettacoli dedicati.

K-Drama Festa.

Il K-drama, abbreviazione del drama coreano, è un genere di serial televisivo divenuto estremamente popolare nel mondo, anche grazie alla strategia del governo Sud Coreano di diffusione della cultura coreana all'estero. Tale strategia, denominata "Korean Wave", dall'inizio degli anni Novanta ha contribuito a rendere celebre la cultura popolare sudcoreana, in particolare attraverso il K-pop (musica) e i K-drama (genere televisivo), che hanno trovato ampio spazio di diffusione attraverso le principali piattaforme mondiali (in particolare, Netflix). Il K-Drama Festa, rappresenta il primo festival dedicato a questo genere, con l'obiettivo di rafforzare il legame culturale, già in essere, tra la città di Sorrento e un territorio, come quello asiatico, capace di generare flussi turistici significativi in un periodo dell'anno, quello invernale, strategico per implementare le strategie di destagionalizzazione.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	516.857,99	516.857,99	516.857,99	1.550.573,97
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	516.857,99	516.857,99	516.857,99	1.550.573,97

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	516.857,99	516.857,99	516.857,99	1.550.573,97
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	516.857,99	516.857,99	516.857,99	1.550.573,97

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare.

Voci	Descrizione
Servizio Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica - popolare	Gli strumenti urbanistici prevedono scarsi margini di intervento. Ciò nonostante l' amministrazione ha già avviato le procedure per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica - popolare
Interventi previsti	Completamento iter procedurale per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica - popolare
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini residenti
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Offrire nuove opportunità sul fronte residenziale
Valutazione sui mezzi finanziari	In questo momento non sono previste risorse finanziarie da impegnare

CONDONO

Voci	Descrizione
CONDONO	L' amministrazione ha avviato le procedure per consentire il rilascio delle concessioni di cui alla legge 47/85, 724/94 e 326/03
Interventi previsti	Ulteriore completamento iter procedurale per il rilascio di titoli edilizi in sanatoria. Esamina pratiche al fine di favorire la riqualificazione del territorio mediante agevolazioni a favore di progetti aventi ad oggetto anche il completamento esterno.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini e liberi professionisti.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Concludere i procedimenti al rilascio del titolo edilizio di cui alla L.47/85 e L. 724/94 al fine dell'acquisizione della sicurezza delle opere edilizie e per una migliore qualificazione del patrimonio.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano tra l'altro a garantire un efficiente servizio offerto dai tecnici professionisti esterni e dalla figura professionale a tempo pieno e determinato incardinati all'ufficio Condono

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	7.031.969,56	6.857.324,30	6.857.324,30	20.746.618,16
Titolo 2 – Spese in conto capitale	4.898.005,16	1.513.830,66	17.158.329,00	23.570.164,82
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	11.929.974,72	8.371.154,96	24.015.653,30	44.316.782,98

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Difesa del suolo	190.000,00	0,00	3.938.000,00	4.128.000,00
Totale programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	5.736.345,64	2.470.025,88	13.650.439,98	21.856.811,50
Totale programma 03 – Rifiuti	5.806.129,08	5.806.129,08	5.806.129,08	17.418.387,24
Totale programma 04 – Servizi idrico integrato	15.000,00	15.000,00	541.084,24	571.084,24
Totale programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	102.500,00	0,00	0,00	102.500,00
Totale programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 07 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00
Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	11.929.974,72	8.371.154,96	24.015.653,30	44.316.782,98

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

Servizi	Descrizione
Ambiente Verde pubblico Arredo Urbano	Ambiente: Il servizio è finalizzato alla tutela dell’ambiente e alla salvaguardia della risorsa mare, anche mediante operazioni di pulizia dei fondali, tramite l’ausilio di associazioni di sub che operano nel territorio locale, la Guardia Costiera, nonché l’Area Marina Protetta Punta della Campanella. Inoltre esso è rivolto alla riqualificazione delle aree periferiche e al loro valore sul piano turistico, paesaggistico e culturale (area della Regina Giovanna o delle Tore). Tra le attività che vedono interessato il servizio figurano anche quelle connesse alla tutela ed alla protezione degli animali cittadini, in particolar modo degli animali vaganti o randagi e dei gatti liberi. Verde pubblico: Il servizio è impegnato nel garantire la cura, la manutenzione del verde pubblico. Arredo Urbano: Gestione e cura dell’arredo urbano; Miglioramento delle fruibilità urbane mediante ordinaria e straordinaria manutenzione di arredo urbano. Posizionamento o riposizionamento di “cassette dell’ acqua” nei punti strategici delle principali frazioni cittadine. Rete fognaria:

	– Autorizzazione su suolo pubblico su richiesta della GORI sia su rete fognaria che idrica; – Rapporti con l'Ente d'ambito Sarnese-Vesuviano e con la GORI in fase operativa; Rete pluviale (bianca): – Verifica tecnica dello stato della rete; – Autorizzazioni allo scarico su rete pluviale comunale; – Controlli periodici degli scarichi pluviali pubblici e privati; Gestione rete fognaria pluviale pubblica
Interventi previsti	Risorsa mare: – Monitoraggio costante dei nostri fondali e realizzazione di appositi video informativi sullo stato attuale in collaborazione con associazioni che operano sul territorio, operatori tecnici subacquei e forze dell'ordine; – Monitoraggio costante attraverso apposita strumentazione della temperatura del mare costiero; – Bonifica dei fondali: prosieguo delle attività nello specchio d'acqua antistante Marina Grande, Marina Piccola, Area della Tonnarella, Regina Giovanna, Puolo, e sostegno a tutte le organizzazioni che collaborano a dette iniziative, anche con l'ausilio di un pontone ed altre attrezzature specializzate; - Prosieguo e rafforzamento del progetto "Adotta il sito" realizzato grazie alla collaborazione del centro immersione Torre del Greco in collaborazione con la Capitaneria di Porto per monitorare a cadenza mensile il tratto di fondale già Bonificato presso Marina Grande tra la località Tonnarella alle scogliere del borgo marinaro affinché lo stesso non venga sporcato di nuovo, svolgendo in questo modo un'importante azione di deterrenza; – Servizio di pulizia delle spiagge e arenili pubblici nei mesi autunnali ed invernali, quando esse sono libere da concessioni, da fine ottobre ad aprile; – Adesione al formulario della FEE per l'ottenimento della bandiera BLU, nonché monitoraggio d'attuazione di quanto programmato; – Allestimento spiagge pubbliche per standard bandiera blu, nonché stampa cartellonistica e creazione punto blu; – Creazione di punti blu informativi in collaborazione con l'area marina protetta in favore della sostenibilità ambientale e della risorsa mare rivolti sia ai cittadini che ai turisti; – Iniziative in favore della raccolta delle cicche di sigaretta ideando dei porta cicche di sigarette personalizzati del comune da distribuire durante le azioni di sensibilizzazione nonché di tutti i rifiuti in mare; – Appuntamenti di benessere sia in riva al mare che immersi nel verde con svolgimento di attività sportive varie, quali yoga o altre; – Organizzazione di attività di recupero dei rifiuti abbandonati in mare con la collaborazione anche dei pescatori, nonché azioni di avvistamento tartarughe, cetacei e meduse;

	– Creazione di un progetto di marine litter e ghost gear sia con recupero di questi rifiuti in mare ma con l'interazione con i ragazzi degli istituti scolastici del territorio nonché con lezioni in aula di sensibilizzazione ambientale; – Ideazione di un nuovo percorso di sostenibilità ambientale con i pescatori locali per eliminare le cassette di polistirolo del pescato sostituendole con altre riutilizzabili ed eco sostenibili; – Creazione di percorsi di conoscenza del territorio con canoa e kayak; – Valorizzazione sotto il profilo ambientale e naturale del Sito della Regina Giovanna con organizzazione nei mesi compresi da maggio ad ottobre di un servizio di guardiania nonché di pulizia così come effettuato negli anni scorsi; il tutto improntato a percorsi e azioni di promozione sia sotto il profilo ambientale che culturale dell'area archeologico naturalistica che preveda anche la creazione di una brochure illustrative da distribuire ai visitatori; – Pulizia degli specchi d'acqua anche con l'ausilio di un battello spazzamare; – iniziativa a supporto della promozione e valorizzazione della risorsa mare. – Interventi manutentivi a difesa della costa e ripristino luoghi danneggiati da eventi meteo (in particolare zone di Marina Grande e Puolo). – Luci alimentate dall'energia solare nei parchi periferici della città di Sorrento. – Apposizione pannelli solari sugli edifici pubblici per ottenere risparmio energetico. Ambiente: – Passeggiate ecologiche e trekking urbano in concomitanza con eventi finalizzati alla promozione dei prodotti tipici del territorio; - Valorizzazione sotto il profilo ambientale ed agronomico delle arance bionde sorrentine e delle noci con l'organizzazione di appuntamenti di piazza con la partecipazione delle scuole per educare al gusto le nuove generazioni sulla falsariga dell'iniziativa "Spremuta Day" già organizzata negli ultimi anni; - L'Amministrazione Comunale considera la pineta del "Le Tore" come una delle più importanti risorse ambientali presenti sul territorio. Per questa ragione si intende procedere con una poderosa azione di rimboschimento dell'area, con nuove piantumazioni e con riqualificazione del bosco e sottobosco. Il tutto senza trascurare l'esigenza di prevedere interventi atti a garantire la massima sicurezza soprattutto in materia di previsioni "antincendio". Le azioni saranno poste in essere anche mediante l'esecuzione degli interventi finanziati dalla società Terna s.p.a. e dalla Città Metropolitana Si intende, insomma, far sì che il grandissimo polmone verde
--	--

	di cui dispone Sorrento recuperi il suo antico aspetto rigoglioso e divenga non solo un attrattore turistico, ma anche risorsa per garantire lo svago dei cittadini. o dei motivi di attrazione Per garantire una più incisiva attività di tutela dell' area si prevede, tra l' altro, il coinvolgimento della protezione civile - soprattutto nei mesi estivi – affinché venga allestito un servizio di avvistamento di eventuali incendi. A completamento di tutti questi interventi saranno collocati in loco delle panchine, delle bacheche e dei tavolini per assicurare il decoro dell' area; - Area verde ambientale in via Strettola San Vincenzo: assicurare l'apertura con guardiani nel sito per la normale fruizione; - Recupero e riqualificazione di spazi verdi e giardini per la creazione di orti urbani e parchi; - Pulizia e manutenzione dei sentieri con creazione anche di percorsi urbani con la formulazione di itinerari volti alla riqualifica turistica e ambientale del territorio locale; - Gestione, con apposite risorse, dell'area del riuso presso il centro di raccolta comunale al fine della riduzione dei rifiuti; - Riduzione della plastica (e ottimizzazione della risorsa idrica) grazie all'installazione di erogatori d'acqua sia presso il palazzo municipale che nelle scuole cittadine; – Creazione di borracce in acciaio da distribuire alla cittadinanza e agli istituti scolastici affrontando il discorso dell'importanza della riduzione della plastica; – Organizzare seminari e ogni altra utile attività improntata al discorso plastic free dove il nostro comune con il tempo è diventato tra le maggiori realtà virtuose in campo nazionale; - Sistemazione di tutte le fontane pubbliche presenti sul territorio e creazione di una mappa dell'acqua pubblica sia in italiano che in lingua straniera da diffondere con l'ausilio dei sistemi digitali all'utenza; - Incremento di nuove casette dell'acqua sia nel centro cittadino che nelle periferie; - Attività di educazione ambientale presso tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado; - Partecipazione ai corsi Eco – School sulla sostenibilità ambientale; - Azioni di sensibilizzazione ambientale rivolte alla città con ausilio di associazioni ambientaliste di carattere nazionale per educare la cittadinanza a pratiche virtuose volte alla sostenibilità ambientale; - Promozione del turismo sostenibile attraverso educazione e sensibilizzazione di turisti nonché di operatori turistici anche mediante l'adesione al programma di certificazione Green Key della FEE; - Mostre fotografiche ed eventi artistici di vario genere che uniscano arte, cultura e ambiente; - Convegni su tematiche ambientali; - Cineforum sui temi dell'ambiente e della sostenibilità;
--	---

	- Eventi legati ai fiori quali anche fiere, manifestazioni pubbliche e concorsi cittadini, nel solco delle antiche tradizioni locali; - Laboratori e Workshop artistici ed artigianali di eco-design e moda sostenibile. – Adesione al FAI; – Organizzazione del premio nazionale VAS; - Creazione di un osservatorio in collaborazione con altri enti, con esperti e associazioni ambientaliste al fine di promuovere azioni sinergiche in campo ambientale; - Creazione di una rete di collaborazione con le realtà associative operanti in campo ambientale; - Interventi volti alla tutela e gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale (o da realizzare) attraverso piani di intervento destinati al benessere degli animali e alla riduzione del degrado urbano; - Promozione ed incentivazione di campagne di sterilizzazione degli animali ed in particolar modo degli animali randagi; - Cura e ricovero dei cani randagi attraverso convenzioni con canile ed associazioni animaliste; - Promozione delle adozioni responsabili e definitive dei cani randagi recuperati nel territorio comunale o dei gatti afferenti alle colonie feline cittadine con la previsione anche di incentivi e bonus durante il primo anno di adozione; - Giornate del microchip gratuito in collaborazione con la ASL Veterinaria e le associazioni animaliste; - Incontri di sensibilizzazione, anche nelle scuole, per contrastare i fenomeni dell' abbandono e del maltrattamento degli animali; – Creazione di aree di sgambamento per cani con installazione di fontana dotata di abbeveratoio e di distributori di kit per la raccolta delle deiezioni canine. – Attività di monitoraggio del rischio idrogeologico propedeutiche all'attivazione di azioni non strumentali, da individuare in condivisione con le direttive dell'Autorità competente ed anche mediante eventuali accordi con strutture universitarie specializzate, per il controllo delle diverse aree in cui si sono manifestati fenomeni franosi; – Attivazione di contratti di servizio per interventi tempestivi in caso di disaggi da pareti rocciose su aree pubbliche strategiche. – Adesione alla Comunità Energetica risorse rinnovabili (Decreto Legislativo 199/2021). Rappresenta per i cittadini e le P.A. la possibilità di partecipare attivamente al mercato energetico anche attraverso la promozione dell'autoconsumo. Verde pubblico: – Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino; – Sostituzione di alberature secche o già eliminate e di quelle che presentano problematiche gravi di instabilità;
--	--

	– Organizzazione della Festa dell'albero (21 Novembre) in collaborazione con le scuole del territorio e di altri eventi legati alla valorizzazione del verde e alla sensibilizzazione; – Pubblicizzazione e prosieguo del censimento arboreo e implementazione del censimento degli alberi monumentali; – Revisione del regolamento del verde; Arredo Urbano: - Approvazione regolamento arredo e decoro urbano – Risistemazione di tutte le fontanine pubbliche presenti in città e creazione di una mappa dell'acqua da diffondere alla cittadinanza e ai turisti; – Installazione di nuovi elementi di arredo urbano, anche al fine di riqualificare e migliorare il decoro delle periferie; – Installazione di totem digitali informativi nelle aree nevralgiche del centro cittadino; – Censimento del patrimonio artistico - culturale dell'Ente presente in aree pubbliche propedeutico alla esecuzione di un servizio di pulizia programmato dei beni deteriorati anche dagli effetti degli agenti atmosferici unitamente all'esecuzione di interventi tempestivi atti alla rimozione di iscrizioni di natura vandalica; – Valorizzazione del patrimonio culturale diffuso della città attraverso la tutela di elementi di arredo urbano quali edicole votive ed epigrafi; – Creazione di un concorso di idee sull'arredo urbano cittadino volto alla valorizzazione di zone periferiche e non; – Sostituzione e collocazione di panchine, di paline e pensiline alla fermata degli autobus e pali informativi per i turisti con tabelle degli orari dei servizi pubblici e redazione degli appositi strumenti di pianificazione relativi ai servizi di trasporto pubblico locale; – Collocazione di mappe cittadine informative sia a carattere turistico che culturale - ambientale; – Progettazione e posizionamento di installazioni artistiche per la città improntate alla creazione di una nuova socialità dell'arte post Covid-19. – Creazione di nuove pensiline cittadine in sostituzione di quelle esistenti ormai vetuste.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Per tutti i servizi previsti dal programma 02 i soggetti interessati sono: tutta l'indistinta utenza.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Ambiente: Favorire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente anche mediante l'adozione di strumenti di monitoraggio centralizzato del rispetto dei C.A.M. negli acquisti di forniture e servizi di tutti i Dipartimenti. Valorizzare e far conoscere al meglio il territorio sia ai cittadini di Sorrento che ai turisti, riscoprendo sentieri e luoghi rurali della città che hanno anche un'elevata valenza sotto il profilo culturale. Tra le finalità degli interventi che si potranno in essere in ambito animalista, figura la volontà di armonizzare, attraverso l'adozione di interventi mirati, la convivenza in ambito urbano tra uomo e animale, coinvolgendo studenti di qualsiasi ordine e grado oltre che – più in

	generale – i cittadini tutti e le associazioni animaliste attive sul territorio. Tra gli interventi mirati che si intende porre in essere, nell’ immediato, figurano tanto l’ approvazione di un piano per la dismissione dei distributori di carburante, quanto quello della individuazione di un’ area dedicata ai cani Verde pubblico: Valorizzare le essenze autoctone ed implementare le stesse con altre piante di pregio compatibili con l’area di sedime. Coinvolgere gli operatori commerciali e i cittadini nella cura del verde, sensibilizzando le nuove generazioni al fine di assicurare una Città più fiorita. Aggiornamento del Regolamento del verde; Arredo Urbano: Miglioramento del decoro delle strade della città nonché degli arredi della stessa al fine di rendere più vivibile Sorrento e renderne il soggiorno più piacevole.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 3 – Rifiuti.

Voci	Descrizione
Servizio Miglioramento raccolta rifiuti e spazzamento (Servizi di Igiene Ambientale)	La finalità e gli obiettivi del programma sono il miglioramento del servizio di raccolta, prelievo e trasferimento rifiuti solidi urbani, al fine di mantenere una città sempre più pulita ed a migliorare ancora le percentuali delle frazioni dei rifiuti solidi urbani recuperabili. A fianco delle cosiddette attività di <i>routine</i> relative ai rifiuti si vogliono porre in campo, di concerto con la società Penisolaverde esecutrice del Servizio di gestione dei rifiuti, azioni sinergiche di sensibilizzazione e di informazione tese a divulgare sempre più una cultura dell’ambiente di immediata presa tra i cittadini di Sorrento. Le azioni intraprese negli scorsi anni hanno dato immediato riscontro di gradimento tra la cittadinanza e risvolti positivi in termini di risultati.
Interventi previsti	
Servizio: Miglioramento servizio raccolta rifiuti solidi urbani (riduzione della produzione dei rifiuti ed incremento raccolta differenziata)	- Iniziativa: “l’isola del tesoro itinerante”, finalizzata ad aumentare, sia sotto l’aspetto quantitativo che qualitativo, la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani attraverso meccanismi premianti e con il coinvolgimento dell’ intera cittadinanza sorrentina; - Giornate ecologiche, che vedranno coinvolte le associazioni presenti sul territorio oltre ai singoli cittadini che vorranno aderire e nell’ambito delle quali saranno organizzate campagne di pulizia di alcuni luoghi specifici del nostro territorio, al fine di sensibilizzare la cittadinanza alla valorizzazione ambientale del territorio; - Ampliamento degli aspetti comunicativi verso l’utenza, con la previsione, oltre alla stampa del materiale illustrativo – informativo per tutta la cittadinanza, di una casella di posta elettronica alla quale ogni cittadino potrà segnalare eventuali disservizi o

	emergenze direttamente alla società esecutrice Penisolaverde S.p.a.; - Appuntamenti didattici nelle scuole con percorsi tematici sul riciclaggio in modo da coinvolgere attivamente gli istituti scolastici presenti sul territorio, anche con visite guidate presso i centri di raccolta di filiera; - Ulteriori implementazioni del servizio di prelievo porta a porta nel centro storico; - Collocazione di foto trappole, nonché ampliamento dei servizi di videosorveglianza, sia nelle frazioni che nelle zone sensibili dove vengono effettuati abbandoni indiscriminati di rifiuti; - Realizzazione di attività volte a favorire l'economia circolare e l'allungamento della vita di beni e prodotti; - Formazione dei Vigili Urbani in materia di illeciti ambientali; - Istituzione di un corpo di ispettori ambientali; - Installazione in punti nevralgici della città di eco- compattatori con incentivi quali l'ottenimento di sconti presso attività commerciali o di titoli di viaggio per il trasporto pubblico locale; - Incentivazione del compostaggio, anche con la possibile individuazione di aree dedicate al compostaggio di prossimità/comunità; - Progetti finalizzati alla prevenzione della produzione di rifiuti e all'allungamento della vita dei prodotti quali la realizzazione di un centro del riuso presso l'isola ecologica e di una campagna di contrasto agli sprechi alimentari. - Organizzazione di alcune giornate in collaborazione con i consorzi nazionali per il recupero e il riciclo dei pneumatici.
Interventi previsti	Implementazione campagna di comunicazione (interventi nella sezione descrittiva del documento) Acquisto nuovi mezzi nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili
Soggetti interessati (stakeholders – portatori di interesse)	Cittadini, aziende e associazioni
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Obiettivi: ridurre la produzione dei rifiuti pro-capite (tenendo conto della produzione derivata dai flussi turistici) consolidare i dati di raccolta differenziata, contenere i costi
Risorse strumentali	Beni mobili ed immobili assegnati a Penisolaverde (automezzi, attrezzature scarrabili, compostiere) – Beni mobili ed immobili di proprietà di Penisolaverde Si prevede ove possibile l'implementazione/aggiornamento di mezzi strumentali assegnati a Penisolaverde
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento.

Voci	Descrizione
Servizio Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	Il servizio è funzionale alla riduzione dell’inquinamento dell’aria.
Interventi previsti	– Convenzione con l’ARPAC per il monitoraggio delle varie forme di inquinamento sul territorio comunale; – Promozione della mobilità sostenibile; – Installazione di colonnine di ricarica per veicoli elettrici anche eventualmente facendo ricorso a forme di sponsorizzazioni e similari; – Giornate ecologiche del pedone e giornata della bici.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini, turisti-visitatori
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi	Migliorare la qualità di vivibilità della città.
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche in dotazione Ufficio Ecologia
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire il funzionamento del servizio.

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	1.993.070,24	1.995.358,75	1.977.629,11	5.966.058,10
Titolo 2 – Spese in conto capitale	20.947.122,96	4.189.816,00	4.522.139,58	29.659.078,54
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	22.940.193,20	6.185.174,75	6.499.768,69	35.625.136,64

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 – Trasporto pubblico locale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale programma 03 – Trasporto per vie d’acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04 – Altre modalità di trasporto	1.011.691,11	0,00	0,00	1.011.691,11
Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	21.926.502,09	6.183.174,75	6.497.768,69	34.607.445,53
Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	22.940.193,20	6.185.174,75	6.499.768,69	35.625.136,64

Programma 02 – Trasporto pubblico locale.

Voci	Descrizione
Servizio Trasporto pubblico locale	Il trasporto pubblico locale è materia di competenza della Provincia – Città Metropolitana ad eccezione del trasporto scolastico. E’ previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale.
Interventi previsti	E’ previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini e turisti.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi	Garantire maggiore efficienza del servizio.
Risorse strumentali	
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 04 – Altre modalità di trasporto.

Voci	Descrizione
Servizio Altre modalità di trasporto	– Concessioni per autoservizi pubblici (taxi, carrozzelle, autonoleggi, etc.); – Tenuta registro; – Regolamento D.C.C. n.29 del 2002 modificato con D.C.C. n.5 del 13/01/2006
Interventi previsti	Revisione del regolamento finalizzata a rendere trasparenti e sostenibili le tariffe per cittadini e turisti e ad introdurre il canone annuale per le concessioni. Si vedano i contenuti dell’ allegato 3 posto in calce alla Missione 07 – Turismo.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini, turisti-visitatori
Motivazione, obiettivi e/o	Rendere fruibile il servizio di trasporto urbano da parte dei

finalità dell' intervento o degli interventi	concessionari.
Risorse strumentali	
Valutazione sui mezzi finanziari	Non sono al momento previste spese.

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Voci	Descrizione
Servizio Segnaletica Stradale Servizio Parcheggio "A. Lauro" Interventi infrastrutturali	1)- All'interno del II Dipartimento è incardinato l'ufficio segnaletica stradale che si occupa degli interventi di piccola manutenzione della segnaletica presente sul territorio, nonché dell'apposizione di cartellonistica temporanea in occasione di eventi e manifestazioni. Allo stesso ufficio compete, altresì, la predisposizione delle ordinanze di viabilità e la responsabilità del procedimento relativo alla segnaletica stradale attuativa delle medesime ordinanze una volta adottate; 2)- La gestione del parcheggio comunale multipiano "A: Lauro" viene svolta "in house" con personale di questo Dipartimento per tutto l'arco diurno mentre la sola guardiana notturna viene esternalizzata. 3a) – Progetto definitivo ed esecutivo relativo ad accesso da Via degli Aranci a via del Mare (e viceversa) con l'istituzione di meeting point lungo Via degli Aranci (lato Ospedale) da rendere fruibili ai bus turistici e/o navette degli alberghi e/o bus di linea. 3b) – Realizzazione di area di sosta (per residenti ed aziende) oltre spazio per piccolo bus di linea e mezzi di soccorso con progetto di ingegneria naturalistica in località Puolo nella zona compresa tra l'attuale parcheggio ed il rivolo. Pavimentazione in pietra di massa a livello arenile collegandosi a Massa Lubrense con le stesse caratteristiche del comune limitrofo 3c) – Realizzazione di una rotatoria in prossimità dell' Hotel Metropolitan
Servizi amministrativi	Predisposizione degli atti amministrativi, degli adempimenti e degli atti istruttori di competenza dei servizi.
Interventi previsti	1)- SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE Monitoraggio della segnaletica esistente sul territorio; - Attuazione del procedimento relativo alla segnaletica stradale attuativa delle ordinanze adottate; - Interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica esistente; - Rifacimento segnaletica orizzontale con affidamento a ditta esterna. 2)- SERVIZIO PARCHEGGIO LAURO - Monitoraggio del funzionamento della struttura; - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche mediante ditta specializzata; - Operazioni di "scassettamento" delle casse automatiche. - Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi del parcheggio. - Monitoraggio del funzionamento dei parcometri - Operazioni di "scassettamento" parcometri - Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi dei parcometri. - Realizzazione sistema di pagamento della sosta mediante app su dispositivo mobile.

Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Cittadini e turisti.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	1)- Mantenere o aumentare gli interventi di piccola manutenzione tesi a migliorare la leggibilità e la chiarezza della segnaletica stradale; Apposizione di cartellonistica stradale in occasione di eventi e manifestazioni. 2)- Mantenere o migliorare l'efficienza del funzionamento del parcheggio comunale e dei parcometri stradali.
Risorse strumentali	1) Apparecchiature informatiche e software (pc, plotter, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato. 2) Apparecchiature automatiche (casce, sistemi di accesso ecc.); apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato.
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	23.400,00	23.400,00	23.400,00	70.200,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	45.400,00	23.400,00	23.400,00	92.200,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Sistema di protezione civile	45.400,00	23.400,00	23.400,00	92.200,00
Totale programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11 – Soccorso civile	45.400,00	23.400,00	23.400,00	92.200,00

Programma 01 – Sistema di Protezione Civile.

Voci	Descrizione
Servizio Protezione Civile	La finalità e gli obiettivi del presente programma riguardano le attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio ai fini della previsione, della prevenzione e del superamento delle emergenze nell'ambito delle competenze affidate ai Comuni. Il Sindaco, al verificarsi di un'emergenza, assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso, avvalendosi tra l'altro delle Organizzazioni di Volontariato, quali il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile. In parallelo con questo importante obiettivo è da considerare anche un'attività di tipo amministrativo che riguarda il Piano di Emergenza Comunale, il quale è stato aggiornato secondo le ultime disposizioni legislative. Particolarmente strategico appare questo servizio per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in atto. Il servizio garantirà supporto alla popolazione per la soddisfazione dei bisogni primari cui non può attendere autonomamente ad esempio per la presenza di un positivo in casa, ovvero supporto alle istituzioni per le azioni da mettere in campo per il superamento dell'emergenza (realizzazione piano vaccinale della popolazione, realizzazione programma di screening e monitoraggio).
Descrizione del Servizio	Per porre in essere ogni attività diretta alla prevenzione ed alla tutela della vita umana, oltre che per tutelare beni e risorse del territorio comunale e/o per ristabilire le normali condizioni di vita in territori colpiti da calamità naturali, o, semplicemente, per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, occorre aumentare la sicurezza e la conoscenza degli operatori (volontari) con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni pratiche di verifica. Occorre, tuttavia, specificare che sin dalla sua nascita, l'attuale Nucleo Comunale di Volontari di quest'Amministrazione, ha sostenuto con esito positivo una serie di corsi di formazione, cosiddetti di base, quali: il corso BLS-D (uso del defibrillatore), il corso S.E.T. (intervento post trauma), il corso Antincendio, il corso Idrogeologico, <i>“Lavori in quota e manovra di corda”</i> ed il Corso <i>“Antincendio Boschivo”</i>; Altresì, il Gruppo di Volontari è stato implementato, considerato che, ad oggi, si sono verificate situazioni di allontanamento e diradata partecipazione agli eventi di Protezione Civile legati ad aspetti personali dei singoli Volontari.
MOTIVAZIONE DELLE SCELTE	Gli obiettivi inerenti la Protezione Civile che ogni Comune deve raggiungere derivano dal quadro normativo vigente.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Tutte le attività di Protezione Civile sono dirette alla salvaguardia della popolazione e del territorio comunale;
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Garantire un elevato standard operativo all'organizzazione delle squadre di Volontariato al fine di tutelare la vita umana, i beni e le risorse; le attività di Protezione Civile interessano anche i programmi di tutela e risanamento del territorio;
Risorse strumentali	Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato
Valutazione sui mezzi	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente

finanziari	funzionamento del servizio.
------------	-----------------------------

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	2.958.012,75	2.958.012,75	2.958.012,75	8.874.038,25
Titolo 2 – Spese in conto capitale	974.721,97	304.721,97	6.913.934,28	8.193.378,22
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	3.932.734,72	3.262.734,72	9.871.947,03	17.067.416,47

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido	923.954,23	923.954,23	2.186.422,26	4.034.330,72
Totale programma 02 – Interventi per la disabilità	160.000,00	160.000,00	160.000,00	480.000,00
Totale programma 03 – Interventi per gli anziani	72.100,00	72.100,00	72.100,00	216.300,00
Totale programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	240.113,85	240.113,85	240.113,85	720.341,55
Totale programma 05 – Interventi per le famiglie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00
Totale programma 06 – Interventi per il diritto alla casa	75.000,00	75.000,00	75.000,00	225.000,00
Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	1.275.239,58	1.275.239,58	1.275.239,58	3.825.718,74
Totale programma 08 – Cooperazione e associazionismo	25,00	25,00	25,00	75,00
Totale programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale	1.184.302,06	514.302,06	5.861.046,34	7.559.650,46
Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.932.734,72	3.262.734,72	9.871.947,03	17.067.416,47

Programma 01–Interventi per l’infanzia e i minori e per Asilo Nido

Servizi	Descrizione del servizio
Assistenza domiciliare e territoriale per l’infanzia l’adolescenza e giovani; Laboratori di Educativa Territoriale; Nido d’infanzia; Strutture residenziali per minori Baby Trasporto	Servizi Programmati per il Triennio 2023-2025 Assistenza domiciliare e territoriale per l’infanzia l’adolescenza e giovani: Il Servizio si connota come un complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all’interno della propria famiglia, qualora questa versi in situazioni di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore. Laboratori di Educativa Territoriale: Il Servizio si articola per cinque o sei giorni settimanali e si compone di giornate al mare, in montagna e al Centro, dove i bambini guidati dagli operatori partecipano a laboratori manipolativi-espressivi, percorsi guidati e giochi. Nido D’Infanzia: Il Servizio concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine, affiancando e sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di educazione. Strutture residenziali per minori: Il servizio accoglie minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili, sottoposti ad eventuali provvedimenti amministrativo-civili e/o in affido presso i servizi sociali. Baby Trasporto: Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni, che frequentano l’asilo nido G. Benzoni.
Interventi previsti	Assistenza domiciliare e territoriale per l’infanzia l’adolescenza e giovani: Il Servizio è finalizzato a: • Consentire la permanenza del minore nel suo contesto di origine, all'interno di relazioni che ne tutelino la crescita, prevenendo ogni forma di emarginazione; • Consentire alle figure parentali di mantenere adeguate competenze genitoriali valorizzando le risorse esistenti e intervenendo sui nodi critici della relazione educativa; • Valorizzare e stimolare il contesto sociale utilizzando le risorse aggregative, educative, culturali e sportive del territorio al fine di facilitare il percorso di integrazione del minore e del contesto familiare. Laboratori di Educativa Territoriale: Il Servizio è finalizzato a: • Favorire l’interiorizzazione delle dinamiche del vivere insieme, condividendo non solo tempo libero e gioco, ma anche emozioni, diritti e doveri; • Supportare le famiglie nei compiti di cura in particolare durante i mesi estivi; • Garantire esperienze socio-affettive e culturali positive e

	formative, al fine di favorire uno sviluppo armonico della personalità. Nido D'Infanzia: Il Servizio è finalizzato a: • offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità fisiche, cognitive e affettive, in un contesto esterno a quello familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale; • sostenere le famiglie al fine di facilitare, in particolare, l'accesso delle donne al mondo del lavoro; • rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano. Strutture residenziali per minori: è finalizzato all'inserimento di minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili. Baby Trasporto: Il Servizio è finalizzato all'accompagnamento dei minori da casa all'asilo nido G. Benzoni e viceversa
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia l'adolescenza e giovani: Destinatari del servizio sono tutti i minori e le rispettive famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè Nido d'Infanzia: Destinatari del servizio sono tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè. Laboratori di Educativa Territoriale: Destinatari del servizio sono tutti/e i/le bambini/e di età compresa 6-12 anni, residenti nei comuni associati dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè. Strutture residenziali per minori: Minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili. Baby Trasporto: Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.

Risorse strumentali	Strumenti tecnologici ufficio
Valutazione sui mezzi finanziari	I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato e Fondo Comunale Condiviso Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Minori (P.A.C.)

Programma 02 –Interventi per la disabilità

Servizi	Descrizione del servizio
Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili	La presente Programmazione riguarda i Servizi Programmati per il Triennio 2023-2025 Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili: Il servizio consta di interventi di assistenza domiciliare per le persone diversamente abili e di sostegno e sollievo ai nuclei familiari. Redazione del PEBA (Piano Abbattimento Barriere Architettoniche) Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili: Il Servizio si configura come spazio appositamente strutturato al fine di favorire il percorso di crescita psico-affettiva e di integrazione sociale delle persone diversamente abili. Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili: Il Servizio di assistenza specialistica realizza percorsi di orientamento, accompagnamento, sostegno e affiancamento alle persone diversamente abili nei percorsi formativi/educativi.
Interventi previsti	Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré. Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili: Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré. Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali è necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell'infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré. Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili: Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili

	residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré. Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali è necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell'infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.
Risorse strumentali	Strumenti tecnologici ufficio
Valutazione sui mezzi finanziari	I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali.

Programma 03 – Interventi per gli Anziani

Servizi	Descrizione del servizio
	Servizi Programmati per il Triennio 2023 - 2025
Assistenza domiciliare per le persone anziane	Assistenza domiciliare per le persone anziane: Il servizio mira a favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare.
Telesoccorso	Telesoccorso: Il Servizio è finalizzato, in via prioritaria, ad affrontare i problemi derivanti da situazioni di emergenza della popolazione maggiormente a rischio, nonché a svolgere una funzione di raccordo tra l'utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela.
Attività socialmente utili	Attività socialmente utili: Il Servizio prevede la realizzazione da parte degli Anziani di attività tesa a favorire l'inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere.
Strutture residenziali per Anziani	Strutture residenziali per anziani: Il servizio prevede l'accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo.
Centro Polifunzionale per le persone anziane	Centro Polifunzionale per le persone anziane: Luogo di aggregazione autogestito per trascorrere il tempo libero a carattere sociale, culturale e ricreativo, con l'obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità.
Interventi previsti	Assistenza domiciliare per le persone anziane: Il Servizio è finalizzato a:

	• Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone anziane; • Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare, nell'ottica della promozione del diritto dell'anziano a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti, la propria casa, la rete del vicinato e la consuetudine degli incontri e delle relazioni; • Prevenire, ridurre e rimuovere le cause di rischio, di emarginazione, di disagio e di discriminazione in tutte le sue forme. Il Telesoccorso: Il Servizio è finalizzato a: • Consentire il mantenimento ed il reinserimento degli utenti nei propri nuclei familiari o nel loro ambiente di vita; • Sperimentare, compatibilmente con le risorse disponibili, nuove tecnologie dedicate al monitoraggio delle persone più a rischio, promuovendo la prevenzione, le dimissioni protette, e la de-ospedalizzazione. Attività socialmente utili: Il Servizio è teso a favorire l'inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere. Strutture residenziali per anziani: il Servizio è finalizzato all'accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo. Centro Polifunzionale per le persone anziane: il servizio ha l'obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità. Si propongono percorsi ginnici per anziani.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Assistenza domiciliare per le persone anziane: Il servizio è rivolto in via prioritaria ai soggetti di età superiore ai sessantacinque anni che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell'autonomia. Il bacino d'utenza si riferisce ai Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré. Telesoccorso: Sono destinatari del servizio le persone anziane che hanno superato il sessantacinquesimo anno di età, le persone diversamente abili, coloro che si trovano in temporaneo bisogno di azioni di sollievo e sicurezza, le strutture di accoglienza residenziale (che accolgono, in particolare, anziani, disabili, bambini e adolescenti, persone senza fissa dimora) dei Comuni dell'Ambito territoriale Napoli Trentatré. Attività socialmente utili: Destinatari del Servizio sono gli anziani. Strutture residenziali per anziani: Destinatari del Servizio sono gli anziani autosufficienti. Centro Polifunzionale per le persone anziane: Destinatari del Servizio sono gli anziani autosufficienti.

Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.
Risorse strumentali	Strumenti tecnologici ufficio
Valutazione sui mezzi finanziari	I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Anziani (P.A.C.)

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Servizi	Descrizione del servizio
	Servizi Programmati per il Triennio 2023-2025
Misure di Contrasto alla Povertà	Misure di Contrasto alla Povertà: Il Servizio promuove interventi volti ad assicurare sostegno economico e interventi a persone che versano in situazioni di povertà. Tali interventi tendono a contrastare le situazioni nelle quali l'assenza o la carenza di reddito determina esclusione sociale.
Tirocini Formativi	Tirocini Formativi: Il Servizio (ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 del 29.11.2013), prevede lo svolgimento di periodi di formazione e di attività in ambito lavorativo nell'ottica di una riqualificazione e di reinserimento lavorativo e sociale.
Sostegno per l'inclusione attiva (SIA):	Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) (R.E.I.) e ITIA: Il servizio ai sensi del Decreto interministeriale 26/05/2016 e ss.mm.ii, prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie svantaggiate. Il sussidio è abbinato all'adesione di un progetto personalizzato di attivazione sociale.
Interventi previsti	Misure di Contrasto alla Povertà: Il Servizio promuove interventi volti ad assicurare sostegno economico e interventi a persone che versano in situazioni di povertà. Tali interventi tendono a contrastare le situazioni nelle quali l'assenza o la carenza di reddito determina esclusione sociale. Tirocini Formativi: Il Servizio (ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 del 29.11.2013) prevede lo svolgimento di periodi di formazione e di attività in ambito lavorativo nell'ottica di una riqualificazione e di reinserimento lavorativo e sociale. Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) (R.E.I.) (ITIA): Il servizio ai sensi del Decreto interministeriale 26/05/2016 e ss.mm.ii, prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie svantaggiate. Il sussidio è abbinato all'adesione di un progetto personalizzato di

	attivazione sociale
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Misure di Contrasto alla Povertà: Sono destinatari del Servizio tutte le persone residenti nell'Ambito Territoriale Napoli trentatré, le cui esigenze sociali e socio-sanitarie sono incluse tra le finalità e gli obiettivi del vigente Piano Sociale di Zona. Tirocini Formativi: Sono destinatari del Servizio tutte le “persone svantaggiate” con invalidità (fisica psichica e/o sensoriale), tossicodipendenti, alcool dipendenti, ex detenuti, soggetti disoccupati e soggetti inoccupati, etc. Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) (R.E.I.) e ITIA): Sono destinatari del servizio i nuclei familiari svantaggiati in cui sia presente almeno un disabile o un minore o una donna in stato di gravidanza accertata.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 04 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.
Risorse strumentali	Strumenti tecnologici ufficio
Valutazione sui mezzi finanziari	Utilizzo dei Fondi Comunali Riservati e dei Fondi Comunali Condivisi

Programma 05–Interventi per le Famiglie

Servizi	Descrizione del servizio
Centro per la famiglia	Servizi Programmati per il Triennio 2023-2025 Il Centro per la Famiglia: Il Servizio comprende varie azioni per rispondere a problematiche e disagi, anche momentanei espressi sia dalla famiglia che dal singolo. E' una risorsa integrativa e complementare rispetto a quelle già esistenti sul territorio, funziona come Servizio di prima presa in carico, analisi della situazione problematica, di filtro e collegamento ai Servizi territoriali e di consulenza.
Contributo Affidamento Familiare	Contributo Affidamento Familiare: rappresenta uno strumento prioritario di aiuto al minore e alla sua famiglia che versano in situazione di difficoltà e precarietà sociale, nel rispetto della Legge 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001.
Interventi previsti	Il Centro per la Famiglia: Il Servizio mira a : • promuovere la cultura del benessere psicologico e sociale, dare la possibilità agli utenti di affrontare eventuali problematiche personali; • Consulenza psicologica individuale, di coppia e familiare; • Sostegno psicologico e sociale;

	• Intervento integrato con altri Servizi territoriali; • Valutazione delle capacità genitoriali; • Valorizzazione e sostegno alle capacità genitoriali. Contributo Affidamento Familiare: consiste nell'erogazione di un contributo giornaliero al minore e alla sua famiglia nel rispetto della Legge 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Il Centro per la Famiglia: Sono Destinatari del Servizio tutte le famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré, con particolare riferimento ai nuclei familiari in cui sono presenti persone minori di età, diversamente abili, anziani non auto-sufficienti, detenuti, persone con problemi di dipendenza patologica, nuclei monogenitoriali. Contributo Affidamento Familiare: Sono Destinatari del contributo economico i minori e le famiglie affidatarie dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré. .
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.
Risorse strumentali	Strumenti tecnologici ufficio
Valutazione sui mezzi finanziari	I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Comunale Condiviso.

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Servizi	Descrizione del servizio
Assistenza domiciliare integrata	Assistenza domiciliare integrata: Il servizio comprende interventi di tipo socio sanitario che si articolano per aree di bisogno. L'accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare avviene attraverso la Unità di Valutazione Integrata.
Strutture Residenziali Socio Sanitarie	Strutture Residenziali Socio Sanitarie: Il servizio prevede l'accoglienza di anziani e disabili presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale
Interventi previsti	Assistenza domiciliare integrata: Il servizio mira a: • Limitare il ricorso all'ospedalizzazione; • Favorire le dimissioni protette; • Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone colpite da gravi infermità e/o patologie; • Promuovere il diritto dell'utente a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti.

	Strutture Residenziali Socio Sanitarie: è finalizzato all’inserimento di Anziani e disabili in strutture residenziali
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Assistenza domiciliare integrata: Il servizio è rivolto in via prioritaria a soggetti di età superiore ai sessantacinque anni e alle persone diversamente abili, che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell’autonomia, quindi con alto bisogno assistenziale, secondo i vigenti regolamenti d’Ambito Territoriale. Strutture Residenziali Socio Sanitarie: Il servizio è rivolto ad anziani e disabili da inserire presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi	Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii
Risorse strumentali	Strumenti tecnologici ufficio
Valutazione sui mezzi finanziari	I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 07- Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13 – Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	1.090.311,42	1.106.578,42	1.106.578,42	3.303.468,26
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	1.090.311,42	1.106.578,42	1.106.578,42	3.303.468,26

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Industria PMI e Artigianato	607.000,00	607.000,00	607.000,00	1.821.000,00
Totale programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	483.311,42	499.578,42	499.578,42	1.482.468,26
Totale programma 03 – Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	1.090.311,42	1.106.578,42	1.106.578,42	3.303.468,26

Programma 01 – Industrie, PMI e Artigianato

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio	Non disponendo di presidi industriali e non avendo significativi margini d' intervento per sostenere le piccole e medie imprese, il servizio è impegnato quasi esclusivamente sul fronte del rilancio delle più tradizionali espressioni dell' artigianato locale (tarsia ed ebanisteria in primis) oltre che su quello del recupero dei mestieri antichi che costituiscono il tessuto storico-culturale del territorio sorrentino
Interventi previsti	- Partecipazione a mostre ed esposizioni del settore; - Organizzazione di mostre permanenti e temporanee in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio. - Arte del Ricamo e della Tessitura attraverso il coinvolgimento di Associazioni Territoriali in Mostre ad hoc. - Iniziative ed eventi finalizzati a tutelare i prodotti dell' artigianato sorrentino. - Sviluppo di poli di interesse artigianato (Centro polifunzionale dell'

	artigianato dell' intarsio, Museo della tarsia lignea, ecc.) Creazione di un percorso turistico comprendente le botteghe artigiane di maggiore rilievo al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione delle tipicità locali. - Realizzazione di eventi formativi in collaborazione con le scuole del territorio. Realizzazione di apposito progetto che preveda la valorizzazione dell' artigianato locale in Piazza A. Veniero.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Imprenditori e dipendenti della filiera artigianale, cittadini e turisti
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi	Gli interventi sono finalizzati a rivitalizzare e valorizzare le attività impegnate nel comparto mediante la: - Promozione dei prodotti tipici dell'artigianato sorrentino anche al fine di tramandare l' arte dell' artigianato stesso - Tutela dei prodotti dell'artigianato tipico locale - Creazione di un percorso turistico dell'artigianato
Risorse strumentali	
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Programma 02 – Commercio, reti distributive – tutela dei consumatori

Il settore del Commercio, e più in generale delle attività produttive, comprende una serie variegata ed eterogenea di attività imprenditoriali prevalentemente di dimensioni medio-piccole. A sostegno del comparto commerciale è opportuno che l'amministrazione comunale predisponga una serie di attività e di servizi finalizzati a migliorare la competitività sul mercato delle imprese, facilitarne il rapporto con la P.A. ed agevolare l'associazionismo e la collaborazione tra esse. Il nostro territorio è ricco di tipicità, di conseguenza molte attività produttive si sono sviluppate intorno alla produzione ed alla commercializzazione di prodotti tipici. Tale circostanza deve suggerire una maggiore cooperazione tra le imprese ed una maggiore collaborazione tra le stesse e l'amministrazione comunale, al fine di promuovere con maggior efficacia il nome Sorrento nel mondo.

Voci	Descrizione
Descrizione del servizio	Iniziative e servizi a sostegno del commercio e del marketing territoriale
Interventi previsti	– Iniziative ed eventi finalizzati a sostenere il settore commercio in occasione di particolari periodi dell'anno corrispondenti con vendite promozionali e saldi; – Iniziative folkloristiche ed artistiche a tema finalizzate alla promozione e commercializzazione di prodotti del territorio; – Iniziative organizzate in collaborazione con ristoranti e pizzerie finalizzati a promuovere i piatti tipici del territorio; – Potenziamento/informatizzazione e sistemazione sportello S.U.A.P.; – Sirena d'Oro – Valori del territorio; – Street food festival; – Piano colori ed arredo urbano, in particolare nel centro storico per gli esercizi commerciali. Realizzazione progetto definitivo ed esecutivo
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Produttori, commercianti, consumatori, turisti, associazioni ed altri soggetti giuridici presenti sul territorio.
Motivazione, obiettivi e/o	– Migliorare le condizioni del commercio;

finalità dell' intervento o degli interventi	– Favorire e promuovere i prodotti del territorio; – Migliorare il rapporto tra commercianti ed istituzioni
Risorse strumentali	Attrezzature in dotazione all'ufficio
Valutazione sui mezzi finanziari	I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

La ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica sono indispensabili per rafforzare le capacità competitive, la creatività imprenditoriale, le conoscenze e le opportunità di crescita. L'amministrazione comunale intende promuovere il trasferimento tecnologico e la valorizzazione dell'innovazione per la competitività (per quanto attiene la ricerca) del proprio territorio. L'Amministrazione Comunale intende intervenire sul territorio creando sistemi di governance territoriale (distretti – accordi di programma) intesi a sostenere gli imprenditori che vorranno usufruire degli aiuti finanziari messi in campo dalla Commissione Europea, dai Ministeri competenti per materia e dalla Regione Campania per il ciclo di programmazione 2014/20.

La ricerca va intesa in senso trasversale in quanto può interessare il complesso delle materie, competenze ed attività che si sviluppano a livello locale. L'analisi anche superficiale del contesto socio/economico della nostra Città fa emergere un'esigenza di ricerca volta a sostenere il tessuto produttivo nelle materie del turismo (ad esempio sulla sostenibilità), dell'agricoltura (ad esempio con la tutela delle coltivazioni tipiche), della ristorazione (ad esempio con la valorizzazione della cucina di qualità), dell'artigianato (ad esempio attraverso l'attualizzazione delle antiche tecniche dell'artigianato locale). Si sviluppa altresì con l'introduzione delle nuove tecnologie nella tutela delle risorse nuove e delle risorse naturali in genere. In tale contesto l'Amministrazione intende fare sintesi con gli altri Comuni, massimizzando l'efficacia di investimenti nazionali e regionali a tutela di un territorio continuo geologicamente e morfologicamente quale quello della Penisola sorrentina.

Inoltre, l'innovazione tecnologica è un elemento oggi indispensabile per il miglioramento della macchina amministrativa comunale e per la diffusione tra i cittadini della "Società dell'Informazione".

La società in cui oggi viviamo, infatti, è caratterizzata da un ruolo sempre più rilevante dell'informazione che deve essere considerata "risorsa strategica" sia rispetto alla produzione che alla diffusione della cultura.

L'informatizzazione che ha coinvolto la Pubblica Amministrazione Comunale e l'e Government nonché la Banda ultralarga devono divenire infrastrutture indispensabili per consentire la diffusione e la fruizione dei servizi digitali avanzati anche per imprese e cittadini più esposti al "digital divide".

Da tempo si discute di "Cittadinanza digitale" e l'Amministrazione intende perseguire la realizzazione di tecnologie ICT di sostegno all'erogazione di servizi centrati sul cittadino e di propulsione allo sviluppo economico del proprio territorio.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	94.500,00	94.500,00	94.500,00	283.500,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	94.500,00	94.500,00	94.500,00	283.500,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Servizio per lo sviluppo del mercato del lavoro	94.500,00	94.500,00	94.500,00	283.500,00
Totale programma 02 – Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 03 – Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	94.500,00	94.500,00	94.500,00	283.500,00

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	44.000,00	44.000,00	44.000,00	132.000,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	44.000,00	44.000,00	44.000,00	132.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	44.000,00	44.000,00	44.000,00	132.000,00
Totale programma 02 – caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	44.000,00	44.000,00	44.000,00	132.000,00

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Voci	Descrizione
Agricoltura	- valorizzazione, promozione e conoscenza delle attività agricole, delle produzioni tipiche locali, al fine di sviluppare ulteriormente l'economia relativa, fonte di reddito e di salvaguardia del territorio e del paesaggio attraverso l'azione di sintesi tra agricoltura cultura e turismo;
Interventi previsti	- elaborazione di progetti sulla valorizzazione dell'agricoltura dei prodotti DOP, IGP e prodotti tipici locali; - Sportello per l'agricoltura e il codice morale del territorio. - Manutenzione ordinaria fondo Regina Giovanna
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	- imprenditori agricoli e giovani che si affacciano all'agricoltura come rinnovata opportunità di lavoro e di impresa – turisti, cittadini, imprenditori turistici e della ristorazione;
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	- Manifestazione Sirena d'Oro: Premio "Premio Sirena d'Oro di Sorrento per olio DOP e IGP"; - promozione dei prodotti tipici locali e italiani, quali oli DOP, IGP E BIO; - recupero della fruibilità e produttività dei fondi comunali, realizzazione di pergolati, percorsi pedonali, interventi di sistemazione e messa in sicurezza per consentirne l'accesso e il godimento da parte di cittadini e turisti; - corsi di formazione agricola per addetti ai lavori d'intesa con la Regione Campania; - l'individuazione di zone agricole non coltivate e potenzialmente recuperabili; - interventi nelle scuole finalizzati alla sensibilizzazione degli alunni all'uso dei prodotti tipici locali, con particolare

	riferimento ad olio ed agrumi; - distribuzione di olio extravergine di Sorrento e/o di agrumi in cambio di consegna di oli esausti, previo accordo con Penisola Verde; - attivazione di collaborazioni e sinergie con istituti universitari e tecnici del settore agrario per acquisire dati, statistiche e conoscenze in materia di genetica arborea, finalizzate soprattutto alla tutela e conservazione dei genoplasm autoctoni delle specie olivicole, delle viti e degli agrumi, specie che hanno disegnato da secoli il paesaggio sorrentino; - attivazione di corsi di potatura e innesto per la moltiplicazione di genoplasma di ecotipi arborei a marchio europeo; - corsi di formazione abilitanti al diploma di assaggiatore di olio di oliva di primo e secondo livello; - anagrafe digitale degli agricoltori e dei fondi agricoli sorrentini; - concorso per potatori;
Valutazione sui mezzi finanziari	- I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 19 – Relazioni internazionali

La Missione 19 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00
Totale Missione 19 – Relazioni internazionali	26.000,00	26.000,00	26.000,00	78.000,00

Programma 01 – Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Sintesi introduttiva e descrittiva del programma

Sulla base dell'art.4, comma 4 dello statuto comunale una Città turistica come Sorrento, caratterizzata da un prevalente turismo internazionale sempre di più deve pensare e gestire il suo futuro in un contesto internazionale. Il presente programma ha l'obiettivo nel 2023 di realizzare azioni volte a intraprendere nuovi rapporti di gemellaggio di Sorrento con il resto del mondo ed a consolidare quelli già in essere.

Nello specifico saranno realizzate le seguenti azioni:

Germania: presentazione della V campagna di scavi presso il sito archeologico Villa Pollio Felice e presentazione del Sito in lingua tedesca "Sorrento walks" nell'ambito del progetto Tolomeo;

Città di Dubrovnik (Croazia): firma del patto di gemellaggio nel febbraio 2023 quale follow-up della realizzazione del Dubrovnik-Sorrento Day nell'ottobre del 2022

Città di Dana Point (California): avvio del progetto di collaborazione culturale, educational ed artistica;

Kumano (Giappone): ripresa degli scambi tra studenti della Scuola secondaria Torquato Tasso e le scuole di Kumano, dal cui accordo in corso dipende la realizzazione dell'attività;

Cina: realizzazione di un documentario su Sorrento che sarà trasmesso sul canale nazionale cinese CCTV;

Nizza (Francia): celebrazione del 60° anniversario dell'accordo di gemellaggio tra la Città di Sorrento e la Città di Nizza e azioni promozionali con la Chambre de Commerce Italienne Nice Sophia Antipolis Côte d'Azur.

Voci	Descrizione
Servizio relazioni internazionali	Il servizio relazioni internazionali si interessa di: Gemellaggi; Organizzazione eventi per iniziative internazionali, ivi compresi eventi fieristici; Cura dei rapporti internazionali Azioni di cooperazione allo sviluppo e solidarietà Partecipazioni a progetti cofinanziati da fondi europei
Interventi previsti	Gemellaggi: nuovi accordi di cooperazione e scambi culturali con città straniere e network pubblici e/o privati ed implementazione di accordi già in essere: Città di Dubrovnik (Croazia): firma del patto di gemellaggio nel febbraio 2023 quale follow-up della realizzazione del Dubrovnik-Sorrento Day nell'ottobre del 2022 Città di Dana Point (California): avvio del progetto di collaborazione culturale, educational ed artistica; Kumano (Giappone): ripresa dopo la fase pandemica degli scambi tra studenti della Scuola secondaria Torquato Tasso e le scuole di Kumano; Nizza (Francia): celebrazione del 60° anniversario dell'accordo di gemellaggio tra la Città di Sorrento Organizzazione eventi per iniziative internazionali (in sinergia con il settore turismo e cultura) 1. Germania: presentazione della V campagna di scavi presso il sito archeologico Villa Pollio Felice e presentazione del Sito in lingua tedesca "Sorrento walks" nell'ambito del progetto Tolomeo; 2. Francia/Nizza – azioni promozionali quali l'inserimento della Città di Sorrento nella

	guida ufficiale della Chambre de Commerce Italienne Nice Sophia Antipolis Côte d'Azur. 3. Corea del Sud: organizzazione di un Festival sugli usi e costumi del Paese. 4. Partecipazione ad eventi fieristici internazionali Progetti Europei: Partecipazione in qualità di partner ai Progetti TREEADS e HUTS finanziati nell'ambito del Programma Europeo Horizon 2020 rispettivamente sull'impatto socio-economico degli incendi boschivi e sui cambiamenti climatici.
Ambito strategico (linee di indirizzo)	Una città protagonista a livello internazionale ed altre linee di mandato in relazione alle specifiche attività.
Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)	Turisti, cittadini, esponenti del mondo della cultura dei paesi stranieri coinvolti, organizzazioni italiane e straniere, amministrazioni pubbliche e private italiane e straniere, scuole locali e delle città gemellate, Istituzioni straniere in Italia, Istituzioni Italiane all'estero e sistema Paese Sorrento (Federalberghi, imprese turistiche, di servizi e manifatturiere, Fondazione Sorrento, Istituto di cultura Torquato Tasso e Centro Studi Bartolomeo Capasso e tutte le realtà associazionistiche artistiche e culturali.
Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi	Creare nuovi rapporti di gemellaggio e consolidare i rapporti esistenti per poterli rendere operativi e trarre da queste relazioni la possibilità di sviluppi culturali, economici ed ampliamento della domanda turistica; Diffondere la cultura e le tradizioni dell'ospitalità di Sorrento nei paesi coinvolti nelle azioni di gemellaggio/internazionalizzazione; Tutte le attività tenderanno a promuovere la destagionalizzazione del turismo.
Risorse umane	A queste attività è destinata solo 1 risorsa umana: la P.O.
Risorse strumentali	Apparecchiature e software informatiche (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria. L'attività delle relazioni internazionali richiede l'acquisizione costante delle seguenti forniture: Pergamene per gli accordi di gemellaggio Materiali promozionali (manifesti, locandine e volantini) Bouquet di fiori Acquisto biglietti viaggio per la P.O. e per i membri della delegazione di Sorrento ospitate nelle città gemellate e per le delegazioni che si ospitano
Valutazione sui mezzi finanziari	Germania : 5.000,00 Euro (dipende dalla composizione della delegazione) Città di Dubrovnik: 2.000,00 Euro (solo viaggio della nostra delegazione in quanto il patto di gemellaggio sarà firmato a Dubrovnik e pertanto la Città di Sorrento sarà ospite) Città di Dana Point: 5.000,00 Euro (cifra meramente indicativa in quanto le attività sono ancora in fase di programmazione) Kumano: 15.000,00 Euro (cifra reiterata dalle annualità precedenti coprente il costo dei viaggi degli studenti sorrentini che si recheranno a Kumano) Nizza: 9.000,00 Euro (bando della Camera di Commercio Italo-Niçoise e partecipazione ai festeggiamenti del Carnevale di Nizza con la promozione dell'intarsio sorrentino) Corea del Sud: 50.000 Euro per l'organizzazione del Festival. Eventi fieristici: 5.000 (Food-Ex Tokyo, Fiere del Turismo) Per la partecipazione al progetto Europeo Dryads abbiamo ricevuto un cofinanziamento di Euro 77.500 (termine del progetto 2025). Per la partecipazione al progetto HUTS abbiamo ricevuto un cofinanziamento di Euro 25.000 (termine del progetto 2025). COSTO TOTALE DELLE INIZIATIVE: 91.000 Euro (41.000 a valere sul capitolo delle Relazioni Internazionali e 50.000 Euro a valere sulla promozione turistica) DUBROVNIK - SORRENTO DAY. Ottobre 2023.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano

successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	2.417.164,54	1.778.998,24	1.777.455,32	5.973.618,10
Titolo 2 – Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	2.417.164,54	1.778.998,24	1.777.455,32	5.973.618,10

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Fondo di riserva	120.685,83	163.561,67	162.018,75	446.266,25
Totale programma 02- Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.764.760,87	1.611.296,57	1.611.296,57	4.987.354,01
Totale programma 03- Altri fondi	531.717,84	4.140,00	4.140,00	539.997,84
Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti	2.417.164,54	1.778.998,24	1.777.455,32	5.973.618,10

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	83.998,59	47.625,59	9.709,75	141.333,93
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	1.598.703,88	1.645.045,97	1.226.493,04	4.470.242,89
Totale spese Missione	1.682.702,47	1.692.671,56	1.236.202,79	4.611.576,82

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	83.998,59	47.625,59	9.709,75	141.333,93
Totale programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.598.703,88	1.645.045,97	1.226.493,04	4.470.242,89
Totale Missione 50 – Debito pubblico	1.682.702,47	1.692.671,56	1.236.202,79	4.611.576,82

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo1 – Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60 – Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Titolo7 – Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese Missione	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00	20.541.900,00

Spese impiegate distinte per programmi associati	2023	2024	2025	Totale
Totale programma 01- Servizi per conto terzi e Partite di giro	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00	20.541.900,00
Totale programma 02 – Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi	6.847.300,00	6.847.300,00	6.847.300,00	20.541.900,00

LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (**DUP**) comprenda il **programma triennale delle opere pubbliche** nonché l'**elenco annuale delle opere da realizzare**.

Secondo le recenti modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare:

- è previsto che il programma triennale e l'elenco annuale siano pubblicati sul sito web del committente;
- le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;
- l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, comunque entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul profilo del committente, nel rispetto di quanto previsto dalle norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- è infine prevista la pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7, e 29 del codice degli appalti.

Per assolvere alle predette procedure di adozione – disposte dal comma 5, dell'art. 5 del DM n. 14 del 2018 – è necessario che la programmazione dei lavori pubblici sia adottata dalla Giunta, inserendola nel DUP, salvo poi pubblicarla per 30 giorni per consentire la presentazione

di eventuali osservazioni. La programmazione sarà quindi approvata in Consiglio entro i termini previsti dal regolamento di contabilità, ma non oltre 60 giorni dalla prima pubblicazione.

Nell'ipotesi i cui il Comune intenda approvare in Consiglio il DUP nella stessa seduta in cui si approva la salvaguardia degli equilibri e di assestamento, ovvero quest'anno entro il 31 luglio, al fine di assicurare i tempi di pubblicazione previsti per il programma triennale e l'elenco annuale, occorre anticipare l'adozione del DUP non oltre il 30 giugno. Nel caso in cui ciò non avvenga, la deliberazione del DUP dovrà essere posticipata nelle more della pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

In merito a quanto previsto dal Codice degli appalti (d.lgs. 50/2016), all'art. 21, comma 7, la pubblicazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, con gli schemi tipo adottati dal sopra richiamato DM 14/2018, deve avvenire sul sito informatico del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (Mit) e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Va detto che se invece la Giunta si limita a presentare il DUP al Consiglio, ad esempio, il 31 luglio, come da art. 170 Tuel e da principio contabile 4/1 vigente (allegato al D.lgs. n. 118 del 2011 e smi), la necessaria deliberazione consiliare del DUP dovrebbe avvenire non prima del 31 agosto, ma non oltre il 30 settembre, stante il tenore della disposizione ministeriale.

Si ritiene, tuttavia, che il termine massimo dei 60 giorni intercorrente tra l'adozione e l'approvazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, previsto dal decreto ministeriale n.14/2018 non sia perentorio, alla stessa stregua della scadenza del 31 luglio per la presentazione del DUP al Consiglio, non essendo prevista alcuna sanzione in caso di ritardo, come peraltro confermato dalla FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015 della commissione Arconet.

Resta inteso che con la nota di aggiornamento al DUP è possibile procedere all'eventuale aggiornamento della programmazione dei lavori pubblici.

Quadro delle risorse disponibili

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno 2023	Secondo anno 2024	Terzo anno 2025	Triennio 2023-2024-2025
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 29.866.423,55	€ 4.600.000,00	€ 20.801.000,00	€ 55.267.423,55
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	€ 1.028.079,52	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 1.428.079,52
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 320.000,00	€ 0,00	€ 5.646.744,28	€ 5.966.744,28
stanziamenti di bilancio	€ 4.800.317,12	€ 170.000,00	€ 1.800.000,00	€ 6.770.317,12
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
altra tipologia		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 36.014.820,19	€ 4.770.000,00	€ 28.647.744,28	€ 69.432.564,47

Programma triennale delle opere pubbliche

Lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2023, redatti dall'Arch. Filippo Di Martino in qualità di responsabile della programmazione LL.PP., sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dall'Amministrazione è accluso in calce al presente documento e risulta così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati.

Programmazione acquisti e forniture

L'Amministrazione comunale, secondo il proprio ordinamento e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21, comma 1, secondo periodo, D.Lgs. n. 50/2016, adotta il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, nonché i relativi elenchi e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi-tipo allegati al decreto n. 14 del 16 gennaio 2018 del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

In particolare l'articolo 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

- al comma 6, prevede che "Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti";

- al comma 7, prevede che "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

- al comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo

- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
- b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

- c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;

- d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;

- e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;

- f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

Si richiama al riguardo, inoltre l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i

beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

In ordine alle modalità di approvazione del programma il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato alla programmazione), che definisce il contenuto del DUP, stabilisce che: *“Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.....”*.

Tanto in conformità dell'art. 6, comma 1, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che “Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, il programma biennale dei beni e servizi nonché i relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali sulla base degli schemi tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso”.

Quadro delle risorse disponibili

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno 2023	Secondo anno 2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanziamenti di bilancio	€ 556.224,34	€ 563.538,77	€ 1.119.763,11
Rifinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale	€ 556.224,34	€ 563.538,77	€ 1.119.763,11

Programma biennale degli acquisti 2023-2024

Il Programma biennale contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a euro 40.000,00. Lo stesso è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria. La competenza è del Consiglio comunale, che approva il DUP 2023/2025 che contiene il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023/2024.

Lo schema di programma biennale di beni e servizi degli anni 2023/2024, redatto sulla base del precedente programma biennale secondo il sistema a “scorrimento”, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai responsabili dei servizi, che lo sottoscrivono, è accluso in calce al presente documento e risulta così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni del programma;

- Scheda B: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- Scheda C: Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale;

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con deliberazione di Consiglio n. 5 del 31.01.2022 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2022-2024, in attesa che venga deliberato il nuovo piano 2023-2025 che si prevede non venga a modificarne minimamente l'impianto originario.

Non sono previste alienazioni/dismissioni di immobili comunali.

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, avviene di norma in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Il D.L. n. 80/2021 ha introdotto per le amministrazioni con pari o più di 50 dipendenti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao), documento nel quale vengono assorbiti una serie di adempimenti, individuati dal D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, tra cui evidenziamo, in materia di personale:

- il Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1, 4 e 6, D.lgs. n. 165/2001);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1, lett. a), e 1-ter, D.lgs. n. 150/2009);
- il Piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015);
- i Piani di azioni positive (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006).

Tale documento strategico di programmazione deve essere approvato entro il 31 gennaio e in ogni caso dopo l'approvazione del Bilancio di previsione (entro 30 giorni) al fine di guidare l'ente nella esecuzione degli obiettivi.

Pur con l'introduzione del PIAO conseguentemente all'entrata in vigore del D.L. n. 80/2021 e relativi provvedimenti attuativi, il principio contabile applicato alla programmazione All. 4/1 D. Lgs. n. 118/2011 resta confermato, pertanto nell'ambito della Sezione Operativa del DUP viene inserita la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Di seguito saranno indicati gli indirizzi per la programmazione dei fabbisogni di personale, indicando semplicemente le nuove assunzioni che l'amministrazione intende effettuare nel triennio di riferimento, tenuto conto delle cessazioni programmate e degli obiettivi strategici e operativi da perseguire, compreso il ricorso al lavoro flessibile, ovviamente nel rispetto dei vincoli e degli adempimenti in materia.

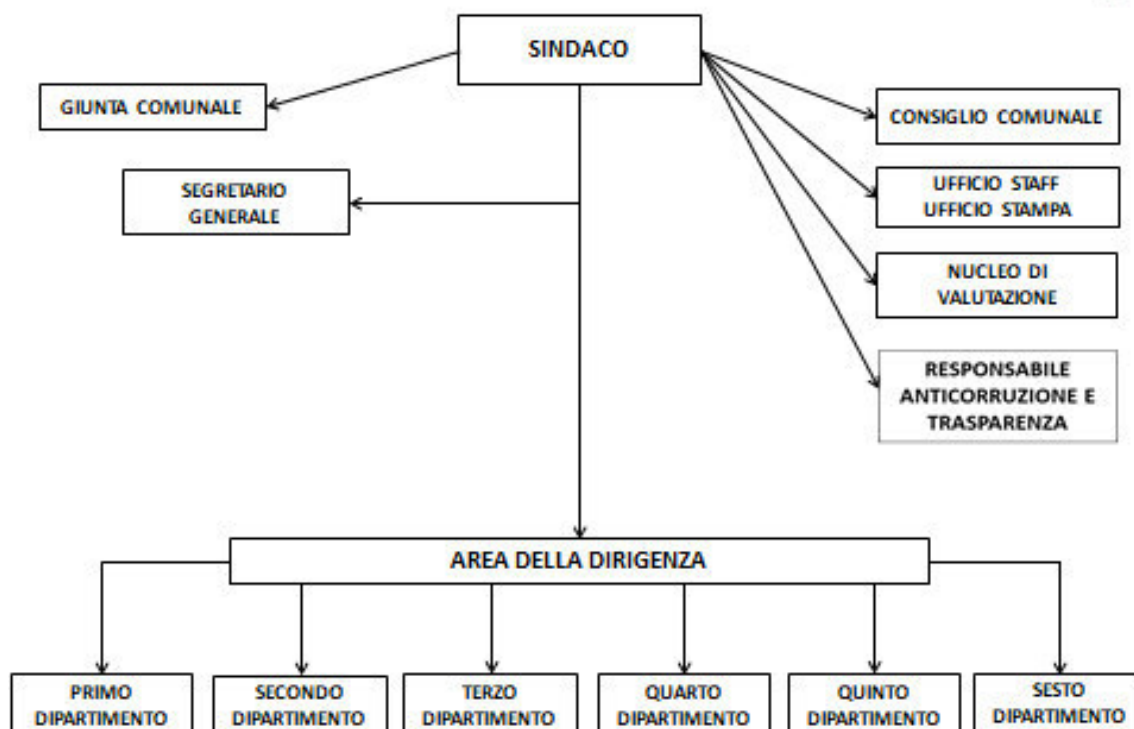
Il successivo Piao, che conterrà il Piano triennale dei fabbisogni di personale, come previsto dal D.M. n. 132/2022, dovrà poi assicurare la coerenza dei propri contenuti al DUP ed al bilancio di previsione, che ne costituiscono comunque il necessario presupposto (art. 8, comma 1, del D.M.).

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 del 27 aprile 2020 del Decreto Ministeriale del 17.03.2020, si preso atto che tutti gli enti locali, a partire dal 20.04.2020, hanno l'obbligo di predisporre annualmente il piano dei fabbisogni in base alla nuova disciplina contenuta nel citato decreto ministeriale.

In attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, i comuni potranno procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, stabilita per l'appunto dal menzionato DPCM, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Pertanto, con determinazione n. 80/2023 è stato calcolato il limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del sopra citato Decreto.

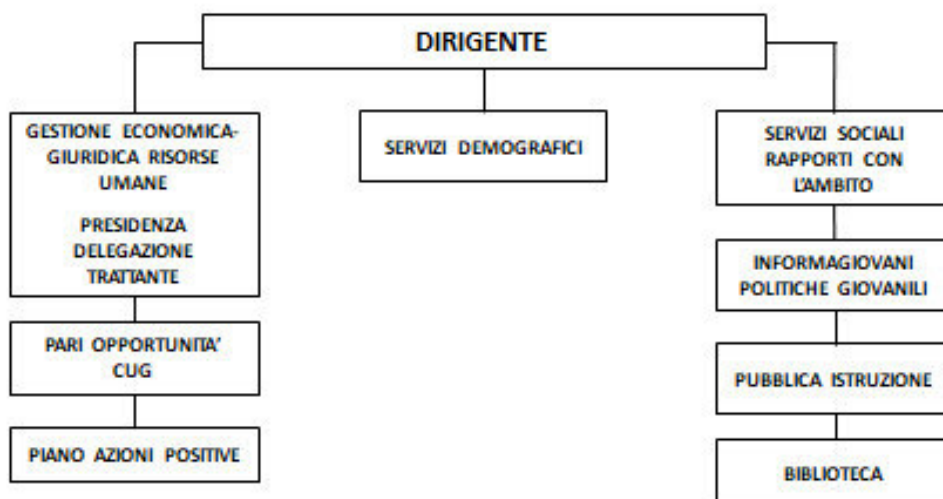
LA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI SORRENTO



1° DIPARTIMENTO



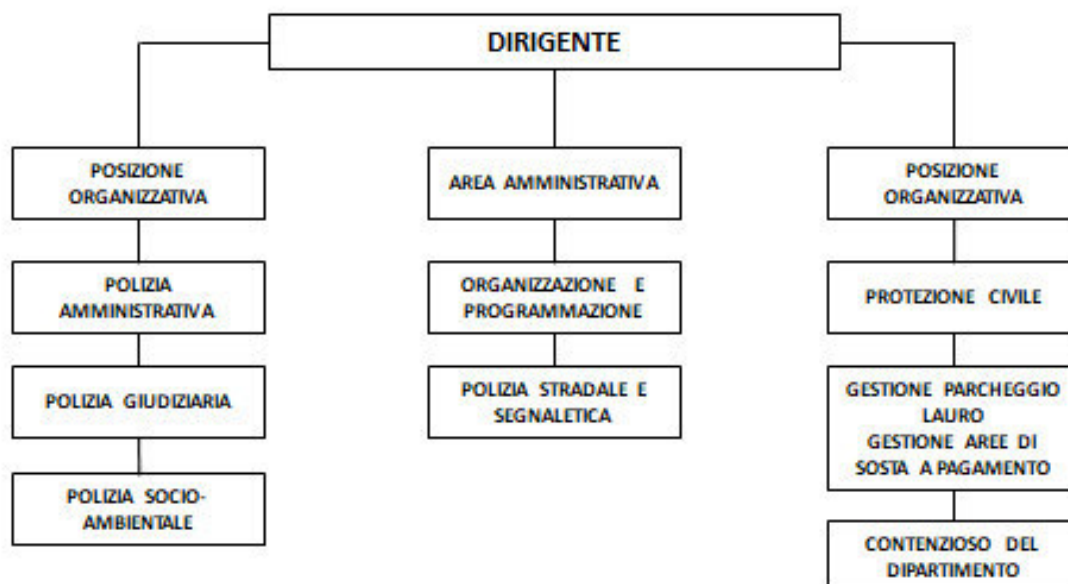
GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA RISORSE UMANE, PRESIDENZA DELEGAZIONE TRATTANTE, PARI OPPORTUNITA', CUG, PIANO AZIONI POSITIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE, ANAGRAFE, IMMIGRAZIONE, ELETTORALE), SERVIZI SOCIALI, RAPPORTI CON L'AMBITO, INFORMAGIOVANI, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE (RAPPORTI CON LE SCUOLE, CAMPI ESTIVI), BIBLIOTECA.



2° DIPARTIMENTO



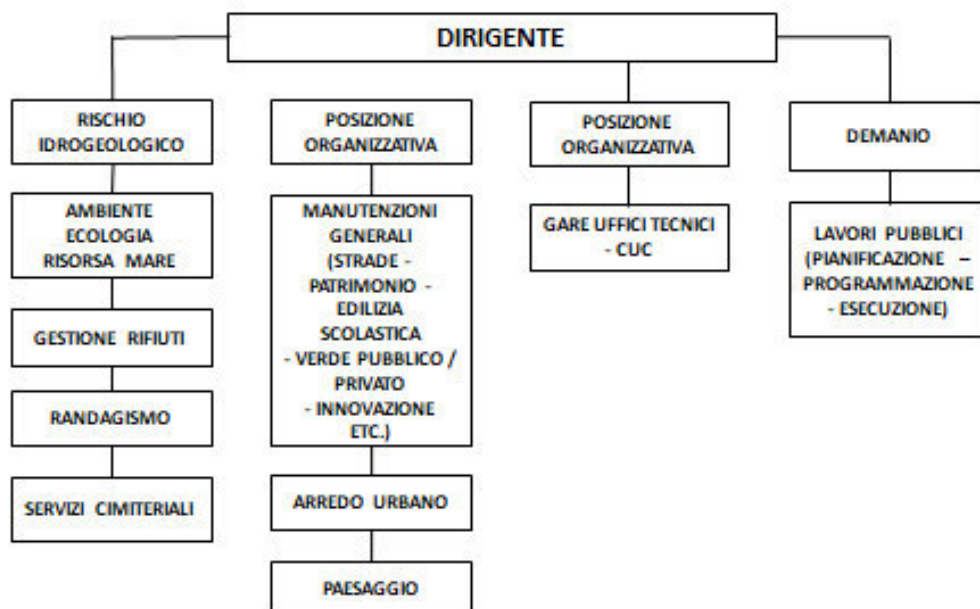
POLIZIA MUNICIPALE, POLIZIA STRADALE E SEGNALETICA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, POLIZIA GIUDIZIARIA, POLIZIA SOCIO-AMBIENTALE, PROTEZIONE CIVILE, PARCHEGGI.



3° DIPARTIMENTO



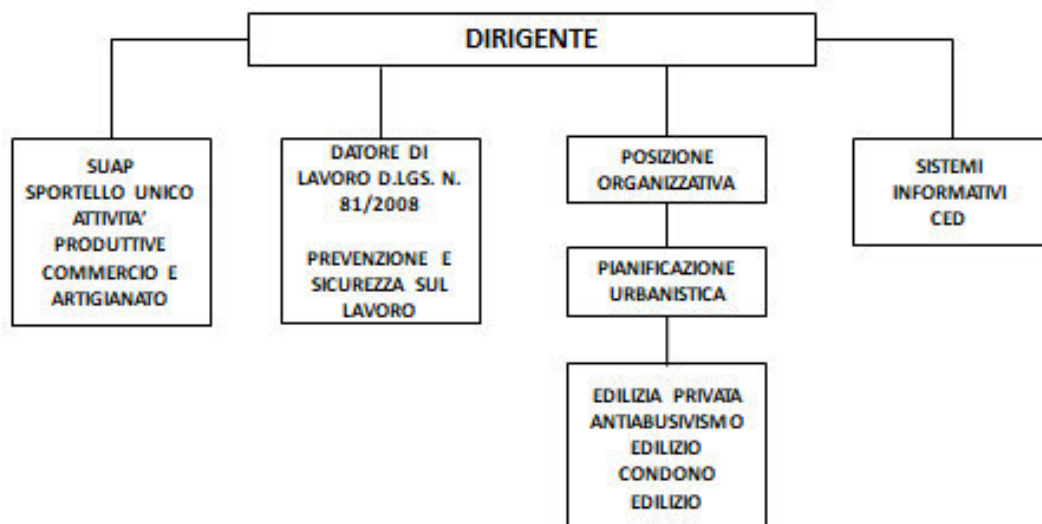
RISCHIO IDROGEOLOGICO, AMBIENTE ECOLOGIA RISORSA MARE, GESTIONE RIFIUTI, RANDAGISMO, SERVIZI CIMITERIALI, MANUTENZIONI GENERALI (STRADE, PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLASTICA, VERDE PUBBLICO / PRIVATO, INNOVAZIONE ETC.), ARREDO URBANO, PAESAGGIO, GARE UFFICI TECNICI - CUC, DEMANIO, LAVORI PUBBLICI (PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE).



4° DIPARTIMENTO



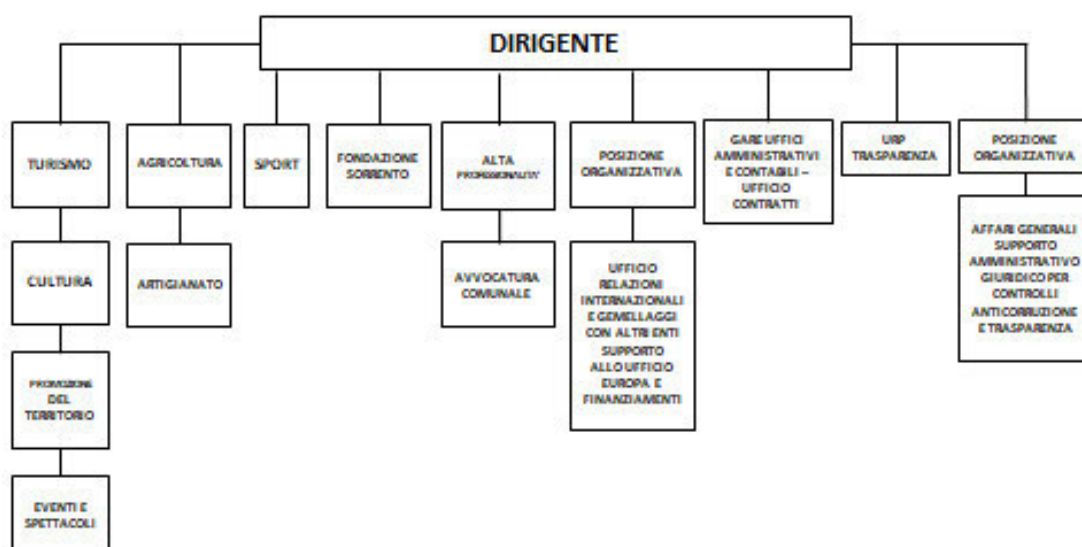
SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E ARTIGIANATO, DATORE DI LAVORO, PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, ANTIABUSIVISMO EDILIZIO, CONDONO EDILIZIO, SISTEMI INFORMATIVI - CED.



5° DIPARTIMENTO



TURISMO, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, EVENTI E SPETTACOLI, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO, SPORT, FONDAZIONE SORRENTO, AVVOCATURA COMUNALE, UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI E GEMELLAGGI CON ALTRI ENTI, SUPPORTO UFFICIO EUROPA E FINANZIAMENTI, GARE UFFICI AMMINISTRATIVI E CONTABILI – UFFICIO CONTRATTI, URP E TRASPARENZA, AFFARI GENERALI SUPPORTO AMMINISTRATIVO GIURIDICO PER CONTROLLI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA



6° DIPARTIMENTO



SERVIZI E GESTIONE FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE (DUP/PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI / BILANCIO / SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE), CONTROLLI INTERNI (CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO, CONTROLLO DI QUALITÀ, CONTROLLO ANALOGICO SOCIETÀ PARTECIPATE), RAPPORTI CON ORGANI DI CONTROLLO (COLLEGIO DEI REVISORI, NUCLEO DI VALUTAZIONE ETC.), ECONOMATO E PROVVEDITORATO, SERVIZIO TRIBUTI, PATRIMONIO (GESTIONE ECONOMICA-FINANZIARIA E CONTRATTUALE), UFFICIO EUROPA E FINANZIAMENTI.



DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	3	0	1	0	€ 390.150,16
D3	3	0	0	0	€ 138.666,07
D	25	8	2	1	€ 1.352.920,81
C	51	16	2	1	€ 2.222.771,88
B3	2	0	0	7	€ 142.051,76
B	19	0	0	0	€ 626.988,38
A	3	0	0	0	€ 89.435,02
TOTALE	106	24	5	9	€ 4.962.984,08

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE DIVISA PER DIPARTIMENTI

I DIPARTIMENTO					
Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	1	0	0	0	€ 104.737,89
D3	0	0	0	0	€ 0,00
D	6	3	0	0	€ 314.882,82
C	6	5	0	0	€ 329.810,72
B3	2	0	0	0	€ 69.500,54
B	3	0	0	0	€ 98.203,71
A	0	0	0	0	€ 0,00
TOTALE	18	8	0	0	€ 917.135,68

II DIPARTIMENTO					
Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	1	0	0	0	€ 104.737,89
D3	0	0	0	0	€ 0,00
D	4	0	1	1	€ 252.676,92
C	30	6	1	1	€ 1.266.197,80
B3	0	0	0	0	€ 0,00
B	5	0	0	0	€ 167.539,37
A	1	0	0	0	€ 30.532,70
TOTALE	41	6	2	2	€ 1.821.684,68

III DIPARTIMENTO					
Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	0	0	1	0	€ 78.912,11
D3	0	0	0	0	€ 0,00
D	3	1	1	0	€ 178.542,60
C	4	0	0	0	€ 132.950,80
B3	0	0	0	7	€ 72.551,22
B	3	0	0	0	€ 95.043,14
A	1	0	0	0	€ 28.369,62
TOTALE	11	1	2	7	€ 586.369,49

IV DIPARTIMENTO					
Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	0	0	0	0	€ 0,00
D3	0	0	0	0	€ 0,00
D	7	2	0	0	€ 322.497,62
C	4	3	1	0	€ 209.260,93
B3	0	0	0	0	€ 0,00
B	2	0	0	0	€ 59.716,49
A	0	0	0	0	€ 0,00
TOTALE	13	5	1	0	€ 591.475,04

V DIPARTIMENTO					
Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	0	0	0	0	€ 0,00
D3	3	0	0	0	€ 138.666,07
D	2	2	0	0	€ 131.848,69
C	3	1	0	0	€ 124.954,27
B3	0	0	0	0	€ 0,00
B	4	0	0	0	€ 137.150,01
A	1	0	0	0	€ 30.532,70
TOTALE	13	3	0	0	€ 563.151,74

VI DIPARTIMENTO					
Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir	1	0	0	0	€ 101.762,27
D3	0	0	0	0	€ 0,00
D	3	0	0	0	€ 152.472,16
C	4	1	0	0	€ 159.597,36
B3	0	0	0	0	€ 0,00
B	2	0	0	0	€ 69.335,66
A	0	0	0	0	€ 0,00
TOTALE	10	1	0	0	€ 483.167,45

Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinazione capacità assunzionali con rapporti di lavoro a tempo indeterminato

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno introdotto, a decorrere dal 20 aprile 2020, hanno introdotto un nuovo regime per la determinazione della capacità assunzionale dei Comuni basato, non più sul turnover, ma sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Dopo molti anni caratterizzati da misure di contenimento della spesa di personale, destinate a incidere negativamente sulle dotazioni organiche, con l'avvento del nuovo sistema di calcolo delle capacità assunzionali è finalmente possibile ipotizzarne il potenziamento e/o l'implementazione.

In tale ottica, il perseguimento degli obiettivi prioritari dell'Ente deve necessariamente guardare alle opportunità che, pur nel quadro di contenimento delle spese, la normativa

esistente comunque offre, sfruttando ogni possibile margine occupazionale, per puntare ad una nuova e migliore soluzione organizzativa, più articolata e completa.

Valutate le sopraesposte esigenze e gli obiettivi, così come rappresentati dall'Amministrazione, negli anni ricompresi nell'attuale piano, si prevede di dover procedere al reclutamento con contratto a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali e per le seguenti finalità:

Anno 2023

Procedure di reclutamento in corso e non ancora realizzate:

Si conferma il piano dei fabbisogni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato relativo all'anno 2022, concernente le assunzioni già programmate e per le quali sono in corso le procedure selettive concorsuali, così come di seguito riportate:

- a) n. 2 posti di Custode/Seppellitore - categoria B3 - a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e a tempo indeterminato, da assegnare al 3° Dipartimento, Servizi Cimiteriali mediante indizione di Concorso Pubblico;
- b) n. 2 posti di Operaio Specializzato - categoria B3 - a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e indeterminato, da assegnare al 3° Dipartimento, mediante indizione di Concorso Pubblico;
- c) n. 1 posto di dirigente di area tecnica, a tempo pieno e indeterminato, per la reggenza del 3° Dipartimento, indizione di Concorso Pubblico per la copertura del posto dirigenziale resosi vacante

Nuove acquisizioni programmate per l'anno 2023:

Personale del comparto

- a) n. 3 posti di Operaio Specializzato - categoria B3 - a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e a tempo indeterminato, da assegnare al 3° Dipartimento, mediante scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico indetto con determinazione n. 1692/2022, per la copertura di n. 2 posti Operaio Specializzato - categoria B3 - a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e a tempo indeterminato;
- b) n. 1 posto di Istruttore informatico – categoria C - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al 4° Dipartimento, da assumere mediante mobilità volontaria da altro ente;
- c) n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – categoria D - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al 2° Dipartimento, da assumere mediante mobilità volontaria da altro ente;
- d) n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza – categoria D - a tempo parziale (88.88%) a 32 ore settimanali e a tempo indeterminato da assegnare al 2° Dipartimento, da assumere mediante scorrimento graduatoria vigente;
- e) n. 1 posto di Istruttore di vigilanza – categoria C - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al 2° Dipartimento da assumere mediante concorso pubblico;

- f) n. 1 posto di istruttore amministrativo– categoria C - a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e indeterminato da assegnare al 2° Dipartimento, da assumere mediante indizione di Concorso Pubblico, riservato agli appartenenti alle categorie protette ex Legge n. 68/1999;
- g) 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D - a tempo pieno e indeterminato da assegnare al 3° Dipartimento da assumere mediante mobilità e/o concorso pubblico e/o scorrimento di graduatorie vigenti;

Incremento orario settimanale del personale dipendente Part-time

Al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane attualmente impiegate con contratto di lavoro a tempo parziale, si prevede di incrementarne l'orario di lavoro settimanale per i seguenti profili professionali:

- a) incremento dell'orario di lavoro di 18 ore settimanali relativamente a n. 5 istruttori di vigilanza - categoria C – in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali, con estensione del regime part-time a full-time;
- b) incremento dell'orario di lavoro di 9 ore settimanali relativamente a n. 1 istruttore direttivo amministrativo classe pedagogico-psicologica - categoria D – in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali, con estensione del regime part-time al 75% del tempo pieno;
- c) incremento dell'orario di lavoro di 9 ore settimanali relativamente a n. 1 istruttore direttivo amministrativo- categoria D – in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali, con estensione del regime part-time al 75% del tempo pieno;
- d) incremento dell'orario di lavoro di 9 ore settimanali relativamente a n.7 istruttori amministrativi - categoria C – in servizio con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali, con estensione del regime part-time al 75% del tempo pieno;

Nuove acquisizioni programmate nel 2024 e 2025

Per le annualità 2024 e 2025 si può, tendenzialmente, autorizzare la sostituzione, previa valutazione della Giunta comunale e previa verifica del permanere del rispetto dei vincoli di bilancio e di spesa di personale, del personale via via cessato dal servizio, salvo diverse valutazioni da effettuarsi;

Riserva di posti al personale interno ex art. 52 del D.Lgs. 165/2001 per il triennio 2023-2025

Per il triennio 2023-2025 si dispone di non applicare alcuna riserva di posti al personale interno ex art. 52 del D. Lgs. 165/2001 per le procedure concorsuali che saranno attivate.

Assunzioni di personale appartenente alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68.

L'Ente, allo stato attuale, risulta rispettare la quota d'obbligo relativamente ai soggetti disabili di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, stabilita nella misura del sette per cento dei lavoratori occupati. A tal fine, si ricorda che per il computo del numero dei lavoratori occupati, per i lavoratori assunti con contratto a tempo indeterminato parziale si tiene conto della quota di orario effettivamente svolto, in base alla quale vengono calcolati nel computo delle unità lavorative di riferimento.

Così, parimenti, risulta rispettata la quota prevista dall'art. 18 della Legge n. 68/1999, nelle misura pari a un punto percentuale sul numero di dipendenti (pari a n. 1 unità).

Tuttavia, una volta realizzate le assunzioni programmate, verrebbe a scoprirsi la quota relativa ai soggetti disabili, per cui è d'uopo prevederne il reclutamento di un'unità tramite mediante una selezione ex art. 18 della Legge n. 68/1999.

Cat.	Profilo professionale da coprire	Dipartimento di destinazione	PT/FT	Modalità di reclutamento							
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	Mobilità	Scorrimento graduatorie	Altro
C	Istruttore di vigilanza	II	100,00%	SI							
D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	II	100,00%						SI		
D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	II	88.88%							SI	
D	Istruttore Direttivo Tecnico	III	100,00%	SI					SI	SI	
B	Esecutore	III	50,00%							SI	
B	Esecutore	III	50,00%							SI	
B	Esecutore	III	50,00%							SI	
C	Istruttore amministrativo	II	50,00%			SI					
C	Istruttore Informatico	IV	100,00%						SI		

Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

L'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, dispone che i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...".

L'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 prevede che, salvo diversa disposizione dei contratti collettivi, non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Sono esclusi stagionali e sostituzioni di personale assente.

Il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019/2021, siglato il 16.12.2022 (art. 60, comma 3), ha confermato la suddetta soglia del 20%.

In tale ambito, si rappresenta, preliminarmente, l'esigenza di implementare un Ufficio Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000, nonché del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (artt. 4 e 11), da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, di modo che gli possa essere di supporto per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, fermo restando che non possono svolgere attività di carattere gestionale.

Le altre figure da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto della limitatezza del budget di spesa, consentiranno di far fronte ad esigenze temporanee, benché ricorrenti, garantendo maggiore flessibilità ed efficienza nell'impiego delle risorse umane.

Negli anni ricompresi nel presente piano, vale a dire dal 2023-2025, si prevede di dover procedere al reclutamento con contratto a tempo determinato delle seguenti figure professionale e per le seguenti finalità:

- 1) conferma di una unità lavorativa da impiegare con rapporto a tempo determinato e pieno, con inquadramento nella categoria C, cui assegnare l'incarico di Portavoce del Comune, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 150/2000;
- 2) proroga di due collaboratori esterni assunti con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, a 18 ore settimanali, per la durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco, da incardinare nell'Ufficio di staff;
- 3) reclutamento di un collaboratore esterno da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato part-time, a 18 ore settimanali, per la durata non superiore a quella del mandato amministrativo del Sindaco, da incardinare nell'Ufficio di staff;
- 4) assunzioni di vigili stagionali part-time e/o a progetto, in numero e per il periodo, a definirsi secondo le esigenze contingenti, nel limite del budget di spesa residuale destinato alle assunzioni a tempo determinato;
- 5) Conferma copertura delle posizioni dirigenziali del IV e V dipartimento con incarico ex art.110, c.1, del TUEL, la cui spesa non è soggetta al limite di spesa per il personale da impiegare con forme flessibili di lavoro di cui all'art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78.

Assunzioni straordinarie a tempo determinato finalizzate all'attuazione dei progetti previsti dal PNRR

Il D.L. n. 152/2021, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose", convertito in Legge n. 233/2021, ha introdotto nuovi strumenti a favore degli enti locali per le assunzioni a tempo determinato.

I sistemi di reclutamento sono di due tipi:

- 1) sistema a carico dei fondi Pnrr.

L'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021, ha innovato in modo significativo l'art. 1 del D.L. n. 80/2021, che prevede la possibilità per le amministrazioni titolari dei singoli interventi previsti nel PNRR di imputare nel relativo quadro economico i costi per il personale assunto a tempo determinato e specificamente destinato a realizzare i progetti di cui le medesime amministrazioni hanno la diretta titolarità di attuazione.

La Ragioneria Generale dello Stato, con la circolare n. 4/2022, ha fissato le regole per imputare i costi del personale a carico delle risorse del Pnrr.

Queste assunzioni che non sono più soggette ad autorizzazione (come previsto in precedenza dal D.L. n. 80/2021), hanno una durata massima di 36 mesi, eventualmente prorogabile non oltre il 31 dicembre 2026;

- 2) sistema di assunzioni attraverso l'utilizzo di spazi extra.

I comuni, inoltre, sulla base dell'art. 31-bis, possono assumere a tempo determinato personale (non dirigenziale) in possesso di specifiche professionalità (per un periodo anche superiore a 36 mesi, con il solito limite della durata del Pnrr e del 31 dicembre 2026).

Tali assunzioni potranno essere effettuate entro un tetto, dato dal prodotto della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (al netto dell'Fcde stanziato nel preventivo) per una percentuale distinta a seconda della fascia demografica.

Le assunzioni saranno subordinate all'asseverazione dei revisori sul rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Questi reclutamenti potranno essere effettuati in deroga al tetto di spesa per il lavoro flessibile (art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010) e all'art. 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000.

La relativa spesa di personale non rileverà nella determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, come previsto dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e, di conseguenza, non andrà a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato.

Si prevede, pertanto, di prorogare:

- 1) n. 6 tecnici esterni, di cui due con profilo professionale ingegnere/architetto e quattro di esperti in materia giuridico/amministrativa - categoria D - assunti con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50% per la durata di 1 anno eventualmente prorogabile fino alla conclusione dei progetti finanziati, anche per un periodo superiore a 36 mesi, e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026, limite della durata del Pnrr.

Cat.	Profilo professionale	Dipartimento di destinazione	PT/FT	Modalità di reclutamento	
				Concorso pubblico - Selezione-Scorrimento graduatoria	Altro
C	Istruttore amministrativo	Staff Sindaco	50,00%		Proroga
C	Istruttore amministrativo	Staff Sindaco	50,00%		Proroga
C	Istruttore amministrativo	Staff Sindaco	50,00%		Incarico diretto
C	Istruttore Amministrativo	Portavoce	100,00%		Conferma
DIR	Dirigente amministrativo	V	100%		Proroga art. 110 TUEL
DIR	Dirigente tecnico	IV	50%		Proroga art. 110 TUEL
D	Istruttore direttivo amministrativo	III	50%		PNRR
D	Istruttore direttivo amministrativo	III	50%		PNRR
D	Istruttore direttivo amministrativo	III	50%		PNRR
D	Istruttore direttivo amministrativo	III	50%		PNRR
D	Istruttore direttivo tecnico	III	50%		PNRR
D	Istruttore direttivo tecnico	III	50%		PNRR
C	Istruttori di vigilanza	II		SI	a progetto

I costi del fabbisogno di personale

I costi del fabbisogno del personale scaturiscono dalla spesa per il personale attualmente in servizio, nonché dalle assunzioni previste nel piano occupazionale, sia a tempo indeterminato che determinato, definito con la presente programmazione, decurtato il costo delle cessazioni intervenute.

Per la valutazione della sostenibilità dei relativi costi e della compatibilità con i vincoli di bilancio si offre, di seguito, una rappresentazione sinottica della spesa complessiva prevista, scomposta nelle singole sue componenti e tipologie.

Componenti della spesa di personale	Retribuzioni+Oneri+IRAP
Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€ 3.946.056,61
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€ 358.616,10
Segretario generale (+)	€ 98.248,02
Personale a tempo determinato (+)	€ 93.936,40
Art.110, c.1, del Tuel (+)	€ 145.577,76
Fondo contrattazione decentrata dipendenti (+)	€ 624.530,00
Retribuzione di risultato P.O. (+)	€ 42.842,00
Fondo funzioni tecniche e avvocatura (+)	€ 144.333,21
Retribuzione di risultato dirigenti e segretario (+)	€ 56.950,00
Altre voci di spesa di personale (+)	€ 30.000,00
Buoni pasto (+)	€ 61.805,00
Oneri accantonati 2023 per rinnovi contrattuali (+)	€ 184.695,41
Estensione part-time 2023 (+)	€ 89.349,83
Personale a TD PNRR (+)	€ 101.618,16
Personale TD in staff Sindaco (+)	€ 62.356,43
Passaggio tra le aree per mobilità interna 2023 (+)	€ 0,00
Assunzioni tempo pieno e parziale programmate 2022 in corso (+)	€ 112.911,53
Assunzioni tempo pieno e parziale programmate 2023 (+)	€ 148.531,63
<i>A DETRARRE assunzioni a TD PNRR (-)</i>	<i>€ 101.618,16</i>
Spesa TOTALE (B) (=)	€ 6.200.739,93
<i>Limite di spesa ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020</i>	€ 6.905.618,72

La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Si premette che, l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La presente programmazione, pertanto, rispetta il limite previsto dall'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006 così come di seguito rappresentato:

N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	TOTALE 2023
1	Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale	Int. 01	€ 4.438.208,05
2	Retribuzioni lorde personale a tempo determinato	Int. 01	€ 151.969,66
3	Collaborazioni coordinate e continuative		€
4	Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro		€
5	Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto)		€ 27.800,29
6	Spese per personale in comando presso l'ente		€
7	Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL	Int. 01	€ 113.131,61
8	Personale degli uffici di staff ex art. 90 TUEL	Int. 01	€ 48.458,53
9	Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro		€
10	Oneri contributivi a carico ente		€ 1.366.612,02
11	Spese per la previdenza e l'assistenza delle forze di P.M. e per i progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada		€ 54.700,00
12	IRAP	Int. 07	€ 410.217,41
13	Oneri per lavoratori socialmente utili		€
14	Buoni pasto	Int. 01	€ 58.000,00
15	Assegno nucleo familiare		€
16	Spese per equo indennizzo		€
17	Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente		€
18	Altro: spese per la formazione	Int. 03	€ 39.500,00
	A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 18)		€ 6.708.597,57
A DETRARRE			
N.D.	Voce	Rif. al bilancio o normativo	TOTALE TRIENNIO
1	Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni		€
2	Spese sostenute per categorie protette ex L. n. 68/1999 (nei limiti della quota d'obbligo)	Circ. RGS 9/06	€ 267.747,78
3	Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge		€
4	Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati	Circ. RGS 9/06	€
5	Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate		€
6	Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali		€ 273.659,61
7	Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI		€ 153.867,19
8	Spese per la formazione	Circ. RGS 9/06	€ 35.000,00

9	Spese per missioni	Circ. RGS 9/06	€ 4.500,00
10	Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore		€ 100.993,79
11	Spese personale stagionale finanziato con quote dei proventi per violazioni al C.d.S.		€ 0,00
12	Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dei Monopoli di Stato		€
13	Maggiori spese autorizzate, entro il 31.5.2010, ai sensi dell'art. 3, c. 120, L. n. 244/2007		€
14	Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circ. Ministero Economia e Finanze n. 16/2012)		€
15	Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, cc. 8-9, D.L. n. 95/2012		€
16	Spese per il personale ricollocato ex art. 1, c. 424, L. 190/2014		€
17	Nuove assunzioni ex art. 7 del Dpcm 7 marzo 2020		€ 2.073.089,86
18	Spese per assunzione di personale PNRR		€ 108.330,60
19	Altro		€
B) TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 19)			€ 3.017.188,83
A - B) SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE VOCI ESCLUSE			€ 3.691.408,74
SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013			€ 5.997.488,55
VERIFICA SPESA DI PERSONALE INFERIORE ALLA MESIA DEL TRIENNIO 2011-2013			VERO

L'art. 9, comma 28, del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009.

Nel computo di detto limite va tenuto conto che devono essere escluse le spese per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c.1, del Tuel, nonché quelle realizzate per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Il piano occupazionale relativamente al personale a tempo determinato, di cui alla presente programmazione, prevede le seguenti figure con le conseguenti spese:

ND	Tipologia di lavoro	Impegni anno 2009
1	Tempo determinato	€ 29.220,00
2	Co.co.co.	€ 0,00
3	Contratti formazione lavoro	€ 0,00
4	Altri rapporti formativi (stage)	€ 9.000,00
5	Somministrazione di lavoro	€ 0,00
6	Lavoro accessorio (voucher)	€ 0,00
7	Assunzioni stagionali vigili	€ 400.000,00
8	Convenzioni	€ 0,00
Totale impegni 2009		€ 438.220,00

<i>a detrarre Stabilizzazioni ex art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 75/2017</i>		€ 271.237,73
Limite di spesa disponibile		€ 166.982,27
ND	Tipologia di lavoro	Previsioni anno 2023
1	Uffici di staff	€ 49.856,55
2	Portavoce	€ 33.237,70
3	Art. 110, c. 1, del Tuel	€ 155.193,96
4	Personale a TD per PNRR	€ 108.330,60
5	Vigili stagionali e/o a progetto	€ 83.888,02
Totale spesa a tempo determinato prevista nell'anno 2023		€ 430.506,83
Voci 3 e 4 da escluse dal limite		€ 263.524,56
Totale spesa a TD prevista soggetta al limite nell'anno 2023		€ 166.982,27
VERIFICA LIMITE DI SPESA DI PERSONALE TD RISPETTO AL 2009		OK

Piano di razionalizzazione delle partecipate

Gli enti locali, al pari di ogni altra PA, devono svolgere la “razionalizzazione periodica” delle partecipazioni secondo l’art. 20 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSPP - d.lgs. 175/2016 come novellato dal d.lgs. 100/2017). La prima revisione “periodica” è stata approvato entro il 31 dicembre 2018. Nel 2017, invece, con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 27/09/2017 avente ad oggetto “Revisione straordinaria delle partecipazioni - d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, art. 24, così come integrato dal d.lgs. n. 100 del 16 giugno 2017” è stata effettuata la revisione “straordinaria” delle società partecipazioni possedute al 23.09.2017, questa disciplinata dall’art. 24 del TUSPP. Nel 2015, tra l’altro, era stato già avviato il “processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute”, in forza dei commi 611 e 612 della legge 190/2014. L’art. 20 del TUSPP impone, pertanto, alle amministrazioni pubbliche di effettuare ogni anno “un’analisi dell’assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette”. Se l’analisi evidenzia le condizioni elencate dal TUSPP che impediscono il mantenimento della quota societaria, è necessario predisporre “un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione”. Il piano deve essere corredato da una “relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione”. In sostanza, il piano deve essere asseverato da un “organo tecnico” e deve avere “contenuti tecnici”, cioè indicare, con sufficiente precisione, obiettivi, tempi e modalità di attuazione. Per gli enti locali, la razionalizzazione delle partecipazioni è materia di competenza dell’organo consiliare (art. 42 comma 2 lett. e) del TUEL). Il termine per provvedere è fissato dal TUSPP nel 31 dicembre 2019.

Una volta approvata, la documentazione deve essere trasmessa:

- 1) al MEF, Dipartimento del Tesoro, attraverso l’applicativo “Partecipazioni”;
- 2) alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, utilizzando il sistema “Con.Te”.

L’ultimo paragrafo del comma 1 dell’art. 20 del TUSPP stabilisce che le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione societaria debbano comunque darne comunicazione sia alla sezione regionale della Corte dei conti che al Dipartimento del Tesoro.

Si precisa al riguardo che il comma 7, dell’art. 20 del TUSPP, punisce la “mancata adozione degli atti di cui ai commi da 1 a 4” del medesimo art. 20 da parte degli enti locali.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 30 dicembre 2022 avente ad oggetto: Razionalizzazione periodica delle Società partecipate: art. 20 del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016. Provvedimenti, veniva stabilito:

- a) **di confermare il mantenimento** della partecipazione nelle seguenti società:
PENISOLAVERDE S.P.A., posto che le attività svolte risultano strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Amministrazione connesse alla gestione del ciclo dei

rifiuti e la partecipazione del Comune nelle stesse è consentita, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;

GRUPPO DI AZIONE LOCALE "TERRA PROTETTA", le attività svolte risultano necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione connesse a fattori di sviluppo produttivo e la partecipazione del Comune nelle stesse è consentita, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;

b) **di confermare il recesso** già comunicato alle seguenti società:

PATTO TERRITORIALE PENISOLA SORRENTINA S.C.P.A., partecipata al 9,57% dall'Ente;

ASMENET S.C.A.R.L., partecipata allo 0,78% dall'Ente.

ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA) QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾					
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale	
	Primo anno - 2023	Secondo anno - 2024	Terzo anno - 2025	Triennio 2023-2024-2025	
A) risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 29.866.423,55	€ 0,00	€ 3.038.000,00	€ 32.904.423,55	
B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	€ 1.028.079,52	€ 0,00	€ 400.000,00	€ 1.428.079,52	
C) risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 510.000,00	€ 0,00	€ 5.646.744,28	€ 6.156.744,28	
D) stanziamenti di bilancio	€ 4.610.317,12	€ 4.770.000,00	€ 4.388.000,00	€ 13.768.317,12	
E) finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
F) risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
G) altra tipologia		€ 0,00	€ 15.175.000,00	€ 15.175.000,00	
totale	€ 36.014.820,19	€ 4.770.000,00	€ 28.647.744,28	€ 69.432.564,47	

Il referente del programma Dirigente ad Interim III Dipartimento
 Arch. Filippo Di Martino

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1.1	Ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Opere necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL Tabella B.3	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 231 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Opere per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastrutture di rete
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €										

Nota (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo totale di finanziamento del progetto approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b) cause tecniche: prorami di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
c) cause tecniche: presenza di contestazioni
d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non assistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c) DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (compilare nei campi da compilare nei campi da compilare nel Programma triennale)	
Descrizione dell'opera	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intervento (valore)	s/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	s/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	s/no
Fondi di finanziamento (se intervento di completamento non indicato in scheda D)	s/no
Sponsorizzazione	s/no
Finanzia il progetto	s/no
Finanziamento assegnato	0,00 €
Localizzazione dell'opera (se intervento di completamento non indicato in scheda D o immobile non incluso in scheda C)	
Codice Istat	codice regione/provincia/comune
Codice Nuts	codice regione/provincia/comune
Tipologia	Tabella B.1
Settore e sottosettore di intervento	Tabella D.2
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	s/no
Regionale	s/no
Provinciale	s/no
Comunale	s/no
Altra pubblica	s/no
Privata	s/no

Il dirigente del III Dipartimento Arch. Filippo Di Martino

[illegible][illegible]

Note

1) Numero intervento + cf amministrazione + prima Annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma

2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

3) indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 ("o) «lavori complessi», i lavori che superano la soglia di 15 milioni di euro e

11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

Tabella D.1
r. Classificazione Sistema C.U.P. codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazioni lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.3		Tabella D.4	
Famila D.2 1. modifica art. 5, comma 3, lettera a) 2. modifica art. 5, comma 3, lettera b) 3. modifica art. 5, comma 3, lettera c) 4. modifica art. 5, comma 3, lettera d) 5. modifica art. 5, comma 11	Famila D.3 1. proroga massima 2. proroga massima 3. proroga massima 4. proroga massima 5. proroga massima 6. altro	Famila D.1 1. modifica art. 5, comma 3, lettera a) 2. modifica art. 5, comma 3, lettera b) 3. modifica art. 5, comma 3, lettera c) 4. modifica art. 5, comma 3, lettera d) 5. modifica art. 5, comma 11	1. fine di progetto
			2. concessione di costruzione e gestione
			3. autorizzazione
			4. variazione di scopo
			5. licenze edilizie

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Allegato D.5

1. modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex art. 5, comma 11

ALLEGATO 1 - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA)
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2023

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annuità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
1 82001030632 - 2023 - 00001	PROV0000021614	REALIZZAZIONE NUOVI VIALI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ALL'IMPIANTO ORIGINARIO DI INGRESSO.	Ing. Gianaro Ferrara	€ 250.000,00 €	250.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	2. priorità media	sì	sì/no	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
2 82001030632 - 2023 - 00002	PROV0000021659	REALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL NICHIAIO ANTISTANTE E SOTTOSTANTE IL CAPELLONE CENTRALE DI UN COLOMBARIO PER URINE CINEASIE.	Ing. Gianaro Ferrara	€ 320.000,00 €	320.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	2. priorità media	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
3 82001030632 - 2023 - 00003	E1762000090003	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SALA CINEMA TEATRO TASSO	Ing. Luigi Desiderio	€ 410.464,08 €	410.464,08 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1. priorità massima	sì	sì	progetto esecutivo	//////////	//////////	vedi nota (*)
4 82001030632 - 2023 - 00004	E14H16000890004	REALIZZAZIONE DEL PARCO AGRICOLO ARCHEOLOGICO DELLA PUNTA DEL CAPO (REGINA GIOVANNA) - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREE ESTERNE E RSANAMENTO STRUTTURE EDILIZIE DELLA CASA COLONICA	Arch. Filippo Di Martino	€ 4.251.737,08 €	4.251.737,08 €	ADN - Adeguamento normativo	1. priorità massima	sì	sì	progetto esecutivo	//////////	//////////	vedi nota (*)
5 82001030632 - 2023 - 00005	E17H21008150004	REALIZZAZIONE INFOPOINT CESPIRE COMUNALE AL CENTRO DI PIAZZA VENIERO	Ing. Luigi Desiderio	€ 350.000,00 €	350.000,00 €	VAB - Valorizzazione dei beni vincolati	2. priorità media	sì	sì	progetto definitivo da aggiornare	//////////	//////////	vedi nota (*)
6 82001030632 - 2023 - 00006	E17H21008120004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'AGRIUMETO - FONDO PETRULO	Ing. Luigi Desiderio	€ 250.000,00 €	250.000,00 €	VAB - Valorizzazione dei beni vincolati	2. priorità media	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
7 82001030632 - 2023 - 00007	PROV0000021600	RIQUALIFICAZIONE AREA ELIPORTO	Arch. Filippo Di Martino	€ 1.011.691,11 €	1.011.691,11 €	VAB - Valorizzazione dei beni vincolati	2. priorità media	sì	sì	progetto definitivo da aggiornare	//////////	//////////	vedi nota (*)
8 82001030632 - 2023 - 00008	E17H21002360001	RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE RETROFANTE GIU STABILIMENTO DI VIA PIAGGIA S. FRANCESCO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	Ing. Gianaro Ferrara	€ 2.200.000,00 €	2.200.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1. priorità massima	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
9 82001030632 - 2023 - 00009	E19J21002290001	RECUPERO E VALORIZZAZIONE RESTI ARCHEOLOGICI NELL'AREA DI PIAZZA A. VENIERO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	Arch. Filippo Di Martino	€ 1.870.000,00 €	1.870.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1. priorità massima	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
10 82001030632 - 2023 - 00010	E17H21002350001	RIQUALIFICAZIONE PARCO IBSEN (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	Ing. Luigi Desiderio	€ 880.000,00 €	880.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	1. priorità massima	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
11 82001030632 - 2023 - 00011	E19J21002300001	RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO ADIACENTE CENTRO ANZIANI (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA")	Arch. Filippo Di Martino	€ 950.000,00 €	950.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1. priorità massima	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
12 82001030632 - 2023 - 00012	E12E19000300003	RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE PINETA LE TORE	Ing. Luigi Desiderio	€ 481.046,75 €	481.046,75 €	CPA - Conservazione del patrimonio	1. priorità massima	sì	sì	progetto definitivo da aggiornare	//////////	//////////	vedi nota (*)
13 82001030632 - 2023 - 00013	E19J21002360009	INTERVENTO DI RIPRISTINO DELLA VIABILITA' DI VIA FONTANELLE	Arch. Filippo Di Martino	€ 5.000.000,00 €	5.000.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1. priorità massima	sì	sì	progetto definitivo da aggiornare	//////////	//////////	vedi nota (*)
14 82001030632 - 2023 - 00014	PROV00000234017	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA DI VIA LATRI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE A MONTE .	Arch. Silvia Ruggiero	€ 190.000,00 €	190.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	2. priorità media	sì	sì	progetto definitivo	//////////	//////////	vedi nota (*)
15 82001030632 - 2023 - 00015	E18D19001940004	LAVORI DI COMPLETAMENTO AL SOTTOTETTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO DI VITTORIO VENETO - 1 LOTTO	Arch. Filippo Di Martino	€ 440.000,00 €	440.000,00 €	VAB - Valorizzazione dei beni vincolati	1. priorità massima	sì	sì	progetto esecutivo	//////////	//////////	vedi nota (*)
16 82001030632 - 2023 - 00016	E17H18003980004	ADEGUAMENTO DELLE ARTERIE STRADALI TRA VIA ATIGLIANA CASARANO E VIA CALA VIA BARANICA TRATTO SECONDO LOTTO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEL COMUNE")	Arch. Alfonso Gallo	€ 385.000,00 €	385.000,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	1. priorità massima	sì	sì	progetto definitivo da aggiornare	//////////	//////////	vedi nota (*)
17 82001030632 - 2023 - 00017	E17H18003990004	ADEGUAMENTO DELLE ARTERIE STRADALI TRA VIA ATIGLIANA CASARANO E VIA CALA VIA BARANICA TRATTO SECONDO LOTTO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 "INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEL COMUNE")	Arch. Alfonso Gallo	€ 564.300,00 €	564.300,00 €	CPA - Conservazione del patrimonio	1. priorità massima	sì	sì	progetto definitivo da aggiornare	//////////	//////////	vedi nota (*)
18 82001030632 - 2023 - 00018	E12F21000420004	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI VIA FREGONITO E VIA VECCHIA ATIGLIANA	Ing. Luigi Desiderio	€ 270.000,00 €	270.000,00 €	VAB - Valorizzazione dei beni vincolati	1. priorità massima	sì	sì	progetto definitivo	//////////	//////////	vedi nota (*)
19 82001030632 - 2023 - 00019	E19J21006060004	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Ing. Luigi Desiderio	€ 628.079,52 €	628.079,52 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	2. priorità media	sì	sì	progetto definitivo	//////////	//////////	vedi nota (*)
20 82001030632 - 2023 - 00020	E19J21002680005	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DI RONDA ANTICHE MURA TRA VILLA FORENTINO (VERSANTE OVEST) E VIA SRSIALE (VERSANTE EST).	Arch. Filippo Di Martino	€ 1.400.000,00 €	1.400.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1. priorità massima	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
21 82001030632 - 2023 - 00021	B11F19000030003	COLLEGAMENTO PEDONALE MECCANIZZATO CON LA MARINA DI SORRENTO (N.B. all'atto dell'approvazione da parte del Comune del PFTE in corso di elaborazione da ACAMIR il potrà inserire l'intervento nell'elenco annuale 2022)	Arch. Filippo Di Martino	€ 11.723.285,09 €	11.723.285,09 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	2. priorità media	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
22 82001030632 - 2023 - 00022	PROV0000021609	INTERVENTO DI COMPLETA SOSTITUZIONE DELLE ARMATURE DEI PALI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA DEGLI ARANCI	Ing. Luigi Desiderio	€ 321.216,00 €	321.216,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	2. priorità media	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)
23 82001030632 - 2023 - 00023	E17H15003640004	LAVORI DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE DEFLENTI SU UN TRATTO DELLA TRAVERSA RIVEZZOLI	Ing. Luigi Desiderio	€ 460.000,00 €	460.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	2. priorità media	sì	sì	progetto definitivo	//////////	//////////	vedi nota (*)
24 82001030632 - 2023 - 00024	E10J21000000001	LAVORI DI "RIGENERAZIONE URBANA ED AMBIENTALE E RECUPERO DEFICIT INFRASTRUTTURALE E DI SOSTENIBILITÀ" (N.B. all'atto dell'approvazione da parte del Comune del PFTE in corso di elaborazione da ACAMIR il potrà inserire l'intervento nell'elenco annuale 2022)	Arch. Filippo Di Martino	€ 1.408.000,00 €	1.408.000,00 €	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1. priorità massima	sì	sì	progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"	//////////	//////////	vedi nota (*)

Tabella E.1 ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale DEM - Completamento Opera Incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio MIS - Miglioramento e incremento del servizio	URS - Qualità urbana VAB - Valorizzazione dei beni vincolati DEM - Denominazione opere persistenti e non più utilizzabili DEOP - Denominazione opere persistenti e non più utilizzabili
--	---

Tabella E.2 1. progetto di fattibilità tecnico-economica, "documento di fattibilità delle alternative/progettuali" 2. progetto di fattibilità tecnico-economica, "documento finale" 3. progetto definitivo 4. progetto esecutivo

Il referente del programma Operatività Tecnica III Dipartimento
Luigi Desiderio

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Il Dirigente del III Dipartimento
Arch. Filippo Di Martino

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SORRENTO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno 2023	Secondo anno 2024		
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 140.070,26	€ 0,00	€ 140.070,26	
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Stanziamenti di bilancio	€ 533.711,23	€ 792.354,77	€ 1.326.066,00	
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
Totale	€ 673.781,49	€ 792.354,77	€ 1.466.136,26	

Il referente del programma
(.....Luigi.....)

SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SORRENTO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2) - Nella presente colonna il CUP viene rilevato qualora l'intervento attinga alla riserva di prestazioni incrementanti di valore il patrimonio pubblico	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	Vedasi annotazioni apposte a tergo per gli interventi segnalati
																Primo anno 2023	Secondo anno 2024	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
SF - 82001030632 - 2023-00001	82001030632	2023	2024		NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	90919200-4	Pulizia uffici Comunali	1. priorità massima	Giulio Bifani	36	SI	217.552,90 €	237.330,43 €	257.107,97 €	711.991,30 €	0,00 €	/	0000242734	CONSIP / MEPA		
SF - 82001030632 - 2023-00002	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	66511000-5	Polizza RCVT	1. priorità massima	Giulio Bifani	12	SI	65.625,00 €	196.875,00 €	0,00 €	262.500,00 €	0,00 €	/	0000242734	COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00003	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	92320000	Concessione a terzi Teatro comunale T. Tasso	1. priorità massima	Donato Sarno	60	No	€ 30.000,00	€ 60.000,00	€ 210.000,00	300.000,00 €	€ 0,00	/	0000242736	COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00004	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	32323500-8	ammodernamento impianto di videosorveglianza comunale	1. priorità massima	Rosa Russo	12	SI	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €	0,00 €	/	0000242734	CONSIP / MEPA/ COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00005	82001030632	2023	2024	E11C2200040006	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	72500000-4	abilitazione al cloud per le PA locali	1. priorità massima	Filippo Di Martino	42	SI	23.842,00 €	47.685,00 €	47.683,00 €	119.210,00 €	0,00 €	/	0000242734	CONSIP / MEPA/ COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00006	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	72500000-0	Servizio di Customer satisfaction	1. priorità massima	Filippo Di Martino	12	SI	60.000,00 €	0,00 €	0,00 €	60.000,00 €	0,00 €	/	0000242734	CONSIP / MEPA/ COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00007	82001030632	2023	2024	E11F22001810006	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	72000000-5	Servizi e cittadinanza digitale: esperienza del cittadino nei servizi pubblici	1. priorità massima	Filippo Di Martino	42	SI	31.047,00 €	62.095,00 €	62.092,00 €	155.234,00 €	0,00 €	/	0000242735	CONSIP / MEPA/ COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00008	82001030632	2023	2024	E11F22003730006	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	72000000-5	Notifiche digitali	1. priorità massima	Filippo Di Martino	42	SI	13.036,00 €	13.036,00 €	6.517,00 €	32.589,00 €	0,00 €	/	0000242736	CONSIP / MEPA/ COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00009	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	98341120-2	Servizi di uscierto	1. priorità massima	Giulio Bifani	24	SI	75.200,00 €	106.000,00 €	0,00 €	181.200,00 €	0,00 €	/	0000242737	CONSIP / MEPA/ COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00010	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	71220000-6	Progettazione territoriale	1. priorità massima	Filippo Di Martino	7	SI	72.145,26 €	0,00 €	0,00 €	72.145,26 €	0,00 €	/	0000242738	CONSIP / MEPA/ COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00011	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	79417000-6	Servizio integrato di sicurezza e medicina del lavoro	1. priorità massima	Filippo Di Martino	36	SI	13.333,33 €	53.333,34 €	93.333,33 €	160.000,00 €	0,00 €	/	0000242734	CONSIP / MEPA /COMUNE		
SF - 82001030632 - 2023-00012	82001030632	2023	2024	CUP non necessario per insussistenza fattispecie	NO	fattispecie non presente	SI	Campania	Servizi	72253000-3	Affidamento dei servizi per l'erogazione di una piattaforma tecnologica per l'esecuzione di gare telematiche (stazione appaltante - CUC)	1. priorità massima	Filippo Di Martino	36	SI	12.000,00 €	16.000,00 €	20.000,00 €	48.000,00 €	0,00 €	/	0000242734	CONSIP / MEPA		
																673.781,49 €	792.354,77 €	696.733,30 €	2.162.869,56 €	0,00 €					
Il presente prospetto viene controfirmato da tutti i dirigenti interessati a conferma di quanto per propria rispettiva competenza riportato nel presente prospetto in data																					I Dirigenti				
Note																									
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre																									
Si precisa che il codice CUI non esistendo alcuna indicazione specifica è stato elaborato ed assegnato ad ogni intervento sulla base del seguente criterio: 1) è stato riportato il codice fiscale del Comune; 2) è stato poi indicata l'annualità di riferimento dell'intervento; 3) si è proceduto alla semplice numerazione degli interventi contrassegnandoli con un progressivo e le ultime due cifre rappresentano l'annualità di riferimento.																									
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)																									
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente																									
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016																									
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48																									
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11																									
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento																									
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità																									
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo																									
(10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)																									
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma																									
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi																									
																Tabella B.1									
																1. priorità massima									
																2. priorità media									
																3. priorità minima									
																Tabella B.2									
																1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)									
																2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)									
																3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)									
																4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)									
																5. modifica ex art.7 comma 9									

dott. Vincenzo Limauro.....

dott. Donato Sarno

arch. Filippo Di Martino

dott.ssa Maria Grazia Caiazzo.....

dott.ssa Rosa Russo.....

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SORRENTO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(.....*Illegible signature*.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi