



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**Al dott. Roberto Persico**  
**Sede**

**Al Comune di Massa Lubrense**  
**protocollo.massalubrense@pec.it**

**Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale presso il Comune di Massa Lubrense al dott. Roberto Persico riscontro istanze Prot.n.17446/2023 e n.17521/2023-rif.pec prot.n.17032/2023 del Comune di Massa Lubrense.**

**DIRIGENTE del 1° DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il dott. Persico Roberto, presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento, con profilo professionale di istruttore direttivo contabile, a tempo pieno e indeterminato;

**DATO ATTO** che il Comune di Massa Lubrense, con pec prot. n.17032 del 03/04/2023, ha richiesto la disponibilità di componenti per la nomina di Commissione di Concorso Pubblico finalizzato alla copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile/Funziionario Contabile;

**DATO ATTO** che il dott. Persico Roberto, con nota prot. n. 17446/2023, così come integrata da successiva prot. n.17521/2023, ha richiesto autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per l'espletamento, al di fuori dell'orario di lavoro, del suddetto incarico extraistituzionale a favore del Comune di Massa Lubrense dichiarando che non sussistono motivi di incompatibilità ne' conflitto di interessi con l'attività istituzionale attualmente svolta;

**DATO ATTO** che il dirigente del VI Dipartimento, con nota prot. n. 17559 del 04/04/2023, ha espresso parere favorevole alla suddetta richiesta di autorizzazione;

**VISTO** il decreto sindacale n. 11 del 24/03/2022, con il quale è stata affidata alla scrivente la reggenza del I Dipartimento, competente in materia di Personale;

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

**PRESO ATTO** che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

**CONSIDERATO** , pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

---

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111  
protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

### **AUTORIZZA<sup>1</sup>**

il dipendente dott. Persico Roberto allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale suindicato a favore del Comune di Massa Lubrense.

Il Comune di Massa Lubrense è obbligato a comunicare all'Ufficio personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino, 14 80067 Sorrento - entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di liquidazione, la data di inizio e di cessazione dell'incarico conferito e i compensi lordi corrisposti in ragione di anno, ai sensi dell'articolo 53, comma 11 del D. Lgs. 165/2001.

Tale provvedimento va pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per effetto del D.lgs. 97/2016.

Sorrento, 05/04/2023

**Il Dirigente del 1° Dipartimento**  
**dott.ssa Mariagrazia Calazzo**

<sup>1</sup> Inviare una copia dell'autorizzazione con relativa domanda compilata all' Ufficio Personale del Comune di Sorrento per consentire gli adempimenti presso l'Anagrafe delle prestazioni.

