



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **DETERMINA DEL I DIPARTIMENTO**

**ORIGINALE**

**Determinazione nr. 931 Del 07/06/2023**

**PERSONALE**

OGGETTO: Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di custode-seppellitore - categoria B3, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e a tempo indeterminato indetto con D.D. n. 1693/2022. Nomina membri ausiliari di commissione esaminatrice. Impegno di spesa.



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

**Premesso che** con delibera di Giunta comunale n. 25 del 22 febbraio 2022 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 , così come integrato e modificato con le Deliberazioni giuntali n. 33 del 24 febbraio 2022, n. 108 del 30.05.2022 e n.183 del 09 settembre 2022, esecutive ai sensi di legge;

- con l'approvazione della predetta programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2022, sono state previste, tra le altre, assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti di Custode/Seppellitore Categoria B3 - a tempo parziale (50%) a 18 ore settimanali e a tempo indeterminato, da assegnare al 3° Dipartimento, Servizi Cimiteriali, mediante indizione di Concorso Pubblico;
- in ottemperanza alla predetta programmazione, con determinazione n 1693 del 14/11/2022 è stato indetto il concorso per la copertura del posto in oggetto, con avviso pubblicato sul portale istituzionale dell'Ente e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 95 del 02/12/2022;

**Dato atto** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 21.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, come successivamente rettificata con deliberazione giuntale n. 113 del 01/06/2023, è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2023-2025, a cui è allegato il Piano triennale dei fabbisogni di personale, recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento 2023-2025 che ha confermato la copertura dei posti in oggetto;

### **Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale n. 413 del 09/03/2023 con cui sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi con riserva e non ammessi e, contestualmente, si provvedeva alla nomina della Commissione esaminatrice, regolarmente insediatasi;
- la Determinazione Dirigenziale n.529 del 29/03/2023 con la quale veniva integrato l'elenco dei candidati ammessi con riserva;

**Considerato** che la Commissione esaminatrice trasmetteva l'elenco dei n. 8 (otto) candidati ammessi alla prova orale per la relativa pubblicazione ed il diario della predetta prova fissata per il giorno 12.06 p.v. , con avviso di convocazione pubblicato nei termini previsti sul portale



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

istituzionale dell'Ente;

**Preso atto** che, in conformità all'art. 156, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, occorre integrare la Commissione esaminatrice con i membri esperti in lingua inglese ed informatica considerato che la prova orale comprende anche l'accertamento, ai fini dell'idoneità, delle competenze informatiche e di lingua inglese;

**Considerato** che non si registra la disponibilità in organico di unità esperte in lingua inglese aventi i requisiti professionali e di esperienza di rilievo ai fini della prova da espletarsi;

**Dato atto** che, in ordine all'accertamento delle competenze informatiche dei candidati ammessi alla selezione in oggetto, previa ricognizione, eventuali dipendenti aventi i requisiti necessari e potenzialmente idonei per l'integrazione della Commissione esaminatrice, sono presenti in organico con incardinazione nell'ufficio CED ;

**Considerato** che, in virtù del combinato disposto dettato dal comma 4, lett. b) e dal comma 5 dell'art. 136 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il corrispettivo previsto per gli eventuali componenti ausiliari per lingua straniera e per materie specifiche, per concorsi relativi alla categoria B3 ( oggi area degli operatori ) è previsto in Euro 200,00 per compenso fisso oltre Euro 8,00 per compenso variabile (Euro 1,00 per i n. 8 candidati ammessi), per un totale presunto di Euro 208,00 oltre rimborsi spese, ai sensi del comma 6, dell'art. 136 del Regolamento;;

Tanto si rimette al Dirigente per le valutazioni e decisioni consequenziali.

Il Funzionario  
dott. Arturo Fontanella

## **IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO**

Letta e condivisa l'allegata relazione istruttoria;

**CONSIDERATO** che è necessario dotare la commissione esaminatrice del supporto ausiliario di esperti in lingua inglese ed informatica per la prova orale prevista per il giorno 12.06 p.v., mediante la nomina di membri aggiunti, così come dettato all'art. 10 del bando, in conformità a quanto previsto dall'art. 156, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in organico all'Ente non si registra la disponibilità di unità esperte in lingua inglese di rilievo ai fini della prova da espletarsi, tanto da necessitarsi il ricorso a soggetti



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

---

esterni;

**RITENUTO** che, visti i titoli, le certificazioni nonché i requisiti di competenza professionale e di esperienza posseduti e dichiarati nel c.v agli atti dell'ufficio, è stata individuata ai fini della nomina quale ausiliare esperto per la lingua inglese, la prof.ssa Miranda Maria, docente di lingue straniere, resasi disponibile in tal senso;

**PRESO ATTO**, che in organico sono presenti due funzionari, specialisti in informatica, l'ing. Aprea Marco e l'ing. Colonna Andrea, aventi i requisiti professionali e di esperienza adeguati alle funzioni di membro ausiliare della predetta commissione per l'accertamento delle competenze informatiche dei candidati ammessi alla prova orale del concorso in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'ing. Marco Aprea, funzionario in forza all'ufficio CED, in possesso dei requisiti professionali e di esperienza necessari all'assunzione dell'incarico di membro ausiliare esperto in informatica, si è reso disponibile in tal senso;

**DATO ATTO** che, il suddetto dipendente in organico dell'Ente, ha diritto al compenso previsto per il lavoro straordinario solo nel caso in cui abbia svolto il suo compito al di fuori del proprio orario di lavoro, così come previsto dall'art. 136 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi vigente;

**ATTESO CHE** grava sul sottoscritto dirigente dell'Ente l'onere di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa strumentale alla futura liquidazione dei compensi delle commissioni esaminatrici di concorso;

### VISTE:

- la Deliberazione di C.C. n. n. 11/2023 del 27/03/2023 con la quale si procedeva all'approvazione del D.U.P. 2023/2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 19/04/2023 con cui si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025;
- la Deliberazione di G.C. n. 76/2023 del 21/04/2023 con la quale si procedeva all'approvazione del P.E.G.. 2023/2025;

**CONSIDERATO** che con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**VERIFICATO** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L.n.78/2009 conv. in legge n.102/2009 e all'art.183, c.8 del D. Lgs n.267/2000, che il programma degli impegni e pagamenti conseguenti dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i nuovi vincoli di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** che il compenso erogato in conseguenza del presente provvedimento costituisce spesa non ricorrente ex art. 183, comma 9 bis, Tuel;

**VISTE** le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare:

- l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

- l'art. 151, comma 4, in merito alla esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n. 11/ 2022, di conferimento alla scrivente dell'incarico dirigenziale del 1° Dipartimento, competente in materia di personale, legittimato pertanto ad emanare il presente provvedimento;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di G.C. n. 3/2023;

**DATO ATTO** che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità di cui è a conoscenza, con i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi degli artt. 8 e 9 del vigente Codice di Comportamento;

### **VISTI :**

- il D.lgs 267/2000, in particolare l'art. 107;
- la L. 241/90;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. e ii.;



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 16/05/2019 e ss. mm. e ii.;
- il vigente P.T.P.C.T. approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 30/2023 del 24/02/2023;

### DETERMINA

per tutto quanto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. **DI NOMINARE** la prof.ssa Maria Miranda, in qualità di membro ausiliare esterno, esperto in lingua inglese, ai sensi dell'art. 156, co. 2, del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, ad integrazione della commissione nominata con D.D.n. 413/2023, con relativo compenso previsto e quantificato ai sensi dell'art. 136, c. 4, lett. b) e c. 5 del predetto Regolamento;
2. **DI NOMINARE** l'Ing. Marco Aprea, dipendente dell'ente con qualifica di funzionario, incardinato presso l'ufficio CED, membro ausiliare esperto in informatica, ai sensi dell'art. 156, co. 2, del vigente Regolamento comunale, ad integrazione della commissione nominata con D.D.n. 413/2023;
3. **DI IMPEGNARE** a favore della dott.ssa Maria Miranda, a titolo di compenso presunto, la somma di Euro 208,00, oltre ad eventuale rimborso spese quantificato forfettariamente in Euro 10,00 nonchè Euro 17,68 per IRAP, se dovuta, a carico dell'Ente come per legge, per un totale complessivo pari ad Euro 235,68, con imputazione sui capitoli di seguito indicati:

Es	Cap	Descrizione	Art	EPF	Codice	ES	Importo	Soggetto	Note
2023	334	COMPENSI		202	1010207			PERSONALIZZATO - , (), cod.fisc. /p.i.	
2023	271	SPESSE PER ESPLETAMENTO	0	3 202	1010203	S	218,00	SOGGETTO MANCANTE/NUOVO, cod.fisc. /p.i.	
		CONCORSI -		3					

4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, trasmessa all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di cui al 4° comma, dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da eventuali interessati innanzi alla Sezione di Napoli del Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania entro i termini stabiliti dal D.Lgs 104/2010, Allegato 1, nonché al Presidente della Repubblica entro i termini, di cui al D.P.R. 1199/1971, ovvero per i profili strettamente patrimoniali innanzi al Tribunale Civile di Torre Annunziata.
7. **DI DEMANDARE** all'Ufficio competente di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio elettronico nei modi di legge per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune di Sorrento, "Amministrazione Trasparente/Provvedimenti Dirigenti amministrativi", mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art.23, comma 1, del decreto legislativo n.33/2013.

Comune di Sorrento, lì 06/06/2023

Il Dirigente  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

Il Dirigente  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

OGGETTO: Concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di custode-seppellitore - categoria B3, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50% e a tempo indeterminato indetto con D.D. n. 1693/2022. Nomina membri ausiliari di commissione esaminatrice. Impegno di spesa.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000**

**Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità**

06/06/2023

**IL DIRIGENTE DEL VI DIPARTIMENTO**

**Dott. Vincenzo Limauro**

**Riferimento pratica finanziaria : 2023/747**

<b>Impegno N. 748/2023</b>
----------------------------

749/2023
----------

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: Mariagrazia Caiazzo*

*CODICE FISCALE: TINIT-CZZMGR79P50L845X*

*DATA FIRMA: 07/06/2023 07:45:55*

*IMPRONTA: 61356438333636363463386437383533326463393130616336313431363764616161346230336263*