

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CANCELMO DONATANGELO

Indirizzo

Telefono

E-mail

(pec);

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

AMMINISTRAZIONE
QUALIFICA

COMUNE DI SORRENTO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO D6

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità, Liceo Ginnasio "Publio Virgilio Marone", Meta, Napoli, con voti 57/60;

Laurea in Magistrale Giurisprudenza, Università degli Studi di Napoli, "Federico II", con voti 110/110, conseguita il 28.10.1993;

esami sostenuti e relativo voto:

istituzioni di diritto romano (26); storia del diritto romano (28); storia della costituzione romana (30); diritto penale romano (30); diritto privato (27); diritto del lavoro (28); diritto costituzionale (27); diritto commerciale (28); diritto ecclesiastico (26); diritto amministrativo (30); filosofia del diritto (27); diritto romano (30); economia politica (24); diritto internazionale (30); diritto civile (24); diritto processuale civile (23); storia del diritto italiano (28); scienza delle finanze e diritto finanziario (30); diritto penale (30); procedura penale (28); diritto degli enti locali (30 e lode);

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione professione di Avvocato dal 13/02/1997 – Iscrizione Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata 12/06/1997 – Iscrizione Elenco Speciale Avvocati Patrocinanti Enti Pubblici – Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata dal 28/10/1999.

Abilitato al Patrocinio presso le Magistrature Superiori dal 28.5.2010 a seguito di istanza legittimata da anzianità di iscrizione all'ordine minima di dodici anni.

INCARICHI RICOPERTI IN PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

-dal 1° ottobre 1999 al 28/12/2017, avvocato presso il Comune di Castellammare di Stabia, Comune di popolazione superiore a 15.000 abitanti) Ufficio Legale, con la qualifica di Avvocato Municipale Capo Servizio, assunto con categoria D3 giuridica, posizione economica D3; in data 01.10.1999 assunzione a tempo determinato a seguito di avviso pubblico e tempo pieno; in data 30.12.2003 assunzione a tempo indeterminato e pieno a seguito di concorso pubblico; categoria giuridica ed economica di assunzione D3; dal 01.10.99 non v'è stata soluzione di continuità nell'espletamento del rapporto di servizio fino all'assunzione a tempo indeterminato, quale avvocato municipale;

-2001: arbitro per conto del Comune di Castellammare di Stabia, nel procedimento di arbitrato rituale ICAR Costruzioni, transatto;

-anno 2001: - responsabilità di procedimento di inchiesta amministrativa (comportamento agenti polizia locale);

- anno 2002:

- membro componente commissione amministrativa inchiesta debiti fuori bilancio;

- assistente legale del Comune di Castellammare di Stabia procedimento trasferimento Servizio Idrico Integrato, ex L.36/1994, anno 2002;

- 2008-2017(28/12) progetto di istituzione ed espletamento del praticantato forense presso l'Avvocatura Municipale di Castellammare di Stabia, con ruolo di avvocato, presso cui svolgere il praticantato, con attività didattico-formativa sugli aspetti giuridici

sostanziali e processuali;

- 1999 – 2003: espletamento pratiche afferenti la destinazione dei beni confiscati;
 - 2002: prevalenza nella selezione pubblica Anas, Ente Nazionale per le Strade, quale responsabile regionale dei servizi legali, Sardegna, sede Cagliari, a tempo indeterminato; rinunciatario;
 - dal 24.01.2003 al 23.1.2004, Dirigente ex art. 110 Tuel Settore Legalità, Trasparenza e Partecipazioni Democratiche, Avvocatura, Comune di Castellammare di Stabia;
 - 2003-2004: presidente, membro componente e segretario di commissioni per selezioni interne per progressione verticale del personale del Comune di Castellammare di Stabia;
 - anno 2004: quale avvocato municipale, titolare di indennità di alta professionalità, con incarico di costituzione di parte civile per reati contro il territorio per conto della Regione Campania;
 - dal 21.12.2008 al 11.5.2010 ex art. 110 Tuel Vice – Segretario Generale del Comune di Castellammare di Stabia;
 - dal 21.12.2008 al 11.5.2010 Dirigente ex art. 110 Tuel Settore Affari del Personale ed Organi Istituzionali Comune di Castellammare di Stabia, nonché ad interim Settore Gare e Contratti, Anagrafe ed Elettorale Comune di Castellammare di Stabia;
 - dal 15.10.2008 al 11.5.2010 Dirigente ex art. 110 Tuel Settore Affari Generali, Avvocatura Personale e ad interim dirigente Uffici di Staff Comune di Castellammare di Stabia;
 - 2008-2010: presidente ufficio procedimenti disciplinari;
 - -anno 2010: elezioni amministrative: dirigente ufficio elettorale;
 - dal 25.3.2011 al 29.4.2013: dirigente ex art. 110 Tuel avvocatura, settore lavori pubblici ed ambiente, ufficio piano integrato urbano Europa Comune di Castellammare di Stabia;
 - dal 12.7.2011 al 31.1.2012 dirigente, in uno ai settori citati, del settore urbanistica-suap Comune di Castellammare di Stabia;
 - dal 12.7.2011 al 29.4.2013, anche dirigente coordinatore aree tecniche Comune di Castellammare di Stabia, pertanto con coordinamento nelle materie degli ulteriori dirigenti dei singoli settori;
 - nella qualità di dirigente ex art. 110 Tuel presidente commissioni di gara per l'affidamento di lavori inerenti ad opere pubbliche, realizzazione edifici pubblici, aree demaniali marittime, nonché di servizi, attribuzione incarichi servizi tecnico professionali, reti di distribuzione del gas (valore 12.000.000,00 di Euro); il valore delle gare espletate si attesta dai 150-300.00 ai 3500000 Euro;
 - cura o coordinamento dello svolgimento di numerose conferenze di servizio, aventi ad oggetto problematiche gestionali amministrative e di servizio del medesimo comune (s.i.i. E distribuzione gas);
 - cura e consulenza nella istituzione di soggetti di diritto pubblico od organi istituzionali, ente d'ambito per i servizi sociali (già Na 14, oggi 27), Commissione Comunale Pari Opportunità, Commissione Comunale Trasparenza;
 - dal 1° novembre 2003 al 31.12.2003 avvocato consulente dell'Ufficio Legale del Comune di San Giuseppe Vesuviano, NA,.
 - Membro componente commissione concorso per n.ro 1 posto di Avvocato Municipale, Comune di San Giuseppe Vesuviano, anno 2006.
 - membro componente la Commissione Edilizia Integrata Beni Ambientali del Comune di Sorrento -NA-, giusta Decreto Sindacale del 22.06.00, n.ro 22261, periodo 2000-2005;
 - membro Coordinamento Emergenza Rifiuti c/o Comune di Castellammare di Stabia, anno 2001;
 - giugno-ottobre 2010 membro componente dell'organo di Controllo di Gestione del Comune di Comiziano, Napoli;
 - 2010: membro componente commissione progressione verticale specialisti di vigilanza personale interno Polizia Locale di Sorrento;
 - ottobre-dicembre 2010: consulente legale Comune di Comiziano, Napoli;
 - gennaio 2012-marzo 2018, componente unico Nucleo di Valutazione Comune di Casola di Napoli, Napoli;
 - da gennaio 2013 ad aprile 2016, presidente Nucleo di valutazione Comune di Pignataro Maggiore, Caserta;
 - dal 29/12/2017 all'oggi: Comune di Sorrento, (popolazione superiore a 15.000 abitanti) Funzionario Amministrativo, in posizione di staff del Segretario generale, nonché Ufficio Personale, a tempo indeterminato e pieno;
 - nel corso degli anni di servizio, ferma restando la categoria giuridica D3 di partenza, ha acquisito la posizione economica D7; dal 18/8/2020 al 30/3/2021: titolare di Posizione Organizzativa Uffici Staff al Segretario Generale; dal 31/3/2021 all'oggi: titolare di Posizione Organizzativa Affari Generali, supporto amministrativo giuridico controlli, trasparenza, anticorruzione;
- CAPACITA' LINGUISTICHE Inglese - Ottimo

CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE

WINDOWS 95 – 98 - 2000 (PACCHETTO OFFICE): WORD – EXCEL –
ACCESS – POWER POINT-INTERNET. OTTIMA

ATTIVITA' AUTORIZZATA PRESSO ENTI PRIVATI.

- consulenze a favore di enti non profits, sotto il profilo costitutivo nonché dell'assistenza degli stessi in sede giurisdizionale e/o arbitrale, segnatamente per quanto concerne i profili interpretativi ed esecutivi dei relativi contratti;
- consulente legale per l'ASCOM - Comprensorio Penisola Sorrentina, 1998-1999;
- consulenza legale, nonché assistenza contrattuale ed amministrativa per l'Azienda Speciale Stabiese della Mobilità, 1999;

- membro di collegio arbitrale, quale arbitro nominato dal Comune;
- membro Consiglio di Amministrazione Soc. Consortile I.C.A.D.A. a responsabilità limitata, con sede in Sorrento alla Via Padre Reginaldo Giuliani n.24, dal gennaio 2001 al 9.12.2010.

ESPERIENZA NELL'ATTIVITA' DI AVVOCATO MUNICIPALE E/O DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DI STABIA

ASSISTENZA LEGALE

- materia contrattualistica ed espletamento di gare e procedure di evidenza pubblica, appalti di lavori: restauro conservativo, ristrutturazione, riqualificazione edifici pubblici, aree pubbliche e demaniali marittime in gestione comunale, centro commerciale naturale, attuazione programma integrato urbano europa; appalti di servizi: refezione scolastica, cimiteriali, demanio marittimo e servizi ex art. 45 Cd.N; trasporto pubblico locale e scolastico; tributari e di esazione; gestione contravvenzioni, ausiliari del traffico; informatici; servizi sociali ed alla persona; igiene urbana; sfruttamento sorgenti ed acque minerali; pubbliche concessioni; distribuzione gas; impianti elettrici ed a rete in genere;
- affidamenti attraverso centrali di committenza e me.pa.;
- società ed aziende speciali partecipate dagli enti pubblici, anche quale assistente agli organi in assemblea, in materia di trasporto pubblico locale e scolastico, igiene urbana e ciclo integrato dei rifiuti; servizio idrico integrato, gestione patrimonio termale, sfruttamento fonti minerali e termali; riforma "Madia" in materia di conferma-messa in liquidazione società partecipate; affidamenti in house;
- progetto di istituzione fondazioni ("Raffaele Viviani");
- concessioni cimiteriali;
- ricostruzione post sisma del 1980, profili risarcitori, erogazione finanziamenti, attività edilizia ricostruttiva di comparti, piani di recupero e di delocalizzazione;
- programma integrato urbano europa (di cui è stato anche responsabile dal 2011 al 2013);
- finanziamenti regionali, ministeriali, europei, con particolare riferimento al Programma integrato urbano Europa;
- aree di sviluppo industriale (asi) e relative destinazioni urbanistiche e gestioni;
- legislazione urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento all'edilizia pubblica e privata, al condono edilizio ed alla sanatoria, immobili ad uso abitativo, commerciale e diversi in genere;
- la realizzazione di strutture, aree e posti auto privati, liberi e dedicati, od in convenzione e relativa trasferibilità;
- occupazione di aree pubbliche a scopo commerciale (bar ed attività private);
- locazione attiva e passiva beni patrimonio comunale;
- somma urgenza per interventi sul territorio anche in danno di privati e di ulteriori enti pubblici
- legislazione anti-mafia, con particolare riferimento alle informative in materia di appalti, assistenza nella predisposizione dei provvedimenti di esclusione e/o decadenza aggiudicazioni;
- beni confiscati alla criminalità organizzata;
- imposizione tributaria / tariffe in materia di rifiuti, servizio idrico, immobili;
- pareri ed istruttorie debiti fuori bilancio, derivanti da sentenze, irregolarità di impegni di spesa e committenza appalti e servizi, ricapitalizzazione enti partecipati;
- dissesto finanziario dell'ente locale ex artt. 244 e ss. Tuel, estensione gestione straordinaria, assistenza all'organismo di liquidazione;
- procedure concorsuali: fallimento e concordato preventivo, in materia di società private e partecipate dall'ente(gestione termale e rifiuti);
- accesso agli atti ex L. 241/90 ed accesso civico, f.o.i.a.;
- riservatezza dai personali e sensibili;
- prestazione pareri legali e consulenza nella formulazione di proposte deliberative della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale, oltre che di determinazioni dirigenziali;
- assistenza predisposizione modifiche regolamento servizi funebri, uffici e servizi, mobilità esterna ed interna;
- predisposizione regolamento-direttive accesso civico;
- istruttorie corte dei conti in materia di responsabilità erariale;
- istruttorie corte dei conti in materia consultiva e di giudizi di conto e referti gestione;
- personale: mansioni superiori; lavoro straordinario, risarcimento danni da prestazione, con particolare riferimento al riposo compensativo ed alla polizia locale in genere; gestione ferie e relativa compensazione retributiva in caso di mancato godimento; contrattualistica ex artt. 109 e 110 Tuel; liquidazione di spese legali sostenute dai dipendenti comunali, da amministratori ed ex amministratori, in sede di procedimento penale; attribuzione incarichi da esterni;
- inchieste amministrative;
- transazioni per l'Ente Comune di Castellammare di Stabia;
- assistenza legale contratto d'area torrese stabile;
- referente in materia legale organismo straordinario di liquidazione da dissesto finanziario del Comune;

ATTIVITA' DI PATROCINIO

Diritto societario:

- azioni responsabilità ex art. 2497 Codice Civile, consequenziali a fallimento di società partecipate (in sede di tribunale delle imprese e di referenza alla Magistratura requirente contabile);
- Diritto civile: recupero crediti; opposizioni a decreti ingiuntivi di pagamento somme e consegna cose fungibili, nonché alle ordinanze ingiunzioni ex R.D. 639/1910; esecuzione immobiliare e mobiliare, ordinaria e con riferimento al dissesto finanziario dell'ente; pignoramenti presso terzi, rendicontazione del tesoriere;
- procedure concorsuali: istanza di ammissione a passivo del fallimento; opposizione al rigetto di omologazione del concordato preventivo;
- in materia di società private e partecipate dall'ente (gestione trasporto locale, termale e rifiuti);
- responsabilità civile da omessa o carente manutenzione stradale, danni al patrimonio privato;
- responsabilità risarcitoria da ritardato pagamento;
- gare e procedure di evidenza pubblica, contenziosi da:
- esclusione o declaratoria di decadenza e risoluzione:
- appalti di lavori: restauro conservativo, ristrutturazione, riqualificazione edifici pubblici, aree pubbliche e demaniali marittime in gestione comunale, centro commerciale naturale, attuazione programma integrato urbano europa;
- appalti di servizi: tecnico professionali (progettazione, direzione lavori); refezione scolastica, cimiteriali, demanio marittimo e servizi ex art. 45 Cd.N;
- trasporto pubblico locale e scolastico;
- gestione contravvenzioni, ausiliari del traffico;
- informatici;
- servizi sociali ed alla persona;

igiene urbana;
sfruttamento sorgenti ed acque minerali;
pubbliche concessioni;
distribuzione gas; impianti elettrici ed a rete in genere;
concessioni cimiteriali, emissione, revoca, decadenza e risarcitoria connessa;
locazioni ad uso abitativo e commerciale;
acquisizione e problematiche finanziarie beni confiscati (successione nei debiti); procedure cautelari e di urgenza per accertamento tecnico preventivo, per la reimmersione in possesso di cespiti comunali, per danni;
-Diritto delle imprese: azioni risarcitorie ex art. 2497 e ss. Codice Civile per danni dell'ente socio al capitale, ai creditori, ai dipendenti, anche con riferimento alla garanzia assicurativa; istanze ammissione al passivo fallimentare per imprese partecipate dall'ente di appartenenza e nei confronti delle imprese private; opposizione a mancata o parziale ammissione; ricapitalizzazione;
-somma urgenza per interventi sul territorio anche in danno di privati e di ulteriori enti pubblici (gori s.p.a.);
-oneri concessori;
-Diritto del lavoro
prestazione consulenza e patrocinio in materia di diritto del lavoro, nonché assunzione del ruolo di arbitro nei collegi di conciliazione ex art. 414 c.p.c.;
gestione ferie e relativa compensazione retributiva in caso di mancato godimento;
contrattualistica ex art. 110 Tuel, conferimento e cessazione incarichi;
-impugnativa provvedimenti disciplinari, di licenziamento e trasferimento dipendenti;
-risarcimento danno da usura, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
-la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con l'ente o con società partecipate da utilizzo illecito di lavoratore a tempo determinato e relativa risarcitoria;
-attribuzione incarichi da soggetti diversi dall'ente di appartenenza;
-contenzioso dipendenti assunti ex lege 285/1977;
-liquidazione di spese legali sostenute dai dipendenti comunali, da amministratori ed ex amministratori, in sede di procedimento penale;
-contenzioso in materia di pensioni;
-previdenza ed assistenza - invalidità civile (per quanto di competenza comunale);

Diritto minorile

allontanamenti familiari; affidamento minore; affidamento minori stranieri;

Diritto Amministrativo

-ricostruzione post sisma del 1980, profili risarcitori, erogazione finanziamenti, attività edilizia ricostruttiva di comparti, piani di recupero e di delocalizzazione;
-programma integrato urbano europa;
-finanziamenti regionali, ministeriali, europei, con particolare riferimento al Programma integrato urbano Europa ed alla ricapitalizzazione di società partecipata (mobilità);
-aree di sviluppo industriale (asi) e relative destinazioni urbanistiche e gestioni;
-legislazione urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento all'edilizia pubblica e privata, al condono edilizio ed alla sanatoria, immobili ad uso abitativo, commerciale e diversi in genere, nonché ordinanze di demolizione e ripristino della legittimità negli interventi sul territorio (demolizioni);
-deliberazioni del CO.RE.CO. di censura ad atti deliberativi del Consiglio Comunale;
-rendicontazione del tesoriere;
-espropriazione per pubblica utilità;
-la realizzazione di strutture, aree e posti auto privati, liberi e dedicati, od in convenzione e relativa trasferibilità;
-occupazione di aree pubbliche a scopo commerciale (bar ed attività private); occupazione beni patrimonio pubblico;
-legislazione anti-mafia, con particolare riferimento alle informative in materia di appalti, assistenza nella predisposizione dei provvedimenti di esclusione e/o decadenza aggiudicazioni;
decadenza da licenze e titoli abilitativi commerciali;
pubbliche concessioni;
-attività transattiva e giudiziaria in materia di responsabilità civile dell'Ente Pubblico;

Diritto Penale

- patrocinio dell'Ente nelle costituzioni di parte civile in materia urbanistica, ambientale, di reati contro la pubblica amministrazione;

Innanzi alla competente Sezione regionale della Corte dei Conti:

-giudizio in materia di pensioni;
-giudizio di conto;
-intervento per l'ente in giudizio di responsabilità erariale a carico di amministratore di società partecipata;
-attività di segnalazione e referenza per ipotesi di responsabilità erariale ex art. 12 Codice di rito;

Diritto Tributario:

patrocinio innanzi alla competente Commissione in materia di: i.c.i. e tassazione immobili; tassazione rifiuti;

ATTIVITA' ESPLETATA PRESSO IL COMUNE DI SORRENTO

cooperazione-assistenza giuridica atti di costituzione di azienda speciale inter-comunale per erogazione di servizi alla persona (ASPS);
cooperazione-assistenza giuridica atti di costituzione organismo consulta cittadina sanità;
assistenza giuridica Segretario Generale/Resp. Anti-corruzione, in materia di controlli interni;
assistenza Segretario Generale attività Nucleo di valutazione;
assistenza Segretario Generale attività Consiglio comunale;
assistenza Segretario Generale rapporti componenti organi direttivi società partecipate;
assistenza Segretario Generale attività rotazione anti-corruzione;
redazione regolamento comunale accesso civico;
redazione modifica regolamento comunale controlli interni;
cooperazione e assistenza giuridica redazione regolamento uffici e servizi;
cooperazione alla redazione P.T.P.C.T., trienni: 2018-2020; 2019-2021;

cooperazione e assistenza giuridica redazione regolamento posizioni organizzative;
cooperazione e assistenza giuridica redazione fabbisogno personale 2019-2021 e relativi aggiornamenti;
assistenza giuridica istruttoria domande n.ro 6 concorsi per l'assunzione a tempo indeterminato;
assistenza giuridica espletamento procedure mobilità obbligatoria e volontaria pre-concorso;
maggio 2018: componente commissione concorso ente intercomunale G.A.L. Terra protetta, assunzione collaboratore amministrativo;
giugno 2018: segretario concorso pubblico comunale istruttore direttivo contabile;
assistenza giuridica alla delegazione trattante dell'Ente;
assistenza e cooperazione alla redazione del contratto decentrato, parte amministrativa e finanziaria;

ATTIVITA' ESPLETATA IN MATERIE DI AFFERENZA AI COMPITI DELLA CORTE DEI CONTI

-patrocinio in giudizio di responsabilità erariale, intervento autonomo del comune, a carico di amministratore di società partecipata (comune di appartenenza pro tempore, Castellammare di Stabia);
-patrocinio a difesa dell'ente di appartenenza pro tempore (Comune di Castellammare di Stabia) in giudizio in materia pensionistica civile, ex dipendente amministrazione locale;
-attività di assistenza legale nella formulazione di proposte di deliberazione in materia di rendicontazione e regolarizzazione delle partite contabili;
-patrocinio a difesa dell'ente di appartenenza pro tempore (Comune di Castellammare di Stabia) in giudizi di conto;
-attività stragiudiziale-giudiziale esecutiva, medesimo comune, di recupero importi oggetto di condanna emessa dalla sezione giurisdizionale a carico di pubblici dipendenti ed ex dipendenti su invito della Corte dei Conti, Procura Generale;
-attività di assistenza legale in sede di interpretazione ed applicazione referti emessi dalla Corte dei Conti, sezione controllo;
-attività di referenza a mezzo relazioni e documentazione di ipotesi di responsabilità erariale con la competente procura erariale (medesimo ente) su richiesta di istruttoria in materia gestionale e di amministrazione società partecipate;
- cooperazione con il segretario comunale attività di referenza a mezzo relazioni e documentazione di ipotesi di responsabilità erariale con la competente procura erariale (medesimo ente) su richiesta di istruttoria;
- collaborazione ed assistenza legale al sindaco nella stesura di richieste di pareri alla competente sezione consultiva e di controllo;
-assistenza legale in sede amministrativa alla commissione straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario straordinario (comune di Castellammare di Stabia);
-patrocinio in giudizio in procedimenti di competenza della commissione straordinaria di liquidazione del dissesto finanziario straordinario (comune di Castellammare di Stabia);
-profili sostanziali e processuali dell'applicazione della disciplina del dissesto finanziario (comune di Castellammare di Stabia);

-FORMAZIONE:

-organizzazione a cura dell'ente di appartenenza (Comune di Castellammare di Stabia): in materia di tecniche transattive nella pubblica amministrazione; riforma del pubblico impiego ex dd.lgs 29/1993 e 165/2001; responsabilità disciplinare; legge n.ro 241/90; misure anti-corruzione; trasparenza, accesso agli atti, accesso civico, f.o.i.a.; appalti pubblici, acquisizione beni e servizi anche attraverso sistemi elettronici (me.pa); appalti pubblici; la responsabilità erariale;

-organizzazione a cura dell'ordine professionale di appartenenza, strumentale all'acquisizione obbligatoria di crediti formativi periodici in materia civile, penale, amministrativa, che viene costantemente espletata e frequentata sia per quanto attiene al diritto sostanziale, che al diritto processuale, con particolare riferimento al processo digitale civile ed amministrativo e relative problematiche;

-organizzazione a cura dell'Ente di appartenenza (Comune di Sorrento): trasparenza, anti-corruzione, tutela dei dati personali; conservazione e trattamento dati personali; controlli interni e esterni negli enti pubblici; redazione piano triennale prevenzione corruzione e trasparenza; nuovo contratto collettivo nazionale funzioni locali del 21/5/2018;

-PUBBLICAZIONI

- pubblicazione, dal profilo giuridico, sulla disciplina in materia di autocontrollo delle imprese alimentari, ex D.Lgs. 155/97, problematica afferente gli aspetti della gestione in materia dell'ente pubblico, giusta partecipazione ad apposito comitato di ricerca, riconosciuto dal Ministero della Sanità;

DOCENZE PRESSO ENTI PRIVATI

- docente in corso di formazione in materia di disciplina del controllo alimenti (H.A.C.C.P.) ex D.Lgs 155/97, anni 1998-99, presso ASCOM CONFCOMMERCIO, Comprensorio Penisola Sorrentina;
- docente corso in materia di tutela degli alimenti, profili giuridici, incaricato da Soc. Millenium Service s.r.l., con sede in Sant'Agnello alla Via Iommella Grande, gennaio 2001;
- docente in corso in materia D.Lgs 626/94, incaricato da "Associazione Culturale Le Ginestre", sede in Sorrento alla Via Luigi De Maio, n.ro 24, maggio 2001;
- docente modulo di diritto amministrativo scuola di formazione professionale ENAP, Castellammare di Stabia, regolarmente riconosciuta dalla Regione Campania;
- corso coordinatore didattico;
- corso abilitazione attività di guardia particolare giurata;
- ottobre 2011: corso abilitazione guardia particolare giurata Lares s.r.l., Piano di Sorrento_
- scuola formazione Ordine Avvocati Torre Annunziata, seminario responsabilità erariale e processo contabile; co-relatore;

ATTIVITA' UNIVERSITARIA

- collaborazione con la cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico, presso la Facoltà di Economia e Commercio, della Università degli Studi di Napoli "Federico II", dal 2002.
- docenza S.i.c.s.i. Campania, Indirizzo Economico Giuridico, Università Federico II, Napoli, Indirizzo Economico Giuridico, Corso Diritto Tributario + Laboratorio, A.A. 2008-2009;
- docente Università degli Studi di Salerno, Diritto Amministrativo, Corso Concorso per progressione verticale personale dipendente categoria C – D:

- moduli;
- amministrativo;
- informatico giuridico;
- biblioteche;
- giuridico umanistico.

Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità, anche penali, che assume con la presente dichiarazione in caso di mendacio, ex D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità di quanto riportato nel sopra esposto curriculum, riservandosi di produrre ogni atto e/o documento probatorio su richiesta qualora dovesse essergli richiesto.
Allega, all'uopo, copia documento di identità.

Sorrento, 23.4.2021

In fede
Avv. Donatangelo Cancelmo