

| OBIETTIVI PERFORMANCE | | PESO % obiettivo | Risultato (%) | valutazione dei risultati ottenuti - Percentuali di conseguimento | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| | | | | 0-10% | 11%-25% | 26%-50% |
| | | | | Non avviato | Avviato | Perseguito |
| Obiettivo di performance | Performance attesa | | | | | |
| Aggiornamento regolamento di funzionamento del consiglio comunale | Proposta di regolamento entro il 31/12/2023 | 50% | | | | |
| Formazione del personale, soprattutto neoassunto, per l'ottimizzazione della redazione dei provvedimenti in conformità | minimo due sedute formative entro il 31.12.2023 | 25% | | | | |
| Aggiornamenti formativi tramite diffusione circolari segretariali e/o pubblicazioni in materie di interesse dell'ente | Minimo tre circolari od invio pubblicazioni entro il 31.12.2023 | 25% | | | | |
| | | Totale | Media | | | |
| | | Totale | Media | | | |
| | | 100% | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| | | | | 0-10% | 11%-25% | 26%-50% |
| | | | | Inadeguato | Non soddisfacente | Migliorabile |
| Comportamenti Professionali Manageriali | Oggetto della misurazione | | | | | |
| Gestione flessibile del tempo di lavoro in relazione alle esigenze dell'ente | Consigli, Giunte, collaborazione non in orario di servizio | 80% | | | | |
| Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza, intesa anche nei confronti del dipendente | Capacità di ascolto, capacità di attivarsi tempestivamente | 20% | | | | |
| | | Totale | Media | | | |
| | | Totale | Media | | | |
| | | 100% | | | | |
| TOTALE PESO COMPORAMENTI PROFESSIONALI MANAGERIALI | | | | | | |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
PEG 2023
OBIETTIVI DEL 1° DIPARTIMENTO

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 1 | AVVIO PROCEDURE PIANO FABBISOGNI | PESO 15% |
|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Indizione bandi e/o avvio espletamento procedure di reclutamento del personale | Contenziosi Rapido reperimento componenti commissioni esaminatrici per incompatibilità |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | n.ro procedure avviate / n.ro procedure contemplate nel piano | 30 Settembre |

| | | |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 2 | SERVIZIO MENSA SCOLASTICA | PESO 15% |
|---------------------------|----------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Predisposizione atti di gara ed espletamento della procedura per l'affidamento del servizio | Possibili contenziosi. |
| | | |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Aggiudicazione e consegna del servizio sotto riserva di legge (con passaggio di cantiere) | 1° Settembre |

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 3 | AGGIORNAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE | PESO 10% |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Revisione e aggiornamento del Sistema in relazione al nuovo CCNL Funzioni Locali. Elaborazione del documento | Relazioni Sindacali |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Presentazione proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta (a sistema digitale vigente) | 31 Dicembre |

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 4 | POLA- PIANO OPERATIVO LAVORO AGILE | PESO 5 % |
|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Aggiornamento del POLA 2022/2024; predisposizione modifiche documento pregresso in rapporto al nuovo CCNL. | Relazioni Sindacali |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Approvazione del PIAO (in cui il POLA è stato assorbito) | 31 Maggio |

| | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| OBIETTIVO N° 5 | RIFORMA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI | PESO 10 % |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Revisione e aggiornamento del Regolamento in relazione al nuovo CCNL Funzioni Locali. Elaborazione del documento | Relazioni Sindacali |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Presentazione proposta di deliberazione di approvazione alla Giunta (a sistema digitale vigente) | 31 Dicembre |

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 6 | AGGIORNAMENTO CONTRATTO DECENTRATO NORMATIVO | PESO 5 % |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Revisione e aggiornamento del CDI in relazione al nuovo CCNL Funzioni Locali | Relazioni Sindacali |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Sottoscrizione del Contratto Decentrato | 31 Dicembre |

Prot. n. 46164
del 09/09/2023



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Il Dirigente del 2° Dipartimento

Al Sig. Sindaco

Al Nucleo di Valutazione

Al Segretario Generale

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it

SEDI

Oggetto: PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - Adempimenti verbale prot. n. 30485/2023.

Rif. Nota prot. n. 40706/2023

In riferimento a quanto in oggetto, si trasmettono in allegato le schede relative agli obiettivi PEG PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 rimodulati così come richiesto.

In merito alla nota prot. n. 40706/2023 già trasmessa alle SS.LL. si chiede idoneo incontro al Nucleo di Valutazione.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore chiarimento e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente del II Dipartimento
(Col. dott.ssa Rosa Russo)

COMUNE DI SORRENTO

PEG /PIANO PERFORMANCE 2023

SCHEDE PREVISIONALI OBIETTIVI SPECIFICI

*II Dipartimento - Polizia Municipale - Segnaletica Stradale -
Gestione Parcheggi e Protezione Civile.*

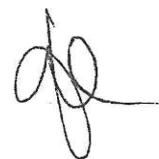
Dirigente responsabile: Dott.ssa Rosa Russo



| | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 1/9 | CORSO FORMAZIONE OPERATORI GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE | PESO 5% |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1 | Individuazione soggetto qualificato ad effettuare il corso base per i nuovi volontari del gruppo di protezione civile come da bando di recente pubblicazione. | Nessuno. |
| 2 | Predisposizione atti gestionali. | Nessuno. |
| 3 | Realizzazione del corso . | Contemperamento delle esigenze del docente e dei partecipanti. |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Individuazione soggetto qualificato ad effettuare il corso base per i nuovi volontari del gruppo di protezione civile come da bando di recente pubblicazione. | Entro il 30/4/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Predisposizione atti gestionali. | Entro il 31/5/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Realizzazione del corso. | Entro il 31/12/2023 |



| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 2/9 | CONTROLLO TAXI ED NCC NON AUTORIZZATI E/O VERIFICA MODALITA' ESERCIZIO DEGLI AUTORIZZATI | PESO 5% |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

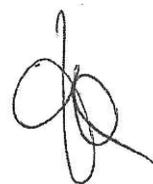
| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pianificazione controlli e predisposizione della modulistica necessaria. | Difficoltà di assicurare l'attività durante l'orario di servizio. |
| 2 | Realizzazione controlli. | Difficoltà di assicurare l'attività per carenza personale dipendente. |
| 3 | Redazione relazione attività espletata | Nessuno. |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Individuazione delle attività interessate dai controlli e predisposizione della modulistica necessaria. | Entro il 31/5/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Realizzazione n. 20 controlli. | Entro il 31/10/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Redazione relazione attività espletata. | Entro il 31/12/2023 |

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 3/9 | REALIZZAZIONE CD. SEGNALETICA INTELLIGENTE MEDIANTE INSTALLAZIONE DI N. 5 ULTERIORI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI e MANUTENZIONE DI QUELLI ESISTENTI. | PESO 5% |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Valutazione siti dove potrebbe essere utile l'implementazione della Segnaletica specifica, anche in considerazione dei dati sulla incidentalità della zona. | Rilievo statistico incidenti sulle zone individuate. |
| 2 | Individuazione RUP e predisposizione atti gestionali consequenziali. | Nessuno. |
| 3 | Installazione Segnaletica. | Verifica del fondo stradale. |

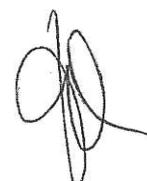
| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Sopralluoghi per individuazione siti ove installare gli attraversamenti pedonali rialzati in considerazione della necessità di tutelare gli utenti deboli della strada ove si sono storicamente verificati incidenti stradali gravi. | Entro il 31/05/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Predisposizione atti gestionali. | Entro il 31/08/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Installazione della Segnaletica in questione per n. 5 attraversamenti pedonali rialzati. E' preferibile realizzare la stessa in un momento di minor afflusso turistico. | Entro il 31/12/2023 |



| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 4/9 | "RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE CENTRO CITTA'" | PESO 5% |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Valutazione siti dove potrebbe essere utile l'implementazione o la totale sostituzione della segnaletica specifica. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore. |
| 2 | Predisposizione atti gestionali. | Nessuno. |
| 3 | Installazione della Segnaletica in questione. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore. |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Sopralluoghi per individuazione siti ove installare segnaletica <i>ex novo</i> e dove provvedere alla sua sostituzione. | Entro il 30/04/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Redazione atti gestionali. | Entro il 31/05/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Installazione della segnaletica verticale mediante sostituzione di almeno n. 10 segnali e realizzazione della segnaletica orizzontale necessaria. | Entro il 30/06/2023. |



| | | |
|--------------------------------|------------------|------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 5/9 | "CONTROLLI OSAP" | PESO 5% |
|--------------------------------|------------------|------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Individuazione di operatori per effettuare i controlli richiesti. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore. |
| 2 | Verifica a campione rispetto normativa vigente. | Nessuno. |
| 3 | Realizzazione report dei controlli effettuati. | Nessuno. |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Individuazione coordinatore attività da espletare. | Entro il 31/5/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Inizio dell'attività specifica. Effettuazione almeno n. 20 controlli. | Entro il 30/11/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Realizzazione report dei controlli effettuati. | Entro il 31/12/2023 |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 6/9 | IMPLEMENTAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PERIFERIE DI CASARLANO, PRIORA, CESARANO E SANTA LUCIA | PESO 10% |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Verifica compatibilità intervento con il sistema attuale. | Mancanza professionalità specifiche interne al Dipartimento. Modifiche normative contingenti. |
| 2 | Redazione atti gestionali. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore. |
| 3 | Implementazione del sistema di videosorveglianza. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Verifica compatibilità intervento con il sistema attuale. | Entro il 31/5/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Redazione atti gestionali. | Entro il 30/9/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Implementazione del sistema di videosorveglianza. | Entro il 31/12/2023 |

| | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 7/9 | RILEVATORI DI VELOCITA' VIA CAPO | PESO 15% |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|-------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Sopralluoghi per individuazione siti ove installare i rilevatori. | Modifiche normative contingenti. |
| 2 | Redazione atti gestionali. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore. |
| 3 | Installazione rilevatori. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Sopralluoghi per individuazione siti ove installare i rilevatori. | Entro il 30/04/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Redazione atti gestionali. | Entro il 31/5/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Installazione rilevatori. | Entro il 31/7/2023 |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 8/9 | VERIFICA CONDIZIONI AUMENTO ORARIO SERVIZIO POST ORE 24.00 NEL PERIODO ESTIVO E PRESENZA NUMERICA PERSONALE DI P.M. SUL TERRITORIO, SECONDO RICHIESTA DEL SINDACO, ATTRAVERSO PROCEDURE DI EVENTUALE REVISIONE ACCORDO VIGENTE. | PESO 5% |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1 | Avvio attività di confronto. | Modifiche normative contingenti. |
| 2 | Redazione atti gestionali. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore. |
| 3 | Comunicazione esiti attività. | Progressiva diminuzione delle risorse umane assegnate al settore |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Avvio confronto con i soggetti sindacali. | Entro il 30/06/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Incontri con le parti sindacali. | Entro il 31/7/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Comunicazione degli esiti del confronto all'amministrazione. | Entro il 31/12/2023 |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OBIETTIVO SPECIFICO: N° 9/9 | POSTI DI CONTROLLO COMPORTAMENTI SCORRETTI IN RAPPORTO AL CODICE DELLA STRADA CON PRESIDIO PIAZZE E SPIAGGE SICURE | PESO 5% |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Pianificazione controlli e predisposizione della modulistica necessaria durante i posti di controllo. | Difficoltà di assicurare l'attività durante l'orario di servizio. |
| 2 | Realizzazione posti di controllo. | Difficoltà di assicurare l'attività per carenza personale dipendente. |
| 3 | Redazione relativi report | Nessuno. |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Individuazione delle zone interessate dai controlli e predisposizione della modulistica necessaria. | Entro il 31/5/2023 |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Realizzazione n. 10 posti di controllo. | Entro il 31/08/2023 |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Redazione relativi report. | Entro il 30/09/2023 |

| | | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| OBIETTIVO OBBLIGATO RIO EX D.L. 13/2023 | ADOZIONE PROVVEDIMENTO DI PAGAMENTO ENTRO GIORNI 25 DALLA FATTURA | PESO 30% |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Acquisizione della fattura elettronica in piattaforma telematica | Anomalie e/o ritardi nel funzionamento della piattaforma informatica |
| 2 | Accettazione della fattura elettronica a seguito dei controlli positivi espletati | Anomalie e/o ritardi nel funzionamento della piattaforma informatica Esito negativo dei controlli |
| 3 | Provvedimento di liquidazione | Carenza di personale Anomalie e/o ritardi nel funzionamento della piattaforma AD WEB Tempi per il visto contabile |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Verifica della regolarità e della correttezza formale della fattura | Entro 15 giorni dal ricevimento della fattura |
| 2 | <u>Attività n. 2</u> Accertamento della regolarità contributiva del prestatore di servizi | Entro 15 gg. |
| 3 | <u>Attività n. 3</u> Verifica della regolare e completa esecuzione della prestazione affidata | Entro 15 gg. |
| 4 | <u>Attività n. 4</u> Adozione provvedimento di liquidazione | Entro giorni 25 dalla fattura |

| | | |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| OBIETTIVI COMUNI ALLA DIRIGENZA TUTTA | OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COME DA PTPCT 2023/2025 APPROVATO CON D.G. N. 30/2023 E PROSECUZIONE SVILUPPO SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE | PESO 10% |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

| N° | ATTIVITA' PREVISTE | FATTORI DI CRITICITA' |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Attuazione misure di cui al PTPCT 2023/25 nel Dipartimento di competenza. | Difficoltà di assicurare l'attività per carenza personale dipendente. |
| 2 | Potenziamento sistema informatico centrale operativa - sistema di videosorveglianza. | Difficoltà di assicurare l'attività per carenza personale dipendente. |
| 3 | Redazione report attività. | Nessuno. |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| N° | DESCRIZIONE | VALORI OBIETTIVO |
| 1 | <u>Attività n. 1</u> Porre in essere tutti gli adempimenti come per legge. | Per tutto l'arco dell'anno |
| 2 | <u>Attività n. 3</u> Redazione relativi report. | Entro il 31/12/2023 |

PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

| N° | PERCENTUALI PER SINGOLO OBIETTIVO | PESO |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | CORSO FORMAZIONE OPERATORI GRUPPO VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE | 5% |
| 2 | CONTROLLO TAXI ED NCC NON AUTORIZZATI E/O VERIFICA MODALITA' ESERCIZIO DEGLI AUTORIZZATI | 5% |
| 3 | REALIZZAZIONE CD. SEGNALETICA INTELLIGENTE MEDIANTE INSTALLAZIONE DI N. 5 ULTERIORI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI E MANUTENZIONE DI QUELLI ESISTENTI. | 5% |
| 4 | "RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE CENTRO CITTA'" | 5% |
| 5 | "CONTROLLI OSAP" | 5% |
| 6 | IMPLEMENTAZIONE SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO COMUNALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PERIFERIE DI CASARLANO, PRIORA, CESARANO E SANTA LUCIA | 10% |
| 7 | RILEVATORI DI VELOCITA' VIA CAPO | 15% |
| 8 | VERIFICA CONDIZIONI AUMENTO ORARIO SERVIZIO POST ORE 24.00 NEL PERIODO ESTIVO E PRESENZA NUMERICA PERSONALE DI P.M. SUL TERRITORIO, SECONDO RICHIESTA DEL SINDACO, ATTRAVERSO PROCEDURE DI EVENTUALE REVISIONE ACCORDO VIGENTE. | 5% |
| 9 | POSTI DI CONTROLLO COMPORTAMENTI SCORRETTI IN RAPPORTO AL CODICE DELLA STRADA CON PRESIDIO PIAZZE E SPIAGGE SICURE. | 5% |
| TOTALE | | 60% |

| | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| OBIETTIVO OBBLIGATO RIO EX D.L. 13/2023 | ADOZIONE PROVVEDIMENTO DI PAGAMENTO ENTRO GIORNI 25 DALLA FATTURA | PESO 30% |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|

| | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| OBIETTIVI COMUNI ALLA DIRIGENZA TUTTA | OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE COME DA PTPCT 2023/2025 APPROVATO CON D.G. N. 30/2023 E PROSECUZIONE SVILUPPO SISTEMA INFORMATICO DELL'ENTE | PESO 10% |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

TOTALE COMPLESSIVO 100%

| PERSONALE IMPIEGATO | | | UTILIZZO PER OBIETTIVO | | | | | | | | | |
|----------------------|---------|---------------------------------|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| Cat | Profilo | Cognome e nome | Ob.1 | Ob. 2 | Ob. 3 | Ob. 4 | Ob. 5 | Ob. 6 | Ob. 7 | Ob. 8 | Ob. 9 | Ob. comune |
| D | E.Q. | <i>Coppola Giuseppe</i> | 25% | 30% | 30% | 30% | 5% | 15% | 15% | 10% | 30% | 20% |
| D | E.Q. | <i>Bucciero Carmine</i> | 5% | 30% | 10% | 15% | 30% | 15% | 30% | 15% | 25% | 20% |
| D | Funz. | <i>Bianco Giovanni</i> | 5% | 5% | 15% | 10% | 20% | 30% | 15% | 30% | 5% | 15% |
| D | Funz. | <i>Gargiulo Simone</i> | 30% | 10% | 15% | 15% | 20% | 10% | 10% | 15% | 10% | 15% |
| C | Tutti | <i>OO.P.M.</i> | 15% | 20% | 15% | 15% | 15% | 15% | 15% | 15% | 20% | 15% |
| C-B | Tutti | <i>Personale amministrativo</i> | 20% | 5% | 15% | 15% | 10% | 15% | 15% | 15% | 10% | 15% |
| TOTALE PER OBIETTIVO | | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

L' OBIETTIVO OBBLIGATORIO EX D.L. 13/2023 FA CAPO ALLO SCRIVENTE ED AI FUNZIONARI E.Q.

Il Dirigente del II Dipartimento
(Col. dott.ssa Rosa Russo)



Da notificaprotocollo@comune.sorrento.na.it <notificaprotocollo@comune.sorrento.na.it>

A mayor@comune.sorrento.na.it <mayor@comune.sorrento.na.it>,
gestionecorrispondenza@comune.sorrento.na.it
<gestionecorrispondenza@comune.sorrento.na.it>

Data sabato 9 settembre 2023 - 13:38

E' stato protocollato in arrivo da FIORENTINO PASQUALE - ELETTORALE del PROTOCOLLO GENERALE in data 09/09/2023 con numero GEN-GEN-2023-46167-A con data ricezione 07/09/2023 13:21:15 il documento del mittente in oggetto riguardante:

PEG piano della performance 2023

PROTOCOLLO GENERALE

ALLEGATO1(TESTO).txt
DOC17351920230907132225.pdf

Prot. N. 43736
del 5/9/2023



Città di Sorrento
III DIPARTIMENTO

Al Nucleo di valutazione

e.p.c. Al Sindaco

Al Segretario Generale

OGGETTO: Adeguamento P.I.A.O./P.E.G. al D.l. 13/2023. Seguito verbale del 21/06/2023 prot. n. 30485/2023 - esecuzione.

In risposta alla nota prot. n. 43160 dell'1/09/2023 inerente l'oggetto, si trasmettono in allegato le schede degli obiettivi del 2023, rielaborate secondo le indicazioni del Nucleo di valutazione i cui pesi sono stati riformulati per un adeguamento matematico

Fermo restando l'obiettivo obbligatorio per legge inerente al rispetto del termine normativo per l'effettuazione dei pagamenti, si tiene ad evidenziare che, in conseguenza della riorganizzazione della struttura amministrativa del comune, operata con atto n.ro 133/2023, lo scrivente non è più competente alla realizzazione degli obiettivi assegnati ai servizi, che non fanno più parte del dipartimento diretto.

Si resta disponibile, pertanto, per una eventuale rinegoziazione o assegnazione di obiettivi inerenti ai servizi facenti parte del III dipartimento, non ancora a tanto interessati.

Il Dirigente
Arch. Filippo Di Martino



Città di Sorrento
III DIPARTIMENTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PEG 2023

| | | |
|-----------------------------|------------------|----------------------|
| OBIETTIVO N° 1/4 | Condono Edilizio | PESO 10 % |
|-----------------------------|------------------|----------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione pratiche | Interna – coniugazione con altri compiti di servizio |
| 2 | Calendarizzazione istruttorie | Interna – coniugazione con altri compiti di servizio |
| 3 | Definizione pratiche complete | Interna (come sopra)/Esterna, cooperazione tecnici di parte ed attesa pareri altri enti |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Redazione elenco pratiche in giacenza | 30 giugno 2023 |
| 2 | n.ro istruttorie programmate / n.ro istruttorie inevase | 31 luglio 2023 |
| 3 | n.ro pratiche definite / n.ro istruttorie espletate | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento

III DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 2/4 | Urbanistica | PESO 20 % |
|----------------------------|-------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Aggiornamento PUC (istruttoria, studio, elaborazione documento) redazione Pianificazione di Settore (piano recupero centro antico) | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Aggiornamento PUC: redazione documento Pianificazione di settore: presentazione alla giunta comunale per l'adozione con caricamento a sistema digitale vigente | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento

III DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| OBIETTIVO N° 3/4 | Demanio Marittimo Aggiornamento S.I.D. | PESO 10 % |
|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione, rettifica e/o implementazione S.I.D. concessioni demaniali marittime di titolarità del comune di Sorrento, n.ro 8 concessioni vigenti | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | n.ro aggiornamenti operati/n.ro 8 pratiche esaminate/n.ro pratiche richiedenti aggiornamento () | 30 novembre 2023 |



Città di Sorrento

III DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO N° 4/4 | S.U.A.P. Implementazione verifiche | PESO 20% |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione pratiche presentate e non ancora completate nella verifica (numero superiore a 1000) | Interna |
| 2 | Adozione provvedimenti consequenziali | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | quantificazione precisa delle SCIA commerciali ancora da esaminare (numero approssimativo superiore a 1000) | 31 luglio 2023 |
| 2 | n.ro scia controllate / n.ro scia da esaminare n.ro provvedimenti adottati / n.ro pratiche esigenti intervento dell'ufficio | 30 novembre 2023 |



Città di Sorrento
III DIPARTIMENTO

PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

| N° | OBIETTIVO | PESO |
|-----------|--------------------------------------------------|-------------|
| 1 | Condono Edilizio | 10 % |
| 2 | Urbanistica | 20 % |
| 3 | Demanio | 10 % |
| 4 | S.U.A.P. | 20 % |
| | Sviluppo sistema informatico e informatizzazione | 10% |
| | Rispetto termini legali pagamenti P.A. | 30% |
| | <i>totale</i> | 100% |

Il Dirigente
Arch. Filippo Di Martino

Firmato digitalmente
da

**FILIPPO DI
MARTINO**

CN = DI
MARTINO
FILIPPO
C = IT

SINDACO COMUNE DI SORRENTO

Da dirigente4dip@comune.sorrento.na.it <dirigente4dip@comune.sorrento.na.it>

A mayor@comune.sorrento.na.it <mayor@comune.sorrento.na.it>,
gestionecorrispondenza@comune.sorrento.na.it
<gestionecorrispondenza@comune.sorrento.na.it>

Data venerdì 8 settembre 2023 - 19:34

E' stato aggiornato da FIORENTINO PASQUALE - ELETTORALE del UFFICIO DIRIGENTE IV? DIP. il documento con numero GEN-GEN-2023-43736-P in partenza protocollato il 05/09/2023 avente come destinatario SINDACO COMUNE DI SORRENTO e riguardante:

Adeguamento P.I.A.O./P.E.G. al D.l. 13/2023. Seguito verbale del 21/06/2023 prot. n. 30485/2023 - esecuzione.

UFFICIO DIRIGENTE IV? DIP.

SCHEDE DEFINIZIONE OBIETTIVI III DIP 2023 SECONDO AGGIORNAMENTO
ALLA RIFORMA DELIBERA GC 133 2023 (SOLO III DIP.)-signed.pdf

Prot. 49445
del 19/9/23



Città di Sorrento
IV DIPARTIMENTO

Al Nucleo di valutazione
p.c. Sindaco
Segretario generale

**OGGETTO: OBIETTIVI 2023 IV DIPARTIMENTO; RIMODULAZIONE AI SENSI DEL D.L. 13/2023;
ISTRUTTORIA DEL 21/6/2023-ISTANZA DI PARZIALE RINEGOZIAZIONE.**

Il sottoscritto Ing. Graziano Maresca, quale dirigente del IV dipartimento, trasmette in allegato le schede riepilogative degli obiettivi di propria competenza, formulate secondo il sistema di valutazione introdotto con deliberazione della giunta n.ro 128/2019, rimodulate ai sensi della normativa in oggetto.

Nel rinviare alle singole schede allegate, evidenzia che:

-il sottoscritto è stato assunto in servizio presso il Comune di Sorrento a far data dal 9/6/2023 e, pertanto, gli obiettivi previsti dal P.E.G. per l'esercizio in corso risultavano già individuati e scadenzati;

-successivamente all'introduzione del P.E.G. approvato con atto n.ro 77/2023, la deliberazione della Giunta n.ro 149/2023 ha parzialmente modificato la struttura organizzativa dell'ente, procedendo ad una riassegnazione di uffici e servizi tra il III ed il IV dipartimento, oltre che alcuni specifici interventi per opere pubbliche;

-pertanto, le schede allegate non comprendono più quelle afferenti agli obiettivi oggi di competenza del III dipartimento;

-le schede allegate riportano la rimodulazione dei pesi, di cui all'istruttoria del 21/6/2023 e, pertanto, tengono conto dell'obiettivo inerente il rispetto del termine legale di pagamento, presso l'ente ridotto a giorni 25, 30%, nonché di quello degli obiettivi trasversali, anti-corrruzione e trasparenza, pari al 10%;

-oltre alla rielaborazione in adeguamento alla normativa di cui in oggetto, alcune schede presentano nuove scadenze cronologiche, che, con la presente, si rendono oggetto di formale istanza di rinegoziazione;

-la rinegoziazione de qua è stata ritenuta necessaria a fronte dell'opportunità anche di modifiche quali-quantitative e/o funzionali della progettazione/configurazione degli interventi, onde garantire interventi quanto migliori possibili ed adeguatamente finanziati.

Ing. Graziano Maresca

Firmato digitalmente da:
MARESCA GRAZIANO
Data: 19/09/2023 09:42:33



Città di Sorrento
IV DIPARTIMENTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PEG 2023

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO N° 1/9 | Prosecuzione e recupero interventi e programmi già in corso per tutela finanziamenti | PESO 5 % |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Definizione di tutti i procedimenti amministrativi in corso, rendicontazioni e chiusure attività | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Verifica, monitoraggio e chiusura dei provvedimenti in corso | 31 dicembre 2023 |

Tra gli interventi compresi nell'obiettivo, di cui alla scheda presente, si chiede rinegoziazione con riferimento a quelli seguenti:

- a) percorso collegamento "Bastione Parsano"- "Bastione San Valerio": adeguamento progettuale prescrizioni Soprintendenza di Napoli;
- b) percorso collegamento retrostante spiaggia San Francesco, Marina Grande-Marina Piccola: entro il 31.12.2023, avvio procedure amministrative per variante urbanistica, strumentale ad espropriazione particelle private.



Città di Sorrento

IV DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO N° 2/9 | Manutenzione generale patrimonio dell'ente, strade, edifici, cimitero. | PESO 5 % |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | Prosecuzione degli interventi già previsti, ricognizione e verifica dei beni ed avvio interventi | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Verifica dei lavori e ultimazione degli interventi avviati | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento

IV DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO N° 3/9 | Intervento di riqualificazione sito "Regina Giovanna" | PESO 5 % |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Avvio e conclusione procedure di affidamento lavori | Interna/esterna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|----------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Avvio attività di rielaborazione progettuale | 31 dicembre 2023 |
| 2 | Conclusione procedura di affidamento | 31 dicembre 2024 |

La domanda di rinegoziazione dipende dall'esigenza di rielaborazione progettuale, che si rileva necessaria per un miglioramento qualitativo e funzionale, anche e soprattutto a tutela del vincolo in rapporto alla destinazione del sito.



Città di Sorrento
IV DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 4/9 | Intervento di riqualificazione eliporto località "Le Tore" | PESO 10 % |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1 | Definizione progettazione esecutiva | Esterna (subordinata al dissequestro dell'area) |
| 2 | Affidamento lavori | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Avvio procedure amministrative ripristino legittimità corpi edilizi esistenti presso il sito | 31 dicembre 2023 |
| 2 | Affidamento lavori | 31 dicembre 2024 |

La domanda di rinegoziazione dipende dall'esigenza di completare il ripristino della legittimità dei corpi di fabbrica presenti presso il sito, di cui alcuni affetti da abusi edilizi, per un miglioramento qualitativo e funzionale della destinazione del sito.



Città di Sorrento
IV DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|----------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 5/9 | Redazione Piano regolatore Cimiteriale | PESO 10 % |
|----------------------------|----------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione situazione documentale agli atti | Interna |
| 2 | Eventuale affidamento incarico esterno | Interna |
| 3 | Interlocuzioni con gli organi istituzionali | Esterna |
| 4 | Redazione e proposta piano | Esterna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Verifica documenti agli atti | 30 settembre 2023 |
| 2 | Incarico redazione Piano Cimiteriale | 30 ottobre 2023 |
| 3 | Atti propedeutici conferenza di servizi con gli organi istituzionali | 30 novembre 2023 |
| 4 | Indizione Conferenza di Servizi | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento
IV DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 6/9 | Ufficio Locale del Paesaggio | PESO 10 % |
|----------------------------|------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Elaborazione pratiche arretrate residue | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Verifica, monitoraggio e definizione dei provvedimenti | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento
IV DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 7/9 | Contratti di servizio | PESO 15 % |
|----------------------------|-----------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione contratti di servizio in essere, verifica e conseguenti azioni | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Risultanze delle verifiche e definizione dei rapporti. | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento

IV DIPARTIMENTO

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| OBIETTIVO N° 8/9 | Obiettivi trasversali anticorruzione-trasparenza | PESO 10 % |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | accessibilità ai dati e documenti detenuti - pubblicazione ai sensi della normativa vigente | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento

IV DIPARTIMENTO

| | | |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 9/9 | Obiettivo ex D.l. 13/2023 – Redazione degli atti max 25 gg | PESO 30 % |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Redazione degli atti entro 25 dal ricevimento del documento fiscale sulla piattaforma dedicata | Interna |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Redazione degli atti di liquidazione inerenti finanziamenti Missione 1 componente 1 del PNRR | 31 dicembre 2023 |



Città di Sorrento

IV DIPARTIMENTO

PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

| N° | OBIETTIVO | PESO |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | Prosecuzione e recupero interventi e programmi già in corso per tutela etero finanziamenti | 5% |
| 2 | Manutenzione generale patrimonio dell'ente, strade, edifici, cimitero. | 5% |
| 3 | Intervento di riqualificazione sito "Regina Giovanna" | 5% |
| 4 | Intervento di riqualificazione eliporto località "Le Tore" | 10% |
| 5 | Redazione Piano regolatore Cimiteriale | 10% |
| 6 | Ufficio Locale del Paesaggio | 10% |
| 7 | Contratti di servizio | 15% |
| 8 | Obiettivi trasversali anticorruzione-trasparenza | 10% |
| 9 | Obiettivo ex D.l. 13/2023 – Pagamenti max 25 gg | 30% |
| | <i>totale</i> | 100% |

Prot. 43775
DEL - 5/9/23



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

V DIPARTIMENTO

Al Segretario generale
p.c. *Al Nucleo di valutazione comunale*
sindeco

Oggetto: obiettivi gestionali V dipartimento PEG 2023; esecuzione nota prot. 43160/2023, nonché istruttoria del 21/6/2023; trasmissione schede rielaborate ex d.l. 13/2023.

Si trasmettono in allegato le schede di cui in oggetto.

Il dirigente
Dott. Donato Sarno

COMUNE DI SORRENTO

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PEG 2023

Dipartimento V

Dirigente Responsabile Dott. Donato Sarno

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - PEG 2023

UFFICIO EVENTI

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| OBIETTIVO N° 1 | AVVIO PROCEDURE AFFIDAMENTO GESTIONE PARCO IBSEN | PESO 10 % |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione situazione sito amministrativa - gestionale - manutentiva | Ricostruzione completa atti pregressi |
| 2 | predisposizione atti procedura evidenza pubblica | / |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Emissione determinazione di indizione procedura evidenza pubblica | |
| 2 | Avvio procedura evidenza pubblica con pubblicazione avviso | 31 luglio |

Si fa seguito alla corrispondenza a firma del Sig. Sindaco, inerente all'obiettivo n.ro 1, per confermare che, da informazioni assunte presso il competente dipartimento tecnico, i lavori di riqualificazione del sito non sono stati conclusi secondo l'originaria previsione ad inizio maggio 2023 e non erano ancora ultimati al 30/6/2023; pertanto, sentito il medesimo dipartimento, almeno allo stato, la scadenza di tale obiettivo va differita al 31/7/2023.

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 2 | Campagna Promozione invernale della città | PESO 10% |
|---------------------------|--------------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | Studio campagne promozionali di periodo Analisi e monitoraggio di brand reputation e sentiment analysis dei flussi turistici | complessità da novità dell'attività |
| 2 | Predisposizione atti per individuazione soggetto a mezzo procedura ad evidenza pubblica | individuazione soggetto idoneo contenziosi |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Emissione determinazione di indizione procedura evidenza pubblica, avvio procedura evidenza pubblica con pubblicazione avviso, emissione di determinazione di affidamento | |
| 2 | Inizio campagna pubblicitaria | 31 ottobre |

L'obiettivo è stato oggetto di richiesta di rinvio al 31/10 essendosi resa necessaria anche analisi e monitoraggio di brand reputation e sentiment analysis dei flussi turistici.

| | | |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 4 | DEFINIZIONE CARTELLONE “MI ILLUMINO DI INVERNO” Individuazione eventi strumentali alla destagionalizzazione turistica a 360° | PESO 10% |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione ed individuazione tipologie eventi realizzabili e costituenti attrattori per la stagione invernale | Individuazione eventi adeguati complessità da novità dell'attività |
| 2 | Emissione determinazione di indizione procedura evidenza pubblica, avvio procedura evidenza pubblica con pubblicazione avviso | individuazione soggetti idonei contenziosi |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Istruttoria manifestazioni di interesse pervenute Elaborazione cartellone | |
| 2 | Emissione provvedimento di approvazione | 30 settembre |

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| OBIETTIVO N° 5 | DEFINIZIONE PROGRAMMA INTRATTENIMENTO ESTIVO | PESO 10 % |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|

| N. | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione modalità ed esiti programmi anni precedenti ed ottimizzazione strategie | Individuazione eventi idonei |
| 2 | Emissione determinazione di indizione procedura evidenza pubblica, avvio procedura evidenza pubblica con pubblicazione avviso | individuazione soggetti idonei contenziosi |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| N. | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Istruttoria manifestazioni di interesse pervenute definizione programma | |
| 2 | Emissione provvedimento approvazione atti | 31 maggio |

| | | |
|---------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO N° 6 | SUPPORTO REALIZZAZIONE “FORUM AMBROSETTI” | PESO 5% |
|---------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | ricognizione attività espletate in relazione all’edizione precedente | Individuazione attività adeguate da realizzare |
| 2 | individuazione modello organizzativo | Individuazione modello idoneo |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | elaborazione programma/elenco attività a realizzarsi | |
| 2 | Emissione provvedimento approvazione atti | 31 maggio |

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| OBIETTIVO N° 3 | AFFIDAMENTO REDAZIONE PIANO “SAFETY AND SECURITY” | PESO 5 % |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione esigenze tecnico-organizzative dell'ente | Individuazione esigenze effettive |
| 2 | Individuazione tipologia di soggetti a cui destinare l'affidamento | Individuazione categoria professionale idonea |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Approvazione atti | |
| 2 | Affidamento | 31 luglio |

L'obiettivo n.ro 3 è oggetto di rinegoziazione finalizzata all'eliminazione, in quanto il comune di Sorrento non procede alla diretta organizzazione degli eventi, ma ne affida la realizzazione a soggetti esterni specializzati; è su questi, dunque, che grava, per capitolato, l'onere di produzione ed applicazione dello specifico piano di sicurezza, tra l'altro variabile nelle relative connotazioni tecniche a seconda della tipologia di evento, circostanza dalla quale discende l'inutilità di provvedere ad un piano generico, sostenendo tra l'altro il relativo costo.

UFFICIO AVVOCATURA

| | | |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO N° 7 | RECUPERO CREDITI DELL'ENTE | PESO 5% |
|---------------------------|----------------------------|--------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1 | Ricognizione partite creditorie dell'ente | Numero pratiche Complessità posizioni evoluzione contenziosi |
| | Predisposizione/formalizzazione istanze stragiudiziali e giudiziali | complessità attività |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | avvio procedure | |
| 2 | n.ro procedure stragiudiziali/giudiziali avviate / n.ro posizioni creditorie individuate (a luglio 2023, n.ro 15) | 31 dicembre |

UFFICIO SEGRETERIA

| | | |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| OBIETTIVO N° 8 | SVILUPPO E PUBBLICAZIONE DELIBERE ENTRO GIORNI 5 DALL'ADOZIONE | PESO 5% |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1 | ricognizione attività necessarie | Individuazione attività da ottimizzare |
| 2 | individuazione modello organizzativo | Individuazione modello idoneo |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | sviluppo e avvio alla pubblicazione atti giuntali entro gg. 5 dall'adozione sviluppo e avvio pubblicazione atti consiliari entro gg. 5 dall'acquisizione del resoconto letterale delle sedute dall'appaltatore esterno | |
| 2 | data adozione atto/acquisizione resoconto seduta / data avvio alla pubblicazione | 31 DICEMBRE |



Città di Sorrento
PROVINCIA DI NAPOLI



6° DIPARTIMENTO

Al Signor Sindaco del Comune di Sorrento

→ Al Nucleo di Valutazione

Al Segretario Generale

Sede

OGGETTO: obiettivi VI dipartimento.

Si richiede con la presente la rinegoziazione dell'obiettivo n.ro 1 assegnato per l'esercizio 2023 al VI dipartimento.

La richiesta si motiva con la circostanza che la predisposizione del DUP non costituisce atto autonomo dello scrivente, ma presuppone la propedeutica elaborazione da parte degli altri dirigenti dei documenti e provvedimenti che specificamente si riconducono ai propri dipartimenti (piano opere pubbliche, piano acquisiti e forniture, programmazione conclusiva del fabbisogno di personale ed ulteriori, indicazione/comunicazione delle attività e obiettivi di settore da prevedere, ecc.). Tali atti non sono ancora pervenuti allo scrivente, nonostante i solleciti formulati per le vie brevi, con conseguente impossibilità di predisporre il DUP 2024-2026 in modo adeguato e plausibile e secondo la tempistica auspicata.

IL DIRIGENTE

Dott. Vincenzo Limauro

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
VI DIPARTIMENTO

| | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|
| <i>UFFICIO</i> | RAGIONERIA | |
| OBIETTIVO N° 1 | RISPETTO TERMINI LEGALI DI PAGAMENTO | PESO 30 % |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | VALORE DELL'INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI | <input type="checkbox"/> 31/12/2023 |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

VI DIPARTIMENTO

| | | |
|---------------------------|------------|-------------------------------|
| UFFICIO | RAGIONERIA | |
| OBIETTIVO N° 2 | D.U.P. | PESO 10 % |

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Istruttoria situazione finanziaria dell'ente, entrate/uscite | Elevata quantità dati |
| 2 | Consultazione amministrazione per esigenze di programma | Conciliazione esigenze di spesa con possibilità e limiti legali di spesa |
| 3 | Consultazione dirigenza per esigenze gestionali | Conciliazione esigenze di spesa con possibilità e limiti legali di spesa |
| 4 | Predisposizione documento di programmazione completo di allegati di legge e sottoposizione al collegio dei revisori | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Presentazione proposta di deliberazione del documento alla Giunta attraverso immissione al sistema digitale in dotazione | <input type="checkbox"/> 15/11/2023 |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
VI DIPARTIMENTO

| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| <i>UFFICIO</i> | RAGIONERIA |
| OBIETTIVO N° 3 | BILANCIO |
| | PESO 10 % |

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Istruttoria situazione finanziaria dell'ente, entrate/uscite | Elevata quantità dati |
| 2 | Consultazione amministrazione per esigenze di programma | Conciliazione esigenze di spesa con possibilità e limiti legali di spesa |
| 3 | Consultazione dirigenza per esigenze gestionali | Conciliazione esigenze di spesa con possibilità e limiti legali di spesa |
| 4 | Predisposizione bilancio di previsione completo di allegati di legge e sottoposizione al collegio dei revisori | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Presentazione proposta di deliberazione del documento al consiglio attraverso immissione al sistema digitale in dotazione | <input type="checkbox"/> 10/12/2023 |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
VI DIPARTIMENTO

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <i>UFFICIO</i> | TRIBUTI |
| OBIETTIVO N° 4 | Modifica regolamento e quantificazione imposta di soggiorno |
| | PESO 10 % |

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Istruttoria di aggiornamento normativo e verifica entrate esercizio precedente | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |
| 2 | Consultazione amministrazione per esigenze di programma | Conciliazione esigenze di spesa con possibilità e limiti legali di spesa |
| 3 | Consultazione dirigenza per esigenze gestionali e dirigenza SUAP per aggiornamento sul numero di strutture ricettive | Conciliazione esigenze di spesa con possibilità e limiti legali di spesa – quantità dati |
| 4 | Predisposizione schema di regolamento modificato e provvedimento di quantificazione dell'imposta, modificata, completo di allegati di legge e sottoposizione al collegio dei revisori | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Presentazione proposta di deliberazione del documento al consiglio attraverso immissione al sistema digitale in dotazione | <input type="checkbox"/> 30/11/2023 |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
VI DIPARTIMENTO

| | | |
|---------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| <i>UFFICIO</i> | RAGIONERIA | |
| OBIETTIVO N° 5 | Modifica regolamento contabilità armonizzata | PESO 25 % |

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Istruttoria di aggiornamento normativo | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |
| 2 | Predisposizione schema di regolamento modificato completo di allegati di legge e sottoposizione al collegio dei revisori | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |
| | | |
| | | |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Presentazione proposta di deliberazione del documento al consiglio attraverso immissione al sistema digitale in dotazione | <input type="checkbox"/> 30/11/2023 |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
VI DIPARTIMENTO

| | |
|---------------------------|--------------------------------|
| <i>UFFICIO</i> | ECONOMATO |
| OBIETTIVO N° 5 | Modifica regolamento economato |
| | PESO 10 % |

| N° | ATTIVITÀ PREVISTE | FATTORI DI CRITICITÀ interna e/o esterna |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | Istruttoria di aggiornamento normativo | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |
| 2 | Predisposizione schema di regolamento modificato completo di allegati di legge e sottoposizione al collegio dei revisori | Conciliazione con gli ordinari carichi di lavoro |
| | | |
| | | |

| INDICATORI DI RISULTATO | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| N° | Descrizione | Valori Obiettivo |
| 1 | Presentazione proposta di deliberazione del documento al consiglio attraverso immissione al sistema digitale in dotazione | <input type="checkbox"/> 30/6/2023 |

PROSPETTO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

| N° | OBIETTIVO | PESO |
|----|----------------------------------------------------------|------|
| 1 | RISPETTO TERMINI LEGALI DI PAGAMENTO | 30% |
| 2 | D.U.P. | 10% |
| 3 | BILANCIO | 10% |
| 4 | MODIFICA REGOLAMENTO E QUANTIFICAZIONE IMPOSTA SOGGIORNO | 10% |
| 5 | MODIFICA REGOLAMENTO CONTABILITA' ARMONIZZATA | 20% |
| 6 | MODIFICA REGOLAMENTO ECONOMATO | 10% |

| PERSONALE IMPIEGATO | | | % UTILIZZO PER OBIETTIVI | | | | | |
|---------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Cat. | Profilo | Cognome e nome | Ob. 1 | Ob. 2 | Ob. 3 | Ob. 4 | Ob. 5 | Ob. 6 |
| D | CONTABILE | PERSICO ROBERTO | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| D | CONTABILE | FIorentino EUGENIO | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| C | CONTABILE | PAOLILLO VALERIA | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| B | AMMINISTRATIVO | CANELLI STEFANIA | 100% | 100% | 100% | | 100% | |
| C | AMMINISTRATIVO | CACCAVIELLO ILARIA | 100% | | | | | 100% |
| D | CONTABILE | BIFANI GIULIO | 100% | | | 100% | | |
| C | AMMINISTRATIVO | SCOGNAMIGLIO IMMACOLATA | 100% | | | | | |
| B | AMMINISTRATIVO | CIMMINO ANTONIO | 100% | | | | | |

Il Dirigente del VI Dipartimento

DOTT. VINCENZO LIMAURO

