



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'ENTE.**

### **IL DIRIGENTE DEL V DIPARTIMENTO**

Visti:

- la vigente dotazione organica;
- la Legge n. 150/2000 di disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni;
- l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sorrento
- la delibera di giunta comunale n. 77/2023, e ss.mm.ii. recante approvazione del PIAO nel quale non è prevista la copertura della figura di addetto stampa attraverso l'assunzione di dipendente a tempo determinato o indeterminato;
- la delibera di consiglio comunale n. 79/2023 di approvazione del DUP 2024-2026 nel quale non è stato inserito nel fabbisogno di personale una figura rispondente alla qualifica richiesta per lo svolgimento dell'attività di ufficio stampa;
- la delibera di C.C. n. 84/2023 di approvazione del programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione per il periodo 2024/2026, ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, riferito anche ad attività di collaborazione/consulenza in materia di comunicazione - area di attività amministrativa;

In esecuzione della determinazione n. 118 del 18/01/2024.

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende conferire un incarico professionale avente per oggetto l'attività di addetto stampa dell'Ente, come di seguito specificato

#### **CONTENUTO DELL'INCARICO:**

##### **attività richieste al professionista che verrà individuato**

- coordinamento delle attività di informazione istituzionale e dei collegamenti con gli organi di informazione;
- attività di informazione istituzionale diretta ai media (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive) con individuazione dei temi da comunicare, redazione ed invio di comunicati stampa, nonché attività relazionale con i media (nazionali, locali e specializzati);
- convocazione ed organizzazione di conferenze stampa e presenza alle stesse in occasione del verificarsi di eventi che possano accrescere la visibilità del Comune;
- newsletter istituzionali e altri prodotti editoriali, campagne stampa, interviste con gli amministratori, interventi del sindaco e degli assessori;
- aggiornamento dei social network istituzionali, inserendo quotidianamente le notizie di interesse per i cittadini e i comunicati stampa;
- promozione a livello mediatico di iniziative istituzionali del Comune;
- rassegna stampa;

Tale incarico non assume in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

#### **VALORE DEL SERVIZIO**

L'importo del servizio per il triennio 2024-2026 è quantificato in € 60.000,00 iva esclusa;



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

### **DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO**

Il presente incarico avrà la durata di anni tre (3) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 20.000,00 iva esclusa;

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i candidati, indifferentemente dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art.3 del D.P.C.M.174 del 07/02/1994.
- iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicisti ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale);
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza. In ogni caso adeguata conoscenza della lingua italiana.
- età non inferiore ad anni 18;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva e da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva in carta libera, dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda" che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda dovrà essere debitamente firmata anche digitalmente, a pena d'esclusione.

Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 5 febbraio 2024** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con la seguente modalità

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

A tal fine farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre tale termine. La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, non è previsto lo slittamento al primo giorno feriale utile.

Nell'oggetto della pec dovrà essere apposta la dicitura "**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ADDETTO STAMPA DELL'ENTE**".

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;



## Comune di Sorrento

*Città Metropolitana di Napoli*

---

- b) l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di posta elettronica ordinaria al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso di selezione;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso;
- d) l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (elenco professionisti o elenco pubblicitari ovvero, nel solo caso di giornalisti di altri Paesi dell'Unione europea, elenco speciale), da almeno 5 anni;
- e) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico e di non avere riportato condanne penali;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di aver preso visione e di accettare, in modo pieno ed incondizionato, le disposizioni del presente avviso di selezione, nonché dello schema di contratto allegato B) alla determinazione n.... in data... del Responsabile del servizio di cui può essere presa visione sul sito del Comune;
- h) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di selezione;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte;
2. La fotocopia di un valido documento di riconoscimento (non necessaria qualora la domanda sia firmata digitalmente).
3. Se non firmata digitalmente, in calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione). La mancata apposizione della firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla comparazione dei candidati ammessi, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente avviso, procederà apposita commissione.

### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ufficio competente, dopo aver accertato se le domande sono pervenute nei termini e se contengono le dichiarazioni ed i documenti richiesti, nonché dopo averne verificato la conformità alle norme dell'avviso, dichiara i concorrenti ammessi alla procedura, gli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda e gli esclusi e redige appositi elenchi, che saranno approvati con determinazione dirigenziale. Tali elenchi saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE**

La commissione per la selezione del candidato, seguirà le seguenti modalità e iter selettivo di valutazione curriculare .

#### **VALUTAZIONE CURRICULUM**

La valutazione dei curricula (max 30 punti) sarà effettuata sulla base dei sottocitati criteri valutando la coerenza con l'oggetto dell'incarico :

TITOLI CULTURALI : max 5 punti, così ripartiti

Possesso di Laurea Triennale punti 2

Possesso di Laurea magistrale o Laurea specialistica punti 4

Possesso di master giornalistici, diplomi specialistici o rilasciati da scuole di specializzazione coerenti con il profilo professionale punti 1



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Non sarà attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore. Pertanto in caso di possesso di Laurea Triennale unitamente al possesso di coerente Laurea Specialistica o Magistrale, verrà valutato solo il titolo di studio superiore (LS o LM) in quanto maggiormente favorevole al candidato.

### **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI** Max 10 punti così ripartiti:

Esperienza professionale acquisita presso una Pubblica Amministrazione: max 10 punti in rapporto alla durata dell'esperienza e precisamente:

Esperienza di durata non inferiore ad 1 anno e fino a 5 anni      punti 6

Esperienza di durata oltre i 5 anni      punti 10

I periodi di servizio o esperienze coerenti, anche se prestati presso più Amministrazioni o in periodi differenti, anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio. Nell'attribuzione del punteggio non saranno considerate le frazioni inferiori ad un anno.

### **ESPERIENZA PRESSO QUOTIDIANI (CARTA STAMPATA E WEB):** Max 5 punti così ripartiti:

Esperienza di durata non inferiore ad 1 anno fino a 5 anni      punti 3

Esperienza di durata oltre i 5 anni      punti 5

### **ESPERIENZA PRESSO EMITTENTI RADIO TELEVISIVE:** Max 5 punti così ripartiti:

Esperienza di durata non inferiore ad 1 anno fino a 5 anni      punti 3

Esperienza di durata oltre i 5 anni      punti 5

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE VALUTABILI:** Max 5 punti così ripartiti:

Esperienze professionali acquisite in contesti professionali diversi da quelli sopra indicati (ad esempio capo ufficio stampa o addetto stampa presso organizzazioni no profit, enti o imprese, organizzazioni di rappresentanza degli interessi, eventi e manifestazioni, candidati ad elezioni o portavoce di uomini o organi/organizzazioni politiche, pubblicazioni ecc. max 4 punti in rapporto alla durata dell'esperienza e precisamente

Durata dell'esperienza

Esperienza di durata non inferiore ad 1 anno fino a 5 anni      punti 3

Esperienza di durata oltre i 5 anni      punti 5

I periodi di servizio/esperienze coerenti, anche se prestati presso più soggetti o in periodi differenti, anche non consecutivi, verranno sommati tra di loro al fine di determinare il periodo complessivamente prestato attribuibile di punteggio. Nell'attribuzione del punteggio non saranno considerate le frazioni inferiori ad un anno.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure copia informatica per consultazione qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per l'assolvimento dell'incarico in argomento.

### **RECESSO E RISOLUZIONE**



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Le parti possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza prefissata per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 90 giorni per il committente e 30 giorni per il giornalista.

Resta salvo il diritto dell'incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

Il contratto potrà essere risolto, altresì, in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Sorrento.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Sorrento.

Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di affidamento di servizi in trattazione, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri e in conformità alla disciplina.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti dall'operatore economico con l'apposito modulo, ovvero acquisiti da altri enti/soggetti così come previsto dalla normativa, e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.

I dati così acquisiti possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.

Il Comune di Sorrento è il titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari cui esso attiene, nonché dello schema di contratto allegato alla determinazione n.... del...

Sono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato

- all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Sorrento;
- sul sito istituzionale del Comune di Sorrento, [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it), sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "badi di concorso";

Ogni eventuale modifica o integrazione al presente avviso sarà pubblicata nelle stesse modalità innanzi espresse.



## *Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

---

Eventuali comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente su sito istituzionale dell'Ente  
Eventuali informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:  
[protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

Costituiscono allegati al presente avviso:  
Allegato A – Modello di istanza di partecipazione  
Allegato B - Schema di contratto

### **NORME CONCLUSIVE**

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'istanza hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I soggetti partecipanti non potranno richiedere al Comune di Sorrento alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

Presentando istanza di partecipazione il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso.

Il Dirigente del V Dipartimento  
Dott. Donato Sarno