



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE CONSILIARE

N. 89 del 29 DICEMBRE 2023

OGGETTO: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 - APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 (ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023) -

L'anno 2023, il giorno 29, del mese di dicembre, alle ore 13:07, nella sala delle adunanze consiliari della Casa Comunale, a seguito di invito diramato in data 22.12.2023, prot. n. 85800, dal Presidente del C.C., e di successivo ordine del giorno aggiuntivo del 29.12.2023, prot. n. 86208, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria e seduta unica.

Presiede la seduta il Consigliere Comunale Di Prisco Luigi nella qualità di Presidente del C.C.

Coppola Massimo - SINDACO - Presente

| | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| Pane Paolo | Componente del Consiglio | Presente |
| Ioviero Giuseppina Desiree | Componente del Consiglio | Assente |
| Sorrentino Vincenzo | Componente del Consiglio | Presente |
| Cappiello Filomena | Componente del Consiglio | Assente |
| Di Prisco Luigi | Componente del Consiglio | Presente |
| Spano Concetta | Componente del Consiglio | Presente |
| Savarese Imma | Componente del Consiglio | Presente |
| D'Esposito Giuseppe | Componente del Consiglio | Presente |
| Di Leva Rossella | Componente del Consiglio | Presente |
| Cafiero Luciana | Componente del Consiglio | Presente |
| Gargiulo Ivan | Componente del Consiglio | Presente |
| Gargiulo Luigi | Componente del Consiglio | Presente |
| Cuomo Federico | Componente del Consiglio | Presente |
| Acampora Alessandro | Componente del Consiglio | Assente |
| Pontecorvo Mariano | Componente del Consiglio | Assente |
| Gargiulo Mario | Componente del Consiglio | Presente |

Alle ore 13,07 i consiglieri comunali sono presenti nel numero di 12, oltre al sindaco, ed assenti nel numero di 4 (Alessandro Acampora, Filomena Cappiello, Giuseppina Desiree Ioviero, Mariano Pontecorvo).

Partecipa il segretario generale dott.ssa Candida Morgera, incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, dando atto che hanno giustificato la propria assenza, per le vie brevi, Giuseppina Desiree Ioviero, nonché, a mezzo posta



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

elettronica, come da atti, Alessandro Acampora, Filomena Cappiello e Mariano Pontecorvo.

Il Presidente procede, dunque, alla nomina degli scrutatori nelle persone dei Consiglieri: Imma Savarese, Giuseppe D'Esposito, Mario Gargiulo.

In via preliminare il Presidente dà lettura della nota prot. 81519 del 7/12/2023, a propria firma, recante sollecito agli uffici a predisporre le proposte di deliberazione in tempo utile a consentirne un'ideale valutazione da parte dei consiglieri.

Alle ore 13,26 il consigliere Ivan Gargiulo lascia l'aula, giustificando la propria impossibilità a proseguire nei lavori per impegni pregressi.

I consiglieri comunali, pertanto, sono presenti nel numero di 11, oltre al sindaco, ed assenti nel numero di 5 (Alessandro Acampora, Filomena Cappiello, Giuseppina Desirè Ioviero, Mariano Pontecorvo, Ivan Gargiulo).

Il Presidente lascia la parola al Sindaco per la trattazione del sedicesimo punto all'ordine del giorno: "approvazione del programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e dell'elenco annuale 2024 e del programma triennale di acquisti di beni e servizi 2024/2026 (art. 37 del d. lgs. n. 36/2023) - approvazione del documento unico di programmazione 2024-2026".

Il Sindaco illustra l'argomento.

Il Presidente pone la proposta ai voti.

II CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la proposta;

LETTI i pareri di regolarità tecnica e contabile resi in senso favorevole ex art. 49 Tuel;

LETTO il parere favorevole del collegio dei revisori dei conti,

con la seguente votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: n. 11 oltre al Sindaco

Consiglieri assenti: n. 5

Voti favorevoli: n. 11

Voti contrari: n. 0



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Voti astenuti: n. 1 (Mario Gargiulo)

DELIBERA

In conformità della proposta.

II CONSIGLIO COMUNALE

con la seguente successiva e separata votazione espressa per alzata di mano:

Consiglieri presenti: n. 11 oltre al Sindaco

Consiglieri assenti: n. 5

Voti favorevoli: n. 11

Voti contrari: n. 0

Voti astenuti: n. 1 (Mario Gargiulo)

DELIBERA

di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000, vista l'urgenza connessa al provvedimento.

Tutti gli interventi sono riportati nel testo del resoconto integrale della seduta, trascritto dalla registrazione audio della seduta, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

Al Presidente del Consiglio Comunale

OGGETTO: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 - APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 (ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023) -

IL DIRIGENTE DEL VI DIPARTIMENTO

Premesso che:

- ai sensi dell'articolo 170 del TUEL, il Documento unico di programmazione (DUP) costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;
- Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- Esso si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- Il Documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato alla programmazione) che definisce il contenuto del DUP e stabilisce, in particolare che: "nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.....";

Visti il D.lgs. n.267/2000 e il D.lgs. n.118/2011;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 255 del 20/12/2023, con la quale:

1. è stato adottato, all'interno del DUP 2024/2026, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, E dell'articolo 37, comma 1 e dell'art. 5, commi 4, 5 e 6, dell'Allegato I.5 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2024/2026 e del relativo elenco annuale 2024, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ed accluse in calce allo schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
2. è stato adottato, all'interno del DUP 2024/2026, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 37, comma 1 e dell'art. 7, comma 6, dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 lo schema del programma triennale di acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2024/2026 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e accluso in calce allo schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
3. è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011), e disposta la sua presentazione al Consiglio comunale;

Dato atto che successivamente all'adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente e l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, avviene entro sessanta giorni dalla predetta pubblicazione;

Visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti allegato alla predetta deliberazione di Giunta comunale n. 255/2023;

Dato atto che la documentazione in approvazione corrisponde pedissequamente agli schemi adattati con la summenzionata deliberazione di Giunta comunale n. 255/2023 su cui ha già rilasciato parere favorevole il Collegio dei revisori dei conti, cui si rinvia;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visti gli allegati pareri, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del servizio e del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

- 1. DI APPROVARE**, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 37, comma 1 e dell'art. 5, commi 4,5 e 6, dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 lo schema del programma triennale delle opere pubbliche relativo agli anni 2024/2026 e del relativo elenco annuale 2024, secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (SCHEDA -A, SCHEDA - E, SCHEDA - D) ed accluse in calce allo schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP), di cui in allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
- 2. DI APPROVARE**, ai sensi del punto 8 dell'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, dell'articolo 37, comma 1 e dell'art. 7, comma 6, dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 lo schema del programma triennale di acquisti di beni e servizi relativo agli anni 2024/2026 secondo il contenuto delle schede redatte ai sensi dell'Allegato I.5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (SCHEDA - H, SCHEDA - G) e accluse in calce allo schema del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP), di cui in allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;
- 3. DI DARE ATTO** che, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP), redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio e allegato alla presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale, è stato presentato al Consiglio comunale;
- 4. DI APPROVARE** il DUP 2024/2026 nella forma di cui all'allegato della presente deliberazione, come parte integrante e sostanziale;
- 5. DI DARE MANDATO** al Dirigente del VI Dipartimento di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente provvedimento, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente" internet del Comune - Sezione bilanci;
- 6. DI DICHIARARE**, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Dirigente

Dott. Vincenzo Limauro



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 - APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 (ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023) -

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, li 20/12/2023

IL DIRIGENTE DEL VI DIPARTIMENTO

DOTT. VINCENZO LIMAURO

IL DIRIGENTE DEL V DIPARTIMENTO

DOTT. DONATO SARNO

IL DIRIGENTE DEL IV DIPARTIMENTO

ING. GRAZIANO MARESCA



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2024-2026 - APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 E DELL'ELENCO ANNUALE 2024 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024/2026 (ART. 37 DEL D. LGS. N. 36/2023) -

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000)

Si esprime parere FAVOREVOLE

Comune di Sorrento, lì 20/12/2023

**IL DIRIGENTE DEL VI
DIPARTIMENTO**

DOTT. VINCENZO LIMAURO



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Letto, il presente verbale è sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Candida Morgera)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COMUNALE

(Rag. Luigi Di Prisco)

Della suddetta deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. n. 267 del 18/08/2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Dalla Casa Comunale, li _____

Il Messo Comunale

La presente deliberazione:
è stata dichiarata dal Consiglio Comunale immediatamente eseguibile

Il Titolare di P.O.
(avv. Donatangelo Cancelmo)

DUP – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024– 2026

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

PREMESSA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n.118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il DUP (Documento Unico di Programmazione) sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, inserendosi all'interno processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del d.lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

Dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal d.lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal d.lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal d.lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal d.lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il d.lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art.11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO): la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** individua gli indirizzi strategici dell'ente e in particolare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al medesimo periodo. Inoltre definisce per ogni missione di bilancio gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il Gruppo Amministrazione Pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione; prende in riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, inoltre supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

Nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 8, *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, si dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA - CONDIZIONI ESTERNE

In tale sezione, per definire il quadro strategico e individuare le condizioni esterne all'ente, si prendono in riferimento le considerazioni trattate in seguito:

Valutazione della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di SPL (servizi pubblici locali)

Nel seguente paragrafo si andranno ad analizzare le principali variabili socio-economiche che riguardano il nostro territorio amministrativo.

Considerando le osservazioni sopracitate verranno prese in riferimento:

- l'analisi del territorio e delle strutture ;
- l'analisi demografica;
- l'occupazione ed economia insediata.

Analisi del territorio e delle strutture

Per l'implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture del Comune. Di seguito nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le sue infrastrutture.

| | Dati | | Dati |
|------------------|-------|-------------------------------|------|
| Strade | | Superficie (km ²) | 9,00 |
| Statali (km) | 6,00 | Risorse idriche | |
| Provinciali (km) | 3,00 | laghi (n°) | 0 |
| Comunali (km) | 44,00 | fiumi e torrenti (n°) | 0 |
| Vicinali (km) | 9,00 | | |
| Autostrade (km) | 0,00 | | |

Analisi demografica

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno effettuare un'analisi demografica dettagliata.

| Analisi demografica (A) | |
|--|--------|
| Popolazione legale all'ultimo censimento | 16.563 |
| Popolazione residente al 31/12/2022 | 15.407 |
| Totale Popolazione | 15.407 |
| di cui: | |
| maschi | 7.387 |

| | |
|---|--------|
| femmine | 8.055 |
| nuclei familiari | 6.411 |
| comunità/convivenze | 10 |
| Popolazione al 31/12/2021 | |
| Totale Popolazione | 15.623 |
| di cui: | |
| In età prescolare (0/6 anni) | 734 |
| In età scuola obbligo (7/14 anni) | 1.107 |
| In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni) | 2.472 |
| In età adulta (30/65 anni) | 7.655 |
| In età senile (oltre 65 anni) | 3.655 |

| Trend storico della popolazione | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| In età prescolare (0/6 anni) | 955 | 915 | 881 | 853 | 790 | 759 | 734 |
| In età scuola obbligo (7/14 anni) | 1.307 | 1.276 | 1.237 | 1.242 | 1.204 | 1.149 | 1.107 |
| In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni) | 2.671 | 2.711 | 2.694 | 2.675 | 2.609 | 2.558 | 2.472 |
| In età adulta (30/65 anni) | 8.213 | 8.130 | 8.000 | 7.970 | 7.805 | 7.744 | 7.655 |
| In età senile (oltre 65 anni) | 3.533 | 3.577 | 3.563 | 3.570 | 3.644 | 3.644 | 3.655 |

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Le indicazioni fornite dal Governo nella NADEF, deliberata dal Consiglio dei ministri il 27 settembre 2023, hanno dato conto di una situazione economica e di finanza pubblica più delicata di quanto prefigurato in primavera. Infatti, nella prima metà del 2023 l'andamento dell'economia italiana ha risentito dell'indebolimento del quadro ciclico globale. Al dato del

primo trimestre, caratterizzato da un sostanzioso incremento congiunturale (+0,6 per cento), ha fatto seguito nel secondo trimestre una contrazione del prodotto interno lordo di quattro decimi. La crescita nei confronti dello stesso trimestre dell'anno precedente si è portata a 0,4 punti percentuali. Il dato, pur risultando su base tendenziale il decimo incremento consecutivo del prodotto interno lordo, segnala una significativa decelerazione del ritmo di crescita del PIL. Il settore dei servizi, che aveva mostrato una decisa risalita fino ai primi mesi dell'anno, ha rallentato e non è più riuscito a compensare la contrazione del comparto industriale iniziata nella seconda parte dello scorso anno. La fase di espansione della domanda interna, e in particolare degli investimenti, si è – sia pur solo temporaneamente – arrestata. Gli indicatori congiunturali più recenti delineano uno scenario di lieve ripresa dell'attività a partire dal terzo trimestre dell'anno.

In considerazione di tali elementi, la previsione di crescita del PIL per il 2023 viene corretta dal Governo in via prudenziale al ribasso, passando dall'1,0 per cento riportato nel Documento di Economia e Finanza (DEF) allo 0,8 per cento. In ogni caso, il 22 settembre l'Istat rivedeva verso l'alto la stima del livello del Prodotto Interno Lordo a partire dal 2021. Il dato mette in luce la capacità di ripresa dell'economia italiana ed è in prospettiva incoraggiante in termini di potenziale di crescita. Ciò comporta un significativo incremento del livello del PIL, sia nominale sia reale, previsto per quest'anno e il prossimo triennio.

Sul fronte energetico, grazie alla riduzione dei consumi e alla diversificazione delle fonti di approvvigionamento, sono state scongiurate le tensioni sul prezzo del gas naturale che si erano verificate nel 2022 durante il periodo estivo. Gli interventi di calmierazione delle bollette e delle spese energetiche, seppure in netta riduzione rispetto al 2022 in ragione della discesa dei prezzi, sono risultati comunque sostanziosi nel 2023, consentendo di limitare l'impatto dei rincari sulle famiglie e sulle imprese. La riduzione dei costi dei beni energetici si è riflessa sulla progressiva decelerazione dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA), che in agosto ha raggiunto il 5,5 per cento, un valore in linea con quello dell'area euro e destinato a ridursi ulteriormente nei mesi finali dell'anno. La componente di fondo dell'inflazione (al netto dell'energia e degli alimentari freschi), sia pure con fisiologico ritardo, ha seguito la tendenza dell'indice generale: dopo il picco raggiunto in febbraio (7,0 per cento), ha gradualmente rallentato, attestandosi al 5,0 per cento in agosto.

Tuttavia, lo scenario economico continua ad essere gravato da un'estrema incertezza: la prosecuzione del conflitto tra Russia e Ucraina implica un crescente coinvolgimento finanziario dell'Italia, il petrolio potrebbe guidare un nuovo ciclo di rialzi delle materie prime con la BCE ancora impegnata a contenere le spinte inflattive di fondo, mantenendo alti i tassi di interesse.

Di contro, tuttavia, si rilevano ottime previsioni per quanto riguarda l'andamento della stagione turistica alle porte, che dovrebbe confermare, se non migliorare, gli ottimi risultati già conseguiti nel 2022 e proseguiti nel 2023, ancorché in termini di gettito derivante dall'imposta di soggiorno, anche per effetto delle modifiche tariffarie introdotte.

Il territorio comunale è disseminato, infatti, di un gran numero di strutture ricettive, sia alberghiere che extra-alberghiere, come riassunto e riportato nel seguente prospetto.

| Anno | Esercizi Alberghieri | | | Esercizi Extra-Alberghieri | | | Totale Esercizi | | |
|------|----------------------|--------|--------|----------------------------|--------|-------|-----------------|--------|--------|
| | Esercizi | Camere | Letti | Esercizi | Camere | Letti | Esercizi | Camere | Letti |
| 2022 | 81 | 5.016 | 10.320 | 1.169 | 3.932 | 9.010 | 1.250 | 8.948 | 19.330 |

Il trend positivo dell'andamento dei flussi turistici è testimoniato dai dati statistici raccolti dall'Azienda Autonoma di Cura e Soggiorno di Sorrento-Sant'Agnello, in cui si pongono a confronto i dati del 2022 con i due anni precedenti. Si evidenzia che il dato relativo all'anno

2022 si avvicina molto ai livelli pre-covid del 2019, laddove si registravano un numero di presenze pari a 2.857.654.

| ITALIANI + STRANIERI | | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------|------------------|---------------|----------------|
| Mese | Arrivi | Presenze | Arrivi | Presenze | Arrivi | Presenze | Variazioni | | | |
| | 2020 | | 2021 | | 2022 | | Arrivi | Presenze | Arrivi% | Presenze% |
| Gennaio | 11.052 | 27.705 | 168 | 620 | 5.150 | 14.900 | 4.982 | 14.280 | 2965,48% | 2303,23% |
| Febbraio | 10.744 | 26.154 | 693 | 1.396 | 5.471 | 12.363 | 4.778 | 10.967 | 689,47% | 785,60% |
| Marzo | 1.841 | 6.826 | 179 | 748 | 20.114 | 56.534 | 19.935 | 55.786 | 11136,87% | 7458,02% |
| Aprile | 3 | 98 | 699 | 1.315 | 75.458 | 242.095 | 74759 | 240.780 | 10695,14% | 18310,27% |
| Maggio | 102 | 192 | 11.597 | 20.545 | 88.635 | 319.970 | 77.038 | 299.425 | 664,29% | 1457,41% |
| Giugno | 8.293 | 17.432 | 33.800 | 75.828 | 100.689 | 382.664 | 66.889 | 306.836 | 197,90% | 404,65% |
| Luglio | 36.804 | 91.652 | 72.022 | 199.631 | 107.385 | 423.926 | 35.363 | 224.295 | 49,10% | 112,35% |
| Agosto | 73.333 | 241.737 | 96.220 | 335.129 | 100.055 | 421.299 | 3.835 | 86.170 | 3,99% | 25,71% |
| Settembre | 40.155 | 128.627 | 70.371 | 216.981 | 98.364 | 377.844 | 27.993 | 160.863 | 39,78% | 74,14% |
| Ottobre | 13.002 | 42.752 | 49.524 | 150.387 | 83.184 | 307.415 | 33.660 | 157.028 | 67,97% | 104,42% |
| Novembre | 280 | 1.319 | 13.081 | 38.210 | 21.775 | 82.076 | 8.694 | 43.866 | 66,46% | 114,80% |
| Dicembre | 196 | 648 | 17.797 | 36.518 | 20.868 | 49.480 | 3.071 | 12.962 | 17,26% | 35,49% |
| Totale | 195.805 | 585.142 | 366.151 | 1.077.308 | 727.148 | 2.690.566 | 360.997 | 1.613.258 | 98,59% | 149,75% |

Volendo tuttavia offrire un quadro più generale, seppure indicativo, delle imprese e dell'economia insediata sul territorio comunale, negli anni pre-covid, si riportano di seguito i dati forniti dall'Agenzia della Entrate, suddivisi per settori d'attività, riguardo alle imprese (contribuenti) e ai volumi d'affari realizzati desunti dai modelli di Dichiarazioni IVA presentati nell'anno 2020 relativi all'anno 2019.

| Sezione di attività | Numero contribuenti IVA | Volume d'affari |
|---|-------------------------|-----------------|
| Agricoltura, silvicoltura e pesca | 65 | 3.842.375 |
| Estrazione di minerali da cave e miniere | | |
| Attività manifatturiere | 84 | 37.007.043 |
| Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 3 | 29.877 |
| Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento | 3 | 7.611.490 |
| Costruzioni | 109 | 48.904.998 |
| Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli | 379 | 167.833.000 |
| Trasporto e magazzinaggio | 97 | 68.019.356 |
| Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 410 | 298.972.319 |
| Servizi di informazione e comunicazione | 32 | 3.682.477 |
| Attività finanziarie e assicurative | 37 | 3.277.854 |
| Attività immobiliari | 103 | 12.799.906 |
| Attività professionali, scientifiche e tecniche | 165 | 13.057.434 |

| | | |
|---|--------------|--------------------|
| Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 113 | 285.582.254 |
| Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria | 1 | 168.119 |
| Istruzione | 8 | 656.411 |
| Sanità e assistenza sociale | 30 | 8.014.163 |
| Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 42 | 5.552.720 |
| Altre attività di servizi | 42 | 2.844.985 |
| Attività di famiglie e convivenze | | |
| Organizzazioni ed organismi extraterritoriali | | |
| Attività non classificabile | | |
| Totale | 1.723 | 967.856.781 |

Parametri economici

Di seguito si riportano una serie di dati riferiti alle gestioni passate e all'esercizio in corso, che possono essere utilizzati per valutare l'attività dell'ente; con particolare riferimento ai principali indicatori di bilancio relativi alle entrate.

| Denominazione indicatori | 2022 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|----------|----------|----------|----------|
| E - 1 Autonomia finanziaria | 0,89 | 0,98 | 0,98 | 0,98 |
| E - 2 Autonomia impositiva | 0,7 | 0,72 | 0,72 | 0,72 |
| E - 3 Prelievo tributario pro capite | 1.503,64 | 1.636,11 | 1.639,09 | 1.613,29 |
| E - 4 Indice di autonomia tariffaria propria | 0,22 | 0,25 | 0,25 | 0,26 |

Vengono quindi esposti anche i principali dati relativi alla spesa:

| Denominazione indicatori | 2022 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| S1 – Rigidità delle Spese correnti | 0,23 | 0,23 | 0,23 | 0,23 |
| S2 – Incidenza degli Interessi passivi sulle Spese correnti | 0,02 | 0,01 | 0,01 | 0,01 |
| S3 – Incidenza della Spesa del personale sulle Spese correnti | 0,21 | 0,21 | 0,22 | 0,22 |
| S4 – Spesa media del personale | 47.203,11 | 48.749,93 | 49.065,87 | 49.065,87 |
| S5 – Copertura delle Spese correnti con Trasferimenti correnti | 0,14 | 1,34 | 0,42 | 0,89 |
| S6 – Spese correnti pro capite | 1.790,72 | 2.134,33 | 2.058,25 | 2.042,99 |
| S7 – spese in conto capitale pro capite | 76,61 | 2.860,64 | 872,56 | 1.821,75 |

| Parametri di deficitarietà | 2022 |
|----------------------------|--|
| | L'Ente non risulta strutturalmente deficitario |

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio 2022

| | | | |
|----|--|--|----|
| P1 | Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48% | | NO |
| P2 | Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% | | NO |
| P3 | Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0% | | NO |
| P4 | Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16% | | NO |
| P5 | Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20% | | NO |
| P6 | Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1% | | NO |
| P7 | [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60% | | NO |
| P8 | Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% | | NO |

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel

| | |
|---|-----------|
| Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie | NO |
|---|-----------|

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza, classificandole tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

| Immobili | Numero | Mq |
|---------------------|--------|----------|
| Casa Comunale | 1 | 1.446,00 |
| Polizia Municipale | 1 | 402,00 |
| Informagiovani | 1 | 78,00 |
| Biblioteca Comunale | 1 | 306,00 |
| Uffici Giudiziari | 1 | 706,00 |

| Strutture scolastiche | Numero | Numero posti |
|-------------------------------------|----------|--------------|
| Scuola Infanzia V. Veneto | 1 | n. 110 |
| Scuola Infanzia Angelina Lauro | 1 | n. 156 |
| Scuola Infanzia Cesarano | 1 Chiusa | 0 |
| Scuola Infanzia Gagliucci Priora | 1 | n. 24 |
| Scuola primaria V. Veneto | 1 | n. 166 |
| Scuola Primaria Angelina Lauro | 1 | n. 196 |
| Scuola Primaria Torquato Tasso | 2 | n. 227 |
| Scuola Secondaria I grado V. Veneto | 1 | n. 202 |
| Scuola Secondaria I grado Tasso | 1 | n. 284 |

| Impianti a rete | Tipo | Km |
|-----------------|------|----|
| | | |

| Aree pubbliche | Numero | Kmq |
|------------------------------|--------|-----|
| Villa Comunale | 1 | |
| Agruminato | 1 | |
| Parco Ibsen | 1 | |
| Parco giochi Don Luigi Verde | 1 | |
| Parco giochi Priora | 1 | |

Per una corretta valutazione delle attività programmate attribuite ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella sottostante, hanno evidenza le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, con distinzione effettuata in base alla modalità di gestione, distinguendo ulteriormente tra quelli in gestione diretta, quelli esternalizzati a soggetti esterni oppure ancora appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

| Denominazione del servizio | Modalità di gestione | Attuale Gestore | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|----------------------|--|------|------|------|------|------|
| Amministrazione generale ed elettorale | Diretta | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Anagrafe e StatoCivile | Diretta | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Asilo nido | Mista | ATI Prisma Coop. Sociale e Oltre I sogni Società Cooperativa | Si | Si | Si | Si | Si |
| Mensa Scolastica | Appalto | Prisma Coop. Sociale p. azioni | Si | Si | Si | Si | Si |
| Trasporto scolastico | Appalto | Angelino spa | Si | Si | Si | Si | Si |
| Campo sportivo | Diretta | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Gestione rifiuti urbani | Società in house | Penisolaverde Spa | Si | Si | Si | Si | Si |
| Parcheggi e Parchimetri | Diretta/applato | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Polizia Locale | Diretta | | Si | Si | Si | Si | Si |
| Servizi necroscopici e cimiteriali | Diretta | | Si | Si | Si | Si | Si |

Con riferimento alle funzioni esercitate su delega:

Il Comune di Sorrento esercita le seguenti funzioni su delega della Regione Campania:
Diritto allo studio;

Attività assistenziali alle categorie deboli esercitate attraverso il Piano Sociale di Zona attraverso l'Azienda Speciale Penisola Sorrentina.

INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

Il Gruppo Pubblico Locale inteso come l'insieme degli Enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate del nostro Ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.

Si precisa che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito Internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

| Denominazione | Tipologia | % di partecipazione | Capitale sociale |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|
| Penisolavede S.p.A | Spa Partecipata | 52,00 % | 103.200,00 |
| A.S.P.S. | AziendaSpeciale | 20,31 % | |
| A.R.I.P.S. | AziendaSpeciale | 25,00 % | |
| G.A.L. Gruppo di Azione Legale | Consorzio Società a r.l. | 2,5 % | 120.000,00 |

Con riferimento all'ente si riportano, nella tabella sottostante, le principali informazioni riguardanti le società e la situazione economica risultante dagli ultimi bilanci approvati:

| Organismi partecipati | Bilancio al 31.12.2017 | Bilancio al 31.12.2018 | Bilancio al 31.12.2019 | Bilancio al 31.12.2020 | Bilancio al 31.12.2021 | Bilancio al 31.12.2022 |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Penisolaverde Spa | -376.682,00 | 3.137,00 | 4.624,00 | 5.866,00 | 4.563,00 | 6.149,00 |
| A.S.P.S. Azienda Speciale Penisola Sorrentina | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A.R.I.P.S. | -59.307,00 | -93.683,00 | -550.858,00 | 46.916,00 | -8.837,00 | -11.674,00 |
| G.A.L. Gruppo di Azione Legale | -1.187,00 | -1.187,00 | -17 | 0 | -54 | 0 |

| Denominazione | Servizi Gestiti |
|---|--|
| Penisolaverde Spa | Servizio raccolta e smaltimento rifiuti; servizi verde pubblico; piccola manutenzione stradale |
| A.S.P.S. Azienda Speciale Penisola Sorrentina | Servizi sociali |
| A.R.I.P.S. | Ex gestore servizio idrico |
| G.A.L. Gruppo di Azione Legale | Attuazione Piano di Sviluppo Locale della programmazione comunitaria tra cui il P.S.R. 2014-2020 |

Nella tabella sottostante sono presentati i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi economici finanziari:

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Risultato di Amministrazione | 15.862.804,14 | 20.113.898,85 | 29.800.669,61 | 30.939.104,60 | 34.938.447,78 |
| Di cui fondo di cassa | 15.211.795,27 | 17.914.945,74 | 22.511.745,91 | 24.131.524,71 | 28.501.467,86 |
| Utilizzo anticipazioni di cassa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

LE ENTRATE

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle

entrate nel periodo 2022/2026

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Avanzo applicato | 5.821.743,85 | 10.623.499,02 | 4.396.227,60 | 0 | 0 |
| Fondo pluriennale vincolato | 9.624.990,25 | 8.496.376,93 | 1.618.495,63 | 1.618.495,63 | 0 |
| Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 22.535.019,00 | 24.306.554,83 | 25.207.492,36 | 25.253.492,36 | 24.855.992,36 |
| Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti | 4.250.919,50 | 1.768.896,78 | 845.368,80 | 845.368,80 | 845.368,80 |
| Totale Titolo 3: Entrate Extratributarie | 8.365.316,81 | 10.759.464,05 | 8.915.825,90 | 8.919.100,36 | 8.919.100,36 |
| Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale | 18.261.829,23 | 30.339.591,06 | 34.799.117,19 | 7.319.000,00 | 20.699.744,28 |
| Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie | 18.219,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 6: Accensione Prestiti | 0 | 628.079,52 | 2.948.079,52 | 2.426.056,88 | 559.000,00 |
| Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro | 6.447.300,00 | 9.696.685,52 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 |
| Totale | 75.325.337,64 | 96.619.147,71 | 85.577.907,00 | 53.228.814,03 | 62.726.505,80 |

Nel rispetto del principio contabile n.1, si affrontano di seguito approfondimenti specifici riguardo al gettito previsto delle principali entrate tributarie e derivanti da servizi pubblici.

Le entrate tributarie

Con riferimento alle entrate tributarie, la seguente tabella sottolinea l'andamento relativo al periodo 2022-2026:

| Entrate tributarie | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati | 22.535.019,00 | 24.278.390,47 | 25.179.328,00 | 25.225.328,00 | 24.827.828,00 |
| Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 104: Compartecipazione di tributi | 0 | 28.164,36 | 28.164,36 | 28.164,36 | 28.164,36 |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o dalla Provincia Autonoma (solo per Enti Locali) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale TITOLO 1 | 22.535.019,00 | 24.306.554,83 | 25.207.492,36 | 25.253.492,36 | 24.855.992,36 |

Le entrate da servizi

Si prendono in esame le entrate da servizi corrispondenti al periodo 2022-2026:

| Entrate da servizi | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 5.231.832,10 | 5.782.016,70 | 6.060.230,00 | 6.137.230,00 | 6.137.230,00 |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1.576.500,00 | 2.493.990,80 | 1.605.100,00 | 1.555.100,00 | 1.555.100,00 |
| Tipologia 300: Interessi attivi | 2.000,00 | 7.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 500: Rimborsi ed altre entrate correnti | 1.554.984,71 | 2.476.456,55 | 1.248.495,90 | 1.224.770,36 | 1.224.770,36 |
| Totale Titolo 3: Entrate extratributarie | 8.365.316,81 | 10.759.464,05 | 8.915.825,90 | 8.919.100,36 | 8.919.100,36 |

La gestione del patrimonio

Il patrimonio è composto dall'insieme dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di ciascun ente. Vengono riportati i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, seguendo la suddivisione tra attivo e passivo, riferiti all'ultimo rendiconto della gestione approvato:

| Attivo | 2022 | Passivo | 2022 |
|--|-----------------------|--|-----------------------|
| A) Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione | | A) Patrimonio netto | 68.290.012,12 |
| B) Immobilizzazioni | 86.946.621,41 | B) Fondi rischi e oneri | 2.065.246,08 |
| Immobilizzazioni immateriali | 2.553,94 | C) Trattamento di fine rapporto | |
| Immobilizzazioni materiali | 84.036.665,42 | D) Debiti | 34.246.901,84 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2.907.402,05 | | |
| C) Attivo Circolante | 43.894.023,82 | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 15.392.555,96 | | |
| Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | | | |
| Disponibilità liquide | 28.501.467,86 | | |
| D) Ratei e risconti attivi | | E) Ratei e risconti e contributi agli investimenti | 26.238.485,19 |
| Totale Attivo | 130.840.645,23 | Totale Passivo | 130.840.645,23 |

Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Si prendono in esame i dati relativi agli esercizio 2022 – 2026 per il Titolo 6 Accensione prestiti e il Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere; tali informazioni risultano interessanti nel caso in cui l'ente preveda di fare ricorso all'indebitamento presso istituti di credito:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Titolo 6: accensione prestiti | | | | | |
| Tipologia 100: emissione titoli obbligazionari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0 | 628.079,52 | 2.948.079,52 | 2.426.056,88 | 559.000,00 |
| Tipologia 400: Altre forme di indebitamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 7: Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere | | | | | |
| Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale investimenti con indebitamento | 0 | 628.079,52 | 2.948.079,52 | 2.426.056,88 | 559.000,00 |

I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale

Prendendo sempre in esame le risorse destinate agli investimenti, segue una tabella dedicata ai trasferimenti in conto capitale iscritti nel Titolo 4:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 16.891.829,23 | 29.854.591,06 | 34.314.117,19 | 7.154.000,00 | 14.888.000,00 |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 1.070.000,00 | 320.000,00 | 320.000,00 | 0 | 5.646.744,28 |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | 150.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale titolo 4: Entrate in conto capitale | 18.261.829,23 | 30.339.591,06 | 34.799.117,19 | 7.319.000,00 | 20.699.744,28 |

LA SPESA

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2022-2026:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Totale Titolo 1: Spese correnti | 35.094.801,20 | 37.740.435,87 | 32.883.641,09 | 31.711.468,48 | 31.476.337,64 |
| Totale Titolo 2: Spese in conto capitale | 32.228.077,16 | 47.583.322,44 | 44.201.919,94 | 13.443.552,51 | 23.638.744,28 |
| Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 4: Rimborso presiti | 1.554.159,28 | 1.598.703,88 | 1.645.045,97 | 1.226.493,04 | 764.123,88 |
| Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro | 6.447.300,00 | 9.696.685,52 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 |
| Totale Titoli | 75.324.337,64 | 96.619.147,71 | 85.577.907,00 | 53.228.814,03 | 62.726.505,80 |

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Totale Titolo 1: Spese correnti | 35.094.801,20 | 37.740.435,87 | 32.883.641,09 | 31.711.468,48 | 31.476.337,64 |
| Totale Titolo 2: Spese in conto capitale | 32.228.077,16 | 47.583.322,44 | 44.073.919,94 | 13.443.552,51 | 28.067.744,28 |
| Totale Titolo 3: Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 4: Rimborso presiti | 1.554.159,28 | 1.598.703,88 | 1.645.045,97 | 1.226.493,04 | 764.123,88 |
| Totale Titolo 5: Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 7: Spese per conto terzi e partite di giro | 6.447.300,00 | 9.696.685,52 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 |
| Totale Titoli | 75.324.337,64 | 96.619.147,71 | 85.449.907,00 | 53.228.814,03 | 67.155.505,80 |

La spesa per missioni:

Le missioni corrispondono alle funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | 11.358.791,51 | 12.500.554,63 | 7.923.243,24 | 9.331.448,38 | 7.394.434,49 |
| Totale Missione 02 – Giustizia | 129.761,36 | 146.822,30 | 146.822,30 | 153.283,88 | 120.500,00 |
| Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza | 2.299.561,78 | 2.985.312,05 | 2.748.806,98 | 2.723.800,02 | 2.723.800,02 |

| | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio | 5.618.187,27 | 6.380.473,51 | 3.033.070,13 | 2.601.506,25 | 2.450.531,91 |
| Totale Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 7.909.027,30 | 8.685.811,12 | 7.638.557,72 | 541.434,69 | 300.110,00 |
| Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero | 553.791,23 | 435.633,92 | 1.239.736,62 | 607.828,51 | 425.007,59 |
| Totale Missione 07 - Turismo | 4.623.936,63 | 3.530.762,50 | 2.564.824,73 | 2.604.278,33 | 2.604.278,33 |
| Totale Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 516.914,37 | 753.133,86 | 596.235,55 | 596.235,55 | 12.096.235,55 |
| Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 12.982.644,52 | 13.236.947,57 | 18.041.954,55 | 8.453.280,52 | 9.670.951,52 |
| Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità | 12.907.128,35 | 27.690.484,81 | 26.058.901,26 | 11.717.423,68 | 4.783.284,10 |
| Totale Missione 11 – Soccorso civile | 13.500,00 | 73.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 |
| Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 4.460.042,10 | 4.255.550,98 | 3.436.683,89 | 2.879.151,92 | 9.758.706,20 |
| Totale Missione 13 – Tutela della salute | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività | 1.172.063,94 | 1.356.745,71 | 1.101.206,26 | 1.041.206,26 | 1.041.206,26 |
| Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 103.561,30 | 94.500,00 | 94.500,00 | 94.500,00 | 94.500,00 |
| Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 |
| Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 19 – Relazioni internazionali | 32.000,00 | 57.700,00 | 58.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti | 2.479.029,19 | 3.011.926,76 | 2.287.992,21 | 1.696.533,25 | 1.548.135,95 |
| Totale Missione 50 – Debito pubblico | 1.673.096,79 | 1.682.702,47 | 1.692.671,56 | 1.236.202,79 | 764.123,88 |
| Totale Missione 60 – Anticipazioni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi | 6.447.300,00 | 9.696.685,52 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 |
| Totale | 75.324.337,64 | 96.619.147,71 | 85.577.907,00 | 53.228.814,03 | 62.726.505,80 |

La spesa corrente

La spesa di parte corrente costituisce la parte di spesa finalizzata all'acquisto di beni di consumo e all'assicurarsi i servizi e corrisponde al funzionamento ordinario dell'ente:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 1 | | | | | |
| Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente | 6.348.774,09 | 6.754.216,49 | 6.561.989,78 | 6.604.549,78 | 6.604.549,78 |
| Macroaggregato 2 - Imposte e tasse a carico dell'ente | 434.788,46 | 476.530,26 | 461.292,84 | 464.192,84 | 464.192,84 |
| Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi | 21.479.013,11 | 23.269.576,23 | 20.091.592,35 | 19.628.765,46 | 19.631.741,67 |
| Macroaggregato 4 - Trasferimenti correnti | 2.387.799,46 | 2.349.488,10 | 2.213.511,61 | 2.181.569,00 | 2.181.569,00 |
| Macroaggregato 5 - Trasferimenti di tributi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Macroaggregato 7 - Interessi passivi | 448.319,23 | 471.513,09 | 405.762,30 | 344.358,15 | 334.648,40 |
| Macroaggregato 8 - Altre spese per redditi da capitale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate | 35.000,00 | 40.745,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Macroaggregato 10 - Altre spese correnti | 3.961.106,85 | 4.378.366,70 | 3.114.492,21 | 2.453.033,25 | 2.224.635,95 |
| Totale Titolo 1 | 35.094.801,20 | 37.740.435,87 | 32.883.641,09 | 31.711.468,48 | 31.476.337,64 |

La spesa in conto capitale

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titolo 2 | | | | | |
| Macroaggregato 2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni | 24.137.247,30 | 45.846.628,43 | 42.583.424,31 | 13.443.552,51 | 23.638.744,28 |
| Macroaggregato 4 - Altri trasferimenti in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Macroaggregato 5 - Altre spese in conto capitale | 8.002.214,48 | 1.636.295,63 | 1.618.495,63 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 2 | 32.228.077,16 | 47.583.322,44 | 44.201.919,94 | 13.443.552,51 | 23.638.744,28 |

I nuovi lavori pubblici previsti

| Descrizione intervento | Anno | Importo | Fonte di finanziamento | | | | |
|--|------|---------------|------------------------|-------------------------|---------------|------------|--------------|
| | | | Imposta di soggiorno | Oneri di urbanizzazione | Trasferimenti | Mutuo | Altro |
| Realizzazione all'interno del nicchiario antistante e sottostante il cappellone centrale di un colombario per urne cinerarie. | 2024 | 320.000,00 | | | 0,00 | | 320.000,00 |
| Realizzazione del parco agricolo archeologico della punta del capo (regina Giovanna) - intervento di sistemazione aree esterne e risanamento strutture edilizie della casa colonica | 2024 | 4.251.737,06 | 555.987,08 | | 3.650.073,18 | | 45.676,80 |
| Riqualificazione area eliporto | 2024 | 1.700.000,00 | 1.700.000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Riqualificazione percorso pedonale retrostante gli stabilimenti balneari spiaggia S. Francesco (PNRR - missione 5 componente 2 Investimento/subinvestimento 2.1 "rigenerazione urbana") | 2024 | 2.200.000,00 | | | 0,00 | | 2.200.000,00 |
| Riqualificazione area verde pineta le Tore | 2024 | 481.046,75 | 276.215,30 | | 204.831,45 | | 0,00 |
| lavori di riqualificazione impianti di illuminazione pubblica | 2024 | 628.079,52 | | | 0,00 | 628.079,52 | 0,00 |
| Collegamento pedonale meccanizzato con la marina piccola di Sorrento (n.b. all'atto dell'approvazione da parte del comune del P.F.T.E. in corso di elaborazione da ACAMIR si potrà inserire l'intervento nell'elenco annuale 2022) | 2024 | 19.198.992,00 | | | 19.198.992,00 | | 0,00 |
| Intervento di completa sostituzione delle armature dei pali della pubblica illuminazione di via degli aranci | 2024 | 590.000,00 | 100.000,00 | | 0,00 | | 490.000,00 |
| Lavori di "rigenerazione urbana ed ambientale e riequilibrio deficit infrastrutturale e mobilità" denominati "un rinnovato rapporto con il mare: sinergie e reti sostenibili tra le aree interne e i comuni costieri" (pnrr - missione 5 componente 2 investimento - subinvestimento 2.2 "piani urbani integrati") | 2024 | 1.408.000,00 | | | 0,00 | | 1.408.000,00 |
| Realizzazione collegamento di ronda antiche mura tra villa fiorentino (versante ovest) e via Sersale (versante est). | 2024 | 1.185.000,00 | 95.062,77 | | 1.000.000,00 | | 89.937,23 |
| interventi di riqualificazione e consolidamento dei locali seminterrati della cappella di Santa Maria del toro sita in via Fregonito. | 2024 | 170.000,00 | | | 0,00 | 170.000,00 | 0,00 |
| Intervento di consolidamento e messa in sicurezza del costone tufaceo sottostante via Fuorimura e ripristino del percorso pedonale | 2024 | 3.484.039,22 | | | 3.484.039,22 | | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| Interventi di manutenzione straordinaria tratti di via Capo | 2024 | 750.000,00 | | | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 |
| Valorizzazione dei cisternoni romani | 2024 | 700.000,00 | | | 700.000,00 | | 0,00 |
| Lavori di rinfunzionalizzazione dell'area sportiva sovrastante i cisternoni romani denominata "campetto Spasiano" | 2024 | 790.000,00 | | | 790.000,00 | | 0,00 |
| Interventi di manutenzione straordinaria di villa Fiorentino | 2024 | 850.000,00 | | | 850.000,00 | | 0,00 |
| Interventi di manutenzione straordinaria alla rete fognaria a servizio dell'istituto T.Tasso | 2024 | 200.000,00 | | | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| Lotto di completamento chiostro di San Francesco - ulteriori lavori e interventi di manutenzione straordinaria del complesso edilizio adiacente | 2024 | 925.000,00 | | | 925.000,00 | | 0,00 |
| Completamento lavori scuola Vittorio Veneto - sottotetto e area circostante - intervento di secondo lotto: area circostante | 2024 | 200.000,00 | | | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 |
| Intervento di consolidamento e messa in sicurezza del costone in via san Renato | 2024 | 841.181,34 | | | 841.181,34 | | 0,00 |
| Realizzazione nuovi viali all'impianto originario dell'ingresso del cimitero comunale . | 2024 | 250.000,00 | | 250.000,00 | 0,00 | | 0,00 |
| Riqualificazione slargo del distributore di carburante ENI | 2024 | 1.000.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 |
| Lavori di regimentazione delle acque meteoriche defluenti su un tratto della traversa Rivezzoli | 2024 | 460.000,00 | 460.000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| TOTALE | | 42.583.075,89 | 3.187.265,15 | 250.000,00 | 31.644.117,19 | 2.948.079,52 | 4.553.614,03 |
| Riqualificazione urbana del tratto di c. Italia e aree contermini tra p. tasso, incrocio con viale Nizza e piazza S. Antonino e Lauro | 2025 | 5.000.000,00 | | | 5.000.000,00 | | 0,00 |
| Sistemazione idrogeologica vallone sottostante via degli aranci e risanamento e riqualificazione ambientale sino a villa Manning (scalinata di accesso) | 2025 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Interventi di messa in sicurezza degli incroci stradali di via capo rispettivamente con via degli aranci, via del mare e corso Italia | 2025 | 1.254.000,00 | | | 1.254.000,00 | | 0,00 |
| Centro polifunzionale Aquiloni | 2025 | 900.000,00 | | | 900.000,00 | | 0,00 |
| TOTALE | | 8.954.000,00 | 1.800.000,00 | 0,00 | 7.154.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Progetto per l'ampliamento del cimitero comunale con il recupero del monastero di san renato. l'intervento viene finanziato con la vendita ai promissari acquirenti dei loculi da realizzare. | 2026 | 4.896.744,28 | | | 0,00 | | 4.896.744,28 |
| Asilo nido comunale "Benzoni" | 2026 | 1.250.000,00 | | | 1.250.000,00 | | 0,00 |
| Riqualificazione impianto cimiteriale originario da eseguire al piano ingresso | 2026 | 750.000,00 | | | 0,00 | | 750.000,00 |
| Impianto di p.i. di via nastro verde - ulteriore intervento in | 2026 | 559.000,00 | 0,00 | | 0,00 | 559.000,00 | 0,00 |

| | | | | | | | |
|---|------|----------------------|---------------------|-------------|----------------------|-------------------|---------------------|
| estensione | | | | | | | |
| Interventi di manutenzione per mitigazione delle problematiche idrogeologiche del territorio (rivoli e valloni) | 2026 | 2.138.000 | | | 2.138.000,00 | | 0,00 |
| Riqualificazione dell'Hub portuale di Sorrento | 2026 | 2.100.000,00 | 2.100.000,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| Progettazione di interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico delle falesie della costa sorrentina | 2026 | 11.500.000,00 | | | 11.500.000,00 | | 0,00 |
| TOTALE | | 23.193.744,28 | 2.100.000,00 | 0,00 | 13.638.000,00 | 559.000,00 | 5.646.744,28 |

In aggiunta ai predetti interventi inclusi all'interno del Programma Triennale e Annuale dei lavori pubblici, si segnalano i seguenti interventi a farsi:

1. Riqualificazione della salita del monte di Sant'Antonio con sistema di pubblica illuminazione anche alimentato dall'energia solare.
2. Rifacimento asfalto drenante e antiscivolo via Parise
3. Regolamentazione aree sosta libere via Priora e via Crocevia.

La realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria o di nuove opere pubbliche dovrà, inoltre, avvenire prevedendo:

- L'utilizzo di luci alimentate dall'energia solare nei parchi periferici della città
- L'apposizione dei pannelli solari su tutti gli edifici pubblici

In relazione agli interventi in corso di realizzazione si ritiene utile precisare quanto segue.

1) PIAZZA VENIERO - L'intervento previsto di recupero e valorizzazione dei resti archeologici sottostanti l'area di sedime di Piazza A. Veniero rientra nell'ambito della "Rigenerazione urbana" ed è finanziato con i fondi P.N.R.R. Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1. L'intervento di rifunionalizzazione della piazza prevede la delocalizzazione del volume esistente, al fine di renderlo funzionale ai locali interrati preesistenti, considerando che dette opere si eseguono su di un'area con vincolo archeologico, pertanto con detta operazione meglio si utilizzeranno gli scavi già eseguiti.

La rifunionalizzazione, non interferendo con le visuali prospettiche di osservazione degli insediamenti antichi, permette una migliore utilizzazione dei mezzi tecnologici previsti e la stessa è consentita in quanto l'area ricade nella Zona Territoriale 2 del P.U.T., articolata dal vigente P.U.C. come zona di rispetto ambientale.

L'intervento previsto è perfettamente compatibile con la norma, in quanto trattasi di attrezzatura di interesse comune. Inoltre l'opera è stata strutturalmente riconfigurata per dare un minore impatto e per evitare che gli interventi di scavo possano creare difficoltà operative per le attività economiche preesistenti.

La rifunionalizzazione ha previsto la realizzazione di strutture prefabbricate di notevoli capacità portanti e di facile messa in opera, detta riconfigurazione consentirà di realizzare campate molto più ampie, al fine di evitare che le strutture verticali di sostegno possano interferire con le opere archeologiche sottostanti e dare immediato ricoprimento alla piazza sovrastante.

2) EDIFICIO ADICENTE CENTRO ANZIANI - L'intervento previsto di recupero funzionale dell'edificio adiacente al Centro Anziani rientra nell'ambito della "Rigenerazione urbana" ed è finanziato con i fondi P.N.R.R. Missione 5 Componente 2 Investimento 2.1.. L'intervento

comporta la demolizione di una veranda, in quanto priva di titoli, in cui sono ubicate due unità abitative, individuabili tipologicamente tra quelle previste dal comma 1 lettera c) dell'art. 9 della L. R. 35/1987. Detta condizione implica la necessità sociale di individuare altri ambienti idonei ai fini della sostituzione. Dalla verifica degli ambienti presenti nell'immobile si evince che il locale sottotetto presenta delle caratteristiche idonee alla detta sostituzione, prevista dallo stesso comma 1 dell'art. 9 della L. R. 35/1987, mediante una serie di opere capaci di adeguarlo alle caratteristiche di cui al D.M. 15/07/1975. Gli interventi previsti, tra l'altro, migliorano dal punto di vista dinamico la struttura, abbassando il piano sismico di imposta del solaio. L'opera, inoltre, riveste un interesse pubblico inquadrabile nelle previsioni dettate dal D.P.R. 380/2001.

3) INTERVENTO DI “DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA DI CESARANO IN SORRENTO

Con determina dirigenziale n.417 del 09/03/2023 veniva approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori di demolizione e ricostruzione della Scuola Materna di Cesarano in Sorrento (NA), integrato con le proposte migliorative presentate dal RTI aggiudicatario affidati con contratto d'appalto rep. 1373/2023, alla ditta DELLA EDIL FERRO S.R.L., impresa capogruppo mandataria con sede in Via Mortora n.26, 80063 Piano di Sorrento (NA) – P.IVA: n. 03119391211 e Consorzio Stabile Teorema Società Consortile a Responsabilità limitata impresa mandataria con sede in Piazza G. Matteotti n. 7, 80133 Napoli – P.IVA n. 08411021218, per un importo contrattuale di € 1.282.123,64 oltre IVA al 10 % per complessivi € 1.410.336,00 ed altre somme a disposizione.

L'Ing. Nicola Salzano de Luna, in qualità di Direttore dei Lavori, con nota del 31.10.2023 inviata a mezzo pec, segnalava “... che, a prescindere dalle attività manutentive a seguito della installazione di isolatori in una nuova struttura in c.a., nella fattispecie tale inserimento appare poco consigliabile per le caratteristiche dimensionali della struttura e per la diversità dei piani di fondazione nell'ambito dello stesso corpo di fabbrica. Ulteriore inconveniente per tale installazione sarebbe quella di provvedere per i pilastri perimetrali una protezione degli apparecchi dagli agenti atmosferici, essendo i pilastri perimetrali posizionati sul filo esterno. Alle circostanze sopra segnalate si aggiungono quelle derivanti dalle ispezioni periodiche da effettuare, a parte quella primaria entro un anno dall'installazione, dei controlli più dettagliati rispetto alle ispezioni periodiche ed ad eventuali azioni correttive ove necessario. Considerando i costi per l'ispezione di almeno 250€/isolatori, nel caso in esame ci sarebbe una spesa di oltre € 10.000 ad ispezione a parte poi le attività connesse alla “liberazione” dell'isolatore da eventuali protezioni.

È necessario, quindi, adeguare il calcolo strutturale alle nuove norme NCT 2018 essendo l'edificio scolastico opera di interesse regionale e tra l'altro di nuova costruzione, ma di evitare l'installazione degli isolatori”. L'intervento, pertanto, non risulta confacente alle esigenze dell'amministrazione ai fini economici per cui occorre procedere ad una variante ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ora comma 7 dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. “Non sono considerate sostanziali, fermi restando i limiti derivanti dalle somme a disposizione del quadro economico e dalle previsioni di cui alle lettere a) b) e c) del comma 6, le modifiche al progetto proposte dalla stazione appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera: a) si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in

aumento dei costi delle lavorazioni; b) si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di ultimazione dell'opera”;

In considerazione anche che la scelta iniziale, operata dall'amministrazione e dall'allora Rup nell'indire il bando secondo il progetto definitivo/esecutivo redatto conformemente alle norme NCT 2008, in linea con quanto stabilito dall'art. 2 comma 1 delle nuove NCT 2018 “Nell'ambito di applicazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per le opere pubbliche o di pubblica utilità in corso di esecuzione, per i contratti pubblici di lavori già affidati, nonché per i progetti definitivi o esecutivi già affidati prima della data di entrata in vigore delle norme tecniche per le costruzioni di cui all'art. 1, si possono continuare ad applicare le previgenti norme tecniche per le costruzioni fino all'ultimazione dei lavori ed al collaudo statico degli stessi. Con riferimento alla seconda e alla terza fattispecie del precedente periodo, detta facoltà è esercitabile solo nel caso in cui la consegna dei lavori avvenga entro cinque anni dalla data di entrata in vigore delle norme tecniche per le costruzioni di cui all'art. 1. Con riferimento alla terza fattispecie di cui sopra, detta facoltà è esercitabile solo nel caso di progetti redatti secondo le norme tecniche di cui al decreto ministeriale 14 gennaio 2008”;

Tutto quanto premesso e considerato si ritiene necessario una modifica progettuale con la rimozione degli isolatori offerti e la redazione di una variante in corso d'opera, considerando che la stessa non altera la natura e la finalità dell'intervento originariamente assentito, finalizzata essenzialmente ad eliminare i costi di manutenzione derivanti dall'installazione dei isolatori e ad adeguare il progetto strutturale ai sensi delle nuove norme NCT 2018

Gli equilibri di bilancio

L'art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti e entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;

| Equilibri parziali | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Titoli 1 2 3 Entrate- Titolo 1 4 Spesa | 440.000,00 | 2.080.000,00 | 2.380.000,00 |
| Titolo 4 6 Entrate – Titolo 2 Spesa | -6.454.723,23 | -3.698.495,63 | -2.380.000,00 |

Gli equilibri di bilancio di cassa

| ENTRATE | CASSA 2024 | COMPETENZA 2024 | SPESE | CASSA 2024 | COMPETENZA 2024 |
|--|-----------------------|----------------------|--|-----------------------|----------------------|
| Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio | 27.956.781,29 | 0 | | | |
| Utilizzo avanzo presunto di amministrazione | 0 | 4.396.227,60 | Disavanzo di amministrazione | 0 | 0 |
| Fondo pluriennale vincolato | 0 | 1.618.495,63 | | | |
| Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 41.801.678,00 | 25.207.492,36 | Titolo 1 – Spese correnti | 44.672.453,22 | 32.883.641,09 |
| | | | Di cui fondo pluriennale vincolato | | |
| Titolo 2 – Trasferimenti correnti | 2.228.594,73 | 845.368,80 | Titolo 2 – Spese in conto capitale | 57.656.776,02 | 44.201.919,94 |
| | | | Di cui fondo pluriennale vincolato | | 1.618.495,63 |
| Titolo 3 – Entrate extratributarie | 15.598.623,55 | 8.915.825,90 | Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Entrate in conto capitale | 40.582.477,58 | 34.799.117,19 | | | |
| Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0 | 0 | | | |
| Titolo 6 – Accensione prestiti | 5.349.595,26 | 2.948.079,52 | Titolo 4 – Rimborso prestiti | 2.015.751,98 | 1.645.045,97 |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 |
| Titolo 9 – Entrate per conto di terzi e partite di giro | 7.120.622,11 | 6.847.300,00 | Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro | 7.936.502,90 | 6.847.300,00 |
| Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio | 28.356.888,40 | | | | |
| Totale complessivo Entrate | 140.638.372,52 | 85.577.907,00 | Totale complessivo Spese | 112.281.484,12 | 85.577.907,00 |

RISORSE UMANE

Il personale in servizio il 31/12/2022 è di 132 unità, così distribuito:

| DIPENDENTI | 132 | % |
|------------|-----|----|
| UOMINI | 69 | 52 |
| DONNE | 63 | 48 |

Schema monitoraggio disaggregato per genere della composizione del Personale

| CATEGORIA | Uomini | Donne | Totale |
|---------------------|--------|-------|--------|
| Segretario Generale | 0 | 1 | 1 |
| DIRIGENTI | 2 | 2 | 4 |
| A | 4 | 0 | 4 |
| B | 12 | 9 | 21 |
| C | 34 | 33 | 67 |
| D | 17 | 18 | 35 |
| Totale | 69 | 63 | 132 |

La dotazione organica approvata con l'ultima versione della programmazione del fabbisogno, giusta deliberazione di Giunta comunale n. 149 del 13/07/2023, è riportata nella seguente tabella:

| DIPARTIMENTO TUTTI | | | | |
|--------------------|---------------|----|------------------|----|
| Cat. | Posti coperti | | Posti da coprire | |
| | FT | PT | FT | PT |
| Dir | 5 | 0 | 0 | 0 |
| D3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| D | 25 | 8 | 0 | 0 |
| C | 55 | 10 | 1 | 6 |
| B3 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| B | 18 | 0 | 0 | 0 |
| A | 3 | 0 | 0 | 0 |
| TOTALE | 111 | 20 | 1 | 11 |

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha

implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145 del 2018, prevede che, a decorrere dal 2019, i comuni, si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118). Giova ricordare che il predetto prospetto consente di verificare gli equilibri interni al rendiconto della gestione e che di esso va utilizzata la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

Ai sensi del comma 820 del citato art. 1 della legge di bilancio 2019, detti enti utilizzano, a decorrere dall'anno 2019, il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo n. 118 del 2011. Ai fini della verifica degli equilibri di finanza pubblica, ciascun ente, in sede di rendiconto, deve dimostrare, attraverso il prospetto «Verifica degli equilibri» di cui al citato allegato 10, un risultato di competenza non negativo (Equilibrio finale). Al riguardo, si segnala che nel corso della riunione della Commissione Arconet del 9 gennaio 2019 sono stati presi in esame gli aggiornamenti degli allegati del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a seguito delle modifiche intervenute al codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 e alle novità introdotte dalla legge di bilancio 2019.

In particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di «Verifica degli equilibri», di cui al citato allegato 10, che include gli accertamenti e gli impegni definitivi, imputati all'esercizio di riferimento, gli stanziamenti definitivi riferiti al fondo pluriennale vincolato (entrata e spesa) e l'avanzo o disavanzo d'amministrazione, è stata sottoposta alla valutazione della richiamata Commissione l'ipotesi di inserire, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 1 agosto 2019, venivano aggiornati i prospetti degli allegati n. 9 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 riguardanti il quadro generale riassuntivo, il risultato di amministrazione, gli equilibri di bilancio e la verifica degli equilibri per renderli tra loro coerenti e rispondere alle esigenze del monitoraggio e del consolidamento dei conti pubblici e dell'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Il prospetto degli equilibri di bilancio, con cui si consente di verificare, a consuntivo, la realizzazione degli equilibri previsti nei prospetti degli equilibri del bilancio di previsione, tiene conto, pertanto, anche degli effetti derivanti dalla destinazione delle risorse acquisite in bilancio alla costituzione degli accantonamenti (stanziamenti

definitivi) di parte corrente/capitale previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto dei vincoli specifici di destinazione - in caso di risorse accertate e non impegnate – nonché degli effetti derivanti dalle variazioni degli accantonamenti effettuati in sede di rendiconto in attuazione dei principi contabili, nel rispetto del principio della prudenza e a seguito di eventi verificatosi dopo la chiusura dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce o successivamente ai termini previsti per le variazioni di bilancio.

Per gli esercizi successivi si presenta una tabella che analizza le previsioni future:

| Esercizi | Obiettivo | Previsione | Differenza | Rispetto del vincolo |
|----------|-----------|------------|------------|----------------------|
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | SI |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | SI |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | SI |

GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 29.03.2021 venivano approvate le linee programmatiche di mandato (2020-2025).

La peculiarità del progetto politico che l'Amministrazione eletta ha redatto e presentato al corpo elettorale, indica le seguenti linee programmatiche, che costituiscono e costituiranno il puntuale riferimento per tutta l'attività del governo locale con costante e diretto richiamo negli atti e nelle singole azioni amministrative.

La missione principale del mandato sarà basare la linea politica dell'amministrazione sui temi della vivibilità, dell'eco sostenibilità, della cura dell'ambiente e dell'innovazione tecnologica, nell'ambito di un progetto strategico di caratura territoriale ed internazionale, con priorità ben identificate che - in armonia con le opportunità offerte dall'Unione europea e dagli accordi internazionali - sia in grado di rinnovare il posizionamento internazionale della città.

È necessario, quindi, ripartire dalle potenzialità della storia e della cultura locale per rilanciare il turismo e il suo indotto, riscoprendo Sorrento come una delle tappe principali del Grand Tour e come la città che ha ispirato artisti di ogni epoca e dato i natali al poeta Torquato Tasso, dotandola di infrastrutture e servizi che aumentino il valore del territorio.

Alla luce di tali premesse, vanno specificate le seguenti linee programmatiche dell'azione di mandato:

Vivibilità e sicurezza urbana

- Viabilità Intelligente
- Adeguamento della rete viaria
- Aree di sosta auto e moto riservate ai residenti
- Sicurezza delle strade
- Tariffe agevolate per i residenti
- Abbattimento delle barriere architettoniche
- Problema abitativo
- Wi-fi pubblico e gratuito
- Potenziamento Servizi Sanitari ospedalieri
- Realizzazione e potenziamento area dedicata agli amici a 4 zampe

1. Politiche sociali ed inclusività.

- Politiche assistenziali a anziani e meno abbienti
- Sostegno ai fitti abitativi

- Sostegno ai fitti commerciali
 - Politiche di inserimento al lavoro per i disoccupati e sostegno agli stagionali
 - Rimodulazione della fiscalità
 - Istituzione del Garante per la disabilità
 - Politiche di sostegno alla Terza età
 - Politiche di sostegno ai diversamente abili
 - Istituzione di Consulte Tematiche Amministrazione-Cittadino
 - Politiche di sostegno alle famiglie
 - Doposcuola gratuito per gli studenti in difficoltà
 - Sportello contro la violenza
 -
- 2. Efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione**
 - Coordinamento istituzionale tra i Comuni della Penisola Sorrentina
 - Trasparenza dell'Amministrazione e Informazione del cittadino
 - Riorganizzazione del personale
 - Relazioni con il pubblico (URP)
 - Semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
 - Sorrento Capitale dell'Innovazione
 - Ufficio interno dedicato alla partecipazione ai bandi europei
- 3. Policentrismo e sviluppo urbano**
 - La nuova vita delle Periferie
 - Riqualificazione Pineta Le Tore e area Eliporto
 - Potenziamento collegamento tra centro e periferie
 - Riqualificazione dell'area di Marina Grande
 - Restyling e valorizzazione dei sentieri escursionistici
- 4. Opere pubbliche e cura delle Città**
 - Decoro urbano
 - Restyling di Piazza A. Veniero
 - Restyling zona portuale
 - Riqualificazione del Corso Italia tratto Piazza Tasso – Marano
 - Restyling area Agip (Marano)
 - Riqualificazione della zona di Sottomonte
 - Restyling centro storico
 - Riqualificazione impianti sportivi
 - Riqualificazione delle aree del Cimitero e nuovi loculi
 - Regolamento per il decoro e l'arredo urbano
- 5. Cultura ed istruzione**
 - Sorrento città di arte, cultura e innovazione
 - La Pubblica Istruzione
 - La Biblioteca comunale
 - Gli eventi culturali
 - Il Teatro comunale
 - Il Centro polifunzionale per i giovani
 - Sorrento Civica
- 6. Tradizioni e valorizzazione delle tipicità**
 - Il "Made in Sorrento" come Marchio di qualità
 - La Vie delle Botteghe e delle tradizioni
 - Sorrento Città dell'Artigianato e della Manifattura di qualità
 - Istituzione di un Museo civico del Territorio e delle Tradizioni
 - Iniziative a sostegno degli artigiani

7. Politiche giovanili e formazione

- Potenziamento dell'Informagiovani e Sportello di avvio al lavoro
- Incubatore di impresa
- Incentivazione politiche attive per il lavoro
- Spazi per l'aggregazione associativa
- Scuola delle Arti e dei Mestieri
- Hospitality Management: La formazione turistica che fa la differenza

8. Politiche per il turismo e promozione del territorio

- Sorrento tutto l'anno
- Proiezione internazionale di Sorrento
- Spettacolo di qualità come strumento di promozione turistica
- Turismo culturale, paesaggistico e ambientale
- Nuova formazione per le guide turistiche
- Campagne Marketing per la promozione del territorio

9. Eco sostenibilità ed ambiente

- Tutela di Mare, acque, rivi e fondali
- Trasformare i rifiuti in risorsa
- Politiche ecosostenibili
- Mobilità sostenibile
- Azioni di contrasto all'inquinamento
- Riqualificazione aree verdi
- Agricoltura, pesca e artigianato

1. Vivibilità e sicurezza urbana

- Viabilità Intelligente

Quando parliamo di viabilità intelligente intendiamo principalmente: la **regolamentazione della circolazione dei mezzi pesanti**, progetti di **mobilità integrata** e la **riorganizzazione delle arterie stradali** con l'individuazione di **nuove aree di sosta** riservate per il decongestionamento del traffico cittadino. Innanzitutto, la necessità di **regolamentare l'accesso e la sosta dei mezzi pesanti** sul nostro territorio ci porta a due azioni: nel breve termine, l'istituzione di fasce orarie per l'accesso e la sosta dei mezzi pesanti; nel medio termine, è necessaria l'individuazione di un'area di interscambio al fine di alleggerire il carico di mezzi pesanti sulle nostre strade. Proprio in quest'area può nascere anche il progetto di una mobilità integrata, che crei un nesso virtuoso con il trasporto attraverso mezzi elettrici o comunque a basso impatto ambientale di piccole dimensioni e con i servizi dell'Eav (Circumvesuviana). Tale obiettivo ovviamente sarà perseguito in collaborazione con gli altri comuni interessati e con gli Enti sovra comunali preposti. È inoltre necessaria l'individuazione di un'area per il carico e scarico delle merci, nonché per lo stazionamento di bus e NCC. Tale area potrebbe essere ricavata attraverso la riconversione della stazione Circumvesuviana di Sorrento in polo di trasporto intermodale (progetto già esistente che prevede la realizzazione di un'area sovrastante i binari ferroviari, con accesso da Via degli Aranci) o in altra area da individuare. È necessario comunque procedere - di concerto con gli Enti preposti - ad una riqualificazione della **stazione di Sorrento** e ad un riordino delle attività svolte in loco, mettendo a disposizione degli utenti spazi e servizi più efficienti. Allo stesso tempo la riorganizzazione delle arterie stradali attraverso una **migliore regolamentazione delle Ztl** e di nuove aree di sosta, ci aiuta a **decongestionare il traffico cittadino** e abbassare il livello di CO2 nell'atmosfera. Questa azione viaggia di pari passo con la circolazione di **mezzi elettrici** che garantiscono una **continua mobilità** all'interno della ZTL, soprattutto a favore di **persone con difficoltà motorie**.

- **Adeguamento della rete viaria**

Le mutate esigenze quotidiane e le necessità manifestatesi in questi anni rendono necessario l'adeguamento di alcuni tratti viari. Innanzitutto, è palese la necessità di recuperare la viabilità di Via Fontanelle e Via Li Simoni attraverso la ricostruzione della strada franata. Risulta altresì utile al fine di contrastare caos e congestionamento, realizzare in Via degli Aranci, lo svincolo – in corrispondenza con l'ospedale – che consenta l'accesso a Marina Grande in modo più razionale e che colleghi la stessa Via degli Aranci con la strada che porta al Capo di Sorrento (Progetto già esistente).

- **Aree di sosta auto e moto per i residenti**

Un progetto di mobilità intelligente, così strutturato, non può prescindere dalla **destinazione di apposite aree di sosta auto a tariffa agevolata dedicata ai residenti**: attraverso intese con i parcheggi esistenti, individuiamo almeno 300 posti auto da destinare ad abbonamento agevolato per i cittadini che hanno necessità di raggiungere il centro. Stessa esigenza riguarda motocicli e ciclomotori, per i quali prevediamo la realizzazione di **stalli per la sosta riservati ai residenti**, muniti di un apposito contrassegno rilasciato dal Comune.

La migliore riorganizzazione delle arterie stradali implica anche la realizzazione di **nuove aree di sosta** che consentano il passeggio cittadino, valorizzando così anche l'economia locale. Per venire incontro alle esigenze di cittadini e commercianti è necessario istituire aree di sosta per autovetture lungo alcuni tratti della carreggiata stradale in Via degli Aranci.

- **Sicurezza delle strade**

Le strade costantemente dissestate e gli episodi di violenza che si sono verificati in questi ultimi mesi, richiedono una maggiore attenzione sul tema della sicurezza. Per questo vogliamo agire sul doppio fronte di una più efficiente **manutenzione stradale** da un lato e, dall'altro, di maggiori controlli delle forze dell'Ordine nelle aree più colpite del nostro territorio. Occorre garantire, anche nelle ore notturne un presidio ed un monitoraggio costante nell'ottica di avere **strade più sicure e controllate**, anche attraverso il potenziamento del sistema di videosorveglianza. Sotto l'aspetto della sicurezza stradale è necessario adottare – a seconda delle peculiarità di ogni zona – **sistemi di attraversamenti pedonali intelligenti, dissuasori di velocità e semaforizzazione**.

- **Tariffe agevolate per i Residenti**

Il cittadino merita di essere agevolato all'interno della propria città. Per questo applichiamo immediatamente **concrete e consistenti agevolazioni** a favore dei residenti per le tariffe relative alle strisce blu, ai trasporti pubblici intra comunali e agli stabilimenti balneari.

- **Abbattimento delle barriere architettoniche**

Sorrento deve essere completamente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale. Prevediamo l'abbattimento delle barriere architettoniche in tutta la città, iniziando dai marciapiedi, dalla fruizione degli uffici pubblici e delle spiagge cittadine. Saranno anche promossi corsi ed eventi formativi sul tema della disabilità, troppo spesso relegato colpevolmente in secondo piano.

- **Problema abitativo**

La scarsa disponibilità e l'eccessiva onerosità degli alloggi, dovuta anche all'indiscriminato sviluppo delle attività turistico ricettive extra alberghiere, rischia di rendere Sorrento un enorme villaggio turistico. Ci impegniamo a fare quanto possibile nel rispetto della normativa vigente per favorire la soluzione del problema. Tra le opzioni da valutare c'è quella relativa alla legge 167/62 (piani di edilizia economica e popolare) e il ricorso all'edilizia convenzionata con il coinvolgimento di cooperative edilizie.

Inoltre, per contenere e regolare l'ulteriore ed indiscriminata proliferazione di attività extra-alberghiere, che di fatto sottraggono vani residenziali alle famiglie residenti, saranno poste in atto una serie di azioni mirate a regolare tali attività compreso misure finalizzate alla concessione di immediate **agevolazioni fiscali** a favore di coloro che concedano in locazione immobili per fini abitativi a famiglie residenti.

Un insieme di politiche abitative attive deve mirare a rendere parimente conveniente, per i proprietari degli immobili, la scelta per la locazione abitativa rispetto a quella turistica.

- **Wi-fi pubblico e gratuito**

Al fine di rendere migliori servizi a cittadini e turisti è opportuno installare - in tutte le piazze e nei punti nevralgici della città degli Access Point per l'erogazione di rete Internet pubblica in Wi-Fi. In questo modo, i Cittadini potranno comodamente e gratuitamente navigare in rete dai propri dispositivi.

- **Potenziamento dei Servizi Sanitari Ospedalieri**

Il diritto all'assistenza sanitaria costituisce un punto fondante per la vivibilità di una Città. L'ammodernamento e l'adeguamento della **struttura ospedaliera**, deve costituire una priorità assoluta. Nei limiti delle competenze comunali, ci impegniamo per il miglioramento dei servizi sanitari ospedalieri e per la realizzazione di un sistema di assistenza ai meno abbienti maggiormente diffuso. Allo stesso tempo predisponiamo iniziative finalizzate alla **prevenzione medica** ed all'**informazione scientifica**.

- **Realizzazione e potenziamento aree dedicate agli amici a 4 zampe**

Il benessere e la tutela degli animali costituisce un elemento indissociabile di una Città civile e accogliente. È necessario condividere strategie e azioni unitarie per incentivare condotte civiche e sensibilizzare la comunità all'assunzione di prospettive ecosostenibili. Per questo individuiamo e predisponiamo subito un'**area cani pubblica**, accompagnata dall'emanazione di un contestuale regolamento. L'area sarà perciò velocemente adeguata, prevedendo l'implementazione di appositi kit per le deiezioni canine, di fontane/abbeveratoio e di dispositivi per la successiva sanificazione, previa eventuale intesa con le associazioni di volontariato. All'interno dell'area è possibile ricavare uno spazio da adibire ad albergo per animali d'affezione al fine di offrire un punto di riferimento agli ospiti che raggiungono la nostra città con i propri animali domestici.

2. **Politiche sociali ed inclusività**

- **Politiche di sostegno a anziani e meno abbienti**

Alla luce delle problematiche legate agli aspetti connessi alla pandemia da Covid -19 e al periodo successivo all'auspicato superamento, il ruolo delle politiche sociali riveste oggi un *asset* strategico per la città. Pertanto, sosteniamo energicamente tutte le categorie messe a dura prova dalla crisi economica. Aiuti mirati soprattutto agli anziani e alle fasce deboli della società, tra cui coloro che sono rimasti senza lavoro, sia mediante sostegni economici e prestazioni alimentari, che con assistenza qualificata personale e sociale.

- **Sostegno ai fitti abitativi**

La situazione attuale impone un intervento concreto a favore dei cittadini che vivono un momento di emergenza socio-economico. L'incremento immediato del sostegno ai fitti delle abitazioni principali risponde a questo intento. Tale strumento deve essere utilizzato anche al fine di sostenere le nuove famiglie e le giovani coppie di sorrentini.

- **Sostegno ai fitti commerciali**

In considerazione della recente crisi, prevediamo subito un aiuto consistente anche a favore dei titolari di attività produttive e dei commercianti che proveranno una

congrua riduzione di introiti avuta nel corrente anno. Il sostegno al pagamento dei fitti commerciali rientra sicuramente nella manovra di aiuto all'imprenditore.

- **Politiche di inserimento al lavoro per i disoccupati e sostegno agli stagionali**

Le politiche di assistenzialismo vanno lette nell'ottica di un più rapido reintegro in situazioni di indipendenza e dignità sociale. In questo senso, vanno promossi lavori socialmente utili, tirocini formativi e **corsi di formazione professionale** per favorire l'occupazione dei nuclei familiari colpiti dalla crisi o comunque in difficoltà. Riteniamo inoltre utile procedere alla creazione di un'**anagrafe dei lavoratori stagionali** in collaborazione con l'Osservatorio comprensoriale per il monitoraggio del lavoro precario ed il contrasto e l'emersione del lavoro non regolare.

- **Rimodulazione della fiscalità**

Anche alla luce del particolare momento storico è opportuno procedere ad una rimodulazione della tassazione allo scopo di sostenere i redditi più bassi, attraverso l'**azzeramento dell'addizionale comunale IRPEF** per i redditi inferiori a 25.000,00. E' inoltre opportuno procedere ad una revisione della spesa ed all'adozione di provvedimenti finalizzati a garantire la **progressività del prelievo fiscale**.

- **Istituzione del Garante per la disabilità**

Lo scopo è quello di presidiare l'abbattimento delle barriere architettoniche e di perseguire la rimozione degli ostacoli, anche di carattere sociale e culturale, che si frappongono al riconoscimento di pari dignità e opportunità per le persone diversamente abili, favorendo le politiche di integrazione sociale e il miglioramento dell'autonomia personale. Il Garante sarà il punto di contatto tra i diversamente abili, i loro familiari, i tutori, gli accompagnatori, le associazioni e tutti i soggetti interessati o senza scopo di lucro avente come fine la tutela dei diritti e/o la promozione sociale delle persone con disabilità.

- **Politiche di sostegno della Terza età**

A favore della terza età è opportuno potenziare le iniziative finalizzate alla socializzazione ed alla formazione. Pertanto, è utile rafforzare le attività del **Centro Anziani** e completarle con corsi di informatica per la terza età, incontri informativi con professionisti al fine di approfondire specifiche tematiche ed iniziative di prevenzione medica e approfondimenti scientifici. Parimenti importante è il potenziamento delle attività di socializzazione e di svago.

- **Politiche di sostegno per i diversamente abili**

È necessario sostenere i diversamente abili e le loro famiglie attraverso il potenziamento dei servizi già esistenti (assistenza domiciliare e specialistica, centro diurno) e l'attivazione di progetti tesi all'inserimento sociale e lavorativo, quali, ad esempio: tirocini formativi, laboratori di inclusione sociale, pet-therapy e musicoterapia.

Per le persone con disabilità prive del supporto familiare andranno, inoltre, sviluppati programmi e interventi innovativi di residenzialità come previsto dalla Legge 112/16 "Dopo di noi".

- **Istituzione di Consulte Tematiche Amministrazione-Cittadino**

Facendo seguito alla riuscita esperienza della Consulta Sanità, da noi istituita, attiviamo altrettante Consulte per ogni settore fondamentale dell'Amministrazione. In questo modo ci poniamo in continuo confronto e collaborazione con la popolazione e con gli esperti di settore, incentivando anche la **cittadinanza attiva** a favore della Città e delle esigenze via via emergenti.

- **Politiche di sostegno alle famiglie**

Per sostenere ed incentivare le famiglie attiviamo nuove **misure di sostegno** sotto forma di **contributi** (ad esempio bonus bebè, bonus baby-sitter) e migliorando i **servizi** già esistenti, come l'asilo nido, le colonie estive e il trasporto scolastico. Per quanto riguarda l'asilo nido, oltre al prolungamento dell'orario di permanenza dei bambini e

l'erogazione del servizio anche il sabato, andrà valutata anche l'apertura di una nuova sede presso il **plesso scolastico di Cesarano** che dovrà tornare in tempi rapidi ad ospitare la **scuola per l'infanzia** ed essere punto di riferimento per le famiglie delle zone collinari.

Più attenzione e risorse verranno inoltre destinate al **Centro per la Famiglia** e più in generale alle azioni di carattere informativo e alle attività di sostegno e supporto alla genitorialità.

- **Doposcuola gratuito per gli studenti in difficoltà**

Guardando ai più piccoli, il Comune può attivare, in collaborazione con associazioni di volontariato e con i servizi sociali, un programma di **tutoraggio scolastico** per i giovani studenti in difficoltà delle scuole elementari e medie. La scuola e l'istruzione devono essere il volano dell'inclusione sociale e della creazione di opportunità per le fasce più deboli della popolazione. Corsi di doposcuola gratuiti con partecipazione garantita in base al reddito familiare per livellare la preparazione dei giovani studenti e abbattere le disuguaglianze di istruzione e culturali che troppo spesso diventano disuguaglianze sociali.

- **Sportello contro la violenza**

Istituzione di uno sportello pubblico con la presenza di figure in grado di veicolare i **cittadini vittime di ogni forma di violenza** verso il sistema sanitario specialistico e/o le autorità giudiziarie.

L'obiettivo principale è la tutela (intesa come supporto pratico) in caso di maltrattamenti in famiglia, violenza psicologica e sessuale, bullismo e cyberbullismo.

Lo Sportello interviene a seguito di segnalazione o formale denuncia, anche in forma anonima, lavorando attraverso la rete di servizi offerti dal Comune che vanno dalla tutela legale al sostegno psicologico.

3. Efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione

- **Coordinamento Istituzionale fra i Comuni della Penisola Sorrentina**

Un coordinamento tra i Comuni del nostro territorio è necessario al fine di gestire in modo più efficiente ed efficace servizi e problematiche comuni all'intero territorio peninsulare. Settori come quello della viabilità, della tutela dell'ambiente e della sanità, necessitano di una visione globale ed intercomunale per trovare soluzioni efficienti e in linea con le aspettative del cittadino: serve uno **sforzo collettivo**.

I **vantaggi** di un'aggregazione tra i Comuni sono notevoli: riduzione dei costi, maggiore peso politico e istituzionale, maggiori possibilità di accesso ai fondi europei, gestione unitaria del territorio e dei problemi condivisi, essenziale per la loro risoluzione.

In quest'ottica si innesta anche la discussione sull'**Ospedale Unico** della penisola sorrentina, alla cui realizzazione deve seguire una maggiore presenza di presidi sanitari dislocati sul territorio per funzioni di pronto soccorso e lungodegenza.

- **Trasparenza dell'Amministrazione e Informazione del cittadino**

Tutti i cittadini e gli operatori economici vanno trattati in modo uniforme e imparziale. Adottando pratiche trasparenti e in linea con le nuove tecnologie digitali, intendiamo **informare** tutti sulle **opportunità** e i **servizi** offerti dalla Pubblica Amministrazione. Un cittadino ben informato è una prerogativa essenziale all'interno di una comunità dove spesso i diritti possono essere trasformati in concessioni.

La trasparenza è anche lo strumento fondamentale per un controllo diffuso da parte dei cittadini dell'attività amministrativa, nonché elemento portante dell'azione di prevenzione della corruzione e della cattiva amministrazione.

Per questo oltre a esigere la puntuale osservanza degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/13 ci impegniamo a ripristinare l'accesso all'archivio storico dell'Albo Pretorio e a

rendere nuovamente consultabili gli atti pubblicati nel rispetto delle indicazioni date al riguardo dal Garante della Privacy.

Maggiore trasparenza dovrà inoltre essere garantita sul fronte dell'utilizzo dei proventi dell'**imposta di soggiorno** e più in generale nella predisposizione dei documenti contabili dell'ente (al riguardo riteniamo indispensabile procedere ad una completa revisione dei capitoli di spesa).

- **Riorganizzazione del personale**

Riteniamo indispensabile garantire un costante rinfoltimento dell'apparato amministrativo mediante assunzioni, indizione di nuovi concorsi, oltre alla costante e progressiva qualificazione di quello già in servizio, attraverso la formazione e la valorizzazione del personale. L'obiettivo è creare senso di appartenenza alla Città e alla macchina burocratica: così i Dirigenti e il Personale comunale tutto riscoprono l'orgoglio di lavorare per la comunità, che costituisce un fattore fondamentale di motivazione e di impegno. Altra priorità irrinunciabile è analizzare, pianificare e revisionare periodicamente il fabbisogno delle occorrenze di personale e l'organizzazione in generale, anche con la reingegnerizzazione di processi, puntando all'innovazione tecnologica e gestionale, con la **semplificazione delle procedure** e la **digitalizzazione diffusa**. Per supportare ciò, variamo un Regolamento avanzato del personale ispirato alla responsabilità, alla delega delle funzioni, alla valorizzazione, **crescita e formazione** delle risorse interne, puntando in prospettiva anche all'eventuale superamento della Dirigenza.

- **Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)**

Tema spesso dolente è stato quello della mancanza di punti di riferimento per il cittadino che, in ambito amministrativo, spesso si sente diffidente, confuso, poco considerato. Per questo rendiamo attivo e funzionale l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, in grado di dare risposte immediate alle persone, soddisfarne le esigenze e necessità e avvicinare la Pubblica Amministrazione al cittadino e viceversa.

Il Comune deve tornare ad essere la "**Casa del Cittadino**", dove ciascuno possa essere accolto con **competenza e garbo** e vedere riconosciuti i propri **diritti**.

- **Semplificazione e Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione**

Occorre migliorare la qualità del servizio erogato al cittadino ed accelerare i tempi di erogazione dei servizi. Per farlo bisogna garantire innanzitutto un più semplice e immediato accesso ai servizi comunali attraverso lo snellimento degli iter burocratici. Abbiamo intenzione altresì di attivare un Progetto "Pilota" con le Pubbliche Amministrazioni al fine di creare degli **Sportelli Virtuali** per ridurre i disagi per i cittadini di Sorrento e della Penisola Sorrentina. A Sorrento possono aprire, ad esempio, Sportelli Virtuali dell'Agenzia Entrate, dell'Inps e di Equitalia, così da evitare ai cittadini il disagio dello spostamento.

- **Sorrento Capitale dell'Innovazione**

Nell'era della digitalizzazione, Sorrento deve porsi l'obiettivo di diventare **capitale dell'innovazione** nel Sud Italia: un laboratorio dove ricercare e sviluppare nuove modalità di interazione tra le istituzioni e cittadini per la fruizione dei servizi pubblici, dalla semplice richiesta di certificati anagrafici a istanze più complesse.

Il rapporto tra Comune e cittadino può essere completamente dematerializzato sfruttando le nuove tecnologie, raccogliendo in un portale web e in una App tutte le informazioni necessarie, dalle tasse agli orari dei mezzi pubblici, dagli eventi in Città agli avvisi per la cittadinanza.

Ogni cittadino sarà dotato della sua **identità digitale**, sincronizzata con i servizi nazionali SPID e app IO, con cui comunicare con gli uffici pubblici, semplificando la vita delle persone, che potranno monitorare in qualsiasi momento lo stato della loro istanza e dialogare direttamente con i responsabili del servizio richiesto.

Un portale specifico sarà poi dedicato alle imprese, in modo da azzerare la difficoltà degli adempimenti burocratici e snellire il rapporto con la pubblica amministrazione.

Anche la fruizione turistica della Città dovrà essere completamente digitalizzata: una App pensata per i turisti con tutte le informazioni utili e gli eventi in corso, con supporto multilingua in tempo reale da parte di operatori specializzati.

In quest'ottica di digitalizzazione si inserisce anche la modernizzazione della Biblioteca comunale che deve essere in linea con le **nuove tecnologie** facilitando l'accesso pubblico all'informazione.

- **Ufficio dedicato alla partecipazione ai bandi europei / Sportello pubblico Europa-Sorrento**

L'Europa costituisce una risorsa anche e soprattutto per il Comune di Sorrento, al fine di intercettare quei bandi e quelle **opportunità** che aiutano lo **sviluppo della Città**. A tal fine istituivamo un apposito Ufficio interno al Comune dedicato esclusivamente al monitoraggio dei bandi e alla selezione e **progettazione di bandi europei**, in linea con le esigenze della Città.

Inoltre, attraverso l'istituzione di un apposito Sportello Europa-Sorrento, creeremo l'anello mancante tra il cittadino e l'Europa, garantendo un servizio di assistenza per i **finanziamenti europei**. Il ruolo dello Sportello sarà, dunque, di informazione e consulenza al pubblico sui principali bandi di finanziamento europei, nazionali e regionali, e sulle opportunità rivolte ai **giovani**, alle **imprese**, ai **professionisti** e alle **associazioni del territorio**, anche favorendo della collaborazione e la rete, nell'intento di realizzare progetti unitari e coerenti con le esigenze del territorio. Lo Sportello, inoltre, si occuperà di svolgere azioni di sensibilizzazione e informazione, come la diffusione di newsletter, organizzazione di seminari e info-day periodici.

4. Policentrismo e sviluppo urbano

- **La nuova vita delle periferie**

L'attuale situazione della città vede un centro congestionato e caotico e periferie isolate e spesso trascurate (basti pensare alla incresciosa situazione di Via Li Schisani da anni interrotta a causa di eventi franosi). La città che noi vogliamo non avrà periferie, ma nuovi centri. La zona alta in particolar modo necessita di più cure: a partire dalla **manutenzione stradale** e dalla **pubblica illuminazione**, passando per gli **allacci alla rete fognaria** di cui molte zone della città sono ancora sprovviste. Inoltre, sarà necessario procedere all'adeguamento delle strade rurali ed alla riqualificazione delle stesse.

- **Riqualificazione Pineta Le Tore e area Eliporto**

È nostra intenzione procedere in tempi brevi alla riqualificazione della Pineta Le Tore e dell'intera area circostante, compresa l'area dell'ex eliporto, che dovrà essere un **polo di aggregazione**, in grado di creare occupazione oltre che un'offerta ecosostenibile per cittadini e turisti, con la realizzazione di aree dedicate allo **sport all'aperto**, di una **zona dedicata ai bambini** e di un'area per lo **sgambamento dei cani**. Il tutto sotto scrupolosa osservanza della legislazione in materia e con controllo costante anche delle azioni poste in essere da privati in situ.

- **Potenziamento collegamento tra centro e periferie**

Il **miglioramento delle condizioni di vita dei residenti nelle zone periferiche** passa necessariamente dal potenziamento del trasporto pubblico con il centro cittadino. Saranno pertanto intensificate le corse dei bus - sulle linee esistenti - in modo da coprire un più ampio arco temporale della giornata. Attraverso un progetto di **urbanizzazione delle periferie** saranno, inoltre, collegate al centro - attraverso l'attivazione di **nuove linee di trasporto su gomma** - le zone alte della città attualmente isolate.

- **Riqualificazione del Borgo di Marina Grande**

Progettiamo di riqualificare l'area dismessa dell'impianto di depurazione di Marina Grande con diversi interventi che comprendono un **parcheggio per auto e motorini**, un'**area dedicata al ricovero delle attrezzature da pesca**, la realizzazione di un'**area verde attrezzata**, nonché un **sistema di ascensori** che consenta l'accesso al borgo direttamente da Via del Mare.

- **Restyling e valorizzazione dei sentieri escursionistici**

Il nostro territorio di sentieri naturalistici attraverso i quali è possibile percorrere i tratti più caratteristici della Città. Purtroppo, molti sentieri versano in stato di abbandono e di incuria. Sono pertanto necessari interventi di **manutenzione straordinaria** e successivamente una massiccia azione di **promozione** al fine di rendere fruibili a cittadini e turisti angoli straordinari – e talvolta inediti - del nostro territorio.

5. Opere pubbliche e cura delle Città

- **Decoro Urbano**

Il biglietto da visita di una Città è senz'altro la cura che viene dedicata alle sue strade, ai suoi giardini, ai suoi monumenti e a tutto l'insieme che rende gradevole, riconoscibile ed omogenea una realtà territoriale. Per rendere Sorrento più bella è necessario procedere ad interventi di **manutenzione** più puntuali ed organici nonché ad opere di **riqualificazione urbana** finalizzate a rendere la città sempre più accogliente e funzionale. E' opportuno altresì curare con attenzione la **pulizia** e la **sanificazione delle strade**.

- **Restyling di Piazza A. Veniero**

È necessario in tempi brevi conferire una precisa identità a Piazza Andrea Veniero, attraverso un ripensamento della struttura centrale ed un **miglioramento dell'arredo urbano** circostante. Inoltre, al fine di valorizzare i prodotti agricoli del nostro territorio e riportare la Piazza alla sua antica missione di mercato è opportuno organizzare periodicamente iniziative di **"Mercato a Km 0"** in collaborazione con operatori agricoli ed associazioni del settore.

- **Riqualificazione della zona portuale**

Il porto rappresenta un biglietto da visita per una città come Sorrento. Per questo procediamo in tempi brevi al miglioramento dei servizi di accoglienza e di informazione ai passeggeri ed alla riqualificazione di segnaletica e arredi. Ovviamente fondamentale per la svolta del porto sarà la realizzazione del **collegamento meccanizzato con il porto**. È un'opera che la Città attende da anni e che sarà fondamentale per decongestionare Piazza Tasso, Via Luigi De Maio e il Porto, mettendo in comunicazione diretta il centro della città con uno dei fulcri nevralgici della viabilità pubblica: quella via mare. Il progetto contribuisce ad una Sorrento più bella e più **ecosostenibile**. Ai residenti sarà immediatamente garantita la fruizione del percorso a condizioni agevolate.

Il potenziamento della Nautica da diporto, inoltre, è una esigenza improcrastinabile - anche al fine di intercettare una nicchia di turismo di alto livello - da soddisfare attraverso la progettazione e la realizzazione di un moderno ed efficiente sistema di pontili per l'ormeggio ed il transito delle imbarcazioni. Tale progettazione dovrà tenere conto della realtà esistente, migliorandone la funzionalità e l'estetica, attraverso soluzioni e tecnologie ecosostenibili.

- **Installazione di pali ed impianto per la pubblica illuminazione in Via Casarlano vecchia**

Il tratto di strada in Via Casarlano vecchia necessita dell'istallazione di pali per l'impianto di pubblica illuminazione in quanto sono assenti corpi illuminati con grave pregiudizio per l'utenza;

- **Sistemazione organica di Via Fregonito**

Il tratto di strada di via Fregonito necessita di lavori di recinzione stradale, rifacimento del manto di asfalto e incremento dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione.

- **Sostituzione e creazione di un nuovo progetto di pubblica illuminazione a Piazza della Vittoria**

Con il restyling dell'impianto di illuminazione pubblica di Piazza della Vittoria si intende conferire maggiore sicurezza e decoro all'intera Piazza, anche per migliorarne la sua fruibilità e vivibilità.

- **Riqualificazione del Corso Italia tratto Piazza Tasso – Marano**

Il tratto di Corso Italia in oggetto necessita con urgenza di interventi finalizzati al rifacimento dei marciapiedi e dell'arredo urbano al fine di rendere la zona più gradevole e funzionale.

- **Riqualificazione area Agip (Marano)**

Con il restyling del tratto di Corso Italia che va da Piazza Tasso a Piazza Veniero si è creato un forte disequilibrio con il tratto di Corso Italia che parte dalla piazza principale e termina a Marano. Pertanto, procederemo alla riqualificazione anche di questa zona. In particolare - nell'ambito del programma di dismissione dei distributori di carburante dal centro abitato - il quartiere sarà valorizzato mediante il progetto di destinare l'area, attualmente deputata alla distribuzione di carburante Agip, ad una **piazza pedonale con giardini**, attrezzata con sottostante parcheggio, così da favorire il commercio di quartiere ed i residenti.

- **Riqualificazione della zona di Sottomonte**

Grazie al nostro impegno dopo un lungo percorso progettuale ed autorizzativo, è stata recentemente appaltata l'opera che prevede la riqualificazione della zona di ingresso a Sorrento attraverso l'**ampliamento dei marciapiedi** e il rifacimento dell'area circostante con un'**area verde attrezzata** in via Arigliola angolo Corso Italia. Solo la pandemia in corso ha impedito - ad oggi - l'esecuzione dei lavori che saranno realizzati nei prossimi mesi. Un risultato ascrivibile all'efficacia della nostra azione amministrativa. Nella stessa zona prevediamo ulteriori migliorie e abbellimenti, quali: il **miglioramento dell'illuminazione e della sicurezza stradale** e l'**ammodernamento dell'arredo urbano**.

- **Restyling del centro storico**

I numerosi interventi effettuati, tra cui la metanizzazione della città, hanno provocato ingenti danni, disestando la pavimentazione. Alla luce di ciò va effettuato un lavoro di risistemazione del basolato al fine di restituire all'intero centro storico **sicurezza e decoro**, procedendo, contestualmente, al sotterramento delle linee elettriche scoperte del centro storico.

- **Riqualificazione degli impianti sportivi**

Lo sport e l'edilizia sportiva sono stati settori trascurati fino ad oggi. Sorrento merita la **riqualificazione degli impianti sportivi** e la realizzazione di spazi dedicati a quei cittadini che amano fare **attività fisica**. Il Palazzetto dello Sport, l'impianto della Scuola Media "Tasso", il Campo Italia, il campetto della Scuola Materna - Elementare "Angelina Lauro", i campetti Spasiano, sono le strutture da cui partiamo per una riqualificazione che preveda anche la predisposizione per la fruizione da parte dei **diversamente abili**. Per il Campo Italia sembra opportuno procedere ad un intervento di ristrutturazione integrale dell'impianto esistente attraverso la progettazione ed alla realizzazione – con l'utilizzo di materiali eco compatibili – di una struttura in grado di consentire la partecipazione a campionati anche di categoria superiore e con la creazione di aree annesse per la socialità.

- **Riqualificazione delle aree del Cimitero e nuovi loculi**

La continua domanda da parte dei cittadini di disporre di un loculo per custodire le spoglie dei propri cari, porta all'esigenza di realizzare senza indugio nuove nicchie all'interno del cimitero cittadino. L'amministrazione non può più rimandare questo aspetto, insieme a quello della **riqualificazione del Cimitero di Via San Renato** e di una più attenta **manutenzione** delle sue aree verdi e degli arredi funerari.

- **Regolamento per il decoro e arredo urbano**

E' uno strumento fondamentale per disciplinare in maniera organica gli interventi che impattano sull'estetica dei luoghi al fine dare uniformità e gradevolezza agli arredi e decori pubblici e privati.

6. Cultura ed istruzione

- **Sorrento città di arte, cultura e innovazione**

Sorrento deve proiettarsi a diventare sempre più un centro internazionale di cultura, arte e innovazione. A tal fine immaginiamo la realizzazione di una "open air art gallery" internazionale, che possa toccare vari luoghi della città, in un disegno di impreziosimento e aumento di attrattività. In tale contesto vanno adeguatamente considerate la figura di Torquato Tasso e dell'Istituto di Cultura Tasso di Sorrento.

E' necessario altresì organizzare eventi ed iniziative di rilevanza nazionale ed internazionale, nonché promuovere la cooperazione con città gemellate o amiche.

Di fondamentale importanza è la valorizzazione e la promozione dell'enorme **patrimonio artistico e culturale** di la nostra città dispone. Il **Museo Correale di Terranova**, a tal fine, necessita di interventi finalizzati alla innovazione alla **digitalizzazione** ed alla creazione di **percorsi tattili per non vedenti** nonché del recupero della **sezione archeologica** e dei giardini.

- **La pubblica istruzione**

Il nostro impegno programmatico per l'Istruzione Pubblica e i servizi scolastici parte dall'assunto che gli investimenti in capitale umano devono essere prioritari in una società moderna. Pertanto, la scuola ha un ruolo centrale nella formazione delle nuove generazioni. Occorre avviare un piano della collaborazione e dialogo costruttivo tra scuola ed ente comunale adoperandosi per essere nelle condizioni di assicurare a tutti l'offerta formativa meglio rispondente alle effettive necessità ed inclinazioni, mirando alla valorizzazione delle eccellenze presenti in ogni ragazzo ed avendo a cuore, al contempo, i ragazzi più deboli e svantaggiati sul piano socio-economico-culturale. Occorre realizzare le condizioni di fattibilità necessarie per l'esercizio del **diritto allo studio** da parte degli studenti, sia attraverso la risoluzione delle problematiche strutturali che attraverso l'erogazione di servizi più efficienti e **borse di studio** agli studenti meritevoli. In tale contesto è necessario garantire la piena sicurezza dei luoghi e la disponibilità di strumenti e tecnologie per una didattica innovativa.

- **La biblioteca comunale**

La biblioteca "B. Capasso" deve essere un luogo accogliente e funzionale aperto a studenti e studiosi. Pertanto, è urgente la risoluzione delle problematiche strutturali che la rendono poco confortevole ed il **miglioramento dei servizi** (abbattimento delle barriere architettoniche – Wi-fi – impianto di climatizzazione).

- **Gli eventi culturali**

Sorrento deve essere sempre più un riferimento per eventi culturali quali mostre di arte, rappresentazioni teatrali, musicali e folkloristiche ed eventi legati al mondo della cultura in genere. Nel raggiungere questi obiettivi è necessario un più efficace coordinamento tra gli Enti territoriali preposti e le associazioni operanti nel settore.

L'obiettivo è quello di portare in Città le **eccellenze** a livello internazionale ma anche di valorizzare, sostenere e promuovere i **nostri talenti** e cultura del nostro territorio.

- **Il Teatro comunale**

Il Teatro comunale deve diventare il punto di riferimento per le attività di **cultura e spettacolo**. E' fondamentale rendere la struttura **moderna e funzionale** ed organizzare attività culturali e formative per tutte le fasce di età oltre ad eventi di musica, folklore, danza, teatro e cinema. Il teatro comunale deve adempiere la funzione di avvicinare il cittadino al mondo della cultura a tutti i livelli ed offrire agli utenti momenti di intrattenimento di qualità. Pertanto il completamento dell'intervento dell'efficientamento tecnologico e strutturale andranno predisposte le procedure di legge funzionali all'affidamento dei servizi.

- **Il Centro polifunzionale per i giovani**

Rendere Sorrento una Città sempre più per giovani rende necessaria la realizzazione di un centro polifunzionale a loro dedicato. Un luogo per **incontrarsi** e **socializzare** ma anche un punto di riferimento per **attività culturali** e di **intrattenimento** (ad esempio: cineforum, dibattiti a tema, organizzazione di eventi giovanili).

7. Tradizioni e valorizzazione delle tipicità

- **Il "Made in Sorrento" come Marchio di qualità**

L'autenticità di Sorrento e dei suoi prodotti conosciuti in tutto il mondo rende necessaria l'istituzione di un marchio riconosciuto e riconoscibile sotto il quale raccogliere tutti i **prodotti tipici** di Sorrento, sia **agricoli** che **artigianali**. Il Made in Sorrento avrà il fine di garantire e proteggere la tipicità di tali prodotti tramite il loro tracciamento, dalla fase produttiva fino a quella di distribuzione, anche attraverso i moderni canali di e-commerce.

- **La Vie delle Botteghe e delle tradizioni**

Di fondamentale importanza è ridefinire gli spazi dedicati al "Made in Sorrento", attraverso la realizzazione di un percorso che si sviluppa lungo alcune strade del centro storico della nostra Città e che è riservato alla valorizzazione e alla promozione dell'artigianato e delle eccellenze locali. Una valorizzazione del passato dove le botteghe di Sorrento erano prese da esempio e che in tanti hanno cercato di emulare.

A tal fine prevediamo una **detrazione sull'imposta municipale unica (IMU)** a favore dei proprietari di immobili a destinazione commerciale che concedono immobili in locazione agli artigiani, oppure agli imprenditori che vendono prodotti locali manifatturieri o alimentari con marchi di qualità certificata.

In questo modo riduciamo il rischio del proliferare di attività che poco o nulla hanno a che fare con la nostra realtà territoriale.

- **Sorrento Città dell'Artigianato e della Manifattura di qualità**

Sorrento è famosa in tutto il mondo non solo per l'intarsio, ma anche per le tante eccellenze manifatturiere che purtroppo si trovano ad affrontare difficoltà sempre crescenti. Il ricamo, l'arte presepiale, la cantieristica del "gozzo sorrentino", la lavorazione della ceramica sono solo alcuni degli esempi del nostro immenso patrimonio. La promozione e la rivitalizzazione di queste ed altre attività, anche attraverso una rinnovata intesa **Scuola-Lavoro** e un **sostegno alle iniziative volte alla divulgazione di queste antiche arti (ad esempio la Biennale internazionale dell'intarsio promossa dal MUTA)**, è un impegno prioritario per la Città di Sorrento, la cui immagine viene impreziosita dal richiamo agli antichi simboli dell'operosità, del talento e della genialità dei nostri antenati.

Prevediamo, inoltre, l'assegnazione tramite bando di **contributi a favore di giovani residenti** che investono in iniziative economiche innovative nei settori tradizionali della manifattura sorrentina, premiando in particolar modo la nascita di tali attività all'interno del Centro Storico.

- **Istituzione di un Museo Civico del Territorio e delle Tradizioni**

Il **recupero delle nostre tradizioni** più caratterizzanti, nonché la loro diffusione e divulgazione, passa anche mediante l'istituzione di un **sito museale** in grado di incarnare un polo di conoscenza, produzione e vendita dei nostri prodotti. La zona sottostante le Antiche Mura, ad esempio, potrebbe essere la giusta cornice per questo obiettivo. Qui possiamo realizzare un'adeguata esposizione permanente che metta in luce l'eccellenza delle nostre tradizioni, il che costituisce un impatto positivo, anche in termini di agevolazione e crescita dei settori più legati al territorio ed attualmente in difficoltà.

- **Iniziative a sostegno degli artigiani**

Al fine di tutelare i prodotti dell'artigianato locale è indispensabile **sostenere economicamente** le botteghe storiche e mettere a disposizione degli artigiani **spazi espositivi** al fine di promuovere le loro lavorazioni.

8. Politiche giovanili e formazione

- **Potenziamento del Centro Informagiovani e Sportello di avvio al lavoro**

Continuando l'ottimo lavoro portato avanti in questi anni in tema di politiche giovanili, avviamo un potenziamento dell'ufficio **Informagiovani** che diventa un vero e proprio **Sportello di avvio al lavoro**, ovvero una struttura in grado di tracciare un percorso utile post-scolastico e condurre i giovani ad un'occupazione stabile e di prospettiva, nonché per la ricollocazione di coloro che per motivi diversi vengano emarginati dal **mondo del lavoro**. L'Informagiovani deve occuparsi anche dell'**orientamento scolastico e universitario** per incanalare nel migliore dei modi le predisposizioni e le attitudini dei giovani sorrentini, insieme all'organizzazione di **corsi di formazione professionale di informatica e di lingue**.

Oggi è più che mai necessario generare un sistema in grado di premiare la **preparazione** ed il **merito**, incentivando i giovani a perfezionare le proprie conoscenze offrendo loro prospettive di un **inserimento lavorativo** confacente alle aspettative ed agli studi sostenuti.

- **Incubatore di impresa**

Realizziamo un programma di accelerazione d'impresa con l'obiettivo di incentivare la nascita di nuove **start-up** all'interno del territorio sorrentino. Il programma prevede la predisposizione di una rete di contatti, nonché di strumenti e servizi a favore degli imprenditori locali in grado di sviluppare nuove progettualità, senza emigrare lontano dal proprio contesto di appartenenza.

- **Incentivazione Politiche Attive per il Lavoro**

Tramite lo strumento dei PAL, fondati sul principio della condizionalità, possiamo premiare - con **agevolazioni fiscali** consistenti nella riduzione della tassa addizionale comunale - quegli imprenditori che decidono di **assumere nuovi lavoratori**, anche in un periodo difficile come questo. La percentuale di riduzione della tassa addizionale comunale potrà essere individuata in base al numero di nuovi lavoratori in organico con contratti di lavoro a tempo pieno e della durata di almeno 6 mesi.

- **Spazi per l'aggregazione associativa**

Per favorire l'aggregazione dei cittadini e le attività delle associazioni di volontariato e delle associazioni di categoria è necessario individuare locali da mettere a disposizione delle realtà associative sul territorio in modo da incentivarne anche la collaborazione con l'Ente comunale.

- **Scuola delle Arti e dei Mestieri**

La tarsia, le botteghe artigiane e gli **antichi mestieri** sorrentini devono tornare a rappresentare uno dei segni distintivi del nostro territorio. In questo senso riteniamo necessario dare nuova linfa alla formazione di giovani praticanti delle Arti e dei Mestieri sorrentini, attraverso l'istituzione di una rete cooperativa tra scuola e antiche

botteghe per il trasferimento delle conoscenze intergenerazionale, coniugandolo il settore con le nuove tecnologie.

- **Hospitality Management. La formazione turistica che fa la differenza.**

La presenza di una scuola professionale post-scolastica per la formazione di figure professionali indispensabili per il sostegno alle attività turistiche del territorio è un valore aggiunto per Sorrento. Qui l'idea di individuare la sede opportuna per ospitare il corso di Hospitality Management, di concerto con imprenditori privati, nonché con gli Enti preposti allo sviluppo e sostegno del commercio. Con l'istituzione a Sorrento della sede del **corso di laurea triennale** sperimentale ad orientamento professionale in Hospitality Management sarà possibile fornire agli studenti avanzate competenze e conoscenze specifiche sul management delle imprese dell'ospitalità, con riferimento sia a tematiche di **Hotel Management sia di Food and Beverage Management**. Il progetto formativo è sviluppato mediante convenzioni con imprese qualificate, ovvero loro associazioni o ordini professionali.

9. Politiche per il turismo e per la promozione del territorio

- **Sorrento tutto l'anno**

Il nostro è un territorio meraviglioso. La natura ci ha regalato mare e montagna, panorami mozzafiato e scorci unici al mondo, da custodire e preservare insieme al nostro **patrimonio artistico-culturale** di prim'ordine. Nostro dovere è far vivere e risplendere la città tutto l'anno, **diversificando l'offerta turistica** e i metodi di promozione del territorio, così da creare sempre crescenti opportunità di lavoro e di sviluppo per i cittadini.

Le **modalità di spesa dell'imposta di soggiorno** devono essere frutto di valutazioni realizzate insieme ai rappresentanti delle categorie produttive. L'Amministrazione deve aprirsi al confronto e individuare la migliore strategia per l'impiego di queste risorse, con l'obiettivo della destagionalizzazione turistica, in linea con le esigenze e i bisogni di chi lavora.

Di centrale importanza sono anche i metodi con cui viene stilata la programmazione. Infatti, la stessa sarà elaborata di concerto con gli operatori del comparto turistico e sarà resa disponibile con **12 mesi di anticipo**, comunicandola a tutti i soggetti coinvolti nella filiera allo scopo di effettuare una efficace promozione degli eventi.

Inoltre, al fine di **incentivare il commercio** nei mesi di bassa stagione e favorire la destagionalizzazione è opportuno **dimezzare la Tassa per l'occupazione di suolo pubblico** per i mesi di marzo, ottobre e novembre.

- **Proiezione internazionale di Sorrento**

La Città di Sorrento con le sue speciali caratteristiche ambientali, la sua storia e cultura sono patrimonio dell'intera umanità in un contesto che oggi è divenuto sempre più globalizzato ed interconnesso.

Vi è necessità di dedicare la giusta attenzione alle **relazioni internazionali** (anche con gemellaggi ed accordi di cooperazione) ed alla loro importanza verso la **proiezione internazionale della Città**.

Nel complesso contesto attuale post covid appare di pregio consolidare, rafforzare ed estendere il lavoro sin qui svolto sulla proiezione internazionale della città (Giappone, Federazione Russia, Repubblica Popolare della Cina, Corea del Sud, Nord America, Israele, Norvegia, Germania, Francia, UK, ecc.), ben consapevoli non solo delle esigenze di **diversificazione turistica**, ma anche della preziosità della connessione della Penisola Sorrentina con luoghi in cui si generano valori e conoscenze.

In effetti Sorrento sempre di più deve pensare e gestire il suo futuro in possibili spazi europei e internazionali per trarre da ciò **sviluppi culturali, economici**, di partenariato, di conoscenza, di **innovazione**, di investimento ed anche di **nuove opportunità lavorative e professionali** per i sorrentini.

- **Spettacolo di qualità come strumento di promozione turistica**

Il settore degli eventi va rivisto ed interpretato in chiave promozionale. **Tagliamo gli sprechi pubblici** e predisponiamo eventi in grado di coniugare intrattenimento, cultura e promozione strettamente legati territorio, con la finalità di attrarre turismo di qualità e di **allungare la stagione turistica**. Inoltre, promuoviamo manifestazioni diffuse che coinvolgano tutti i quartieri cittadini e non solo il centro, in modo da valorizzare e vivacizzare l'intero territorio comunale, apportando beneficio al maggior numero possibile di attività commerciali.

- **Turismo Culturale, Paesaggistico e Ambientale**

Promuoviamo lo sviluppo del **turismo culturale** e di quello **escursionistico**, attraverso la valorizzazione e promozione dei numerosi siti di interesse artistico e culturale presenti a Sorrento. Esempi eclatanti di risorse ancora non valorizzate sono i Bagni della Regina Giovanna con i resti della villa di Pollio Felice, i cisternoni romani di Spasiano, le mura vicereali, il Bastione di Parsano, le chiese e le (ex) fontane del centro storico, il Chiostro di San Francesco. In particolare, creiamo un **polo culturale** che abbia il suo fulcro nel vasto patrimonio del **Museo Correale di Terranova**, toccando tutti i punti di interesse storico-artistici della città.

Abbiamo inoltre in progetto la realizzazione di un **parco archeologico urbano** che metta in luce la storia sorrentina e sia di grande attrazione per la nostra città: la realizzazione di **scavi archeologici** a vista lungo tutto il percorso da villa Fiorentino, passando per la vicina piazza Veniero fino ai decumani del centro storico.

Infine, la promozione del **trekking urbano**, attraverso itinerari volti alla scoperta delle bellezze di Sorrento, è un'ottima strada per valorizzare al meglio il patrimonio culturale e ambientale locale.

- **Nuova formazione per le guide turistiche**

Vogliamo incentivare la realizzazione di corsi per l'aggiornamento e la formazione degli operatori turistici, affinché l'offerta del settore sia sempre al passo coi tempi, innovativa, coinvolgente, ampia e di eccezionale qualità, come tutto il mondo si aspetta da una realtà come Sorrento.

- **Campagne Marketing per la promozione del territorio**

Il particolare momento storico che attraversiamo ha evidenziato la carenza di una seria strategia di **promozione territoriale**. Sarà pertanto predisposta con l'ausilio di esperti del settore, una campagna promozionale in grado di posizionare Sorrento in vetta ai mercati nazionali ed esteri attraverso la promozione delle bellezze naturalistiche e culturali del territorio, delle eccellenze dei settori dell'ospitalità, dell'enogastronomia e dei prodotti tipici dell'artigianato e dell'agricoltura.

10. Eco sostenibilità ed ambiente

- **Tutela di Mare, acque, rivi e fondali**

Questo è un tema di vitale importanza a livello globale. Per poter svolgere una tutela organica dell'ambiente e della risorsa mare, bisogna affrontarla a livello comprensoriale e regionale. Ecco le nostre priorità:

- Bonifica di tutti i **rivi e valloni** presenti a Sorrento;
- Separazione in tutta la città della fogna bianca da quella nera;
- Realizzazione di un'**area naturalistica-archeologica** alla Regina Giovanna;
- Prosieguo e implementazione di tutte le attività legate alla **Bandiera Blu** riconosciuta dalla FEE;
- Monitoraggio e **bonifica dei fondali** del litorale costiero, in collaborazione con associazioni ambientaliste e Forze dell'Ordine;
- Pulizia periodica di **arenili e scogliere**;
- Istituzione di un nucleo subacqueo volontario da affiancare alla protezione civile;

- Analisi periodica della qualità delle acque;
- Recupero e riutilizzo delle acque piovane.
- **Trasformare i rifiuti in risorsa**

Sorrento negli anni ha già ottenuto importanti risultati legati alla **raccolta differenziata**, ma c'è ancora tanto lavoro da fare. In primis bisogna ottimizzare le risorse economiche e umane, cercando di **ridurre al minimo il costo pubblico**. L'indifferenziata, ad esempio, deve essere ridotta al minimo con una serie di incentivi verso altre forme di rifiuto differenziato. L'umido attualmente ha come costo di smaltimento che, e in alcuni periodi, è addirittura superiore al nero. Per questo occorre realizzare e/o incentivare lo sviluppo di sistemi di compostaggio di comunità/prossimità, per trasformare il rifiuto organico in risorsa per il nostro territorio.

Inoltre, per incentivare la raccolta differenziata, installiamo **eco-compattatori** in punti nevralgici della Città (come la stazione, il porto e il parcheggio Correale).

Queste macchine mangia-plastica/ vetro/ lattine/ multimateriale accreditano punti convertibili in sconti a quei cittadini e turisti che vi depositano la raccolta differenziata.

- **Politiche ecosostenibili**

Al fine di migliorare la qualità della vita è necessario adottare una serie di azioni ecosostenibili di cui ci facciamo da subito promotori tra cui il riciclo delle acque, il **compostaggio** domestico, negli orti e nelle attività produttive e l'uso di **energie rinnovabili**. un Piano Energetico Comunale, in linea con gli indirizzi regionali già esistenti, che consenta l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile (in particolare fotovoltaico) per soddisfare il fabbisogno energetico degli edifici comunali.

- **Mobilità Sostenibile**

L'avvio di una **mobilità eco-sostenibile**, si inserisce perfettamente sia nel contesto della vivibilità, con riferimento all'individuazione di aree lontane dal centro per il deposito mezzi pesanti, bus e merci, che nella complementare sostenibilità ambientale di un nuovo progetto di viabilità all'avanguardia.

Riorganizzare il traffico cittadino, allargando la ZTL e attivando linee di trasporto pubblico a **emissioni zero**. Il nuovo sistema, integrato con sistemi smart per il tracking online dei mezzi e l'acquisto dei biglietti, dovrà coprire l'intero territorio, con fermate nelle zone collinari e in corrispondenza dei parcheggi.

Tra le azioni immediate che variamo a tutela dell'ambiente: la realizzazione di **stalli dedicati alle biciclette**, sia meccaniche che elettriche, la concretizzazione del progetto di **bike sharing**, come alternativa di trasporto per cittadini e turisti e l'installazione di **colonnine di ricarica per auto elettriche** posizionate su tutto il territorio. I titolari di licenze taxi e NCC dovranno essere incentivati nell'utilizzo di autovetture ibride o elettriche, anche prevedendo l'installazione di colonnine di carica in prossimità degli stazionamenti.

Inoltre, l'installazione di centraline fisse per la rilevazione della qualità dell'aria in almeno cinque punti nevralgici della Città (incrocio di Marano, Via De Maio, rotonda di Via degli Aranci lato Viale Montariello, incrocio Via degli Aranci-Corso Italia lato Ospedale, Marina Piccola) ci consente di tenere costantemente sotto controllo la quantità dei gas di scarico presenti.

In tema di viabilità è indispensabile il coordinamento con gli altri Comuni della Penisola Sorrentina: un **Piano Mobilità intercomunale**, che consenta di regolare il flusso stradale e le adotti soluzioni alternative all'automobile, limitando l'ingresso di veicoli in Penisola. Ci impegniamo come Comune capofila per il potenziamento di un tavolo locale permanente che coinvolga gli amministratori di ogni Comune della Penisola Sorrentina, tecnici nominati da ciascun Comune e rappresentanti delle associazioni di categoria e civiche, per raccogliere idee e proposte e formulare un progetto da portare in Regione al fine di sviluppare un sistema integrato di mobilità sostenibile.

- **Azioni di contrasto all'inquinamento**

Insieme a quello delle acque e dell'aria a è necessario monitorare e contrastare ogni altra forma di inquinamento – a partire dall'inquinamento elettromagnetico e da quello acustico - al fine di **salvaguardare la salute dei cittadini**.

- **Riqualificazione aree verdi**

Attingendo risorse anche da una più attenta **gestione economica** del servizio di raccolta differenziata, possiamo garantire una costante **manutenzione delle aree verdi**, degli alberi e del centro urbano, insieme alla realizzazione di altre importanti opere verdi in Città.

- **Agricoltura, pesca e artigianato**

Tenuto conto del valore intrinseco della filiera agricola, ittica, e dell'artigianato locale, intendiamo realizzare una serie di iniziative volte ad incentivare questi settori. Innanzitutto, agiamo tramite l'approvazione di sostegni mirati all'**agricoltore**, al **pescatore** e all'**artigiano** sorrentino, insieme con alla valorizzazione dei loro prodotti locali attraverso l'istituzione del **Marchio di Qualità**. Inoltre, di concerto con gli operatori di settore e le associazioni di categoria, prevediamo la costruzione di una **rete di distribuzione** dei prodotti agricoli e artigianali, finalizzata a creare occasioni agevolate di promozione e di vendita diretta sia al cittadino che al turista. In quest'ottica risulta senz'altro necessario attribuire centralità a nuove forme di agriturismo e pescaturismo che consentano di fare esperienza reale del territorio sorrentino, accrescendo così la conoscenza e il valore dei nostri prodotti di qualità. E' previsto inoltre un robusto potenziamento dello **Sportello Agricoltura** al fine di offrire agli operatori del settore servizi in linea con le esigenze del comparto.

Sulla base del principio contabile n.1 "ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati" si rileva che gli obiettivi strategici sono stati considerati nello stato di attuazione e alla luce di tale analisi, si è (non si è) proceduto ai seguenti adeguamenti e/o alle riformulazioni rispetto alle previsioni espresse nel precedente DUP.

SEZIONE OPERATIVA

La SeO ha come finalità la definizione degli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, orientare e giudicare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta e costituire le linee guida per il controllo strategico. Tale sezione è redatta per competenza riferendosi all'intero periodo considerato e per cassa riferendosi al primo esercizio.

Presenta carattere generale, il contenuto è programmatico e supporta il processo di previsione per la disposizione della manovra di bilancio.

La sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica (SeS). Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente.

Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali

piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

| Piano Regolatore | Numero | Data |
|-------------------------------------|--------|----------------|
| Deliberazione di Consiglio Comunale | 7 | 24 maggio 2011 |

Analisi e valutazione dei mezzi finanziari

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle relative fonti di finanziamento ed evidenziando i dati relativi alle entrate prendendo a riferimento gli esercizi 2022-2026:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Entrate tributarie (Titolo 1) | 22.535.019,00 | 24.306.554,83 | 25.207.492,36 | 25.253.492,36 | 24.855.992,36 |
| Entrate per trasferimenti correnti (Titolo 2) | 4.250.919,50 | 1.768.896,78 | 845.368,80 | 845.368,80 | 845.368,80 |
| Entrate Extratributarie (Titolo 3) | 8.365.316,81 | 10.759.464,05 | 8.915.825,90 | 8.919.100,36 | 8.919.100,36 |
| Totale entrate correnti | 35.151.255,31 | 36.834.915,66 | 34.968.687,06 | 35.017.961,52 | 34.620.461,52 |

| | | | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente | | | | | |
| Avanzo applicato spese correnti | | | | | |
| Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | | | | | |
| Totale entrate per spese correnti e ri | | | | | |
| Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale | | | | | |
| Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti | | | | | |
| Mutui e prestiti | | | | | |
| Avanzo applicato spese investimento | | | | | |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 7.984.414,48 | 1.618.495,63 | 1.618.495,63 | 0 | 0 |
| Totale entrate in conto capitale | 18.261.829,23 | 30.339.591,06 | 34.799.117,19 | 7.319.000,00 | 20.699.744,28 |

Entrate tributarie

Successivamente vengono analizzate le entrate tributarie distinte per tipologia:

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi | 22.535.019,00 | 24.278.390,47 | 25.179.328,00 | 25.225.328,00 | 24.827.828,00 |
| Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi | 0 | 28.164,36 | 28.164,36 | 28.164,36 | 28.164,36 |
| Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni centrali | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 22.535.019,00 | 24.306.554,83 | 25.207.492,36 | 25.253.492,36 | 24.855.992,36 |

Entrate da trasferimenti correnti

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | 4.174.638,53 | 1.659.753,67 | 845.368,80 | 845.368,80 | 845.368,80 |
| Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | 76.280,97 | 109.143,11 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti | 4.250.919,50 | 1.768.896,78 | 845.368,80 | 845.368,80 | 845.368,80 |

Entrate extratributarie

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 5.231.832,10 | 5.782.016,70 | 6.060.230,00 | 6.137.230,00 | 6.137.230,00 |
| Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1.576.500,00 | 2.493.990,80 | 1.605.100,00 | 1.555.100,00 | 1.555.100,00 |
| Tipologia 300: Interessi attivi | 2.000,00 | 7.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti | 1.554.984,71 | 2.476.456,55 | 1.248.495,90 | 1.224.770,36 | 1.224.770,36 |
| Totale Titolo 3: Entrate extratributarie | 8.365.316,81 | 10.759.464,05 | 8.915.825,90 | 8.919.100,36 | 8.919.100,36 |

Entrate in c/capitale

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Tipologia 100: Tributi in conto capitale | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Tipologia 200: Contributi agli investimenti | 16.891.829,23 | 29.854.591,06 | 34.314.117,19 | 7.154.000,00 | 14.888.000,00 |
| Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale | 1.070.000,00 | 320.000,00 | 320.000,00 | 0 | 5.646.744,28 |
| Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali | 150.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale | 18.261.829,23 | 30.339.591,06 | 34.799.117,19 | 7.319.000,00 | 20.699.744,28 |

Entrate da riduzione di attività finanziarie

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|------------------|----------|----------|----------|----------|
| Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie | 18.219,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 300: Riscossioni crediti di medio-lungo termine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie | 18.219,00 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Entrate da accensione di prestiti

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------|-------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0 | 628.079,52 | 2.948.079,52 | 2.426.056,88 | 559.000,00 |
| Tipologia 400: Altre forme di indebitamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 6: Accensione prestiti | 0 | 628.079,52 | 2.948.079,52 | 2.426.056,88 | 559.000,00 |

Entrate da anticipazione di cassa

| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Analisi e valutazione della spesa

Si passa a esaminare la parte spesa analogamente per quanto fatto per l'entrata.

| Entrate destinate a finanziarie i programmi dell'Amministrazione | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|--------------|--------------|------|
| Avanzo d'amministrazione | 4.396.227,60 | 0 | 0 |
| Fondo pluriennale vincolato | 1.618.495,63 | 1.618.495,63 | 0 |

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Totale Titoli 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 25.207.492,36 | 25.253.492,36 | 24.855.992,36 |
| Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti | 845.368,80 | 845.368,80 | 845.368,80 |
| Totale Titolo 3: Entrate extratributarie | 8.915.825,90 | 8.919.100,36 | 8.919.100,36 |
| Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale | 34.799.117,19 | 7.319.000,00 | 20.699.744,28 |
| Totale Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 6: Accensione prestiti | 2.948.079,52 | 2.426.056,88 | 559.000,00 |
| Totale Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 |
| Totale Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 |
| Totale Entrate | 85.577.907,00 | 53.228.814,03 | 62.726.505,80 |

Programmi ed obiettivi operativi

Come già evidenziato il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate nel nostro ente, avremo:

| | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione | 7.923.243,24 | 9.331.448,38 | 7.394.434,49 |

| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| missione 02 – giustizia | 146.822,30 | 153.283,88 | 120.500,00 |
| missione 03 – ordine pubblico e sicurezza | 2.748.806,98 | 2.723.800,02 | 2.723.800,02 |
| missione 04 – istruzione e diritto allo studio | 3.033.070,13 | 2.601.506,25 | 2.450.531,91 |
| missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 7.638.557,72 | 541.434,69 | 300.110,00 |
| missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero | 1.239.736,62 | 607.828,51 | 425.007,59 |
| missione 07 - turismo | 2.564.824,73 | 2.604.278,33 | 2.604.278,33 |
| missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa | 596.235,55 | 596.235,55 | 12.096.235,55 |
| missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 18.041.954,55 | 8.453.280,52 | 9.670.951,52 |
| missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità | 26.058.901,26 | 11.717.423,68 | 4.783.284,10 |
| missione 11 – soccorso civile | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 |
| missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 3.436.683,89 | 2.879.151,92 | 9.758.706,20 |
| missione 13 – tutela della salute | 0 | 0 | 0 |
| missione 14 – sviluppo economico e competitività | 1.101.206,26 | 1.041.206,26 | 1.041.206,26 |
| missione 15 – politiche per il lavoro e la formazione professionale | 94.500,00 | 94.500,00 | 94.500,00 |
| missione 16 – agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 |
| missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0 | 0 | 0 |
| missione 18 – relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0 | 0 | 0 |
| missione 19 – relazioni internazionali | 58.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| missione 20 – fondi e accantonamenti | 2.287.992,21 | 1.696.533,25 | 1.548.135,95 |
| missione 50 – debito pubblico | 1.692.671,56 | 1.236.202,79 | 764.123,88 |
| missione 60 – anticipazioni finanziarie | 0 | 0 | 0 |
| missione 99 – servizi per conto terzi | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 |

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come indicato nelle tabelle successive:

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 7.620.683,12 | 7.274.434,49 | 7.194.434,49 | 22.089.552,10 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 302.560,12 | 2.057.013,89 | 200.000,00 | 2.559.574,01 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Spese Missione | 7.923.243,24 | 9.331.448,38 | 7.394.434,49 | 24.649.126,11 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totale programma 01 - Organi istituzionali | 1.392.024,05 | 1.472.024,05 | 1.392.024,05 | 4.256.072,15 |
| Totale programma 02 – Segreteria generale | 2.253.805,05 | 2.088.791,20 | 2.088.791,20 | 6.431.387,45 |
| Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione | 519.613,03 | 519.613,03 | 519.613,03 | 1.558.839,09 |
| Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | 719.361,53 | 733.823,83 | 733.823,83 | 2.187.009,19 |
| Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 1.116.437,73 | 2.869.734,42 | 1.012.720,53 | 4.998.892,68 |
| Totale programma 06 – Ufficio tecnico | 806.721,27 | 486.721,27 | 486.721,27 | 1.780.163,81 |
| Totale programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile | 277.087,58 | 277.087,58 | 277.087,58 | 831.262,74 |
| Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 10 – Risorse umane | 838.193,00 | 883.653,00 | 883.653,00 | 2.605.499,00 |

| | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Totale programma 11 – Altri servizi generali | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 01– Servizi istituzionali, generali e di gestione | 7.923.243,24 | 9.331.448,38 | 7.394.434,49 | 24.649.126,11 |

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Programma 01 – Organi Istituzionali.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Servizio di supporto agli Organi di Governo | <p>Il servizio di supporto agli organi di Governo si interessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – controllo iter procedimentale ordinanze e decreti sindacali; – gestione sedute della Giunta e del Consiglio; – pianificazione conferenze di Capigruppo; – verbalizzazione atti delle Commissioni Consiliari; – trasmissione ai Consiglieri consiliari delle proposte di deliberazioni; – trasmissione all' Ufficio Messaggio dei verbali di deliberazione e delle determinazioni per la pubblicazione; – predisposizione atti di convocazione ed ordini del giorno delle sedute consiliari; – verifica aggiornamento dei regolamenti alle normative correnti, da parte dei dirigenti competenti; – gestione corrispondenza ufficio; – approfondimenti normativi e dottrinali; – predisposizione degli elenchi mensili dei sopralluoghi ed ordinanze per abusi edilizi ex art. 31 D.P.R. n. 380/01; – pianificazione e gestione delle attività di cerimoniale |
| Interventi previsti | <p>L' adeguamento dell' indennità di funzione, previsto dalla legge di bilancio 2022, viene previsto nella misura integrale di cui all' art.1 comma 584, della predetta legge, fin dall' anno 2022, nel rispetto degli equilibri pluriennali di bilancio.</p> <p>Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione dell'iter procedurale degli atti da sottoporre al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio mediante il pieno utilizzo dei software gestionali; • Avvio della procedura di archiviazione digitale delle ordinanze e delle determinazioni e graduale estensione della procedura di archiviazione digitale anche agli altri atti amministrativi • modifica software per formalizzazione atti deliberativi completamente in formato digitale; • affiancamento, per la parte informatica, al Dirigente competente relativamente alla realizzazione di atti; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • estensione firma digitale alle Delibere di Giunta e Consiglio; • avvio attività di conservazione digitale sostitutiva di atti già firmati digitalmente • Avvio della procedura di archiviazione digitale delle ordinanze e delle determinazioni e graduale estensione della procedura di archiviazione digitale anche agli altri atti amministrativi • in continuità con quanto avviato negli anni precedenti archiviazione e conservazione digitale di tutti gli altri atti amministrativi (delibere di G.C, di C.C. ordinanze, decreti); |
|--|---|

Programma 02 – Segreteria Generale.

| Voci | Descrizione |
|-------------------------------------|--|
| Anticorruzione e Trasparenza | <p>Il servizio Anticorruzione si interessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – elaborazione della parte di competenza e collazione dei dati da altri dipartimenti per redazione della relazione per il referto annuale del Sindaco, per i Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti da inoltrare alla Corte dei Conti ai sensi del nuovo sistema di controlli interni introdotto dalla L. n.213 del 7/12/2012 di conversione del D.L. n.174/2012; – esecuzione controllo amministrativo successivo art. 147-bis del T.U.E.L. novellato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213 del 7/12/2012; – supporto al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per monitoraggio e verifica attività connesse alle misure anticorruzione previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) – proposte di adeguamento annuale del P.T.P.C.T. |
| Interventi previsti | <p>Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento del Piano Triennale e della Trasparenza alle disposizioni normative ed ai rilievi dell'A.N.A.C.; • Formazione e aggiornamento del personale comunale con particolare riferimento delle aree di rischio corruttivo individuate nel piano stesso; • Individuazione di registri e parametri per procedimentalizzare tipi e famiglie di atti amministrativi ai fini del controllo amministrativo successivo • ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa e linee guida A.N.A.C.; • avvio di ulteriori azioni di previste per la gestione dei rischi individuati nell'anno precedente su aree del PTPCT a maggior rischio; • definizione di un sistema di controlli interni integrati; • attivazione cabina di regia che monitori il rispetto dei contenuti e della tempistica di trasmissione da parte dei referenti dipartimentali degli atti al portale della Trasparenza • ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa; • implementare azioni di prevenzione al fine della gestione dei rischi già individuati nel PTPCT; |

| | |
|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • avvio di un sistema di controlli interni integrati ; • ore formazione specifica per anticorruzione e per correttezza atti amministrativi adeguati ad evoluzione normativa; • implementare azioni di prevenzione al fine della gestione dei rischi già individuati nel PTPCT • individuazione di aree a rischio non considerate nel PTPCT anno precedente |
| Servizio Contratti | <p>Il servizio contratti si interessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – predisposizione schemi di atti pubblici amministrativi e scritture private di cui è parte il Comune; – adeguamento tecnico-amministrativo-giurudico degli atti negoziali; – stipula contratti; – calcolo ed esazione diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro su contratti del Comune; – adempimenti occorrenti per la regolare tenuta del repertorio e per la registrazione dei contratti; – trasmissione, agli uffici e servizi, dei contratti per le competenze successive |
| Interventi previsti | <p>Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa; • Archiviazione informatizzata dei contratti stipulati; • conservazione digitale sostitutiva atti; • conservazione digitale sostitutiva atti già firmati digitalmente • approvazione regolamento; |
| Segreteria | <p>Il servizio segreteria si interessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – approfondimenti normativi e dottrinali finalizzati al miglioramento dei procedimenti amministrativi; – gestione corrispondenza ufficio Segreteria; – supporto per il monitoraggio e la verifica delle attività connesse agli adempimenti di cui alle normative D.lgs n. 33/2013, D.lgs n. 39/2013 e DL n. 66/2014 convertito in legge n. 89/2014; |

| Voci | Descrizione |
|---|--|
| Servizio sviluppo e finanziamenti Europei | <p>Il Servizio sviluppo e finanziamenti Europei si interessa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ricerca opportunità di finanziamento ed invio comunicazione ai Dipartimenti interessati; – Supporto per lo sviluppo organizzativo ed assistenza amministrativa |
| Interventi previsti | <p>Assicurare uno stabile contatto con la Commissione Europea, i ministeri competenti per materia e la Regione Campania attraverso le autorità di gestione e la città metropolitana, finalizzato alla migliore conoscenza dei fondi comunitari e nazionali, per consentirne un efficace utilizzo sul territorio comunale e della Penisola Sorrentina in generale. Il tutto anche attraverso la creazione di uno specifico sportello.</p> |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | <p>Comune, società partecipate (Fondazione Sorrento), cittadini.</p> |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <p>Consentire un migliore, più efficace e diffuso utilizzo dei fondi comunitari e nazionali per imprenditori e giovani residenti nel territorio comunale.</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Servizio CED e sistemi informatici

| Voci | Descrizione |
|---|---|
| Servizio CED e sistemi informativi | <p>L'Ufficio CED Sistemi Informativi provvede alla realizzazione degli obiettivi strategici e programmatici dell'Amministrazione in materia di Information and Communication Technology.</p> <p>Le attività espletate per la conduzione del sistema informativo comunale sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Pianificazione delle attività; – L'assessment, ossia le verifiche per il corretto funzionamento; – Gestione patrimonio informatico dell'Ente; – Reingegnerizzazione dei processi; – Studio di fattibilità di processi inerenti l'ICT; – Analisi e Progettazione; – Realizzazione e/o affidamento delle attività informatiche; – Gestione della manutenzione correttiva, evolutiva ed adattiva di software ed hardware; – Promuove la Intranet e la posta elettronica quali strumenti volti a favorire un più sicuro ed efficiente scambio di informazioni; – Promuove e gestisce gli obiettivi dell'e-Government; – Assistenza e Manutenzione Hw, Sw e Sistemistica; – Acquisto di beni e servizi. |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> – Upgrade infrastrutturale e dei servizi ict; – Misure di Business Continuity, Disaster Recovery, Data management e Conservazione Sostitutiva ; – Supporto per attività tecniche relazionate a conservazione ed apposizione di marche temporali; – Monitoraggio progetti di innovazione in linea con il programma di mandato per eventuale partecipazione; – Servizi Manutenimento e implementazione WiFi pubblici; – Attività di supporto al completamento alla migrazione e contestuale upgrade della connettività delle sedi comunali a seguito di adesione alla convezione Consip "SPC2" – Attività di studio e implementazione e attivazione di piattaforme server per la gestione dei sistemi informativi centralizzati – Digitalizzazione dell' Ente SPID – PAGO PA – APP IO ed intensificazione servizi on line per la cittadinanza – Implementazione e gestione di ledwall informativi da installare all'interno del territorio comunale al fine di una comunicazione costante alla popolazione e di una migliore diffusione e promozione delle attività organizzate dall'Amministrazione. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Amministratori, dirigenti ed impiegati - cittadini, utenti dei servizi comunali informatizzati. |

| | |
|---|---|
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> – Rispondenza alle prescrizioni normative ed agli obiettivi programmatici di abbattere il digital divide e semplificare l'accesso dei cittadini alle informazioni e ai servizi del comune. – Migliorare ed efficientare mediante la tecnologia la macchina comunale. |
| Risorse strumentali | Pc, server, apparecchiature di networking, sistemi di memoria di massa, multifunzioni e software dedicati. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. Integrazione delle risorse umane mediante procedura concorsuale |

Programma 03 – Gestione economica e finanziaria.

| Voci | Descrizione |
|---|--|
| Descrizione del servizio 01 | Tenuta della contabilità e relativi servizi connessi per la gestione del servizio ragioneria. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | I portatori di interesse sono tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono con il Comune attività finanziarie generanti accertamenti di entrata, impegni di spesa, riscossione e pagamenti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> – Migliorare la trasparenza degli atti di Governo ed amministrativi; – Contrastare e prevenire fenomeni corruttivi in linea con la normativa nazionale di riferimento; Migliorare l'efficienza e la trasparenza mediante migliore fruibilità di atti e documenti. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Descrizione del servizio | <ul style="list-style-type: none"> – Definizione, quantificazione ed acquisizione dei tributi locali (IMU, TARI, Imposta Soggiorno); – Controllo e acquisizione tributi minori in concessione; – Accertamento delle evasioni dei tributi locali; – Gestione del contenzioso tributario; – Segnalazioni ad altri uffici per violazioni amministrative; – Gestione del sistema Informativo per uno sportello ai cittadini contribuenti; |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Ente e cittadini. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> – Assicurare all'Ente l'acquisizione dei tributi dovuti; – Azione di contrasto all'evasione dei tributi locali; |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente |

| | |
|------------|-----------------------------|
| finanziari | funzionamento del servizio. |
|------------|-----------------------------|

Programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali.

| Voci | Descrizione |
|--|--|
| Descrizione del servizio | Il servizio è articolato in maniera tale da mantenersi costantemente aggiornato rispetto alle evoluzioni normative che vedono interessato il demanio marittimo; predisporre l'adozione di nuovi provvedimenti volti a regolamentare il settore e proseguire nelle attività di controllo tipiche dell'ente. |
| Interventi previsti | <p>Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su:</p> <p>In ambito strettamente comunale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portare a compimento ovvero giungere all'Approvazione del PUAD (Piano di Utilizzazione delle Aree Demaniali marittime comunali); • Predisposizione nuovo Regolamento del Demanio Marittimo Comunale con particolare riferimento alle strutture stagionali; • Sollecitare gli Enti interessati a provvedere a rivisitare la dividente demaniale se non portata a compimento. <p>Nell'ambito dei rapporti Comune-Regione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifica e completamento del trasferimento dei dati delle CDMM al SID (Sistema Informativo Demanio Marittimo) con software specifici realizzati dal competente Ministero • Acquisizione ancora dei dati amministrativi, geometrici e raster delle concessioni pregresse • Affidamento di incarico di supporto tecnico esterno a professionista specializzato in tale ambito • Verifica delle concessioni demaniali in essere/ sospese/modificate |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Imprenditori, cittadini e turisti |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Aggiornamento e riordino, sulla base delle nuove normative, del PUAD e delle regolamentazioni del demanio marittimo. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire il funzionamento del servizio. |

Programma 06 – Ufficio Tecnico.

| Voci | Descrizione |
|--------------------------|--|
| Descrizione del servizio | Il servizio è articolato in maniera tale da garantire una efficace ed efficiente manutenzione delle opere e degli impianti comunali. |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione degli ascensori e montacarichi in edifici di gestione/proprietà comunali; • manutenzione degli impianti antincendio; • gestione e manutenzione degli impianti termici e di climatizzazione negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad |

| | |
|---|---|
| | <p>uso scolastico);</p> <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione degli impianti elettrici negli edifici comunali (compresi quelli adibiti ad uso scolastico); • manutenzione degli impianti elettrici presso i vari immobili comunali; • manutenzione degli impianti idrici presso i vari cespiti comunali; • manutenzione/ristrutturazione degli impianti di videosorveglianza presso il cimitero comunale. • Manutenzione del servizio di Pubblica illuminazione stradale da appaltare per un triennio e con l'applicazione dei CAM "Criteri Ambientali Minimi" di pertinenza del settore specifico; • Manutenzione strade ORDINARIA: mediante affidamento del servizio di manutenzione ordinaria alla società in house Penisolaverde per gli interventi di modesta entità con prevalenza del fattore umano; • Manutenzione strade STRAORDINARIA: mediante appalti di lavori (anche inerenti la rete fognaria bianca) eventualmente utilizzando lo strumento dell'accordo quadro e/o con affidamenti puntuali; • Manutenzione edifici pubblici comunali; mediante appalti di lavori utilizzando affidamenti puntuali e/o mediante lo strumento dell'accordo quadro eventualmente relativi ad elementi specifici (piano della manutenzione delle coperture); • Verifica degli impianti elettrici di messa a terra. <p>il tutto mediante l'adozione, a mente delle vigenti disposizioni, di apposite procedure di acquisizione.</p> |
| Soggetti interessati (stakeholders– portatori di interesse) | Cittadini e lavoratori impegnati nelle strutture comunali (comprese quelle adibite ad uso scolastico) |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | Assicurare, per quanto possibile e nei limiti delle ristrette disponibilità di bilancio la resa di un sufficiente livello qualitativo del servizio. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc), materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato da adeguare nell'ambito e con l'eventuale ricorso all'utilizzo del fondo di innovazione unitamente alla dismissione della vecchia auto Fiat e del noleggio di una nuova auto possibilmente ibrida da assegnare in dotazione al servizio manutenzione/ambiente. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire il funzionamento del servizio. |

Programma 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile.

| Voci | Descrizione |
|---|---|
| Descrizione del servizio elezioni e consultazioni popolari | <ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione degli atti per la costituzione dell'ufficio elettorale, per l'allestimento dei seggi e la cartellonistica; – Invio cartoline elettorali all'estero; – Rilascio tessere e certificati elettorali; – Aggiornamento liste |
| Descrizione del servizio Anagrafe e stato civile | <ul style="list-style-type: none"> – Rilascio delle certificazioni, comprese le Carte d'Identità; – Cambio residenza; – Cancellazione ed iscrizione; – Leva militare; – Rapporti con Prefettura e Questura, ASL e INPS; – Statistiche demografiche - Codice Fiscale nuovi nati; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – Movimenti cittadini all'estero; – Celebrazione matrimoni civili |
| Interventi previsti | – Dematerializzazione degli archivi dell'anagrafe |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, altri uffici e Forze dell'Ordine per acquisire dati. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Oltre a garantire i servizi d'istituto considerati tradizionali dell'Ente, l'Amministrazione intende accelerare i processi – già parzialmente avviati - che si avvalgono delle innovazioni tecnologiche per far sì che – ove possibile – gli utenti possano ottenere "on line" risposte rispetto alle proprie esigenze. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 10 – Risorse umane.

| | |
|----------------------------------|--|
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> – Riorganizzazione degli uffici attraverso una adeguata distribuzione delle risorse tenuto conto del carico di lavoro e degli obiettivi amministrativi – Sostituzione del personale prossimo al collocamento in quiescenza – Formazione del personale mediante corsi periodici – POLA |
| Valutazione sui mezzi finanziari | Nuove assunzioni nel rispetto delle previsioni del Piano di Fabbisogno adottato. |

Missione 02 – Giustizia

La Missione 02 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 120.500,00 | 120.500,00 | 120.500,00 | 361.500,00 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 120.500,00 | 32.783,88 | 0 | 59.106,18 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Spese Missione | 146.822,30 | 153.283,88 | 120.500,00 | 420.606,18 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Totale programma 01 - Uffici giudiziari | 146.822,30 | 153.283,88 | 120.500,00 | 420.606,18 |
| Totale programma 02 – Casa circondariali e altri servizi | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Totale Missione 02 – Giustizia | 146.822,30 | 153.283,88 | 120.500,00 | 420.606,18 |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|

Programma 01 – Uffici Giudiziari.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Servizio Giustizia | Pur non avendo specifiche competenze, il servizio è impegnato per la permanenza a Sorrento degli uffici del Giudice di Pace. |
| Interventi previsti | Prosecuzione delle attività intraprese con il comune di Massa Lubrense, dopo il ritiro del dipendente del comune di Meta assegnato quale personale ausiliario. Favorire la conclusione delle trattative volte alla stipula di una nuova convenzione con tutti i comuni della Penisola Sorrentina per garantire il mantenimento per i prossimi anni dell'Ufficio del Giudice di Pace. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Operatori del settore forense, cittadini interessati a contenziosi che riguardano l'ambito giudiziario. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Dopo la soppressione delle attività e degli uffici che, in passato, vedevano interessata la sezione distaccata del Tribunale di Torre Annunziata a Sorrento, le amministrazioni comunali peninsulari, ad eccezione di quella di Vico Equense, si erano fatte parte diligente per conservare almeno la presenza degli uffici del Giudice di Pace, arrivando alla stipula di una convenzione, che è però scaduta il 2018. Occorre, pertanto, ripristinare la collaborazione delle amministrazioni comunali per evitare che tanto la classe forense quanto i cittadini interessati si vedano privati di tale servizio. |
| Risorse strumentali | Allo stato: locali della ex Pretura di Sorrento, concorso (assieme al comune di Massa Lubrense) alle spese previste per personale ausiliario e di manutenzione o funzionamento in misura percentuale |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio, attingendo anche ai contributi regionali a valere sul fondo di sostegno ai comuni per la giustizia di prossimità. |

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 2.748.806,98 | 2.723.800,02 | 2.723.800,02 | 8.196.407,02 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 2.748.806,98 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Spese Missione | 2.748.806,98 | 2.723.800,02 | 2.723.800,02 | 8.196.407,02 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale programma 01 - Polizia locale e amministrativa | 2.748.806,98 | 2.723.800,02 | 2.723.800,02 | 8.196.407,02 |
| Totale programma 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza | 2.748.806,98 | 2.723.800,02 | 2.723.800,02 | 8.196.407,02 |

Programma 01 – Polizia locale e Amministrativa.

| Voci | Descrizione |
|--|--|
| Servizio Polizia Municipale | <p>Polizia municipale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vigilanza sulla viabilità e controllo dello stato della segnaletica, dell'illuminazione pubblica e delle strade. Realizzazione interventi di segnaletica intelligente a tutela della incolumità dei pedoni e degli utenti deboli della strada; – Vigilanza sull'osservanza della legge, dei regolamenti e delle altre disposizioni emanate dallo Stato, dalla Regione, dal Comune e dalle altre autorità che operano sul territorio comunale, con particolare riguardo alle norme concernenti la polizia urbana e rurale, la circolazione stradale, l'edilizia, l'urbanistica, la tutela ambientale, il commercio, pubblici esercizi, la disciplina igienico sanitaria; – Svolgimento di compiti di polizia giudiziaria e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, nell'ambito delle proprie attribuzioni; – Interventi di soccorso nelle pubbliche calamità e d'intesa con le autorità competenti, nonché nei casi di privati infortuni; – Assolvimento dei compiti di informazione anagrafica, di raccolta dati, di acquisizione notizie di accertamenti e di rilevazione richieste dalle competenti autorità; – Svolgimento di servizi d'ordine, di vigilanza di rappresentanza e scorta necessaria ai compiti istituzionali del comune; – Vigilanza sul rispetto delle disposizioni concernenti il patrimonio ed il demanio comunale nonché la tutela del patrimonio generale; – Vigilanza in materia di edilizia. Notificazione di atti. Collaborazione con le altre forze di Polizia nel controllo del territorio; – Vigilanza in materia annonaria (vendite al minuto e all'ingrosso, somministrazione, ecc.) ed amministrativa; – Esecuzione coattiva dell'ordinanza emessa dalle autorità locali; – Vigilanza, in concorso con l'ASL, sul rispetto delle norme igienico sanitarie; – Intervento in occasione d'incidenti stradali per lo svolgimento dei rilievi e degli adempimenti accertativi e la stesura dei rapporti da inoltrare all'Autorità Giudiziaria competente; – Centrale Operativa per il monitoraggio e controllo del traffico "Videosorveglianza"; – Perimetrazione e concessione occupazione suolo pubblico; – Mercato settimanale – Gestione ZTL "Centro" e centro storico Città di Sorrento. |
| Servizi amministrativi | – Svolgimento delle mansioni di segreteria, tenuta del protocollo e |

| | |
|---|---|
| | <p>dell'archivio del settore;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Predisposizione degli atti amministrativi, degli adempimenti e degli atti istruttori di competenza del settore; – Cura dei rapporti con gli altri servizi comunali per un rapido e corretto iter delle pratiche; – Rilascio di pareri di competenza; – Tenuta dei rapporti con il pubblico per informazioni ed interventi di carattere generale riferiti alla polizia municipale; – Collaborazione con gli organi preposti alle campagne di educazione e sicurezza stradale mediante attività di consulenza e supporto; – Collaborazione per la notificazione di atti per conto dell'Amministrazione Comunale o demandati ad essa dallo Stato o da altri Enti Pubblici – Adempimenti amministrativi in materia contravvenzionale: riscossione, cura del contenzioso ed adempimenti conseguenti coordinati con attività espletate da ANDREANI TRIBUTI SRL ai sensi del contratto stipulato in data 05/03/2013; – Istruttoria e predisposizione dei provvedimenti connessi alle funzioni di Polizia Amministrativa previsti dall'art.19, del DPR n. 616/1977, attivando per i compiti di vigilanza il Corpo di Polizia Municipale; – Esecuzione di provvedimenti per trattamenti sanitari obbligatori; – Gestione del personale del dipartimento |
| Servizio mobilità | <ul style="list-style-type: none"> – Gestione passi carrai e segnaletica; – Gestione aree di sosta; – Studio, organizzazione, coordinamento di indagini, analisi dei dati raccolti per la formulazione di piani globali e parziali del traffico e della circolazione; – Regolamentazione del traffico urbano. Rilascio di pareri e predisposizione di ordinanze in materia di traffico. Studio e programmazione della segnaletica e degli impianti semaforici; – Rilascio dei permessi di circolazione in Zona a Traffico Limitata e dei permessi per transito mezzi speciali |
| Interventi previsti | <p>Si ripropongono, in linea di massima, tutti gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Completamento iter aggiornamento PUT; – Manutenzione/assistenza tecnica impianto Videosorveglianza; – Adeguamento sistema di videosorveglianza urbana. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini e turisti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> – Garantire la sicurezza di cittadini e turisti; – Assicurare il rispetto delle norme in materia ambientale paesaggistica e tutela dei beni culturali |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato, impianto radio, auto/moto/bici, impianto videosorveglianza, varchi elettronici. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Missione 04 - Istituzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi

connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 2.556.952,58 | 2.447.555,70 | 2.450.531,91 | 7.455.040,19 |
| Titolo 2 – Spese in Conto capitale | 476.117,55 | 153.950,55 | 0 | 630.068,10 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 3.033.070,13 | 2.601.506,25 | 2.450.531,91 | 8.085.108,29 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale Programma 01 – Istruzione prescolastica | 43.900,00 | 40.860,00 | 40.860,00 | 125.620,00 |
| Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria | 1.025.620,63 | 680.072,96 | 526.122,41 | 2.231.816,00 |
| Totale Programma04 – Istruzione universitaria | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Programma05 – Istruzione tecnica superiore | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Programma06 – Servizi ausiliari all'istruzione | 1.963.549,50 | 1.880.573,29 | 1.883.549,50 | 5.727.672,29 |
| Totale Programma07 – Diritto allo studio | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio | 3.033.070,13 | 2.601.506,25 | 2.450.531,91 | 8.085.108,29 |

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Programma 01 – Istruzione pre-scolastica.

| Voci | Descrizione |
|--------------------------------------|---|
| Asilo Nido Comunale “Benzoni” | Un luogo educativo, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo fisico, cognitivo e affettivo. L’affidamento quotidiano a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale che favoriscano l’infante nella crescita e nell’acquisizione di un giusto livello di autonomia nel rispetto dei propri ritmi e tempi personali. |

| | |
|---|---|
| Scuola dell' infanzia | L' ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi che rientrano nella fascia della scuola dell'infanzia, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, garantendo servizi adeguati alle esigenze di competenza comunale. |
| Interventi realizzati nell'anno 2023 | Promozione di attività connesse all'ambito didattico ed educativo Ampliamento orario erogazione servizio Asilo Nido Comunale Progettazione gara d'appalto servizio fornitura delle derrate alimentari presso l'Asilo Nido Comunale |
| Interventi previsti anno 2024 | Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: <ul style="list-style-type: none"> • Interventi manutentivi: idrici, elettrici ed idraulici. • acquisto di beni e servizi in grado di garantire il funzionamento della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido, acquisto di materiale di facile consumo necessario per la didattica • acquisto di arredi scolastici adeguati alle didattiche innovative; • Gara d'appalto servizio fornitura delle derrate alimentari presso l'Asilo Nido Comunale. • Doni in occasione delle festività natalizie, pasquali e in occasione dell'inizio e/o fine dell'anno scolastico. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | migliorare i livelli qualitativi dei servizi educativi; supportare le famiglie nei compiti di cura e di educazione, incontrando le esigenze lavorative e di vita delle famiglie, garantire efficienza dei servizi annessi all'istruzione e all'educazione. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, software. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Servizio per ordini di istruzione non universitaria | L' ente, oltre a rendere disponibili gli immobili ove sono ubicati gli istituti che consentono la frequenza delle classi della scuola primaria e secondaria di I grado, ne assicura la manutenzione ordinaria e straordinaria, e dispone servizi di competenza comunale a supporto; per gli Istituti Secondari di II Grado presente sul territorio comunale, l'Amministrazione contribuisce ad implementare l'offerta formativa e a supportare le iniziative di coesione sociale, culturale e le relazioni con il territorio. |
| Interventi previsti nell'anno 2024 | Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: <ul style="list-style-type: none"> • Interventi di manutenzione nei vari plessi scolastici. • L'erogazione delle cedole librerie per la scuola primaria e la fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di primo e |

| | |
|--|---|
| | <p>di secondo grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto di beni e servizi in grado di garantire il funzionamento della scuola primaria e secondaria di I grado ed acquisto di materiale di facile consumo necessario per la didattica dei bambini • acquisto di arredi scolastici adeguati alle didattiche innovative; • Miglioramento dell'offerta formativa di tutti gli ordini di istruzione. • Doni in occasione delle festività natalizie, pasquali e in occasione dell'inizio e/o fine dell'anno scolastico. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Studenti, famiglie e istituzioni scolastiche |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Interventi di manutenzione nei vari plessi scolastici. L'erogazione delle cedole librarie per la scuola primaria e la fornitura dei libri di testo per la scuola secondaria di primo e di secondo grado. acquisto di beni e servizi in grado di garantire il funzionamento della scuola primaria e secondaria di I grado ed acquisto di materiale di facile consumo necessario per la didattica dei bambini acquisto di arredi scolastici adeguati alle didattiche innovative; Miglioramento dell'offerta formativa di tutti gli ordini di istruzione. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, software |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 06 – Servizi ausiliari all' Istruzione.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Servizio mensa Servizio trasporto scolastico Servizio sostegno alla didattica | L' ente eroga servizi aggiuntivi degli studenti impegnati nell' ambito dei corsi di studio delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, che pertanto rientrano nella competenza comunale. |
| Interventi realizzati nell'anno 2023 | Erogazione dei servizi: Servizio di trasporto scolastico, accompagnamento alunni sugli scuolabus e assistenza alla vigilanza Servizio di refezione scolastica Progettazione, bando gara d'appalto servizio di refezione scolastica; Promozione di attività connesse all'ambito didattico. |
| Interventi previsti per l'anno 2024 | Prosecuzione dell' erogazione del servizio trasporto scolastico Prosecuzione dell' erogazione del servizio di refezione scolastica. Promozione di attività connesse all' ambito didattico. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Studenti, famiglie ed istituzioni scolastiche |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Gli obiettivi da raggiungere sono funzionali a garantire servizi sempre più competitivi ed ispirati a standard qualitativi di eccellenza. Il tutto senza trascurare l' esigenza di offrire ai giovani utenti servizi scolastici sempre più confortevoli ed in grado di rispondere alle reali esigenze della popolazione scolastica. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, software |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 301.110,00 | 300.110,00 | 300.110,00 | 901.330,00 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 7.337.447,72 | 241.324,69 | 0 | 7.578.772,41 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 7.638.557,72 | 541.434,69 | 300.110,00 | 8.480.102,41 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Totale programma 01- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 7.096.248,59 | 125,56 | 0 | 7.096.374,15 |
| Totale programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 542.309,13 | 541.309,13 | 300.110,00 | 1.383.728,26 |
| Totale Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali | 7.638.557,72 | 541.434,69 | 300.110,00 | 8.480.102,41 |

Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

| Voci | Descrizione |
|---|--|
| Servizio attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | Il servizio prevede una serie di attività volte a promuovere e/o sostenere iniziative e manifestazioni che siano in linea con una consolidata tradizione di civiltà sviluppatasi sul concetto che Sorrento, nell'essere stata città natale di Torquato Tasso deve ispirarsi ad alti standard qualitativi proprio sul fronte culturale. |
| Interventi previsti | Si ripropongono, in linea di massima, gli interventi già ipotizzati negli anni precedenti con approfondimenti su: <ul style="list-style-type: none">• Promozione e sostegno delle attività Tassiane• Realizzazione di programmi culturali mediante la presentazione di opere letterarie e mostre artistiche• Realizzazione di performance teatrali in collaborazione con associazioni impegnate sul fronte culturale• Seminari ed incontri pubblici sulla storia locale• Sostegno, laddove possibile e secondo l'apposito regolamento, alle associazioni culturali |

| | |
|---|--|
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, turisti, associazioni culturali e teatrali e similari |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | La promozione di eventi culturali risponde a molteplici finalità. A prescindere da quelle già indicate nella descrizione del servizio, infatti, non può e non deve essere trascurato il fatto che numerosi appuntamenti culturali possono fungere anche da attrattore turistico. Questi ultimi, quando calendarizzati nei periodi in cui la stagione turistica tradizionale è considerata chiusa, possono svolgere un importante ruolo nella promozione di interventi volti a sostenere la destagionalizzazione. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 425.934,28 | 425.007,59 | 425.007,59 | 1.275.949,46 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 813.802,34 | 182.820,92 | 0 | 996.623,26 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 1.239.736,62 | 607.828,51 | 425.007,59 | 2.272.572,72 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Totale programma 01- Sport e tempo libero | 1.010.770,10 | 378.861,99 | 196.041,07 | 196.041,07 |
| Totale programma 02 – giovani | 228.966,52 | 228.966,52 | 228.966,52 | 686.899,56 |
| Totale Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero | 1.239.736,62 | 607.828,51 | 425.007,59 | 2.272.572,72 |

Programma 01 – Sport e tempo libero.

| Voci | Descrizione |
|--------------------------------------|--|
| Servizio sport e tempo libero | Il servizio è impegnato per far sì che siano tangibili alcuni concetti. In questo senso, dunque, è bene chiarire che l'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale dello sport e della pratica delle attività motorie e sportive, ricreative, educative ed agonistiche, volta ad assicurare il mantenimento e il miglioramento delle condizioni |

| | |
|--|---|
| | <p>psico-fisiche dei cittadini di tutte le fasce di età e di tutte le condizioni sociali..</p> <p>L'Assessorato allo Sport in primis intende attuare specifiche politiche finalizzate a trasmettere alla cittadinanza la "filosofia" che l'attività fisica fa parte integrante di un modo di vivere sano. Per tale motivo è essenziale insegnare ai bambini e agli adolescenti, ad apprezzare la pratica sportiva e l'attività fisica negli istituti scolastici e durante il tempo libero. La necessità di educare ad uno stile di vita sano deve iniziare in età precoce per poi diventare stile di vita.</p> <p>Secondo scopo del programma è promuovere ed organizzare manifestazioni sportive che dovranno tenere conto della valenza e della portata delle stesse prediligendo appuntamenti agonistici e non di levatura nazionale e regionale, senza trascurare gli eventi sportivi locali.</p> <p>Terzo scopo del programma è anche favorire la realizzazione di eventi sportivi di rilevanza a costo zero per l'amministrazione comunale e promuovere un turismo salutare.</p> <p>Quarto scopo adeguare le strutture sportive a nuovi standard di qualità e decoro.</p> |
| Interventi previsti | Si riproporranno in linea di massima gli interventi realizzati negli anni precedenti. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini in genere e di ogni fascia anagrafica, con particolare riferimento alle nuove generazioni |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | <p>Obiettivi e finalità da conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Favorire la partecipazione attiva dei giovani alla vita sociale, politica ed amministrativa del paese. - Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani. - Formazione e Orientamento scolastico - Favorire i centri di aggregazione giovanile e potenziare le iniziative per i giovani - Implementazione dei servizi per i giovani - Diffusione delle attività organizzate dal Comune per i giovani - Prevenzione e contrasto ai fenomeni di obesità, emarginazione e devianza giovanile; - Promozione del Territorio e della Città attraverso manifestazioni sportive di valenza nazionale e di richiamo mediatico; - Promozione di uno stile di vita sano e attivo a tutte le età; |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche, Impianti Sportivi di Proprietà Comunale , Strutture sportive private presenti sul territorio comunale oltre agli spazi esterni quale La Pineta le Tore e le piazze cittadine |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 02 – Politiche giovanili.

I risultati raggiunti dal Comune di Sorrento nel campo delle politiche giovanili negli ultimi anni hanno fatto di questo settore uno dei fiori all'occhiello dell'amministrazione comunale. Fino ad oggi gli sforzi dell'amministrazione comunale sono stati concentrati sul potenziamento dei servizi offerti dal Centro Informagiovani e sull'istituzione e la crescita di importanti progetti come lo Sportello lavoro e la Carta giovani. Inoltre nel corso dell'ultimo anno il raggiungimento di importanti risultati conseguiti con i progetti di servizio civile e garanzia giovani hanno consentito a decine di giovani di sostenere un'esperienza formativa in

collaborazione con gli uffici comunali. Grazie alle attività poste in essere dal Comune di Sorrento il Centro Informagiovani intitolato a Giovanni Falcone, Paolo Borsellino e le loro scorte registra ogni anno più di 2.000 presenze ed organizza decine di corsi di lingue, informatica e formazione professionale. Nel corso del prossimo triennio l'amministrazione dovrà produrre il massimo sforzo per garantire il mantenimento degli standard raggiunti e l'ulteriore potenziamento dei servizi organizzati, prevedendo altresì, la nascita e lo sviluppo di ulteriori centri di aggregazione giovanile, bissando l'eccellente lavoro che ha consentito al centro Informagiovani ed alla biblioteca comunale di divenire dei punti di riferimento sempre più moderni e funzionali alle esigenze della platea giovanile.

| Voci | Descrizione |
|---------------------------------|--|
| Descrizione del servizio | Iniziative e servizi per i giovani |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> - Potenziamento delle misure del Servizio Civile, Laboratorio di Servizio Civile; - Lezioni, seminari, dibattiti, laboratori, meeting e visite guidate finalizzati ad avvicinare i giovani alle istituzioni; - Potenziamento dei progetti "I.O.L." e "Garanzia Giovani"; - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di formazione professionale (Caffetteria, Barman base e avanzato, Pizzaiolo, Pasticceria, Corsi professionali di cucina, Cake design, Wine corner, Accoglienza hotel e strutture ricettive, Sommelier, corsi di formazione in ambito turistico, Mediatore immobiliare, Videomaker, Bagnino); - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di lingue per adulti e bambini (Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ecc.); - Potenziamento ed ampliamento dei corsi di Informatica (ICDL, Photoshop, IC3; Adobe Aca, Microsoft MOS, Autodesk acu, ICDL advanced, ecc.); - Corsi per bambini: ceramica, pasticceria, arte presepiale, pittura, scacchi; - Iniziative organizzate in collaborazione con gli istituti scolastici presenti sul territorio finalizzati a favorire l'orientamento degli studenti ed accompagnarli verso il percorso di studi maggiormente confacente alle proprie attitudini; - Attività culturali per potenziare la lettura (bookcrossing) - Iniziative tese a favorire la socializzazione, il confronto e la competizione tra i giovani; - Iniziative tese alla diffusione della cultura e dell'arte tra le nuove generazioni; - Iniziative finalizzate a premiare i giovani meritevoli (favorire la conoscenza tra le nuove generazioni delle bellezze paesaggistiche, culturali ed ambientali con particolare riferimento al nostro territorio (visite guidate presso siti archeologici e culturali, escursioni naturalistiche, ecc.) - Mostre di arte (pittura, scultura, fotografia, ecc.); - Corsi di arte (pittura e disegno, scultura, fotografia, ecc.); - Corsi finalizzati allo sviluppo delle attitudini artistiche dei ragazzi (Corsi di musica e di canto, Corsi di fotografia, Corsi di danza, Corso di Dj e tecnico del suono, ecc.). - Iniziative finalizzate a sensibilizzare i giovani in merito al valore della solidarietà; - Campagne di sensibilizzazione contro droga e alcool; - Potenziamento e diffusione della Carta Giovani Sorrento; - Promozione delle attività organizzate presso il Centro Informagiovani di Sorrento; - Iniziative tese a favorire la mobilità di studenti e lavoratori; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - diffusione via Web e attraverso materiale informativo delle iniziative per i giovani; - organizzazione di eventi informativi; - campagne informative all'interno delle scuole della penisola sorrentina. - Progetti fotografici formativi da promuovere anche nelle scuole. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Bambini e giovani fino a 35 anni ed associazioni giovanili, cooperative ed altri soggetti operanti sul territorio. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> - Rendere i giovani più consapevoli del contesto sociale in cui vivono, consentire agli stessi di approfondire la conoscenza teorico-pratica del funzionamento di Enti ed istituzioni. - Favorire la creazione e la ricerca di opportunità di inserimento lavorativo per i giovani. - Creare un ponte tra i giovani ed il mondo del lavoro attraverso l'incrocio tra domanda ed offerta. Consentire ai giovani di fare un'esperienza formativa in Enti pubblici o imprese private; - Migliorare la formazione teorico-pratica dei giovani favorendo in tal modo la loro competitività lavorativa al fine agevolarne l'inserimento nel mondo del lavoro; - Accrescere la consapevolezza tra i giovani dei rischi derivanti dall'abuso di alcool e sostanze stupefacenti; - migliorare l'informazione ed il coinvolgimento dei giovani alle attività predisposte. |
| Risorse strumentali | Attrezzature del Centro Informagiovani |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 2.564.824,73 | 2.604.278,33 | 2.604.278,33 | 7.773.381,39 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 2.564.824,73 | 2.604.278,33 | 2.604.278,33 | 7.773.381,39 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo | 2.564.824,73 | 2.604.278,33 | 2.604.278,33 | 7.773.381,39 |
| Totale Missione 07 - Turismo | 2.564.824,73 | 2.604.278,33 | 2.604.278,33 | 7.773.381,39 |

Programma 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo.

| Voci | Descrizione |
|---|---|
| Servizio Turismo | Da un punto di vista formale e contabile il servizio è articolato in modo tale da provvedere innanzitutto: - alla promozione del territorio; - all'offerta di servizi; - alla promozione, al patrocinio o al sostegno economico di eventi; - ad assicurare collaborazione con le attività d' istituto della Fondazione Sorrento. In realtà – come sarà opportunamente specificato nell'allegato 1 – il concetto di turismo non può essere preso in esame considerando quest'ambito come un qualcosa di isolato. Per l'importanza del comparto, infatti, ci sono implicazioni e collegamenti su vari fronti anche se riguardano altri ambiti ed altri servizi. Per questa ragione si è ritenuto opportuno fare ricorso ad appositi allegati di dettaglio. |
| Interventi previsti | Anche per gli interventi previsti si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Turisti, imprenditori locali, nazionali, esteri, famiglie dei lavoratori impegnati nella filiera turistica, alberghiera, balneare, della enogastronomia, dell'intrattenimento; cittadini in genere. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | Anche per quanto riguarda le motivazioni, gli obiettivi e le finalità degli interventi vale quanto puntualizzato in altre voci e si veda quanto considerato nella descrizione del servizio e negli allegati di dettaglio. |
| Risorse strumentali | Attrezzature in dotazione. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

CONSIDERAZIONI GENERALI

Parlare di Turismo vuol dire parlare del perno attorno al quale gravita l'economia della Città di Sorrento.

Ad esso, dunque, è giusto che sia riservata particolare attenzione, non solo perché fonte di ricchezza per gli imprenditori dell'indotto, ma anche e soprattutto perché le attività dell'intera filiera turistica continuano a garantire elevati livelli occupazionali e, dunque, benessere per l'intera comunità locale. Occorre cogliere gli spunti positivi che derivano da una congiuntura favorevole ed impegnarsi per far sì che si possa proseguire in un processo virtuoso caratterizzato da una perenne ricerca di miglioramento, nel tentativo di creare un vero e proprio sistema rispetto al quale ognuno (amministratori, esponenti della classe imprenditoriale, privati cittadini, oltre che enti ed associazioni di categoria e sindacati) è chiamato a svolgere il proprio ruolo nell'ambito di un progetto unico che sia in grado di trovare nelle sinergie il suo punto di forza. Quelle stesse sinergie che non possono che vedere interessati i singoli componenti dell'esecutivo i quali, pur nel rispetto delle deleghe e delle competenze assegnate a ciascuno, non possono che concorrere ad innalzare, in maniera corale, gli standard qualitativi dell'offerta turistica complessiva, intendendo il turismo come un "unicum" che veda interessata la Città su molteplici fronti.

Di seguito alcuni tra gli obiettivi che potrebbero perseguirsi con il supporto degli uffici/enti competenti:

Realizzare un percorso meccanizzato Centro – Porto e la funicolare per le zone collinari di Sorrento (Massa Lubrense, S.Agata, etc.) così da alleviare la pressione del traffico cittadino, considerato che per lavoro e per turismo circa 5000 persone si spostano quotidianamente e

che tra l'altro hanno anche difficoltà sia nel trovare parcheggio che a sostenerne la spesa economica.

Aprire alla comunità e al turismo il fondo comunale Regina Giovanna, l'Agruminato e la Pineta delle Tore.

Individuare una zona, possibilmente del centro, destinata alle botteghe artigiane per concentrare tali attività in modo da creare un vero e proprio "quartiere artigianale" come polo di attrazione turistica che rappresenti l'autentica identità territoriale.

Individuare aree demaniali in disuso ove collocare pastori che si rendono disponibili con greggi ovine per favorire la salvaguardia e la pulizia del territorio in modo naturale e scongiurare incendi.

Realizzare una strada veloce per il traffico merci e lavorativo in modo da liberare dalla congestione del traffico caotico dei mezzi pesanti e commerciali, la SS145 a favore del turismo.

Attivare nuove linee di aliscafi e traghetti da e per Procida (Capitale della Cultura 2022) ed in generale migliorare tutte le tratte marittime in essere.

Ridare qualità al servizio della Circumvesuviana, con l'eventuale raddoppio della linea Sorrento – Vico Equense e rinnovare tutto il parco carrozze in servizio attualmente.

DESTAGIONALIZZAZIONE

Già nelle premesse si è accennato alla importanza rivestita dalle aziende impegnate nella filiera turistica (e del suo indotto) nel far sì che la nostra città possa contare su una offerta occupazionale soddisfacente.

Tuttavia, da più parti, è avvertita, prioritariamente, l'esigenza di puntare ad un prolungamento della stagione turistica passando dagli attuali sei/sette mesi di attività ad un arco temporale di 8/10 mesi.

Già sensibile alle esigenze avvertite dalle maestranze, che da quest'anno sono esposte a seri rischi economici per effetto delle nuove norme che regolamentano il regime della cosiddetta "disoccupazione", l'Amministrazione non trascura le sollecitazioni provenienti dai responsabili delle associazioni di categoria che, unanimemente, richiedono interventi volti a favorire l'accelerazione del processo di destagionalizzazione. In questo senso, dunque, non si può fare a meno di approcciare l'argomento ipotizzando almeno due diversi generi di intervento: quelli per il breve periodo e quelli che, viceversa, sono destinati ad incidere e/o ad essere realizzati in un arco temporale medio-lungo. La predisposizione di eventi – anche mediante ogni più ampia forma di collaborazione della Fondazione Sorrento – sono in grado di rendere interessante la Città anche durante i periodi "morti". In questo senso le felici esperienze e gli ottimi risultati conseguiti già in passato con la rassegna di eventi nel periodo aprile – ottobre e durante il periodo natalizio, con il contenitore di iniziative intitolato "M'illumino d' Inverno" costituisce un forte e solido canovaccio su cui lavorare.

Si ritiene, infatti, che il ricco programma di appuntamenti che già copre esaurientemente il periodo compreso tra la fine del mese di novembre e gli inizi del mese di gennaio, se ulteriormente implementato e potenziato, soprattutto durante il mese di novembre, possa creare il presupposto per far sì che gli imprenditori impegnati sul fronte delle strutture ricettive – al di là delle mere dichiarazioni d'intenti – valutino positivamente l'opportunità di non interrompere le attività nel predetto mese di novembre e considerino, concretamente la possibilità di prolungare la stagione turistica almeno fino alla fine dell'anno, mantenendo le proprie aziende in esercizio fino ai primi giorni del mese di gennaio.

Se così fosse, infatti, l'obiettivo di creare i presupposti per godere dei vantaggi di una stagione turistica prolungata (con indiscutibili benefici in termini occupazionali, non solo per i lavoratori del comparto turistico e del suo indotto, ma anche per il commercio) sarebbe pienamente centrato.

FONDAZIONE SORRENTO

La Fondazione Sorrento è un organismo che si prefigge di promuovere e formare le espressioni della cultura e dell'arte, di valorizzare il patrimonio ambientale e storico-artistico locale,

nonché di promuovere eventi e azioni di marketing territoriale. Ferma restando l'opportunità di valutare, di volta in volta, il coinvolgimento della Fondazione in attività di matrice filantropica o di significativa rilevanza sociale, si ritiene che la stessa Fondazione non debba perdere di vista l'opportunità di promuovere il territorio mediante strategie di marketing come la produzione di spot audio-video, l'essere presente in spazi pubblicitari sui mass media nazionali ed esteri, ed ogni strumento che risulti in grado di reclamizzare in maniera mirata la nostra Sorrento e tutta la Penisola. Fermi restando i margini di discrezionalità propri del suo status giuridico, la Fondazione, in ogni caso, dovrà assicurare sempre maggiore trasparenza.

VILLA FIORENTINO

La Villa Fiorentino è al momento utilizzato dalla Fondazione Sorrento per eventi artistici, per mostre e per cerimonie di matrimoni civili; la struttura in parola gode di una posizione topografica nonché geografica unica nel suo genere, in quanto nel panorama del Golfo di Napoli e Salerno nessuna sede espositiva (in città turistiche come Capri, Ischia, Positano o Amalfi) può esprimere la stessa centralità soprattutto nell'ambito di una fruizione turistica che, sebbene soffocata dal particolare momento storico, può senz'altro prevedersi in futuro, a fine emergenza, in grande espansione per la nostra città; è stata affidata una collaborazione con l'Università Federico II di Napoli – DiARC per uno studio di fattibilità e una progettazione per il riuso, l'adeguamento e la valorizzazione del complesso di Villa Fiorentino quale centro per esposizioni temporanee ed attività culturali e convegnistiche, con ipotesi di utilizzo connesso degli spazi esterni e delle pertinenze del complesso di Villa Fiorentino. Alla consegna di questo studio andranno individuati fondi regionali o europei per finanziare tale progetto di ristrutturazione.

Si ritiene che con una visione più ampia e interventi strutturali agli immobili presenti nel complesso si possano adeguare gli spazi agli standard museali, espositivi e convegnistici delle migliori strutture europee, dando così centralità e autorevolezza culturale a livello internazionale alla Villa Fiorentino.

TEATRO TASSO

Occorre evidenziare che il nostro ente all'interno delle struttura ex Convento Teatini, ora Casa Comunale, possiede un immobile denominato Cinema-Teatro Tasso. Tale teatro è stato concesso a soggetto terzo qualificato, per la durata di cinque anni, per la gestione della relativa attività artistica, teatrale, musicale, cinematografica, culturale in genere (presentazione di libri, convegni, mostre ecc), tenendo conto della connotazione prettamente culturale e sociale secondo quanto stabilito dall'amministrazione comunale.

Le attività del teatro dovranno, da un lato, venire incontro alle esigenze culturali della cittadinanza e, dall'altro, con spettacoli di forte interesse e grande richiamo, supportare, rafforzare e migliorare l'offerta turistica della Città di Sorrento.

È riconosciuto all'Ente comunale il diritto di utilizzare il teatro per lo svolgimento di attività istituzionali, di manifestazioni socio-culturali, di iniziative dallo stesso promosse ovvero patrociniate, per manifestazioni di terzi autorizzate dallo stesso (scuole, associazioni, altri enti pubblici, ecc.), per un numero di 60 giorni all'anno (orario 0.00-24.00).

1. INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICO/CULTURALE E TERRITORIALE 2024

Si prevede di l'installazione di nuovi Totem informativi turistici multimediali con collegamento da remoto;

L'organizzazione di un Festival fotografico all'aperto con spazi da assegnare su richiesta per 7 giorni consecutivi con premiazione con giuria.

La promozione, il patrocinio o il sostegno economico di eventi – unitamente alle attività di promozione del territorio ed all’offerta di servizi – rappresentano uno dei punti fondamentali per poter far sì che la città possa continuare a registrare più che lusinghieri risultati in termini di arrivi e di presenza.

Si riporta il programma di eventi di massima previsti per il 2024:

Periodo gennaio – aprile

1.1. SORRENTO FILM & FOOD FESTIVAL

La manifestazione si articola in una serie di iniziative gratuite: proiezioni, incontri, premiazioni e conferenze con i protagonisti dello cd. showbiz nazionale e globale. L’evento valorizza contestualmente la cittadina di Sorrento, eccellenza nazionale del turismo culturale-paesaggistico ed enogastronomico e vuole promuovere le eccellenze culturali, storiche e artistiche dei paesi del Mediterraneo dinanzi ai protagonisti della cultura italiana ed internazionale che interverranno alla manifestazione.

1.2. CARNEVALE

In occasione del Carnevale, dalla domenica al martedì grasso, sono previsti interventi di musica e spettacolo con artisti di strada, circensi, giocolieri e animatori nelle piazze principali della città. Saranno inoltre previste storiche e divertenti performance del teatro dei burattini ed esibizioni di street band di grande coinvolgimento che daranno vita a parate musicali ricche di animazione.

1.3. SORRENTO IN LOVE

E’ un evento che vuole candidare Sorrento al ruolo di città a misura di innamorati. Attraverso una serie di eventi ed iniziative, l’obiettivo è quello di invogliare tutti gli innamorati a trascorrere giorni felici nella città del Tasso. Nel mese di febbraio, la villa Comunale e parte del Centro Storico verranno addobbate con cuori e luminarie a tema, le boutiques del centro si vestiranno a festa e le strade del paese si illumineranno di rosso.

1.4. PASQUA

Durante le festività pasquali sono invece previsti concerti di musiche sacre e classica nonché spettacoli di strada per offrire momenti di intrattenimento alla cittadinanza.

Inoltre nei mesi di febbraio-marzo sarà prevista una mostra/convegno sui Riti della Settimana Santa.

1.5. INCONTRI INTERNAZIONALI DEL CINEMA

L’evento rafforzerà la sua vocazione di appuntamento internazionale per consolidare l’immagine di Sorrento quale realtà capace di interpretare un ruolo da protagonista nel mondo cinematografico.

1.6. SORRENTO ROADS BY 1000MIGLIA

Nella primavera 2024 si organizzerà una rievocazione storica delle manifestazioni automobilistiche che hanno visto protagonista la nostra penisola, attraverso un evento internazionale di grande interesse culturale e turistico per la città di Sorrento, quale una Travelling Collection della durata di 3 giorni da definire nell’itinerario e nella ospitalità

1.7. REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI E ANIMAZIONE PER I BAMBINI

E’ intenzione dell’Amministrazione Comunale implementare momenti di aggregazione per i più piccoli attraverso la realizzazione di spettacoli dedicati.

Periodo maggio - agosto

1.8. THE EUROPEAN HOUSE AMBROSETTI

La Città del Tasso ospiterà un evento che – sulla scia del famoso Forum Ambrosetti – The European House Ambrosetti, incontro internazionale sui macro temi economici che si tiene ogni anno dal 1975 – affronterà le questioni strategiche per una nuova stagione geopolitica, economica e socio-culturale per il Mediterraneo allargato. Per l'occasione saranno presenti leaders nazionali dei paesi interessati. Sarà occasione di alta formazione per giovani studenti.

1.9. “TRE GOLF SAILING WEEK 2024”

Sorrento ospiterà la celebre regata, anche conosciuta come “Rolex Cup”. Si tratta di un evento di importanza massima per il prestigio della città e per le ricadute economiche che porterà all'intero territorio. Pertanto, a corredo dell'evento andranno organizzati servizi di organizzazione e promozione utili alla buona riuscita dello stesso.

1.10. RACCONTI PER RICOMINCIARE

E' un festival diffuso di percorsi teatrali dal vivo e itineranti, ambientati in spazi di riconosciuto valore storico e architettonico della Campania che il Comune di Sorrento ospita e sostiene sin dalla prima edizione del 2020. Per diversi giorni, alcuni tra i più suggestivi siti della Campania si trasformano in palcoscenici naturali nei quali gli spettacoli vanno in scena prima del tramonto, senza impianti elettrici, amplificazioni o scenografie, fondendosi con i paesaggi e le architetture circostanti.

1.11. SORRENTO INCONTRA

La rassegna di eventi estivi (presentazioni di libri e incontri con gli autori, spettacoli musicali ecc.) favorirà un ulteriore sviluppo del turismo, consentendo di apprezzare la penisola come luogo incantevole non soltanto dal punto di vista paesaggistico, ma anche come territorio di rilievo sotto l'aspetto dei grandi eventi culturali.

1.12. SPETTACOLI MUSICALI

Una rassegna di spettacoli, con un programma di espressioni artistiche, a metà strada tra il teatro e la musica, che ponga l'accento sulla promozione turistica della Campania e dei suoi attrattori. Il programma prevede una serie di appuntamenti artistico-culturali che annoverano la presenza di artisti di fama nazionale ed internazionale.

1.13. TEATRO NELLE PERIFERIE

Una rassegna di spettacoli di teatro, danza, animazioni, comici, concerti di musica classica, di tradizione e world music internazionali, nelle frazioni e nelle periferie.

1.14. CONCERTI DI MUSICA CLASSICA

Rassegna di concerti tenuti da artisti del panorama concertistico internazionale, nello splendido scenario del Chiostro di San Francesco, da sempre luogo deputato alla musica classica.

1.15. FUOCHI PIROTECNICI

Su ritmi e canzoni, tra l'altro, si terrà un'esplosione di fuochi pirotecnici di grande suggestione nel Borgo di Marina Grande in occasione della Festa di Sant'Anna e a Marina Piccola in occasione dei festeggiamenti della Madonna del Soccorso.

1.16. SORRENTO CIVICA

Con questa manifestazione vengono assegnate le onorificenze “Sorrento Civica” ai cittadini che attraverso il loro lavoro in senso lato, hanno contribuito alla crescita della città, sotto il profilo culturale, imprenditoriale, scientifico e artistico o lavorativo.

1.17. ANTICHE MURA VICEREALI – BASTIONE DI PARSANO

Oltre a garantire, come già fatto in passato, la riapertura al pubblico nei mesi di maggiore afflusso turistico, sia i locali sottostanti che la passeggiata posta al piano superiore saranno oggetto di un piano di risistemazione generale per aumentarne l'apporto strategico.

1.18. FINALE NAZIONALE DEL CONCORSO MISS GRAND INTERNATIONAL

Miss Grand International Italy è il tour italiano del concorso di bellezza internazionale **Miss Grand International**. La manifestazione nazionale è finalizzata alla scelta della candidata che rappresenterà l'Italia al **Gran Galà Internazionale** di Miss Grand International, coronando il sogno di diventare "la ragazza più bella del mondo".

Strutturato su tutto il territorio nazionale, grazie ad agenzie regionali che selezionano meticolosamente le finaliste nazionali, Miss Grand International Italy non è solo un concorso di bellezza ma mira anche a scoprire nuovi talenti per il mondo della moda, del cinema e della televisione.

Periodo settembre–ottobre

1.19. CONCERTI JAZZ

Rassegna di concerti che offrono stili diversi e sonorità di successo, ornati dalla suggestiva atmosfera dell'evento musicale dedicato ai sapori e ai colori del territorio.

1.20. FESTIVAL DEL FOLKLORE

Il Festival del Folklore mira alla valorizzazione delle arti non verbali come la danza e si pone ad esempio della capacità ricettiva della nostra città che da sempre accoglie migliaia di visitatori attratti non solo della sua bellezza paesaggistica ma anche e soprattutto dal suo patrimonio storico e ricco di tradizioni.

È prevista la partecipazione di gruppi folkloristici provenienti da altri paesi o regioni d'Italia per creare un'occasione di scambio culturale, arricchimento e conoscenza delle altrui tradizioni di balli e canti di cui potranno godere turisti e cittadini.

1.21. FESTA DEL MARE

Si intende organizzare, nell'ottica di una ulteriore azione di promozione e valorizzazione, in prossimità con la conclusione della stagione balneare, un evento denominato "LA FESTA DEL MARE", attraverso cui celebrare tale importante risorsa naturale, strumento di civiltà, di integrazione tra i popoli e di crescita culturale ed economica. L'evento evidenzierà la bellezza ed il ruolo del nostro mare, coinvolgendo, a titolo gratuito, talenti artistici presenti sul nostro territorio e disponibili all'iniziativa, quali scuole di danza, gruppi teatrali, cantanti, poeti piccoli e grandi e con l'intervento di relatori nonché di cittadini che hanno dedicato la propria vita al mare.

1.22. RAPPRESENTAZIONE STORICA REGINA GIOVANNA

È prevista la valorizzazione del sito della Regina Giovanna attraverso percorsi e azioni di promozione sia sotto il profilo ambientale che culturale dell'area archeologico-naturalistica.

S'intendono pertanto organizzare delle visite guidate ambientali e culturali presso detto sito, uno dei siti comunali e panoramici della costiera di grande attrazione per il Comune di Sorrento sotto il profilo culturale, archeologico e paesaggistico.

Tali iniziative potrebbero essere svolte anche nel periodo estivo, ove se ne ravvisi l'opportunità.

1.23. ARTE CATALANA A SORRENTO

Percorsi artistici nel centro storico con passeggiate particolari che riguardano Sorrento e le sue radici inerenti l'arte catalana, con le evidenze architettoniche presenti in città.

1.24. REGOLE DI AMBIENTE

Alla ricerca di un nuovo modello di sviluppo sostenibile. Kermesse culturale International Green Week.

1.25. ARTISTI DEL TERRITORIO

Si prevede la possibilità di allestire una serie eventi culturali dedicati ad artisti del territorio.

1.26. SORRENTO D'AUTORE

Evento che si caratterizza come un libero pensatoio con tre giorni di dibattito culturale mettendo al centro la Penisola sorrentina con la partecipazione di esponenti del Governo e delle Istituzioni nazionali e regionali, giornalisti, scrittori e noti personaggi.

1.27. SUONI DIVINI

La manifestazione nasce dall'intento di coniugare momenti artistici, eventi culturali e luoghi suggestivi per la creazione di appuntamenti di rilievo nell'offerta di formati particolari di intrattenimento e produzioni artistico culturali.

Periodo novembre – dicembre

1.28. M'ILLUMINO D'INVERNO

M'illumino d'Inverno è un classico contenitore di eventi che si svolge in un arco temporale che, a partire già dal 2016 ha oltrepassato i limiti temporali che "delimitano" le festività natalizie, coprendo il periodo tra novembre ed aprile dell'anno successivo anche mediante l'utilizzo creativo di beni e siti culturali paesaggistici vuole essere un'occasione concreta per attrarre flussi turistici nel territorio peninsulare.

Il progetto M'illumino d'Inverno inizia con le scenografiche luminarie che rendono Sorrento magica e incantevole. Per il triennio 2022-2025 è stata bandita una gara triennale, aggiudicandola con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In tal modo si sono ottenuti prezzi bloccati per gli anni 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025.

Il programma continuerà con le Giornate Professionali del Cinema. La kermesse si sposa perfettamente con l'idea progettuale poiché prevede incontri con i protagonisti all'interno del Centro Storico, con le animazioni da strada, gli spettacoli, i fuochi e una rassegna multiespressiva dedicata ai protagonisti del cinema, delle arti, della televisione e della musica, con concerti di musica classica, concerti vari e un festival di musica jazz. Tra questi si riportano gli eventi ormai consolidati negli anni:

- Animazioni da strada, street band, esibizioni itineranti folkloristiche, teatrino dei burattini, villaggio di Babbo Natale
- Sorrento Jazz
- Chocoland
- Mercatini di Natale
- Concerti/spettacoli nelle chiese e nelle frazioni di Sorrento
- Presepe vivente a Casarlano/Cattedrale
- Ciuccio di fuoco e spettacolo di fuochi pirotecnici
- Festa di Capodanno
- Concerti di musica classica
- Tableaux vivants, quadri viventi tratti da famosi dipinti

2. ENOGASTRONOMIA E TUTELA DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI

Grazie alla capacità di un numero sempre maggiore di imprenditori impegnati sul fronte della ristorazione, Sorrento e l'intera Penisola Sorrentina possono vantare una offerta enogastronomica di prima grandezza.

Ad antichi e famosi ristoranti che hanno conquistato un posto nella storia della comunità locale, se ne sono aggiunti molti altri che hanno conquistato tanto i favori del pubblico, quanto quello dei critici di settore, quanto ancora quello delle pubblicazioni specializzate.

L'idea di elaborare proposte per incentivare il turismo anche in termini eno-gastronomici e per tutelare e valorizzare le produzioni tipiche locali (che ancora non godono di certificazioni di qualità) non può e non deve essere ulteriormente sottovalutata.

2.1. STREET FOOD

Realizzazione di manifestazioni nel corso dell'anno tese alla valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche del nostro territorio in continuità con quanto realizzato negli anni scorsi.

2.2. SAGRA DELL'UVA

In occasione dei festeggiamenti della Beata Vergine Maria del SS. Rosario, tale appuntamento riscuote un enorme successo ed interesse sia nel pubblico locale, sia nelle scolaresche che nei turisti, in quanto mette a diretto contatto del pubblico il mondo agricolo locale.

2.3. SORRENTO GNOCCHI DAY

L'evento nasce per vivacizzare l'offerta del comparto enogastronomico e dell'accoglienza, ed ulteriormente valorizzare il tipico piatto sorrentino; con tale iniziativa, infatti, i ristoratori proporranno, ciascuno nel proprio locale, una personale visione di tale piatto, che potrà essere sia classica che innovativa, realizzata con ingredienti attinti dal ricco paniere campano.

L'evento, che sarà diffuso sui canali tradizionali ed informatici, vedrà la partecipazione di ristoratori stellati, locali storici, trattorie e bistrot del nostro territorio, nonché di cuochi provenienti da tutto il mondo e professionisti di bar (cd. bartenders) di fama nazionale.

3. PREMI

3.1. PREMIO SIRENA D'ORO

Con la collaborazione dell'Assessorato all'Agricoltura, si realizzerà la manifestazione "Premio Sirena d'Oro di Sorrento" volta alla valorizzazione e promozione della produzione olearia.

3.2. PREMIO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DI POESIA E NARRATIVA "SURRENTUM"

La manifestazione, ideata dal poeta ed operatore culturale Luigi Leone, ha già riscosso negli scorsi anni un notevole successo.

L'iniziativa si prefigge di valorizzare le espressioni artistiche, soprattutto nei giovani, avvicinandoli alle grandi tradizioni della prosa e della poesia italiana.

3.3. PREMIO VINCENZO FERRARO

Ideato e istituito dalla Signora Maddalena Ferraro in collaborazione con la Società Italiana di Fisica, il Premio è dedicato alla memoria del genio della Fisica Vincenzo Ferraro, suo avo, professore e scienziato di fama mondiale i cui genitori erano nati nella Penisola Sorrentina.

Vincenzo Ferraro è stato un grande innovatore della ricerca nel campo dell'astrofisica, in particolare fu un pioniere della magnetoidrodinamica: le sue teorie hanno gettato le basi per la moderna fisica della magnetosfera. Fu titolare di cattedra di Matematica Applicata al Queen Mary College e, più tardi, membro della Royal Astronomical Society.

Finalità del prestigioso Premio è stimolare i giovani a intraprendere un percorso di studi scientifici, premiando ogni anno un giovane ricercatore che abbia ottenuto un risultato significativo per le sue ricerche nel campo della Fisica Solare.

3.4. PREMIO ARTURO ESPOSITO

Il Premio Penisola Sorrentina – Arturo Esposito è ormai divenuto uno degli appuntamenti storici del cartellone di eventi che ravvivano la Costiera.

Istituito come concorso poetico-letterario nel 1996, l'evento si è trasformato in rassegna a vocazione nazionale che si estende a più luoghi d'Italia con diverse sezioni, grazie alla intraprendenza di Mario Esposito, Presidente e Direttore artistico della Rassegna.

3.5. PREMIO INTERNAZIONALE TORQUATO TASSO

Si propone di organizzare gli "Eventi Tassiani", attraverso una articolata rassegna di eventi che possano movimentare i mesi che vanno da novembre a gennaio con rappresentazioni teatrali, musicali, liriche, con conferenze e mostre. Il momento centrale di tale manifestazione sarà il «Premio Internazionale "Torquato Tasso" da dedicare ad un insigne personaggio del mondo culturale.

Tale iniziativa tende a valorizzare figure di letterati e/o uomini illustri viventi che con il loro operato hanno contribuito alla crescita culturale del nostro mondo. L'evento sarà organizzato in collaborazione con l'Istituto Torquato Tasso. Il regolamento del "Premio Internazionale Torquato Tasso" prevede che una Giuria, composta da n. 5 persone (presidente onorario dell'Istituto Torquato Tasso; Presidente in carica; un rappresentante nominato dal Sindaco di Sorrento; due esperti in materie umanistiche di rilevanza nazionale nominati dall'Istituto), conferisca ogni anno – tra novembre e dicembre - un premio ad una personalità che durante la sua vita ha influenzato la cultura internazionale. Il suddetto premio consiste in una somma, che può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 20.000,00 stabilito dalla Giuria, nonché in una targa ed una incisione raffigurante Sorrento.

3.6. PREMIO PAOLO LEONELLI

Il Premio, dedicato al compianto avvocato Paolo Leonelli, si svolge per celebrare alcune personalità legate alla Penisola Sorrentina, le quali, con il loro lavoro e i traguardi raggiunti nel campo dell'Arte, della Musica, dello Spettacolo e dello Sport, hanno dato e danno ancora lustro alla penisola sorrentina, promuovendola in Italia e nel mondo.

4. RICORRENZE E CELEBRAZIONI

4.1. CENTENARIO DEL MUSEO CORREALE

Si terranno eventi per tutto l'anno (presentazioni, pubblicazioni, attività promozionali ecc) al fine di opportunamente celebrare e valorizzare il Museo.

4.2. 1400° ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI S.ANTONINO

Nel corso dell'anno 2024 si terranno una serie di attività preparatorie (francobollo, targa, ristampa libri) alla ricorrenza che verrà celebrata il 14/02/2025.

4.3. "LA BALENA" DI MIMMO PALADINO

Domenico Paladino, anche noto come Mimmo, è un artista, pittore, scultore e incisore italiano. È tra i principali esponenti della Transavanguardia italiana, movimento artistico teorizzato e promosso da Achille Bonito Oliva nel 1980 che individua un ritorno alla pittura, dopo le varie correnti concettuali sviluppatesi negli anni '70. Le sue opere sono collocate in permanenza in alcuni dei principali musei internazionali, tra cui il Metropolitan Museum of Art di New York. La Balena verrà realizzata e collocata al centro del Museo Correale, diventando un attrattore di notevole pregio artistico della nostra Città e incrementando l'afflusso di visitatori presso il museo.

5. SERVIZI PER CITTADINI E TURISTI

5.1. PARCO IBSEN

Dopo la riqualificazione del parco, verrà indetta gara d'appalto per l'affidamento dell'area giochi al piano d'ingresso tra via degli Aranci e via Sersale.

Con separati provvedimenti si darà corso ad:

-Affidamento per la gestione dell'anfiteatro, a soggetto abilitato secondo legge.

-Affidamento per destinare i locali sottostanti ad attività per i giovani, a soggetto abilitato secondo legge.

5.2. SERVIZIO INFORMATIVO

Verrà garantito, in forma non fissa, un servizio di informazione per gli ospiti della Città che promuova e divulghi le bellezze del nostro territorio e il rispetto dello stesso, presso le strade del centro storico, i borghi marinari e tutti i posti maggiormente frequentati della città.

5.3. ADDETTO AL CERIMONIALE

Si conferma per l'anno 2024 intende la presenza di una figura di addetto al cerimoniale con il compito di curare la rappresentanza ufficiale del Comune e i rapporti con enti e/osoggetti terzi, seguendo la fase organizzativa di tutti gli eventi promossi dall'Ente o che comunque lo vedono coinvolto.

5.4. PRESIDIO SANITARIO

Assistenza a cittadini e ospiti della città in ambito sanitario, con postazioni di Primo e/o Pronto soccorso presso Marina Grande e Marina Piccola di Sorrento, e/o eventuali altri siti indicati dall'Ente. Il servizio dovrà essere assolto con l'ausilio di ambulanze attrezzate allo scopo e con personale formato in possesso di specifiche specializzazioni.

6. PROMOZIONE TERRITORIALE

Le azioni individuate, saranno separatamente oggetto di piani specifici d'intervento sul piano tecnico-organizzativo-finanziario, al fine di delineare un programma di attività da progettarsi e attuarsi secondo criteri di priorità che tengano conto delle necessarie coperture finanziarie derivanti da fonti proprie dell'Ente (es. tassa di soggiorno), regionali, nazionali ed europee che, su base annuale, saranno disponibili.

6.1. PROMOZIONE DEL TERRITORIO

6.1.1. Promozione attività e celebrazioni per il centenario del Museo Correale.

6.1.2. Promozione offerta culturale della Città con particolare riferimento ai musei ed agli altri siti di interesse artistico e culturale.

6.1.3. Promozione delle eccellenze del comparto agricolo ed enogastronomico del territorio.

6.1.4. Promozione delle bellezze paesaggistiche con particolare riferimento al settore escursionistico e naturalistico.

6.1.5. Promozione del brand Sorrento nell'area geografica asiatica.

6.1.6. Promozione del territorio nelle località/zone da e per le quali sono stati (o saranno prossimamente) istituiti voli diretti da Napoli.

6.1.7. Promozione a mezzo di app o altro canale equipollente finalizzata a divulgare eventi e iniziative del Comune di Sorrento ai turisti presenti sul territorio o comunque interessati ad esso, ed attività commerciali, turistiche ed altre presenti in città.

6.2. PROMOZIONE DEL "BRAND SORRENTO"

Andranno perseguite le seguenti azioni:

- Promozione del brand Sorrento in fiere ed altri eventi turistici nazionali ed internazionali;

- Report di web e social listening con monitoraggio e mappatura del sentiment e della semantica relativi a Sorrento e relativi a temi strategici geolocalizzati in modo da avere sempre

chiaro il posizionamento e la reputazione della città sui mercati italiani ed esteri e potere – in tal modo – meglio indirizzare le azioni di promozione mirate ad accrescere l’attrattività del marchio Sorrento;

- Creazione di eventi ed iniziative finalizzati ad accrescere la reputazione e la centralità della Città su base nazionale e globale (ad esempio Stati Generali del Turismo – Modello Sorrento, ecc).

- Promozione web e social nonché in luoghi di maggior traffico turistico (stazioni, aeroporti, autostrade ecc.) del brand Sorrento;

- Promozione del brand Sorrento a mezzo di vari canali finalizzata a potenziare la presenza del brand in mercati nazionali ed esteri;

- Promozione finalizzata a rafforzare l’immagine della città su mercati nazionali ed esteri nonché al fine di pubblicizzare e valorizzare singole attività della città.

6.3. INCUBATORE D’IMPRESA “INCLUDO”

Oggetto: progettazione e realizzazione di uno o più percorsi di sostegno e sviluppo di servizi e nuove competenze rivolte al settore turistico ricettivo e della filiera dell’agroalimentare con l’obiettivo di favorire e sostenere lo sviluppo delle competenze di persone svantaggiate e delle imprese del settore.

Destinatari: persone svantaggiate ai sensi della L. 381/91 e In base al Reg. (UE) n. 651/2014; microimprese (ovvero che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR), piccole imprese (ovvero che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR); medie imprese (ovvero che occupano meno di 250 persone e che realizzano un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro).

Azioni: sviluppo e accelerare la crescita e il successo di start-up, di microimprese, di piccole iniziative commerciali, di iniziative turistico-ricettive, di iniziative economiche sociali e culturali, di piccole e medie imprese in genere, ivi espressamente incluse quelle innovative, e di altre iniziative portate avanti da soggetti svantaggiati; indirizzo, l’incoraggiamento, il sostegno e la mentorship a chi è dotato di idee, energia e volontà ma non di risorse sufficienti allo sviluppo di progetti imprenditoriali; orientamento al lavoro e percorsi formativi individualizzati, con esperienze on stage; Consulenza e orientamenti alle microimprese, piccole e medie imprese sulle opportunità offerte dal P.N.R.R.

6.4. K-DRAMA FESTA

Il K-drama, abbreviazione del drama coreano, è un genere di serial televisivo divenuto estremamente popolare nel mondo, anche grazie alla strategia del governo Sud Coreano di diffusione della cultura coreana all'estero. Tale strategia, denominata "Korean Wave", dall'inizio degli anni Novanta ha contribuito a rendere celebre la cultura popolare sudcoreana, in particolare attraverso il K-pop (musica) e i K-drama (genere televisivo), che hanno trovato ampio spazio di diffusione attraverso le principali piattaforme mondiali (in particolare, Netflix).

Il K-Drama Festa, rappresenta il primo festival dedicato a questo genere, con l'obiettivo di rafforzare il legame culturale, già in essere, tra la città di Sorrento e un territorio, come quello asiatico, capace di generare flussi turistici significativi in un periodo dell'anno, quello invernale, strategico per implementare le strategie di destagionalizzazione.

6.5. ARTIGIANATO

Storicamente Sorrento è sempre stata una città laboriosa che ha prodotto nel corso dei secoli pregevoli opere artistiche e di artigianato, negli ultimi decenni le attività artigianali sono andate ad affievolirsi fin quasi a scomparire sopraffatti dall’evoluzione dei mestieri e della domanda e dell’offerta verso una città di servizi. A fianco della storica e prestigiosa tarsia lignea vanno recuperati anche altri modelli artigianali che nel passato erano fiorenti e che nel

corso degli anni sono andati quasi a scomparire (vedi artigianato della seta, dei merletti, dei vestitini per bambine, palme di confetti, ceramiche, pastori, ecc.). Si propone di organizzare mostre di artigianato per rilanciare questo prezioso settore che tanto lustro ha donato alla città di Sorrento e che oggi versa in estrema difficoltà. Si vogliono coinvolgere tutti i generi di artigianato con la collaborazione della **Fondazione Sorrento**, del **Museo Correale** e del **Museo Bottega della Tarsia Ligne**a, delle associazioni di categoria e delle associazioni culturali del territorio.

Le azioni individuate, saranno separatamente oggetto di piani specifici d'intervento sul piano tecnico-organizzativo-finanziario, al fine di delineare un programma di attività da progettarsi e attuarsi secondo criteri di priorità che tengano conto delle necessarie coperture finanziarie derivanti da fonti proprie dell'Ente (es. tassa di soggiorno), regionali, nazionali ed europee che, su base annuale, saranno disponibili.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| TITOLO 1 – Spese correnti | 596.235,55 | 596.235,55 | 596.235,55 | 1.788.706,65 |
| TITOLO 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 11.500.000,00 | 11.500.000,00 |
| TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TITOLO 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 596.235,55 | 596.235,55 | 12.096.235,55 | 13.288.706,65 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|-------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| Totale programma 01- Urbanistica e assetto del territorio | 596.235,55 | 596.235,55 | 12.096.235,55 | 13.288.706,65 |
| Totale programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 596.235,55 | 596.235,55 | 12.096.235,55 | 13.288.706,65 |

Programma 01 – Urbanistica assetto del territorio

| Voci | Descrizione |
|---------------------------------|---|
| Descrizione del servizio | Il servizio è articolato in maniera tale da garantire una efficace ed efficiente gestione degli strumenti urbanistici vigenti, di adeguamento ai piani urbanistici sovraordinati ed alla normativa vigente. |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> Rinnovo del PUC mediante conferimento incarico esterno a un collegio di almeno 3 esperti di cui uno esperto in urbanistica, un tecnico e un giurista |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Entrata a regime del sportello unico dell'edilizia • Incentivare l'uso dello strumento della conferenza dei servizi per procedure complesse con il coinvolgimento di più enti. deve diventare la procedura ordinaria di azione in quanto incide sensibilmente sulle tempistiche • Concorsi di idee per la pineta (percorsi ginnici - palchetti per concerti - orto botanico per ragazzi mediante collegamento con la scuola ecc.) • Concorsi di urbanistica e di architettura per realizzare una piazza a Priora (luogo di aggregazione) |
|--|---|

Programma 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica-popolare.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Servizio Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica - popolare | Gli strumenti urbanistici prevedono scarsi margini di intervento. Ciò nonostante l'amministrazione ha già avviato le procedure per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica - popolare |
| Interventi previsti | Completamento iter procedurale per consentire la realizzazione di interventi di edilizia economica - popolare |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini residenti |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Offrire nuove opportunità sul fronte residenziale |
| Valutazione sui mezzi finanziari | In questo momento non sono previste risorse finanziarie da impegnare |

CONDONO

| Voci | Descrizione |
|--|--|
| CONDONO | L'amministrazione ha avviato le procedure per consentire il rilascio delle concessioni di cui alla legge 47/85, 724/94 e 326/03 |
| Interventi previsti | Ulteriore completamento iter procedurale per il rilascio di titoli edilizi in sanatoria. Esamina pratiche al fine di favorire la riqualificazione del territorio mediante agevolazioni a favore di progetti aventi ad oggetto anche il completamento esterno. Attivazione procedure di incentivazione per la definizione delle pratiche di condono di cui all'art.32 della L.326/2003. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini e liberi professionisti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Concludere i procedimenti al rilascio del titolo edilizio di cui alla L.47/85 e L. 724/94 al fine dell'acquisizione della sicurezza delle opere edilizie e per una migliore qualificazione del patrimonio. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano tra l'altro a garantire un efficiente servizio offerto dai tecnici professionisti esterni e dalla figura professionale a tempo pieno e determinato incardinati all'ufficio Condonò |
|----------------------------------|--|

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 7.432.894,13 | 7.432.951,52 | 7.432.951,52 | 22.298.797,17 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 10.609.060,42 | 1.020.329,00 | 2.238.000,00 | 13.867.389,42 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 18.041.954,55 | 8.453.280,52 | 9.670.951,52 | 36.166.186,59 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------|--------------|--------------|---------------|
| Totale programma 01- Difesa del suolo | 750.000,00 | 0 | 0 | 750.000,00 |
| Totale programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | 10.830.470,00 | 1.465.654,34 | 3.209.409,58 | 15.505.533,92 |
| Totale programma 03 – Rifiuti | 6.366.484,55 | 6.366.541,94 | 6.366.541,94 | 19.099.568,43 |
| Totale programma 04 – Servizi idrico integrato | 15.000,00 | 541.084,24 | 15.000,00 | 571.084,24 |
| Totale programma 05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 07 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Totale programma 08 – Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0 |
| Totale Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente | 18.041.954,55 | 8.453.280,52 | 9.670.951,52 | 36.166.186,59 |

Programma 02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.

| Servizi | Descrizione |
|---|---|
| Ambiente Verde pubblico Arredo Urbano | <p>Ambiente: Il servizio è finalizzato alla tutela dell’ambiente e alla salvaguardia della risorsa mare, anche mediante operazioni di pulizia dei fondali, tramite l’ausilio di associazioni di sub che operano nel territorio locale, la Guardia Costiera, nonché l’Area Marina Protetta Punta della Campanella.</p> <p>Inoltre esso è rivolto alle riqualificazione delle aree periferiche e al loro valore sul piano turistico, paesaggistico e culturale (area della Regina Giovanna o delle Tore).</p> <p>Tra le attività che vedono interessato il servizio figurano anche quelle connesse alla tutela ed alla protezione degli animali cittadini, in particolar modo degli animali vaganti o randagi e dei gatti liberi.</p> <p>Verde pubblico: Il servizio è impegnato nel garantire la cura, la manutenzione del verde pubblico.</p> <p>Arredo Urbano: Gestione e cura dell’arredo urbano; Miglioramento delle fruibilità urbane mediante ordinaria e straordinaria manutenzione di arredo urbano. Posizionamento o riposizionamento di “casette dell’ acqua” nei punti strategici delle principali frazioni cittadine.</p> <p>Rete fognaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Autorizzazione su suolo pubblico su richiesta della GORI sia su rete fognaria che idrica; – Rapporti con l’Ente d’ambito Sarnese-Vesuviano e con la GORI in fase operativa; <p>Rete pluviale (bianca):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verifica tecnica dello stato della rete; – Autorizzazioni allo scarico su rete pluviale comunale; – Controlli periodici degli scarichi pluviali pubblici e privati; <p>Gestione rete fognaria pluviale pubblica</p> |
| Interventi previsti | <p>Risorsa mare:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Monitoraggio costante dei nostri fondali in collaborazione con associazioni che operano sul territorio, operatori tecnici subacquei e forze dell’ordine; – Bonifica dei fondali: prosieguo delle attività nello specchio d’ acqua antistante Marina Grande, Marina Piccola, Area della Tonnarella, Regina Giovanna, Puolo, e sostegno a tutte le organizzazione che collaborano a dette iniziative, anche con l’ausilio di un pontone ed altre attrezzature specializzate; - Prosieguo e rafforzamento del progetto “Adotta il sito” realizzato grazie alla collaborazione del centro immersione |

| | |
|--|--|
| | <p>Torre del Greco in collaborazione con la Capitaneria di Porto per monitorare a cadenza mensile il tratto di fondale già Bonificato presso Marina Grande tra la località Tonnarella alle scogliere del borgo marinaro affinché lo stesso non venga sporcato di nuovo, svolgendo in questo modo un'importante azione di deterrenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Servizio di pulizia delle spiagge e arenili pubblici nei mesi autunnali ed invernali, quando esse sono libere da concessioni, da fine ottobre ad aprile; – Adesione al formulario della FEE per l'ottenimento della bandiera BLU, nonché monitoraggio d'attuazione di quanto programmato; – Allestimento spiagge pubbliche per standard bandiera blu, nonché stampa cartellonistica e creazione punto blu; – Creazione di punti blu informativi in collaborazione con l'area marina protetta in favore della sostenibilità ambientale e della risorsa mare rivolti sia ai cittadini che ai turisti; – Iniziative in favore della raccolta delle cicche di sigaretta ideando dei porta cicche di sigarette personalizzati del comune da distribuire durante le azioni di sensibilizzazione nonché di tutti i rifiuti in mare; – Appuntamenti di benessere sia in riva al mare che immersi nel verde con svolgimento di attività sportive varie, quali yoga o altre; – Organizzazione di attività di recupero dei rifiuti abbandonati in mare con la collaborazione anche dei pescatori, nonché azioni di avvistamento tartarughe, cetacei e meduse; – Creazione di un progetto di marine litter e ghost gear sia con recupero di questi rifiuti in mare ma con l'interazione con i ragazzi degli istituti scolastici del territorio nonché con lezioni in aula di sensibilizzazione ambientale; – Ideazione di un nuovo percorso di sostenibilità ambientale con i pescatori locali per mettere al bando le cassette di polistirolo del pescato sostituendole con altre riutilizzabili ed eco sostenibili; – Creazione di percorsi di conoscenza del territorio con canoa e kayak; – Valorizzazione sotto il profilo ambientale e naturale del Sito della Regina Giovanna con organizzazione nei mesi compresi da maggio ad ottobre di un servizio di guardiania nonché di pulizia così come effettuato negli anni scorsi; il tutto improntato a percorsi e azioni di promozione sia sotto il profilo ambientale che culturale dell'area archeologica naturalistica che preveda anche la creazione di una brochure illustrative da distribuire ai visitatori; – Pulizia degli specchi d'acqua anche con l'ausilio di un battello spazzamare; – iniziativa a supporto della promozione e valorizzazione della risorsa mare. |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passeggiate ecologiche e trekking urbano in concomitanza con eventi finalizzati alla promozione dei prodotti tipici del territorio; - Valorizzazione sotto il profilo ambientale ed agronomico delle arance bionde sorrentine e delle noci con l'organizzazione di appuntamenti di piazza con la partecipazione delle scuole per educare al gusto le nuove generazioni sulla falsariga dell'iniziativa "Spremuta Day" già organizzata negli ultimi anni; - L'Amministrazione Comunale considera la pineta del "Le Tore" come una delle più importanti risorse ambientali presenti sul territorio. Per questa ragione si intende procedere con una poderosa azione di rimboschimento dell'area, con nuove piantumazioni e con riqualificazione del bosco e sottobosco. <p>Il tutto senza trascurare l'esigenza di prevedere interventi atti a garantire la massima sicurezza soprattutto in materia di previsioni "antincendio".</p> <p>Le azioni saranno poste in essere anche mediante l'esecuzione degli interventi finanziati dalla società Terna s.p.a. e dalla Città Metropolitana</p> <p>Si intende, insomma, far sì che il grandissimo polmone verde di cui dispone Sorrento recuperi il suo antico aspetto rigoglioso e divenga non solo un attrattore turistico, ma anche risorsa per garantire lo svago dei cittadini.</p> <p>o dei motivi di attrazione</p> <p>Per garantire una più incisiva attività di tutela dell'area si prevede, tra l'altro, il coinvolgimento della protezione civile - soprattutto nei mesi estivi - affinché venga allestito un servizio di avvistamento di eventuali incendi. A completamento di tutti questi interventi saranno collocati in loco delle panchine, delle bacheche e dei tavolini per assicurare il decoro dell'area;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Area verde ambientale in via Strettola San Vincenzo: assicurare l'apertura con guardiani nel sito per la normale fruizione; - Recupero e riqualificazione di spazi verdi e giardini per la creazione di orti urbani e parchi; - Pulizia e manutenzione dei sentieri con creazione anche di percorsi urbani con la formulazione di itinerari volti alla riqualifica turistica e ambientale del territorio locale; - Gestione, con apposite risorse, dell'area del riuso presso il centro di raccolta comunale al fine della riduzione dei rifiuti; - Riduzione della plastica (e ottimizzazione della risorsa idrica) grazie all'installazione di erogatori d'acqua sia presso il palazzo municipale che nelle scuole cittadine; - Creazione di borracce in acciaio da distribuire alla cittadinanza e agli istituti scolastici affrontando il discorso dell'importanza della riduzione della plastica; - Organizzare seminari e ogni altra utile attività improntata al discorso plastic free dove il nostro comune con il tempo è diventato tra le maggiori realtà virtuose in campo nazionale; - Sistemazione di tutte le fontane pubbliche presenti sul |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <p>territorio e creazione di una mappa dell'acqua pubblica sia in italiano che in lingua straniera da diffondere con l'ausilio dei sistemi digitali all'utenza;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incremento di nuove casette dell'acqua sia nel centro cittadino che nelle periferie; - Attività di educazione ambientale presso tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado; - Partecipazione ai corsi Eco – School sulla sostenibilità ambientale; - Azioni di sensibilizzazione ambientale rivolte alla città con ausilio di associazioni ambientaliste di carattere nazionale per educare la cittadinanza a pratiche virtuose volte alla sostenibilità ambientale; - Promozione del turismo sostenibile attraverso educazione e sensibilizzazione di turisti nonché di operatori turistici anche mediante l'adesione al programma di certificazione Green Key della FEE; - Mostre fotografiche ed eventi artistici di vario genere che uniscano arte, cultura e ambiente; - Convegni su tematiche ambientali; - Cineforum sui temi dell'ambiente e della sostenibilità; - Eventi legati ai fiori quali anche fiere, manifestazioni pubbliche e concorsi cittadini, nel solco delle antiche tradizioni locali; - Laboratori e Workshop artistici ed artigianali di eco-design e moda sostenibile. – Adesione al FAI; – Organizzazione del premio nazionale VAS; - Creazione di un osservatorio in collaborazione con altri enti, con esperti e associazioni ambientaliste al fine di promuovere azioni sinergiche in campo ambientale; - Creazione di una rete di collaborazione con le realtà associative operanti in campo ambientale; - Interventi volti alla tutela e gestione delle colonie feline presenti sul territorio comunale (o da realizzare) attraverso piani di intervento destinati al benessere degli animali e alla riduzione del degrado urbano; - Promozione ed incentivazione di campagne di sterilizzazione degli animali ed in particolar modo degli animali randagi; - Cura e ricovero dei cani randagi attraverso convenzioni con canile ed associazioni animaliste; - Promozione delle adozioni responsabili e definitive dei cani randagi recuperati nel territorio comunale o dei gatti afferenti alle colonie feline cittadine con la previsione anche di incentivi e bonus durante il primo anno di adozione; - Giornate del microchip gratuito in collaborazione con la ASL Veterinaria e le associazioni animaliste; - Incontri di sensibilizzazione, anche nelle scuole, per contrastare i fenomeni dell' abbandono e del maltrattamento degli animali; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di aree di sgambamento per cani con installazione di fontana dotata di abbeveratoio e di distributori di kit per la raccolta delle deiezioni canine. - Attività di monitoraggio del rischio idrogeologico propedeutiche all'attivazione di azioni non strumentali, da individuare in condivisione con le direttive dell'Autorità competente ed anche mediante eventuali accordi con strutture universitarie specializzate, per il controllo delle diverse aree in cui si sono manifestati fenomeni franosi; - Attivazione di contratti di servizio per interventi tempestivi in caso di disaggi da pareti rocciose su aree pubbliche strategiche. <p>Verde pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico cittadino; - Sostituzione di alberature secche o già eliminate e di quelle che presentano problematiche gravi di instabilità; - Organizzazione della Festa dell'albero (21 Novembre) in collaborazione con le scuole del territorio e di altri eventi legati alla valorizzazione del verde e alla sensibilizzazione; - Pubblicizzazione e prosieguo del censimento arboreo e implementazione del censimento degli alberi monumentali; - Revisione del regolamento del verde; <p>Arredo Urbano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approvazione regolamento arredo e decoro urbano - Risistemazione di tutte le fontanine pubbliche presenti in città e creazione di una mappa dell'acqua da diffondere alla cittadinanza e ai turisti; - Installazione di nuovi elementi di arredo urbano, anche al fine di riqualificare e migliorare il decoro delle periferie; - Installazione di totem digitali informativi nelle aree nevralgiche del centro cittadino; - Censimento del patrimonio artistico - culturale dell'Ente presente in aree pubbliche propedeutico alla esecuzione di un servizio di pulizia programmato dei beni deteriorati anche dagli effetti degli agenti atmosferici unitamente all'esecuzione di interventi tempestivi atti alla rimozione di iscrizioni di natura vandalica; - Valorizzazione del patrimonio culturale diffuso della città attraverso la tutela di elementi di arredo urbano quali edicole votive ed epigrafi; - Creazione di un concorso di idee sull'arredo urbano cittadino volto alla valorizzazione di zone periferiche e non; - Sostituzione e collocazione di panchine, di paline e pensiline alla fermata degli autobus e pali informativi per i turisti con tabelle degli orari dei servizi pubblici e redazione degli appositi strumenti di pianificazione relativi ai servizi di trasporto pubblico locale; - Collocazione di mappe cittadine informative sia a carattere turistico che culturale - ambientale; |
|--|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e posizionamento di installazione artistiche per la città improntate alla creazione di una nuova socialità dell'arte post Covid-19. - Creazione di nuove pensiline cittadine in sostituzione di quelle esistenti ormai vetuste. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Per tutti i servizi previsti dal programma 02 i soggetti interessati sono: tutta l'indistinta utenza. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | <p>Ambiente: Favorire la tutela e la salvaguardia dell'ambiente anche mediante l'adozione di strumenti di monitoraggio centralizzato del rispetto dei C.A.M. negli acquisti di forniture e servizi di tutti i Dipartimenti. Valorizzare e far conoscere al meglio il territorio sia ai cittadini di Sorrento che ai turisti, riscoprendo sentieri e luoghi rurali della città che hanno anche un'elevata valenza sotto il profilo culturale. Tra le finalità degli interventi che si porranno in essere in ambito animalista, figura la volontà di armonizzare, attraverso l'adozione di interventi mirati, la convivenza in ambito urbano tra uomo e animale, coinvolgendo studenti di qualsiasi ordine e grado oltre che – più in generale – i cittadini tutti e le associazioni animaliste attive sul territorio. Tra gli interventi mirati che si intende porre in essere, nell'immediato, figurano tanto l'approvazione di un piano per la dismissione dei distributori di carburante, quanto quello della individuazione di un'area dedicata ai cani</p> <p>Verde pubblico: Valorizzare le essenze autoctone ed implementare le stesse con altre piante di pregio compatibili con l'area di sedime. Coinvolgere gli operatori commerciali e i cittadini nella cura del verde, sensibilizzando le nuove generazioni al fine di assicurare una Città più fiorita. Aggiornamento del Regolamento del verde;</p> <p>Arredo Urbano: Miglioramento del decoro delle strade della città nonché degli arredi della stessa al fine di rendere più vivibile Sorrento e renderne il soggiorno più piacevole.</p> |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 3 – Rifiuti.

| Voci | Descrizione |
|---|---|
| Servizio Miglioramento raccolta rifiuti e spazzamento (Servizi di Igiene Ambientale) | <p>La finalità e gli obiettivi del programma sono il miglioramento del servizio di raccolta, prelievo e trasferimento rifiuti solidi urbani, al fine di mantenere una città sempre più pulita ed a migliorare ancora le percentuali delle frazioni dei rifiuti solidi urbani recuperabili.</p> <p>A fianco delle cosiddette attività di <i>routine</i> relative ai rifiuti si vogliono porre in campo, di concerto con la società Penisolaverde esecutrice del Servizio di gestione dei rifiuti, azioni sinergiche di sensibilizzazione e di informazione tese a divulgare sempre più una cultura dell'ambiente di immediata presa tra i cittadini di Sorrento.</p> <p>Le azioni intraprese negli scorsi anni hanno dato immediato riscontro di gradimento tra la cittadinanza e risvolti positivi in termini di risultati.</p> |

| | |
|---|---|
| | |
| Interventi previsti | |
| <p>Servizio: Miglioramento servizio raccolta rifiuti solidi urbani (riduzione della produzione dei rifiuti ed incremento raccolta differenziata)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Iniziativa: “l’isola del tesoro itinerante”, finalizzata ad aumentare, sia sotto l’aspetto quantitativo che qualitativo, la raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani attraverso meccanismi premianti e con il coinvolgimento dell’intera cittadinanza sorrentina; - Giornate ecologiche, che vedranno coinvolte le associazioni presenti sul territorio oltre ai singoli cittadini che vorranno aderire e nell’ambito delle quali saranno organizzate campagne di pulizia di alcuni luoghi specifici del nostro territorio, al fine di sensibilizzare la cittadinanza alla valorizzazione ambientale del territorio; - Ampliamento degli aspetti comunicativi verso l’utenza, con la previsione, oltre alla stampa del materiale illustrativo – informativo per tutta la cittadinanza, di una casella di posta elettronica alla quale ogni cittadino potrà segnalare eventuali disservizi o emergenze direttamente alla società esecutrice Penisolaverde S.p.a.; - Appuntamenti didattici nelle scuole con percorsi tematici sul riciclaggio in modo da coinvolgere attivamente gli istituti scolastici presenti sul territorio, anche con visite guidate presso i centri di raccolta di filiera; - Ulteriori implementazioni del servizio di prelievo porta a porta nel centro storico; - Collocazione di foto trappole, nonché ampliamento del servizi di videosorveglianza, sia nelle frazioni che nelle zone sensibili dove vengono effettuati abbandoni indiscriminati di rifiuti; - Realizzazione di attività volte a favorire l’economia circolare e l’allungamento della vita di beni e prodotti; - Formazione dei Vigili Urbani in materia di illeciti ambientali; - Istituzione di un corpo di ispettori ambientali; - Installazione in punti nevralgici della città di eco- compattatori con incentivi quali l’ottenimento di sconti presso attività commerciali o di titoli di viaggio per il trasporto pubblico locale; - Incentivazione del compostaggio, anche con la possibile individuazione di aree dedicate al compostaggio di prossimità/comunità; - Progetti finalizzati alla prevenzione della produzione di rifiuti e all’allungamento della vita dei prodotti quali la realizzazione di un centro del riuso presso l’isola ecologica e di una campagna di contrasto agli sprechi alimentari. - Organizzazione di alcune giornate in collaborazione con i consorzi nazionali per il recupero e il riciclo del pneumatici. |
| Interventi previsti | Implementazione campagna di comunicazione (interventi nella sezione descrittiva del documenti Acquisto nuovi mezzi nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili |
| Soggetti interessati (stakeholders – portatori di interesse) | Cittadini, aziende e associazioni |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli | Obiettivi: ridurre la produzione dei rifiuti pro-capite (tenendo conto della produzione derivata dai flussi turistici) consolidare i dati di |

| | |
|----------------------------------|--|
| interventi | raccolta differenziata, contenere i costi |
| Risorse strumentali | Beni mobili ed immobili assegnati a Penisolaverde (automezzi, attrezzature scarrabili, compostiere) – Beni mobili ed immobili di proprietà di Penisolaverde Si prevede ove possibile l'implementazione/aggiornamento di mezzi strumentali assegnati a Penisolaverde |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Servizio Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | Il servizio è funzionale alla riduzione dell'inquinamento dell'aria. |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> – Convenzione con l'ARPAC per il monitoraggio delle varie forme di inquinamento sul territorio comunale; – Promozione della mobilità sostenibile; – Installazione di colonnine di ricarica per veicoli elettrici anche eventualmente facendo ricorso a forme di sponsorizzazioni e similari; – Giornate ecologiche del pedone e giornata della bici. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, turisti-visitatori |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Migliorare la qualità di vivibilità della città. |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche in dotazione Ufficio Ecologia |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire il funzionamento del servizio. |

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo 1 – Spese correnti | 1.997.013,74 | 1.979.284,10 | 1.979.284,10 | 5.955.581,94 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 24.061.887,52 | 9.738.139,58 | 2.804.000,00 | 36.604.027,10 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 26.058.901,26 | 11.717.423,68 | 4.783.284,10 | 42.559.609,04 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Totale programma 01- Trasporto ferroviario | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 02 – Trasporto pubblico locale | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 |
| Totale programma 03 – Trasporto per vie d’acqua | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 04 – Altre modalità di trasporto | 1.700.000,00 | 0 | 0 | 1.700.000,00 |
| Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali | 24.356.901,26 | 11.715.423,68 | 4.781.284,10 | 40.853.609,04 |
| Totale Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità | 26.058.901,26 | 11.717.423,68 | 4.783.284,10 | 42.559.609,04 |

Programma 02 – Trasporto pubblico locale.

| Voci | Descrizione |
|---|--|
| Servizio Trasporto pubblico locale | Il trasporto pubblico locale è materia di competenza della Provincia – Città Metropolitana ad eccezione del trasporto scolastico. E’ previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale. |
| Interventi previsti | E’ previsto un servizio ausiliario attraverso appositi locali messi a disposizione dei fruitori del trasporto pubblico locale. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini e turisti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Garantire maggiore efficienza del servizio. |
| Risorse strumentali | |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 04 – Altre modalità di trasporto.

| Voci | Descrizione |
|---|--|
| Servizio Altre modalità di trasporto | <ul style="list-style-type: none"> – Concessioni per autoservizi pubblici (taxi, carrozzelle, autonoleggi, etc.); – Tenuta registro; – Regolamento D.C.C. n.29 del 2002 modificato con D.C.C. n.5 del 13/01/2006 |
| Interventi previsti | Revisione del regolamento finalizzata a rendere trasparenti e sostenibili le tariffe per cittadini e turisti e ad introdurre il canone annuale per le concessioni. Si vedano i contenuti dell’ allegato 3 posto in calce alla Missione 07 – Turismo. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini, turisti-visitatori |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Rendere fruibile il servizio di trasporto urbano da parte dei concessionari. |

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Risorse strumentali | |
| Valutazione sui mezzi finanziari | Non sono al momento previste spese. |

Programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

| Voci | Descrizione |
|---|--|
| <p>Servizio Segnaletica Stradale</p> <p>Servizio Parcheggio "A. Lauro"</p> | <p>1)- All'interno del II Dipartimento è incardinato l'ufficio segnaletica stradale che si occupa degli interventi di piccola manutenzione della segnaletica presente sul territorio, nonché dell'apposizione di cartellonistica temporanea in occasione di eventi e manifestazioni. Allo stesso ufficio compete, altresì, la predisposizione delle ordinanze di viabilità e la responsabilità del procedimento relativo alla segnaletica stradale attuativa delle medesime ordinanze una volta adottate;</p> <p>2)- La gestione del parcheggio comunale multipiano "A: Lauro" viene svolta "in house" con personale di questo Dipartimento e servizio esterno di vigilanza.</p> |
| Servizi amministrativi | Predisposizione degli atti amministrativi, degli adempimenti e degli atti istruttori di competenza dei servizi. |
| Interventi previsti | <p>1)- SERVIZIO SEGNALETICA STRADALE Monitoraggio della segnaletica esistente sul territorio; - Attuazione del procedimento relativo alla segnaletica stradale attuativa delle ordinanze adottate; - Interventi di piccola manutenzione sulla segnaletica esistente; - Rifacimento segnaletica orizzontale con affidamento a ditta esterna.</p> <p>2)- SERVIZIO PARCHEGGIO LAURO - Monitoraggio del funzionamento della struttura; - Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche mediante ditta specializzata; - Operazioni di "scassetto" delle casse automatiche. - Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi del parcheggio. - Monitoraggio del funzionamento dei parcometri - Operazioni di "scassetto" parcometri - Dati contabili relativamente alle spese di manutenzione e proventi dei parcometri. - Realizzazione sistema di pagamento della sosta mediante app su dispositivo mobile. - Ammodernamento sistema di accesso automatico parcheggio Achille Lauro.</p> |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Cittadini e turisti. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <p>1)- Mantenere o aumentare gli interventi di piccola manutenzione tesi a migliorare la leggibilità e la chiarezza della segnaletica stradale; Apposizione di cartellonistica stradale in occasione di eventi e manifestazioni.</p> <p>2)- Mantenere o migliorare l'efficienza del funzionamento del parcheggio comunale e dei parcometri stradali.</p> |
| Risorse strumentali | Apparecchiature informatiche e software (pc, plotter, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato. |

| | |
|----------------------------------|---|
| | Apparecchiature automatiche (casce, sistemi di accesso ecc.); apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato. |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Missione 11 – Soccorso civile

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 | 70.200,00 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 | 70.200,00 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Totale programma 01- Sistema di protezione civile | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 | 70.200,00 |
| Totale programma 02 – Interventi a seguito di calamità naturali | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 11 – Soccorso civile | 23.400,00 | 23.400,00 | 23.400,00 | 70.200,00 |

Programma 01 – Sistema di Protezione Civile.

| Voci | Descrizione |
|-----------------------------------|---|
| Servizio Protezione Civile | <p>La finalità e gli obiettivi del presente programma riguardano le attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio ai fini della previsione, della prevenzione e del superamento delle emergenze nell'ambito delle competenze affidate ai Comuni. Il Sindaco, al verificarsi di un'emergenza, assume la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso, avvalendosi tra l'altro delle Organizzazioni di Volontariato, quali il Nucleo Comunale di Volontari della Protezione Civile.</p> <p>In parallelo con questo importante obiettivo è da considerare anche un'attività di tipo amministrativo che riguarda il Piano di Emergenza Comunale, il quale è stato aggiornato secondo le ultime disposizioni legislative.</p> |

| | |
|--|--|
| | |
| Descrizione del Servizio | <p>Per porre in essere ogni attività diretta alla prevenzione ed alla tutela della vita umana, oltre che per tutelare beni e risorse del territorio comunale e/o per ristabilire le normali condizioni di vita in territori colpiti da calamità naturali, o, semplicemente, per la gestione di eventuali situazioni di emergenza, occorre aumentare la sicurezza e la conoscenza degli operatori (volontari) con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni pratiche di verifica.</p> <p>Occorre, tuttavia, specificare che sin dalla sua nascita, l'attuale Nucleo Comunale di Volontari di quest'Amministrazione, ha sostenuto con esito positivo una serie di corsi di formazione, cosiddetti di base, quali: il corso BLS-D (uso del defibrillatore), il corso S.E.T. (intervento post trauma), il corso Antincendio, il corso Idrogeologico, <i>"Lavori in quota e manovra di corda"</i> ed il Corso <i>"Antincendio Boschivo"</i>;</p> <p>Altresì, il Gruppo di Volontari è stato implementato, considerato che, ad oggi, si sono verificate situazioni di allontanamento e diradata partecipazione agli eventi di Protezione Civile legati ad aspetti personali dei singoli Volontari.</p> |
| MOTIVAZIONE DELLE SCELTE | <p>Gli obiettivi inerenti la Protezione Civile che ogni Comune deve raggiungere derivano dal quadro normativo vigente di cui alla Legge n. 225/92 così come modificato dalla Legge n. 100/2012 e dal Decreto Lgs. n. 112/1998 (artt. 107-108).</p> |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | <p>Tutte le attività di Protezione Civile sono dirette alla salvaguardia della popolazione e del territorio comunale;</p> |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <p>Garantire un elevato standard operativo all'organizzazione delle squadre di Volontariato al fine di tutelare la vita umana, i beni e le risorse; le attività di Protezione Civile interessano anche i programmi di tutela e risanamento del territorio;</p> |
| Risorse strumentali | <p>Apparecchiature informatiche e software (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria rapportati alle unità di personale utilizzato</p> |
| Valutazione sui mezzi finanziari | <p>I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio.</p> |

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 2.861.961,92 | 2.861.961,92 | 2.861.961,92 | 8.585.885,76 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 574.721,97 | 17.190,00 | 6.896.744,28 | 7.488.656,25 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 3.436.683,89 | 2.879.151,92 | 9.758.706,20 | 16.074.542,01 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Totale programma 01- Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido | 741.864,74 | 754.332,77 | 1.987.142,77 | 3.483.340,28 |
| Totale programma 02 – Interventi per la disabilità | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 480.000,00 |
| Totale programma 03 – Interventi per gli anziani | 77.100,00 | 77.100,00 | 77.100,00 | 231.300,00 |
| Totale programma 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 240.113,85 | 240.113,85 | 240.113,85 | 720.341,55 |
| Totale programma 05 – Interventi per le famiglie | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 |
| Totale programma 06 – Interventi per il diritto alla casa | 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | 225.000,00 |
| Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 1.341.900,23 | 1.341.900,23 | 1.341.900,23 | 4.025.700,69 |
| Totale programma 08 – Cooperazione e associazionismo | 25 | 25 | 25 | 75 |
| Totale programma 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale | 798.680,07 | 228.680,07 | 5.875.424,35 | 6.902.784,49 |
| Totale Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 3.436.683,89 | 2.879.151,92 | 9.758.706,20 | 16.074.542,01 |

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

Programma 01–Interventi per l'infanzia e i minori e per Asilo Nido

| Servizi | Descrizione del servizio |
|---------|--|
| | Servizi Programmati per il Triennio 2024-2026 |

| | |
|---|--|
| <p>Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia l'adolescenza e giovani;</p> <p>Laboratori di Educativa Territoriale;</p> <p>Nido d'infanzia;</p> <p>Strutture residenziali per minori</p> <p>Baby Trasporto</p> | <p>Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia l'adolescenza e giovani: Il Servizio si connota come un complesso di interventi volti a mantenere e sostenere il minore all'interno della propria famiglia, qualora questa versi in situazioni di temporanea difficoltà e manifesti elementi di possibile rischio o pregiudizio per il minore.</p> <p>Laboratori di Educativa Territoriale: Il Servizio si articola per cinque o sei giorni settimanali e si compone di giornate al mare, in montagna e al Centro, dove i bambini guidati dagli operatori partecipano a laboratori manipolativi-espressivi, percorsi guidati e giochi.</p> <p>Nido D'Infanzia: Il Servizio concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini e delle bambine, affiancando e sostenendo le famiglie nei compiti di cura e di educazione.</p> <p>Strutture residenziali per minori: Il servizio accoglie minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili, sottoposti ad eventuali provvedimenti amministrativo-civili e/o in affido presso i servizi sociali.</p> <p>Baby Trasporto: Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni, che frequentano l'asilo nido G. Benzoni.</p> |
| <p>Interventi previsti</p> | <p>Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia l'adolescenza e giovani: Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consentire la permanenza del minore nel suo contesto di origine, all'interno di relazioni che ne tutelino la crescita, prevenendo ogni forma di emarginazione; • Consentire alle figure parentali di mantenere adeguate competenze genitoriali valorizzando le risorse esistenti e intervenendo sui nodi critici della relazione educativa; • Valorizzare e stimolare il contesto sociale utilizzando le risorse aggregative, educative, culturali e sportive del territorio al fine di facilitare il percorso di integrazione del minore e del contesto familiare. <p>Laboratori di Educativa Territoriale: Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'interiorizzazione delle dinamiche del vivere insieme, condividendo non solo tempo libero e gioco, ma anche emozioni, diritti e doveri; • Supportare le famiglie nei compiti di cura in particolare durante i mesi estivi; • Garantire esperienze socio-affettive e culturali positive e formative, al fine di favorire uno sviluppo armonico della personalità. <p>Nido D'Infanzia: Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione volto a promuovere un armonico sviluppo delle loro potenzialità fisiche, cognitive e affettive, in |

| | |
|---|--|
| | <p>un contesto esterno a quello familiare, attraverso il loro affidamento quotidiano e continuativo a figure diverse da quelle parentali, dotate di specifica competenza professionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostenere le famiglie al fine di facilitare, in particolare, l'accesso delle donne al mondo del lavoro; • rispondere alle esigenze dei genitori che lavorano. <p>Strutture residenziali per minori: è finalizzato all'inserimento di minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili.</p> <p>Baby Trasporto: Il Servizio è finalizzato all'accompagnamento dei minori da casa all'asilo nido G. Benzoni e viceversa</p> |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | <p>Assistenza domiciliare e territoriale per l'infanzia l'adolescenza e giovani: Destinatari del servizio sono tutti i minori e le rispettive famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè</p> <p>Nido d'Infanzia: Destinatari del servizio sono tutti i bambini e le bambine di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p> <p>Laboratori di Educativa Territoriale: Destinatari del servizio sono tutti/e i/le bambini/e di età compresa 6-12 anni, residenti nei comuni associati dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatrè.</p> <p>Strutture residenziali per minori: Minori che vivono in condizioni di disagio sociali e familiari difficili.</p> <p>Baby Trasporto: Il Servizio destinato ai bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni.</p> |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <p>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 01 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.</p> |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | <p>I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato e Fondo Comunale Condiviso Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Minori (P.A.C.)</p> |

Programma 02 –Interventi per la disabilità

| Servizi | Descrizione del servizio |
|---|---|
| <p>Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili</p> <p>Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili</p> <p>Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili</p> | <p>La presente Programmazione riguarda i Servizi Programmati per il Triennio 2022-2024</p> <p>Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili: Il servizio consta di interventi di assistenza domiciliare per le persone diversamente abili e di sostegno e sollievo ai nuclei familiari.</p> <p>Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili: Il Servizio si configura come spazio appositamente strutturato al fine di favorire il percorso di crescita psico-affettiva e di integrazione sociale delle persone diversamente abili.</p> <p>Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili: Il Servizio di assistenza specialistica realizza percorsi di orientamento, accompagnamento, sostegno e affiancamento alle persone diversamente abili nei percorsi formativi/educativi.</p> |
| <p>Interventi previsti</p> | <p>Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatr .</p> <p>Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili: Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatr .</p> <p>Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali   necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell’infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatr .</p> |
| <p>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</p> | <p>Assistenza domiciliare per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio tutte le persone diversamente abili e i loro nuclei familiari residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatr .</p> <p>Centro Sociale Polifunzionale per le persone diversamente abili: Sono considerati destinatari del servizio le persone diversamente abili residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatr .</p> <p>Assistenza Scolastica (assistenza specialistica) per le persone diversamente abili: Sono destinatari del Servizio le persone diversamente abili per le quali   necessario un supporto al percorso formativo, in particolare a partire dalla scuola dell’infanzia fino agli studenti iscritti nelle scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatr </p> |
| <p>Motivazione, obiettivi e/o finalit  dell’ intervento o degli</p> | <p>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 02 la motivazione  : Garantire la continuit  dei Servizi, rispondendo in maniera sempre pi </p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| interventi | efficiente ad un maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali. |

Programma 03 – Interventi per gli Anziani

| Servizi | Descrizione del servizio |
|--|---|
| | Servizi Programmati per il Triennio 2024 - 2026 |
| Assistenza domiciliare per le persone anziane | Assistenza domiciliare per le persone anziane: Il servizio mira a favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare. |
| Telesoccorso | Telesoccorso: Il Servizio è finalizzato, in via prioritaria, ad affrontare i problemi derivanti da situazioni di emergenza della popolazione maggiormente a rischio, nonché a svolgere una funzione di raccordo tra l'utente e i servizi deputati a provvedere alla sua sicurezza e tutela. |
| Attività socialmente utili | Attività socialmente utili: Il Servizio prevede la realizzazione da parte degli Anziani di attività tese a favorire l'inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere. |
| Strutture residenziali per Anziani | Strutture residenziali per anziani: Il servizio prevede l'accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo. |
| Centro Polifunzionale per le persone anziane | Centro Polifunzionale per le persone anziane: Luogo di aggregazione autogestito per trascorrere il tempo libero a carattere sociale, culturale e ricreativo, con l'obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità. |
| Interventi previsti | Assistenza domiciliare per le persone anziane: Il Servizio è finalizzato a: <ul style="list-style-type: none"> • Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone anziane; • Favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane in condizioni di limitata autonomia attraverso azioni di sostegno tese a superare lo stato di fragilità personale e/o familiare, nell'ottica della promozione del diritto dell'anziano a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti, la propria casa, la rete del vicinato e la consuetudine degli incontri e delle relazioni; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Prevenire, ridurre e rimuovere le cause di rischio, di emarginazione, di disagio e di discriminazione in tutte le sue forme. <p>Il Telesoccorso: Il Servizio è finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consentire il mantenimento ed il reinserimento degli utenti nei propri nuclei familiari o nel loro ambiente di vita; Sperimentare, compatibilmente con le risorse disponibili, nuove tecnologie dedicate al monitoraggio delle persone più a rischio, promuovendo la prevenzione, le dimissioni protette, e la de-ospedalizzazione. <p>Attività socialmente utili: Il Servizio è teso a favorire l'inclusione sociale e la trasmissione generazionale del sapere.</p> <p>Strutture residenziali per anziani: il Servizio è finalizzato all'accoglienza di anziani autosufficienti in case albergo.</p> <p>Centro Polifunzionale per le persone anziane: il servizio ha l'obiettivo di assicurare alle persone anziane la permanenza attiva nel tessuto sociale della comunità.</p> <p>Creazione di percorsi ginnici per gli anziani</p> |
| <p>Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse)</p> | <p>Assistenza domiciliare per le persone anziane: Il servizio è rivolto in via prioritaria ai soggetti di età superiore ai sessantacinque anni che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell'autonomia. Il bacino d'utenza si riferisce ai Comuni dell'Ambito Territoriale Napoli Trentatré.</p> <p>Telesoccorso: Sono destinatari del servizio le persone anziane che hanno superato il sessantacinquesimo anno di età, le persone diversamente abili, coloro che si trovano in temporaneo bisogno di azioni di sollievo e sicurezza, le strutture di accoglienza residenziale (che accolgono, in particolare, anziani, disabili, bambini e adolescenti, persone senza fissa dimora) dei Comuni dell'Ambito territoriale Napoli Trentatré.</p> <p>Attività socialmente utili: Destinatari del Servizio sono gli anziani.</p> <p>Strutture residenziali per anziani: Destinatari del Servizio sono gli anziani autosufficienti.</p> <p>Centro Polifunzionale per le persone anziane: Destinatari del Servizio sono gli anziani autosufficienti.</p> |
| <p>Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi</p> | <p>Per tutti i Servizi previsti dal Programma 03 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii.</p> |
| <p>Risorse strumentali</p> | <p>Strumenti tecnologici ufficio</p> |

| | |
|---|--|
| Valutazione sui mezzi finanziari | <p>I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso</p> <p>Fondi Ministeriali Piano Azione e Coesione per Anziani (P.A.C.)</p> |
|---|--|

Programma 04 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

| Servizi | Descrizione del servizio |
|--|---|
| | Servizi Programmati per il Triennio 2022-2024 |
| Misure di Contrasto alla Povertà | Misure di Contrasto alla Povertà: Il Servizio promuove interventi volti ad assicurare sostegno economico e interventi a persone che versano in situazioni di povertà. Tali interventi tendono a contrastare le situazioni nelle quali l'assenza o la carenza di reddito determina esclusione sociale. |
| Tirocini Formativi | Tirocini Formativi: Il Servizio (ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 del 29.11.2013), prevede lo svolgimento di periodi di formazione e di attività in ambito lavorativo nell'ottica di una riqualificazione e di reinserimento lavorativo e sociale. |
| Sostegno per l'inclusione attiva (SIA): | Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) (R.E.I.) e ITIA: Il servizio ai sensi del Decreto interministeriale 26/05/2016 e ss.mm.ii, prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie svantaggiate. Il sussidio è abbinato all'adesione di un progetto personalizzato di attivazione sociale. |
| Interventi previsti | <p>Misure di Contrasto alla Povertà: Il Servizio promuove interventi volti ad assicurare sostegno economico e interventi a persone che versano in situazioni di povertà. Tali interventi tendono a contrastare le situazioni nelle quali l'assenza o la carenza di reddito determina esclusione sociale.</p> <p>Tirocini Formativi: Il Servizio (ai sensi del Regolamento Regionale n. 7 del 29.11.2013) prevede lo svolgimento di periodi di formazione e di attività in ambito lavorativo nell'ottica di una riqualificazione e di reinserimento lavorativo e sociale.</p> <p>Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) (R.E.I.) (ITIA): Il servizio ai sensi del Decreto interministeriale 26/05/2016 e ss.mm.ii, prevede l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie svantaggiate. Il sussidio è abbinato all'adesione di un progetto personalizzato di attivazione sociale</p> |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | <p>Misure di Contrasto alla Povertà: Sono destinatari del Servizio tutte le persone residenti nell'Ambito Territoriale Napoli trentatré, le cui esigenze sociali e socio-sanitarie sono incluse tra le finalità e gli obiettivi del vigente Piano Sociale di Zona.</p> <p>Tirocini Formativi: Sono destinatari del Servizio tutte le "persone</p> |

| | |
|--|--|
| | svantaggiate” con invalidità (fisica psichica e/o sensoriale), tossicodipendenti, alcool dipendenti, ex detenuti, soggetti disoccupati e soggetti inoccupati, etc. Sostegno per l’inclusione attiva (SIA) (R.E.I.) e ITIA): Sono destinatari del servizio i nuclei familiari svantaggiati in cui sia presente almeno un disabile o un minore o una donna in stato di gravidanza accertata. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Per tutti i Servizi previsti dal Programma 04 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | Utilizzo dei Fondi Comunali Riservati e dei Fondi Comunali Condivisi |

Programma 05–Interventi per le Famiglie

| Servizi | Descrizione del servizio |
|---|---|
| Centro per la famiglia | Servizi Programmati per il Triennio 2023-2024 Il Centro per la Famiglia: Il Servizio comprende varie azioni per rispondere a problematiche e disagi, anche momentanei espressi sia dalla famiglia che dal singolo. E’ una risorsa integrativa e complementare rispetto a quelle già esistenti sul territorio, funziona come Servizio di prima presa in carico, analisi della situazione problematica, di filtro e collegamento ai Servizi territoriali e di consulenza. |
| Contributo Affidamento Familiare | Contributo Affidamento Familiare: rappresenta uno strumento prioritario di aiuto al minore e alla sua famiglia che versano in situazione di difficoltà e precarietà sociale, nel rispetto della Legge 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001. |
| Interventi previsti | Il Centro per la Famiglia: Il Servizio mira a : <ul style="list-style-type: none"> • promuovere la cultura del benessere psicologico e sociale, dare la possibilità agli utenti di affrontare eventuali problematiche personali; • Consulenza psicologica individuale, di coppia e familiare; • Sostegno psicologico e sociale; • Intervento integrato con altri Servizi territoriali; • Valutazione delle capacità genitoriali; • Valorizzazione e sostegno alle capacità genitoriali. Contributo Affidamento Familiare: consiste nell’erogazione di un contributo giornaliero al minore e alla sua famiglia nel rispetto della Legge |

| | |
|--|--|
| | 184/83, così come modificata dalla Legge 149/2001. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | <p>Il Centro per la Famiglia: Sono Destinatari del Servizio tutte le famiglie residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré, con particolare riferimento ai nuclei familiari in cui sono presenti persone minori di età, diversamente abili, anziani non auto-sufficienti, detenuti, persone con problemi di dipendenza patologica, nuclei monogenitoriali.</p> <p>Contributo Affidato Familiare: Sono Destinatari del contributo economico i minori e le famiglie affidatarie dell’Ambito Territoriale Napoli Trentatré. .</p> |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell’ intervento o degli interventi | Per tutti i Servizi previsti dal Programma 05 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell’ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii. |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Comunale Condiviso. |

Programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

| Servizi | Descrizione del servizio |
|---|--|
| Assistenza domiciliare integrata | Assistenza domiciliare integrata: Il servizio comprende interventi di tipo socio sanitario che si articolano per aree di bisogno. L’accesso alle prestazioni di assistenza domiciliare avviene attraverso la Unità di Valutazione Integrata. |
| Strutture Residenziali Socio Sanitarie | Strutture Residenziali Socio Sanitarie: Il servizio prevede l’accoglienza di anziani e disabili presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale |
| Interventi previsti | <p>Assistenza domiciliare integrata: Il servizio mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitare il ricorso all'ospedalizzazione; • Favorire le dimissioni protette; • Garantire la dignità e la qualità della vita delle persone colpite da gravi infermità e/o patologie; • Promuovere il diritto dell’utente a mantenere i propri spazi, le proprie abitudini, i propri oggetti. <p>Strutture Residenziali Socio Sanitarie: è finalizzato all’inserimento di Anziani e disabili in strutture residenziali</p> <p>Interventi di prevenzione medica: controlli senologici: mappatura dei nei, controlli prostata, cardiologici sul territorio, con particolare</p> |

| | |
|--|---|
| | riguardo alle zone periferiche. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | <p>Assistenza domiciliare integrata: Il servizio è rivolto in via prioritaria a soggetti di età superiore ai sessantacinque anni e alle persone diversamente abili, che versano in uno stato che comporta grave limitazione dell'autonomia, quindi con alto bisogno assistenziale, secondo i vigenti regolamenti d'Ambito Territoriale.</p> <p>Strutture Residenziali Socio Sanitarie: Il servizio è rivolto ad anziani e disabili da inserire presso le strutture sociosanitarie di differente livello assistenziale</p> |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | Per tutti i Servizi previsti dal Programma 07 la motivazione è: Garantire la continuità dei Servizi, rispondendo in maniera sempre più efficiente ad una maggior numero di richieste e di esigenze diversificate da parte dei nostri utenti, nell'ottica della promozione dei diritti sociali, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/07 e ss.mm.ii |
| Risorse strumentali | Strumenti tecnologici ufficio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I Fondi da utilizzare sono: Fondo Regionale Politiche Sociali, Fondo Comunale Riservato, Fondo Nazionale Politiche Sociali e Fondo Comunale Condiviso |

Missione 13 – Tutela della salute

La Missione 13 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Titolo1 – Spese correnti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Totale programma 07- Ulteriori spese in materia sanitaria | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 13 – Tutela della salute | 0 | 0 | 0 | 0 |

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività

La Missione 14 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 1 – Spese correnti | 1.101.206,26 | 1.041.206,26 | 1.041.206,26 | 3.183.618,78 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 1.101.206,26 | 1.041.206,26 | 1.041.206,26 | 3.183.618,78 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale programma 01- Industria PMI e Artigianato | 607.000,00 | 607.000,00 | 607.000,00 | 1.821.000,00 |
| Totale programma 02 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori | 434.206,26 | 434.206,26 | 434.206,26 | 1.302.618,78 |
| Totale programma 03 – Ricerca e innovazione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità | 60.000,00 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 14 – Sviluppo economico e competitività | 1.101.206,26 | 1.041.206,26 | 1.041.206,26 | 3.183.618,78 |

Programma 01 – Industrie, PMI e Artigianato

| Voci | Descrizione |
|---------------------------------|--|
| Descrizione del servizio | Non disponendo di presidi industriali e non avendo significativi margini d' intervento per sostenere le piccole e medie imprese, il servizio è impegnato quasi esclusivamente sul fronte del rilancio delle più tradizionali espressioni dell' artigianato locale (tarsia ed ebanisteria in primis) oltre che su quello del recupero dei mestieri antichi che costituiscono il tessuto storico-culturale del territorio sorrentino |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a mostre ed esposizioni del settore;- Organizzazione di mostre permanenti e temporanee in collaborazione con le associazioni di categoria presenti sul territorio.- Iniziative ed eventi finalizzati a tutelare i prodotti dell' artigianato sorrentino.- Sviluppo di poli di interesse artigianato (Centro polifunzionale dell' artigianato dell' intarsio, Museo della tarsia lignea, ecc.) Creazione di un percorso turistico comprendente le botteghe artigiane di maggiore rilievo al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione delle tipicità locali. |

| | |
|---|---|
| | - Realizzazione di eventi formativi in collaborazione con le scuole del territorio. Realizzazione di apposito progetto che preveda la valorizzazione dell'artigianato locale in Piazza A. Veniero. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Imprenditori e dipendenti della filiera artigianale, cittadini e turisti |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | Gli interventi sono finalizzati a rivitalizzare e valorizzare le attività impegnate nel comparto mediante la: - Promozione dei prodotti tipici dell'artigianato sorrentino anche al fine di tramandare l' arte dell' artigianato stesso - Tutela dei prodotti dell'artigianato tipico locale - Creazione di un percorso turistico dell'artigianato |
| Risorse strumentali | |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Programma 02 – Commercio, reti distributive – tutela dei consumatori

Il settore del Commercio, e più in generale delle attività produttive, comprende una serie variegata ed eterogenea di attività imprenditoriali prevalentemente di dimensioni medio-piccole. A sostegno del comparto commerciale è opportuno che l'amministrazione comunale predisponga una serie di attività e di servizi finalizzati a migliorare la competitività sul mercato delle imprese, facilitarne il rapporto con la P.A. ed agevolare l'associazionismo e la collaborazione tra esse. Il nostro territorio è ricco di tipicità, di conseguenza molte attività produttive si sono sviluppate intorno alla produzione ed alla commercializzazione di prodotti tipici. Tale circostanza deve suggerire una maggiore cooperazione tra le imprese ed una maggiore collaborazione tra le stesse e l'amministrazione comunale, al fine di promuovere con maggior efficacia il nome Sorrento nel mondo.

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Descrizione del servizio | Iniziative e servizi a sostegno del commercio e del marketing territoriale |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> – Iniziative ed eventi finalizzati a sostenere il settore commercio in occasione di particolari periodi dell'anno corrispondenti con vendite promozionali e saldi; – Iniziative folkloristiche ed artistiche a tema finalizzate alla promozione e commercializzazione di prodotti del territorio; – Iniziative organizzate in collaborazione con ristoranti e pizzerie finalizzati a promuovere i piatti tipici del territorio; – Potenziamento/informatizzazione e sistemazione sportello S.U.A.P.; – Sirena d'Oro – Valori del territorio; – Street food festival; – Piano colori ed arredo urbano, in particolare nel centro storico per gli esercizi commerciali. Realizzazione progetto definitivo ed esecutivo |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Produttori, commercianti, consumatori, turisti, associazioni ed altri soggetti giuridici presenti sul territorio. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell' intervento o degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> – Migliorare le condizioni del commercio; – Favorire e promuovere i prodotti del territorio; – Migliorare il rapporto tra commercianti ed istituzioni |
| Risorse strumentali | Attrezzature in dotazione all'ufficio |

| | |
|---|---|
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |
|---|---|

La ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica sono indispensabili per rafforzare le capacità competitive, la creatività imprenditoriale, le conoscenze e le opportunità di crescita. L'amministrazione comunale intende promuovere il trasferimento tecnologico e la valorizzazione dell'innovazione per la competitività (per quanto attiene la ricerca) del proprio territorio. L'Amministrazione Comunale intende intervenire sul territorio creando sistemi di governance territoriale (distretti – accordi di programma) intesi a sostenere gli imprenditori che vorranno usufruire degli aiuti finanziari messi in campo dalla Commissione Europea, dai Ministeri competenti per materia e dalla Regione Campania per il ciclo di programmazione 2014/20.

La ricerca va intesa in senso trasversale in quanto può interessare il complesso delle materie, competenze ed attività che si sviluppano a livello locale. L'analisi anche superficiale del contesto socio/economico della nostra Città fa emergere un'esigenza di ricerca volta a sostenere il tessuto produttivo nelle materie del turismo (ad esempio sulla sostenibilità), dell'agricoltura (ad esempio con la tutela delle coltivazioni tipiche), della ristorazione (ad esempio con la valorizzazione della cucina di qualità), dell'artigianato (ad esempio attraverso l'attualizzazione delle antiche tecniche dell'artigianato locale). Si sviluppa altresì con l'introduzione delle nuove tecnologie nella tutela delle risorse nuove e delle risorse naturali in genere. In tale contesto l'Amministrazione intende fare sintesi con gli altri Comuni, massimizzando l'efficacia di investimenti nazionali e regionali a tutela di un territorio continuo geologicamente e morfologicamente quale quello della Penisola sorrentina.

Inoltre, l'innovazione tecnologica è un elemento oggi indispensabile per il miglioramento della macchina amministrativa comunale e per la diffusione tra i cittadini della "Società dell'Informazione".

La società in cui oggi viviamo, infatti, è caratterizzata da un ruolo sempre più rilevante dell'informazione che deve essere considerata "risorsa strategica" sia rispetto alla produzione che alla diffusione della cultura.

L'informatizzazione che ha coinvolto la Pubblica Amministrazione Comunale e l'e Government nonché la Banda ultralarga devono divenire infrastrutture indispensabili per consentire la diffusione e la fruizione dei servizi digitali avanzati anche per imprese e cittadini più esposti al "digital divide".

Da tempo si discute di "Cittadinanza digitale" e l'Amministrazione intende perseguire la realizzazione di tecnologie ICT di sostegno all'erogazione di servizi centrati sul cittadino e di propulsione allo sviluppo economico del proprio territorio.

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

| Voci | Descrizione |
|--|---|
| Agricoltura | <ul style="list-style-type: none"> - valorizzazione, promozione e conoscenza delle attività agricole, delle produzioni tipiche locali, al fine di sviluppare ulteriormente l'economia relativa, fonte di reddito e di salvaguardia del territorio e del paesaggio attraverso l'azione di sintesi tra agricoltura cultura e turismo; |
| Interventi previsti | <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione di progetti sulla valorizzazione dell'agricoltura dei prodotti DOP, IGP e prodotti tipici locali; - Sportello per l'agricoltura e il codice morale del territorio. - Manutenzione ordinaria fondo Regina Giovanna |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | <ul style="list-style-type: none"> - imprenditori agricoli e giovani che si affacciano all'agricoltura come rinnovata opportunità di lavoro e di impresa – turisti, cittadini, imprenditori turistici e della ristorazione; |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | <ul style="list-style-type: none"> - Manifestazione Sirena d'Oro: Premio "Premio Sirena d'Oro di Sorrento per olio DOP e IGP"; - promozione dei prodotti tipici locali e italiani, quali oli DOP, IGP E BIO; - recupero della fruibilità e produttività dei fondi comunali, realizzazione di pergolati, percorsi pedonali, interventi di sistemazione e messa in sicurezza per consentirne l'accesso e il godimento da parte di cittadini e turisti; - corsi di formazione agricola per addetti ai lavori d'intesa con la Regione Campania; - l'individuazione di zone agricole non coltivate e potenzialmente recuperabili; - interventi nelle scuole finalizzati alla sensibilizzazione degli alunni all'uso dei prodotti tipici locali, con particolare riferimento ad olio ed agrumi; - distribuzione di olio extravergine di Sorrento e/o di agrumi in cambio di consegna di oli esausti, previo accordo con Penisola Verde; - attivazione di collaborazioni e sinergie con istituti universitari e tecnici del settore agrario per acquisire dati, statistiche e conoscenze in materia di genetica arborea, finalizzate soprattutto alla tutela e conservazione dei genoplasmata autoctoni delle specie olivicole, delle viti e degli agrumi, specie che hanno disegnato da secoli il paesaggio sorrentino; - attivazione di corsi di potatura e innesto per la moltiplicazione di genoplasma di ecotipi arborei a marchio europeo; - corsi di formazione abilitanti al diploma di assaggiatore di olio |

| | |
|----------------------------------|--|
| | di oliva di primo e secondo livello; - anagrafe digitale degli agricoltori e dei fondi agricoli sorrentini; - concorso per potatori; |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La Missione 15 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| TITOLO 1 – Spese correnti | 94.500,00 | 94.500,00 | 94.500,00 | 283.500,00 |
| TITOLO 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TITOLO 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TITOLO 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 94.500,00 | 94.500,00 | 94.500,00 | 283.500,00 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Totale programma 01- Servizio per lo sviluppo del mercato del lavoro | 94.500,00 | 94.500,00 | 94.500,00 | 283.500,00 |
| Totale programma 02 – Formazione professionale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale programma 03 – Sostegno all'occupazione | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 94.500,00 | 94.500,00 | 94.500,00 | 283.500,00 |

Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La Missione 16 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi

agroalimentari, caccia e pesca.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 132.000,00 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 132.000,00 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Totale programma 01- Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 132.000,00 |
| Totale programma 02 – caccia e pesca | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 44.000,00 | 44.000,00 | 44.000,00 | 132.000,00 |

Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Titolo1 – Spese correnti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Totale programma 01- Fonti energetiche | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 0 | 0 | 0 | 0 |

Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La Missione 18 viene così definita da Glossario COFOG: “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Titolo1 – Spese correnti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Totale programma 01- Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 0 | 0 | 0 | 0 |

Missione 19 – Relazioni internazionali

La Missione 19 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 58.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 130.000,00 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 58.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 130.000,00 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Totale programma 01- Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 58.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 130.000,00 |
| Totale Missione 19 – Relazioni internazionali | 58.000,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 130.000,00 |

Programma 01 — Relazioni internazionali e sportello Europa

Missione 19 – Relazioni internazionali

Programma 01 – Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

Sintesi introduttiva e descrittiva del programma

Sulla base dell'art.4, comma 4 dello statuto comunale una Città turistica come Sorrento, caratterizzata da un prevalente turismo internazionale sempre di più deve pensare e gestire il suo futuro in un contesto internazionale. Il presente programma ha l'obiettivo nel 2024 di realizzare azioni volte a consolidare i rapporti di gemellaggio di Sorrento con il resto del mondo, avendo in questi ultimi 3 anni la Città di Sorrento firmato quattro nuovi accordi di partenariato e di amicizia con la Città di Dubrovnik, con la Città di Gangneung (Sud Corea), con la Città californiana di Dana Point e con la Città Pompano Beach in Florida.

Nello specifico saranno realizzate le seguenti azioni:

1. Città di Kumano (Giappone): visita della Delegazione della Città di Sorrento;
2. Città di Dubrovnik (Croazia): Dubrovnik-Sorrento Day nell'ottobre del 2024 (III edizione);
3. Kumano (Giappone): scambio tra studenti della Scuola secondaria Torquato Tasso e le scuole di Kumano;
4. Città di Gangneung (Sud Corea): accoglienza a Sorrento della delegazione sudcoreana durante il corso del 2024;
5. Città di Skien: Organizzazione dell'Ibsen Day - 23 maggio 2024
6. Nizza (Francia): consolidamento dell'azione promozionale con la Chambre de Commerce Italienne Nice Sophia Antipolis Côte d'Azur;
7. Contatti con la città di Siviglia (Spagna) in vista di eventuale futuro gemellaggio;
8. Ricognizione dei gemellaggi finora posti in essere dalla Città di Sorrento.

| Voci | Descrizione |
|-----------------------------------|--|
| Servizio relazioni internazionali | Il servizio relazioni internazionali si interessa di: <ul style="list-style-type: none"> – Gemellaggi; – Organizzazione eventi per iniziative internazionali, ivi compresi eventi fieristici; – Cura dei rapporti internazionali – Azioni di cooperazione allo sviluppo e solidarietà – Partecipazioni a progetti cofinanziati da fondi europei |
| Interventi previsti | Gemellaggi ed eventi: (vedi sopra) Progetti Europei: Partecipazione in qualità di partner al Progetto TREEADS |

| | |
|--|--|
| | sull'impatto socio-economico degli incendi boschivi ed al Progetto HUTs sui cambiamenti climatici finanziato nell'ambito del Programma Europeo Horizon 2020. |
| Ambito strategico (linee di indirizzo) | Una città protagonista a livello internazionale ed altre linee di mandato in relazione alle specifiche attività. |
| Soggetti interessati (stakeholder – portatori di interesse) | Turisti, cittadini, esponenti del mondo della cultura dei paesi stranieri coinvolti, organizzazioni italiane e straniere, amministrazioni pubbliche e private italiane e straniere, scuole locali e delle città gemellate, Istituzioni straniere in Italia, Istituzioni Italiane all'estero e sistema Paese Sorrento (Federalberghi, imprese turistiche, di servizi e manifatturiere, Fondazione Sorrento, Istituto di cultura Torquato Tasso e Centro Studi Bartolomeo Capasso, Galleria Syart, realtà museali e tutte le realtà associazionistiche artistiche e culturali. |
| Motivazione, obiettivi e/o finalità dell'intervento o degli interventi | Consolidare rapporti di gemellaggio esistenti per poterli rendere operativi e trarre da queste relazioni la possibilità di sviluppi culturali, economici ed ampliamento della domanda turistica; Diffondere la cultura e le tradizioni dell'ospitalità di Sorrento nei paesi coinvolti nelle azioni di gemellaggio/internazionalizzazione; Tutte le attività tenderanno a promuovere la destagionalizzazione del turismo. |
| Risorse umane | A queste attività è destinata solo 1 risorsa umana con incarico di Elevata Qualificazione |
| Risorse strumentali | Apparecchiature e software informatiche (pc, stampanti, etc); materiali di cancelleria. L'attività delle relazioni internazionali richiede l'acquisizione costante delle seguenti forniture: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pergamene per gli accordi di gemellaggio 2. Materiali promozionali (manifesti, locandine e volantini) 3. Bouquet di fiori 4. Acquisto biglietti viaggio per i membri della delegazione di Sorrento e per la E.Q. ospitati nelle città gemellate e per le delegazioni che si ospitano 5. Acquisto di transfer per spostamenti in loco in occasione della Visita di Delegazioni straniere e per pick-up da e per aeroporto di Capodichino 6. Organizzazione di pranzi e cene di gala per le Delegazioni accolte nella nostra Città 7. Acquisizione servizi di guida turistica della Città e di esibizioni folkloristiche nel nostro territorio |
| Valutazione sui mezzi finanziari | I mezzi finanziari stanziati mirano a garantire un efficiente funzionamento del servizio. |

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 2.287.992,21 | 1.696.533,25 | 1.548.135,95 | 5.532.661,41 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 2.287.992,21 | 1.696.533,25 | 1.548.135,95 | 5.532.661,41 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Totale programma 01- Fondo di riserva | 132.410,08 | 129.445,21 | 127.500,28 | 389.355,57 |
| Totale programma 02- Fondo crediti di dubbia esigibilità | 1.651.767,13 | 1.562.948,04 | 1.416.495,67 | 4.631.210,84 |
| Totale programma 03- Altri fondi | 503.815,00 | 4.140,00 | 4.140,00 | 512.095,00 |
| Totale Missione 20 – Fondi e accantonamenti | 2.287.992,21 | 1.696.533,25 | 1.548.135,95 | 5.532.661,41 |

Missione 50 – Debito pubblico

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Titolo1 – Spese correnti | 47.625,59 | 9.709,75 | 0 | 57.335,34 |
| Titolo 4 – Rimborso di prestiti | 1.645.045,97 | 1.226.493,04 | 764.123,88 | 3.635.662,89 |
| Totale spese Missione | 1.692.671,56 | 1.236.202,79 | 764.123,88 | 3.692.998,23 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| Totale programma 01- Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 47.625,59 | 9.709,75 | 0 | 57.335,34 |
| Totale programma 02- Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 1.645.045,97 | 1.226.493,04 | 764.123,88 | 3.635.662,89 |
| Totale Missione 50 – Debito pubblico | 1.692.671,56 | 1.236.202,79 | 764.123,88 | 3.692.998,23 |

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Titolo1 – Spese correnti | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Titolo 5 – Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale spese Missione | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|----------|----------|----------|----------|
| Totale programma 01- Restituzione anticipazione di tesoreria | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 60 – Anticipazioni finanziarie | 0 | 0 | 0 | 0 |

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

| Spese assegnate al finanziamento della missione e dei programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Titolo7 – Spese per conto terzi e partite di giro | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 20.541.900,00 |
| Totale spese Missione | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 20.541.900,00 |

| Spese impiegate distinte per programmi associati | 2024 | 2025 | 2026 | Totale |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Totale programma 01- Servizi per conto terzi e Partite di giro | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 20.541.900,00 |
| Totale programma 02 – Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale Missione 99 – Servizi per conto terzi | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 6.847.300,00 | 20.541.900,00 |

LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell’elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le

risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l’elenco annuale delle opere da realizzare.

Secondo le recenti modifiche adottate con il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell’Interno ed il Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie del 18 maggio 2018, relativo al DUP semplificato per gli enti locali con meno di 5.000 abitanti, è stato peraltro esplicitamente chiarito che gli atti di programmazione, quale il programma triennale e l’elenco annuale dei lavori pubblici, possono essere inseriti direttamente nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni.

L’adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinato dal decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, che definisce le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali. In particolare, l’art. 37 prevede che:

1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, per i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore ad € 150.000,00:

- a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;
- b) approvano l’elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all’articolo 50, comma 1, lettera a). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all’articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell’elenco triennale dopo l’approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell’elenco annuale dopo l’approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell’elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.

Nell’allegato I.5 al D. Lgs. n. 36/2023 sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell’effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la

specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Una volta adottati, lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma, sono pubblicati sul sito istituzionale e profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione.

L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione.

Nell'ipotesi in cui il Comune intenda approvare in Consiglio il DUP nella stessa seduta in cui si approva la salvaguardia degli equilibri e di assestamento, ovvero quest'anno entro il 31 luglio, al fine di assicurare i tempi di pubblicazione previsti per il programma triennale e l'elenco annuale, occorre anticipare l'adozione del DUP non oltre il 30 giugno. Nel caso in cui ciò non avvenga, la deliberazione del DUP dovrà essere posticipata nelle more della pubblicazione del programma triennale e dell'elenco annuale.

Va detto che se invece la Giunta si limita a presentare il DUP al Consiglio, ad esempio, il 31 luglio, come da art. 170 Tuel e da principio contabile 4/1 vigente (allegato al D.lgs. n. 118 del 2011 e smi), la necessaria deliberazione consiliare del DUP dovrebbe avvenire non prima del 31 agosto, ma non oltre il 30 settembre, stante il tenore della disposizione nel caso si voglia consentire la presentazione di eventuali osservazioni

Si ritiene, tuttavia, che il termine massimo dei 60 giorni intercorrente tra l'adozione e l'approvazione del programma triennale delle opere pubbliche e dell'elenco annuale, previsto dal decreto non sia perentorio, alla stessa stregua della scadenza del 31 luglio per la presentazione del DUP al Consiglio, non essendo prevista alcuna sanzione in caso di ritardo, come peraltro confermato dalla FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015 della commissione Arconet.

Resta inteso che con la nota di aggiornamento al DUP è possibile procedere all'eventuale aggiornamento della programmazione dei lavori pubblici.

Quadro delle risorse disponibili

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|--|--|--------------|---------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo Totale |
| | 2024 | 2025 | 2026 | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 36.447.730,77 | 7.154.000,00 | 20.534.744,28 | 64.136.475,05 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 2.948.079,52 | | 559.000,00 | 3.507.079,52 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 6.197.265,15 | 1.800.000,00 | 2.100.000,00 | 10.097.265,15 |

| | | | | |
|---|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | | | | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | | | | 0,00 |
| altra tipologia | | | | 0,00 |
| Totale | 45.593.075,44 | 8.954.000,00 | 23.193.744,28 | 77.740.819,72 |

Si segnala al riguardo che gli importi complessivi massimi derivanti dalla previsione di stipulazione di un Accordo Quadro, benché debbano essere previsti nel programma triennale, non vanno, invece, previsti integralmente nel bilancio, in quanto la stipulazione dell'accordo quadro non costituisce titolo per il sorgere di obbligazioni pecuniarie consentendo di impegnare e pagare con imputazione all'esercizio cui lo stanziamento si riferisce (art. 183 TUEL). Ne deriva, perciò, che né in fase di previsione, né in fase di esecuzione, la stipulazione dell'accordo quadro o la procedura per la scelta del contraente, in sé, legittima l'inserimento di appositi stanziamenti in bilancio, ma ad essere oggetto di considerazione, previsione e di eventuale impegno devono essere i contratti attuativi che si prevede di porre in essere ed il loro valore, per i quali è necessario provvedere ad apposite e congrue previsioni di bilancio (*Corte dei Conti – Sezione regionale di Controllo per la Campania - Del/Par n.77 /2018*).

Nella programmazione triennale di lavori pubblici sono stati inseriti, con le precisazioni di cui innanzi, i seguenti accordi quadro:

| Tipologia Accordo Quadro | Importo massimo |
|--|------------------------|
| Accordo quadro quadriennale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria impianti tecnologici e termici degli edifici comunali ivi compreso la funzione del iii responsabile | € 980.000,00 |
| Accordo quadro quadriennale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale compresi marciapiedi e piazze | € 1.080.000,00 |
| Accordo quadro quadriennale per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali | € 950.000,00 |

Programma triennale delle opere pubbliche

Lo schema di programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 e l'elenco annuale dei lavori dell'anno 2024, redatti dall'Ing. Graziano Maresca in qualità di responsabile della programmazione LL.PP., sulla base del precedente programma triennale secondo il sistema a "scorrimento" previsto dalla legge, nonché delle proposte ed informazioni formulate dall'Amministrazione è accluso in calce al presente documento e risulta così composto:

- Scheda A: Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Scheda B: Elenco delle opere incompiute;
- Scheda C: Elenco degli immobili disponibili;
- Scheda D: Elenco degli interventi del programma;
- Scheda E: Interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Scheda F: Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma

triennale e non riproposti e non avviati

Per quanto riguarda nello specifico la programmazione dei lavori pubblici e di acquisti e forniture e servizi, si precisa che il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” di cui all’Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 ha stabilito che il contenuto minimo della Sezione operativa del DUP è costituito, tra l’altro:

-
- i) *dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all’articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016 ;*
 - i-bis) *dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all’articolo 21, comma 6 del d.lgs. n. 50 del 2016 ;*

Il richiamato principio contabile si sofferma, inoltre, su norme di interesse, prevedendo che :

- 1) *“Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all’art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016....”;*
- 2) *“Nel caso in cui la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l’adozione o l’approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. I documenti di programmazione per i quali la legge non prevede termini di adozione o approvazione devono essere inseriti nel DUP”.*

Programmazione acquisti beni e servizi

L’Amministrazione comunale, secondo il proprio ordinamento e nel rispetto di quanto previsto dall’art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 adottano il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, che sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore ad € 140.000,00.

Gli schemi-tipo per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi sono costituiti dalle seguenti schede:

- a) G: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- b) H: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;
- c) I: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall’articolo 7, comma 3.

Nei programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l’annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere a una centrale di committenza.

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi è approvato entro novanta

giorni dalla data di decorrenza del bilancio, secondo l'ordinamento proprio dell'amministrazione, fermo quanto previsto dall'articolo 172 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Si richiama ancora il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato alla programmazione), che nel definire il contenuto del DUP, stabilisce che: "Nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni. Si fa riferimento ad esempio, al programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.....".

Si richiama al riguardo, inoltre l'art. 1, commi 512 della legge di stabilità 2016 (l. 208/2015) secondo cui "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo Totale |
| | 2024 | 2025 | 2026 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | | 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | | 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | 812.000,00 | 532.000,00 | 532.000,00 | 1.876.000,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | | | | 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili | | | | 0,00 |
| Altro | | | | 0,00 |
| Totale | 812.000,00 | 532.000,00 | 532.000,00 | 1.876.000,00 |

Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026

Il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a euro 140.000,00. Lo stesso è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria. La competenza è del Consiglio comunale, che approva il DUP 2024/2026 che contiene il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2024/2026.

Lo schema di programma triennale degli acquisti di beni e servizi degli anni 2024/2026, redatto tenendo conto del precedente programma secondo il sistema a “scorrimento”, nonché delle proposte ed informazioni formulate dai Dirigenti responsabili dei servizi, che lo sottoscrivono, è accluso in calce al presente documento e risulta così composto:

Scheda G: Quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

Scheda H: Elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi a un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

Scheda I: Elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione triennale nei casi previsti dall'articolo 7, comma 3.

Il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

Con deliberazione di Consiglio n. 12 del 27/03/2023 è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio 2023-2025, in attesa che venga deliberato il nuovo piano 2024-2026 che si prevede non venga a modificarne minimamente l'impianto originario, come da proposta di deliberazione agli atti.

Non sono previste alienazioni/dismissioni di immobili comunali.

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione

triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999. L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, avviene di norma in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

Il D.L. n. 80/2021 ha introdotto per le amministrazioni con pari o più di 50 dipendenti il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento nel quale vengono assorbiti una serie di adempimenti, individuati dal D.P.R. n. 81 del 24/06/2022, tra cui evidenziamo, in materia di personale:

- il Piano dei fabbisogni (art. 6, commi 1, 4 e 6, D.lgs. n. 165/2001);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1, lett. a), e 1-ter, D.lgs. n. 150/2009);
- il Piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della L. n. 124/2015);
- i Piani di azioni positive (art. 48, comma 1, D.lgs. n. 198/2006).

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, il termine per l'adozione del PIAO è il 31 gennaio di ogni anno.

Per quanto riguarda il rapporto fra il PIAO e la programmazione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo al Piano triennale del Fabbisogno di Personale e la sua collocazione all'interno del DUP o del PIAO, è intervenuta con un primo chiarimento la Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali (Commissione ARCONET) nella riunione del 14 dicembre 2022.

La Commissione evidenziava che il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato dal DM 30 giugno 2022, n. 132, dedicando un apposito articolo al rapporto tra il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e i documenti di programmazione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni, stabilisce che "il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto"(art. 8, comma 1).

Al fine di quantificare le risorse finanziarie destinate alla realizzazione dei programmi dell'ente, il DUP deve fare necessariamente riferimento alle risorse umane disponibili con riferimento alla struttura organizzativa in corso e alla sua evoluzione nel tempo.

Risulta pertanto evidente che, in occasione dell'approvazione del DUP e del bilancio di previsione, gli enti non possono fare riferimento al Piano triennale dei fabbisogni di personale definito nell'ultimo PIAO adottato che riguarda il triennio precedente.

Per consentire la determinazione delle risorse finanziarie relative alla spesa di personale del triennio successivo è necessario, quindi, che nel DUP sia inserita la programmazione triennale del personale (aggiornata rispetto all'ultimo PIAO adottato), eventualmente rinviando le indicazioni analitiche non necessarie per la quantificazione delle risorse finanziarie al successivo PIAO.

Ciò premesso la sottosezione della Sezione Organizzazione e Capitale umano del PIAO, riguardante il piano triennale del fabbisogno del personale, gli enti locali deve fare riferimento alle indicazioni del DUP riguardanti la programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

Al riguardo il resoconto della suddetta riunione riferiva, inoltre, che il rappresentante della Presidenza del Consiglio dei ministri, invitato in qualità di esperto, condivideva la necessità di definire un collegamento tra il PIAO e i documenti di programmazione degli enti territoriali, all'attualità manchevole, segnalando che, a tal fine, fosse in atto una raccolta delle proposte correttive per favorire l'allineamento e l'aggiornamento del PIAO anche con riferimento alla verifica dei fabbisogni.

Successivamente la Commissione Arconet, con la faq 51 del 16 febbraio 2023, ha chiarito che, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel Dup e nella eventuale nota di aggiornamento, relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

Gli stanziamenti del bilancio di previsione pluriennale riguardanti la spesa di personale, a seguito dell'introduzione del PIAO devono discendere dalla seconda Parte della Sezione Operativa del Dup, dove, per ciascuno degli esercizi previsti è necessario quantificare le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale.

Con la predetta faq, la Commissione Arconet è intervenuta, pertanto, per mettere ordine nella confusione generata dallo spostamento dei fabbisogni di personale dal Dup al Piano integrato di attività e organizzazione, approvato solo al termine del bilancio.

Infine, con il D.M. 25 luglio 2023, l'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011 è stato adeguato definitivamente alla disciplina del PIAO, laddove è stato inserito il seguente dispositivo: ***“La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.***

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”.

Nel corso di ciascun esercizio, gli enti locali avviano quindi il ciclo della programmazione relativo al triennio successivo, approvando il DUP, il bilancio di previsione e il PEG e in coerenza con tali documenti, per ciascun triennio di programmazione, è adottato il PIAO entro il 31 gennaio di ogni anno o, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio di previsione, entro i 30 giorni successivi all'approvazione di tale documento contabile.

Risulta, pertanto, di tutta evidenza che in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce.

Pertanto, adesso, con l'aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118 del 2011, di cui al menzionato D.M. del 25 luglio 2023, all'interno della Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) avviene la definizione, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, delle risorse finanziarie

da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale

L'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, e il conseguente Decreto ministeriale attuativo del 17 marzo 2020, hanno introdotto, a decorrere dal 20 aprile 2020, hanno introdotto un nuovo regime per la determinazione della capacità assunzionale dei Comuni basato, non più sul turnover, ma sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

Dopo molti anni caratterizzati da misure di contenimento della spesa di personale, destinate a incidere negativamente sulle dotazioni organiche, con l'avvento del nuovo sistema di calcolo delle capacità assunzionali è finalmente possibile ipotizzarne il potenziamento e/o l'implementazione.

In tale ottica, il perseguimento degli obiettivi prioritari dell'Ente deve necessariamente guardare alle opportunità che, pur nel quadro di contenimento delle spese, la normativa esistente comunque offre, sfruttando ogni possibile margine occupazionale, per puntare ad una nuova e migliore soluzione organizzativa, più articolata e completa.

Con determinazione dirigenziale n. 1839 del 23/11/2023, avente ad oggetto "Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2024" veniva rilevato il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2024 e stabilito il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2024 in € 6.962.689,95.

Tale provvedimento accertava, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, che il Comune di Sorrento si collocava nella fascia demografica F (popolazione al 31.12.2022: n. 15.407 abitanti) con un valore di soglia di massima spesa del personale pari al 27 %, a fronte di un valore della soglia percentuale applicabile al Comune pari al 18,70 %, così come calcolato sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020-2022 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2022.

Si dava, pertanto, atto che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni "virtuosi", nel periodo 2020-2024 era possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto.

Le risultanze del calcolo del limite di spesa per assunzioni 2024 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 possono essere riepilogate nel seguente prospetto:

| | ANNO | | VALORE | | |
|--|--------------------|------|-----------------|--------|---|
| <u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u> | <u>2024</u> | | | | |
| Popolazione al 31 dicembre | 2021 | | 15.407 | FASCIA | F |
| Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato | 2022 | (a) | 5.544.362,94 € | (I) | |
| Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018 | 2018 | (a1) | 5.707.122,91 € | | |
| Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio | 2020 | | 32.469.934,94 € | | |
| | 2021 | | 28.507.796,23 € | | |
| | 2022 | | 33.665.075,60 € | | |
| Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio | | | 31.547.602,26 € | | |
| Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio | 2021 | | 1.896.232,39 € | | |
| Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE | | (b) | 29.651.369,87 € | | |
| Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b) | | (c) | 18,70% | | |

| | | | | | |
|--|------|------|----------------|--|--|
| Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM | | (d) | 27,00% | | |
| Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM | | (e) | 31,00% | | |
| ENTE VIRTUOSO | | | | | |
| Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d)) | | (f) | 2.461.506,92 € | | |
| Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 | | (f1) | 8.005.869,86 € | | |
| Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 | 2024 | (h) | 22,00% | | |
| Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h) | | (i) | 1.255.567,04 € | | |
| Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) | | (l) | 0,00 € | | |
| Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS) | | (m) | 1.255.567,04 € | | |
| Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m) | | (m1) | 6.962.689,95 € | | |
| Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f) | | (n) | 6.962.689,95 € | | |
| Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno | 2024 | (o) | 6.962.689,95 € | | |

I costi del fabbisogno di personale

I costi del fabbisogno del personale scaturiscono dalla spesa per il personale attualmente in servizio, nonché dalle assunzioni previste nei limiti delle facoltà assunzionali a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

Per la valutazione della sostenibilità dei relativi costi e della compatibilità con i vincoli di bilancio si offre, di seguito, una rappresentazione sinottica della spesa complessiva prevista, scomposta nelle singole sue componenti e tipologie.

Si riporta di seguito la tabella riportate le voci di spesa relativi al costo per retribuzioni e oneri escluso IRAP) al fine del raffronto con il limite di spesa annua previsto per il 2024 ai sensi del D.M. 17 marzo 2020.

| | |
|--|--------------------|
| Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+) | 4.333.593,31 |
| Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+) | € 433.925,90 |
| Segretario generale (+) | € 99.328,54 |
| Personale a tempo determinato (+) | € 93.936,40 |
| Art. 110, c. 1, del Tuel (+) | € 98.132,31 |
| Fondo contrattazione decentrata dipendenti (+) | € 624.530,00 |
| Ributizione di risultato P.O. (+) | € 42.842,00 |
| Fondo funzioni tecniche e avvocatura (+) | € 144.333,21 |
| Ributizione di risultato dirigenti e segretario (+) | € 69.328,00 |
| Altre voci di spesa di personale (+) | € 30.000,00 |
| Buoni pasto (+) | € 61.805,00 |
| Oneri accantonati per rinnovi contrattuali (+) | € 106.175,00 |
| Estensione part-time (+) | |

| | |
|---|-----------------------|
| Personale a TD PNRR (+) | € 155.105,19 |
| Personale TD in staff Sindaco (+) | € 79.313,92 |
| Passaggio tra le aree per mobilità interna (+) | € 0,00 |
| Assunzioni tempo pieno e parziale programmate 2023 ancora in corso (+) | € 141.651,87 |
| Assunzioni tempo pieno e parziale da programmare nel 2024 (+) | € 154.164,13 |
| A DETRARRE assunzioni a TD PNRR (-) | € 155.105,19 |
| Spesa TOTALE (B) (=) | € 6.513.059,59 |
| <i>Limite di spesa ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020</i> | € 6.905.618,72 |

La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Si premette che, l'art. 7 del Decreto Attuativo dell'art. 33, comma 2, del DL 34/2019 prevede che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5, non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

La presente programmazione, pertanto, rispetta il limite previsto dall'art. 1 comma 557 quater della legge 296/2006 così come di seguito rappresentato:

| N.D. | Voce | Rif. al bilancio o normativo | TOTALE 2024 |
|------|---|------------------------------|--------------|
| 1 | Retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato, compreso il segretario comunale | Int. 01 | 4.718.427,61 |
| 2 | Retribuzioni lorde personale a tempo determinato | Int. 01 | 193.535,56 |
| 3 | Collaborazioni coordinate e continuative | | |
| 4 | Altre spese per personale impiegato con forme flessibili di lavoro | | |
| 5 | Spese per personale utilizzato in convenzione (quota parte di costo effettivamente sostenuto) | | |
| 6 | Spese per personale in comando presso l'ente | | 16.920,00 |
| 7 | Incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1 e comma 2, TUEL | Int. 01 | 76.260,73 |
| 8 | Personale degli uffici di staff ex art. 90 TUEL | Int. 01 | 61.636,55 |
| 9 | Spese per il personale con contratto di formazione e lavoro | | |
| 10 | Oneri contributivi a carico ente | | 1.454.129,33 |
| 11 | Spese per la previdenza e l'assistenza delle forze di P.M. e per i progetti di miglioramento della circolazione stradale finanziate con proventi del codice della strada | | 80.000,00 |
| 12 | IRAP | Int. 07 | 452.637,84 |
| 13 | Oneri per lavoratori socialmente utili | | |
| 14 | Buoni pasto | Int. 01 | 58.000,00 |
| 15 | Assegno nucleo familiare | | |
| 16 | Spese per equo indennizzo | | |
| 17 | Spese per soggetti utilizzati a vario titolo senza estinzione del rapporto di pubblico impiego in strutture e organismi variamente partecipati o comunque facenti capo all'ente | | |
| 18 | Altro: spese per la formazione | Int. 03 | 38.000,00 |

| A) TOTALE SPESE DI PERSONALE (voci da 1 a 18) | | | 7.149.547,62 |
|--|---|-------------------------------------|------------------------|
| A DETRARRE | | | |
| N.D. | Voce | Rif. al bilancio o normativo | TOTALE TRIENNIO |
| 1 | Spese per straordinario elettorale a carico di altre amministrazioni | | |
| 2 | Spese sostenute per categorie protette ex L. n. 68/1999 (nei limiti della quota d'obbligo) | Circ. RGS 9/06 | 278.016,29 |
| 3 | Spese per contratti di formazione e lavoro prorogati per espressa previsione di legge | | |
| 4 | Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati | Circ. RGS 9/06 | |
| 5 | Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate | | |
| 6 | Oneri derivanti dai rinnovi contrattuali | | 471.295,16 |
| 7 | Diritti di rogito segretario, incentivi di progettazione, incentivi recupero evasione ICI | | 154.243,00 |
| 8 | Spese per la formazione | Circ. RGS 9/06 | 35.000,00 |
| 9 | Spese per missioni | Circ. RGS 9/06 | 4.500,00 |
| 10 | Spese per il personale comandato o utilizzato in convenzione da altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso a carico dell'ente utilizzatore | | |
| 11 | Spese personale stagionale finanziato con quote dei proventi per violazioni al C.d.S. | | 99.000,00 |
| 12 | Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dei Monopoli di Stato | | |
| 13 | Maggiori spese autorizzate, entro il 31.5.2010, ai sensi dell'art. 3, c. 120, L. n. 244/2007 | | |
| 14 | Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circ. Ministero Economia e Finanze n. 16/2012) | | |
| 15 | Spese per assunzioni di personale con contratto dipendente e/o collaborazione coordinata e continuativa ex art. 3-bis, cc. 8-9, D.L. n. 95/2012 | | |
| 16 | Spese per il personale ricollocato ex art. 1, c. 424, L. 190/2014 | | |
| 17 | Nuove assunzioni ex art. 7 del Dpcm 7 marzo 2020 | | 2.119.514,70 |
| 18 | Spese per assunzione di personale PNRR | | 165.350,70 |
| 19 | Altro | | |
| B) TOTALE SPESE ESCLUSE (voci da 1 a 19) | | | 3.326.919,85 |
| A - B) SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELLE VOCI ESCLUSE | | | 3.822.627,77 |
| SPESA DI PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013 | | | 5.997.488,55 |
| VERIFICA SPESA DI PERSONALE INFERIORE ALLA MESIA DEL TRIENNIO 2011-2013 | | | VERO |

L'art. 9, comma 28, del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con Legge 30 luglio 2010, n. 122 prevede per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale, che la

spesa annua per lavoro flessibile non possa essere superiore alla spesa sostenuta per la medesima finalità nell'anno 2009.

Nel computo di detto limite va tenuto conto che devono essere escluse le spese per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c.1, del Tuel, nonché quelle realizzate per l'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR.

Il piano occupazionale relativamente al personale a tempo determinato, di cui alla presente programmazione, prevede le seguenti figure con le conseguenti spese:

| ND | Tipologia di lavoro | Impegni anno 2009 |
|--|--------------------------------------|----------------------|
| 1 | Tempo determinato | € 29.220,00 |
| 2 | Co.co.co. | € 0,00 |
| 3 | Contratti formazione lavoro | € 0,00 |
| 4 | Altri rapporti formativi (stage) | € 9.000,00 |
| 5 | Somministrazione di lavoro | € 0,00 |
| 6 | Lavoro accessorio (<i>voucher</i>) | € 0,00 |
| 7 | Assunzioni stagionali vigili | € 400.000,00 |
| 8 | Convenzioni | € 0,00 |
| Totale impegni 2009 | | € 438.220,00 |
| <i>a detrarre Stabilizzazioni ex art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 75/2017</i> | | € 271.237,73 |
| Limite di spesa disponibile | | € 166.982,27 |
| ND | Tipologia di lavoro | Previsioni anno 2024 |
| 1 | Uffici di staff | € 33.820,66 |
| 2 | Portavoce | € 33.820,66 |
| 3 | Art. 110, c. 1, del Tuel | € 104.614,47 |
| 4 | Personale a TD per PNRR | € 165.350,70 |
| 5 | Vigili stagionali e/o a progetto | € 99.000,00 |
| Totale spesa a tempo determinato prevista nell'anno 2024 | | € 436.606,49 |
| Voci 3 e 4 da escluse dal limite | | € 269.965,17 |
| Totale spesa a TD prevista soggetta al limite nell'anno 2024 | | € 166.641,32 |
| VERIFICA LIMITE DI SPESA DI PERSONALE TD RISPETTO AL 2009 | | VERO |

Piano di razionalizzazione delle partecipate

Gli enti locali, al pari di ogni altra PA, devono svolgere la “razionalizzazione periodica” delle partecipazioni secondo l’art. 20 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSPP - d.lgs. 175/2016 come novellato dal d.lgs. 100/2017). La prima revisione “periodica” è stata approvata entro il 31 dicembre 2018. Nel 2017, invece, con delibera di Consiglio Comunale n. 116 del 27/09/2017 avente ad oggetto “Revisione straordinaria delle partecipazioni - d.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, art. 24, così come integrato dal d.lgs. n. 100 del 16 giugno 2017” è stata effettuata la revisione “straordinaria” delle società partecipazioni possedute al 23.09.2017, questa disciplinata dall’art. 24 del TUSPP. Nel 2015, tra l’altro, era stato già avviato il “processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute”, in forza dei commi 611 e 612 della legge 190/2014. L’art. 20 del TUSPP impone, pertanto, alle amministrazioni pubbliche di effettuare ogni anno “un’analisi dell’assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o

indirette". Se l'analisi evidenzia le condizioni elencate dal TUSPP che impediscono il mantenimento della quota societaria, è necessario predisporre "un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione". Il piano deve essere corredato da una "relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione". In sostanza, il piano deve essere asseverato da un "organo tecnico" e deve avere "contenuti tecnici", cioè indicare, con sufficiente precisione, obiettivi, tempi e modalità di attuazione. Per gli enti locali, la razionalizzazione delle partecipazioni è materia di competenza dell'organo consiliare (art. 42 comma 2 lett. e) del TUEL). Il termine per provvedere è fissato dal TUSPP nel 31 dicembre 2019.

Una volta approvata, la documentazione deve essere trasmessa:

- 1) al MEF, Dipartimento del Tesoro, attraverso l'applicativo "Partecipazioni";
 - 2) alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, utilizzando il sistema "Con.Te".
- L'ultimo paragrafo del comma 1 dell'art. 20 del TUSPP stabilisce che le amministrazioni che non detengono alcuna partecipazione societaria debbano comunque darne comunicazione sia alla sezione regionale della Corte dei conti che al Dipartimento del Tesoro.

Si precisa al riguardo che il comma 7, dell'art. 20 del TUSPP, punisce la "mancata adozione degli atti di cui ai commi da 1 a 4" del medesimo art. 20 da parte degli enti locali.

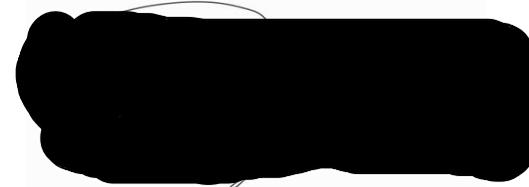
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. **78 del 30 dicembre 2022** avente ad oggetto: Razionalizzazione periodica delle Società partecipate: art. 20 del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016. Provvedimenti, veniva stabilito:

- a) **di confermare il mantenimento** della partecipazione nelle seguenti società:
PENISOLAVERDE S.P.A., posto che le attività svolte risultano strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione connesse alla gestione del ciclo dei rifiuti e la partecipazione del Comune nelle stesse è consentita, ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
GRUPPO DI AZIONE LOCALE "TERRA PROTETTA", le attività svolte risultano necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione connesse a fattori di sviluppo produttivo e la partecipazione del Comune nelle stesse è consentita, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175;
- b) **di confermare il recesso** già comunicato alle seguenti società:
PATTO TERRITORIALE PENISOLA SORRENTINA S.C.P.A., partecipata al 9,57% dall'Ente;
ASMENET S.C.A.R.L., partecipata allo 0,78% dall'Ente.

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA)
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|--|--|-----------------------|------------------------|------------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo Totale |
| | Primo anno - 2024 | Secondo anno - 2025 | Terzo anno - 2026 | |
| A) risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 33.677.117,19 | € 900.000,00 | € 2.138.000,00 | € 36.715.117,19 |
| B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | € 1.028.079,52 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.028.079,52 |
| C) risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | € 320.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 320.000,00 |
| D) stanziamenti di bilancio | € 10.967.879,18 | € 6.254.000,00 | € 2.734.000,00 | € 19.955.879,18 |
| E) finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| F) risorse derivanti da trasferimento di immobili | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G) altra tipologia | € 0,00 | € 1.800.000,00 | € 18.321.744,28 | € 20.121.744,28 |
| totale | € 45.993.075,89 | € 8.954.000,00 | € 23.193.744,28 | € 78.140.820,17 |

Il referente del programma Dirigente ad Interim IV Dipartimento
Ing. Graziano Maresca



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del progetto (4) | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) Tabella D.3 | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Costi su annualità successive (alla data del programma) | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.6 |
|---------------------------|----------------------------|-----------------|--|-------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--------------------|-----------------|--|--|--|--|--------------------|---------|-----------------------|--------|---|-------------------------|--|---|----------------------------------|---|--|
| | | | | | | | PRIMO ANNO 2024 | ANNO 2023 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | SECONDO ANNO 2025 | ANNO 2024 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | TERZO ANNO 2026 | ANNO 2025 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | Importo | Tipologia Tabella D.4 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | € | € | € | € | € | | € | € | € | € | € | | € | € | € | € | € | | | € | | | | | € | € | |
| 1 | 82001030632 - 2023 - 00001 | PROV0000021614 | 2024 | Arch. j. Martina Malvone | REALIZZAZIONE NUOVI VIALI ALL'IMPIANTO ORIGINARIO DELL'INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE . | 2. priorità media | € 250.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 250.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 250.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 2 | 82001030632 - 2023 - 00002 | PROV0000021658 | 2024 | Arch. j. Martina Malvone | REALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL NICCHIARIO ANTISTANTE E SOTTOSTANTE IL CAPPELLONE CENTRALE DI UN COLOMBARIO PER URNE CINERARIE. | 2. priorità media | € 320.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 320.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 320.000,00 | € 0,00 | /// | € 320.000,00 | /// | /// | | | |
| 3 | 82001030632 - 2023 - 00004 | E14H16000890004 | 2024 | Arch. Filippo Di Martino | REALIZZAZIONE DEL PARCO AGRICOLO ARCHEOLOGICO DELLA PUNTA DEL CAPO (REGINA GIOVANNA) - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREE ESTERNE E RISANAMENTO STRUTTURE EDILIZIE DELLA CASA COLONICA | 1. priorità massima | € 4.251.737,06 | € 3.650.073,18 | € 0,00 | € 0,00 | € 601.663,88 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 4.251.737,06 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 4 | 82001030632 - 2023 - 00007 | PROV0000021600 | 2024 | Arch. j. Martina Malvone | RIQUALIFICAZIONE AREA ELIPORTO | 1. priorità massima | € 1.700.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.700.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.700.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 5 | 82001030632 - 2023 - 00008 | E17H21002360001 | 2024 | Ing. Gennaro Ferrara | RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE RETROSTANTE GLI STABILIMENTI BALNEARI SPIAGGIA S.FRANCESCO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA") | 1. priorità massima | € 2.200.000,00 | € 2.200.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 2.200.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 6 | 82001030632 - 2023 - 00011 | E13D21001030001 | 2024 | Arch. j. Martina Malvone | RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO ADIACENTE CENTRO ANZIANI - II LOTTO OPERE INTERNE | 1. priorità massima | € 400.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 400.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 400.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 7 | 82001030632 - 2023 - 00012 | E12E19000030003 | 2024 | Ing j Luigi Desiderio | RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE PINETA LE TORE | 1. priorità massima | € 481.046,75 | € 204.831,45 | € 0,00 | € 0,00 | € 276.215,30 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 481.046,75 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 8 | 82001030632 - 2023 - 00019 | E19I22006060004 | 2024 | Ing j Luigi Desiderio | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 2. priorità media | € 628.079,52 | € 0,00 | € 628.079,52 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 628.079,52 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 9 | 82001030632 - 2023 - 00020 | E13D21002680005 | 2024 | Arch. j. Martina Malvone | REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DI RONDA ANTICHE MURA TRA VILLA FIORENTINO (VERSANTE OVEST) E VIA SERSALE (VERSANTE EST). | 1. priorità massima | € 1.185.000,00 | € 1.000.000,00 | € 0,00 | € 185.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.185.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 10 | 82001030632 - 2023 - 00021 | B11F19000020003 | 2024 | Arch. Filippo Di Martino | COLLEGAMENTO PEDONALE MECCANIZZATO TRA IL CENTRO E LA MARINA PICCOLA DI SORRENTO | 2. priorità media | € 19.198.992,00 | € 19.198.992,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 19.198.992,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 11 | 82001030632 - 2023 - 00022 | PROV0000021609 | 2024 | Ing j Luigi Desiderio | INTERVENTO DI COMPLETA SOSTITUZIONE DELLE ARMATURE DEI PALI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA DEGLI ARANCI | 2. priorità media | € 590.000,00 | € 200.000,00 | € 0,00 | € 390.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 590.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 12 | 82001030632 - 2023 - 00023 | E17H15002640004 | 2024 | Ing j Luigi Desiderio | LAVORI DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE DEFLENTI SU UN TRATTO DELLA TRAVERSA RIVEZZOLI | 2. priorità media | € 460.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 460.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 460.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 13 | 82001030632 - 2023 - 00024 | E10I22000000001 | 2024 | Geom. Vincenzo Maresca | LAVORI DI "RIGENERAZIONE URBANA ED AMBIENTALE E RIEQUILIBRIO DEFICT INFRASTRUTTURALE E MOBILITA' DENOMINATI "UN RINNOVATO RAPPORTO CON IL MARE: SINERGIE E RETI SOSTENIBILI TRA LE AREE INTERNE E I COMUNI COSTIERI" (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 "PIANI URBANI INTEGRATI") | 1. priorità massima | € 1.408.000,00 | € 1.408.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.408.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del progetto (4) | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) Tabella D.3 | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Costi su annualità successive (alla data del programma) | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.6 |
|---------------------------|----------------------------|------------------|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--------------------|-----------------|--|--|--|--|--------------------|---|-------------------------|--|---|----------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | | PRIMO ANNO 2024 | ANNO 2023 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | SECONDO ANNO 2025 | ANNO 2024 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | TERZO ANNO 2026 | ANNO 2025 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | | | | Importo | Tipologia Tabella D.4 | |
| 14 | 82001030632 - 2024 - 00001 | E16C23000660005 | 2024 | Ing. Graziano Maresca | INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE TUFACEO SOTTOSTANTE VIA FUORIMURA E RIPRISTINO DEL PERCORSO PEDONALE | 2. priorità media | € 3.484.039,22 | € 3.484.039,22 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 3.484.039,22 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 15 | 82001030632 - 2024 - 00002 | E17H18003190001 | 2024 | Arch. Silvia Ruggiero | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIA CAPO | 3. priorità minima | € 750.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 750.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 750.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 16 | 82001030632 - 2024 - 00003 | PROV0000021649 | 2024 | Arch.j Martina Malvone | VALORIZZAZIONE DEI CISTERNONI ROMANI | 2. priorità media | € 700.000,00 | € 700.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 700.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | € 0,00 | /// | |
| 17 | 82001030632 - 2024 - 00004 | PROV0000021649 | 2024 | Arch.j Martina Malvone | LAVORI DI RINFUNZIONALIZZAZIONE DELL'AREA SPORTIVA SOVRASTANTE I CISTERNONI ROMANI DENOMINATA "CAMPETTO SPASIANO" | 2. priorità media | € 790.000,00 | € 790.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 790.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | € 0,00 | /// | |
| 18 | 82001030632 - 2024 - 00005 | E12F23000530004 | 2024 | Arch.j Martina Malvone | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VILLA FIORENTINO | 3. priorità minima | € 850.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 850.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 850.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | € 0,00 | /// | |
| 19 | 82001030632 - 2024 - 00006 | E18B23001750004 | 2024 | Ing.j Luigi Desiderio | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE FOGNARIA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO T.TASSO | 2. priorità media | € 200.000,00 | € 0,00 | € 200.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 200.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 20 | 82001030632 - 2024 - 00007 | E12C17000030004 | 2024 | Arch.j Martina Malvone | LOTTO DI COMPLETAMENTO CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO - ULTERIORI LAVORI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO EDILIZIO ADIACENTE | 1. priorità massima | € 925.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 925.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 925.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 21 | 82001030632 - 2024 - 00008 | PROV0000006835 | 2024 | Ing.j Luigi Desiderio | COMPLETAMENTO LAVORI SCUOLA VITTORIO VENETO - SOTTOTETTO E AREA CIRCOSTANTE - INTERVENTO DI SECONDO LOTTO: AREA CIRCOSTANTE | 2. priorità media | € 200.000,00 | € 0,00 | € 200.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 200.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 22 | 82001030632 - 2024 - 00009 | E16C23000650004 | 2024 | Arch. Silvia Ruggiero | INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE IN VIA SAN RENATO | 2. priorità media | € 841.181,34 | € 841.181,34 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 841.181,34 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 23 | 82001030632 - 2024 - 00010 | E15I23000420004 | 2024 | Arch. J. Martina Malvone | RIQUALIFICAZIONE SLARGO DEL DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI | 2. priorità media | € 1.000.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.000.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 1.000.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 24 | 82001030632 - 2024 - 00011 | E19I230009600004 | 2024 | Ing.j Luigi Desiderio | ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI E TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI IVI COMPRESO LA FUNZIONE DEL III RESPONSABILE | 2. priorità media | € 980.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 980.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 980.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 25 | 82001030632 - 2024 - 00012 | E17H23002160004 | 2024 | Ing.j Luigi Desiderio | ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE COMPRESI MARCIAPIEDI E PIAZZE | 2. priorità media | € 1.080.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.080.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 1.080.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del progetto (4) | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) Tabella D.3 | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Costi su annualità successive (alla data del programma) | Importo complessivo (9) | Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.6 | |
|---------------------------|----------------------------|----------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--------------------|-----------------|--|--|--|--|--------------------|---|-------------------------|--|---|----------------------------------|-----|--|--|
| | | | | | | | PRIMO ANNO 2024 | ANNO 2023 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | SECONDO ANNO 2025 | ANNO 2024 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | TERZO ANNO 2026 | ANNO 2025 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | | | | | | | |
| 26 | 82001030632 - 2024 - 00013 | 2024 - 00013 | E12F23000550004 | 2024 | Ing. j Luigi Desiderio | ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI | 2. priorità media | € 950.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 950.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 950.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | |
| 27 | 82001030632 - 2024 - 00014 | 2024 - 00014 | PROV0000024007 | 2025 | Arch. Marianna D'Angiolo | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI LOCALI SEMINTERRATI DELLA CAPPELLA DI SANTA MARIA DEL TORO SITA IN VIA FREGONTO, SORRENTO (NA) | 2. priorità media | € 170.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 170.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 170.000,00 | € 1,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | |
| | | | | | | | | € 33.677.117,19 | € 1.028.079,52 | € 7.465.000,00 | € 3.502.879,18 | € 320.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | € 45.993.075,89 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | 82001030632 - 2024 - 00015 | 2024 - 00015 | E12F23000540004 | 2025 | Ing. Graziano Maresca | RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL TRATTO DI C. ITALIA E AREE CONTERMINI TRA P. TASSO, INCROCIO CON VIALE NIZZA E PIAZZA S. ANTONINO E LAURO | 2. priorità media | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.000.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 5.000.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 5.000.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 29 | 82001030632 - 2024 - 00016 | 2024 - 00016 | E17H21002140001 | 2025 | Arch. Marianna D'Angiolo | INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE AQUILONI | 3. priorità minima | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 900.000,00 | € 900.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 900.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 30 | 82001030632 - 2024 - 00017 | 2024 - 00017 | PROV0000021661 | 2025 | Arch. Silvia Ruggiero | SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VALLONE SOTTOSTANTE VIA DEGLI ARANCI E RISANAMENTO E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE SINO A VILLA MANNING (SCALINATA DI ACCESSO) | 2. priorità media | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.800.000,00 | € 1.800.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 1.800.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | |
| 31 | 82001030632 - 2024 - 00018 | 2024 - 00018 | PROV0000021660 | 2025 | Arch. j. Martina Malvone | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI INCROCI STRADALI DI VIA CAPO RISPETTIVAMENTE CON VIA DEGLI ARANCI, VIA DEL MARE E CORSO ITALIA | 2. priorità media | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.254.000,00 | € 1.254.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | non definibili | € 1.254.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | |
| | | | | | | | | € 900.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 6.254.000,00 | € 1.800.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | € 8.954.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | 82001030632 - 2024 - 00019 | 2024 - 00019 | PROV0000006811 | 2026 | Arch. j. Martina Malvone | PROGETTO PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE CON IL RECUPERO DEL MONASTERO DI SAN RENATO. | 2. priorità media | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 4.896.744,28 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 4.896.744,28 | € 0,00 | non definibili | € 4.896.744,28 | € 0,00 | /// | € 4.896.744,28 | /// | /// | | |
| 33 | 82001030632 - 2024 - 00020 | 2024 - 00020 | E17H21002130001 | 2026 | Arch. Silvia Ruggiero | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "BENZONI" | 3. priorità minima | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 1.250.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 75.000,00 | € 0,00 | € 1.175.000,00 | € 0,00 | non definibili | € 1.250.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | |
| 34 | 82001030632 - 2024 - 00021 | 2024 - 00021 | PROV0000021614 | 2026 | Arch. Miriam Pollio | RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO CIMITERIALE ORIGINARIO DA ESEGUIRE AL PIANO INGRESSO | 2. priorità media | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 750.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 750.000,00 | € 0,00 | non definibili | € 750.000,00 | € 0,00 | /// | € 750.000,00 | /// | /// | | | |
| 35 | 82001030632 - 2024 - 00022 | 2024 - 00022 | PROV0000007324 | 2026 | Ing. j Luigi Desiderio | IMPIANTO DI P.I. DI VIA NASTRO VERDE - ULTERIORE INTERVENTO IN ESTENSIONE | 3. priorità minima | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 559.000,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 559.000,00 | € 0,00 | non definibili | € 559.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | | | | | |

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

| Numero intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del progetto (4) | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) Tabella D.3 | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | Costi su annualità successive (alla data del programma) | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.6 |
|---------------------------|----------------------------|----------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--------------------|-----------------|--|--|--|--|--------------------|---|-------------------------|--|---|----------------------------------|-----------------------|--|
| | | | | | | | PRIMO ANNO 2024 | ANNO 2023 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | SECONDO ANNO 2025 | ANNO 2024 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | TERZO ANNO 2026 | ANNO 2025 - TIPOLOGIA RISORSE | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | A) risorse derivanti da entrate a venti destinazione vincolata per legge | B) risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo | C) risorse derivanti da stanziamenti di bilancio | D) stanziamenti di bilancio (imposta di soggiorno) | E) altra tipologia | | | | | Importo | Tipologia Tabella D.4 | |
| 36 | 82001030632 - 2024 - 00023 | 2024 - 00023 | PROV00000021662 | 2026 | Arch. Silvia Ruggiero | 2. priorità media | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 2.138.000,00 | € 2.138.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | |
| 37 | 82001030632 - 2024 - 00024 | 2024 - 00024 | PROV00000017059 | 2026 | Ing. Gennaro Ferrara | 3. priorità minima | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 2.100.000,00 | € 2.100.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// |
| 38 | 82001030632 - 2024 - 00025 | 2024 - 00025 | E16F21000010006 | 2026 | Arch. Silvia Ruggiero | 2. priorità media | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 11.500.000,00 | € 11.500.000,00 | € 0,00 | /// | € 0,00 | /// | /// | /// | | |
| | | | | | | | € 45.743.075,89 | | | | | | € 8.954.000,00 | | | | | | € 23.193.744,28 | | | | | | € 77.890.820,17 | | | € 5.966.744,28 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | € 2.138.000,00 | € 0,00 | € 75.000,00 | € 2.859.000,00 | € 18.321.744,28 | | | € 23.193.744,28 | | | | | |

Il referente del programma - Dirigente IV Dipartimento
(Ing. Graziano Maresca)

Note

- Numero intervento = cf amministrazione + prima Annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016 ("oo) «lavori complessi», i lavori che superano la soglia di 15 milioni di euro e
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- Al sensi dell'Art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
- modifica ex art. 5, comma 11

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella D.4

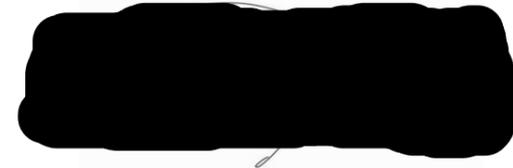
- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
- modifica ex art. 5, comma 11

Tabella D.5

- modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
- modifica ex art. 5, comma 11



**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI SORRENTO (NA)
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP Ereditato da scheda D | DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D | RESPONSABILE DEL PROGETTO Ereditato da scheda D | Importo annualità Ereditato da scheda D | IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D | Finalità Tabella E.1 | Livello di priorità Ereditato da scheda D | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2 | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D |
|-------------------------------|---------------------------|--|---|---|--|---|---|------------------------|-----------------------------|--|--|---------------|--|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| 1 82001030632 - 2023 - 00001 | PROV0000021614 | REALIZZAZIONE NUOVI VIALI ALL'IMPIANTO ORIGINARIO DELL'INGRESSO DEL CIMITERO COMUNALE . | Arch. j. Martina Malvone | € 250.000,00 | € 250.000,00 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | si | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 2 82001030632 - 2023 - 00002 | PROV0000021658 | REALIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL NICCHIARIO ANTISTANTE E SOTTOSTANTE IL CAPPELLONE CENTRALE DI UN COLOMBARIO PER URNE CINERARIE. | Arch. j. Martina Malvone | € 320.000,00 | € 320.000,00 | MIS - Miglioramento e incremento del servizio | 2. priorità media | no | no | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 3 82001030632 - 2023 - 00004 | E14H16000890004 | REALIZZAZIONE DEL PARCO AGRICOLO ARCHEOLOGICO DELLA PUNTA DEL CAPO (REGINA GIOVANNA) - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE AREE ESTERNE E RISANAMENTO STRUTTURE EDILIZIE DELLA CASA COLONICA | Arch. Filippo Di Martino | € 4.251.737,06 | € 4.251.737,06 | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati | 1. priorità massima | si | si | progetto esecutivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 4 82001030632 - 2023 - 00007 | PROV0000021600 | RIQUALIFICAZIONE AREA ELIPORTO | Arch. j. Martina Malvone | € 1.700.000,00 | € 1.700.000,00 | MIS - Miglioramento e incremento del servizio | 1. priorità massima | si | si | progetto definitivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 5 82001030632 - 2023 - 00008 | E17H21002360001 | RIQUALIFICAZIONE PERCORSO PEDONALE RETROSTANTE GLI STABILIMENTI BALNEARI SPIAGGIA S.FRANCESCO (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA") | Ing. Gennaro Ferrara | € 2.200.000,00 | € 2.200.000,00 | MIS - Miglioramento e incremento del servizio | 1. priorità massima | no | si | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 6 82001030632 - 2023 - 00011 | E13D21001030001 | RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO ADIACENTE CENTRO ANZIANI - II LOTTO OPERE INTERNE | Arch. j. Martina Malvone | € 400.000,00 | € 400.000,00 | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati | 1. priorità massima | si | si | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 7 82001030632 - 2023 - 00012 | E12E19000030003 | RIQUALIFICAZIONE AREA VERDE PINETA LE TORE | Ing.j Luigi Desiderio | € 481.046,75 | € 481.046,75 | AMB - Qualità ambientale | 1. priorità massima | no | si | progetto definitivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 8 82001030632 - 2023 - 00019 | E19J22006060004 | LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | Ing.j Luigi Desiderio | € 628.079,52 | € 628.079,52 | MIS - Miglioramento e incremento del servizio | 2. priorità media | no | si | progetto definitivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 9 82001030632 - 2023 - 00020 | E13D21002680005 | REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO DI RONDA ANTICHE MURA TRA VILLA FIORENTINO (VERSANTE OVEST) E VIA SERSALE (VERSANTE EST). | Arch. j. Martina Malvone | € 1.185.000,00 | € 1.185.000,00 | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati | 1. priorità massima | no | no | progetto esecutivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 10 82001030632 - 2023 - 00021 | B11F19000020003 | COLLEGAMENTO PEDONALE MECCANIZZATO TRA IL CENTRO E LA MARINA PICCOLA DI SORRENTO | Arch. Filippo Di Martino | € 19.198.992,00 | € 19.198.992,00 | URB - Qualità urbana | 2. priorità media | si | si | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 11 82001030632 - 2023 - 00022 | PROV0000021609 | INTERVENTO DI COMPLETA SOSTITUZIONE DELLE ARMATURE DEI PALI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI VIA DEGLI ARANCI | Ing.j Luigi Desiderio | € 590.000,00 | € 590.000,00 | MIS - Miglioramento e incremento del servizio | 2. priorità media | no | si | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------|-----------------|--|--------------------------|----------------|----------------|---|---------------------|----|----|--|------------|------------|---------------|
| 12 | 82001030632 - 2023 - 00023 | E17H15002640004 | LAVORI DI REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE METEORICHE DEFLENTI SU UN TRATTO DELLA TRAVERSA RIVEZZOLI | Ing. j Luigi Desiderio | € 460.000,00 | € 460.000,00 | MIS - Miglioramento e incremento del servizio | 2. priorità media | no | no | progetto definitivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 13 | 82001030632 - 2023 - 00024 | E10J22000000001 | LAVORI DI "RIGENERAZIONE URBANA ED AMBIENTALE E RIEQUILIBRIO DEFICIT INFRASTRUTTURALE E MOBILITÀ" DENOMINATI "UN RINNOVATO RAPPORTO CON IL MARE: SINERGIE E RETI SOSTENIBILI TRA LE AREE INTERNE E I COMUNI COSTIERI" (PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2 "PIANI URBANI INTEGRATI") | Geom. Vincenzo Maresca | € 1.408.000,00 | € 1.408.000,00 | CPA - Conservazione del patrimonio | 1. priorità massima | no | sì | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 14 | 82001030632 - 2024 - 00001 | E16C23000660005 | INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE TUFACEO SOTTOSTANTE VIA FUORIMURA E RIPRISTINO DEL PERCORSO PEDONALE | Ing. Graziano Maresca | € 3.484.039,22 | € 3.484.039,22 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | sì | progetto definitivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 15 | 82001030632 - 2024 - 00002 | E17H18003190001 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRATTI DI VIA CAPO | Arch. Silvia Ruggiero | € 750.000,00 | € 750.000,00 | CPA - Conservazione del patrimonio | 3. priorità minima | sì | sì | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 16 | 82001030632 - 2024 - 00003 | PROV0000021649 | VALORIZZAZIONE DEI CISTERNONI ROMANI | Arch. j Martina Malvone | € 700.000,00 | € 700.000,00 | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati | 2. priorità media | no | no | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 17 | 82001030632 - 2024 - 00004 | PROV0000021649 | LAVORI DI RINFUNZIONALIZZAZIONE DELL'AREA SPORTIVA SOVRASTANTE I CISTERNONI ROMANI DENOMINATA "CAMPETTO SPASIANO" | Arch. j Martina Malvone | € 790.000,00 | € 790.000,00 | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati | 2. priorità media | no | sì | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 18 | 82001030632 - 2024 - 00005 | E12F23000530004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VILLA FIORENTINO | Arch. j Martina Malvone | € 850.000,00 | € 850.000,00 | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati | 3. priorità minima | sì | sì | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 19 | 82001030632 - 2024 - 00006 | E18B23001750004 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE FOGNARIA A SERVIZIO DELL'ISTITUTO T.TASSO | Ing. j Luigi Desiderio | € 200.000,00 | € 200.000,00 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | no | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 20 | 82001030632 - 2024 - 00007 | E12C17000030004 | LOTTO DI COMPLETAMENTO CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO - ULTERIORI LAVORI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL COMPLESSO EDILIZIO ADIACENTE | Arch. j Martina Malvone | € 925.000,00 | € 925.000,00 | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati | 1. priorità massima | no | sì | progetto definitivo | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 21 | 82001030632 - 2024 - 00008 | PROV0000006835 | COMPLETAMENTO LAVORI SCUOLA VITTORIO VENETO - SOTTOTETTO E AREA CIRCOSTANTE - INTERVENTO DI SECONDO LOTTO: AREA CIRCOSTANTE | Arch. j Martina Malvone | € 200.000,00 | € 200.000,00 | MIS - Miglioramento e incremento del servizio | 2. priorità media | no | sì | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 22 | 82001030632 - 2024 - 00009 | E16C23000650004 | INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DEL COSTONE IN VIA SAN RENATO | Arch. Silvia Ruggiero | € 841.181,34 | € 841.181,34 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | sì | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 23 | 82001030632 - 2024 - 00010 | E15I23000420004 | RIQUALIFICAZIONE SLARGO DEL DISTRIBUTORE DI CARBURANTE ENI | Arch. j. Martina Malvone | € 1.000.000,00 | € 1.000.000,00 | URB - Qualità urbana | 2. priorità media | no | sì | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 24 | 82001030632 - 2024 - 00011 | E19J23009600004 | ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMPIANTI TECNOLOGICI E TERMICI DEGLI EDIFICI COMUNALI IVI COMPRESO LA FUNZIONE DEL III RESPONSABILE | Ing. j Luigi Desiderio | € 980.000,00 | € 980.000,00 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | no | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----------------|---|--------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|-------------------|----|----|--|------------|------------|---------------|
| 25 | 82001030632 - 2024- 00012 | E17H23002160004 | ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA RETE STRADALE COMPRESI MARCIAPIEDI E PIAZZE | Ing.j Luigi Desiderio | € 1.080.000,00 | € 1.080.000,00 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | no | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 26 | 82001030632 - 2024- 00013 | E12F23000550004 | ACCORDO QUADRO QUADRIENNALE PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI | Ing.j Luigi Desiderio | € 950.000,00 | € 950.000,00 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | no | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |
| 27 | 82001030632 - 2024- 00014 | PROV0000024007 | INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI LOCALI SEMINTERRATI DELLA CAPPELLA DI SANTA MARIA DEL TORO SITA IN VIA FREGONITO, SORRENTO (NA) | Arch. Marianna D'Angiolo | 170000 | 170000 | CPA - Conservazione del patrimonio | 2. priorità media | no | no | progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale" | ////////// | ////////// | vedi nota (*) |

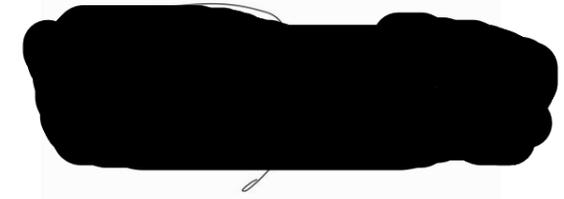
Tabella E.1

| | |
|---|---|
| ADN - Adeguamento normativo | URB - Qualità urbana |
| AMB - Qualità ambientale | VAB - Valorizzazione dei beni vincolati |
| COP - Completamento Opera Incompiuta | DEM - Demolizione Opera Incompiuta |
| CPA - Conservazione del patrimonio | DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili |
| MIS - Miglioramento e incremento del servizio | |

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternativeprogettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma Dirigente IV Dipartimento
Ing. Graziano Maresca



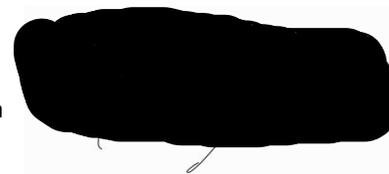
**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SORRENTO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale |
|---|--|---------------------|---------------------|-----------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | |
| | Primo anno 2024 | Secondo anno 2025 | Terzo anno 2026 | |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Stanziamenti di bilancio | € 812.000,00 | € 532.000,00 | € 532.000,00 | € 1.876.000,00 |
| Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Altro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale | € 812.000,00 | € 532.000,00 | € 532.000,00 | € 1.876.000,00 |

I Dirigenti

Ing. Graziano Maresca



Dott. Donato Sarno



**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SORRENTO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile del Progetto (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | | CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA-PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2) | |
|-----------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|---|----------------------|---|---------|------------|--|-------------------------|-------------------------------|----------------------|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------|--|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno 2024 | Secondo anno 2025 | Terzo anno 2026 | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | | | |
| SF - 82001030632-2024-00001 | 82001030632 | 2024 | 2024 | E13D21002680005 | NO | fattispecie non presente | SI | Campania | Servizi | 72000000-5 | Servizi Surrentumweb (corso complessivo dei 5 lotti funzionali) | 1. priorità massima | Arch. j. Martina Malvone | 5 | NO | 215.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 215.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0000242734 | COMUNE | |
| SF - 82001030632-2024-00002 | 82001030632 | 2024 | 2024 | E12F23000540004 | NO | fattispecie non presente | SI | Campania | Servizi | 71240000-2 | Progettazione per la riqualificazione urbana del tratto di c. Italia e aree contermini tra p. Tasso, incrocio con viale Nizza e piazze S. Antonino e Lauro | 1. priorità massima | Ing. Graziano Maresca | 6 | NO | 215.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 215.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0000242734 | COMUNE | |
| SF - 82001030632-2024-00003 | 82001030632 | 2024 | 2024 | CUP non necessario per insussistenza fattispecie | NO | fattispecie non presente | SI | Campania | Servizi | 92330000-3 | Servizio di custodia, guardiana e gestione del parco giochi "H. Ibsen" | 1. priorità massima | Donato Sarno | 36 | NO | 82.000,00 € | 82.000,00 € | 82.000,00 € | 0,00 € | 246.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0000242734 | COMUNE | |
| SF - 82001030632-2024-00004 | 82001030632 | 2025 | 2025 | CUP non necessario per insussistenza fattispecie | NO | fattispecie non presente | SI | Campania | Servizi | 51110000-6 | Servizio di noleggio, installazione, manutenzione, assistenza e smontaggio illuminarie natalizie | 2. priorità media | Donato Sarno | 48 | SI | 0,00 € | 450.000,00 € | 450.000,00 € | 900.000,00 € | 1.800.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0000242734 | COMUNE | |
| SF - 82001030632-2024-00005 | 82001030632 | 2024 | 2024 | CUP non necessario per insussistenza fattispecie | NO | fattispecie non presente | SI | Campania | Servizi | 63513000-8 | Servizio di informazione turistica | 1. priorità massima | Donato Sarno | 12 | NO | 300.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 300.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0000242734 | COMUNE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 812.000,00 € | 532.000,00 € | 532.000,00 € | 900.000,00 € | 2.776.000,00 € | 0,00 € | | | | |

Il presente prospetto viene controfirmato da tutti i dirigenti interessati a conferma di quanto per propria rispettiva competenza riportato nel presente prospetto in data

I Dirigenti

ing. Graziano Maresca



dott. Donato Sarno



Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- Si precisa che il codice CUI non esistendo alcuna indicazione specifica è stato elaborato ed assegnato ad ogni intervento sulla base del seguente criterio: 1) è stato riportato il codice fiscale del Comune; 2) è stato poi indicata l'annualità di riferimento dell'intervento; 3) si è proceduto alla semplice numerazione degli interventi contrassegnandoli con un progressivo e le ultime due cifre rappresentano l'annualità di riferimento.
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
- (3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Tabella B.1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

Tabella B.2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9