



AVVISO PUBBLICO (INDAGINE DI MERCATO)

Partecipazione del Comune di Sorrento al bando “Capitale italiana del libro” 2025 indetto dal Ministero della Cultura. Conferimento servizio di supporto tecnico amministrativo.

Premesso che

con deliberazione giunta n. 9 del 05 febbraio 2024 si è deliberato di candidare la Città di Sorrento a Capitale del Libro ai sensi della legge 13 febbraio 2020, n. 15;

con la medesima deliberazione giunta è stato incaricato il Dirigente del V Dipartimento degli atti gestionali consequenziali per assicurare la partecipazione al pertinente bando ad emanarsi relativamente all'anno 2025 per l'ottenimento del titolo di Capitale del Libro e per lo svolgimento di ogni ulteriore attività preparatoria e/o successiva utile allo scopo predetto, anche attraverso il coinvolgimento dei vari soggetti locali operanti in materia culturale, a livello sia comunale che sovracomunale;

Considerato che la procedura di conferimento del titolo di «Capitale italiana del libro» per l'anno 2025, sulla scorta delle precedenti esperienze, sarà indetta per il perseguimento dei seguenti obiettivi di massima:

- a) il miglioramento dell'offerta culturale, la crescita dell'inclusione sociale e il contrasto della povertà educativa, in considerazione delle esigenze della comunità locale di riferimento;
- b) il rafforzamento della coesione e dell'inclusione sociali, nonché dello sviluppo della partecipazione pubblica;
- c) l'utilizzo delle nuove tecnologie, anche al fine del maggiore coinvolgimento dei giovani e di altre categorie a rischio di esclusione sociale e dalle innovazioni tecnologiche, quali gli anziani e i disabili;
- d) la promozione dell'innovazione e dell'imprenditorialità nei settori culturali e creativi;
- e) il conseguimento di risultati sostenibili nell'ambito dell'innovazione culturale, anche con riferimento all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU;
- f) diffondere l'abitudine alla lettura e favorire l'aumento del numero dei lettori, valorizzando l'immagine sociale del libro e della lettura nel quadro delle pratiche di consumo culturale;
- g) promuovere la frequentazione delle biblioteche e delle librerie e la conoscenza della produzione libraria italiana, incentivandone la diffusione e la fruizione;
- h) valorizzare le buone pratiche di promozione della lettura realizzate da soggetti pubblici e privati, rafforzandone la collaborazione;
- i) valorizzare la diversità della produzione editoriale;
- l) promuovere la dimensione interculturale e plurilingue della lettura nelle istituzioni scolastiche e nelle biblioteche.

Ciò premesso, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del , e dei vigenti Regolamenti comunali in materia, la Dirigenza del V Dipartimento del Comune di Sorrento,

RENDE NOTO

che si intende svolgere una procedura comparativa per il conferimento del servizio di supporto tecnico amministrativo che prevede l'effettuazione delle prestazioni di cui all'oggetto e di seguito specificate.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il servizio ha per oggetto le attività di seguito elencate costituenti supporto per la partecipazione del Comune di Sorrento alla procedura di bando che verrà indetta dal Ministero della Cultura – DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE - Bando per il conferimento per l'anno 2025 del titolo di «Capitale italiana del libro» in attuazione della Legge 13 febbraio 2020, n. 15, e del Decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 398 del 10 agosto 2020.

Attività FASE I) : attività di preparazione del progetto

- Effettuazione di studi di fattibilità (in raccordo con gli uffici comunali) ex ante per la partecipazione del Comune;
- Ricerca degli altri eventuali partner pubblici e/o privati;
- Effettuazione di contatti preliminari con gli uffici del Ministero della Cultura al fine di verificare le condizioni

ed opportunità di partecipazione, oltre ai meccanismi gestionali – amministrativi del bando;

- Redazione e stesura completa, revisione in itinere ed ex post del dossier di progetto (in raccordo con gli uffici comunali, con gli altri partners pubblici e privati) e l'invio degli atti di partecipazione/adesione.

Tali attività devono venire svolte in stretto collegamento e condivisione con gli uffici comunali.

Attività FASE II) : attività di project management e rendicontazione del progetto.

N.B.: Fase eventuale in quanto l'attività sarà svolta solo qualora il progetto presentato - ed a cui abbia aderito il Comune di Sorrento – sia ammesso e finanziato;

- Svolgimento del ruolo e delle attività di coordinamento gestionale e di interlocuzione con tutti i partners pubblici e privati del progetto e con gli uffici del Ministero della Cultura, per tutta la durata del progetto (ossia fino alla chiusura formale del progetto da parte degli uffici del Ministero della Cultura);

- svolgimento delle attività funzionali al compimento del progetto quali contatti ed incontri tra i partners e con gli uffici del Ministero della Cultura, istruzioni agli uffici del Comune sulle modalità di lavoro e sulle regole da seguire;

- rendicontazione economico – contabile – finanziaria di tutte le fasi del progetto ossia nella predisposizione della documentazione amministrativa e contabile – e delle relative attività propedeutiche - necessaria a dimostrare la corretta esecuzione procedurale e finanziaria degli interventi previsti nel bando nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento.

Tali attività devono venire svolte in stretto collegamento e condivisione con gli uffici comunali.

L'operatore economico presterà le attività sopra indicate seguendo i temi e le linee guida fornite dall'Amministrazione Comunale rapportandosi operativamente con le unità organizzative competenti rispetto ai temi medesimi.

Con i Responsabili di tali unità concorderà un piano di lavoro comprendente:

- tempistica e scadenze
- personale comunale coinvolto
- idee progettuali su cui indirizzare le attività
- modalità di relazione con gli altri soggetti
- eventuali risorse finanziarie disponibili

ART. 2 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO.

Il servizio avrà durata coerente con le attività e i tempi definiti dal bando e dalle disposizioni del Ministero della Cultura.

Per la **I fase** i tempi verranno indicati nel bando indetto dal Ministero e coincidono con i tempi di pubblicazione del dossier di candidatura;

Per la **II fase, eventuale**, i tempi decorreranno dall'effettiva ammissione del progetto con riconoscimento del contributo.

Il corrispettivo e la sua erogazione all'operatore economico affidatario è:

- in parte dipendente dallo svolgimento integrale delle attività **fase I** sopra indicate ovvero della presentazione del dossier di candidatura;

- in parte dipendente dallo svolgimento integrale delle attività **fase II** sopra indicate, ovvero e dal riconoscimento (progetto “ammesso e finanziato”) di finanziamenti al Comune a seguito della riconosciuta validità del progetto presentato e dalla effettiva erogazione di finanziamenti al Comune da parte del Ministero della Cultura.

Al soggetto che verrà scelto, a seguito della procedura, verrà affidato l'incarico alle condizioni economiche indicate nella proposta oggetto di affidamento di incarico, nel rispetto delle seguenti condizioni.

Le attività svolte per la fase I sopra descritte (attività di preparazione del progetto) saranno oggetto di corrispettivo forfettario da parte del Comune (con risorse proprie) di Euro 5.000,00 (cinquemila/00) al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota di contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente.

Le attività svolte per la fase II (attività di project management ulteriori da svolgere qualora il progetto presentato sia valutato “ammesso e finanziato”) saranno eventualmente oggetto di corrispettivo nella misura riconosciuta ed accettata dal Ministero della Cultura quale voce di costo del progetto a carico della stessa. Tale corrispettivo sarà espresso in percentuale non superiore al 5% del finanziamento riconosciuto. Pertanto il corrispettivo per le attività di fase II sarà totalmente finanziato come voce di costo del progetto. Nulla sarà dovuto in caso di non riconoscimento del titolo dal parte del Ministero.

Condizione per l'erogazione del corrispettivo all'affidatario è:

- per le attività di fase I la presentazione dossier di candidatura secondo le modalità stabilite dal bando per il conferimento per l'anno 2025 del titolo di «Capitale italiana del libro».
- per le attività di fase II l'effettiva ammissione del progetto con riconoscimento del contributo e l'effettiva

erogazione del contributo da parte del Ministero della Cultura ed il riconoscimento, da parte degli Uffici Ministero della Cultura, di tale corrispettivo quale voce di costo ammissibile nel piano dei costi a carico del Comune di Sorrento all'interno del progetto;

Il soggetto affidatario presenterà, ai fini dell'erogazione del corrispettivo (sia per le attività di fase I che per le attività di fase II), periodici report (almeno mensili) di rendicontazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti. Il Responsabile dell'unità organizzativa cui sarà affidata la gestione del progetto dettaglierà i contenuti e requisiti minimi di tale rendicontazione.

Le liquidazioni del corrispettivo, verranno effettuate a stralci conseguentemente ai finanziamenti effettivamente erogati al Comune per la seconda voce di corrispettivo riferita alle attività di fase II.

L'importo verrà corrisposto, previa valutazione del lavoro svolto sulla base dei report sopra indicati presentati dall'incaricato, da parte del Responsabile dell'unità organizzativa predetta.

La liquidazione degli importi avverrà previa presentazione di fattura elettronica e attestazione del Responsabile di Settore circa l'idoneità della rendicontazione presentata.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE – REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere tutti gli operatori di cui all' art. 65 comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, che, alla data di presentazione della manifestazione di interesse risultino in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del citato decreto.

È fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente indagine in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti ovvero in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento ovvero dal consorzio e dalla consorziata designata.

In caso di violazione gli operatori economici verranno esclusi dall'eventuale procedura di affidamento.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- 1) Insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. In particolare i candidati non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legislazione vigente e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Ove prescritto, iscrizione e abilitazione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea) per il ramo di attività compatibili con la natura delle prestazioni oggetto del servizio in affidamento inerente al presente avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la non ammissione alla procedura.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs.n. 36/2023 per la soddisfazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per i soggetti di cui all'art. 68 del Codice i suddetti requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Per presentare manifestazione d'interesse occorre registrarsi alla piattaforma telematica di *e-procurement* denominata "*Net4market*" in dotazione al Comune di Sorrento, mediante l'apposito link presente sul profilo del committente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesorrento

I soggetti interessati dovranno presentare, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso Pubblico (All. A);
2. Curriculum professionale dell'azienda o del professionista che presenta l'istanza di partecipazione che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati o in corso di svolgimento coerenti con l'oggetto del presente affidamento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte, anche in ordine ai criteri di valutazione indicati nel pertinente paragrafo;
3. Per le imprese, iscrizione alla CCIAA;

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 24/04/2024** sulla piattaforma telematica "Net4market" summenzionata.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza e mediante altri mezzi di trasmissione.

Attraverso la suddetta piattaforma telematica saranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione degli operatori economici, nonché le conseguenti comunicazioni e gli scambi di informazioni precedenti l'avvio della procedura di acquisizione del servizio in affidamento.

Si ribadisce che non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica summenzionata e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione Appaltante.

Il Comune di Sorrento declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati o per eventuali disguidi telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o comunque non imputabili a colpa del Comune di Sorrento stesso, di qualunque natura, che impediscano il recapito della manifestazione di interesse entro il termine suindicato.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e l'allegata documentazione saranno valutate da una Commissione appositamente costituita che esaminerà le manifestazioni di interesse pervenute per verificarne l'adeguatezza ai requisiti di ammissibilità rispetto alla documentazione richiesta nonché l'esperienza professionale.

Il giudizio di tale Commissione è insindacabile, in quanto reso sulla base di valutazioni preminentemente basate sulla valutazione del curriculum presentato secondo i seguenti criteri:

Valutazione tecnica max 30 punti

1. Organizzazione eventi di livello nazionale legati anche al mondo dell'editoria, della cultura e del turismo;
max 20 punti;
2. Eventuali ulteriori esperienze professionali in contesti diversi da quelli sopra indicati e comunque pertinenti;
max 5 punti;
3. Valutazione complessiva del curriculum professionale presentato;
max 5 punti;

Sulla base della valutazione sopra indicata, sarà elaborata dalla Commissione una graduatoria tra gli operatori economici.

Risulterà affidatario del servizio l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più elevato. Del procedimento di valutazione delle proposte verrà redatto verbale della Commissione.

Al perfezionamento del dell'affidamento si procederà con determinazione dirigenziale.

Potrà essere affidato il servizio anche in presenza di una sola candidatura purchè ritenuta idonea, così come, motivatamente, potrà non essere affidato il servizio, nel caso in cui non vi sia alcuna candidatura idonea o si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o le ragioni di merito alla base della procedura avviata.

Al soggetto affidatario verrà chiesta la dimostrazione degli elementi ed aspetti indicati nella proposta e non acquisibili d'ufficio.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE - PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO

L'acquisizione delle manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati transiterà sulla piattaforma telematica "Net4market", in ottemperanza all'art. 25 del D.Lgs 36/2023.

Una volta pervenute le manifestazioni di interesse entro il termine stabilito, si procederà ad individuare l'operatore economico idoneo per l'affidamento del servizio di che trattasi sulla base della documentazione prodotta (come indicato nei precedenti articoli) nei confronti del quale verrà poi perfezionare l'affidamento con determinazione dirigenziale,

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto in ossequio al disposto normativo di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023.

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

Il Comune di Sorrento si riserva la facoltà di richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali.

Il Comune di Sorrento, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati dichiarati dal manifestante e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Tutta la documentazione inviata dal partecipante resta acquisita agli atti del Comune di Sorrento.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso di manifestazione d'interesse verrà pubblicato

- all'Albo Pretorio elettronico del Comune di Sorrento;
- sul sito istituzionale del Comune di Sorrento, www.comune.sorrento.na.it, sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti";
- sulla piattaforma "Net4market" in dotazione al Comune di Sorrento https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunesorrento;

Ogni eventuale modifica o integrazione al presente avviso sarà pubblicata nelle stesse modalità innanzi espresse.

Costituiscono allegati al presente avviso:

Allegato A - Modello di manifestazione d'interesse

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La procedura comporta il trattamento dei dati personali degli istanti da parte del Comune di Sorrento.

Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento di affidamento di servizi in trattazione, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri e in conformità alla disciplina.

Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati raccolti sono quelli forniti dall'operatore economico con l'apposito modulo, ovvero acquisiti da altri enti/soggetti così come previsto dalla normativa, e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni.

I dati così acquisiti possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e per l'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni così come previsto dalla normativa in vigore.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016, ivi compreso il diritto al reclamo: www.garanteprivacy.it.

Non sono previsti processi decisionali automatizzati né trasferimenti extra UE.

Il Comune di Sorrento è il titolare del trattamento dei dati.

L'informativa completa e i dati di contatto del R.P.D. sono disponibili nel sito del Comune o presso gli appositi uffici.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Valeria Fiorentino

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali controversie è competente il Foro di Torre Annunziata.

NORME CONCLUSIVE

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente

prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
I soggetti partecipanti non potranno richiedere al Comune di Sorrento alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento. Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso.

Il Dirigente del V Dipartimento
Dott. Donato Sarno