

# COMUNE DI SORRENTO

## PROTOCOLLO GENERALE

---

**Mittente:**

COMUNE.MINORI@ASMEPEC.IT

**Destinatari:**

**Esibente:**

**Oggetto:**

Prot. N.4936 del 17-05-2024 - Richiesta autorizzazione per attività lavorativa vs. dipendente - Dott. Giulio Bifani.

**Allegati:**

**Classifica:** 3 RISORSE UMANE

**Protocollo:**

GEN - GEN - 2024 - 0029400

**Data:** 20/05/2024 09:38:41

**Operatore:** CSCHISANO - CONCETTA SCHISANO - PROTOCOLLO PM



Al Comune di Sorrento

Dirigente dell'Ufficio Personale  
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo

Dirigente dell'Ufficio Ragioneria  
Dott. Vincenzo Limauro

[protocollo@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.sorrento.na.it)

**Oggetto: richiesta autorizzazione per attività lavorativa vs. dipendente - Dott. Giulio Bifani.**

**Vista** la Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze nr. 23 del 14.05.2024 con la quale sono disciplinate le Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Rilevato** che la complessità e la scadenza delle operazioni relative sia alla rilevazione dei dati che al caricamento mediante l'utilizzo della procedura SICO (Sistema CONoscitivo del personale dipendente delle amministrazioni Pubbliche) del Ministero del Tesoro richiede la competenza specifica di un esperto;

**Considerata** la professionalità e competenza del dott. Giulio Bifani - dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sorrento (NA), esperto nella specifica materia, che ha già fornito nei decorsi anni il supporto necessario alla redazione della Relazione al Conto annuale/Conto annuale;

**Si richiede** a Codesto spettabile Ente, ai sensi del comma 10, art. 53, D. Lgs. 165/2001 di voler autorizzare il citato dipendente, Dott. Giulio Bifani a svolgere tale incarico per conto di questo Ente esclusivamente per i procedimenti relativi alla redazione della **Relazione al Conto annuale ed il Conto annuale**, il tutto al di fuori dell'orario di servizio e nel periodo compreso tra il 20.05.2024 ed il 30.06.2024 e per un compenso lordo di €.900,00.

*Ai fini di cui sopra, l'Amministrazione richiedente si impegna fin da ora a comunicare, ai sensi del comma 11°, art.53 del D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165/2001 tempestivamente e comunque non oltre il 30 aprile del prossimo anno, a Codesta Spett.le Amministrazione, i compensi erogati nell'anno in corso, al dipendente in oggetto e la data di conclusione dell'incarico stesso.*

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Marzia RUOCCO

*Marzia Ruocco*