

BUSTA- 2



1) A norma del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare i doveri minimi di:

- A) Lealtà, imparzialità e trasparenza
- B) Diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta
- C) Lealtà, buona condotta e visibilità

2) Le dichiarazioni autocertificate dell'interessato:

- A) Debbono essere controllate dall'Amministrazione entro l'anno
- B) Possono essere controllate dall'Amministrazione, eventualmente anche con procedure "a campione"
- C) Devono essere acquisite come veritiere fino a all'eventuale condanna definitiva per falso

3) Chi può esercitare l'accesso civico?

- A) Le associazioni dei consumatori
- B) Ogni cittadino iscritto nelle liste elettorali del comune
- C) Chiunque

4) Il Responsabile del procedimento amministrativo:

- A) Non è necessariamente competente all'adozione dell'atto finale
- B) E' necessariamente competente all'adozione dell'atto finale
- C) Non è mai competente all'adozione dell'atto finale

5) La prestazione di servizio ridotta in tutti i giorni lavorativi è denominata:

- A) A tempo parziale e determinato
- B) A tempo parziale verticale
- C) A tempo parziale orizzontale

6) Quale affermazione è corretta relativamente al dovere della PA di concludere un procedimento amministrativo?

- A) Il dovere di concludere il procedimento mediante provvedimento espresso sussiste per i procedimenti d'ufficio e per quelli ad istanza di parte
- B) Il dovere di concludere il procedimento mediante provvedimento espresso sussiste per i soli procedimenti d'ufficio
- C) Il dovere di concludere il procedimento mediante provvedimento espresso sussiste per i soli procedimenti ad istanza di parte

7) La revoca del Segretario comunale:

- A) Spetta alla Giunta che vi provvede con proprio decreto
- B) Spetta al Sindaco che vi provvede, previa deliberazione di Consiglio comunale
- C) Spetta al Sindaco che vi provvede, previa deliberazione della Giunta comunale

8) La numerazione di protocollo:

- A) E' rinnovata ogni sei mesi
- B) E' rinnovata ogni anno solare
- C) E' rinnovata ogni mese

9) Quali sono i soggetti interessati al diritto di accesso ai sensi della legge 241/90?

- A) Tutti i soggetti pubblici che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale
- B) Tutti i soggetti privati, compresi i portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale
- C) Solo i soggetti che hanno contribuito all'a formazione del relativo documento amministrativo

10) Ai sensi del TUEL le proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio, salvo i meri atti di indirizzo, devono essere sempre corredate:

- A) Del parere tecnico e di legittimità del Segretario comunale
- B) Del parere del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica
- C) Del parere del Collegio dei Revisori in ordine alla regolarità contabile

11) Secondo l'art. 21-octies della legge 241/90 è annullabile:

- A) Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali
- B) Il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato
- C) Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza

12) Secondo il codice dell'amministrazione digitale:

- A) Imprese e professionisti non devono avere un domicilio digitale
- B) I documenti informatici devono essere stampati per essere conservati
- C) L'invio di documenti informatici via posta elettronica certificata equivale all'invio per raccomandata

13) Secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 267/2000, con quale maggioranza si può approvare in prima seduta lo Statuto comunale?

- A) Con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati
- B) Con il voto favorevole della metà dei consiglieri assegnati
- C) Con il voto favorevole di un terzo dei consiglieri assegnati

14) Le determinazioni:

- A) Sono provvedimenti del Consiglio Comunale
- B) Sono provvedimenti dei dirigenti
- C) Sono provvedimenti del Presidente della Giunta Comunale

15) In caso di malattia il dipendente pubblico deve:

- A) Avvisare il Segretario Comunale e il Sindaco dell'assenza
- B) Comunicare l'assenza dal servizio al rientro in ufficio
- C) Inviare il certificato medico che attesti l'assenza

16) Il procedimento amministrativo è disciplinato:

- A) Dalla legge 241/90
- B) Autonomamente da ciascun ente secondo gli indirizzi del Prefetto
- C) Dall'art. 55 della Costituzione

17) Le deliberazioni del Comune sono pubblicate:

- A) Sulla Gazzetta Ufficiale
- B) Sull'Albo Pretorio del Comune
- C) Sulla bacheca del comune posta all'ingresso

18) Quale organo del Comune, di norma, approva i regolamenti?

- A) Il Consiglio comunale
- B) Il Sindaco
- C) Il Presidente

19) Il Codice di comportamento dei dipendenti viene consegnato:

- A) Al termine di un periodo pari al doppio del periodo di prova
- B) Entro 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto
- C) Contestualmente alla sottoscrizione del contratto

20) Il trattamento economico del dipendente comunale è fissato da:

- A) Consiglio Comunale
- B) Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro
- C) Giunta comunale

21) Che cos'è l'ANAC?

- A) Autorità Nazionale Anticorruzione
- B) Associazione Nazionale Comuni Italiani
- C) Associazione Nazionale Autonomie Centrali

22) L'espressione "Organi di governo" contenuta nel D.Lgs. 267/2000 è riferita:

- A) Al Sindaco, al Consiglio e alla Giunta
- B) Al Consiglio, alla Giunta e ai dirigenti o responsabili dei servizi
- C) Al Sindaco, alla Giunta e al Segretario comunale

23) Ai sensi del D.P.R. 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni, attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni, hanno validità:

- A) Limitata, in quanto dopo tre anni devono essere riconfermati dall'amministrazione rilasciante
- B) Illimitata, ma solo se firmati dal Presidente dell'amministrazione stessa
- C) Illimitata

24) Le fasi dell'entrata sono:

- A) La riscossione e l'incasso
- B) L'accertamento, la riscossione ed il versamento
- C) La liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento

25) Il Piano triennale anticorruzione è approvato:

- A) Dal Responsabile Anticorruzione
- B) Dal Sindaco
- C) Dalla Giunta

26) Si procede alla notifica di un atto in base all'art. 143 c.p.c. quando viene verificata:

- A) L'assenza di soggetti consegnatari legittimati a ricevere in consegna l'atto
- B) L'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza e l'impossibilità di conoscere l'effettiva dimora e domicilio dello stesso
- C) L'assenza temporanea del destinatario

27) La relata di notifica è:

- A) Una attestazione senza particolari formalità
- B) Una scrittura privata
- C) Un atto pubblico

28) Il peculato è un:

- A) Delitto dei pubblici ufficiali e incaricati di un pubblico servizio contro la PA
- B) Delitto dei privati contro il Prefetto
- C) Delitto contro lo il Comune

29) La violenza o minaccia a un pubblico ufficiale è un:

- A) Delitto dei privati contro la Pubblica Amministrazione
- B) Delitto dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione
- C) Delitto contro l'ordine pubblico

30) Ai sensi dell'art 55 del DPR 445/00 per "segnatura di protocollo" s'intende:

- A) L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso
- B) La memorizzazione in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento con la firma digitale
- C) L'inserimento nel registro cartaceo di protocollo della posta spedita da una pubblica amministrazione