



Comune di Sorrento
Città Metropolitana di Napoli

DETERMINAZIONE DEL I DIPARTIMENTO

COPIA



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Determinazione nr. 1566 Del 05/09/2024

Proposta nr. 52 Del 04/09/2024

Gestione Economica Giuridica Risorse Umane

OGGETTO: Manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto di Funzionario informatico- Area dei Funzionari- a tempo parziale al 50% e indeterminato. Approvazione e indizione dell'avviso pubblico.

Piazza S. Antonino - 80067 Sorrento - Italy - Tel. (+39) 081 5335111

protocollo@pec.comune.sorrento.na.it - www.comune.sorrento.na.it

Comune di Sorrento - Determinazione n. 52 del 04/09/2024



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2024, così come modificata con successiva n. 136 del 29.08.2024, esecutive ai sensi di legge, è stato adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) 2024-2026 recante la programmazione delle assunzioni da effettuare nel triennio di riferimento con cui è stata, altresì, prevista la copertura di n.1 posto di Funzionario Informatico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% dell'orario pieno e indeterminato, da assegnare al 2° Dipartimento, da assumere mediante scorrimento di graduatoria vigente;

Atteso che, in base alle disposizioni dettate dall'articolo 30 e dall'art. 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le pubbliche amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali pubbliche finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, hanno l'obbligo di attivare le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria del personale appartenente ad altre amministrazioni pubbliche;

Verificato che con nota prot. n. 18709 del 19.03.2024, si è proceduto a dare comunicazione delle assunzioni programmate alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania, quale struttura regionale competente preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico, ai sensi e per gli effetti previsti dell'art. 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché alla Funzione Pubblica;

Rilevato che, con nota prot. n. 156732 del 26.03.2024, acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n.20231, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania ha comunicato che:

Con D.D. n. 2 del 09.01.2024 pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", sono state aggiornate le liste del personale collocato in disponibilità, dipendenti del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

Vista la nota prot. n.2757 del 28.03.2024 acquisita in pari data al protocollo dell'Ente n. 20743, con la quale il Commissario Liquidatore del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, sulla scorta delle predette comunicazioni, ha trasmesso l'elenco del personale del CUB in disponibilità presso l'Agenzia Regionale di vari profili professionali tra cui non risultano presenti figure professionali con la qualifica e i titoli di studio richiesti dal posto in oggetto;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Considerato che, per quanto attiene alla mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si rileva che l'art. 3, comma 8, della legge n. 56 del 19.06.2019 come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, ha stabilito che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3 comma 61, della legge n. 350/2003, tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, previo accordo tra le amministrazioni stesse;

Richiamata la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto l'applicazione del Decreto legge n. 101/2013, con cui si chiarisce "... con l'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, è stato previsto che, in attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della predetta legge 3/2003, le medesime amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle limitazioni prescritte in materia di assunzioni, possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere.";

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 122 del 09.08.2024, con la quale l'Amministrazione comunale:

- ha ritenuto, per la copertura di n. 1 posto di **Funzionario informatico- Area dei Funzionari- a tempo parziale al 50% e indeterminato** di avvalersi delle disposizioni introdotte dall'art. 3 comma 61 della legge n. 350/2003, evidenziando che, in riferimento alle assunzioni previste mediante procedure concorsuali, la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa in quanto lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale;
- ha emanato le linee guida preordinate a definire la procedura per lo scorrimento delle graduatorie di altri Enti e i criteri di valutazione, anche in considerazione della particolare professionalità e della specifica esperienza richiesta al candidato



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

nelle materie informatiche oggetto del posto da coprire, che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive ed illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente approvato con delibera di Giunta comunale n.103 del 05/07/2024;

Tenuto conto che l'art. 150 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 103 del 05.07.2024, ha introdotto alcuni criteri di carattere generale per l'individuazione delle graduatorie di altri enti da utilizzare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione nel rispetto dei criteri previsti dall'art.71 dello stesso Regolamento;

Rilevato, altresì, che il comma 12 dell'art. 71 del Regolamento comunale, richiamato dal citato art. 150, prevede la possibilità che *"...il Dirigente competente in materia di personale, previa adozione di apposite linee guida deliberate dalla Giunta comunale, può dar corso all'individuazione delle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato mediante pubblicazione sul portale della Funzione Pubblica e sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo non inferiore a giorni 15, di avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di candidati risultati idonei e in posizione utile per l'assunzione ovvero candidato classificatosi primo fra gli idonei e non ancora assunto a tempo indeterminato. Le graduatorie da scorrere devono riguardare la copertura di posti a tempo indeterminato di profilo analogo al posto da ricoprire."*

Considerata, altresì, l'esigenza di garantire la realizzazione del programma assunzionale definito dall'Amministrazione comunale;

la presente, per i provvedimenti consequenziali di Sua competenza.

Il Funzionario

Dott.ssa Concetta Ercolano

IL DIRIGENTE DEL I DIPARTIMENTO

Letta e Condivisa la relazione istruttoria;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 122 del 09.08.2024, con la quale l'Amministrazione comunale ha:

emanato le linee guida preordinate a definire la procedura per lo scorrimento di graduatorie di altri Enti, al fine di dare attuazione al programma di fabbisogno approvato dalla Giunta comunale, relativamente alla copertura di n. 1 posto di di Funzionario informatico – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50%, con approvazione dello schema di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Sorrento e l'Ente titolare della graduatoria, per l'utilizzo della stessa graduatoria;

ha deliberato di dare corso alla procedura di scorrimento di graduatorie di altri enti, previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione trasparente Bandi di concorso, e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" www.InPA.gov.it per un periodo non inferiore a giorni 15, di avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di candidati risultati idonei e in posizione utile per l'assunzione in graduatorie di enti del comparto Funzioni locali;

Preso atto dello schema di avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri enti, redatto in conformità alle linee guida dettate con la citata deliberazione giuntale comunale n. 122 del 09.08.2024, nonché lo schema di convenzione allegato alla predetta deliberazione;

Atteso che detto avviso, contenente i termini e le modalità per la presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla sezione amministrazione trasparente-Concorsi e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" www.InPA.gov.it per la durata di 15 giorni;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente approvato con delibera di Giunta comunale n.103/2024;

Verificato che con deliberazione consiliare n. 2 del 19.02. 2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il bilancio di previsione 2024 e Bilancio pluriennale 2024/2026;

Precisato che, nel caso in cui pervengono più istanze per manifestazione d'interesse alla copertura del posto, con successiva determinazione verrà costituita la commissione esaminatrice della selezione secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e Servizi;



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

Viste le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

Visto il decreto sindacale n.5/2024 con il quale è stata conferita allo scrivente la responsabilità amministrativa e gestionale del I Dipartimento competente in materia di personale;

Visto il nuovo Codice di Comportamento approvato con delibera di giunta comunale n.160/2023;

Dato atto che, da parte della scrivente, non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità con i destinatari dell'atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 8 e 9 del Codice di Comportamento;

Ritenuto di poter esprimere parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs N. 267/200 così come integrato e modificato dal decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito nella legge N. 213 del 7 dicembre 2012, per quanto innanzi rappresentato;

Visto il decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** l'avviso pubblico di manifestazione d'interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di di Funzionario Informatico - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% dell'orario pieno e indeterminato da assegnare al 2° Dipartimento che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di stabilire che** le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul portale Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi» e sulla "Piattaforma unica di reclutamento" www.InPA.gov.it;
4. **di rinviare** a successivo atto l'eventuale nomina della Commissione esaminatrice, nel caso in cui pervengono più istanze per manifestazione d'interesse alla copertura



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

del posto in oggetto, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

5. **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio elettronico dell'Ente per 15 giorni consecutivi e sarà immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 124 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali, D.Lgs 267/2000.

Comune di Sorrento, li 05/09/2024

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Mariagrazia Caiazzo



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

OGGETTO: Manifestazione di interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni per la copertura di un posto di Funzionario informatico- Area dei Funzionari- a tempo parziale al 50% e indeterminato. Approvazione e indizione dell'avviso pubblico.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Art. 151 comma 4 e Art. 153 comma V D.Lgs. 267/2000

Art. 20 comma 1 del Regolamento Comunale di Contabilità

Comune di Sorrento lì, 05/09/2024

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott. Limauro Vincenzo



Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line il giorno 05/09/2024 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 20/09/2024.

Sorrento, 05/09/2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott. Donato Sarno

**Il Messo Comunale
Pasquale De Martino**