



OGGETTO: **Concorso Pubblico per la Copertura di n. 1 Posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni- tempo parziale al 50% e indeterminato.**

AVVISO

- 1. Diario prove scritte – 2. Modalità di svolgimento prove e criteri di valutazione prove.**

1. DIARIO PROVE SCRITTE

Si avvisano i candidati ammessi alla procedura concorsuale in oggetto, come da elenco allegato (All. A) alla Determinazione dirigenziale n. 1565/2024, che non si darà luogo a preselettiva.

Pertanto, come stabilito dalla Commissione esaminatrice, **entrambe le prove scritte** previste ai sensi dell'art. 9 del bando, si svolgeranno nella data, presso la sede e secondo l'articolazione oraria di seguito indicata:

29 ottobre 2024

- **Prima prova scritta:** convocazione candidati ore **9:30**
- **Seconda prova scritta:** convocazione candidati ore **14:30**

presso
ISTITUTO COMPRENSIVO "T.TASSO" – SORRENTO
Via Marziale, 18
Sorrento (NA)

2. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

- 1. La prima prova scritta** avrà ad oggetto la predisposizione di un elaborato di carattere teorico-dottrinale, vertente sulle materie indicate nel bando.

La stessa sarà valutata in base ai seguenti criteri:

Coerenza dell'elaborato rispetto alla traccia;

Completezza della trattazione;

Grado di approfondimento della conoscenza dell'argomento anche attraverso il riferimento a norme e interpretazioni giurisprudenziali;

Chiarezza espositiva, capacità di sintesi e padronanza della lingua italiana;

Correttezza sintattica ed utilizzo del linguaggio giuridico-amministrativo;

La durata della prima prova scritta è stabilita in n. 3 (tre) ore.

2. La seconda prova scritta avrà ad oggetto un elaborato a carattere teorico-pratico, concernente le medesime materie della prima prova scritta. Accanto e in aggiunta ai criteri innanzi indicati, la valutazione della seconda prova scritta terrà conto della capacità del candidato di dare applicazione alle conoscenze teoriche, con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative attinenti al ruolo da ricoprire, che possono configurarsi nelle attività dell'ente locale.

La durata della seconda prova scritta è stabilita in n. 2 (due) ore.

Saranno ammessi alla successiva prova orale, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del bando, i candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Inoltre, la Commissione ha stabilito che non darà corso alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui non sia superata la prima prova scritta.

Si avvisano i candidati che, per entrambe le prove scritte, a pena di esclusione, non è consentito l'introduzione nella sede concorsuale di carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, supporti e/o appunti di qualsiasi natura né tantomeno l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione, trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici (es. *smartphone*, *smartwatch*, *tablet* ovvero ogni altro dispositivo comunque denominato). Inoltre, è inibita ai candidati ogni forma di comunicazione tra loro, pena l'esclusione dal concorso.

3. La prova orale verterà sulle materie di riferimento delle prove scritte e sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, predispose tre quesiti per ciascun candidato al quale saranno somministrate previa estrazione a sorte tra un novero di terne pari al numero di candidati ammessi più una ulteriore in aggiunta.

La prova orale sarà valutata in base alla:

- coerenza tra l'esposizione e i quesiti estratti;
- completezza delle risposte;
- sequenzialità logica delle argomentazioni svolte;
- chiarezza espositiva;
- padronanza del linguaggio tecnico-amministrativo.

La durata della prova orale è a discrezione della Commissione.

Nell'ambito della prova orale, la Commissione, coadiuvata da componenti aggiunti, accerterà la conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche ai fini dell'idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Si informa, altresì, che i candidati saranno ammessi nell'area concorsuale previo accertamento della loro identità personale.

Si avvisa che, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, la mancata presentazione nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente avviso, in ottemperanza a quanto espressamente previsto dal relativo bando di concorso, ha valore di **notifica** a tutti gli effetti di legge e viene pubblicato sul sito web: www.comune.sorrento.na.it e sul portale inpa.gov.it .

Sorrento, lì 09/10/2024

**Il Presidente della Commissione esaminatrice
f.to dott. Giuseppe Capuano**