



## Comune di Sorrento

Città Metropolitana di Napoli

*Al Segretario Generale*

Al dirigente del I dip  
dott.ssa Mariagrazia Caiazzo  
Sede

e p.c. al Comune di Ercolano  
settore II - Servizio Affari Generali  
alla c.a. della dott.ssa Mariamaddalena Leone  
protocollo.ercolano@legalmail.it

all'Ufficio personale  
Sede

al Sindaco  
Sede

**Oggetto: richiesta di autorizzazione all'espletamento incarico extra istituzionale quale componente supplente della commissione di cui alla procedura concorsuale indetta dal Comune di Ercolano, rif. prot. 74729/2024; dott.ssa Mariagrazia Caiazzo.**

### **Lette**

- la nota prot. n. 74729 dell' 11.10.2024, con la quale viene richiesta dal dirigente comunale, dott.ssa Mariagrazia Caiazzo, autorizzazione ex art. 53, d. lgs 165/2001, avente ad oggetto l'espletamento di incarico extra istituzionale quale componente supplente della commissione per la procedura concorsuale indetta dal Comune di Ercolano per l'assunzione di n. 2 Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Dirigente di Vigilanza-Comandante della Polizia Locale e di Dirigente amministrativo;
- la richiesta di autorizzazione all'incarico di cui in oggetto proveniente dal Comune di Ercolano, rif. prot. n. 74168/2024, a cui in toto si rinvia;

**rilevato** che l'incarico prospettato non rientra tra quelli vietati dall'art. 57 del vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

### **considerati**

- l'art. 60 del summenzionato regolamento, recante i criteri per la concessione delle autorizzazioni;



*Comune di Sorrento*

*Città Metropolitana di Napoli*

*Il Segretario Generale*

- l'art. 61 del regolamento anzi richiamato, che disciplina il procedimento autorizzatorio per il conferimento di incarichi extra istituzionali ai dipendenti;

**precisato** che, conformemente alla disciplina delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente:

- l'incarico de quo dovrà svolgersi al fuori dall'orario di lavoro e non dovrà compromettere il completo, tempestivo e puntuale, assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio;
- occorrerà comunicare tempestivamente, ex art. 61 comma 10, il sopravvenire di condizioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, di interessi o qualsiasi altra causa ostativa alla continuazione dell'incarico;
- il dipendente autorizzato dovrà, ex art 64, comunicare entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'espletamento dell'incarico de quo, comunicarne l'ammontare all'Amministrazione;

Tutto quanto premesso,

**ritenuta** la propria competenza in materia ex art. 61, comma 2°, regolamento citato, trattandosi di dipendente con qualifica dirigenziale,

### **AUTORIZZA**

ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 53 Tupa e 56 e ss del regolamento comunale la dott.ssa Mariagrazia Caiazzo, dirigente dell'Ente, all'espletamento dello specifico incarico di componente supplente di commissione esaminatrice per la procedura concorsuale indetta dal Comune di Ercolano per l'assunzione di n. 2 Dirigenti, a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Dirigente di Vigilanza-Comandante della Polizia Locale e di Dirigente amministrativo, con avvertenza che, i presupposti e le condizioni sopra citati, di cui al combinato disposto degli art. 53 TUPA e 60 del regolamento citato, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare senza indugio ogni eventuale modifica.

Il presente provvedimento sarà trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti di legge.

Il Segretario generale  
**dott.ssa Candida Morgera**