



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**Al dott. Arturo Fontanella**  
**Sede**

**Al Comune di Maiori (SA)**  
**c.a. Responsabile Area Amministrativa e Servizi alla Persona**  
**dott.ssa Rossella Sammarco**

**Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale presso il Comune di Maiori da parte del Dott. Arturo Fontanella - rif. note prot. n. 9989/2024 e prot. n. 11226/2025;**

**II DIRIGENTE del I° DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il dott. Arturo Fontanella presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento a tempo pieno e indeterminato, presso il I Dip. – ufficio personale;

**Preso atto** della richiesta di autorizzazione – rif. nota prot. n. 9989/2025 del 07/02/2025 - presentata ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 dal Comune di Maiori (Sa) con cui si richiedeva l'autorizzazione all'utilizzo dell'attività lavorativa da parte del suddetto dipendente appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q., per n. 9 ore settimanali, per un periodo auspicabile di nove mesi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004 e ss. mm. e ii;

**Preso atto** della richiesta di autorizzazione - rif. nota prot. nr. n. 11226/2025 - ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, presentata dal dipendente in parola, per l'espletamento dell'incarico summenzionato;

**VISTO** il decreto sindacale n. 5/2024, con il quale è stata affidata alla sottoscritta la reggenza del I Dipartimento, competente in materia di personale;

**CONSIDERATO** che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile ne' in conflitto di interessi con l'attività istituzionale del richiedente;

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

**PRESO ATTO** che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

---

**CONSIDERATO** , pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**AUTORIZZA**

Il dipendente dott. Arturo Fontanella allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale richiesto, con avvertenza che i presupposti e le condizioni sopra citati, di cui al combinato disposto degli artt. 53 del D.Lgs. 165/2001 e 60 del vigente Regolamento Uffici e Servizi, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare senza indugio ogni eventuale modifica.

Il Comune di Maiori (SA), ai sensi dell'art 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001 è tenuto a comunicare all'Ufficio personale del Comune di Sorrento, entro 15 giorni dalla liquidazione, i compensi erogati.

Tale provvedimento va pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente ai sensi e per effetto del D.lgs. 33/2013 e ss.mm. e ii..

Sorrento, 13/02/2025