

Curriculum vitae

**Informazioni
personali**

- **Ercolano Concetta**

Titoli di Studio

- **Laurea in Economia e Commercio** conseguita presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli, nell'anno accademico 1996/97 con il voto di **110/110 e lode (centodieci/centodieci e lode)**;
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo amministrativo S. Paolo – Sorrento(Na), nell'anno scolastico 1991/92 con il voto di **60/60 (sessanta/sessantesimi)** .

Titoli Professionali

- **Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile** conseguita nella **II Sessione dell'anno2000(in data 01.03.2001)** ed iscritta c/o l'ordine dei dottori commercialisti di Torre Ann.ta(Na) e Registro dei revisori contabili c/o Ministero di Grazia e Giustizia-Roma;
- **Abilitazione all'Insegnamento nella scuola Secondaria di II grado per la classe di concorso A047/A048 Matematica Applicata;**
- **Inserita nelle graduatorie d'Istituto (Provincia di Napoli) per l'insegnamento delle Discipline giuridico-economiche nella scuola Secondaria di II grado;**
- **Inserita nelle graduatorie Personale Ata(Provincia di Napoli).**

**Lingue Straniere
Conosciute**

- Buona Conoscenza Inglese Parlato e Scritto;
- Buona Conoscenza Francese Parlato e Scritto.

**Conoscenze
Informatiche**

- Buona Conoscenza Office(Word-Excel-PowerPoint-Programmi di Contabilità/Gestione Aziendale) ;
- Buona Conoscenza Internet e software applicativi in materie contabili-amministrative.

**Esperienze
Professionali**

- **Periodo 1997-2000:** Tirocinio Triennale c/o studio di consulenza fiscale-commerciale (Vico Equense-Sorrento) con compiti connessi alla tenuta contabilità IVA, imposte dirette ed indirette, gestione contabilità ordinaria e semplificata, operazioni societarie ordinarie e straordinarie, **analisi di bilancio** con adempimento di pratiche varie(sia di carattere fiscale, commerciale e/o finanziarie)

relative alle aziende clienti, revisione dei conti ;

- **Periodo Semestrale Anno 1998:** area contabile-amministrativa nonché marketing e vendita con gestione dei rapporti fornitori-clienti c/o società di commercializzazione di prodotti alimentari (Vico Equense-Na) ad integrazione e completamento dell'attività di tirocinio suindicata (principale interlocutore Autogrill S.P.A.);
- **Periodo 1998-2000:** impiegata con compiti di segretario (di durata quasi triennale) c/o ente non-profit(ex-I.P.A.B. del Comune di Sorrento-NA) e scuola parificata inerenti:
 - ❖ Organizzazione-gestione ed amministrazione delle Politiche e Servizi Sociali dell'Ente;
 - ❖ gestione delle problematiche scuola, ivi inclusi rapporti insegnanti, direzione didattica, provveditorato agli studi;
 - ❖ amministrazione del patrimonio dell'Ente e gestione problematiche ad esso connesse;
 - ❖ selezione personale docente ed amministrativo con gestione ed amministrazione dello stesso;
 - ❖ responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di cui al D.Lg.vo 626/94;
 - ❖ programmazione ed attuazione delibere assembleari dell'Ente;
- **Periodo Luglio 2001-Ottobre2002:** Responsabile Financial Accounting c/o Compagnia Marittima Internazionale P&O NEDLLOYD-Milano (gestione e controllo rapporti conti correnti Italia-Estero; contabilità fornitori e pagamenti; reporting settimanale preventivo e consuntivo, alla casa madre, sulla Movimentazione Finanziaria di gruppo; Remote Banking e Riconciliazione Bancaria);
- **Periodo Ottobre2002-Gennaio2003:** Impiegata Area Amministrativa-Contabile-Finanziaria c/o NavalcarenaGroupSpa Napoli;
- **Dal Gennaio 2003 a Novembre 2019:** IACP Provincia di Napoli
 Dal Gennaio a Dicembre 2003 Contratto di Lavoro Interinale
 Da gennaio 2004 a Luglio 2008 Contratto Co.co.co;
 Da Agosto 2008 a Luglio 2011 Funzionario Contabile/amministrativo tempo determinato a scadenza trasformazione Tempo indeterminato;
 Da Agosto 2011 a Novembre 2019 Funzionario Contabile/amministrativo a tempo indeterminato;
 Mansioni amministrative e contabili Settori Personale, Economico-Finanziario-Amm.vo nonché Locazioni-Vendite-gestione Patrimonio immobiliare c/o I.A.C.P di Napoli(ora ACER—Regione Campania),
 Attribuzione Incarichi di specifiche responsabilità inerenti la Gestione e Dismissione Patrimonio ERP(Edilizia Residenziale Pubblica) Uso Abitativo-Usi Diversi/Commerciale:
 rapporti con Agenzia delle Entrate-Agenzia del Territorio
 Partecipazione udienze tribunale Torre Ann.ta in qualità di teste vertenze IACP/Occupanti immobili ERP;
- **Anno scolastico 2006-2007** incarico di supplenza per insegnamento c/o Istituto Professionale F.S.Nitti-Portici.
- **Anno scolastico 2012-2013** incarico di supplenza per insegnamento c/o Istituto Polispécialistico S.Paolo Sorrento;
- **Anno 2012-2013:**
 Incarichi C.T.U. (Consulente Tecnico d'Ufficio) c/o Tribunale di Torre Annunziata (Na) Sezione Lavoro;
 Work Experience materia di Spese di Giustizia e Processo Penale-Fase Dibattimento e GIP c/o Tribunale di Napoli in collaborazione con Università Federico II Napoli e Procura della Repubblica Napoli;
- **Da Dicembre 2019:** Funzionario Amministrativo per mobilità volontaria c/o il Comune di Sorrento- Ufficio Personale con compiti di

Reporting e Monitoraggio Periodico ad Dirigente connesso alla gestione del servizio Risorse Umane
 Supporto al Dirigente Istruttorie delibere di giunta, determine dirigenziali, decreti sindacali e Contratti- Materie devolute alla contrattazione decentrata e Delegazione Trattante
 Rapporti con le OO SS in materia di contrattazione
 Supporto all'organizzazione dell'aggiornamento professionale dei dipendenti
 Supporto all'attuazione del Piano del Fabbisogno con Istruttorie propedeutiche all'attuazione delle procedure di reclutamento del personale-Procedure Concorsuali
Anno 2020 e Anno 2023 Attribuzione Specifiche Responsabilità Ufficio Personale-Rapporti OO SS

Componente Commissione Concorso Comune di Sorrento:

Anno 2021

Mobilità Obbligatoria Esecutore Amministrativo Lg.68/99

Anno 2022

Mobilità Volontaria Funzionario Tecnico

Mobilità Volontaria Esecutore Amministrativo

Anno 2024

Esperto Giuridico Amministrativo PNRR

Segretario Verbalizzante Procedura Selettiva-Comune di Sorrento Attribuzione Incarico:

Posizione Organizzativa-E.Q. II Dipartimento P.M. anno 2022

Ulteriore Posizione Organizzativa-E.Q. II Dipartimento P.M. anno 2022

Posizione Organizzativa-E.Q. III Dipartimento-Manutenzioni anno 2022

Posizione Organizzativa-E.Q. V Dipartimento-Relazioni Internazionali anno 2023

Posizione Organizzativa-E.Q. V Dipartimento-Controlli anno 2023

Alta Professionalità V Dipartimento-Avvocatura anno 2023

Posizione Organizzativa-E.Q. VI Dipartimento-Tributi e Patrimonio anno 2023

Attitudini

- Flessibilità e Propensione allo Sviluppo dei rapporti interpersonali;
- Attenzione alla costante crescita professionale, valutando positivamente anche percorsi di *job formation aziendali*, articolati nelle differenti aree gestionali/professionali;
- Capacità di Analisi e di Problem Solving.

Corsi di Specializzazione Professionale Post-Laurea

- Abilitazione all'Esercizio della Professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile conseguita nella II Sessione dell'anno 2000 (in data 01.03.2001) ed iscritta c/o l'ordine dei dottori commercialisti di Torre Annunziata(Na) e Registro dei revisori contabili c/o Ministero di Grazia e Giustizia-Roma;
- Abilitazione all'Insegnamento nella scuola Secondaria di II grado classe A047/A048 Matematica Applicata ;
- Corso di Qualificazione in Direzione e Gestione delle imprese del Settore Marittimo finanziato dalla C.C.I.A.A. di Napoli, anno 1998- concluso gennaio 1999;
- Corso di Formazione Professionale per Gestione del Personale organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Torre Annunziata(Na) in collaborazione con l'INPS di C/mmare di Stabia(Na);
- Corso di Alta Formazione Post-Laurea per "Manager di Import Export" c/o l'Istituto Universitario Navale-Napoli, organizzato nell'ambito del Piano Regione Campania per la Formazione Promozionale- con il Finanziamento del Fondo Sociale Europeo- Piano Annuale 1999/Obiettivo 3, Asse2.;
- Convegno organizzato da CNR-IRAT Napoli *La formazione nel settore dei trasporti: il contributo del Progetto FIT- 09.04.01 e L'internazionalizzazione delle PMI campane. Il Contributo del Progetto IPSSSED- 27.04.01;*
- Seminari di Studi su bilancio e IRAP;
- Corso di formazione su " Sistema previdenziale INPDAP-ulteriori novità 2011;
- Tirocinio Formativo Gestione Spese di Giustizia-Tribunale di Napoli-Sezione Penale anno 2012-2013;
- Idoneità Concorso Istruttore Contabile Comune di Massa Lubrense(Na);
- Corsi periodici annuali di aggiornamento organizzati dal Comune di Sorrento in materia di Personale, Trasparenza, anticorruzione e appalti ; Servizio Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro;
- Corsi periodici annuali di aggiornamento professionale per Dottori Commercialisti e Revisori dei Conti in materia contabile e revisione dei conti.

Si autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi di legge.

Sorrento 13.02.2025

In Fede
Dott.ssa Concetta Ercolano