



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**Al dott. Bifani Giulio**  
**Sede**

**Al Comune di Tramonti**  
**c.a. Responsabile Segreteria-Affari Generali**  
**dott.ssa Anna Amatruda**

**protocollo.tramonti@asmepec.it**

**Oggetto:** autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale presso il Comune di Tramonti al dott. Bifani Giulio riscontro istanza Prot.n.26267/2025 -rif.pec prot.n. 5975/2025 del Comune di Tramonti.

### **DIRIGENTE del 1° DIPARTIMENTO**

**PREMESSO** che il dott. Bifani Giulio presta attualmente servizio presso il Comune di Sorrento a tempo pieno e indeterminato;

**DATO ATTO** che il Comune di Tramonti(Sa), con pec prot.n. 5975/2025 del 24/04/2025, acquisita in pari data al Protocollo dell'Ente n. 26267/2025, ha richiesto autorizzazione, ai sensi dell'art.53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 per l'espletamento al di fuori dell'orario di lavoro, da parte del dipendente suindicato, delle attività di rilevazione previste dal Titolo V del D. Lgs 165/2001 ed in particolare di quelle inerenti alla redazione della Relazione al Conto Annuale;

**DATO ATTO** che il dott. Bifani Giulio, con nota prot. n. 27107 del 29/04/2025, ha richiesto autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per l'espletamento, al di fuori dell'orario di lavoro, del suddetto incarico extraistituzionale a favore del Comune di Tramonti(Sa) dichiarando che non sussistono motivi di incompatibilità ne' conflitto di interessi con l'attività istituzionale attualmente svolta;

**DATO ATTO** che il dirigente del VI Dipartimento, con nota prot. n. 27143 del 29/04/2025, ha espresso parere favorevole alla suddetta richiesta di autorizzazione;

**VISTO** il decreto sindacale n. 5/2024, con il quale è stata affidata alla scrivente la reggenza del I Dipartimento, competente in materia di Personale;

**AVUTO RIGUARDO** alle esigenze del servizio e dell'impegno richiesto dall'incarico;

**PRESO ATTO** che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

1



*Comune di Sorrento*  
*Città Metropolitana di Napoli*

**CONSIDERATO** , pertanto, che nulla osta al rilascio della richiesta autorizzazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 60 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. e) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**OSSERVATO** il giusto procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

**AUTORIZZA**<sup>1</sup>

il dipendente dott. Bifani Giulio allo svolgimento dell'incarico extraistituzionale suindicato a favore del Comune di Tramonti(Sa) con avvertenza che i presupposti e le condizioni sopra citati, di cui al combinato disposto degli articoli 53 del D. Lgs. 165/2001 e 60 del vigente regolamento Uffici e Servizi, dovranno permanere per l'intera durata dell'incarico, con onere del dipendente di segnalare senza indugio ogni eventuale modifica.

Il Comune di Tramonti(Sa), ai sensi dell'articolo 53, comma 11, del D. Lgs. 165/2001, è obbligato a comunicare all'Ufficio personale del Comune di Sorrento, Piazza S. Antonino n.14, entro quindici giorni dalla liquidazione, i compensi erogati.

Sorrento, 30/04/2025

**Il Dirigente del 1° Dipartimento**  
**dott.ssa Mariagrazia Carizzo**

<sup>1</sup> Inviare una copia dell'autorizzazione con relativa domanda compilata all' Ufficio Personale del Comune di Sorrento per consentire gli adempimenti presso l' Anagrafe delle prestazioni.