

COMUNE DI SORRENTO

NORME REGOLAMENTARI PER CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

(approvate con deliberazione di GM N. 122 del 14-10-2008)

Art. 1

Finalità

1. Le disposizioni del presente regolamento rispondono alle seguenti finalità di pubblico interesse: contenimento, razionalizzazione e controllo della spesa pubblica corrente; trasparenza nei criteri di conferimento degli incarichi a esterni; rispetto dei vincoli di spesa connessi al rispetto del patto di stabilità interno.
2. Le seguenti disposizioni si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali ad esperti di particolare comprovata specializzazione universitaria od iscritti ad ordini o albi o nel caso di soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, esercitati in forma di lavoro autonomo sulla base di contratti di prestazione d'opera stipulati ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e seguenti, aventi natura di : incarichi affidati a soggetti esercenti lavoro autonomo nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata, occasionale o continuativa; incarichi affidati a soggetti esercenti lavoro autonomo; incarichi di studio, ricerca, consulenza affidati a persone fisiche.
3. Le collaborazioni non devono riguardare attività generiche, ma devono fare riferimento alle attività istituzionali indicate dalla legge o da atti di programmazione comunale.

Art. 2

Presupposti giuridici

1. Gli incarichi di cui all'articolo 1 sono conferiti ricorrendo i seguenti presupposti:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) il comune deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e qualificata;
 - d) sono preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
 - e) deve sussistere la relativa copertura finanziaria.

COMUNE DI SORRENTO

Art. 3

Competenza, responsabilità e modalità operative

1. La competenza per l'affidamento degli incarichi spetta al dirigente secondo le proprie competenze.
2. L'approvazione del presente regolamento costituisce presupposto di legittimità dei provvedimenti di affidamento degli incarichi.
3. Il dirigente competente dovrà accertare l'esistenza o meno di professionalità all'interno della dotazione organica in grado di adempiere alle prestazioni richieste e dichiarare, nell'atto di conferimento dell'incarico, la mancanza di dette professionalità o l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente. Si considerano casi di impossibilità oggettiva: la carenza effettiva di personale rispetto alla dotazione organica prevista; l'assenza di risorse umane disponibili; gli impedimenti di natura gestionale (per esempio: rilevanti, non occasionali, e documentabili carichi di lavoro), di natura organizzativa (per esempio: dotazione organica ridotta); i particolari compiti esercitati dal personale; l'inesigibilità delle prestazioni.

Art. 4

- Limite annuo della spesa per incarichi e consulenze

Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel Bilancio di previsione dell'Ente.

Art. 5

Procedure comparative per il conferimento degli incarichi

1. Ai fini di trasparenza e di pubblicità dell'azione amministrativa e per garantire un elevato livello di professionalità degli incarichi, l'amministrazione predispone, quando se ne ravvisa la necessità, un bando o avviso pubblico finalizzato a formare un elenco dei soggetti professionali disponibili a prestare la loro opera in suo favore articolato per specifiche categorie di attività o di specializzazioni.
2. Per le professionalità non comprese negli elenchi previsti si procederà con specifici avvisi al pubblico.
3. il bando e/o l'avviso deve contenere:
 - a) i termini e i contenuti della domanda che gli interessati debbono presentare per ottenere l'ammissione all'elenco;
 - b) la produzione del curriculum, da allegare alla domanda
 - c) la predeterminazione dei criteri per la formazione comparativa degli elenchi.

COMUNE DI SORRENTO

4. Le domande, con i relativi curricula pervenuti, sono esaminate da una commissione tecnica, composta dal direttore generale, in qualità di presidente, dal dirigente del settore interessato al conferimento dell'incarico e dal responsabile dell'ufficio personale.

Art. 6

Modalità e criteri della selezione

1. La commissione effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli ovvero mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.
2. Nel primo caso, l'assegnazione del rapporto di collaborazione avviene secondo una graduatoria formata a seguito di esame comparativo dei titoli, secondo criteri indicati nel bando (o nell'avviso), mirante ad accertare la maggiore coerenza dei titoli stessi con le caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.
3. Nel caso di selezione per titoli e colloquio, ai fini della graduatoria finale, la commissione attribuisce ai titoli e al colloquio finale un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti :
titoli: 20 punti; colloquio:10 punti.
4. I titoli da valutare dovranno essere riferiti alle seguenti categorie : titoli culturali e professionali ; esperienza professionale maturata in relazione ad attività lavorativa prestata presso soggetti pubblici e/o privati.
5. Nell' ipotesi di procedura selettiva per titoli e colloquio, il colloquio si intende superato con votazione di almeno 7/10.
6. Al termine del colloquio, la commissione predispone la graduatoria finale di merito.

Art. 7

Formazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.
2. La graduatoria di merito è approvata con atto del presidente della commissione e può essere utilizzata, fino a esaurimento, per l'affidamento di ulteriori incarichi simili. di cui si manifestasse la necessità entro l'anno successivo alla sua pubblicazione.
3. La graduatoria di merito deve essere pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet dell'amministrazione.

COMUNE DI SORRENTO

Art. 8

Esclusioni

1. Le disposizioni regolamentari non si applicano all'appalto di lavori od beni od servizi, di cui al dlgs n. 163/2006 (cosiddetto «codice dei contratti pubblici»).

2. Restano altresì esclusi dalle presenti disposizioni gli incarichi relativi ai componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione, gli incarichi ai componenti esterni delle commissioni di concorso ed agli eventuali consulenti delle stesse, gli incarichi di revisione finanziaria disciplinati dagli artt. 234 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, le forme di relazione tra Amministrazione e singole persone fisiche fondate su rapporti di volontariato individuale, regolate dalle leggi statali e regionali in materia , nonché da eventuali atti normativi in materia.

Art. 9

Incarichi per patrocinio giudiziario e consulenza legale

1. Gli incarichi ad avvocati esterni per patrocinio e assistenza giudiziaria sono affidati dal dirigente "intuitu personae" in relazione alla specificità e complessità della materia.

2. Gli incarichi ad avvocati esterni per consulenza legale dovranno rispettare criteri, modalità e limiti di cui alle presenti norme regolamentari.

Art. 10

Incarichi di servizi di architettura e ingegneria

Per gli affidamenti di incarichi relativi a servizi di architettura e ingegneria dovranno essere osservate le modalità ed i criteri previsti dall'art. 91 del dlgs n. 163 del 12/04/2006 e dal ministero delle infrastrutture con circ. n .2473 del 16/11/2007 (G.U. N. 271 del 21/11/2007).

Art.11

Efficacia contratti di consulenza

I contratti relativi a rapporti di consulenza sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Art. 12

Trasmissione degli atti di spesa al controllo della Corte dei Conti

Gli atti di spesa conseguenti agli incarichi di cui alle presenti norme regolamentari superiori a € 5.000 sono trasmessi, entro 30 giorni dalla loro pubblicazione, alla Corte dei conti — Sezione regionale di controllo, ai fini del controllo sulla gestione ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge N.266/2005.