

**COMUNE DI SORRENTO
PROVINCIA DI NAPOLI**

**ORIGINALE/COPIA
DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

140 DEL 28-6-2002

OGGETTO: "Regolamento per l'individuazione delle attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico, ai sensi del decreto legislativo N.135/1999 e del provvedimento N.1/p/ 30-12-1999/13-1-2000."

L'anno duemiladue addì ventotto del mese di giugno alle ore 21,30, nella sala delle adunanze della Sede Comunale si è riunita la Giunta Municipale.

Presiede l'adunanza, Marco Fiorentino,. in qualità di Sindaco
E sono rispettivamente presenti ed assenti i sigg.

			<i>Presenti</i>	Assenti
1	Sig.Marco FIorentino	SINDACO	Si	
2	Sig.ra Maria Maddalena CAPPIELLO	ASSESSORE	Si	
3	Prof. Giovanni SCARPATI	ASSESSORE		Si
4	Sig. Gianluigi ACAMPORA	ASSESSORE	Si	
5	Sig. Saverio IACCARINO	ASSESSORE		Si
6	Dott.Corrado FATTORUSSO	ASSESSORE	Si	
7	Dott .Raffaele CAFIERO	ASSESSORE	Si	
		Totali	Cinque	Due

Partecipa il Segretario Generale, dott. Andrea Ciccone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto

OMISSIS

IL SINDACO
(Marco Fiorentino)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Andrea Ciccone)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che, previa relazione del Messo Comunale, copia della presente delibera è stata:

1. affissa all'Albo Pretorio Comunale il giorno 5-9-2002 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi, e vi rimarrà fino al 20-9-2002.

Dal Municipio, li 5-9-2002

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Andrea Ciccone

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE DELL'ATTO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21-9-2002, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, L.142/90.

IL SEGRETARIO GENERALE

trasmessa ai **CAPİ GRUPPO**

prot. N. 30540 del 5-9-2002

trasmessa alla **PREFETTURA DI NAPOLI**

prot. N. 30541 del 5-9-2002

OGGETTO

REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.135/1999 E DEL PROVVEDIMENTO N.1/2000 DEL GARANTE PER LA TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Spett. le Giunta Comunale

S E D E

Per i provvedimenti di competenza si trasmette il seguente :

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Premesso :

- Che in data odierna è stato approvato dal Consiglio Comunale di Sorrento il Regolamento per la tutela dei dati personali, L.675/1996 ;
- Che l'art.6 del citato Regolamento disciplina l'individuazione delle banche dati ed anche gli adempimenti correlati all'art.22, commi 3 e 3bis della legge N.675/1996 e successive modificazioni ;
- Che l'art.24 del Regolamento stabilisce "Norme transitorie ", demandando alla Giunta gli adempimenti organizzativi;
- Che l'art. 22 , comma 3 bis della Legge n.675/96 stabilisce che nei casi in cui e' specificata a norma del comma 3 dello stesso articolo, la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non sono specificati i tipi di dati e le operazioni eseguibili, i soggetti pubblici, in applicazione di quanto previsto dalla legge e dai decreti legislativi in materia di dati sensibili, identificano e rendono pubblici, secondo i rispettivi ordinamenti, i tipi di dati e di operazioni strettamente pertinenti e necessari in relazione alle finalità perseguite nei singoli casi, aggiornando tale identificazione periodicamente;
- Considerato che per le attività istituzionali correlabili alle rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dall'art. 6 all'art.23 del decreto Legislativo n.135 /99 e per quelle segnalate dal Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art.22 comma 3 della Legge 675/ 96,.e' stato attivato un sommario processo di ricognizione, che ha consentito di effettuare una prima rilevazione dei dati sensibili da gestire e le operazioni su di essi eseguibili;
- Richiamate qui le deliberazioni adottate in precedenza dal Comune e gli atti dirigenziali pertinenti ;
- Ritenuto di adottare una regolamentazione transitoria immediatamente operativa che sarà poi sostituita a seguito delle ricognizioni sistematiche da attuarsi a mente dell'art.6 del Regolamento di cui alla DCC N.14/2002, tenuto anche conto della diffida del Difensore Civico Regionale;
- Considerato, inoltre che risulta necessario, rendere pubblici tali elementi , nel rispetto di quanto previsto dal sistema di garanzie delineato dalla normativa vigente in materia;
- Evidenziato che l'indicazione dei dati trattabili e delle operazioni eseguibili approvata con il presente provvedimento sarà aggiornata nei termini esposti ;

- Dato atto che occorre, inoltre, costituire, con atto del Direttore Generale o in mancanza del Segretario Generale, una Unità Organizzativa Temporanea (U.O.T.), per la gestione della privacy;
- Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art 48 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000 ;
- Visto l'allegato schema di Regolamento dei dati sensibili ;
- Vista la Legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni ;

Si propone, pertanto, di deliberare quanto segue :

- 1) di approvare, in relazione alle rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dal D.Lgs. n. 135/99 e del provvedimento 1/2000 l'allegato Regolamento per i dati sensibili trattabili con le relative note;
- 2) di specificare che il presente Regolamento costituisce attuazione e integrazione, per i profili interessati, del regolamento generale, approvato in data odierna, dal Consiglio Comunale con atto N.14/2002;
- 3) di disporre che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento Comunale per la tutela dei dati di cui alla deliberazione consiliare N.14/2002, alle regolamentazioni ed informazioni in materia di privacy sarà data diffusione, con pubblicazione sul sito internet del Comune;
- 4) di stabilire la costituzione di un'unità organizzativa temporanea per l'attuazione delle misure della privacy, previste dalle norme e dai regolamenti comunali ;
- 5) di incaricare il Segretario Generale ed i dirigenti della attuazione.

Casa comunale , lì 28-6-2002

Il Funzionario AAGG

Il Dirigente ad interim del 1°Dipartimento
Segretario Generale
Dott. Andrea Ciccone

LA GIUNTA COMUNALE

Visto e richiamato il regolamento per la tutela dei dati personali, legge N.675/1996, approvato in data odierna con atto consiliare N. 14 ;

Esaminato il documento istruttorio, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di condividerne le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

Visto che sulla proposta di deliberazione è stato reso il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18.8.2000 n. 267;

Con la seguente votazione espressa nei modi di legge :
Con voto unanime

D E L I B E R A

- 1) di approvare, in relazione alle rilevanti finalità di interesse pubblico individuate dal D.Lgs. n. 135/99 e del provvedimento 1/2000 del Garante, l'allegato Regolamento per i dati sensibili trattabili con le relative note;
- 2) di specificare che il presente Regolamento costituisce attuazione e integrazione, per i profili interessati, del regolamento generale, approvato in data odierna, dal Consiglio Comunale con atto N.14/2002;
- 3) di disporre che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento Comunale per la tutela dei dati di cui alla deliberazione consiliare N.14/2002, alle regolamentazioni ed informazioni in materia di privacy sarà data diffusione, con pubblicazione sul sito internet del Comune;
- 4) di stabilire la costituzione di un'unità organizzativa temporanea per l'attuazione delle misure della privacy, previste dalle norme e dai regolamenti comunali ;
- 5) di incaricare il Segretario Generale ed i dirigenti della attuazione.

REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE PERSEGUONO RILEVANTI FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 135/1999 E DEL PROVVEDIMENTO N. 1/p/30 -12-1999/13-1-2000.

ARTICOLO 1 ***Oggetto del Regolamento***

Il presente Regolamento, in attuazione della Legge 31.12.1986 n. 675 e del D. Lgs. n. 135 dell'11.05.1999, disciplina i casi in cui il trattamento dei dati è autorizzato in quanto collegato strettamente ad attività che perseguono rilevanti finalità di interesse pubblico.

Il Regolamento disciplina altresì i tipi di dati trattabili e le operazioni eseguibili per ciascuna delle attività previste.

ARTICOLO 2

Elencazione delle finalità di interesse pubblico legittimanti il trattamento dei dati sensibili.

Oltre alle finalità espressamente elencate dal Capo II del Decreto Legislativo n. 135/1999 (articoli da 6 a 23) e quelle indicate nel provvedimento n. 1-2000 del Garante e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune persegue le finalità di rilevante interesse pubblico come da **allegato A**.

ARTICOLO 3

Tipi di dati trattabili ed operazioni eseguibili: limitazioni derivanti dalla tutela della privacy.

Per tutte le finalità indicate nel precedente articolo 2 gli incaricati individuati con le determinazioni e gli appositi atti dei Dirigenti, sono autorizzati a trattare tutti i dati sensibili purché:

- a) I dati siano strettamente pertinenti alle finalità da perseguire e siano necessari per il raggiungimento dell'obiettivo finale previsto dalla legge di riferimento;
- b) L'obiettivo finale non sia raggiungibile con ulteriori modalità, diverse dall'utilizzo dei dati sensibili;
- c) Nel caso in cui il trattamento dei dati sensibili sia, direttamente od indirettamente, idoneo a rivelare dati sensibili di terzi, questi devono essere correttamente informati ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 675/96;
- d) Nell'informativa di cui all'articolo 10 si faccia espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale il trattamento è effettuato;
- e) I dati trattati vengano monitorati periodicamente, escludendo dal trattamento quelli che si rilevano superflui o superati per il perseguimento delle finalità;
- f) I dati trattati con mezzi elettronici o automatizzati siano sottoposti ad idonea tecnica di cifratura, in modo da renderli non consultabili da estranei; tale tecnica deve essere utilizzata anche per il trattamento non automatizzato dei dati concernenti lo stato di salute e la vita sessuale, dati per i quali deve essere effettuata una conservazione separata dagli altri dati personali sensibili;
- g) Il trattamento si limiti solo alla raccolta, conservazione, utilizzazione diretta e comunicazione dei dati ai solo soggetti istituzionalmente preposti a collaborare con il Comune per il perseguimento delle finalità;
- h) Sia esclusa ogni forma di diffusione generalizzata dei dati, se non in forma aggregata ed in modo tale da rendere impossibile ricondurre il dato al singolo soggetto titolare del medesimo. Tale diffusione in forma aggregata, inoltre, deve ritenersi autorizzata solo ed esclusivamente per

finalità di studio , ricerca , statistica e simili, perseguite da soggetti pubblici o associazioni non aventi scopo di lucro.

ARTICOLO 4

Rapporti con altri soggetti pubblici e/o privati, perseguenti finalità di rilevante interesse pubblico.

I dati sensibili possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati nei seguenti casi:

- a) quando la comunicazione è prevista da un'espressa norma di legge statale o regionale o da altra fonte equiparata;
- b) quando la richiesta della comunicazione è avanzata da altro soggetto pubblico per il perseguimento di finalità che per legge o per il proprio ordinamento sono considerate di rilevante interesse pubblico; in tal caso il richiedente deve indicare, per iscritto, la finalità perseguita e la disposizione di legge o del proprio ordinamento che attribuisce alla medesima il carattere di rilevante interesse pubblico. Della comunicazione dei dati è data notizia al titolare ed al Responsabile dei dati medesimi;
- c) quando la richiesta è avanzata da un soggetto privato per far valere, innanzi all'Autorità giudiziaria (penale, civile, amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso;
- d) nel caso di ordine di esibizione e/o comunicazione dell'Autorità giudiziaria.

ARTICOLO 5

Ulteriori finalità di interesse pubblico

Qualora un Responsabile del Servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico non espressamente prevista da una disposizione di legge, la segnalerà al Responsabile per il trattamento dei dati che richiederà al Garante ai sensi dell'art. 22 comma 3 della Legge 675/96 (come sostituito dall'articolo 5 comma 2 del D.Lgs. 135/99) l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il Responsabile del servizio ravvisi la sussistenza di una finalità di rilevante interesse pubblico espressamente prevista da una disposizione di legge ma non disciplinata dal presente Regolamento relativamente ai tipi di dati trattabili e di operazioni eseguibili, chiederà al Responsabile per il trattamento dei dati la necessaria integrazione del presente Regolamento.

ARTICOLO 6

Specificazione esemplificativa di singoli dati utilizzabili e singole operazioni effettuabili per le varie finalità.

Nell'allegato A al presente Regolamento sono riportate a titolo esemplificativo i singoli dati trattabili e le singole operazioni concretamente effettuabili per le varie finalità di rilevante interesse pubblico previste dal D.Lgs. 135/1999 e dal presente Regolamento.

L'elencazione di cui al comma precedente ha solo valore dimostrativo ed il solo scopo di specificare nel dettaglio le attività che più frequentemente si verificano nello svolgersi dell'attività comunale.

Anche in considerazione del fatto che qualunque casistica non può oggettivamente essere esauriente a fronte delle molteplicità di fattispecie che si possono realizzare in concreto, il comportamento del Responsabile, nella valutazione del singolo caso, deve essere improntato al

rispetto dei principi della Legge e del pertinente Regolamento consiliare e del presente regolamento.

Il responsabile quindi dovrà accertare preliminarmente che la finalità del trattamento rientri fra le ipotesi previste e potrà utilizzare tutti i dati sensibili ed effettuare tutte le operazioni entro i limiti e con le modalità desumibili dalla Legge 676/1996 e dal D.Lgs. 135/1999, nonché dai Regolamenti comunali.

ARTICOLO 7

Adeguamento dei dati sensibili .

Qualora un responsabile di servizio nell'espletamento delle proprie funzioni accerti il trattamento o la cessazione di un dato sensibile, ne darà comunicazione al Responsabile del trattamento dei dati, il quale richiederà l'integrazione e/o la modifica dell'allegato A al presente Regolamento contenente le finalità e i dati sensibili.

La tabella allegata al presente Regolamento, contenente la tipologia dei dati sensibili, dovrà essere aggiornata e/o integrata almeno una volta all'anno, con decreto sindacale, secondo la previsione del Regolamento consiliare..

ARTICOLO 8

Entrata in vigore del Regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che sia divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.

ALLEGATO A

ASSISTENZA ORGANI SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIO			
Finalità pubblica	Disposizione di legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni (decreti di nomina).	D.Lgs.135/99	Opinioni politiche	Raccolta e comunicazione ad altri soggetti esterni.
Archivio dell'Ufficio di staff Assistenza Organi Giunta e Consiglio (Atti degli organi collegiali e monocratici)	DPR 428/98	Tutte le tipologie previste dagli Artt.22 e 24 L.675/1996	Registrazione, conservazione, comunicazione a soggetti esterni.
Civiche benemeritenze	D.Lgs.135/1999 Artt.8-13	Opinioni politiche	Raccolta, pubblicazione all'Albo, comunicazione a soggetti esterni.
UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO PERSONALE			
Finalità pubblica	Disposizione di Legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Gestione giuridica del rapporto di lavoro	CCNL.D.Ivo.29/93	Stato di salute Iscrizione a Sindacato	Raccolta, conservazione, comunicazione a soggetti esterni
Visite mediche collegiali per stabilire il grado di invalidità o l'idoneità all'impiego	Contratto nazionale collettivo di lavoro	Stato di salute	Raccolta, archiviazione, controllo e divulgazione dei dati al responsabile della struttura di appartenenza.
Provvedimenti disciplinari	Decr.leg.vo 135/99	Dati giudiziari	Registrazione e valutazione
Ricognizione degli invalidi	Decr.leg.vo 135/99 art.9	Stato di salute	Registrazione, raffronto cancellazione.
Idoneità all'assunzione	Decr.leg.vo 135/99 art.9	Stato di salute Dati giudiziari	Registrazione e valutazione
Certificati medici per assenze ed invalidità	Decr.leg.vo 135/99 art.9	Stato di salute	Registrazione
Giudizi medico legali di idoneità alla mansione	Decr.leg.vo 135/99 Art.9 e 13	Stato di salute	Registrazione
Acquisizione denunce di infortunio sul lavoro	DPR 547/55	Stato di salute	Raccolta, archiviazione, verifica, trasmissione agli Uffici Provinciali INAIL, Tribunale
Trattenute sindacali	Contratto nazionale collettivo di lavoro	Iscrizione a sindacato	Raccolta, aggiornamento, controllo, cancellazione e trasmissione dei dati alle organizzazioni sindacali di categoria.
Richieste di assunzione (curricula dei candidati)	Decr.leg.vo 135/99 art.9	Tutte le tipologie previste dagli artt.22 e 24 della Legge 675/96	Registrazione
Autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali	Decr.leg.vo 135/99 art.9	Opinioni filosofiche, religiose, politiche	Registrazione e comunicazione al Dipartimento della Funzione pubblica.
Collocamento obbligatorio , trattamento di quiescenza e fine servizio	Decr.leg.vo 135/99	Origine razziale ed etnica Stato di salute	Raccolta e comunicazione ad aziende private ed enti pubblici.

Gestione contabile-trattenute volontarie (es.cessione del quinto)	Contratto Nazionale collettivo di lavoro. Delibera del consiglio di amministrazione INPDAP n. 1275 del 27.7.2000 recante i criteri generali	Stato di salute	Raccolta, registrazione comunicazioni a soggetti esterni pubblici e privati.
Controllo di gestione	Decr.leg.vo. 135/99 art.11	Tutte le tipologie previste dagli art.22 e 24 Legge 675/96	Utilizzo ai fini del controllo di gestione.
PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO			
Finalità pubblica	Disposizione di legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Assistenza scolastica agli alunni portatori di handicap o con disagio psico-sociale (profilo clinico)	L.140/92 e succ. mod. D.P.R. 616/77 Legislazione di Settore	Origine razziale ed etnica Stato di salute	Raccolta, elaborazione, archiviazione, registrazione.
Mensa-diete	Legislazione di Settore	Origine razziale ed etnica Stato di salute	Archiviazione nelle cartelle individuali e divulgazione delle diete o sostanze anafilattiche al personale addetto alla cucina.
Concessioni patrocini	D.Lgs.135/1999 Artt.8-13	Appartenenza ad Associazioni Opinioni politiche	Raccolta, pubblicazione all'Albo, comunicazione a soggetti esterni.
SETTORE EDILIZIA SOCIALE E PATRIMONIO			
Finalità pubblica	Disposizione di Legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Assegnazione e gestione degli Alloggi	•		
Assegnatari comunali (Canoni locazione, anagrafe utenza, cambi alloggi, decadenze, controlli, determinazione riparto spese accessorie e loro gestione)		Stato di salute	Registrazione, controllo, verifiche, eventuale comunicazioni esterne.
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA FAMIGLIA: <i>Segreteria Amministrativa, Minori, Prima Infanzia, Centro Servizi Anziani, Informagiovani, Laboratori</i>			
Finalità Pubblica	Disposizione di legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Attività di programmazione per sostegno assistenza e prevenzione.	DPR.616/77 Piano socio assistenziale Regionale	Tutte le tipologie previste dagli artt. 22 e 24 della Legge .675/96	Controllo, verifiche, registrazione, ed utilizzo dei dati al fine di programmare i servizi richiesti dall'utenza su programmi individuali di sostegno, assistenza e prevenzione. Eventuale comunicazione a soggetti esterni.

• Da prevedere.

Obiettori di coscienza	Legge 230/98	Opinioni politiche Convinzioni religiose Abitudini sessuali Stato di salute	Raccolta, registrazione, archiviazione, comunicazione al distretto Militare ed all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile.
Albo dei beneficiari	D:P:R:7 Aprile 2000 n.118 Decr. Leg.vo 135/99 Artt.8,13	Appartenenza ad associazioni	Raccolta e diffusione tramite pubblicazione all'albo.
Servizi Socio assistenziali	Piano socio Assistenziale Comunale Regolamenti comunali	Tutte le tipologie previste dagli artt.22.e 24 Legge 675/96	Utilizzo dei dati al fine di programmare i servizi resi dai vari Centri per attività di assistenza e prevenzione.
Telesoccorso	Convenzione comunale	Stato di salute	Raccolta, confronto, archiviazione ed intervento di personale medico e paramedico in caso di necessità.
Invalidi Civili	DLGS N.112/98 e DPCM 22-12-2000	Concessione provvidenze economiche agli invalidi civili. Stato di salute.	Raccolta, registrazione comunicazioni
Servizio di valutazione idoneità esercizio di tutore e curatore	Codice Civile e di Procedura Civile Richiesta del Tribunale Competente	Valutazione etico-morale della personalità	Acquisizione dati al fine di trasmettere una valutazione al Tribunale Competente.
Orientamento inserimento lavorativo di fasce deboli	Legge n.68/99	Stato di salute	Utilizzo dati al fine di programmare l'orientamento e l'inserimento nel mondo del lavoro delle fasce deboli.
Servizio ricerca lavoro	Decr. Leg.vo 469/97 L.R.	Origine razziale ed etnica Stato di salute	Inserimento dati scheda servizio telematico informagiovani ed invio ad altri soggetti
Servizi Formativi	L.R. L.N.104/92	Origine etnica e razziale Stato di salute Vita Sessuale	Utilizzo dati al fine di programmare i servizi richiesti dall'utenza su programmi individuali di sostegno, assistenza, prevenzione e inserimento socio-lavorativo.
4 DIPARTIMENTO			
Finalità pubblica	Disposizione di Legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Ottenimento dei contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche	D.M. 14 Giugno 1989 n.236	Stato di salute	Registrazione, consultazione ed affissione all'albo Pretorio.
DATORE DI LAVORO			
Finalità pubblica	Disposizione di Legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Visite mediche	Contratto nazionale collettivo di lavoro e normative in materia di prevenzione	Stato di salute	Raccolta, archiviazione, controllo e divulgazione dei dati al responsabile della struttura di appartenenza.

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE			
Finalità Pubblica	Disposizione di Legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Rilevazione incidenti stradali	Codice Penale e codice della Strada	Stato di salute	Raccolta, confronto, verifica, archiviazione, trasmissione agli Organi Competenti.
Operazioni di Polizia Giudiziaria	Codice Penale	Stato di salute Origine etnica e razziale	Raccolta, confronto, archiviazione, modifica, e trasmissione agli opportuni organi competenti.
Trattamento sanitario obbligatorio	Legge 180/78 art.3 Legge 833/78	Stato di salute	Ricevimento documentazione dal presidio medico-psichiatrico della zona e trasmissione all'ufficio messi per la notifica al Giudice Tutelare, dopo il ricovero.
UFFICIO RAGIONERIA -UFFICIO TRIBUTI			
Finalità Pubblica	Disposizione di Legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili.
Gestione finanziaria	Decr.Lgs. artt.9-11-13 e autorizzazioni del garante pertinenti 13/01/2000	Tutte le tipologie previste dagli artt. 22 e 24 Legge 675/96	Utilizzo ai fini dell'applicazione degli istituti economici.
Archivio debitori , creditori	Convenzioni, provvedimenti amministrativi, legislazione di Settore	Tutte le tipologie previste dagli artt. 22 e 24 Legge 675/96	Raccolta, registrazione e comunicazione esterna.
Archivio dei tributi	Legislazione di Settore, regolamento comunale	Tutte le tipologie previste dagli artt. 22 e 23 Decr.Leg.vo 135/99	Controllo, verifiche, consultazione, eventuale comunicazione all'esterno.
AFFARI GENERALI –SEGRETERIA GENERALE			
Finalità Pubblica	Disposizione di Legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Protocollo, Archivio, Messi	Decr.leg.vo 490/99 D.P.R.1409/63 Decr. Leg.vo 428/98 Codice Procedura Civile	Stato di salute Provvedimenti giudiziari	Quelle previste dal Dlvo 135/99 Codice procedura civile
Attività Giudiziale dell'Ente	Decr.leg.vo 135/99 Art.16	Tutte le tipologie previste dagli artt. 22 e 23 Legge 675/96	Registrazione e conservazione eventuali comunicazioni esterne
Contratti	Decr.leg.vo 358/92 Decr.leg.vo 402/98 Decr.leg.vo 157/95 L.N. 109/94	Idoneità morale Provvedimenti giudiziari	Autorizzazione Garante n.7 del 1999 e 2000 Integrazione Autorizzazione Garante n.9/1999 (Integrazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario)
SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI – CIMITERO			
Finlità Pubblica	Disposizione di legge	Dati trattati	Operazioni effettuabili
Servizio anagrafe	Legge anagrafica vigente	Origine razziale ed etnica	Raccolta, registrazione, cancellazione , archiviazione e comunicazione ad altri Enti.

Archivio iscritti AIRE	Legge anagrafica vigente	Origine razziale ed etnica	Raccolta , registrazione , cancellazione, archiviazione comunicazione ad altri Enti.
Servizio elettorale schedario, fascicoli personali, albi dei presidenti e scrutatori)	Legge elettorale vigente	Origine razziale ed etnica opinioni politiche	Raccolta, confronto, cancellazione, iscrizione, trasmissione dati ad altri Enti locali o partiti ed associazioni
Servizio di stato civile	Legge sulla tenuta dei registri dello stato civile	Stato di salute Origine razziale ed etnica Vita sessuale	Raccolta, registrazione,aggiornamento archiviazione, comunicazione esterna.
Servizio di leva militare	Legge sul servizio di leva obbligatorio vigente	Stato di salute Abitudini sessuali Convinzioni religiose Opinioni politiche	Raccolta, registrazione, archiviazione, comunicazione al distretto militare.
Servizi cimiteriali	D.P.R.285/90	Stato di salute Origine razziale ed etnica	Raccolta, registrazione. Comunicazione agli addetti al cimitero, nonché tutte quelle previste dall'art. 1,c.2 lettera b della legge 675/96